

Nr. Înregistrare 594/05.03.2026

APROBAT

Primar



CAIET DE SARCINI

aferent contractării execuției de lucrări pentru obiectivul de investiție:

” Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tataru, Judetul Prahova”

cod CPV principal: 45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

cod CPV secundar: 34928510-6 – Stalpi de iluminat stradal (Rev.2)

45213315-4 – Lucrari de constructii de statii de autobuz acoperite (Rev.2)

72262000-9 – Dezvoltare software (Rev.2)

CUPRINS

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | INTRODUCERE | 3 |
| 2 | CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI..... | 3 |
| 2.1 | INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ..... | 3 |
| 2.2 | INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR | 3 |
| 2.3 | INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ | 4 |
| 2.4 | CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA..... | 4 |
| 2.5 | FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA..... | 4 |
| 3 | INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI..... | 5 |
| 3.1 | DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE | 5 |
| 3.2 | DESCRIEREA SITUAȚIEI PROPUSE..... | 6 |
| 3.2.1 | DESCRIEREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE | 6 |
| 3.2.2 | CERINȚE TEHNICE PENTRU ECHIPAMENTE | 6 |
| 3.2.3 | CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR | 7 |
| 3.3 | AMPLASARE/ LOCALIZARE..... | 10 |
| 3.4 | REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT | 12 |
| 3.5 | PERSONALUL CONTRACTANTULUI..... | 12 |
| 3.6 | DURATA DE REALIZARE A CONTRACTULUI ȘI GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI | 16 |
| 3.7 | MODIFICĂRI TEHNICE ALE CONTRACTULUI..... | 16 |
| 3.8 | VALOAREA ESTIMATĂ | 16 |
| 4 | MONITORIZAREA CONTRACTULUI..... | 17 |
| 5 | RESPONSABILITĂȚILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI | 17 |
| 6 | GARANȚII..... | 21 |
| 7 | MODALITATEA DE PLATĂ | 22 |
| 8 | LEGISLAȚIE ȘI REGLEMENTĂRI OBLIGATORII..... | 22 |

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini definește condițiile tehnice și de calitate ce trebuie îndeplinite de către ofertanți în vederea realizării execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții: **”Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tâtaru, Judetul Prahova”**.

Prezentul caiet de sarcini include: date generale, descrierea generală a lucrărilor, cantitățile de lucrări, termenul de execuție a lucrărilor, legislație aplicabilă, cerințe privind raportări.

Specificațiile tehnice din caietele de sarcini prezentate în cadrul Proiectului Tehnic de Execuție – piese scrise precum și din prezentele cerințe ale beneficiarului care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor ofertanți. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea de “sau echivalent”.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Achiziția se realizează în cadrul Proiectului nr.C10-II.2-1354, cu titlul „ **Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tâtaru, Judetul Prahova**”, prin Programul National pentru Redresare si Reziliența Componenta C10: Fondul Local Investiția 1 – Mobilitate Urbană Durabilă \ 1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Scopul investiției este modernizarea infrastructurii locale prin instalarea de stâlpi inteligenți și stații de autobuz inteligente.

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă este COMUNA TĂTARU

- Cod de identitate fiscală: 2845494
- Adresa: Strada: PRINCIPALA , nr. 251
- Județ: Prahova
- Localitate: Tâtaru
- Cod Poștal: 107585
- Țara: România
- Telefon: +40 244460096
- E-mail: primariatataru@yahoo.com
- Adresa web a sediului principal al autorității contractante(URL): [https:// primariatataru.ro/](https://primariatataru.ro/)

2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Realizarea obiectivului privind lucrările de execuție pentru „ **Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tâtaru, Judetul Prahova**” a fost selectată pentru finanțare în cadrul PNRR Componenta 10 – Fondul Local,

Investiția I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr.144012/20.12.2022.

Autoritatea contractantă a planificat finalizarea execuției lucrărilor în termen de maximum **2 luni** de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- Creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor față de administrația publică locală
- Asigurarea unui climat civilizat, curat și sigur pentru cetățenii comunității
- Compensarea decalajelor între mediul rural și cel urban
- Creșterea calității serviciilor publice și extinderea ariei de activitate a acestora
- Creșterea interacțiunii cu cetățenii comunității
- Încurajarea spiritului civic și a participării cetățenilor la actul de administrare
- Simplificarea procedurilor și scăderea timpilor de lucru și de așteptare în cadrul proceselor autorității publice locale
- Creșterea calității și gradului de utilizare a serviciilor publice comunitare
- Monitorizarea și optimizarea consumurilor de energie
- Crearea bazelor de date a consumurilor de energie și a parametrilor de mediu
- Instalarea de mobilier urban inteligent, conducând la creșterea ariei de acoperire a sistemului WiFi în spațiile publice și creșterea ariilor iluminate
- Încurajarea utilizării transportului în comun prin crearea de spații inteligente de îmbarcare/debarcare a călătorilor
- Monitorizarea și controlul în timp real a infrastructurii tehnico-municipale de iluminat public
- Monitorizarea parametrilor relevanți de mediu

2.4 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii generale ale administrației publice.

2.5 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

Factorii interesați prin îndeplinirea obiectivului contractului, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, sunt:

- Primăria Comunei Tătaru;
- Locuitorii Comunei Tătaru;

3 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

În prezent, infrastructura aferentă stațiilor de transport public și elementelor inteligente de management urban este insuficient dezvoltată.

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul autorității contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea execuției lucrărilor în cadrul contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabelul

nr. 1

| Activitate | Rezultat obținut |
|--|--|
| Realizarea Documentatiei DTAC + PROIECT TEHNIC | DTAC+P.T.. realizate de S.C. Crisbo Company S.R.L. și aprobat de Consiliul Local Tâtaru |
| | Principalii indicatori tehnico economici actualizati aferenți obiectivului de investiții au fost aprobați prin intermediul H.C.L. nr.32/23.05.2023 |

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții sunt incluse în anexa la prezentul caiet de sarcini:

Tabelul

nr. 2

| Identificare document și autoritate competentă emitentă | Data emiterii documentului |
|--|----------------------------|
| Certificat de urbanism nr. 8 emis de Primăria Comunei Tâtaru pentru obiectivul de investiții „ Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tataru, Judetul Prahova ” | 18.12.2025 |
| Aviz nr. 5739 emis de Orange România SA | 08.01.2026 |
| Aviz de amplasament nr. 3010251205233 emis de Distribuție Energie Electrică Romania – Sucursala Ploiesti | 21.01.2026 |
| Aviz nr.89/SL emis de Hidro Prahova | 21.01.2026 |
| Autorizație nr. 12 de amplasare și/sau de acces in zona drumurilor publice, emisă de Consiliul Județean Prahova | 2026 |

Conținutul Proiectului Tehnic de Execuție este prezentat și se constituie anexa la prezentul Caiet de Sarcini.

3.2 DESCRIEREA SITUAȚIEI PROPUSE

3.2.1 DESCRIEREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE

Lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții „**Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tataru, Județul Prahova**”, se vor realiza integral conform Proiectului Tehnic de execuție (P.Th. nr. 10/SC/PT/2025) și a caietelor de sarcini elaborate odată cu acesta, documente ce reprezintă anexe la prezentul caiet de sarcini.

Proiectul tehnic conține cerințe suplimentare față de cele din prezentul caiet de sarcini, referitoare la execuția lucrărilor, în baza cărora lucrările vor fi verificate de către cei care vor avea această responsabilitate.

Toate categoriile de lucrări și instalații se vor executa cu respectarea Proiectului Tehnic verificat în conformitate cu prevederile legale, normelor, normativelor și standardelor în vigoare

Lucrările de execuție se vor realiza cu respectarea normelor tehnice în vigoare și cu încadrarea în valorile din devizul general, pe cele **7 amplasamente** identificate în proiect, și vor cuprinde următoarele etape principale:

- **Lucrări de infrastructură și montaj hardware:**
 - asigurarea condițiilor de siguranță prin scoaterea de sub tensiune a rețelelor în punctele de intervenție;
 - realizarea fundațiilor pentru cei **12 stâlpi inteligenți** și a plăcilor suport pentru cele **3 stații de autobuz inteligente**, conform detaliilor de execuție;
 - montajul echipamentelor
 - executarea conexiunilor electrice
- **Implementarea componentei digitale și integrarea sistemului:**
 - instalarea și configurarea **Serverului** dedicat în locația beneficiarului;
 - implementarea și personalizarea **Platformei de guvernare locală** și a aplicațiilor mobile;
 - integrarea software a tuturor echipamentelor din teren în platforma de telegestiune și management urban;
 - configurarea sistemelor de comunicații conform specificațiilor
- **Finalizare și Predare:**
 - efectuarea probelor de funcționare continuă (proba de **72 de ore**) pentru verificarea stabilității întregului sistem integrat;
 - instruirea personalului autorității contractante pentru utilizarea platformei digitale;
 - punerea în funcțiune și recepția la terminarea lucrărilor în termenul asumat.

3.2.2 CERINȚE TEHNICE PENTRU ECHIPAMENTE

Tabel nr. 3

| NR. CRT. | DENUMIRE ECHIPAMENT | CANT. | U.M. | SPECIFICAȚII TEHNICE | DURATĂ MINIMĂ GARANȚIE |
|----------|---------------------|-------|------|----------------------|------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 5. | 6. |

| | | | | | |
|---|--|-----|----|--|----------------|
| 1 | Stâlp de iluminat inteligent multifuncțional (Eficiență Luminoasă: Minim 145 lm/W la nivel de aparat de iluminat) | buc | 12 | Conform Fișa Tehnică Nr. 1: Coloană multifuncțională (Stâlp inteligent) din proiectul tehnic ce este atașat ca anexă prezentului caiet de sarcini | 60 luni |
| 2 | Stație îmbarcare/debarcare călători pentru transportul în comun | buc | 3 | Conform Fișa Tehnică Nr. 2: Stație inteligentă de îmbarcare/ debarcare călători din proiectul tehnic ce este atașat ca anexă prezentului caiet de sarcini | 60 luni |
| 3 | Server | buc | 1 | Conform Fișa Tehnică Nr. 3: Server din proiectul tehnic ce este atașat ca anexă prezentului caiet de sarcini | 24 luni |
| 4 | Platforma de guvernare locala | buc | 1 | Conform Fișa Tehnică Nr. 4: Platforma de guvernare locală din proiectul tehnic ce este atașat ca anexă prezentului caiet de sarcini | 24 luni |

Detalierea echipamentelor, cât și lucrările necesare pentru montarea acestora sunt descrise în conținutul Proiectului tehnic și anexele aferente -Fise tehnice 1-5 (Formular F5), documente ce sunt considerate a fi parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul va respecta integral toate specificațiile tehnice minime obligatorii menționate în Fisele Tehnice din documentația proiectului tehnic și va prezenta fisele tehnice ale echipamentelor oferite și a rapoartelor de încercări/certificărilor de laborator acreditate care să ateste valorile de eficiență, durata de viață și factor de putere impuse.

3.2.3 CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Lucrările vor fi executate în conformitate cu Documentația tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuție, cu respectarea strictă a programului pentru controlarea calității lucrărilor și a fazelor determinante.

Pentru a se încadra în termenul de execuție stabilit, în funcție de stadiul lucrărilor și de graficul de execuție din cadrul contractului asumat, Contractantul trebuie să asigure și să stabilească dimensiunea tuturor resurselor necesare executării lucrărilor.

La execuție se va ține seama de standardele, normativele și prescripțiile în vigoare specifice execuției lucrării.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitate, stabilitate și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Contractantul răspunde din punct de vedere a siguranței circulației pe zona predată și pe care execută lucrările, până la predarea acesteia către Autoritatea Contractantă.

În cazul vinovăției Contractantului la producerea unor accidente sau incidente rutiere în zona unde execută sau a executat lucrări, acesta va suporta pagubele și va reface lucrarea pe propria cheltuială.

Contractantul are obligația de a verifica și valida datele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă (privind structura geologică, condițiile hidrologice și de mediu) înainte de începerea execuției pe fiecare amplasament.

Eventualele neconcordanțe între documentația tehnică și situația reală din teren trebuie semnalate imediat Autorității Contractante. În lipsa unei notificări în primele 5 zile lucrătoare de la ordinul de începere, se consideră că datele au fost acceptate, iar Contractantul își asumă întreaga responsabilitate pentru adaptarea proceselor de execuție, astfel încât să asigure stabilitatea lucrărilor și încadrarea strictă în termenul de finalizare.

3.2.3.1 TESTE, PROBE, VERIFICĂRI, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE ȘI EXPLOATARE SUBANSAMBLE

În perioada de execuție a lucrărilor și înainte de recepția finală a lucrărilor executate se vor face teste, verificarea lucrărilor și recepționarea lor având la bază specificațiile tehnice europene și legislația românească.

Atunci când Autoritatea Contractantă are motive rezonabile, poate solicita Contractantului teste și încercări pe lucrările recepționate prin procese verbale de recepție calitativă (fie ele și lucrări ascunse) în vederea confirmării documentelor puse la dispoziție la momentul efectuării recepției. În cazul necorelării datelor, Contractantul va reface lucrarea pe costul său.

Prin exploatarea subsistemelor se înțelege, pe langa operațiunile de intretinere și service, inclusiv modul de utilizare al acestora de către utilizatorul de drept, acesta având obligația de a proceda și acționa în conformitate cu domeniul de utilizare a echipamentelor ce răspund la acțiunile directe și indirecte ale utilizatorului. Prin aceste operațiuni stabilite de către instalator împreună cu beneficiarul de drept, se va asigura manipularea și gestionarea corectă a echipamentelor și se va reduce riscul defectării, prin comenzi neadecvate din punct de vedere al funcționării hardware și software.

3.2.3.2 RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):

- **în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora**, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- **în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor**, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

➤ Recepția la terminarea lucrărilor (Etapa I)

Contractantul va notifica finalizarea lucrărilor pentru toate cele 7 amplasamente și va solicita Autorității Contractante efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, propunând data și locul de întrunire a comisiei de recepție.

Recepția lucrărilor se va face de către beneficiar în cele **7 locații specifice**, cu echipamentele în stare de funcționare și în condiții de exploatare maximă la parametri proiectați. Orice defectiuni, nereguli sau funcționari anormale se remediază de contractant, iar cheltuielile ocazionate de aceasta se suportă de executantul lucrării.

Cu ocazia acestei recepții, Contractantul va preda obligatoriu **Cartea Tehnică a Construcției**, care va cuprinde:

- Documentația de execuție tip **As-Built** (planuri cu poziționarea reală a cablurilor și echipamentelor pe cele 7 amplasamente);
- Schemele electrice reale și buletinele de măsurători (priză de pământ, rezistență izolație);
- Rapoartele de testare a rețelei (atenuări fibră optică, acoperire semnal Wi-Fi);
- **CertIFICATELE DE CALITATE ȘI GARANȚIE** pentru toate componentele inteligente.

Condițiile de calitate se consideră îndeplinite doar după ce "Certificatul de Calitate și Garanție" este înșușit și verificat de beneficiar și de Persoana care realizează testările tehnice (emitentul certificatului de conformitate final fără observații).

Pe parcursul execuției, verificările de calitate se efectuează de reprezentanții permanenți (diriginte de șantier și responsabil tehnic cu execuția), rezultatele fiind consemnate în documentele de fază determinante.

Perioada de garanție a lucrărilor stabilită prin contract începe la data semnării de Autoritatea Contractantă a procesului-verbal la terminarea lucrărilor, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

➤ **Recepția finală (Etapa II - la expirarea perioadei de garanție)**

Recepția finală va fi organizată de Autoritatea Contractantă, acesta stabilind data de începere a recepției finale, **în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție**. Perioada de garanție este cea oferită de către executant în cadrul procedurii de achiziție a execuției lucrărilor și menționată în contractul de execuție lucrări, care nu poate fi mai mică decât cea prevăzută de lege.

Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția finală.

Comisia de recepție finală se întrunește la data, ora și locul stabilite și verifică obligatoriu următoarele:

- a) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) referatul privind urmarirea comportării în exploatare a infrastructurii inteligente pe cele 7 amplasamente;
- c) cartea tehnică a construcției completată la zi;
- d) remediile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, după caz.

Comisia de recepție finală decide **suspendarea procesului de recepție finală** dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate. Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție finală împreună cu Autoritatea Contractantă și nu poate depăși **90 de zile** de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală. În cazul în care Contractantul nu remediază viciile descoperite în termenul de remediere, Autoritatea Contractantă îl va soma în acest sens, iar dacă acesta nu va da curs somației, Autoritatea Contractantă va fi în drept să execute remediile pe cheltuiala și riscul Contractantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Comisia de recepție finală poate cere beneficiarului, în cazuri justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, efectuarea de expertize tehnice, încercări suplimentare, probe și alte teste.

Comisia de recepție finală decide **admiterea recepției finale** în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, precum și în cazul în care acestea au fost înlăturate și se emite **Procesul Verbal de Recepție Finală**.

Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor se difuzează de către Autoritate, Contractantului.

Data finalizării recepției finale este data semnării de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție finală.

3.3 AMPLASARE/ LOCALIZARE

Lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții „**Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tataru, Judetul Prahova**” se vor realiza pe domeniul public al Comunei Tataru, conform planurilor de situație anexate la Proiectul Tehnic.

AMPLASAMENTELE SUNT:

Amplasament nr. 1

1 STAȚIE DE AUTOBUZ INTELIGENTĂ

Regimul juridic: Amplasamentul propus se află în intravilanul comunei Tataru și se află în proprietatea Primăriei comunei Tataru, conform Extrasului de carte funciară nr. 20722.

Imobilul descris nu se înscrie în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

Regimul economic: Terenul nu este în acest moment productiv din punct de vedere economic. Categoria de folosință stabilită conform planurilor urbanistice, menționată în Extrasul de carte funciară nr. 20722 este: drum.

Amplasament nr. 2

2 STĂLPI INTELIGENȚI ȘI 1 STAȚIE DE AUTOBUZ INTELIGENTĂ

Regimul juridic: Amplasamentul propus se află în intravilanul comunei Tataru și se află în proprietatea Primăriei comunei Tataru, conform Extrasului de carte funciară nr. 20206.

Imobilul descris nu se înscrie în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

Regimul economic: Terenul nu este în acest moment productiv din punct de vedere economic. Categoria de folosință stabilită conform planurilor urbanistice, menționată în Extrasul de carte funciară nr. 20206 este: curți-construcții.

Amplasament nr. 3

2 STĂLPI INTELIGENȚI

Regimul juridic: Amplasamentul propus se află în intravilanul comunei Tataru și se află în proprietatea Primăriei comunei Tataru, conform Extrasului de carte funciară nr. 20544.

Imobilul descris nu se înscrie în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

Regimul economic: Terenul nu este în acest moment productiv din punct de vedere economic. Categoria de folosință stabilită conform planurilor urbanistice, menționată în Extrasul de carte funciară nr. 20544 este: curți-construcții.

Amplasament nr. 4

2 STĂLPI INTELIGENȚI

Regimul juridic: Amplasamentul propus se află în intravilanul comunei Tătaru și se află în proprietatea Primăriei comunei Tătaru, conform Extrasului de carte funciארă nr. 20543.

Imobilul descris nu se înscrie în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

Regimul economic: Terenul nu este în acest moment productiv din punct de vedere economic. Categoria de folosința stabilită conform planurilor urbanistice, menționată în Extrasul de carte funciארă nr. 20543 este: curți-construcții.

Amplasament nr. 5

2 STĂLPI INTELIGENȚI

Regimul juridic: Amplasamentul propus se află în intravilanul comunei Tătaru și se află în proprietatea Primăriei comunei Tătaru, conform Extrasului de carte funciארă nr. 20209.

Imobilul descris nu se înscrie în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

Regimul economic: Terenul nu este în acest moment productiv din punct de vedere economic. Categoria de folosința stabilită conform planurilor urbanistice, menționată în Extrasul de carte funciארă nr. 20209 este: curți-construcții.

Amplasament nr. 6

2 STĂLPI INTELIGENȚI ȘI 1 STAȚIE DE AUTOBUZ INTELIGENTĂ

Regimul juridic: Amplasamentul propus se află în intravilanul comunei Tătaru și se află în proprietatea Primăriei comunei Tătaru, conform Extrasului de carte funciארă nr. 20725.

Imobilul descris nu se înscrie în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

Regimul economic: Terenul nu este în acest moment productiv din punct de vedere economic. Categoria de folosința stabilită conform planurilor urbanistice, menționată în Extrasul de carte funciארă nr. 20725 este: curți-construcții.

Amplasament nr. 7

2 STĂLPI INTELIGENȚI

Regimul juridic: Amplasamentul propus se află în intravilanul comunei Tătaru și se află în proprietatea Primăriei comunei Tătaru, conform Extrasului de carte funciארă nr. 20724.

Imobilul descris nu se înscrie în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

Regimul economic: Terenul nu este în acest moment productiv din punct de vedere economic. Categoria de folosința stabilită conform planurilor urbanistice, menționată în Extrasul de carte funciארă nr. 20727 este: curți-construcții.

Din punct de vedere software, respectiv al platformei de guvernare inteligentă și al aplicațiilor mobile, acestea sunt active necorporale, nefiind necesară definirea unui amplasament.

3.4 REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT

Implementarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale:

Tabel nr. 4

| Activitate/Etapă | Rezultat așteptat |
|---------------------|--|
| Execuția lucrărilor | Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cu cerințele documentației tehnice (Proiect Tehnic nr. 10/SC/PT/2025) și a prezentului Caiet de Sarcini |
| | Implementarea infrastructurii hardware conform specificațiilor |
| | Funcționalitățile specifice ale echipamentelor trebuie să fie operaționale |
| | Racordarea la utilități |
| | Lucrări de trasare și organizare de șantier efectuate conform normativelor și cerințelor din proiect |
| | Predarea către autoritatea contractantă a tuturor documentelor necesare, inclusiv a cărții tehnice a lucrării și a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală. |
| Darea în exploatare | Toate deșeurile rezultate din execuția lucrărilor (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate integral. Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite |

3.5 PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul trebuie să prezinte o organigramă cuprinzătoare, care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze pentru execuția lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

Persoanele angajate de Contractant trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic. Acești angajați vor dispune de aptitudinile și experiența necesare progresului și executării corespunzătoare ale Contractului.

În vederea implementării contractului în cele mai bune condiții, Autoritatea Contractantă consideră ca fiind necesari din partea Contractantului pentru execuția lucrărilor următorii experți principali:

Tabel nr. 5

| Categorie de profesii/domeniu al specializării | Numar minim de experti |
|--|------------------------|
| Manager de Proiect | 1 |
| Șef de santier | 1 |
| Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 6.1.,„Instalatii electrice” | 1 |
| Electrician autorizat ANRE IIB | 2 |
| Specialist IT / Dezvoltator Software | 1 |

➤ Manager de Proiect:

Principalele sarcini:

- să fie interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenele stabilite prin graficul privind realizarea activităților de execuție a lucrărilor din cadrul contractului și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractanții acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini și a cerințelor beneficiarului;
- gestionează metodele și procedurile de asigurare a calității aplicabile domeniului obiectivului de investiții.

Calificarea educațională - absolvent cu studii superioare în Inginerie /Tehnice, Certificare în Management de Proiect

— se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării (diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, curs autorizat ANC, PMP sau echivalent)

Experiența specifică: -participarea în calitate de **Manager de Proiect** (sau rol echivalent de conducere) în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect furnizarea/implementarea de soluții de digitalizare sau infrastructură urbană.

— *se vor prezenta recomandari/procese verbale semnate de recepție, adeverințe din partea beneficiarilor sau orice alte documente suport care să ateste calitatea de Manager de Proiect și îndeplinirea activităților de coordonare pentru proiectul respectiv.*

➤ **Sef de santier:**

Principalele sarcini:

- să fie interfața tehnică pentru execuția din teren, cu Autoritatea Contractantă
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Calificarea educațională: -absolvent cu studii superioare în Inginerie (electrică/energie), autorizat ANRE minim gradul IIB sau similar

— se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării (diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, legitimație de electrician autorizat ANRE în termen de valabilitate).

Experiența specifică: Coordonarea în calitate de Șef de șantier a cel puțin unei lucrări de execuție care a vizat **sisteme integrate de instalații electrice exterioare sau infrastructură urbană inteligentă**, ce a cuprins un ansamblu de mai multe **puncte de lucru similare** (ex: stâlpi de iluminat, stații de autobuz inteligente sau sisteme de monitorizare video stradală), realizate în cadrul aceluiași contract.

– *se vor prezenta recomandari/procese verbale semnate de recepție, adeverințe din partea beneficiarilor extrase din Registrul de evidență a lucrărilor sau orice alte documente suport care să ateste calitatea de Șef de șantier și responsabilitatea directă în gestionarea activităților de execuție în teren pentru proiectul respectiv.*

➤ **Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 6.1. "Instalații electrice":**

Principalele sarcini:

- Verifică proiectele și avizele
- Urmărește respectarea proiectului și normativelor
- Verifică faze determinante, materiale și lucrări
- Ține registrul RTE, semnează procese-verbale
- Colaborează cu diriginte de șantier, ISC, beneficiar, proiectant.

Calificarea educațională - absolvent cu studii superioare tehnice, autorizat ISC pentru domeniul 6.1. "Instalații electrice"

-se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării (diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, autorizație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții și legitimație în termen de valabilitate):

Experiența specifică: Exercițarea rolului de **Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)** în cel puțin un contract care a inclus lucrări de instalații electrice (corespunzător domeniului 6.1).

– *se vor prezenta recomandări, procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (semnate de către RTE), adeverințe din partea beneficiarilor sau extrase din Registrul de evidență a activității de responsabil tehnic cu execuția (obligatoriu conform legislației ISC), care să ateste calitatea de RTE și participarea la fazele determinante/recepția lucrărilor pentru proiectul respectiv.*

➤ **Electrician autorizat IIB**

Principalele sarcini:

- sa faca lucrari pregatitoare, lucrari ajutatoare si lucrarile propriu-zise.
- sa exercite atributii ce pot presupune munca la inaltime si grad sporit de atentie deoarece exista pericol de electrocutare.
- sa analizeze informatiile, incercand sa obtina toate datele necesare pentru a putea realiza lucrarile electrice in conditii optime tehnice si calitative.
- sa identifice locurile de montaj pentru echipamentele electrice in conformitate cu planurile de executie.
- sa conceapa solutii: va alege si va aplica solutiile optime pentru situatia existenta, in limita competentelor sale.

- sa realizeze necesarul de materiale de montaj pentru lucrarile de instalatii electrice pe care il comunica sefului ierarhic.

Calificarea educațională - Studii de specialitate în domeniul electric, autorizat ANRE grad min IIB
 - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării (diplomă de licență/ absolvire/certificat de calificare sau echivalent, legitimație de electrician autorizat ANRE- în termen de valabilitate).

Experiența specifică: execuția lucrărilor în calitate de electrician, în cadrul a cel puțin unui contract/proiect ce a avut ca obiect realizarea de instalații electrice exterioare de joasă tensiune (iluminat public, rețele electrice stradale sau similare) și/sau montajul de echipamente tehnologice digitale integrate în infrastructura urbană (senzori IoT, camere de supraveghere, afișaje electronice)
 -se vor prezenta recomandări, procese-verbale de recepție, adeverințe de la angajatori/beneficiari sau extrase REVISAL/Contracte de muncă/Fișe de post, care să ateste că persoana a desfășurat activități de electrician în cadrul unor proiecte/lucrări anterioare.

➤ Specialist IT / Dezvoltator Software

Principalele sarcini:

- asigură configurarea și instalarea platformei de guvernare digitală pe infrastructura hardware livrată;
- realizează integrarea senzorilor IoT de pe stâlpii inteligenți cu interfața software;
- configurează sistemele de stocare și securitate a datelor colectate;
- efectuează testele de funcționare a aplicațiilor mobile și a panourilor informative din stațiile de autobuz;
- asigură instruirea personalului desemnat din cadrul Autorității Contractante pentru operarea sistemului digital și predă manualele de utilizare.

Calificarea educațională -absolvent de studii superioare în domeniul TIC (Informatică, Calculatoare, Automatică, etc.).

-se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării (diplomă de licență/ absolvire sau echivalent)

Experiența specifică: -participarea în **minim 2 proiecte** care au vizat implementarea de solutii software/hardware, integrare de sisteme inteligente sau implementare platforme de e-guvernare
 – *se vor prezenta recomandari/procese verbale semnate de recepție, adeverințe din partea beneficiarilor sau orice alte documente suport care să ateste calitatea de membru în echipa de proiect și rolul specific avut în dezvoltarea/implementarea soluțiilor respective.*

Contractantul va asigura instruirea personalului propriu sau al beneficiarului conform categoriei de competență BA4, pentru operarea în siguranță a instalațiilor electrice exterioare.

În vederea demonstrării accesului la personalul de specialitate propus, Ofertantul va prezenta, în cazul în care provine din sursa proprie, CIM/ Extras Revisal, iar în cazul în care acesta provine din sursa externă, se vor prezenta angajamente contractuale / declarații de disponibilitate.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, ofertantii au posibilitatea prezentării de documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme

stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor/atestatelor în cauză.

3.6 DURATA DE REALIZARE A CONTRACTULUI ȘI GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

Durata minimă a perioadei de garanție va fi de **minimum 3 ani** de la recepția la terminarea lucrărilor, potrivit Legii nr.10/1995, republicată, cu modificările și completările aduse acesteia.

Autoritatea contractantă a planificat finalizarea execuției lucrărilor în termen de **2 luni** de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

In cadrul propunerii tehnice va fi prezentat un grafic privind execuția lucrărilor.

3.7 MODIFICĂRI TEHNICE ALE CONTRACTULUI

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

3.8 VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este de **1.465.900 lei** fără TVA conform referatului de necesitate nr. 568/03.03.2026 și al devizului general actualizat la faza Proiect Tehnic- Detalii de execuție.

Tabelul nr.6

| Nr. Crt. | Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli | Valoare lei fără TVA |
|-------------------------|--|----------------------|
| VALOARE ESTIMATĂ | | 1.465.900,00 |
| 4. | CHELTUIELI pentru Investiția de bază | 1.465.900,00 |
| 4.1 | Construcții și instalații | 114.141,71 |
| 4.1.1 | Instalații electrice | 114.141,71 |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | 216.758,29 |
| 4.2.1 | Montaj echipamente | 216.758,29 |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | 750.000,00 |
| 4.3.1 | S2 Stație de imbarcare/debarcare călători pentru transportul în comun conform fișa tehnică | 270.000,00 |
| 4.3.2 | S1 Stâlp multifuncțional inteligent conform fișa tehnică | 480.000,00 |
| 4.5 | Dotări | 35.000,00 |
| 4.5.1 | S2 Server conform fișa tehnică | 35.000,00 |
| 4.6 | Active necorporale | 350.000,00 |
| 4.6.1 | A1 Platforma de guvernare locală și aplicație dedicată conform fișa tehnică | 350.000,00 |

4 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Graficului de execuție din cadrul contractului acceptat, și pentru desemnarea unui Responsabil de Contract. Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- indicator de implementare:
 - Progresul realizat vs. Planificat.
- indicator de rezultate:
 - Calitatea execuției:
 - închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

5 RESPONSABILITĂȚILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

Contractantul are obligația ca la terminarea execuției lucrărilor să actualizeze devizul general în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Contractantul are obligația de a participa la elaborarea Cărții tehnice a construcției, precum și de elaborare a proiectului tehnic as-built.

Contractantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Contractantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Contractantul are obligația de a asigura compatibilitatea deplină și integrarea hardware-ului instalat (stâlpi și stații) cu platforma de guvernare locală (Web și Mobile), garantând fluxul de date pentru monitorizarea în timp real a consumului de energie și a parametrilor de mediu.

Contractantul este obligat să respecte, la realizarea obiectivului privind execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiție ” **Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tataru, Județul Prahova**”, în totalitate principiul DNSH (“Do no significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și se vor avea în vedere atingerea următoarelor obiective de mediu:

➤ **ATENUAREA EFECTELOR SCHIMBĂRILOR CLIMATICE**

Lucrarile necesare pentru obiectivul de investiție ” **Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tataru, Judetul Prahova**” nu vor avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției prin implementarea următoarelor masuri:

Toate echipamentele vor avea un consum energetic redus, care va determina eficientizarea consumului de energie.

Toate echipamentele utilizate vor respecta cerințele privind randamentul energetic, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

Se va înregistra o reducere a emisiilor de GES din transportul rutier ca urmare a implementării soluțiilor integrate de management al traficului, dar și prin implementarea sistemelor care reduc rata accidentelor și congestiile, a sistemelor care vor permite circulația vehiculelor autonome, mai puțin poluante

➤ **ADAPTAREA LA EFECTELE SCHIMBĂRILOR CLIMATICE**

Investiția nu va avea un impact asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției.

În ceea ce privește condițiile de mediu adecvate (de exemplu, temperatura de exploatare exterioară), *implementarea sistemelor vor ține seama de necesitatea asigurării rezistenței echipamentelor și instalațiilor la manifestările schimbărilor climatice și la alte dezastre naturale, precum și a asigurării funcționării reziliente a acestora.*

➤ **PROTECȚIA ȘI UTILIZAREA SUSTENABILĂ A RESURSELOR DE APĂ**

Investiția are un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață. Nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.

➤ **ECONOMIA CIRCULARĂ, INCLUSIV PREVENIREA GENERĂRII DE DEȘEURI ȘI RECICLAREA ACESTORA**

În toate etapele implementării investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Executantul lucrării, înainte de începerea lucrărilor, va prezenta beneficiarului în mod obligatoriu Planul de gestionare al deșeurilor și planul de reciclare al acestora sau va prezenta contract cu o firmă specializată de preluare a deșeurilor rezultate în urma executiei lucrării (cutii carton, folie plastic etc)

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare (întreținere/mentenanță), cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților

de deșuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, de exemplu echipamente informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici (nici o dimensiune externă mai mare de 50 cm), vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

➤ **PREVENIREA ȘI CONTROLUL POLUĂRII AERULUI, APEI ȘI SOLULUI**

Lucrarile necesare pentru obiectivul de investiție ” **Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tataru, Judetul Prahova**”, nu vor duce la creșterea emisiilor de poluenți în aer, apă sau sol, deoarece *executantul lucrării, înainte de începerea lucrărilor, va prezenta beneficiarului în mod obligatoriu un Plan de management al mediului care va identifica sursele de poluare și măsurile necesare de protecția mediului pe perioada de realizare a investiției.*

➤ **PROTECȚIA ȘI REFACEREA BIODIVERSITĂȚII ȘI ECOSISTEMELOR**

Lucrarile necesare pentru obiectivul de investiție ” **Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tataru, Judetul Prahova**”, nu au nici un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor.

Se va depune în cadrul ofertei *Declarația pe proprie răspundere, potrivit căreia ofertantul confirmă ca au consultat Regulamentul UE 2020/852, înțeleg și își asumă ce le revin pentru implementarea principiului „Do no significant harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), în raport cu obiectul contractului pentru care depun oferta și confirmă ca produsele oferite sunt conforme cu exigentele și nu aduc nicio lezare acestui principiu.*

Contractantul are obligația de a respecta toate reglementările tehnice, legislația națională și europeană aplicabilă în domeniul construcțiilor, energiei și protecției mediului.

Contractantul va folosi materiale, echipamente și utilaje conforme sau superioare cu cerințele din caietul de sarcini și documentația tehnică. Materialele și echipamentele trebuie să fie însoțite de certificate de conformitate și garanție.

Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, Graficul actualizat privind realizarea activităților din cadrul contractului, în ordinea tehnologică de execuție.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții și a instrucțiunilor Achizitorului.

Acesta va executa, testa și termina Lucrările în conformitate cu prevederile Contractului și instrucțiunile Achizitorului și va remedia orice defecte ale Lucrărilor. Contractantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, Materialele, Echipamentele și Utilajele necesare execuției Lucrărilor, fie provizorii, fie definitive în îndeplinirea obiectului contractului.

Contractantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Achizitor în Caietul de Sarcini și declarate de către Contractant în propunerea tehnică, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Contractantul consideră că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor și al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;

d) de a nu bloca căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia Achizitorului sau a oricărei alte persoane;

e) de a conserva lucrările executate în ipoteza sistării acestora, oricare ar fi motivul acestui eveniment.

Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

Contractantul se angajează să garanteze calitatea materialelor achiziționate și a lucrărilor executate de el și să nu pună în pericol siguranța circulației autovehiculelor, integritatea și funcționarea instalațiilor, echipamentelor și utilajelor folosite și integritatea personalului Achizitorului și propriu pe zonele de infrastructură rutieră preluate pentru lucrări.

Contractantul are obligația de a răspunde de calitatea lucrărilor executate și de a le asigura din punct de vedere al execuției în așa fel încât să nu se producă avarierea sau degradarea vreunei faze de lucrări din cauza unor vicii ascunse sau a unor fenomene naturale (viituri, nivel crescut al debitului apelor, ploi torențiale, etc). În cazul în care totuși se produce avarierea sau degradarea vreunei lucrări, aceasta va fi refăcută de către Contractant pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația de a prezenta situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte cât și cumulativ, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul.

Contactantul are obligația de a se supune verificărilor Achizitorului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; Contractantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

Contractantul răspunde de integritatea materialelor ce se scot din cale în urma lucrărilor de la predarea amplasamentului până la data predării acestora Achizitorului prin proces verbal de predare-primire.

Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

Contractantul are obligația să respecte întocmai legislația privind protecția mediului, referitor la activitatea și personalul propriu, fără să se poată transfera, în nici un fel, aceste responsabilități către cealaltă parte contractantă.

Contractantul are obligația să avizeze orice poluare de mediu accidentală și/sau accident major la:

- Garda Națională de Mediu,
- Comisariatul de Mediu Județean pe raza căruia s-a produs poluarea.

Contractantul va suporta toate amenzi aplicate de organele în drept pentru nerespectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul protecției mediului.

Contractantul garantează că a realizat instructajul personalului ce urmează să execute lucrări pe viitoarele Amplasamente, necesar desfășurării în bune condiții a activității sale și a luat toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind respectarea regulilor referitoare la condițiile și normele de securitate și sănătate în muncă.

Contractantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea normelor privind condițiile și protecția muncii. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-înterese sau compensații datorate potrivit legii sau contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane.

Nicio aprobare, consimțământ sau absență a unor observații ale Achizitorului nu vor exonera Contractantul de obligațiile sale.

La finalizarea execuției, executantul va preda autorității contractante lucrările însoțite de documentația tehnică finală.

6 GARANȚII

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și va fi în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui conform prevederilor art. 154 alin. (4) lit. a și b din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Dovada constituirii garanției de bună execuție devine anexă la contract.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

7 MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea lucrărilor executate, prin ordin de plată, în contul prestatorului deschis la trezorerie, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii fondurilor nerambursabile de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, aferente cererii de plată / rambursare în care sunt incluse lucrările respective.

Plata către Contractant se va face în baza facturii fiscale emisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021, numai după:

- verificarea și acceptarea lucrărilor executate de către Autoritatea Contractanta, conform proceselor-verbale de recepție;
- depunerea documentelor justificative (facturi, situații de lucrări, procese-verbale de recepție, certificate de conformitate etc.);
- primirea sumelor aferente din partea Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în baza cererii de plată depuse de Autoritatea Contractanta.

Autoritatea Contractanta nu datorează penalități sau dobânzi pentru eventualele întârzieri în plată determinate de întârzierea transferului fondurilor de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau de procesul de verificare al cererilor de plată/rambursare.

8 LEGISLAȚIE ȘI REGLEMENTĂRI OBLIGATORII

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor — versiune actualizată conform <https://anap.gov.ro/>;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea energiei electrice 123/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea utilizării eficiente a energiei 121/2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României (SNDDR) 2030
- HOTĂRÂRE nr. 1.072 din 11 septembrie 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată;
- ORDONANȚA nr. 22 din 20 august 2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie, actualizată și însoțită de HG pentru aprobarea Normelor Metodologice.
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență.
- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021.
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență (baza legală pentru DNSH).
- Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea platformei de interoperabilitate (importantă pentru platforma de guvernare digitală).
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (esențial deoarece stâlpii pot avea camere video sau colecta date).
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.
 - Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare implementării unui proiect tehnic corect și complet.