

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA TATARU

Cod de identificare fiscala: 2845494; Adresa: Strada: PRINCIPALA , nr. 251; Localitate: Tataru; Cod Postal: 107585; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: primariatataru@yahoo.com; Nr de telefon: +40 244460096; Fax: +40 24460200; Persoana de contact: IONUT POPA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariatataru.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiție: " Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tataru, Judetul Prahova"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAAP 2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

34928510-6 Stalpi de iluminat stradal (Rev.2)

45213315-4 Lucrari de constructii de statii de autobuz acoperite (Rev.2)

72262000-9 Servicii de dezvoltare software (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiție: " Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tataru, Judetul Prahova", finanțat din Programul National pentru Redresare si Rezi1iența

Componenta C10: Fondul Local

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă răspunzând în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. AC nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor acreditat.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1465900 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 14659 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

Comuna Tataru, jud. Prahova

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiție: " Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tataru, Judetul Prahova", finanțat din Programul National pentru Redresare si Reziiliența Componenta C10: Fondul Local

Obiectivul general al proiectului „ DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT LOCAL PRIN IMPLEMENTAREA UNOR INFRASTRUCTURI INTELIGENTE LA NIVELUL COMUNEI TĂTARU, JUDEȚUL PRAHOVA” îl constituie dezvoltarea unui sistem integrat de management local inteligent în Comuna Tătaru, prin digitalizarea serviciilor publice și implementarea de infrastructuri urbane inteligente, în vederea creșterii eficienței administrative, îmbunătățirii calității vieții cetățenilor, consolidării siguranței publice și optimizării consumului de resurse.

Valoarea estimată execuției de lucrări pentru obiectivul de investiție "DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT LOCAL PRIN IMPLEMENTAREA UNOR INFRASTRUCTURI INTELIGENTE LA NIVELUL COMUNEI TĂTARU, JUDEȚUL PRAHOVA este de 1.465.900,00 lei fără TVA și se va deconta din bugetul Planului Național De Redresare Și Reziiliență (PNRR), conform contractului de finantare 144012/20.12.2022.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Performanța Tehnică – Eficiența Luminoasă a stalpilor de iluminat inteligenti (P2)	Componentă tehnică Eficienta luminoasa: min 145 lm/w	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul P2, eficienta luminoasa, se acordă astfel: a) Pentru o eficienta luminoasa mai mare de 165 lm/w se acordă punctajul maxim de 20 puncte. b) Pentru o eficienta luminoasa cuprinsa intre 146-165 lm/w se acordă 10 puncte. c) Pentru o eficienta luminoasa ofertata egală cu 145 lm/w se acordă zero puncte. d) Pentru o eficienta luminoasa ofertata mai mică de 145 lm/w , oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă. Verificare: Ofertantul va prezenta rapoarte de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte dovezi relevante.		

Garantia echipamentelor (stalpi si statii) (P3)	Componentă tehnică Garanție 60 luni -cerința minimă obligatorie de îndeplinit în caietul de sarcini.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul P3 se acordă astfel:</p> <p>a) pentru termen de garanție (mentenanță service asigurat și piese de schimb în perioada de garanție) de 8 ani (60 luni garanție obligatorie + 36 luni garanție extinsă) – se acordă 15 puncte</p> <p>b) pentru termen de garanție (mentenanță, service asigurat și piese de schimb în perioada de garanție) de 7 ani (60 luni garanție obligatorie + 24 luni garanție extinsă) – se acordă 10 puncte</p> <p>c) pentru termen de garanție (mentenanță, service asigurat și piese de schimb în perioada de garanție) de 6 ani (60 luni garanție obligatorie + 12 luni garanție extinsă) – se acordă 5 puncte</p> <p>d) pentru termenul de garanție minim specificat în CS 5 ani (60 luni) – se acordă 0 puncte.</p> <p>e) pentru termen de garanție mai mic de 5 ani (60 luni), oferta va fi considerata neconforma, implicit respinsă.</p> <p>Verificare: Ofertantii trebuie sa prezinte o declarație scrisă prin care se detaliază perioada de garanție oferită și care atestă că se acoperă conformitatea produselor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate. Perioada de garanție este calculată în multipli de 12 luni, fiind oferată exclusiv pentru intervale întregi de câte 12 luni, fără posibilitatea de fracționare.</p>		
Termen executie (P4)	Componentă tehnică Maxim 60 zile	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: Punctajul P4 se acordă astfel:</p> <p>a) pentru durata termenului de executie mai mare de 60 zile , oferta va fi considerata neconforma, implicit respinsă.</p> <p>b) pentru durata maximă a termenului de executie (60 zile) – se acordă 0 puncte- oferta este conformă;</p> <p>c) pentru durata termenului de executie curpinsa între 55-59 zile – se acordă 10 puncte</p> <p>d) pentru durata termenului de executie curpinsa între 50-54 zile – se acordă 18 puncte</p> <p>e) pentru durata termenului de executie curpinsa între 45-49 zile – se acordă 25 puncte</p> <p>Notă: Ofertele care propun un termen mai mic de 45 de zile vor primi tot 25 de puncte (pentru a evita ofertele nerealiste care ar putea fi declarate neconforme din cauza imposibilității execuției).</p> <p>Verificare: Ofertanții trebuie să prezinte o declarație privind termenul de executie al lucrarilor (se va exprima în numar de zile).</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Tataru, Judetul Prahova", finanțat din PNRR – Componenta C10: Fondul Local.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Sursa de finanțare este reprezentată de contractul de finanțare Nr. 144012/20.12.2022.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie în domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligatiilor în domeniile legislatiei de mediu

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligatiilor în domeniile legislatiei sociale

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligatiilor în domeniile legislatiei muncii

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolventă

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

completare DUAE

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

completare DUAE

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1 – Operatorii economici care depun ofertă trebuie să faca dovada ca în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (perioadă ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) au executat și dus la bun sfârșit, lucrări de natură și complexitate similare sau superioare contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare cumulată de minimum 1.400.000,00 lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar.

Prin lucrari de natură și complexitate similare sau superioare contractului ce urmează a fi atribuit se înțelege executarea și/sau implementarea unor proiecte care au presupus realizarea de sisteme integrate de tip „smart city/smart village”, constând în executia unor infrastructuri inteligente hardware și software, similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri.

NOTĂ: Prin sintagma "lucrari duse la bun sfârșit", se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte/sectoare, care sunt însoțite de PV de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul ctr. sau echivalent, sau
- lucrări recepționate însoțite de PV la terminarea lucrărilor sau echivalent, sau
- lucrări recepționate însoțite de PV de recepție finală sau echivalent.

Modalități de îndeplinire

Ofertantii vor completa cu DA sau NU in DUAE "a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie"- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ("În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție").

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire pentru ofertele declarate admisibile.

Documente suport DUAE:

Documentele edificatoare pot fi:

- certificate sau orice alte înscrisuri semnate de beneficiarul contractului din care să reiasă obiectul, valoarea, perioada și care să confirme recepționarea lucrărilor executate de natură și complexitate similară în cadrul perioadei de 5 ani.

NOTA

În cazul în care un operator economic își exercită dreptul prevăzut la art. 182 din Legea nr. 98/2016 de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime atunci acesta trebuie să marcheze DA în propriul DUAE la Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități să transmită împreună cu oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea ofertelor următoarele documente:

- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională ce include: o enumerare și descriere a resurselor pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția operatorului economic, prin raportare la cerința minimă comunicată în documentația de atribuire și cu referire la anexa/ anexele angajamentului ferm; specificarea în mod expres a faptului că terțul susținător își asumă în mod solidar cu operatorul economic ofertant răspunderea pentru executarea contractului ce rezultă din această procedură, în cazul în care acesta (terțul) nu își îndeplinește obligațiile de susținere asumate prin angajament; anexa/ anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează operatorul economic ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități le utilizează operatorul economic ofertant și operatorul economic ofertant.

- un formular DUAE separat pentru operatorul economic/entitatea ale cărei capacități le utilizează, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională rubrica " executarea de livrari de tipul specificat", completat și semnat în mod corespunzător de terțul susținător.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

In conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare AC solicită ofertantului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractantul/ subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant și acordul/acordurile de subcontractare. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa D.U.A.E.- secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică). În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, va prezenta și acordul de subcontractare. Menționăm faptul că ofertanții pot subcontracta doar prestarea de servicii aferente furnizării produselor oferite.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. AC are obligația de a solicita, anterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizati în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor/execuțiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. Contractele încheiate între contractant și subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între AC și acesta. Se vor respecta prevederile art. 218 alin. (4) și (5) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

sistemului de management al calității

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

- Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, valabil la data prezentării, în raport cu activitatea principală a contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertanții vor completa cu DA sau NU în DUAE "a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție"- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ("În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție").

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează să fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: Certificat valabil la momentul prezentării, emis de organisme independente care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

NOTĂ: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

sistemului de management al mediului

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent valabil la data prezentării.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertanții vor completa cu DA sau NU în DUAE "a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție"- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ("În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție").

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: Certificat valabil la momentul prezentării, emis de organisme independente care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului mediului. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

NOTĂ: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garantiei de participare (GP) este 14.659,00 lei fără T.V.A GP se va constitui în lei sau echivalent leu/ valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, în contul de garantii RO95TREZ5245006XXX004078 deschis la Trezoreria Mizil-Jud. Prahova, valabilă 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii GP trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită depunere a ofertelor. GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.(4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Restituirea GP se face în cond art. 154¹ din Legea 98/2016 cu modif și completările ulterioare. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de op ec, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție (GBE) se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și va fi în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de ach publică conf. prev art 39 (3) din HG 395/2016. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui conform prevederilor art. 154 alin. (4) lit. a și b din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Dovada constituirii GBE e devine anexă la contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Achizitorul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea lucrărilor executate, prin ordin de plată, în contul prestatorului deschis la trezorerie, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii fondurilor nerambursabile de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, aferente cererii de plată / rambursare în care sunt incluse lucrările respective.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului și O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare.
- g) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- h) suplimentată cu cele menționate în caietul de sarcini

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: NuPrecizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie**Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi însoțită de un opis.

Propunerea tehnică va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale. Propunerea tehnică va fi elaborată conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Ofertantii vor prezenta oferta tehnică astfel încât aceasta să răspundă, în totalitate, cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta și redacta în limba română.

Fiecare ofertant va stabili și va indica motivat, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr.98/2016 și ale art.123 alin.(1) din H.G. 395/2016, informațiile incluse în propunerea tehnică care sunt clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală. În acest caz, documentele care sunt încadrate de ofertant ca fiind clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală vor fi încărcate, în SEAP, în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate acestuia, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În cazul depunerii ofertei de către o asocieră (grup de operatori economici), în propunerea tehnică se vor prezenta în mod detaliat și în concordanță cu graficul elaborat, toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare membru al asocierii precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare membru al asocierii.

În cazul subcontractării unor activități și subactivități din cadrul contractului, în propunerea tehnică ofertanții vor prezenta în mod

detaliat și în concordanță cu graficul elaborat, toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare subcontractant precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare subcontractant.

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă în baza art.215 alin.(4) din Legea nr.98/2016, nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

Nu sunt acceptate ca răspunsuri conforme, răspunsurile de tip DA sau NU. Nu vor fi luate în considerare răspunsurile completate prin copierea cerințelor în coloana cu răspunsul ofertantului, fără explicații detaliate privind modul de îndeplinire a cerinței sau fără referințe la anexele tehnice.

Oferta trebuie prezentată într-un format electronic care să permită copierea textului.

Lipsa propunerii tehnice atrage descalificarea ofertei.

În cadrul propunerii tehnice vor fi evidențiate distinct și în mod detaliat următoarele:

- Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- Fise tehnice pentru fiecare echipament oferit în format digital (pdf),
- Rapoarte de încercări/certificări de laborator acreditate care să ateste valorile de eficiență, durata de viață și factor de putere impuse (dupa caz)
- Declarație de conformitate UE pentru echipamentele oferite
- Organigrama din care sa rezulte personalul utilizat, cu descrierea clară a rolurilor și responsabilităților fiecăruia.
- Dovada studiilor/calificărilor (diplome/ certificări / calificări recunoscute la nivel național/ internațional/ declarație de disponibilitate) și modalitatea de acces a ofertantului la expertii propuși
- Recomandari/procese verbale semnate de recepție, adevăruri din partea beneficiarilor sau orice alte documente suport care să demonstreze experienta specifică a experților propuși.
- Declarație pe proprie răspundere DNSH: Confirmarea consultării Regulamentului UE 2020/852 și asumarea principiului „A nu prejudicia în mod semnificativ” pentru produsele oferite .
- Declarație pe proprie răspundere sau un document emis de producător din care să rezulte că echipamentele oferite sunt în producție la data depunerii ofertei și nu sunt declarate End of Life (EOL) sau End of Support (EOS)
- Declarație privind respectarea legislației europene aplicabile în domeniul securității cibernetice, protecției datelor și sănătății utilizatorilor, conform reglementărilor UE în vigoare.
- Declarație conf. art.51 din Legea nr. 98/2016 - operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>;
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate
- Declarație privind termenul de garanție acordat echipamentelor oferite
- Grafic de execuție a lucrărilor
- Declarație privind termenul de execuție al lucrărilor – maxim 60 zile de la data emiterii ordinului de incepere - se va exprima în numar de zile calendaristice.
- Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale
- liste cu cantitățile de lucrări ce vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor. Listele cu cantitățile de lucrări prezentate la nivelul propunerii tehnice se vor prezenta fără completarea valorilor financiare și vor conține următoarele:
 - formular F1 – centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
 - formular F2 – centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte –descrise în Caietul de Sarcini și în Proiectul Tehnic de Execuție;
 - formular F3 – listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări;
 - formular F4 – listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
 - formular F5 – fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări;
 - formular C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
 - formular C7 – lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
 - formular C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
 - formular C9 – lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventuale cheltuieli în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul de ofertă conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Ofertantul va prezenta liste cu cantitățile de lucrări ce vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor.

Listele cu cantitățile de lucrări vor conține următoarele:

- F1- CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv;
- F2 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv și categorii de lucrări;
- F3- Liste cantități de lucrări pe categorii lucrări;
- F4- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- Formular C6- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
- Formular C7-Lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru
- Formular C8- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții
- Formular C9- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile

Dezisele-ofertă vor fi elaborate respectând listele de cantități și vor afișa și rețeta pentru fiecare articol de deviz utilizat.

Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 60 de zile, de la data limită de depunere a ofertei, va fi automat respinsă.

Valoarea propunerii financiare menționată în formularul de propunere financiară și criptată în SEAP nu poate fi considerată confidențială.

LA ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE ESTE OBLIGATORIU CA OFERTANȚII SĂ ȚINĂ CONT DE VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ. OFERTELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ VOR FI DECLARATE INACCEPTABILE.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Nu se acceptă oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Op economici transmit oferta numai în format electronic, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Operatorii economici vor depune obligatoriu DUAE odată cu oferta în SEAP, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit (b) din HG nr. 395/2016. cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

- FOLDER 1 - documentele de înscriere
- FOLDER 2 - DUAE
- FOLDER 3 - propunerea tehnică
- FOLDER 4 - propunerea financiară

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier;
2. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul).
3. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului de achiziție publică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă din secțiunea formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.
4. Garanția de participare. Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în SEAP în format electronic, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
5. Acord de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare precum și procentul ce îi revine fiecăruia), acorduri de subcontractare, dacă este cazul. În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizată până la semnarea contractului. Acordul de asociere, acordul de subcontractare se depune odată cu DUAE.
6. Angajamentul de susținere al terțului/terților susținători/susținători, dacă este cazul. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și

terțului/terții respectiv/respectivi. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

NOTĂ:

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați. În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Contractul de lucrari va fi incheiat in lei. Plata se va face prin ordin de plată, în contul executantului deschis la trezorerie, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii fondurilor nerambursabile de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, aferente cererii de plată / rambursare în care sunt incluse lucrările respective, în baza facturii fiscale emisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021, numai după:

- verificarea și acceptarea lucrărilor executate de către Autoritatea Contractanta, conform proceselor-verbale de recepție;
- depunerea documentelor justificative (facturi, situații de lucrări, procese-verbale de recepție, certificate de conformitate etc.);
- primirea sumelor aferente din partea Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în baza cererii de plată depuse de Autoritatea Contractanta.

Autoritatea Contractanta nu datorează penalități sau dobânzi pentru eventualele întârzieri în plată determinate de întârzierea transferului fondurilor de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau de procesul de verificare al cererilor de plată/rambursare.

2. Având în vedere modalitatea de atribuire (procedura online) vor fi selectați pentru evaluarea ofertelor tehnice și financiare toți ofertanții care își asumă prin DUAE îndeplinirea cerințelor de calificare, urmând ca la finalizarea evaluării, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, să prezinte la solicitarea autorității contractante, conform prevederilor art. 132, alin. 2 din HG nr. 395/2016, documente doveditoare actualizate/la zi, care să probeze îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

3. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.

4. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

5. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.

6. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.

7. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.27 alin. (3) din H.G. nr.395/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.

8. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite

răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

9. Departajarea ofertelor se face ținând cont de criteriul de atribuire "Cel mai bun raport calitate-pret", iar desemnarea ofertei castigatoare se face în funcție de cel mai mare punctaj obținut în urma aplicării algoritmului de calcul. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, conform art. 139 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

10. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

11. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

12. Capacitatea economică/financiară și tehnică/profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Îndeplinire: DUAE completat de ofertant în care se vor include informații cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și angajamentul ferm al tertului din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul susținător va asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertii confirmă faptul că vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

13. Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Angajamentul va avea anexate documente din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

14. Asociații, tertii susținători și subcontractanții vor completa propriile DUAE, care vor fi incluse în oferta și vor avea în vedere neîncadrarea în prevederile art. 60, 164, 165,167 din Legea nr. 98/2016. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. În acest caz, respectarea criteriilor de calificare se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).

15. Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanții în DUAE. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractantul precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

16. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la transmiterea DUAE, operatorii economici participanți la procedură vor completa direct în SEAP în secțiunea dedicată, toate campurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă. Necompletarea DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit (b) din HG nr.395/2016.

17. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de asociere, după caz.

18. La solicitarea AC, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative actualizate/la zi ale asociațiilor, tertilor, subcontractanților, care probează îndeplinirea cerințelor de calificare.

19. Contractantul se obligă să respecte obligațiile prevăzute pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH). Conform Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Specificațiile tehnice menționate mai sus sunt minime și obligatorii. În cazul în care una dintre caracteristici nu este îndeplinită, oferta respectivă va fi declarată NECONFORMĂ, exceptând cazurile când specificațiile tehnice sunt superioare față de cele minime.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-