

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### MUNICIPIUL MEDGIDIA

Cod de identificare fiscala: 4301456; Adresa: Strada: DECEBAL, nr. 35; Localitate: Medgidia; Cod Postal: 905600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@primaria-medgidia.ro; Nr de telefon: +40 766442789; Fax: +40 241810619; Persoana de contact: Valentin Vrabie; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-medgidia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Achiziție mobilier medical pentru dotarea centrului de îngrijire paliativă în cadrul proiectului "CONSTRUIRE SI DOTARE CENTRU PENTRU ÎNGRIJIRE PALIATIVĂ ÎN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUDEȚ CONSTANȚA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4301456/2026/5

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

33192000-2 Mobilier medical (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Procedura are ca obiectiv achiziționarea de mobilier pentru dotarea Centrului de Îngrijire Paliativă din cadrul Spitalului Municipal Medgidia, județul Constanța.

Procedura este împărțită pe următoarele loturi:

Lot 2.1 Mobilier salon pacient

Lot 2.2 Mobilier medical (examinare, terapie, preparare)

Lot 2.3 Mobilier administrativ și general

Lot 2.4 Mobilier depozitare (dulapuri și rafturi)

Lot 2.5 Dotări transport (cărucioare, târgi, troluiri și accesorii)

Furnizarea produselor se va face la sediul Spitalul Municipal Medgidia, județul Constanța.

Notă:

\*Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare cu 11 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, în măsura în care solicitările sunt transmise în termenul precizat la cap. I.1. (20 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor)

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1067963 ; Moneda: RON

**Alte valori:**

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 5

## II.2 Descriere

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Lot 2.1 Mobilier salon pacient

### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Patuti medicale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

33190000-8 Diverse aparate si produse medicale (Rev.2)

39143123-4 Noptiere (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Str. Ion Creanga, nr. 18, Lot 1, localitate Medgidia, județul Constanta

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lot 2.1 Mobilier salon pacient

În cadrul acestui loc se dorește achiziționarea următoarelor produse:

1. Pat salon îngrijiri paliative = 26 buc
2. Noptieră cu măsuță de servit masa = 26 buc
3. Cușcă Roche = 1 buc
4. Noptieră = 1 buc

Specificațiile tehnice se regăsesc în caietul de sarcini.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		

Perioada de garanție suplimentară (P2)	Autoritatea contractanta acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție suplimentară față de garanția minimă solicitată de 24 de luni.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Numărul maxim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 36 de luni Numărul minim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 1 lună Punctajul P2(n) aferent ofertei n se determină utilizând următoarea formulă: $P2(n) = ((GE(n) / GEMax) \times 20)$ unde: - GE (n) – garanția suplimentară oferată de ofertantul n; - GEMax – garanția suplimentară maximă, oferată, din cadrul ofertelor admisibile depuse; - Pt(n) – punctajul obținut de ofertantul n, pentru garanția suplimentară oferată - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție suplimentară de o (zero) luni vor primi 0 (zero) puncte. - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție suplimentară mai mare de 36 luni nu va fi punctată suplimentar		
Performanta energetică (P3)	Componentă Tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: In funcție de consumul zilnic de energie aferent scenariului zilnic prezentat mai jos E (kWh/zi, 24h), după cum urmează: a) 20 puncte - pentru oferta cu cel mai mic consum de energie zilnic E (kWh/zi, 24h) b) pentru celelalte oferte, punctajul E(n) se calculează potrivit ecuației de proporționalitate pe baza celorlalte valori, astfel: $E(n) = (E \text{ minim ofertat} / E_n) \times 20$ puncte unde E <sub>n</sub> : consum total zilnic de energie al echipamentelor (suma consumului individual pentru fiecare tip de echipament: ecograf, monitor de funcții vitale, lampă examinare și electrocardiograf), exprimat în kWh/zi. E minim ofertat – cel mai mic consum de energie zilnic înregistrat dintre toate ofertele admisibile, exprimat în kWh/zi (24h)  Notă: Ofertanții vor furniza un raport de testare pentru fiecare echipamente, conform standardului EN 50564:2011 (6.1, 6.2, 6.3, și 6.4) sau unui standard echivalent. Raportul de testare trebuie să includă date privind performanta energetica a echipamentului. Datele trebuie exprimate în kWh/zi. Testele trebuie efectuate în laboratoare, în conformitate cu cerințele generale ale standardelor EN ISO 17025, U.S. 21 CFR partea 820, ISO 13485 sau ale unui standard echivalent, în condițiile de testare menționate anterior. Având în vedere modul de utilizare zilnică, respectiv scenariul prezentat de autoritatea contractanta în caietul de sarcini (Pornit 12h, Oprit 12h), ofertantul va preciza pentru echipamentele furnizate consumul de energie zilnic, precizând în același timp și consumul de energie al echipamentului în diferite moduri de funcționare. Dacă nu sunt prezentate informații și documente justificative privind performanta energetica nu se acorda puncte.		
Instrucțaj pentru optimizarea eficienței energetice (P4)	Ofertantul va asigura un instrucțaj incluzând elemente de ajustare și reglaj fin al parametrilor de consum de energie electrică ai echipamentului (în modul „activ”), în vederea optimizării consumului de energie electrică.	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru instruire introductiv-generală – NU se acordă punctaj Durată: > 2 ore Grup țintă: > 2 persoane / sesiune b) Pentru instruire ce include cele de la punctul a) + instruire la locul de muncă - metode și tehnici de optimizare consumuri de energie electrică:5 puncte Durată: > 3 ore Grup țintă: > 2 persoane / sesiune c) Pentru instruire ce include cele de la punctul b) + instruire periodică pentru actualizarea cunoștințelor: 10 puncte Durată: > 3 ore + 1h instruire periodică Grup țintă: > 2 persoane / sesiune Frecvența instruirii periodice: la fiecare 6 luni (pe perioada garanției) Suport online/platformă e-learning Modalitatea de verificare: Pentru acordarea punctajului suplimentar, ofertanții trebuie să furnizeze un set de informații privind următoarele aspecte ale instrucțajului (Declarație pe proprie răspundere): - Descrierea detaliată a echipamentului și a modului său de funcționare; - Identificarea modurilor de consum de energie electrică, inclusiv modul „activ” sau alte moduri de economisire a energiei; - Instrucțiuni clare privind modul de ajustare a setărilor pentru a optimiza consumul de energie în timpul utilizării și în modul „standby”. - Instrucțiuni/exemple practice pentru reglarea fină a parametrilor pentru a obține un echilibru optim între eficiența operațională și consumul de energie. Pentru ofertele care nu vor furniza informațiile justificative se va acorda punctaj 0!		
Ambalaj din material reciclat (P5)	Ambalaj din material reciclat pentru noptiere și cușca Roche (mobilier)	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Ambalaj din material reciclat" se va acorda după cum urmează:

a) Pentru oferta admisibila cu cea mai mare proportie de material reciclat – 10 puncte

b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formula:

$P_{eco}(n) = (\%_n / \%_{max}) \times 10$ , unde:

$P_{eco}(n)$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\%_n$  = proporția Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

$\%_{max}$  = cea mai mare proporție ofertată în cadrul Ofertelor admisibile.

Nota\*

Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 609686; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6096 - RON (0,9999%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PROGRAM SĂNĂTATE - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliative - PS/585/PS\_P2/OP4/RSO4.5/PS\_P2\_RSO4.5\_A

Tip de finantare : -

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_4	Mobilier	Mobilier, unități de sine stătătoare sau încorporate	Furnizare

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a

acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.2.1 - Denumire lot

2 - Lot 2.2 Mobilier medical (examinare, terapie, preparare)

### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Mobilier medical (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

33192100-3 Paturi medicale (Rev.2)

39181000-4 Mese de lucru de laborator (Rev.2)

33192200-4 Mese medicale (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Str. Ion Creanga, nr. 18, Lot 1, localitate Medgidia, județul Constanta

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lot 2.2 Mobilier medical (examinare, terapie, preparare)

În cadrul acestui loc se dorește achiziționarea următoarelor produse:

1. Masă masaj și terapie = 4 buc
2. Pat de consultație = 2 buc
3. Blat de lucru cu 2 chiuvete = 1 buc
4. Masă de lucru din inox = 1 buc
5. Măsuță pentru instrumentar = 1 buc

Specificațiile tehnice se regăsesc în caietul de sarcini.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Perioada de garanție suplimentară (P2)	Autoritatea contractanta acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție suplimentară față de garanția minimă solicitată de 24 de luni.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: <b>Numărul maxim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 36 de luni</b>  <b>Numărul minim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 1 lună</b>  <b>Punctajul P2(n) aferent ofertei n se determină utilizând următoarea formulă: <math>P2(n) = ((GE(n) / GEMax) \times 20</math> unde:</b>  - GE (n) – garanția suplimentară oferită de ofertantul n;  - GEMax – garanția suplimentară maximă, oferită, din cadrul ofertelor admisibile depuse;  - Pt(n) – punctajul obținut de ofertantul n, pentru garanția suplimentară oferită  - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție suplimentară de o (zero) luni vor primi 0 (zero) puncte.  - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție suplimentară mai mare de 36 luni nu va fi punctată suplimentar</p>		
Performanta energetică (P3)	Componentă Tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b>  <b>In funcție de consumul zilnic de energie aferent scenariului zilnic prezentat mai jos E (kWh/zi, 24h), după cum urmează:</b>  <b>a) 20 puncte - pentru oferta cu cel mai mic consum de energie zilnic E (kWh/zi, 24h)</b>  <b>b) pentru celelalte oferte, punctajul E(n) se calculează potrivit ecuației de proporționalitate pe baza celorlalte valori, astfel:</b>  <math>E(n) = (E \text{ minim ofertat} / E_n) \times 20</math> puncte  unde  En: consum total zilnic de energie al echipamentelor (suma consumului individual pentru fiecare tip de echipament: Aerosoli, Aspirator, Concentrator, Elevator, Pompe nutriție, Saltea anti-escare, Injectomate, Infuzomate și Defibrilator AED), exprimat în kWh/zi.  E minim ofertat – cel mai mic consum de energie zilnic înregistrat dintre toate ofertele admisibile, exprimat în kWh/zi (24h)</p> <p><b>Notă: Ofertanții vor furniza un raport de testare pentru fiecare echipamente, conform standardului EN 50564:2011 (6.1, 6.2, 6.3, și 6.4) sau unui standard echivalent. Raportul de testare trebuie să includă date privind performanta energetica a echipamentului. Datele trebuie exprimate în kWh/zi. Testele trebuie efectuate în laboratoare, în conformitate cu cerințele generale ale standardelor EN ISO 17025, U.S. 21 CFR partea 820, ISO 13485 sau ale unui standard echivalent, în condițiile de testare menționate anterior. Având în vedere modul de utilizare zilnică, respectiv scenariul prezentat de autoritatea contractanta în caietul de sarcini (Pornit 12h, Oprit 12h), ofertantul va preciza pentru echipamentele furnizate consumul de energie zilnic, precizând în același timp și consumul de energie al echipamentului în diferite moduri de funcționare. Dacă nu sunt prezentate informații și documente justificative privind performanta energetica nu se acorda puncte.</b></p>		
Instructaj pentru optimizarea eficienței energetice (P4)	Ofertantul va asigura un instructaj incluzând elemente de ajustare și reglaj fin al parametrilor de consum de energie electrică ai echipamentului (în modul „activ”), în vederea optimizării consumului de energie electrică.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel:</b>  <b>a) Pentru instruire introductiv-generală – NU se acordă punctaj</b>  Durată: &gt; 2 ore  Grup țintă: &gt; 2 persoane / sesiune  <b>b) Pentru instruire ce include cele de la punctul a) + instruire la locul de muncă - metode și tehnici de optimizare consumuri de energie electrică: 5 puncte</b>  Durată: &gt; 3 ore  Grup țintă: &gt; 2 persoane / sesiune  <b>c) Pentru instruire ce include cele de la punctul b) + instruire periodică pentru actualizarea cunoștințelor: 10 puncte</b>  Durată: &gt; 3 ore + 1h instruire periodică  Grup țintă: &gt; 2 persoane / sesiune  Frecvența instruirii periodice: la fiecare 6 luni (pe perioada garanției)  Suport online/platformă e-learning  Modalitatea de verificare: Pentru acordarea punctajului suplimentar, ofertanții trebuie să furnizeze un set de informații privind următoarele aspecte ale instructajului (Declarație pe proprie răspundere):  - Descrierea detaliată a echipamentului și a modului său de funcționare;  - Identificarea modurilor de consum de energie electrică, inclusiv modul „activ” sau alte moduri de economisire a energiei;  - Instrucțiuni clare privind modul de ajustare a setărilor pentru a optimiza consumul de energie în timpul utilizării și în modul „standby”.  - Instrucțiuni/exemple practice pentru reglarea fină a parametrilor pentru a obține un echilibru optim între eficiența operațională și consumul de energie. Pentru ofertele care nu vor furniza informațiile justificative se va acorda punctaj 0!</p>		
Etichetarea ecologică (P5)	Etichetarea ecologică pentru blatul de lucru, masa de lucru din inox și măsuța pentru instrumentar	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare " Etichetarea ecologică" se va acorda după cum urmează:**

- a) Pentru oferta admisibila ce prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier – 10 puncte
- b) Pentru oferta admisibila ce nu prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier – 0 puncte

**Nota\***

**Produsele care dețin o eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt punctate corespunzător.**

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 100342,5; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1003 - RON (0,9996%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PROGRAM SĂNĂTATE - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliativă - PS/585/PS\_P2/OP4/RSO4.5/PS\_P2\_RSO4.5\_A

Tip de finantare : -

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_4	Mobilier	Mobilier, unități de sine stătătoare sau încorporate	Furnizare

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.2.1 - Denumire lot

3 - Lot 2.3 Mobilier administrativ și general

## II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Mobilier (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 33193120-6 Scaune cu rotile (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Str. Ion Creanga, nr. 18, Lot 1, localitate Medgidia, județul Constanta

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lot 2.3 Mobilier administrativ și general

În cadrul acestui loc se dorește achiziționarea următoarelor produse:

1. Mobilier specific recepție = 1 buc
2. Birou cu dulăpior la bază = 4 buc
3. Scaun mobil = 4 buc
4. Canapea cu 2 locuri = 2 buc
5. Scaun fix = 18 buc
6. Vestiar cu 2 posturi = 4 buc
7. Fotoliu = 2 buc
8. Pat odihnă medic = 1 buc
9. Masă de lucru = 4 buc

Specificațiile tehnice se regăsesc în caietul de sarcini.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		

Perioada de garanție suplimentară (P2)	Autoritatea contractanta acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție suplimentară față de garanția minimă solicitată de 24 de luni.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Numărul maxim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 36 de luni            Numărul minim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 1 lună            Punctajul P2(n) aferent ofertei n se determină utilizând următoarea formulă: <math>P2(n) = ((GE(n) / GEMax) \times 20)</math> unde:            - GE (n) – garanția suplimentară oferată de ofertantul n;            - GEMax – garanția suplimentară maximă, oferată, din cadrul ofertelor admisibile depuse;            - Pt(n) – punctajul obținut de ofertantul n, pentru garanția suplimentară oferată            - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție suplimentară de o (zero) luni vor primi 0 (zero) puncte.            - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție suplimentară mai mare de 36 luni nu va fi punctată suplimentar</p>		
Etichetarea ecologică (P4)	Etichetarea ecologică	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare " Etichetarea ecologică" se va acorda după cum urmează:            a) Pentru oferta admisibilă ce prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier – 20 puncte            b) Pentru oferta admisibilă ce nu prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier – 0 puncte</p> <p><b>Nota*</b>            Produsele care dețin o eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt punctate corespunzător.</p>		
Ambalaj din material reciclat (P5)	Ambalaj reciclat	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Ambalaj din material reciclat" se va acorda după cum urmează:            a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare proporție de material reciclat – 20 puncte            b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formula:  <math>P_{eco}(n) = (\%_n / \%_{max}) \times 20</math>, unde:  <math>P_{eco}(n)</math>: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;  <math>\%_n</math> = proporția Ofertei admisibile aflată sub evaluare.  <math>\%_{max}</math> = cea mai mare proporție oferată în cadrul Ofertelor admisibile.</p> <p><b>Nota*</b>            Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 87590; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 875 - RON (0,9990%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PROGRAM SĂNĂTATE - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliativ - PS/585/PS\_P2/OP4/RSO4.5/PS\_P2\_RSO4.5\_A

Tip de finantare : -

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_4	Mobilier	Mobilier, unități de sine stătătoare sau încorporate	Furnizare

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

4 - Lot 2.4 Mobilier depozitare (dulapuri și rafturi)

**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Dulapuri (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Str. Ion Creanga, nr. 18, Lot 1, localitate Medgidia, județul Constanta

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lot 2.4 Mobilier depozitare (dulapuri și rafturi)

În cadrul acestui loc se dorește achiziționarea următoarelor produse:

1. Dulap inox depozitare = 3 buc
2. Dulap pentru medicamente = 5 buc
3. Dulap rufe curate= 1 buc
4. Raft inox depozitare= 2 buc
5. Dulap pentru medicamente stupefiante și psihotrope= 1 buc
6. Dulap depozitare materiale curățenie= 1 buc
7. Dulap din lemn= 1 buc

Specificațiile tehnice se regăsesc în caietul de sarcini.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Perioada de garanție suplimentară (P2)	Autoritatea contractanta acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție suplimentară față de garanția minimă solicitată de 24 de luni.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Numărul maxim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 36 de luni</b>  <b>Numărul minim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 1 lună</b>  <b>Punctajul P2(n) aferent ofertei n se determină utilizând următoarea formulă: <math>P2(n) = ((GE(n) / GEMax) \times 20</math> unde:</b>  - GE (n) – garanția suplimentară oferată de ofertantul n;  - GEMax – garanția suplimentară maximă, oferată, din cadrul ofertelor admisibile depuse;  - Pt(n) – punctajul obținut de ofertantul n, pentru garanția suplimentară oferată  - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție suplimentară de o (zero) luni vor primi 0 (zero) puncte.  - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție suplimentară mai mare de 36 luni nu va fi punctată suplimentar</p>		
Etichetarea ecologică (P4)	Etichetarea ecologică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare " Etichetarea ecologică" se va acorda după cum urmează:</b>  <b>a) Pentru oferta admisibila ce prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier – 20 puncte</b>  <b>b) Pentru oferta admisibila ce nu prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier – 0 puncte</b></p> <p><b>Nota*</b>  <b>Produsele care dețin o eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt punctate corespunzător.</b></p>		
Ambalaj din material reciclat (P5)	Ambalaj reciclat	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare "Ambalaj din material reciclat" se va acorda după cum urmează:</b>  <b>a) Pentru oferta admisibila cu cea mai mare proporție de material reciclat – 20 puncte</b>  <b>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formula:</b>  <math>P\_eco(n) = (\%\_n / \%\_max) \times 20</math>, unde:  P_eco(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;  %_n = proporția Ofertei admisibile aflată sub evaluare.  %_max = cea mai mare proporție oferată în cadrul Ofertelor admisibile.</p> <p><b>Nota*</b>  <b>Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 148527,5; Moneda: RON

**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 1485 - RON (0,9998%)**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: -; Durata in zile : 60Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DaIdentificarea proiectului: PROGRAM SĂNĂTATE - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliative - PS/585/PS\_P2/OP4/RSO4.5/PS\_P2\_RSO4.5\_A

Tip de finantare : -

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_4	Mobilier	Mobilier, unități de sine stătătoare sau încorporate	Furnizare

**Achizitie strategica**Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE

**Achizitie sociala**Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

5 - Lot 2.5 Dotări transport (cărucioare, tărgi, troluiri și accesorii)

**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Mobilier medical (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

33192160-1 Targi (Rev.2)

33947000-0 Targi pentru cadavre (Rev.2)

34911100-7 Carucioare (Rev.2)

34928480-6 Containere si pubele de deseuri (Rev.2)

42141410-6 Troluiri (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Str. Ion Creanga, nr. 18, Lot 1, localitate Medgidia, județul Constanta

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lot 2.5 Dotări transport (cărucioare, tărgi, troluiri și accesorii)

În cadrul acestui loc se dorește achiziționarea următoarelor produse:

1. Troliu medicamente și tratamente = 4 buc
2. Targă cadavre= 1 buc
3. Targă transport pacient= 1 buc
4. Cărucior rulant= 3 buc
5. Cărucior distribuire rufe curate= 1 buc
6. Cărucior curățenie = 1 buc
7. Troliu rufe murdare= 2 buc
8. Recipiente colectare selectivă a deșeurilor medicale = 2 buc

Specificațiile tehnice se regăsesc în caietul de sarcini.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Perioada de garanție suplimentară (P2)	Autoritatea contractanta acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție suplimentară față de garanția minimă solicitată de 24 de luni.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

<p>Algoritm de calcul: Numărul maxim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 36 de luni          Numărul minim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 1 lună          Punctajul P2(n) aferent ofertei n se determină utilizând următoarea formulă: <math>P2(n) = ((GE(n) / GEMax) \times 20)</math> unde:          - GE (n) – garanția suplimentară oferită de ofertantul n;          - GEMax – garanția suplimentară maximă, oferită, din cadrul ofertelor admisibile depuse;          - Pt(n) – punctajul obținut de ofertantul n, pentru garanția suplimentară oferită          - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție suplimentară de o (zero) luni vor primi 0 (zero) puncte.          - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție suplimentară mai mare de 36 luni nu va fi punctată suplimentar</p>		
Ghid de management ecologic și mentenanță (P3)	Ghid de management ecologic și mentenanță	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Ghid de management ecologic și mentenanță” se va acorda după cum urmează:          a) Pentru oferta admisibilă care prezintă un ghid detaliat ce acoperă toate cele 3 paliere solicitate (utilizare sustenabilă, mentenanță preventivă și informații REACH/reciclare) – 15 puncte          b) Pentru oferta admisibilă care prezintă un ghid parțial sau incomplet, ori nu prezintă documentația solicitată – 0 puncte          Nota*          Ghidul trebuie să furnizeze instrucțiuni privind modul de maximizare a performanței ecologice a echipamentului medical, în scris sau în format digital.          Documentația va conține, ca cerință minimă:          o Instrucțiuni pentru utilizatori privind modul de utilizare a echipamentului astfel încât să se reducă la minimum impactul asupra mediului în cursul instalării, utilizării și curățării.          o Recomandări privind întreținerea adecvată a produsului, inclusiv informații privind piesele care pot fi înlocuite.          o Informații privind conținutul de substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită (REACH) și recomandări privind eliminarea adecvată a produsului la sfârșitul ciclului său de viață.</p>		
Etichetarea ecologică (P4)	Etichetarea ecologică	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare “ Etichetarea ecologică” se va acorda după cum urmează:          a) Pentru oferta admisibilă ce prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier – 15 puncte          b) Pentru oferta admisibilă ce nu prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier – 0 puncte          Nota*          Produsele care dețin o eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt punctate corespunzător.</p>		
Ambalaj din material reciclat (P5)	Ambalaj reciclat	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare “Ambalaj din material reciclat” se va acorda după cum urmează:          a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare proporție de material reciclat – 10 puncte          b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formula:  <math>P_{eco}(n) = (\%_n / \%_{max}) \times 20</math>, unde:  <math>P_{eco}(n)</math>: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;  <math>\%_n</math> = proporția Ofertei admisibile aflată sub evaluare.  <math>\%_{max}</math> = cea mai mare proporție oferită în cadrul Ofertelor admisibile.          Nota*          Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 121817; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1218 - RON (0,9999%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PROGRAM SĂNĂTATE - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliative - PS/585/PS\_P2/OP4/RSO4.5/PS\_P2\_RSO4.5\_A

Tip de finantare : -

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_4	Mobilier	Mobilier, unități de sine stătătoare sau încorporate	Furnizare

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

• Pentru persoanele juridice române:

- a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;
- b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricăror documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

• Pentru persoanele juridice române:

- a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;
- b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricăror documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

• Pentru persoanele juridice române:

- a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;
- b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricăror documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

• Pentru persoanele juridice române:

- a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;
- b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricăror documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

• Pentru persoanele juridice române:

- a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;
- b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricăror documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

• Pentru persoanele juridice române:

- a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;
- b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricăror documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

• Pentru persoanele juridice române:

- a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;
- b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricăror documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

• Pentru persoanele juridice române:

- a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;
- b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricăror documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate

în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

• Pentru persoanele juridice române:

- a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;
- b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricăror documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

• Pentru persoanele juridice române:

- a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;
- b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricăror documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

- Pentru persoanele juridice române:
  - a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;
  - b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere
  - c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  - d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricăror documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Cerința 2: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vrabie Valentin – Primar, Blebea Petrișor – Viceprimar, Solomon Melania - Secretar general, Ion Ionica – Director Executiv, Pascu Cristina - Administrator Public, Barău Rodica – Inspector Compartiment Contabilitate - Viză CFP, Cotigă Radu – consilier Compartiment Contabilitate, Pașțiru Maria Andrada - Consilier Compartiment Juridic, Fenzi Laris - Consilier Compartiment Juridic, Ristea Ramona Bianca – Inspector Serviciu Proiecte, Preda Andreea Cristina – Inspector Compartiment Tehnic – Investiții, Bucur Virgil – Vlăduț - Consilier Compartiment Achiziții Publice, Anghelescu Anca - Consilier Compartiment Achiziții Publice, Gana Mariana – Consilier Compartiment Tehnic Investiții, Dragomir Cornelia – Inspector Compartiment Tehnic Investiții, Ivan Eugen – Consilier Compartiment Tehnic Investiții.

Consilieri locali: Păun Niculae, Eftimi Sorina; Arslan Ozgün; Rapciuc Bogdan Gheorghe; Zisu Constantin; Anton Marian Valentin; Florea Elena; Oanca Mircea; Pricop Constantin; Daniel Daniela; Hagsuna Tayfun; Mevlit Genc; Bereș Adrian Petre; Drăghiceanu Bogdănel Visarion; Ciju Tănase; Luchian Alin – Mihai; Ismail Serian; Nanu Florin.

Expert extern cooptat: Luca Andreea Cristina

Ofertanții vor prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, terți și subcontractanți).

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

- Pentru persoanele juridice române:
  - a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;
  - b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere
  - c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricăror documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

• Pentru persoanele juridice române:

a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;

b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere

c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricăror documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

• Pentru persoanele juridice române:

a) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii;

b) Certificat de atestare fiscală cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la data prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere

c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- Pentru persoanele juridice străine: prezentarea oricărui documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința 1 – Înregistrarea la Registrul Comerțului

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Având în vedere prevederile art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa la Partea IV: Criterii de selecție din DUAE a: INDICATIE GLOBALA PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECTIE prin bifarea răspunsului "DA" sau "NU" la întrebarea "Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:" cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

- Pentru persoane juridice române: Certificat Constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu informații reale / actuale la momentul prezentării, din care să reiasă activitățile autorizate, cu codurile CAEN aferente, corespondente obiectului contractului de achiziție
- Pentru persoane juridice străine: prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic și a Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs, însoțite de traduceri autorizate. Informațiile se vor verifica și prin accesarea <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

**Cerinta 2:**

Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante INFORMAȚIILE CU PRIVIRE LA BENEFICIARUL REAL a fondurilor alocate prin RSO4.5 - FEDR,

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința 2 – Declarație Beneficiar real

Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante INFORMAȚIILE CU PRIVIRE LA BENEFICIARUL REAL a fondurilor alocate prin RSO4.5 - FEDR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului

Informațiile privind beneficiarul real vor depuse de ofertanți odată cu depunerea documentelor suport DUAE, doar de către ofertantul câștigător, respectiv:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarații) câștigătorii) are/au în structura acționariatului entității juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie

răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de:

- 6.096,00 lei pentru LOT 2.1
- 1.003,00 lei pentru LOT 2.2
- 875,00 lei pentru LOT 2.3
- 1.485,00 lei pentru LOT 2.4
- 1.218,00 lei pentru LOT 2.5

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Mai multe informații regăsiți la Cap. Cap. IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

Mai multe informații regăsiți la Cap. VI.3 Informatii suplimentare

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

PROGRAM SĂNĂTATE - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliative - PS/585/PS\_P2/OP4/RSO4.5/PS\_P2\_RSO4.5\_A

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

- c) H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- d) Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

#### IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta separat pentru fiecare LOT în parte.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și va fi prezentată respectând următoarele:

1. Prezentare Generală:

- o Propunerea tehnică se va prezenta separat pentru fiecare LOT pentru care se ofertează.
- o Documentele propunerii tehnice se vor încărca în SEAP la rubrica special prevăzută, respectiv „Documente de calificare și

propunere tehnică". Acestea nu vor conține informații referitoare la prețuri.

o Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, cu un opis detaliat, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării facile a corespondenței cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini (în special CAPITOLUL 5: CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE și Anexele acestuia).

2. Conținutul Propunerii Tehnice:

o Propunerea tehnică trebuie să răspundă integral și punctual tuturor cerințelor Caietului de Sarcini.

o Conținutul detaliat al propunerii tehnice, incluzând documentele generale, documentația specifică pentru fiecare echipament/lot și declarațiile necesare, este specificat exhaustiv în CAPITOLUL 5: CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE din Caietul de Sarcini. Ofertanții trebuie să urmeze structura și cerințele de acolo.

o Aceasta include, fără a se limita la:

Formularul de Propunere Tehnică (conform modelului din Anexa 3 la Caietul de Sarcini).

Completarea integrală și detaliată a Fișelor Tehnice (Anexa 2 la Caietul de Sarcini), cu indicarea caracteristicilor oferite și a documentelor suport.

Documentația tehnică de la producători (broșuri, manuale, fișe tehnice) care să susțină specificațiile oferite.

Dovezile de conformitate (CertIFICATE CE, Declarații de Conformitate UE etc.).

Planul de instalare, punere în funcțiune și testare.

Programul detaliat de instruire a personalului, inclusiv pentru optimizarea eficienței energetice, dacă este cazul.

Angajamentul privind garanția, mentenanța (preventivă și corectivă), suportul tehnic și piesele de schimb.

Demonstrarea respectării principiului DNSH pentru produse

Declarații pe proprie răspundere (noutatea produselor, asumarea condițiilor de livrare, garanție, timp de răspuns, completitudinea și corectitudinea documentelor, respectarea obligațiilor de protecția muncii etc.), conform modelelor din Anexa 3 la Caietul de Sarcini.

Documente justificative pentru punctarea factorilor de evaluare, conform descrierii acestora în prezenta Strategie de Contractare și în Caietul de Sarcini.

Planificarea fizică a activităților contractului (graficul de implementare).

3. Principii de Elaborare:

o Propunerea tehnică trebuie să reflecte abordarea proprie a ofertantului pentru execuția contractului, demonstrând capacitatea de a îndeplini cerințele Autorității Contractante. Nu se admite simpla copiere a Caietului de Sarcini.

o Specificațiile tehnice minimale din Caietul de Sarcini sunt obligatorii. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse. Se pot oferi specificații superioare, dacă nu afectează negativ funcționalitatea sau costurile de operare.

o Orice trimitere la standarde, mărci etc., va fi interpretată cu mențiunea "sau echivalent". Demonstrarea echivalenței este responsabilitatea ofertantului.

o Ofertanții trebuie să indice în mod clar și justificat informațiile considerate confidențiale.

o Cu excepția eventualelor constrângeri tehnice/legale justificate, nu se admit limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant față de Caietul de Sarcini; astfel de oferte vor fi declarate neconforme.

o Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite în cadrul factorilor de evaluare. Ofertele care nu pot fi fundamentate tehnic, logistic și din punctul de vedere al resurselor vor fi respinse.

o În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată nerespectarea elementelor propunerii tehnice acceptate, autoritatea contractantă își rezervă drepturile contractuale aplicabile.

4. Departajarea Ofertelor:

o În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, departajarea se va face conform regulilor specificate în secțiunea VI.3) ALTE INFORMAȚII din prezenta Strategie de Contractare.

Pentru detalii complete privind conținutul și structura obligatorie a propunerii tehnice, ofertanții vor consulta CAPITOLUL 5: CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE și anexele relevante din Caietul de Sarcini.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară se va prezenta separat pentru fiecare LOT în parte.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Scrisoarea de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita

Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Notă: Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare cu 11 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, în măsura în care solicitările sunt transmise în termenul precizat la cap. I.1. (20 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor)

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plcuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Continuare Cap. III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de:

- 6.096,00 lei pentru LOT 2.1
- 1.003,00 lei pentru LOT 2.2
- 875,00 lei pentru LOT 2.3
- 1.485,00 lei pentru LOT 2.4
- 1.218,00 lei pentru LOT 2.5

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie

după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătura electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare

Toate specificații tehnice din documentația de atribuire (standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene, standarde naționale, acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor) se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent";

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Continuare Cap. III.1.6.b) Garanție de bună execuție

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis trebuie să fie de min. 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

Garanția de bună execuție se va supune prevederilor art.40 alin.(1)-(9) coroborate cu cele ale art.42 alin. (4) din H.G.nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce Antreprenorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Pe parcursul executării Contractului de Lucrări, dacă persoana fizică sau juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele iar garanția își va înceta valabilitatea, Antreprenorul are obligația de a notifica imediat A.C.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-