

MODELE DE FORMULARE

1. Formular 1 - Model de instrument (scrisoare) de garanție de participare
2. Formular 2 - Model de instrument (scrisoare) de garanție de bună execuție
3. Formular 3 - Împuternicire
4. Formular 4 - Acord de asociere
5. Formular 5 - Acord de subcontractare
6. Formular 6 - Angajament ferm privind susținerea economico-financiară a ofertantului
- 6.1. Anexa - Formular 6 - Declarație terț susținător economic și financiar
7. Formular 7 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
- 7.1. Anexa - Formular 7 - Declarație terț susținător tehnic și profesional
8. Formular 8 - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
9. Formular 9 - Formularul de ofertă financiară
- 9.1. Anexa - Formular 9 - Centralizator de prețuri
10. Formular 10 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
11. Formular 11 - Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale
12. Formular 12 - Curriculum vitae
13. Formular 13 - Declarație privind disponibilitatea
14. Formular 14 - Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică care au caracter confidential
15. Formular 15 - Declarație privind partea/ părțile din propunerea financiară care au caracter confidential
16. Formular 16 - DECLARAȚIE privind faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm")
17. Formular 17 - Formular-cadru Propunere Tehnică
18. Formular 18 - Acord privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

MODEL DE INSTRUMENT (#SCRISOARE) DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

.....

INSTITUȚIA DE CREDIT / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

_____ (denumirea)_____

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ CRAIOVA

str. Eustațiu Stoenescu, bl.T8, parter, mun. Craiova, jud. Dolj, cod postal
200618

#Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului, #noi,
..... (denumirea instituției de
credit/societății de asigurare emitente), având sediul înregistrat la
..... (adresa sediului social al instituției de credit / societății
de asigurare), #ne obligăm, în mod irevocabil, față de DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA
SOCIALĂ CRAIOVA, în calitate de Autoritate contractantă, să onorăm necondiționat orice
solicitare de plată din partea Autorității contractante, în limita sumei de _____
RON (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă, în situația în care Autoritatea
contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa
..... (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe
dintre situațiile menționate la literele a) - c) de mai jos.

- a. ofertantul (denumirea/numele Ofertantului/asocierii) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b. oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele Ofertantului/asocierii) nu a constituit garanția de bună execuție;
- c. oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agregată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale;
- d. oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele Ofertantului/asocierii) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

.....

Instituția de credit/societatea de asigurări emitentă,

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

MODEL DE INSTRUMENT (#SCRISOARE) DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

INSTITUȚIA DE CREDIT / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____ (denumirea)

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ CRAIOVA

str. Eustațiu Stoenescu, bl.T8, parter, mun. Craiova, jud. Dolj, cod postal 200618

Denumirea Contractului:

Noi, (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (sediul social), înmatriculată sub nr., CUI, în calitate de **Garant/Emitent**,

Cu privire la contractul de achiziție publică, denumit în continuare "**Contractul**", am fost informați că (numit în continuare „**Executant**”) este Executantul dumneavoastră pentru acest Contract, ce prevede obținerea unei Garanții de Bună Execuție.

La cererea Executantului, ne obligăm prin prezenta în mod ferm și irevocabil, să plătim în favoarea Beneficiarului, până la concurența sumei de (în litere) lei, reprezentând 10% din Prețul Contractului ("**Valoarea Garantată**"), orice sumă cerută de acesta, la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Executantului.

Plata se va face în cel mult 5 (cinci) zile bancare de la primirea cererii și a declarației dumneavoastră scrise la sediul nostru mai sus indicat, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Beneficiarului sau a Executantului.

Orice cerere de plată trebuie să fie primită de către noi la data sau înaintea datei de ("**Data de Expirare**"), moment în care această garanție va expira și ne va fi restituită. În orice situație, garanția va înceta odată ce vor fi achitate toate sumele pe care Executantul are obligația să le plătească Beneficiarului, conform Contractului.

Am fost informați că Executantul are obligația să reîntregească Valoarea Garantată raportat la restul rămas de executat, în termen rezonabil de la executarea sumelor cerute de către Beneficiar.

Am fost informați că, de fiecare dată când se suplimentează Prețul Contractului prevăzut în Contract, Executantul va majora valoarea Garanției de Bună Execuție, în aceeași proporție, iar această situație nu va conduce la pierderea valabilității prezentei scrisori.

Am fost informați că Beneficiarul poate cere Executantului să prelungească valabilitatea acestei garanții, dacă Procesul Verbal de Recepție a Lucrărilor nu a fost emis, potrivit prevederilor Contractului, cu 14 zile înainte de Data de Expirare a acesteia.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data _____

Semnătura (semnături) _____

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului, organizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ CRAIOVA în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C., cu sediul în
 str. nr....., telefon fax
, înmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr....., cod unic de înregistrare
, cont deschis la
 reprezentata de
 având funcția de
, în calitate de LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 nr., telefon fax
, înmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare
, cont deschis la
 reprezentata de
 având funcția
 de....., în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea

- (i) participării la procedura de atribuire a contractului (denumit în continuare „Contract”) organizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ CRAIOVA (denumită în continuare „Autoritate contractantă” sau „Beneficiar”), și
- (ii) derulării în comun a Contractului, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 3. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu perioada de îndeplinire a Contractului, până la expirarea duratei de valabilitate a Contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

Art. 4. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

Art. 5. Se împuternicește, având calitatea de lider al asocierii, pentru

- (i) întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord,
- (ii) semnarea Contractului, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire, și
- (iii) primirea instrucțiunilor cu privire la Contract, pentru și în numele oricăruia și al tuturor membrilor asocierii.

Art. 6. În cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în cifre și litere) (Lider de asociere)
..... % (în cifre și litere) (Asociat 1)
..... % (în cifre și litere) (Asociat n)

CAPITOLUL V - COMUNICĂRI

Art. 7.

7.1 Orice comunicare între Părți este valabil îndeplinită dacă se face în scris și este transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art. 1.

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

CAPITOLUL VI - LITIGII

Art. 8. Litigiile intervenite între Părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

CAPITOLUL VII - ALTE CLAUZE

Art. 9. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 10. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării Contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 11. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 12. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de execuție a furnizării, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în
exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

ASOCIAT 1 (LIDER) (persoana
autorizată)

.....
(semnătura autorizată)

ASOCIAT 2 (persoana
autorizată)

.....
(semnătura autorizată)

NOTĂ: Prezentul model de Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile
putând adăuga și alte clauze.

Ofertant

.....

(denumirea)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. _____ / _____

La contractul de achiziție publică din cadrul "Înfiintarea Centrului Multifunctional pentru Copii Craiova", Cod SMIS 334176/ contractul de finanțare nr. 16084/26.08.2025.

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____

(adresa, tel., fax)

reprezentată prin _____ Director General, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentata prin

(adresa, tel., fax)

_____ Director General, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea/executarea de către subcontractant (obiectul prestației subcontractantului), în cadrul contractului "Înfiintarea Centrului Multifunctional pentru Copii Craiova".

3. Valoarea serviciilor/lucrărilor prestate/executate de subcontractant

Valoarea serviciilor/lucrărilor prestate/executate de către subcontractant reprezintă% din valoarea ofertei și implicit din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

4. Durata de prestare/executare a serviciului/lucrării de către subcontractant

Durata de prestare/executare a serviciilor/lucrărilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului de achiziție.

La încheierea contractului de subcontractare Graficul de prestare va constitui anexa la contractul de subcontractare

5. Alte dispozitii

(1) Subcontractantul se angajează fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului "Înfiintarea Centrului Multifunctional pentru Copii Craiova", în cazul încheierii acestuia între și contractantul general.

(2) Subcontractantul optează/nu optează ca în cazul incheierii contractului " Înfiintarea Centrului Multifunctional pentru Copii Craiova ", între și contractantul general, plățile aferente prestațiilor sale acceptate de către și contractantul general să fie efectuate direct de către

(3) Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

	Reprezentant Contractant general	Reprezentant subcontractant
Numele/denumirea părții		
Numele persoanei autorizate		
Semnatura autorizata		

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea economico-financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului, noi (denumirea terțului susținător economic și financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător economic și financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

[se va completa, după caz]

suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului susținător economic și financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori

economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul Autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului//grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată și ștampilă*)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului _____

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

str. Eustațiu Stoenescu, bl.T8, parter, mun. Craiova, jud. Dolj, cod postal 200618

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului, noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului*)

[*se va completa, după caz*]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

.....

(*sau*)

lista contractelor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului, vom interveni în implementarea acestuia astfel: (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului*).

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*),
declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Autoritatea
contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de
(*denumirea ofertantului*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care
..... (*denumirea ofertantului*) a primit susținerea tehnică și profesională
conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la
invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*),
declaram ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice
excepție de neexecutare, atât față de Autoritatea contractantă, cât și față de
..... (*denumirea ofertantului*), care ar putea conduce la neexecutarea,
parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a
obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*),
declaram că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autorității
contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu
prevederile art.182 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările
ulterioare, care dă dreptul Autorității contractante de a solicita, în mod legitim,
îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și
profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Data completării,

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată și ștampilă*)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI
AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

str. Eustațiu Stoenescu, bl.T8, parter, mun. Craiova, jud. Dolj, cod postal 200618

Subsemnatul(a),, (*numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal/ imputernicit al Ofertantului (*denumirea ofertantului; în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului ..., organizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ CRAIOVA, declar pe propria răspundere că mă angajez să execut contractul ... în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale, al relațiilor de muncă și de protecție a muncii și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

_____ (*numele și prenume*), _____ (*semnatura*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(*denumire/nume operator economic*)

.....
(denumire/nume ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

str. Eustațiu Stoenescu, bl.T8, parter, mun. Craiova, jud. Dolj, cod postal 200618

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile și să executăm lucrările aferente contractului pentru suma de, (suma în litere și în cifre) lei, plătită conform condițiilor contractuale, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre) lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile și să executăm lucrările aferente contractului în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume și semnătură)

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

GRAFIC DE PREȚURI și GRAFICUL DE PLATI

Nr. crt.	Activitate principală/categorie de lucrări	Preț	Impartire estimata pe luni			
			L1	L2	...	Ln
	SERVICII					
1	Proiect tehnic și detalii de execuție					
2	Asistența tehnică din partea proiectantului					
	Total servicii					
	LUCRARI DE CONSTRUCTII					
1	Amenajarea terenului					
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții					
3	Constructii și instalații					
4	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale					
5	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj					
6	Organizare de șantier					
	Total lucrari					
TOTAL GRAFIC DE PREȚURI (prețul forfetar)						

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider în numele asocierii

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)_____
(semnatura și stampila)

Anexă 2 la Formularul de ofertă

.....
(denumirea și datele ofertantului)

1.	Valoarea serviciilor de proiectare lei
2.	Valoarea serviciilor de Asistenta tehnica lei
3.	Valoarea lucrarilor de executie lei
4.	Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti lei
5.	Garanția de bună execuție	
	-forma de constituire	
	- în cuantum de 10% din valoarea ofertei fără TVA)	
6.	Durata de garantie acordata lucrarilor - Conform ofertei
7.	Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
8.	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului)	In funcție de condițiile meteo
9.	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție	
10.	Perioada medie de remediere a defectelor zile calendaristice
11.	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții)	
11.	Soluționarea problemelor apărute în cadrul executării lucrării zile calendaristice

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider în numele asocierii

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnatura si stampila)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic),....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant / tert sustinator (se alege calitatea în care se participă la procedură) participant la procedura de atribuire pentru achiziția contractului, anunt de participare nr....., organizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că(denumirea/numele operatorului economic)

- nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau se află în relații comerciale, cu persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante astfel cum acestea au fost precizate în Anexa nr.1 la prezenta declarație;
- nu se află în nici una dintre situațiile precizate art. 60 la lit. a)-e) de mai jos.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese, în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul,....., reprezentant legal al....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Anexa nr. 1 - Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

a) în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Gagiu Ionel-Cosmin- Director general, Corina Bărăgan- Manager proiect, Elena-Sorina Olaru-Caragiani- Asistent manager, Ramona-Ionela Fira - Responsabil financiar, Alina Vasilescu-Suvar- Responsabil tehnic, Dragoș Alin Cristian Cîrțu- Responsabil Achizitii Publice.

b) Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Berceanu Dorel, Borțoi Manuel, Cîrceag Eduard Alexandru, Corițu Cosmin Ion, Diaconu Răzvan Cristian - viceprimar, Dindirică Lucian Costin - viceprimar, Dinescu Sorin Nicolae, Dinu Ionela Angelica, Drăgoescu Cezar Mihail, Dudu Iulia, Enescu Georgel, Florescu Marinela, Marinescu Octavian Sorin, Marinescu Radu, Mogoșanu Constantin, Nicoli Marin, Nicolicea Romulus - Victor, Pîrvulescu Ionuț Cosmin, Radu Marin Traian, Sas Teodor Nicușor, Spânu Dan Ștefan, Stoian Daniel, Ungureanu Adriana, Vasile Marian, Voicinovski Mădălin Romeo.

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),

.....numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în cadrul Contractului de servicii:

1. Nume:

2. Prenume:

3. Data de naștere:

4. Naționalitatea:

5. Stare civilă:

6. Nivelul educațional:

Perioada (de la Data - la Data)	Diploma obținută și nivelul de școlarizare:	Instituția	Domeniul/specializarea

7. Limbi străine: se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membri ai unor corpuri profesionale:

9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)

10. Poziția profesională în acest moment:

11. Vechimea în cadrul operatorului economic:

12. Calificări relevante pentru contractul de servicii:

13. Experiența profesională generală:

De la Data - până la Data	Operatorul economic	Denumirea postului	Descrierea activităților prestate

14. Experiența profesională specifică:

De la data-până la data (lună/an)	Locația	Operatorul economic (angajatorul)	Beneficiarul contractului / proiectului	Denumirea contractului / proiectului	Poziția în cadrul contractului	Descrierea sarcinilor în cadrul contractului

15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: ____/____/____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA**

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată/contract de prestări de servicii/angajament de participare (se completează cu varianta reală) cu (denumirea/numele organizației), mă angajez să particip la executarea contractului de achiziție sectorială: **Asistență Tehnică pentru managementul Proiectului** în cazul în care acest contract va fi prestat de către (denumirea/numele ofertantului).

De asemenea, în cazul în care oferta operatorului economic va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la executarea contractului de servicii: **Asistența Tehnică pentru managementul Proiectului** pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă, în perioada: _____

Nume și prenume	
Semnătură	
Data	

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ

care au caracter confidențial

Subsemnatul(a), domiciliat/ă în (adresa de domiciliu), identificat/ă cu act de identitate (CI / Pașaport), seria nr., eliberat la data de, de către în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire) având calitatea de ofertant unic / ofertant asociat, precizez că următoarele părți / informații din propunerea tehnică:

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. Obligațiile autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 "Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și / sau fundamentări / justificări de preț / cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor / informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."

2. Art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și / sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile."

3. Art. 217 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute

de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și / sau fundamentările / justificările de preț / cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant / candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și / sau fundamentările / justificările de preț / cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant / candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și / sau la fundamentările / justificările de preț / cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5. Art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și / sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6. Art. 19 alin. (3) din Legea nr. 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

Partea din propunerea tehnică indicată mai sus ca fiind confidențială o prezentăm atașat într-un document separat conținând mențiunea "Confidențial" - Anexa 1.

Înțelegem că neatașarea părții confidențiale într-un document separat conținând mențiunea "Confidențial", atrage după sine, considerarea ofertei ca fiind publică în sensul legii nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, fără a fi solicitate clarificări cu privire la acest aspect.

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile / informațiile mai sus menționate, din propunerea tehnică, sunt confidențiale sunt următoarele:

Dovezile care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale deoarece sunt (se va bifa varianta corespunzătoare)

- Date cu caracter personal
- Secrete tehnice sau comerciale
- Sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală

sunt următoarele:..... (se vor indica dovezile). Atașăm prezentei aceste dovezi - Anexa 2.

Înțelegem că informațiile indicate de noi, din propunerea tehnică, ca fiind confidențiale, trebuie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar oferta fiind considerată publică fără a fi solicitate clarificări cu privire la acest aspect.

Înțelegem că nu este suficientă simpla mențiune că oferta este confidențială și de asemenea înțelegem că în cazul în care nu atașăm dovezile solicitate mai sus sau dacă ele nu sunt concludente, oferta noastră în integralitatea ei va fi document public.

Data:

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din PROPUNEREA FINANCIARĂ

care au caracter confidențial

Subsemnatul(a), domiciliat/ă în (adresa de domiciliu), identificat/ă cu act de identitate (CI / Pașaport), seria nr., eliberat la data de, de către în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire) având calitatea de ofertant unic / ofertant asociat, precizez că următoarele părți / informații din propunerea financiară inclusiv fundamentări și / sau justificări de preț / cost:

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. Obligațiile autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 "Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și / sau fundamentări / justificări de preț / cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor / informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."

2. Art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și / sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile."

3. Art. 217 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice,

propunerilor financiare și / sau fundamentările / justificările de preț / cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant / candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și / sau fundamentările / justificările de preț / cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant / candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și / sau la fundamentările / justificările de preț / cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5. Art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și / sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6. Art. 19 alin. (3) din Legea nr. 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

Partea din propunerea financiară indicată mai sus ca fiind confidențială o prezentăm atașat într-un document separat conținând mențiunea "Confidențial" - Anexa 1 .

Înțelegem că neatașarea părții confidențiale într-un document separat conținând mențiunea "Confidențial", atrage după sine, considerarea ofertei ca fiind publică în sensul legii nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, fără a fi solicitate clarificări cu privire la acest aspect.

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile / informațiile mai sus menționate, din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Dovezile care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale deoarece sunt (se va bifa varianta corespunzătoare)

- Date cu caracter personal
- Secrete tehnice sau comerciale
- Sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală

sunt următoarele:..... (se vor indica dovezile). Atașăm prezentei aceste dovezi - Anexa 2.

Înțelegem că informațiile indicate de noi, din propunerea financiară, ca fiind confidențiale, trebuie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate,

dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar oferta fiind considerată publică fără a fi solicitate clarificări cu privire la acest aspect.

Înțelegem că nu este suficientă simpla mențiune că oferta este confidențială și de asemenea înțelegem că în cazul în care nu atașăm dovezile solicitate mai sus sau dacă ele nu sunt concludente, oferta noastră în integralitatea ei va fi document public.

Data:

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE

privind faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm")

Subsemnatul(a),.....(denumirea / numele și sediul/ adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ candidat/concurent/ tert sustinator/ ofertant asociat/ subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect(denumire procedură), CPV, organizată de Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că în elaboarea ofertei la proiectarea și execuția lucrărilor respectăm toate obligațiile referitoare la Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm").

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia"), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

1. Atenuarea efectelor schimbărilor climatice:

Se consideră că activitățile/lucrările de rehabilitari moderate a clădirilor publice au un impact previzibil nesemnificativ asupra schimbărilor climatice, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

2. Adaptarea la schimbările climatice:

În procesul de proiectare se va ține cont de schimbările condițiilor de mediu/climatice și se vor impune soluțiile care răspund acestora.

Se va ține cont de accesibilitate și de reducerea efectelor pe care schimbările climatice le au asupra utilizatorilor.

3. Utilizarea sustenabilă de apă și resurse marine:

Investiția nu va degrada/afecta calitatea apei. Investiția va avea un impact previzibil, conform procesului de proiectare, astfel încât efectele sale să fie cât mai mici atât în perioada de execuție cât și în perioada de utilizare;

4. Economia circulară:

În implementare privind lucrările de construcții ne vom asigura ca cel puțin 70 % (din greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

În special, vom limita generarea de deseuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.

Echipamentele ce vor fi utilizate la execuția lucrărilor vor îndeplini cerințele privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile *Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.*

Data

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

Formular-cadru Propunere Tehnică

pentru

achiziția Serviciilor de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului

"INFIINTAREA CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL PENTRU COPII CRAIOVA"

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții au obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică iar paginile vor fi numerotate de ofertant.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și Documentațiile tehnice întocmite la faza SF, publicate în SEAP.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție.

1.1. Propunerea tehnica trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

Ofertantul va cuprinde în propunerea tehnică pentru prestarea serviciilor de proiectare, următoarele:

1.1.1. Metodologia de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv descrierea detaliată a modului de realizare a fiecărei faze și subfaze, cu precizarea duratei de elaborare pentru fiecare dintre acestea, ținând cont de prevederile Caietului de sarcini. Ofertantul va specifica la nivelul ofertei în câte exemplare va prezenta documentația aferentă părții de proiectare.

1.1.2. Resursele folosite pentru îndeplinirea contractului

Ofertantul va prezenta organigrama care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de prestarea serviciilor de proiectare. Organigrama va fi însoțită de o descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificată în structura acesteia.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții vor prezenta o descriere a modului de acces la specialiștii, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta resursele utilizate pentru execuția lucrărilor și/sau pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor/lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii

10/1995 și a altor legi incidente în funcție de soluția tehnică și tehnologia de execuție propuse și în corelare cu graficul de execuție a lucrărilor. Va include în această secțiune și documente care să demonstreze forma de deținere a acestora, proprietate/închiriere sau orice altă formă prin care dispune de acestea. Până la finalizarea proiectului tehnic, activitățile și resursele aferente execuției lucrărilor vor fi prezentate la un nivel de detaliu adaptat. După finalizarea proiectului tehnic, aceste activități și resurse vor fi de deplin detaliate.

1.1.3. Grafic de realizare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, care va evidenția fiecare fază și subfază, cu resursele folosite, inserând în acest grafic și activitatea de verificare a proiectelor, de către verificatori atestați, astfel încât să demonstreze încadrarea în termenul de timp oferit. Resursele alocate trebuie să fie corelate cu resursele alocate în propunerea financiară.

Operatorii economici vor trebui să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante ce le revin potrivit legislației adoptate în domeniul muncii, mediului și al celei sociale. În acest scop, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (model - formularul din Secțiunea Formulare)

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerinței impuse de către Legea nr. 10/1995, art. 31 conform căreia proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, asigurare încheiată de către operatorul economic.

La elaborarea ofertei se va ține cont de soluțiile stabilite prin SF și se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Ofertantul va cuprinde în propunerea tehnică pentru execuția lucrărilor, următoarele:

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, care va descrie:

Pentru obiectul de investiție se va prezenta tehnologia propusă ținând cont de soluțiile cuprinse în Documentația tehnică, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei de execuție a tuturor categoriilor de lucrări, în succesiunea logică de realizare a acestora;

Descrierea tuturor procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții (vizate de personalul autorizat, conform legislației în vigoare). *Pentru descrierea completă a procedurilor tehnice de execuție specifice, se va ține cont de cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile legii nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții, HGR nr. 766 - Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Române - ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de*

sarcini; *Obs: Nu se admit proceduri tehnice de execuție care nu au aplicabilitate la lucrarea în cauză;*

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta resursele utilizate pentru execuția lucrărilor și/sau pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor/lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente în funcție de soluția tehnică și tehnologia de execuție propuse și în corelare cu graficul de execuție a lucrărilor. Până la finalizarea proiectului tehnic, activitățile și resursele aferente execuției lucrărilor vor fi prezentate la un nivel de detaliu adaptat. După finalizarea proiectului tehnic, aceste activități și resurse vor fi de deplin detaliate.

Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt, pe zile calendaristice, cu detalierea lucrărilor la nivel de activități și subactivități, astfel încât să se poată verifica corectitudinea procesului tehnologic de execuție și implicit a duratei de execuție declarată în cadrul ofertei, în stransă legătură cu resursele alocate pentru fiecare activitate pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

Prin prezentarea Graficului Gantt se dorește justificarea termenului de execuție a lucrărilor, la nivel de operații tehnologice, în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare, precum și cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice.

Programul va ilustra succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate;
- secvențierea, derularea în timp, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Se vor menționa și următoarele: durata de îndeplinire, datele de începere și finalizare, precum și indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice, sens în care, pentru acuratețea prezentării informațiilor se recomandă utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care potențialul ofertant se obliga să execute lucrările aferente.

În concluzie, durata va rezulta prin luarea în considerare a termenelor respective, constituită ca durată de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

În cazul în care comisia de evaluare consideră că durata de execuție a contractului ofertată este nerealistă raportat la metodologia de realizarea a serviciilor și lucrărilor, la planul de lucru, la resurse și la Graficul Drumului Critic, înainte de a lua decizia de respingere a ofertei, va solicita justificarea elementelor considerate nerealiste.

Exemplificarea drumului critic, în cadrul unui grafic tip Gantt în care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urmează să le utilizeze în cazul activităților critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic sau care nu exemplifică activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții privind activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

1.2.1. Programul de control al calității, care va descrie:

Descrierea sistemului calității aplicat lucrării în cauză, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții.

Planul de control al calității, verificării și încercării în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții, incluzând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru materialele folosite și pentru lucrările executate).

Pentru descrierea completă a planului de control al calității, verificării și încercării, acesta se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții, HGR nr. 766 - Regulamentele privind calitatea în construcții, HGR nr. 272/1994 Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, HGR nr. 925/1995 și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

În acest sens se vor prezenta toate atestatele și certificările necesare pentru execuția acestui tip de contract.

1.2.2. Personalul disponibil și propus pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului;

Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul de execuție. Va atașa acestei Organigrame și descrierea rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei. Se va specifica personalul de execuție alocat ca număr de muncitori pentru fiecare calificare.

Ofertantul va prezenta în aceasta secțiune și modalitatea de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniile ce sunt tangibile cu obiectul contractului.

1.2.3. Resursele materiale necesare și propuse pentru executarea contractului

Ofertantul va prezenta resursele utilizate pentru execuția lucrărilor și/sau pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor/lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente în funcție de soluția tehnică și tehnologia de execuție

proapse și în corelare cu graficul de execuție a lucrărilor. Va include în această secțiune și documente care să demonstreze forma de deținere a acestora, proprietate/închiriere sau orice altă formă prin care dispune de acestea. Până la finalizarea proiectului tehnic, activitățile și resursele aferente execuției lucrărilor vor fi prezentate la un nivel de detaliu adaptat. După finalizarea proiectului tehnic, aceste activități și resurse vor fi de deplin detaliate.

1.2.4. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate

Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Garanția lucrărilor executate va fi de 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

1.2.5. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă este cazul);

Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant.

În perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

1.2.6. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta proiectarea și execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la HG nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la HG nr. 394/2016.

Operatorii economici vor trebui să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante ce le revin potrivit legislației adoptate în domeniul muncii, mediului și al celei sociale;

În acest scop, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, **Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.** (model - formularul din Secțiunea Formulare).

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare dintre asociați va completa această declarație.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b) să asigure angajaților condiții de munca, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c) să se asigure ca toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de munca solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în

timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, Romania Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, Romania

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, Romania

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-indomeniul-circulatiei-forței-de-munca>.

Operatorii economici vor trebui să indice în cadrul propunerii tehnice că la elaborarea acesteia au ținut cont de respectarea principiului DNSH (Se va completa **DECLARAȚIE** privind faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm”)

1.10. Asigurarea șantierului în timpul lucrărilor:

Pe parcursul desfășurării lucrărilor, după întrunirea tuturor condițiilor necesare în vederea obținerii aprobării din partea Reprezentantului Beneficiarului (Inginerul) pentru începerea lucrărilor de construire, Antreprenorul va avea obligația de a asigura șantierul prin următoarele mijloace:

- Asigurarea serviciului de pază cel puțin pe perioada în care nu se desfășoară activități (ex. noaptea, în weekend, perioade de întrerupere sau în perioadele de sărbători legale);
- Asigurarea șantierului pentru protecția sănătății persoanelor aflate în incinta șantierului în interes profesional și/sau cu atribuții în monitorizarea derulării contractului prin instalarea plăcuțelor de identificare, a balustradelor de protecție, a benzilor de avertizare, a sistemelor de securitate împotriva electrocutării sau a oricăror altor mijloace considerate a fi necesare, în funcție de specificul activităților desfășurate;
- Asigurarea șantierului împotriva accesului persoanelor neautorizate;
- Asigurarea șantierului împotriva accidentelor naturale sau provocate voluntar sau involuntar;
- Asigurarea șantierului contra acțiunilor ce pot provoca daune riveranilor.

La elaborarea documentațiilor și în timpul execuției lucrărilor:

- se vor respecta Normele de Protecția Muncii și Pază și Stingerea Incendiilor și se vor lua toate măsurile pentru evitarea incidentelor și accidentelor de orice natură;
- se vor asigura măsuri de siguranță și de securitate conform prevederilor legale.

Ofertantul va prezenta în propunerea sa tehnică felul cum va respecta legislația în vigoare referitoare la domeniile ce fac obiectul acestui capitol.

Instituțiile competente de la care executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- Inspectoratul Teritorial de Munca;
- Agenția de Protecție a Mediului;
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență,

Executantul desemnat va avea obligația de a întocmi și prezenta un Program de protecția muncii pentru aceasta lucrare în conformitate cu prevederile legale.

Executantul desemnat va fi răspunzător pentru :

- respectarea reglementarilor în vigoare pe tot parcursul îndeplinirii contractului de lucrări;
- eventualele accidente de orice natura în perimetrul șantierului; orice eveniment legat de accidente de munca se va aduce și la cunoștința beneficiarului;
- înregistrarea și anunțarea accidentelor din șantier;
- instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă.

Planul propriu de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri de securitate și sănătate specifice fiecărui antreprenor sau subantreprenor.

Note:

• În vederea respectării articolului 156 din legea 98/2016 , în cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definite specificații tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare, legitimații, etc, se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele și alte prescripții ce trebuie respectate la prestarea serviciilor și execuția lucrărilor pot fi și echivalente la nivelul Uniunii Europene.

• Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizată, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);

• Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

• Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.

- Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentațiilor tehnice puse la dispoziție pe SEAP (caiete de sarcini/studiu de fezabilitate) va fi respinsă ca neconformă.
- În cazul în care la momentul ofertării, operatorul economic decide să subcontracteze anumite părți din contractul de achiziție publică, atunci subcontractantul/subcontractanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de îndeplinire a părților lor din contract, în conformitate cu cerințele din prezenta secțiune.
- În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asocierie de operatori economici) în care va fi evidențiată modalitatea prin care fiecare asociat își va îndeplini partea din contract, în conformitate cu cerințele din prezenta secțiune.
- Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se va completa de fiecare membru al asocierii precum și de subcontractant/i dacă este cazul.
- Ofertanții au obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică iar paginile vor fi numerotate și semnate de ofertant.
- Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant și se va încărca în SEAP semnată cu semnatura electronică extinsă, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate neconforme - art.137, alin. (3), lit (a) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art.137 alin.(3) lit. d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Lipsa propunerii tehnice din oferta va conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru
și în numele (denumirea/numele operatorului
economic)

Formular nr. 18

Acord privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Chestiuni preliminare:

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este operator de date cu caracter personal și prelucrează date cu caracter personal referitoare la: nume, prenume, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, date din actele de stare civilă, date din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare, telefon/fax, adresa (domiciliu/reședința), profesie, loc de muncă, formare profesională (diplome, studii), imagine, voce, date de geolocalizare date de trafic, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate/pașaportului, date privind sancțiuni contravenționale, cazierul judiciar, prin mijloace mixte, destinate scopului de monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice/private și constatarea și sancționarea contravențiilor, dosare candidați pentru ocuparea funcțiilor publice și dosare personale salariați.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării și sunt comunicate numai următorilor destinatari: autorități judecătorești, autorități publice centrale, autorități publice locale și poliție, în situații temeinic justificate.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA, cu sediul în str. Eustațiu Stoenescu, cod postal 200618, bl.T8, parter, mun. Craiova, jud. Dolj, tel: 0251437617, fax: 0251437617, cod fiscal 36884072, conturi bancare: RO90TREZ24A685050600100X, RO89TREZ24A685050600300X, în cadrul proiectului "INFIINTAREA CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL PENTRU COPII CRAIOVA", reprezentată prin Domnul Gagiu Ionel Cosmin - Director General, în calitate de "Operator", numit în continuare "Operatorul de Date", pe de o parte

și

..... cu sediul în, str.
....., nr., telefon:, fax:
....., e-mail:, număr de înmatriculare:
....., reprezentată prin

....., în calitate de "Operator", numit în continuare "Operatorul de Date", în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, încheie prezenta Anexă privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

"Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

"Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

"Consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

"Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

"RGPD" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1. Părțile vor utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru îndeplinirea obligațiilor legale.

2.2. Părțile nu pot să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Această obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Părțile au obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE.

2.3. Părțile vor avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum vor considera necesar pentru a respecta prevederile legale în vigoare.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de cealaltă parte (dacă este cazul).

3.2 Dacă părțile consideră că o instrucțiune din partea celeilalte părți încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat partea, în scris.

3.3 Părțile vor dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Părțile trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă părțile primesc o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, acestea se vor informa reciproc, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6. Părțile sunt directrăspunzătoare pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către cele două părți. În acest sens, Părțile garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru respectarea prevederilor legale;
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

3.7 Părțile se vor sprijini în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

3.8 Nici o prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Părțile să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

4. CONFIDENȚIALITATEA

4.1 Părțile vor păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu și respectării prevederilor legale în vigoare.

4.2 Părțile nu vor divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor legale în conformitate cuprezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

4.3 Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp.

4.4 Părțile trebuie să trateze informațiile confidențiale primite ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

a. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

b. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

6. ALTE PREVEDERI

6.1 Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la cealaltă parte.

Achizitor,

Contractant,

