

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova

Cod de identificare fiscala: 36884072; Adresa: Strada: Stoenescu Eustațiu , nr. 94; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200618; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: achizitii@spascraiova.ro; Nr de telefon: +40 351432892; Fax: +40 251437617; Persoana de contact: Dragos Cirtu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.spascraiova.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Protectie sociala

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectarea si executia lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții "Înființarea Centrului Multifuncțional pentru copii Craiova"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 36884072/2026/I

II.1.2 Cod CPV Principal:

45215200-9 Constructie de cladiri pentru servicii sociale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45215221-2 Lucrari de constructii de centre de asistenta de zi (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servici de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "INFIINTAREA CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL PENTRU COPII CRAIOVA", conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 31307/ 28.11.2025 și documentației tehnice anexată.

Necesitatea investitiei Prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 3883/2024 a fost aprobat Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Centre multifuncționale, centre cu dotări sportive și culturale pentru copii, Prioritatea P05-Reducerea disparitatilor dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune sociala și ceilalți copii. Obiectivul general al proiectului „Înființarea centrului multifuncțional pentru copii Craiova” implementat de către DGAS Craiova este reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor din mun. Craiova și creșterea participării acestora la o educație incluzivă de calitate. Acest obiectiv este corelat cu obiectivele cuprinse în Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, CENTRE MULTIFUNCȚIONALE, CENTRE CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII și a documentelor strategice relevante în domeniu. Construcția finanțată în cadrul programului de investiții va asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8891CZ-C-VI centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă,.. În ceea ce privește imobilul care va fi construit în cadrul proiectului, acesta va respecta standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor. În condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 16084/26.08.2025 pentru proiectul „ ÎNFIINȚAREA CENTRULUI MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COPII CRAIOVA” care vizează serviciul social cu codul 8891CZ-C-VI centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. Valoarea total eligibilă a finanțării proiectului 11382952,98 lei inclusiv TVA din care 11155244,98 lei inclusiv TVA este asistenta financiară nerambursabilă și 227708,00 lei inclusiv TVA este cofinanțare eligibilă. Perioada de implementare a Proiectului nu poate depăși data de 31.08.2029. În conformitate cu Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte " Centre Multifuncționale, Centre Cu Dotari Sportive Si Culturale Pentru Copii, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii" beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat (beneficiarului i se vor efectua plăți, condiționate de prezentarea documentelor menționate în cele ce urmează): - proiectul tehnic de execuție - autorizația de construire Termenul pentru răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare: În conformitate cu prevederile art.160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări într-o singură zi și anume a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, printr-un răspuns consolidat, în măsura în care solicitările de clarificări sunt transmise în termenul precizat.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 3962307,46 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 39623,07 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de execuție

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de execuție:

Craiova, Str. Șoseaua Bălcești, Nr. 53, Jud Dolj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "INFIINTAREA CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL PENTRU COPII CRAIOVA", conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 4550/17.02.2026 și documentației tehnice anexată. Necesitatea investitiei Prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 3883/2024 a fost aprobat Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Centre multifuncționale, centre cu dotări sportive și culturale pentru copii, Prioritatea P05-Reducerea disparitatilor dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune sociala și ceilalți copii. Obiectivul general al proiectului „Înființarea centrului multifuncțional pentru copii Craiova” implementat de către DGAS Craiova este reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor din mun. Craiova și creșterea participării acestora la o educație incluzivă de calitate. Acest obiectiv este corelat cu obiectivele cuprinse în Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, CENTRE MULTIFUNCȚIONALE, CENTRE CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII și a documentelor strategice relevante în domeniu. Construcția finanțată în cadrul programului de investiții va asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8891CZ-C-VI centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă,.. În ceea ce privește imobilul care va fi construit în cadrul proiectului, acesta va respecta standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 republicată

la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor. În condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 16084/26.08.2025 pentru proiectul „ ÎNFIINȚAREA CENTRULUI MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COPII CRAIOVA” care vizează serviciul social cu codul 8891CZ-C-VI centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. Valoarea total eligibilă a finanțării proiectului 11382952,98 lei inclusiv TVA din care 11155244,98 lei inclusiv TVA este asistenta financiară nerambursabilă și 227708,00 lei inclusiv TVA este cofinanțare eligibilă. Perioada de implementare a Proiectului nu poate depăși data de 31.08.2029. În conformitate cu Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte” Centre Multifuncționale, Centre Cu Dotari Sportive Si Culturale Pentru Copii, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excludere socială și ceilalți copii” beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat (beneficiarului i se vor efectua plăți, condiționate de prezentarea documentelor menționate în cele ce urmează): - proiectul tehnic de execuție - autorizația de construire Termenul pentru răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare: În conformitate cu prevederile art.160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări într-o singură zi și anume a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, printr-un răspuns consolidat, în măsura în care solicitările de clarificări sunt transmise în termenul precizat.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor	Informațiile prezentate în propunerea tehnică. Graficul general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului / graficul general de realizare a lucrărilor. Metodologia de execuție a lucrărilor.	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 puncte: <ul style="list-style-type: none"> i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor, iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților; iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute. vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate • 20 puncte: <ul style="list-style-type: none"> i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor; iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților; iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție; vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate • 10 puncte: <ul style="list-style-type: none"> i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor; iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților; 		

Experiența profesională specifică deținută de Managerul de proiect	Experiența Managerului de Proiect în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de Manager de proiect la nivelul a cel puțin unui contract care a inclus lucrări de construcție clădire noua sau intervenție asupra unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții și Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 puncte: peste 7 proiecte/contracte • 9 puncte între 5 și 7 proiecte/contracte • 3 puncte între 2 și 4 proiecte/contracte – 3 puncte <p>Lipsa implicării în cel puțin un contract duce la declararea ofertei ca neconformă.</p>		
Experiența profesională specifică deținută de Șeful de proiect	Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de Sef de proiect/ Coordonator de proiect la nivelul a cel puțin unui contract care a inclus servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de SF și/sau DALI și/sau PAC și/sau Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Execuție)/ pentru construcție - clădire nouă sau intervenție asupra unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 puncte: peste 7 proiecte/contracte • 9 puncte între 5 și 7 proiecte/contracte • 3 puncte între 2 și 4 proiecte/contracte – 3 puncte <p>Lipsa implicării în cel puțin un contract duce la declararea ofertei ca neconformă.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 15; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 NR: PIDS/420/PIDS_P5/OP4 / 334176

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PIDS - Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditiile de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Pretul contractului se ajusteaza conform Clauzei contractuale 27 [Ajustarea Preturilor] care se incadreaza in prevederile art. 221 alin.(1) lit.a).

Nota: Conditii de Contract sunt conforme cu cele stipulate in Anexa nr. 1 "Conditii generale si specifice pentru contractele de proiectare si executie de lucrari" din HOTARAREA nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018.

(1) Se va utiliza urmatoarea formulă de ajustare:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, av=0;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

De asemenea, Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Antreprenor în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează

îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către

oferantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociații subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriului de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriului de selecție

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din aceste documente trebuie să fie reale / valabile la data prezentării acestora.

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului va fi prezentat în integralitate, și din cuprinsul lui trebuie să rezulte ca activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară operatorul economic conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociaților, organelor de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, beneficiarii reali.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE vor fi scanate după documentele semnate în original și semnate cu semnatura electronică extinsă; pentru operatorii economici străini documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 3: Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în Certificatul Constatator va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea economică și financiară

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cifra de afaceri

Ofertanții vor prezenta media cifrei de afaceri globale pe ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2023, 2024 și 2025) trebuie să fie:
- minim 4 000 000,00 lei

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriului de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriului de selecție

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea informațiilor în DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Entității Contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Se vor prezenta:

- Situațiile financiare pentru anii 2023, 2024 și 2025, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document edificator din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exerciții financiare (ex bilanțurile contabile sau extrase de bilanț pentru anii 2023, 2024 și 2025, înregistrate la organele competente / balanță de verificare la 31.12.2025 / raport al cenzorilor sau raport de audit financiar dacă este cazul sau orice alte documente echivalente acestora în țara de origine a ofertantului). Documentele doveditoare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă și încărcate în SEAP și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Terț susținător privind capacitatea economică și financiară a operatorului economic

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Fiecare terț susținător va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară. Terțul susținător nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare., sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Împreună cu DUAE se va prezenta și Formularul 6-Angajament ferm privind susținerea economică și financiară

Terțul susținător va răspunde în solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului sectorial, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea economică și financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune.

Notă: În cazul unei asocieri, documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii. DUAE va fi completat corespunzător de fiecare membru al asocierii. De asemenea, ofertantul va încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Formularul 4 - Acord de Asociere.

În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea indicatorului „cifră de afaceri” se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară a operatorului economic

Criteriu selectie:

Măsuri pentru asigurarea calității

Modalitatea de indeplinire:

Experiența similară a operatorului economic

Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare (în cazul în care se decalază termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării) a dus la bun sfârșit/finalizat în cadrul a maxim 3 contracte, lucrări similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului prezentului contract în valoare cumulată de minim:

- minim 3.800.000,00 lei (fara TVA)

Se va prezenta doar valoarea pentru partea prestată de operatorul economic în cazul în care a participat într-o asociere sau în calitate de subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, după cum urmează:

Certificări/documente copii după părțile cuprinzând informații relevante din contracte/certificate constatatoare certificări de bună execuție/ recomandări/ procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor etc. emise de beneficiari publici sau privați cu indicarea valorilor, perioadelor și precizărilor dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu.

Documentele reprezentând certificări de bună execuție/recomandări/procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate cu semnătură electronică extinsă.

În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea indicatorului „Experiență similară” se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Documentele justificative care probează cele asumate în DUAE vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Entitatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Terț susținător privind capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificări și completări ulterioare.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Fiecare terț susținător va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea tehnică și/sau profesională. Terțul susținător nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Împreună cu DUAE se va prezenta și Formularul 7-Angajament privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care se solicita prezentarea Angajamentului ferm Formularul 7, odată cu prezentarea DUAE.

Terțul susținător va răspunde în solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului sectorial, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea tehnică și/sau profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune

Note:

1.Documentele justificative vor trebui să indice:

- a) obiectul lucrărilor executate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c) valoarea;
- d) perioada, -data începerii și data finalizării lucrărilor;
- e) locul prestării serviciilor și
- f) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

2.Entitatea contractantă își rezervă dreptul legal de a verifica informațiile direct la beneficiarii finali.

3.Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic urmează să o subcontracteze.

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

În cazul subcontractării, ofertantul va preciza în ofertă categoriile de lucrări/servicii pe care intenționează să le subcontracteze,

procentul aferent acestora, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție

Împreună cu DUAE se va prezenta și Formularul nr. 5 - Acordul de subcontractare.

Acordurile de subcontractare vor fi încheiate în condiții similare cu cele prevăzute în contractul principal și vor include cel puțin următoarele informații: denumirea și datele de identificare ale subcontractanului, specializarea acestuia, serviciile și/sau lucrările care urmează a fi realizate de către subcontractant și cota pe care o reprezintă valoarea ce va fi realizată de către subcontractant din prețul oferit.

Înainte de a fi declarat câștigător, la solicitarea entității contractante ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE de către subcontractanți.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Precizări

1. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
2. Contractele încheiate cu Subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea Contractantă și acesta. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele/denumirea completă, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanului, activitățile ce urmează a fi subcontractate, procentul din valoarea contractului la care se ridică partea/partile subcontractate, opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant.
3. Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant
4. Nedepunerea odată cu oferta a acordului de subcontractare, constituie temei pentru descalificare, atât ale ofertantului cât și ale subcontractanului, fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor sau sistemelor de management de calitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală a contractului (lucrări).

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activitatea principală a contractului (lucrări).

Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați) cu informațiile aferente situației lor.

Notă: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție.

Operatorii economici vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea Entității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, și vor fi valabile la momentul prezentării.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitatea principală a contractului (lucrări); sau
- alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (spre exemplu, proceduri/ manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001), pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note: - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

- Documentele prezentate, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.
- În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.
- Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul sustinator).
- Documentele justificative (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu legea 98/2016, art 200, alt 3 “În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității ori, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.”

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Implementarea unui sistem de management al mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atest respectarea de către aceștia a standardelor sau sistemelor de management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală a contractului (lucrari).

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă ca acesta are implementat un sistem de management de mediu pentru activitatea principală a contractului (lucrari).

Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați) cu informațiile aferente situației lor.

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție.

Operatorii economici vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea Entității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, și vor fi valabile la momentul prezentării.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitatea principală a contractului (lucrari); sau
- alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (spre exemplu, proceduri/ activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001), pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.
- Documentele prezentate, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.
- În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.
- Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul sustinator).
- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- Ofertanții străini vor prezenta documentul cu traducerea autorizată în limba română.
- În conformitate cu legea 98/2016, art 200, alt 3 “În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității ori, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.”

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a contractului, respectiv: 39.623,07 lei

Perioada de valabilitate: 4 luni de la data limită de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire: (conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare):

- a) virament bancar, în contul: RO67TREZ2915006XXX020580
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea fara TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor art. 154 alin. 4 Legea nr. 98/2016 coroborat cu clauza 16 din Condițiile contractuale (HG nr. 1/2018), cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel.
- b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Garantia de buna executie va fi mentinuta pe toata perioada de executie a contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv: „Documente de ofertă tehnică” și va include:

Formularul de propunere tehnică (conform Formular 17 Formular-cadru Propunere Tehnică pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o maniera organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor.

De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri și la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: Studiu de fezabilitate sau alte documente relevante.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini nr.4550/17.02.2026. Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va include în propunerea tehnică și următoarele:

1) Proiectul de contract înscris/ Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formularul Nr. 11)r. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la proiectul de contract se vor prezenta în perioada de clarificări la documentația de atribuire.

2) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior încheierii contractului fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice ;

4) Graficul general de realizare a investiției publice (fizic);

5) Declarație privind perioada de garanție acordată pentru lucrările executate cât și pentru echipamentele și instalațiile livrate și montate în cadrul contractului.

6) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Formular 8 – Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii

b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitate în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții

publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, Romania Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, Romania

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, Romania

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-indomeniul-circulatiei-forței-de-munca>.

8) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul 14 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

Atenție: -Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

-Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

-Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

-Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

-Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

-Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

-Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

-În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Note: -Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

-Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

-Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, care se criptează și se salvează în sistemul electronic SEAP,

în câmpul dedicat "Oferta financiară" precum și următoarele documente, ce vor fi marcate ca făcând parte din propunerea financiară.

1. Formularul de Ofertă – Formular 9;
2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Anexa la Formular 9;
3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul);
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
5. Graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric).

Prețul ofertei din Formularul de ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a) Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

b) Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Atenție: - Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate neconforme - art.137, alin. (3), lit (a) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

-În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

-Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul 15 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertantii vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

-Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

- Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Potrivit dispozițiilor art.123 din HG nr.395/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului total, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale

operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în oferta financiară a ofertantului.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

2. Dupa caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba româna.

3. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

4. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

5. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

6. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

7. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

8. Valoarea totală a propunerii financiare (determinată conform cap. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare), SE CRIPTEAZA ÎN SEAP. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

9. Referitor la modul de îndeplinire a obligației referitoare la transmiterea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire:

-Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP, în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

-Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieri de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE, în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

-Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

-La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individual iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea α : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

10. Oferta se va depune însoțită de dovada constituirii garanției de participare. Dovada constituirii garanției de participare se va face similar prevederilor referitoare la transmiterea documentelor în format electronic, respectiv va fi încărcată electronic în SEAP, sub semnatura electronică extinsă, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

11. În conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiasi proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depuna ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

12. În situația în care specificațiile/cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietul de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

1. Informații privind asocierea operatorilor economici

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta Lege 98/2016.

În cazul asocierii se va depune acordul de asociere și propriile documente de calificare, deoarece criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului trebuie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie respectate de fiecare asociat în parte pentru partea de contract pe care o realizează. Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Împreună cu DUAE se va prezenta și Formularul nr. 4 - Acord de asociere, semnată de către fiecare membru al asocierii. Înainte de a fi declarat câștigător, la solicitarea entității contractante ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE de către asociați.

Toți asociații vor asuma răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului. Liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asociației și Asociații/Subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea Contractantă și acesta.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Contractele încheiate între liderul asocierii și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea Contractantă și acesta.

2. Costul elaborării Ofertei

Entitatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Entitatea Contractantă a Ofertei. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Entitatea Contractantă niciunui Ofertant.

3. Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă Oferta semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătură.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. Oferta care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

4. Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

În cazul în care Entitatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Entității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit, cu excepția altor prevederi specifice ale documentației de atribuire.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

5. Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatorii Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

6. Documentația de atribuire

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Entității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția contractului.

7. Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Ofertă nu trebuie să contacteze reprezentanții Entității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP

8. Ofertantul clasat pe locul următor

În conformitate cu prevederile legale, în situația în care, în urma demersurilor realizate de Entitatea Contractantă în baza art. 205 alin. (2) din Lege, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative privind informațiile asumate prin DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art.8 alin. (1) lit. b) din Legea 101/2016: 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-