

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Aspectele supuse consultarii - prețul unitar și termenul de livrare, pentru încheierea unui contract de furnizare hârtie autocopiativă pentru tipar, conform anunț de consultare a pieței nr.MC1035162/13.10.2025 și potrivit Rezultatului procesului de consultare a pieței nr. A9860/27.10.2025, publicat la anunțul de consultare a pieței.

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**COMPANIA NATIONALA "IMPRIMERIA NATIONALA" S.A.**

Cod de identificare fiscala: 2779625; Adresa: Strada: Maniu Iuliu, nr. 244D; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 061126; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: gianina.musat@cnin.ro; Nr de telefon: +40 214348821; Fax: +40 214348821; Persoana de contact: GIANINA MUSAT; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnin.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Afaceri economice si financiare

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

HÂRTIE AUTOCOPIATIVĂ PENTRU TIPAR

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 18001

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

30197640-4 Hartie autocopianta sau alte tipuri de hartie copianta (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Acordul cadru are ca obiect achizitia de hartie autocopiativă pentru tipar.

Acord cadru de furnizare hârtie autocopiativă pentru tipar, valabil de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante până la data de 31 decembrie 2026.

Cantitățile minime și maxime pe care autoritatea contractantă le stabilește inițial în documentația de atribuire și ulterior în acordul

cadru, reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 11 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor : 18. Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa în SEAP: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro>

Specificatiile tehnice, si alte informatii se regasesc in caietul de sarcini aferent prezentei proceduri de achizitie.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4653120 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 2326560 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 23265,6 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Sediul secundar al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” - S.A., situat în Bld. Iuliu Maniu nr 224, sector 6, București.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Descrierea și specificațiile tehnice privind achiziția de hârtia autocopiativă pentru tipar se regăsesc în CAIETUL DE SARCINI aferent prezentei documentații de atribuire.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Termen livrare (P2)	<p>Acest factor de evaluare a fost stabilit în directă legătură cu natura și obiectul caietului de sarcini, respectiv a procedurii de achiziție a produselor, care urmează a fi atribuită, precum și pentru a reflecta avantaje reale și evidente ce pot fi obținute.</p> <p>În acest sens, termenul de livrare asigură autoritatea contractantă că produsele ce fac obiectul achiziției sunt utilizate într-un termen cât mai scurt. Un termen de livrare mai mic reprezentând un avantaj real pentru autoritatea contractantă care se reflectă într-o perioadă de așteptare mai mică până la utilizarea efectivă a produselor.</p> <p>Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 30 puncte din 100 total puncte.</p>	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului P2 pentru Termen livrare (P2) este:  $P2(n) = \frac{TLMAX - TL(n)}{TLMAX - TLMIN} \times 30$ .** Unde:  
TL(n) – Termenul de livrare oferat (n) exprimat în zile (calendaristice)  
TLMIN – Termenul de livrare minim de 30 zile sub care oferta nu va fi punctată suplimentar.  
TLMAX – Termenul de livrare maxim de 60 zile definit în caietul de sarcini, peste care oferta este neconformă.  
P2(n) – Punctajul obținut de ofertant (n) pentru Termen de livrare.  
Pentru un termen de livrare de 30 zile sau mai mic, oferta va primi 30 puncte (orice termen mai mic de 30 zile nu se va puncta suplimentar, acesta fiind un termen nerealist).  
Oferta care va prezenta un termen de livrare mai mare de 60 zile va fi considerată neconformă.  
Pentru termenul maxim de livrare de 60 zile, oferta este conformă și punctajul acordat este 0 (zero).

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Surse proprii

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei si se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Ofertanții vor atașa la propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, prin care se angajează să respecte condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei si se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Ofertanții vor atașa la propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, prin care se angajează să respecte condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei si se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Ofertanții vor atașa la propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, prin care se angajează să respecte condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.

98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă, aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată în limba română. Documentele justificative, prezentate de către ofertant, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă, aferente situației lor.

Documentele justificative care dovedesc informațiile cuprinse în DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local - certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal local, buget de stat - certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal central) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz, din care să rezulte că ofertantul îndeplinește cerințele de mai sus.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată în limba română. Documentele justificative, prezentate de către ofertant, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă, aferente situației lor.

Documentele justificative care dovedesc informațiile cuprinse în DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local - certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal local, buget de stat - certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal central) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz, din care să rezulte că ofertantul îndeplinește cerințele de mai sus.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată în limba română. Documentele justificative, prezentate de către ofertant, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea inițială de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art.193, alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif. și complet. ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta la solicitarea A.C. doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă, aferente situației lor.

În cadrul autorității contractante, următoarele persoane au funcții de decizie:

Sorin Toader – Director General Autoritate contractantă;

Nicolae Tudor – Director Executiv;

Cristian Virgilius Iorgulescu – Director Tehnic;

Laurențiu Claudiu Fratea – Șef Departament Producție;

Ingrid Anamaria Quirsfeld-Zimmerman – Șef Serviciu Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Mihaela Zoe Lascu – Persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal;

Sorin Victor Stancu-Borța – Șef Serviciu Juridic;

Nurten Pațachia – Consilier Juridic Serviciul Juridic;

Silvana Mariana Oprea – Consilier Juridic Serviciul Juridic;

Sandra Andreea Duță – Consilier Juridic Serviciul Juridic;

Corina Tatiana Dărăban – Consilier Juridic Serviciul Juridic;

Ioan Adrian Popa – Referent Economist Serviciul Control;

Alina Ramona Băgneanu – Referent Economist Serviciul Control;

Adrian Valentin Comarița – Referent Economist Serviciul Control;

Mihaela Fibinger – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Constanța Gianina Mușat – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Ana Preda – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Liliana Ene – Referent de specialitate Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Adrian Vlad – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

În scopul dovedirii capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Operatorii economici (ofertant, ofertant asociat) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă, aferente situației lor.

Documentele justificative care dovedesc informațiile cuprinse în DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului. Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Pentru persoanele juridice/fizice străine se vor prezenta orice documente edificatoare, echivalentul documentelor solicitate, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, în copie lizibilă, semnată, cu mențiunea conform cu originalul și traducere autorizată.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

##### Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

##### Modalitatea de indeplinire:

Pentru protejarea autorității contractante în sensul evitării atribuirii contractelor unor operatori economici care nu posedă experiență și mijloacele tehnice pentru îndeplinirea cu succes a contractului supus ofertării, operatorii economici ofertanți trebuie să demonstreze că în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse de tipul celor care fac obiectul achiziției/similare, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, a căror valoare cumulată să reprezinte cel puțin 2.326.560,00 lei, exclusiv T.V.A.(valoarea estimată a contractului subsecvent). Prin produse similare se înțelege furnizarea de hârtie autocopiativă utilizată în procesul de tipărire pe utilaje tipografice. Sortimentele de hârtie se utilizează pentru realizarea de formulare în mai multe exemplare și toate filele trebuie să fie compatibile între ele.

Pentru conversia lei/altă valută se va utiliza cursul mediu anual comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul/anii respectiv/respectivi.

##### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse livrate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care au fost responsabili, în cadrul contractelor menționate, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- contract;
- proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă sau, factură și ordin de plată privind justificarea plății sau, recomandări. Din documentele prezentate trebuie să reiasă cel puțin următoarele informații:
- denumire furnizor/beneficiar;
- denumire produse;
- cantitate și preț/valoare;
- perioada (data) livrării;
- locul livrării.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor furnizate care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/ terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

În cazul contractelor a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a celui mai mare ctr. subsecvent, în lei, exclusiv T.V.A., respectiv 23.265,60 lei (2.326.560,00 lei x 1%). Valabilitatea G.P. va fi cel puțin egală cu valabilitatea ofertei, 90 de zile. G.P. se constituie conform art.36, alin.(4) din HG 395/2016 și art. 154 alin.(4) din Legea nr98/2016. G.P. trebuie să fie irevocabilă și neconditionată. INDIFERENT DE MODUL DE CONSTITUIRE DOVADA ACHITĂRII GARANȚIEI DE PARTICIPARE TREBUIE SĂ FIE INCARCĂTĂ ÎN SEAP, ÎN FORMAT ELECTRONIC, SEMNATĂ CU SEMNATURA ELECTRONICĂ, PÂNĂ LA DATA LIMITĂ DE DEPUȘTERE A OFERTELOR. OFERTA PENTRU CARE NU A FOST PREZENTATĂ DOVADA CONSTITUIRII GP VA FI RESPINSĂ în temeiul art.64, alin(3) din H.G.395/2016. Dacă se constituie prin virament bancar, contul IBAN este RO87RNCB0082044172830001, deschis la BCR UNIREA. În cazul unei asocieri, G.P. va fi constituită în numele asocierii și trebuie să acopere în mod solidar toți membrii asocierii. A.C. reține G.P. în conformitate cu prevederile art.37 alin (1) lit a) și c) din HG395/2016. Restituirea G.P. se face conform art.154<sup>1</sup> din Legea

nr98/2016. Pentru restituire, se va completa formularul, din sectiunea formulare, semnat de reprezentantul legal al ofertantului.

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, cu respectarea art. 39, alin (1) , respectiv art. 40, alin (1^1) din HG 395/2016. Se solicita constituirea garantiei de buna executie in cuantum de 5% din pretul contractului, fara TVA., in conformitate cu art.154 alin. (3) din Legea nr 98/2016. Potrivit art. 40, alin (1^1) din HG 395/2016, garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) din HG 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. Restituirea garantiei de buna executie se face conform prevederilor art. 154^2 alin. (1) din Legea nr 98/2016, privind achizițiile publice.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. Nr. 395/2016 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
- f) Ordin nr. 1.170/2021, privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- g) ORDIN nr. 1.554/2023, privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 9 luni

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va conține punctual precizarea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini. Ofertanții pot prezenta în cadrul propunerii tehnice orice altă informație tehnică suplimentară, considerată relevantă.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu Formularul – PROPUNERE TEHNICĂ ce se regăsește în Secțiunea Formulare și va include și un comentariu, privind toate specificațiile și cerințele conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a cerințelor din caietul de sarcini în cadrul Formularului – PROPUNERE TEHNICĂ, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice.

Răspunsul negativ la oricare din cerințele minimale din caietul de sarcini va duce la respingerea ofertei. Un simplu răspuns de confirmare din partea Operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu este acceptat. În cadrul Formularului – PROPUNERE TEHNICĂ NU se acceptă sintagma N/A, diferite simboluri (punct, linie, etc.), o simplă confirmare a îndeplinirii cerinței sau copierea cerinței sub formă de răspuns, ci se va detalia și explica modul în care se îndeplinește cerința. Ofertele care au acest mod de abordare vor fi respinse. Se vor prezenta dovezi concrete în sprijinul afirmațiilor din ofertă. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

În cazul în care propunerea tehnică este complexă și nu se poate prezenta integral sub formă tabelară, se vor întocmi anexe, cu trimitere la acestea.

Potrivit art. 137 alin. (2), lit. k) din H.G. nr. 395/2016, în condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Lege.

Potrivit art. 137, alin. (3), lit. a) din H.G. nr. 395/2016, în condițiile art. 215 alin. (5) din Lege, oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini.

Ofertanții vor atașa la propunerea tehnică:

-Ofertanții vor atașa la propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată, prin care se angajează să respecte condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la

condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Achizitorul va pune la dispoziția furnizorului toate informațiilor de care dispune pentru obținerea rezultatelor așteptate.

Achizitorul va asigura toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoarea fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP, rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Centralizatorul de preturi, (conform formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă);
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu CEL MULT DOUĂ ZECIMALE. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri se depun prin mijloace electronice, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare, conf. art. 60, alin (3) din H.G. 395/2016.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Toate prețurile vor fi exprimate în lei, exclusiv T.V.A., cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de pret/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea financiară ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

#### MECANISMELE DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI:

- pentru persoanele juridice române: Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul Furnizorului, în termen de maxim 30 de zile,

termen care curge de la data primirii facturii electronice de către autoritatea contractanta prin RO e-Factura. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă și furnizor a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrare. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Factura se va emite utilizând sistemul național privind facturarea electronică RO e-Factura.

Factura va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

- pentru persoanele juridice străine: Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul Furnizorului, în euro, calculat la cursul Băncii Naționale a României din data emiterii facturii, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul secundar al achizitorului, situat în B-dul. Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă și furnizor a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrare. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Factura va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

OFERTANȚII VOR TRANSMITE OFERTA ȘI DOCUMENTELE ASOCIATE DOAR ÎN FORMAT ELECTRONIC, PRIN ÎNCĂRCAREA ACESTORA ÎN SEAP, ÎN SECȚIUNILE SPECIFICE DISPONIBILE ÎN SISTEMUL INFORMATIC, PÂNĂ CEL TÂRZIU LA DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU PRIMIREA OFERTELOR SPECIFICATE ÎN ANUNȚUL DE PARTICIPARE. OFERTA ȘI TOATE DOCUMENTELE CARE O ÎNSOȚESC TREBUIE SĂ FIE SEMNATE CU SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ, BAZATĂ PE UN CERTIFICAT CALIFICAT, ELIBERAT DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE CERTIFICARE ACREDITAT. ÎN CAZ CONTRAR, OFERTA VA FI CONSIDERATĂ INACCEPTABILĂ, POTRIVIT ART. 137, ALIN. (2), LIT. J) DIN H.G. NR. 395/2016.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din SEAP.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul).
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Pentru a avea calitatea de ofertant, pretul total al propunerii financiare este obligatoriu de transmis în SEAP în spațiul dedicat criptat de sistemul electronic.

Ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achizitiei, în conformitate cu dispozițiile art. 193-197 din Legea 98/2006 privind achizițiile publice, după caz, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

În conformitate cu art. 57, alin. (1) și (4), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, menționăm următoarele:

(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal,

secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Toate documentele incarcate in SEAP vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și incarcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic de către operatorii economici înregistrați și numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, conform prevederilor art. 60 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Autoritatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, însă prin excepție poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP, situație în care evaluarea conformității ofertelor cu specificațiile tehnice și celelalte cerințe prevăzute în documentele achiziției și aplicarea criteriului de atribuire se realizează anterior verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Astfel, documentele de calificare sau propunerea tehnică, integral sau parțial se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată de aceasta, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor, respectiv acestea pot fi depuse la sediul secundar al autorității contractante, situat în Bdul. Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București, prin poștă sau curier, în atenția Serviciului Achiziții, Aprovizionare și Investiții, tel/fax: 021/434.88.21, însoțite de dovada scrisă din partea operatorului SEAP privind nefuncționarea sistemului.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

\*INFORMAȚII DIN SECȚIUNEA III.1.1.b), Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

În conformitate cu art. 193, alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, menționăm următoarele:

- (2) În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

- (3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).

În conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj).

(1^1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant

individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

(2) În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.

(3) Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ :

1. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) au obligativitatea depunerii în SEAP, odată cu oferta, a DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă conform art. 137 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Pentru persoanele juridice/fizice străine se vor prezenta orice documente edificatoare, echivalentul documentelor solicitate, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere autorizată.

3. În cazul în care la procedură se prezintă un mandatar al ofertantului, acesta va prezenta un mandat de la societatea în cauză, care să dovedească faptul că acesta este mandatat să reprezinte ofertantul la procedura.

4. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE) urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, într-un termen de până la 7 zile lucrătoare, care poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului, cu cel mult 3 zile lucrătoare, potrivit prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

5. Potrivit art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documentele solicitate vor trebui depuse de către candidați/ofertanți, sub sancțiunea excluderii, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea autorității contractante, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 5 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a candidatului/ofertantului respectiv.

6. Ofertantul clasat pe locul I, la momentul depunerii documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, are obligația depunerii unei declarații pe propria răspundere a reprezentantului legal, cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326, din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind încadrarea/neîncadrarea în prevederile Legii nr. 148/2020 pentru completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 658 din 24 iulie 2020.

• În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, acesta are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

• Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

”Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Serviciul Juridic din cadrul companiei

Adresa: Strada: Bdul Iuliu Maniu, nr. 244D; Localitate: București; Cod Postal: 061126; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: [clienti@cnin.ro](mailto:clienti@cnin.ro); Nr de telefon: [0214348802](tel:0214348802); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.cnin.ro>;