

Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți

Prezentarea secțiunilor (complementar anunțului/invitației de participare) detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează să fie prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmită și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează să fie aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și câștigurile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP (secțiunea IV.4).

NOTA: Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995. Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și

obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat. De asemenea, Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei. De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Entitatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații; b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative; d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză; e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe; f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe; g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile; h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate; i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/

acordului-cadru către respectivul operator economic. Prin excepție de la lit. b), Entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/sectorială/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. Entitatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Conform art. II pct. 3. din OUG 25/2021, Entitatea Contractantă exclude din procedură orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant/asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art.3 alin. (1) lit.ii), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art.177, 178 și 180 din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare înlocuite cu certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice/sectoriale, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare/de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare/de participare simplificat sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în punctele II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele din cadrul licitației deschise și licitației restrânse, din cadrul negocierii competitive, al procedurii de dialog competitiv sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea/entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au

completat DUAЕ sau, în general, atunci când au furnizat informa iile solicitate pentru verificarea absen ei motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selec ie ori în cazul în care nu au divulgat aceste informa ii sau nu au fost în mърsurъ sъ prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informa iile care au fost furnizate într-un DUAЕ deja utilizat într-o procedurъ de achizi ii publice precedentъ, cu condi ia ca informa iile sъ rъmъnъ corecte i sъ fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai u or prin introducerea informa iilor în noul DUAЕ folosind func ionalitъile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAЕ.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAЕ constъ într-o declara ie oficialъ a operatorului economic, potrivit cъreia nu se aplicъ motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selec ie relevante i vor fi furnizate informa iile relevante solicitate de cъtre autoritatea/entitatea contractantъ.

Atunci când achizi iile publice/sectoriale sunt împъr îte în loturi i criteriile de selec ie sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAЕ pentru fiecare lot sau grup de loturi cu acelea i criterii de selec ie. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimъ solicitatъ, care în astfel de cazuri trebuie sъ fie determinatъ în func ie de valoarea maximъ estimatъ a fiecъrui lot.

Pe lângъ acestea, DUAЕ identificъ autoritatea publicъ/sectorialъ sau partea ter ъ responsabilъ de întocmirea documentelor justificative i con ine o declara ie oficialъ care atestъ cъ operatorul economic va putea sъ furnizeze, la cerere i fъrъ întârziere, documentele justificative respective.

Obliga iile autoritъii/entitъii contractante de a ob ine documentele în cauzъ direct prin accesarea unei baze de date na ionale din orice stat membru, disponibilъ în mod gratuit, se aplicъ i în cazul în care informa iile solicitate ini ial cu privire la criteriile de selec ie au fost limitate la un rъspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autoritъii/entitъii contractante informa iile necesare pentru a ob ine documentele în cauzъ în momentul verificъrii criteriilor de selec ie, mai degrabъ decât direct în DUAЕ.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de cъtre autoritatea/entitatea contractantъ în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi gъsite informa iile (i anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea/entitatea contractantъ sъ poate extrage aceste informa ii. Prin indicarea acestor informa ii, operatorul economic i exprimъ acordul cъ autoritatea/entitatea contractantъ poate ob ine documentele relevante în conformitate cu normele na ionale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infrac iunile, condamnъrile penale sau mърsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscri i pe listele oficiale de operatori economici autoriza i sau care de in un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce prive te informa iile solicitate în pър ile III-V, sъ transmite autoritъii/entitъii contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentъ sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participъ pe cont propriu i care nu se bazeazъ pe capacitъile altor entitъi pentru a îndeplini criteriile de selec ie, trebuie sъ completeze un singur DUAЕ.

Un operator economic care participъ pe cont propriu, dar se bazeazъ pe capacitъile uneia sau mai multor altor entitъi trebuie sъ se asigure cъ autoritatea/entitatea contractantъ prime te propriul sъu DUAЕ împreunъ cu un DUAЕ separat care cuprinde informa iile relevante pentru fiecare dintre entitъile pe care se bazeazъ.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAЕ, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAЕ să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAЕ.

Informații privind situația economică și financiară

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care confirmă că va pune la dispoziția operatorului economic a resurselor financiare invocate. Tertul sustinator va prezenta declarație de neincadrare în cadrul art.73 Legea nr. 99/2016 și în situațiile prevăzute la art.177 din Legea nr. 99/2016; art 178 din Lg 99/2016 și art. 180 din Legea nr. 99/2016 și informații aferente art.188/Legea nr.99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ - Ofertantul, odată cu depunerea DUAЕ va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, emise/transmise ofertantului de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în angajament să fie prezentate doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea entității contractante.

Informații privind asocierea

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia și de a depune oferta comună, cu obligația să prezinte actul de asociere. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție. Se vor prezenta informații privind asociații (dacă este cazul). Criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrat), la standardele de asigurare a calității trebuie prezentate de fiecare asociat în parte pentru partea din contract pe care o va realiza conform art.67 din Legea nr.99/2016 Situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asociați. În cazul în care o asociere de operatori economici este declarată câștigătoare, relația contractuală și facturarea se va face în conformitate cu modul în care vor declara asociații în Acordul de asociere. Oferta comună, prezentată de o asociere formată din doi sau mai mulți operatori economici ca asociați, va respecta cerințele prezentate în continuare: Acordul de asociere trebuie să prevadă următoarele aspecte: a. Op.ec.membrii ai asocierii, cu menționarea liderului asocierii, precum și persoana împuternicită/autorizată să reprezinte și să semneze în numele asocierii; b. toți asociații vor fi solidar răspunzători pentru derularea contractului sectorial; c. liderul asocierii, va fi desemnat ca autorizat să preia responsabilitățile și să primească instrucțiunile de la Achizitor, pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii; c. se vor specifica cel puțin activitățile ce urmează a fi efectuate de către fiecare membru al Asocierii, procentele ce reprezintă partea de implicare a fiecărui asociat în contractul sectorial, precum și modul de realizare a plăților. Entitatea contractantă

va solicita ca actul de asociere sa fie legalizat numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si in conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016 ; Odata cu depunerea DUAE se va depune si Acordul de asociere, urmand ca documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatii privind capacitatea tehnica si profesionala

In cazul in care operatorul economic/ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care confirma ca va pune la dispozitia ofertantului a resurselor tehnice si profesionale invocate. Se vor prezenta informatii privind tertul sustinator (daca este cazul). In situatia in care sustinerea unui tert vizeaza resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de catre ofertant trebuie sa garanteze entitatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE; Toti ofertantii, odata cu depunerea DUAE vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) urmand ca documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament sa fie solicitate doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare

După data depunerii, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încerca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorial/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necătigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări, se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate de ofertant, cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii. Garanția de participare, Polita de asigurare/contractul precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși condiții privind semnarea electronică a documentelor.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă, fără a se solicita clarificări.

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea/entitatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea/entitatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității/entității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețurile cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea/entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea/entitatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea/entitatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea/entitatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poșta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității/entității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAEE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea/entitatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare

conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;

- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizat în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 64, alin. (2) din Legea 99/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, de asemenea, există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea 99/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere *[aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP]*;
- prezintă indicii de înclădire anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea/entitatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzut;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea/entitatea contractantă care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, de asemenea, a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- *[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]*, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea 99/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul

contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fîr modificări substanțiale, necesitățile cerințelor Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încheiat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori

rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului „prețului/costul cel mai scăzut” oferta câștigătoare este cea al cărei preț/cost, fără TVA este cel mai mic.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului **Acel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost** oferta câștigătoare este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanțe prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrar interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă,

înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depus nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fiindcă acestea sînt conducute la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma să fie acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnați(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de *8/11 zile conform legii 101/2016* zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de *7/10 zile conform legii 101/2016* zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la expirarea termenelor prevăzute de legea nr. 101/2016 privind eventualele contestații, ofertantul desemnat câștigător are obligația de a prezenta integral, fără stersături sau omisiuni, contractul de subcontractare și acordul de asociere autentificat.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 7 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenele de mai sus au expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu a prezentat contractul de subcontractare / acordul de asociere autentificat sau nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va putea fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea/entitatea contractantă va reîne în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are

obligatia de a prezenta la semnarea contractului de catre entitatea contractanta a urmatoarelor documente:

- documente prin care se autorizeaza persoana care urmeaza sa semneze contractul;
- acordul de asociere din care sa rezulte cota de participare a fiecarui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informa ii care nu trebuie sa fie diferite fa de cele precizate in documentele care au insotit oferta);
- garan tia de participare in conformitate cu precizarile de la sec iunea.III.1.6.a) din Instruc iunile pentru ofertan i.

In cazul in care ofertantul care i s-a atribuit contractul a nominalizat in cadrul ofertei subcontractan i, acesta are obligatia de a prezenta la semnarea contractului de catre entitatea contractanta, contractul/contractele incheiate cu subcontractan ii nominalizati in oferta.

In cazul in care Autoritatea/entitatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilit ca fiind castigatoare, din cauza faptului ca ofertantul se afla intr-o situatie de for t major sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul sa declare ca castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibil. In caz contrar, procedura de atribuire se anuleaza.

7. INSTRUC IUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

In conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile si cile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publice, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solu ionare a Contesta iilor publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoana care considera ca a fost vintmat de o eroare sau de o neregula printr-un act al Autoritatii Contractante, care incalca legile privind achizi tiile publice, poate depune o plângere in termen de 7/10 zile incepând cu ziua urmatoare luarii la cuno tin despre actul Autoritatii Contractante considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdictionala la Consiliul National de Solu ionare a Contesta iilor;
- fie pe cale judiciara la instanta de judecata.

Indiferent de procedura aleasa, contesta ia va fi transmis in acela i timp si Autoritatii Contractante.