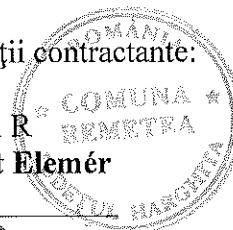


e-mail: office@gyergyoremete.ro / www.gyergyoremete.ro

ROMÂNIA COMUNA REMETEA • Județul Harghita 537250 Remetea • P-ța Csereș Tibor nr.10 • Tel.: +40-266-352101, Fax: +40-266-352102

Se aprobă,
Conducătorul autorității contractante:

PRIMAR
Laczkó Albert Elemér



Caietul de sarcini
pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect
ÎNFIINȚAREA SISTEMELOR FOTOVOLTAICE DE PRODUCERE A ENERGIEI
ELECTRICE PENTRU AUTOCONSUM ÎN COMUNA REMETEA, JUDEȚUL HARGHITA

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și și constituie ansamblul cerințelor tehnice pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini reprezintă descrierea obiectivă a lucrărilor necesare autorității contractante.

Prin prezenta achiziție de lucrări se solicită execuția lucrărilor cu respectarea riguroasă a prevederilor și specificațiilor tehnice din proiectul tehnic anexat, elaborat cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016.

La baza elaborării proiectului tehnic a stat Studiul de fezabilitate pentru proiectul ” ÎNFIINȚAREA SISTEMELOR FOTOVOLTAICE DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PENTRU AUTOCONSUM ÎN COMUNA REMETEA, JUDEȚUL HARGHITA”, document de bază pentru aprobarea indicatorilor tehnico economici ai investiției. Prevederile tehnice ale Studiului de fezabilitate au fost respectate în proiectul tehnic. Proiectul tehnic a fost verificat potrivit prevederilor legale, conține parti scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investitie.

Correspondența cu sistemul de grupare din Nomenclatorul CPV: 45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

- 09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)
- 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)
- 45311000-0 Lucrari de cablare si conexiuni electrice (Rev.2)

I. DATE TEHNICE GENERALE:

- **Denumirea investiției:** Execuția lucrări în cadrul proiectului ” ÎNFIINȚAREA SISTEMELOR FOTOVOLTAICE DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PENTRU AUTOCONSUM ÎN COMUNA REMETEA, JUDEȚUL HARGHITA”
- **Beneficiarul investiției:** Comuna Remetea, județul Harghita
- **Sursa de finanțare:** Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, în baza prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022*

- **Amplasamentul:** Comuna Remetea, județul Harghita
 - Piața Producătorilor
 - Strada Falu, nr. 14.
 - Puț Forat Nagyrét

1. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Descriere succintă: Execuția lucrării în cadrul proiectului " ÎNFIINȚAREA SISTEMELOR FOTOVOLTAICE DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PENTRU AUTOCONSUM ÎN COMUNA REMETEA, JUDEȚUL HARGHITA"

Prin prezentul proiect se propune realizarea unor noi capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile, respectiv energie solara.

Proiectul cuprinde:

investiții în echipamente, utilaje, dotări specifice necesare pentru obținerea de energie din surse regenerabile destinată consumului propriu de energie al autorităților publice locale. În categoria utilizării surselor de energie regenerabile se încadrează panourile fotovoltaice, utilizarea apei geotermale, utilizarea energiei eoliene în zonele unde există potențial de utilizare a energiei vântului, precum și alte surse de energie regenerabile definite conform art. 2 din Legea nr. 220/2008, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția biomasei.

CARACTERISTICI TEHNICE ȘI PARAMETRI SPECIFICI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Realizarea 3 instalații fotovoltaice noi pentru acoperirea consumului propriu al iluminatului public și al clădirilor publice cu stocare parțială și racordarea acestora la rețeaua publică, conform ATR.

Pe durata execuției este obligatorie respectarea normativului **P118/2025**.

Sistemul adoptat cuprinde montarea de panouri fotovoltaice pe 3 amplasamente diferite:

PIAȚA PRODUCĂTORILOR

Se vor instala 58 panouri PV pe acoperișul clădirilor pieței, cu o capacitate totală de 34,8 kWp. Pe teren se vor instala construcțiile și echipamentele aferente obiectivului:

- Sistem de prindere pentru panouri solare
- Invertoare
- Instalațiile
- Sistem de baterii

STRADA FALU, NR. 14

Pe o structură metalică de tip carport se vor instala 171 panouri PV, cu capacitatea totală de 102,6 kWp. Pe teren se vor instala construcțiile și echipamentele aferente obiectivului:

- Structură metalică de tip carport inclusiv sistem de prindere pentru panouri solare
- Instalația de paratrăsnet
- Invertoare
- Instalațiile
- Sistem de baterii

PUȚ FORAT NAGYRET

Pe teren se vor instala 168 panouri PV pe sol cu sistem de prindere, cu capacitatea totală de 100,8 kWp.

Pe teren se vor instala echipamentele de baza:

- 4 cadre metalice

- Container
- Invertoare
- Instalatiile
- Sistem de baterii

ORGANIZAREA DE ȘANTIER

Emiterea, conținuturile și aprobările legale pentru acest document sunt complet prezentate în Legea 453/2001 care amendează Legea 50/1991 pentru Autorizațiile de Construire.

Antreprenorul va realiza documentul în limba romana. Aceasta va fi înaintata de către Beneficiarul Final către Autoritatea drumurilor, Politiei Rutiere etc., pentru permisiunea de a lucra pe drumuri publice și aflarea condițiilor de îndeplinit în timpul execuției, și după aceea către Primărie, pentru obținerea Autorizației de Construire specifica, legata de organizarea șantierului. Taxele pentru emiterea permiselor vor fi suportate de către Beneficiar. Este necesar sa se aibă în vedere ca documentul trebuie să includă capitole pentru:

- Managementul de mediu;
- Sănătate și Siguranța;
- Formulare de metoda pentru executarea obiectivelor cu lucrări complexe.

Principalele obiective, urmărite de o organizare rațională a execuției lucrărilor, sunt:

- realizarea lucrărilor la termenele stabilite;
- îmbunătățirea calității lucrărilor;
- reducerea costurilor, față de prevederile din deviz;
- scurtarea termenului de executare;
- ridicarea productivității muncii și a utilajelor;
- folosirea unui procent maxim de mecanizare.

Valoarea estimată pentru prezenta procedură este de 1 480 304,43 lei fără TVA conform devizului general aprobat al investiției și a bugetului indicativ aprobat prin HCL, și se compune din următoarele capitole și subcapitole de cheltuieli:

2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului 5,000.00 lei fără TVA

4.1 Construcții și instalații 549,822.99 lei fără TVA

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 120,800.00 lei fără TVA

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 792,440.00 lei fără TVA

5.1 Organizare de șantier 10,241.44 lei fără TVA

6.2 Probe tehnologice și teste 2,000.00 lei fără TVA

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute, respectiv 83 368,49 lei fără TVA ;I Cap. 7 precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de execuție ce urmează a fi atribuit nu depășește pragul de 26 960 556 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări; prevăzut prin art.7, alin. 1, lit. a) din Legea nr.98/2016, Autoritatea contractantă va proceda la aplicarea procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de achiziție. .

3. Cerințe privind propunerea tehnică

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice pentru lucrările de execuție cu cerintele prevazute în specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si cu normele nationale în vigoare prin prezentarea unui memoriu general. Memoriul trebuie sa

demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele respective si să conțină o descriere a soluțiilor concepute, a tehnologiei propuse, în concordanță cu standardele în vigoare. Acest memoriu va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

1. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale cel puțin următoarele:

a) Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii, identificate în conformitate cu specificațiile tehnice din Proiectul tehnic.

b) Procedurile tehnice de executie ale principalelor categorii de lucrari (obiecte) privind realizarea obiectivului, identificate de către ofertant în baza Documentației de atribuire.

c) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari în parte, trebuie sa contina:

- categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice;
- metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
- frecventa/faza;
- tolerante admisibile;
- cine efectueaza controlul/verificarea;
- inregistrari de calitate.

d) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a înțeles si își asuma prevederile prezentei documentatii, se vor întocmi si următoarele documente, cu respectarea tuturor cerintelor impuse în acestea:

- Organigrama propusă pentru realizarea lucrărilor, cu identificarea părților participante și a relațiilor funcționale între acestea. Organigrama va cuprinde/va fi însoțită de o descriere a responsabilităților personalului de conducere și coordonare propus.

- Memoriu privind Organizarea de santier întocmită astfel încât sa demonstreze îndeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire;

- Prezentarea resurselor de personal pentru execuție. Ofertantul va face dovada disponibilității personalului suficient pentru îndeplinirea contractului, inclusiv personalul necesar pentru verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente.

Pentru execuția activităților cuprinse în cadrul contractului, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- pentru Experți cheie - o persoană poate fi nominalizată pentru o singură funcție/poziție:

-Pentru Managerul de proiect: inginer cu studii superioare de lungă durată, cu o experiență profesională generală de minim 3 ani, experiență profesională specifică, respectiv participarea în cadrul unor contracte similare în poziția de manager de proiect – minim 3 contracte. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței se va prezenta: CV actualizat (asumat de titular), copii după diplomă de licență sau echivalent de inginer studii superioare de lungă durată, copii ale unor părți relevante ale contractelor, recomandări sau alte documente care dovedesc experiența specifică, dovada absolvirii unui curs de manager de proiect, delatia juridica dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract de prestări servicii și declaratie de disponibilitate pentru colaboratorii extern ai operatorului economic).

-Pentru Șeful de șantier constructii: inginer construcții cu studii superioare de lungă durată, cu o experiență profesională generală de minim 5 ani, experiență profesională specifică, respectiv participarea în cadrul unor contracte similare în poziția de șef șantier – minim 3 contracte. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței se va prezenta: CV actualizat (asumat de titular), copii după

diplomă de licență sau echivalent de inginer studii superioare de lungă durată, copii ale unor părți relevante ale contractelor, recomandări sau alte documente care dovedesc experiența specifică, relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract de prestări servicii și declarație de disponibilitate pentru colaboratorii externi ai operatorului economic).

- Pentru Șeful de șantier instalații: inginer construcții specializarea instalații pentru construcții cu studii superioare de lungă durată, cu o experiență profesională generală de minim 5 ani, experiență profesională specifică, respectiv participarea în cadrul unor contracte similare în poziția de șef șantier – minim 5 contracte.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței se va prezenta: CV actualizat (asumat de titular), copii după diplomă de licență sau echivalent de inginer studii superioare de lungă durată, copii ale unor părți relevante ale contractelor, recomandări sau alte documente care dovedesc experiența specifică, relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract de prestări servicii și declarație de disponibilitate pentru colaboratorii externi ai operatorului economic).

Instalator pentru sisteme fotovoltaice: specializarea instalații COR 741103 cu o experiență profesională generală de minim 5 ani, experiență profesională specifică, respectiv participarea în cadrul unor contracte similare în poziția de șef șantier – minim 5 contracte. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței se va prezenta: CV actualizat (asumat de titular), copii după diplomă, copii ale unor părți relevante ale contractelor, recomandări sau alte documente care dovedesc experiența specifică, relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract de prestări servicii și declarație de disponibilitate pentru colaboratorii externi ai operatorului economic).

- **Pentru Experți non-cheie:**

-Pentru Responsabil tehnic cu execuția pentru toate domeniile și subdomeniile care au corespondent în activitățile care formează obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (RTE). Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței se va prezenta: CV actualizat (asumat de titular), autorizație RTE, relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract de prestări servicii și /sau declarație de disponibilitate pentru colaboratorii externi ai operatorului economic).

- domeniul 1.1. - Construcții civile industriale și agricole conform Ordinului nr. 1895/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții;

- domeniul 6.1. - Instalații electrice conform Ordinului nr. 1895/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții;

- domeniul 8.1. – Rețele electrice conform Ordinului nr. 1895/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții;

-Inginer instalații electrice autorizat ANRE – persoana responsabilă pentru asigurarea siguranței, eficienței și conformității sistemelor electrice în conformitate cu reglementările și standardele din domeniul energiei în cadrul lucrării.

Educație (obligatoriu): studii superioare de lungă durată, specializarea instalații pentru construcții

Experiența profesională (obligatoriu):

- Experiență profesională generală de minim 5 ani
- Experiență profesională specifică prin participarea într-un contract similar în poziția de inginer instalații electrice autorizat ANRE.

Notă: Pentru specialistul menționat mai sus, se vor prezenta următoarele:

- Curriculum vitae actualizat (asumat de titular), Copii ale unor părți relevante ale contractelor, Recomandări sau alte documente care dovedesc experiența specifică

- Dovada autorizării ANRE

- Relatia juridica dintre ofertant si personalul prezentat (CIM/Extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract de prestări servicii și declaratie de disponibilitat pentru colaboratorii extern ai operatorului economic.)

-Pentru Responsabilul SSM: cu o experiență profesională generală de minim 3 ani. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței se va prezenta: CV actualizat (asumat de titular), copie după certificat, declarație de numire în funcție, relatia juridica dintre ofertant si personalul prezentat (CIM/Extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract de prestări servicii și declaratie de disponibilitate pentru colaboratorii externi ai operatorului economic).

- Pentru Responsabilul tehnic cu calitatea (CQ),: Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței se va prezenta: CV actualizat (asumat de titular), copie după certificat/diploma, declarație de numire în funcție, relatia juridica dintre ofertant si personalul prezentat (CIM/Extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract de prestări servicii și declaratie de disponibilitate pentru colaboratorii externi ai operatorului economic).

-Pentru Responsabilul gestionare deșeurii/responsabil cu raportarea conformarii la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”): Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței se va prezenta: CV actualizat (asumat de titular), declarație de numire în funcție, relatia juridica dintre ofertant si personalul prezentat (CIM/Extras revisal în cazul în care persoana este angajată sau contract de prestări servicii și declaratie de disponibilitate pentru colaboratorii externi ai operatorului economic).

- Se va face dovada disponibilității personalului de execuție. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței se va prezenta: CIM/Extras revisal.

Se vor prezenta resursele materiale (echipamente/utilaje) disponibile, cu precizarea faptului că sunt asigurate de către ofertant/asociat/subcontractant, în funcție de caz.

În cadrul Memoriului general se vor descrie responsabilitățile precum și categoriile de lucrări/activitățile care vor fi executate de către fiecare parte participantă (ofertant/asociat/subcontractant, în funcție de caz).

Ofertanții vor întocmi documentele solicitate astfel încât se demonstreze îndeplinirea cerințelor solicitate. Comisia de evaluare va solicita justificări suplimentare în cazul unor neconcordanțe sau neclarități.

2. Graficul Gantt. Se solicita Planul de lucru care va prezenta o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului, corelata cu Graficul Gantt de realizare pe etape si subetape si in stransa legatura cu personalul alocat.

Se solicita intocmirea graficului Gantt si a unei diagrame CPM (metoda drumului critic). Graficul Gantt reprezinta un instrument specific managementului de proiect care impune claritate, ordine in executarea sarcinilor si a si o evidenta exacta a desfasurarii fiecarei sarcini din proiect. Prin prezentarea unui Grafic din care sa rezulte ca a inteles desfasurarea cronologica a etapelor de executie a proiectului cu respectarea tehnologiilor si a procedurilor tehnice de executie proprii, ofertantul va demonstra ca durata de executie este una realista si va asigura Autoritatea Contractanta ca termenul de executie va fi respectat intocmai. Durata preconizată de execuție a lucrărilor este de 6 luni.

2. Se va preciza perioada de garantie acordata de minim 36 luni. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens.

4. Se va prezenta modalitatea de organizare a șantierului pe durata execuției lucrărilor. Având în vedere amplasamentul adiacent drumului public, se va preciza dacă în anumite etape ale execuției vor fi necesare restricții temporare de circulație. Se va preciza dacă se propune restricționarea accesului pentru pietoni, pe trotuarul adiacent. Se vor detalia mijloacele de semnalizare propuse.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul va prezenta:

- certificat constatator eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

- Neîncadrarea în prevederile art. 79, 80, 81 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru ofertant/ofertant

- Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43-44 din Legea nr. 100/2016 asociat/subcontractant/terț susținător. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa faca dovada detinerii unui atestat ANRE emis in conditiile Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice - aprobat prin ordinul ANRE nr. 134/2021, corespunzator tipurilor de lucrari ce urmeaza a se realiza, C2A pentru executie, care confera dreptul legal pentru executia de linii electrice, aeriene sau subterane necesar realizării racordului la rețeaua de electricitate conform ATR.

Persoanele juridice străine trebuie să dețină un document echivalent cu un atestat emis conform Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice - aprobat prin ordinul ANRE nr. 134/2021, corespunzator tipurilor de lucrari ce urmeaza a se realiza, emis de o autoritate publica din tara de origine sau de o entitate din tara.

2.2. ALTE CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Având în vedere durata mare de alocată execuției lucrărilor, precum și complexitatea acestora, în vederea unei urmăriri juste, Autoritatea contractantă solicită următoarele:

- participarea la ședințe organizatorice și de progres lunare, organizate de Autoritatea contractantă. Cu ocazia acestor ședințe, executantul va prezenta un raport lunar privind stadiul execuției lucrărilor, corelat cu graficul de execuție asumat prin contract. În cazul în care se vor constata întârzieri în executarea contractului Autoritatea contractantă va fi îndreptățită să dispună măsuri corective în vederea respectării termenelor. În cazul imposibilității respectării termenului se poate recurge inclusiv la rezilierea contractului.

- executantul va semnala în cadrul ședințelor organizatorice și de progres lunare, sau oricâte ori este necesar orice circumstanță apărută care este de natură de a influența bunul mers al lucrărilor, în vederea adoptării împreună cu Autoritatea contractantă a unor decizii și soluții care minimizeze impactul acestora.

- având în vedere caracterul lucrărilor se reiterează faptul că în mod obligatoriu, toate materialele puse în operă vor fi supuse unei recepții calitative la momentul sosirii pe șantier și vor fi aprobate de către Autoritatea contractantă sau reprezentantul desemnat al acesteia.

II. PREZENTAREA OFERTEI

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează

să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;
- 2) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
- 3) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 4) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 5) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- 6) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0266352101, fax: 0266352010, e-mail: office.remetea@gmail.com.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă va analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale,

precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor vor preciza clar marca/tipul și producătorul acestora. Informațiile din fișele tehnice vor fi susținute integral prin documente emise de către producător, cum ar fi: avize tehnice, agremente tehnice, avize sanitare (pentru materialele ce intră în contact cu apa potabilă), avize GSK pentru armături, cărți/fișe tehnice, prospecte/certificate de calitate emise de producător și/sau orice alt document din care să rezulte tipul, caracteristicile tehnice, termenul de garanție și durata de viață.

Se va confirma faptul că echipamentele ofertate sunt în producție și se vor prezenta certificările solicitate prin Fișele tehnice. Nu se va admite sub nici o formă modificarea pe parcursul executării lucrărilor a tipului/mărcii echipamentelor ofertate și acceptate.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În vederea încadrării în bugetul contractului de finanțare (eligibil/neligibil), la elaborarea propunerii financiare se va respecta, pe cât posibil structura costurilor prezentată la secțiunea Descrierea achiziției din Fișa de date.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Modul de prezentare a ofertei:

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată *prin email sau fax*, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

III. DURATA CONTRACTULUI:

Execuția lucrării în cadrul proiectului **ÎNFIINȚAREA SISTEMELOR FOTOVOLTAICE DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PENTRU AUTOCONSUM ÎN COMUNA REMETEA, JUDEȚUL HARGHITA** va cuprinde perioada maximă de 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Alte informații

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant care a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis (până la crearea facilității tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Remetea, la 31.12.2026

Întocmit:

Bakos Szabolcs

Inspector de specialitate

