

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### AUTORITATEA NAVALA ROMANA

Cod de identificare fiscala: 11055818; Adresa: Incinta Port, nr. 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900900; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: rmusat@rna.ro; Nr de telefon: 0722672885; Fax: +40 241616229; Persoana de contact: RALUCA ALINA MUSAT; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.portal.rna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Mentenanța și suportul tehnic al infrastructurii hardware IT ANR

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11055818\_2026\_Mentenanța Hardware ANR

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

50312300-8 Repararea și intretinerea echipamentului de rețea de date (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71356300-1 Servicii de suport tehnic (Rev.2)

72611000-6 Servicii de asistența tehnică informatică (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Pentru buna desfășurare a activității ANR, este imperios necesar să fie asigurată mentenanța serverelor și echipamentelor ce asigură infrastructura ITC a ANR.

Obiectul prezentei achiziții NU include: mentenanța aplicațiilor software dezvoltate intern sau de terți (MSW, RoRIS, ERP, portal, programari etc.), dezvoltare software, mentenanța bazelor de date la nivel de aplicație, suport aplicații utilizator finale. Aceste servicii

fac obiectul altor contracte distincte.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 396000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

#### Locul principal de executare:

sediul ANR CENTRAL\_Incinta Port, nr.1

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul Procedurii de Atribuire

Servicii de mentenanță servere și infrastructură aflate în utilizarea Autorității Navale Române, constând în: Întreținerea platformelor de rulare de tip server și infrastructură rețea.

#### DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Mentenanță Corectivă:

- Descriere: Servicii reactive pentru remedierea defecțiunilor echipamentelor informatice, menținerea în funcțiune a serverelor post-garanție, diagnosticare și remediere rapidă a defectelor software.
- Operațiuni: Înlocuirea componentelor hardware defecte (hard diskuri, surse de alimentare), remedierea problemelor software (eliminarea virusilor, actualizări de securitate), reparații la nivelul infrastructurii de rețea (înlocuirea cablurilor, configurarea routerelor și firewall-urilor), intervenție la orice tichet deschis de autoritatea contractanta în sistemul de ticheting pus la dispoziție de Ofertant; Suport tehnic și depanare: acces la suport tehnic calificat pentru a răspunde rapid la eventualele probleme tehnice sau întrebări din partea angajaților autorității contractante prin compartimentul de specialitate.

Mentenanță Proactivă:

- Descriere: Servicii pentru prevenirea problemelor prin monitorizare permanenta a componentelor sistemelor, verificări periodice, actualizări și optimizări ale infrastructurii IT, asigurând funcționarea eficientă și securitatea sistemelor informatice.
- Operațiuni:
  1. Monitorizarea și gestionarea sistemelor utilizând instrumente de monitorizare (PRTG) pentru a supraveghea în timp real starea sistemelor, rețelelor și aplicațiilor critice.
  2. Verificarea, Actualizarea sistemelor și patch-urile de securitate de comun acord cu Autoritatea contractanta, în scopul prevenirii vulnerabilităților și posibilelor atacuri cibernetice.
  3. Backup și recuperare a datelor: Efectuarea periodică a backup-urilor pentru a proteja datele, conform unui plan de backup și recuperare a datelor și testarea procesului de restaurare pentru asigurarea că datele pot fi recuperate în caz de pierdere sau defecțiuni ale sistemului (la date stabilite de către Autoritatea contractanta prin compartimentul de specialitate).
  4. Curățarea și optimizarea serverelor (conform unuia plan stabilit de comun acord cu autoritatea contractanta): Efectuează curățarea și optimizarea regulată a serverelor pentru a îmbunătăți performanța și a preveni acumularea de fișiere temporare sau inutile. Verifică spațiul de stocare disponibil, elimină programele și fișierele neutilizate și optimizează setările pentru a asigura funcționarea eficientă a serverelor așa cum sunt detaliate la secțiunea 4.3.3.
  5. Menținerea inventarului componentelor hardware.

Mentenanță Evolutivă:

- Descriere: Adaptarea și îmbunătățirea continuă a sistemelor informatice pentru a răspunde cerințelor în schimbare ale ANR, incluzând extinderi, modificări și actualizări ale infrastructurii existente, suport pentru integrarea de noi echipamente și tehnologii.

- Operațiuni:

1. Consultanță pentru proiectarea și implementarea noilor produse informatice, suport pentru integrarea echipamentelor și sistemelor noi, actualizări de sisteme de operare și alte software-uri, extinderea funcționalităților sistemelor existente.
2. Planificare alocare resurse împreună cu Autoritatea contractanta prin compartimentul de specialitate: Efectuează o planificare adecvată a resurselor IT, cum ar fi echipamentele, licențele software și capacitățile rețelei, pentru asigurarea ca infrastructura IT este dimensionată corespunzător nevoilor și cerințelor de business, evitând suprautilizarea sau subutilizarea resurselor.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

1. Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

1. Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

1.Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

1. Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

Documentele justificative:

a. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului.

b. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local.

- în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

d. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

NOTA 1: In cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTA 2: Daca există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

NOTA 3: Certificatele fiscale/doc. edificatoare prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

1.Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

1.Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

1.Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

1.Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

1.Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la

procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

1.Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

1.Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Cerinta -Evitarea conflictului de interese - Ofertantul /ofertantul asociat/subcontractantul/ terțul susținător nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE integrat în SEAP de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor- Partea Motive de excludere - C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. CATANĂ Dan-Alexandru - Director General

2. TRANDAFIR Răzvan-Gabriel- Director Direcția Tehnică
3. CĂLINȚARU Cristina - Director Direcția Economică
4. ANCUȚA Cristian -Director Direcția Siguranța Navigației și Personal Navigant
5. GAVRILOIU Daniela - Șef Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave
6. DRĂGHICI Elena - Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave
7. MOISE Sorin-Marius- Serviciul Juridic și Evidență Centralizată Nave
8. PAPP Roxana-Oana - Șef Serviciul Financiar Bugete, Tarife, CFP
9. URSACHE Gilda-Veronica- Șef Serviciu Contabilitate și Gestiuone
10. LOTREANU Mariana - Serviciul Financiar, Bugete, Tarife, CFP
11. IGNAT Romana Elena - Serviciul Contabilitate și Gestiuone
12. BĂLAN Gabriel - Șef Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații
13. PRICOP Laurențiu-Petrișor - Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații
14. IONEL Iulia- Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații
15. FRĂȚILĂ Mihai Victor - Șef Serviciul Proiecte Europene, Achiziții Publice
16. MUȘAT Raluca Alina - Serviciul Proiecte Europene, Achiziții Publice
17. VERIȘAN Cristina Alina - Serviciul Proiecte Europene, Achiziții Publice
18. ȚĂRANU Tudor-Daniel - Compartiment GDPR

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

1. Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

1. Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți noutăți de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

1. Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art.164, 165,

167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru fiecare. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016 (Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică). Ofertantii vor completa în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă pentru DUAE propriu și DUAE ale eventualilor asociați/terți susținători/subcontractanți, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, atât pentru Ofertantul individual / Asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Operatorii Economici (Ofertant individual/membru al Asocierii/Subcontractant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Toți operatorii economici participanți la procedură (Ofertant individual/membru al Asocierii/Subcontractant) vor completa DUAE
- Partea IV Criterii de selecție, Secțiunea α ("simbol alfa") - Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte documentele pentru susținerea celor declarate în DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. Aceste documente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale și actuale la data prezentării.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

#### NOTĂ:

Din certificatul constatator/documentul similar vor putea fi identificate informații referitoare la:

- date de identificare, inclusiv stare firmă, forma de organizare etc.
- sediul social: act sediu, durata sediului
- acționari, asociați, persoane împuternicite – pentru verificarea conflictului de interese
- filiale, sucursale, subunități, sedii secundare, puncte de lucru
- activități autorizate
- deschiderea și închiderea unei proceduri de concordat preventiv, confirmarea unui acord de restructurare preventivă, conform art.103 alin. (1) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare
- situația financiară etc.

Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care operatorii economici participanți la procedura trebuie să fie legal constituiți și înregistrați, în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și trebuie să aibă capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

#### Precizări:

- În cazul unei asocieri documentul trebuie prezentat de fiecare asociat, pentru partea de contract pe care o realizează.
- În cazul în care părți din contract vor fi executate de către subcontractanți, documentul trebuie prezentat în mod obligatoriu și de către subcontractanți pentru partea de contract pe care o vor realiza aceștia.
- În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de servicii:executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul / asociatul/ terțul susținător / subcontractantul trebuie să demonstreze faptul că, în ultimii trei ani, raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare la nivelul unuia sau mai multor contracte. Prin servicii similare cu obiectul viitorului contract pentru care depun ofertă, se înțeleg servicii de mentenanță hardware si software de baza, pentru sistemele informatice integrate, care au fost duse la bun sfârșit.

Prin „servicii similare duse la bun sfârșit” se înțeleg:

- servicii de mentenanță hardware si software de baza recepționate parțial.
- servicii de mentenanță hardware si software de baza recepționate la sfârșitul prestării

Se vor lua în considerare numai serviciile prestate în acest interval pentru care se poate face dovada recepționării (servicii recepționate parțial sau servicii recepționate la sfârșitul prestării).

Modalitatea de îndeplinire: Se va bifa DA/NU la nivelul DUAE (Partea IV Criterii de selecție, Secțiunea α ("simbol alfa") - Indicație globală pentru toate criteriile de selecție), urmând ca ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative.

Documentele justificative pe care ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, le poate prezenta privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.
- alte documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de clientul beneficiar

Perioada de 3 ani aferentă experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare simplificat, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017.

**NOTĂ:**

În cazul în care, indiferent de motive, autoritatea contractantă va proceda la decalarea termenului limită de depunere a ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se va extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului/contractelor de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

A.Informații privind subcontractanții/asociații – dacă este cazul.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, la nivelul DUAE, va declara partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. De asemenea, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit prevederilor de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

În cazul unor subcontractanți pe ale căror capacități ofertanții se bazează, ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu acordurile de subcontractare cu aceștia.

Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art.185 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune ofertă comună, se va prezenta Acordul de asociere semnat de către părți, acesta urmând să fie legalizat, doar în situația în care oferta comună a acestora va fi declarată câștigătoare, înainte de data semnării contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În toate situațiile în care subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, ofertanții vor prezenta, în mod obligatoriu, acordul/acordurile de subcontractare odată cu oferta și DUAE-urile completate separat de către subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor, până la data limită de depunere a ofertelor.

Se va completa DUAE de către asociații participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente, după caz: Declarație privind lista asociaților și a subcontractorilor și partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, Centralizator cu asociații și subcontractanții (Formular model), Formular - Acord de subcontractare) și/sau Acordul de asociere -Formular - Acord de asociere.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

#### B. Informații privind terțul susținător – dacă este cazul

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182-183 din Legea nr. 98/2016. Un ofertant/candidat poate invoca susținerea unui/unor terț/terți, doar în legătură cu cele reglementate de art. 179 lit. lit. a), b), c), d), e), g), i) și j) din Legea nr. 98/2016 (ÎNDRUMARE privind instituția "terțului susținător" așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător după caz, dacă există) vor completa câte un DUAE integrat, cu informațiile aferente situației lor și se va atașa angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (Formular – Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici + Declarație-Formular model) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Terțul/terții susținători va/vor prezenta DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Notă:

Ofertanții vor avea în vedere Îndrumarea privind instituția "terțului susținător" publicată pe site-ul ANAP la adresa:  
<https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/01/Indrumare-tert-sustinator-25.01.2022.pdf>

Documentele justificative solicitate în susținerea îndeplinirii acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantie de bună execuție – solicitată în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

1. cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea fără TVA a contractului
  2. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui în oricare din formele prevăzute la art.154 alin (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Informatii suplimentare privind GBE se regăsesc la pct IV.4.3 din FISA DE DATE.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care

le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu toate modificările și completările ulterioare.
- e) Instructiunea Președinte ANAP nr. 1/2017
- f) Instructiunea Președinte ANAP nr. 2/2017
- g) Legea 455/2001 privind semnătura electronică cu modificările și completările ulterioare
- h) Legea 500/2002 privind finantele publice cu modificările și completările ulterioare
- i) OUG 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- j) HG 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017
- k) Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică va fi încărcată în secțiunea dedicată acestora din SEAP și va fi transmisă obligatoriu și în format editabil. Toate documentele vor fi certificate prin semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2. Ofertantul are obligația de a prezenta o propunere tehnică detaliată și completă, redactată în conformitate cu toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta trebuie să reflecte clar modul în care vor fi prestate serviciile și activitățile aferente pe întreaga durată a contractului.

În cadrul secțiunii dedicate propunerii tehnice se vor include toate documentele necesare prestării serviciilor și alte documente/formulare, solicitate prin Caietul de sarcini și necesar a fi prezentate.

3. Formular-cadru de Propunere Tehnică - are caracter informativ și reprezintă un instrument de sprijin pus la dispoziția ofertanților în vederea redactării propunerii tehnice, în concordanță cu cerințele din Caietul de Sarcini și Documentația de Atribuire. Formularul oferă o structură logică, coerentă și corelată cu specificul serviciilor solicitate, fiind conceput pentru a facilita:

- evidențierea conformității cu cerințele tehnice minime;
- evaluarea transparentă și comparabilă a ofertelor.

Utilizarea acestui formular nu este obligatorie, însă este recomandată respectarea elementelor esențiale prezentate în caietul de sarcini. Ofertanții pot adapta forma și organizarea conținutului propunerii tehnice, cu condiția respectării tuturor cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

În plus, Propunerea Tehnică va mai include:

4. Formular model - "DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): <https://www.mmuncii.ro/>

Nota: Potrivit art. 55 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

5. Formular model - "DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MUNCII" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

6. Formular model - "DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE ȘI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

7. Lista cu categoriile de servicii pe care le subcontractează, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților ce vor fi realizate de subcontractanți - formulare model, dacă este cazul.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Valoarea totala ofertata, reprezentand valoarea calculata conform Formularului de propunere financiara din sectiunea Formulare, va fi transmisa obligatoriu in format electronic, CRIPTATA, in SEAP, pana cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat, iar continutul acestuia va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv in Lei, fara TVA cu 2 zecimale. Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:

- 1) Formularul de ofertă, incluzând toate informațiile solicitate (Formular Model)
- 2) Centralizator de prețuri (Anexa nr.1 la Formularul de ofertă)
- 3) Nu se accepta oferte alternative;
- 4) Reguli de impozitare – Pentru orice achizitie de servicii se aplica regulile de impozitare conform Codului fiscal din Romania, in vigoare la data prestarii serviciilor. Orice ofertant strain va prezenta un angajament ferm ca daca este declarat castigator va transmite la Autoritatea contractanta certificatul de rezidenta fiscala, in fiecare an de derulare a contractului. In caz contrar, nu se pot aplica prevederile conventiei pentru evitarea dublei impuneri dintre Romania si statul ofertantului cu privire la reducerea cotei de impozitare pe venit, aplicandu-se cota de impozitare din Codul Fiscal din Romania.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Oferta financiara va fi prezentata detaliat si va contine preturile unitare/totale pentru fiecare serviciu si/sau tip de expert inclus in propunerea tehnica.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În situația în care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 2: In cazul in care ofertantul executa contractul in asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiara va fi prezentata astfel incat sa rezulte care sunt partile de contract pe care le executa fiecare dintre contractanti.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

I. In conformitate cu prevederile art. 60 din H.G. 395/2016:

(1) Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta (propunerea tehnica, propunerea financiara), DUAE (pentru ofertanti, subcontractanti, terti sustinatori), precum si toate documentele insotitoare, prin intermediul SEAP , numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii, si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat. Oferta va avea valabilitate de cel putin 4 luni.

(2) Având în vedere că procedura de achiziție publică este procedura prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă, conform art. 58 alin (1) din H.G. nr. 395/2016. Ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

(3) Daca oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, aceasta va fi considerata inacceptabila conform prevederilor art 137, alin 2, lit j din H.G. 395/2016.

#### II. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limba decât româna, cu excepția documentațiilor tehnice emise de producători (care pot fi prezentate și în limba engleză), vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

III. Potrivit prev. notificării ANAP nr. 245/01.09.2016 op. ec. au OBLIGATIVITATEA depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea

respingerii acesteia din urma ca inacceptabilă, conform art.137 alin (2) lit. b) din Norme metod. aprobate prin HG 395/2016 cu modif. și compl. ult.. Potrivit prev.art.193 din Legea 98/2016, ANR va accepta la momentul depunerii ofertelor, DUAE, ca dovadă preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate mai sus urmând ca înainte de atribuirea contractului, ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conf.cu informațiile cuprinse în DUAE, potrivit art. 196 alin. 2 din Legea nr. 98/2016. De asemenea, ANR poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. DUAE se va depune, după caz, și de către subcontractant/asociat. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

#### IV. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Garanție de bună execuție – solicitată în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică

1. cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea fără TVA a contractului
2. modalitatea de constituire: se poate constitui în oricare din formele prevăzute la art.154 alin.4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
  - a) virament bancar;
  - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
    - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
    - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
    - (iii) asigurări de garanții emise:
      - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
      - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
  - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
  - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu resp. prev. art. 40 alin. (4) ÷ (9) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
  - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c). și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Dacă garanția de bună execuție se constituie prin poliță de asigurare, se va depune și dovada plății primei de asigurare.

Precizăm că Autoritatea contractantă având calitatea de autoritate publică, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității contractante.

Garanția de bună execuție se constituie de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 154 indice 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

#### V.INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAE. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta acordul de asociere, Formular MODEL „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Nota 1: În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la

procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere.

#### VI.OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în aceasta Documentație de Atribuire. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat. Oferta va conține în mod obligatoriu:

a) Propunerea tehnică,

b) Propunerea financiară,

c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

1. Formular MODEL "Împuternicire", prin care ofertantul desemnează persoana care semnează cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire. În situația în care documentele ofertei sunt semnate electronic cu semnătura electronică extinsă de către reprezentantul legal al ofertantului nu se mai impune prezentarea împuternicirii. Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

2. Se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică. Se va prezenta Formularul MODEL + declarație (formular model) din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.

3. Se va prezenta Acordul de Asociere. formular MODEL din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.

4. Se va prezenta Acordul de subcontractare. formular MODEL din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.

5. Se va prezenta "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu formularul modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul va elabora oferta în conf. cu prev. documentației de atribuire și va indica MOTIVAT, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6,DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND ACORDUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL-formular model.

7. "DECLARAȚIA PRIVIND RESPECTAREA, DE CĂTRE OFERTANȚI/TERȚI SUSȚINĂTORI/SUBCONTRACTANȚI, A PREVEDERILOR STIPULATE DE REGULAMENTUL (UE) 833/2014, MODIFICAT PRIN REGULAMENTUL (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI DIN 8 APRILIE 2022, PRIVIND MĂSURI RESTRICTIVE, AVÂND ÎN VEDERE ACȚIUNILE RUSIEI DE DESTABILIZARE A SITUAȚIEI ÎN UCRAINA"- formular model.

#### VII. PROCESUL DE VERIFICARE ȘI EVALUARE- DEPARTAJARE OFERTE CU PUNCTAJE EGALE

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VIII. TOATE COSTURILE PENTRU PREGĂTIREA OFERTELOR vor fi suportate de fiecare ofertant în parte și nu vor fi rambursate de către autoritatea contractantă.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va completa un DUAE distinct, si totodata se va depune in oferta, alaturi de DUAE, acordul de asociere din care sa rezulte partea de contract executata de fiecare operator economic asociat.

3. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP.

4. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa cf. art. 160 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și vor fi postate in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „ Intrebari” din cadrul procedurii, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP de catre Autoritatea contractanta. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in prezenta documentatie de atribuire. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire – în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare - în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere.

5. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: [contact@aadr.ro](mailto:contact@aadr.ro)

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 alin.1) lit. a) din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-