



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Nr.133/28.01.2026

**Aprobat**  
Director General Adjunct  
Răzvan Octavian Popa

CAIET DE SARCINI

pentru

TABERE, EXCURSII COPII DE 1 ZI ȘI SERVICII EVENIMENTE CULTURAL  
ARTISTICE/SPORTIVE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

PROIECT – SERVICII INOVATIVE PENTRU PREVENIREA SEPARĂRII COPIILOR DE FAMILIE ÎN  
TIMIȘOARA ID 328741



## I. PREZENTARE ENTITATE/AUTORITATE CONTRACTANTA

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara cu sediul social în Timișoara, Str. Regele Carol I, nr 10 și sediul administrativ în Timișoara, Str. Plavosin, nr. 21, telefon: 0356/416050, fax 0356/416049 cod fiscal: 38053878, este un serviciu public de asistență socială care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, furnizează servicii sociale și acordă beneficii sociale pentru cetățenii Municipiului Timișoara aflați în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

## II. CAIET DE SARCINI

### II.1). DATE GENERALE

**LOT 1 EXCURSII COPII DE 1 ZI – cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente**  
Cod secundar: 60130000-8; 92000000-1

#### II.1.a) OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziționarea de servicii tip „excursie de o zi” în cadrul activităților educative și de petrecere a timpului liber destinate copiilor. Serviciile includ transport dus-întors pentru un număr maxim de 40 persoane/excursie (30 copii +10 însoțitori; 20 copii + 20 însoțitori în cazul copiilor cu dizabilități), ghid turistic, masă de prânz și intrări la obiective turistice, în scopul asigurării implementării activităților din cadrul proiectului– *Servicii inovative pentru prevenirea separării copiilor de familie în Timișoara – cod MYSMIS 328741* al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Perioada contractului: martie 2026 – ianuarie 2028

#### II.1.b) DESCRIERE GENERALA

- Beneficiar: **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara prin proiect *Servicii inovative pentru prevenirea separării copiilor de familie în Timișoara – cod MYSMIS 328741***
- Locație: Str. Regele Carol I, nr 10 și sediul administrativ în Timișoara, Str. Plavosin, nr. 21
- Perioada desfășurării: 2026–2027
- Număr: 18 excursii

#### II.1.c) BENEFICIAR

**Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara** cu sediu administrativ - Timișoara, Str. I. Plavosin, nr. 21, jud Timis

**Proiectul: *Servicii inovative pentru prevenirea separării copiilor de familie în Timișoara – cod MYSMIS 328741, proiect în care activitățile cu grupul țintă se derulează în trei locații ale Direcției de Asistență Socială Timișoara, respectiv:***



- Centrul de zi pentru copii "Sf. Nicolae" - str. Platanilor nr. 2,
- Centrul de Recuperare pentru copii cu Dizabilități "Podul Lung"- str.C.Salceanu nr.17
- Centrul de zi pentru copii Kuncz- str. Satu Mare nr.1 A,

## II.2) CONDITII TEHNICE

Furnizorul va asigura, pentru fiecare excursie, următoarele:

### II.2.1) CERINTE MINIME GENERALE CE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA FURNIZORUL:

#### a. Transport

- Autocar/microbuz omologat RAR, cu aer condiționat, centuri de siguranță funcționale în stare corespunzătoare și igienizate;
- Capacitate minimă 40 locuri (30 copii + 10 însoțitori; 20 copii +20 însoțitori pentru grupurile cu dizabilități);
- Serviciu dus-întors cu plecare și sosire la sediul beneficiarului;
- Șofer atestat.

#### b. Ghid turistic

- Ghid turistic autorizat, cu experiență în lucrul cu copii;
- Activități educative, (vizite la muzee, ferme didactice, centre științifice, ateliere creative, parcuri tematice etc.);
- Asigurarea de informații adecvate vârstei în timpul deplasării și la obiectivele vizitate;
- Coordonarea activităților recreative, dacă este cazul.

#### c. Masă de prânz

- Meniu complet (fel principal, garnitură, desert, apă inclusă);
- Servirea exclusiv în unități de alimentație publică autorizate sanitar-veterinar sau unități partenere care dețin toate avizele legale de funcționare;
- Adaptabilitate la nevoi alimentare speciale, la cerere (ex. alergii, meniu vegetarian etc.).

#### d. Obiective turistice și acces

- Număr minim 1 obiectiv/excursie;
- Achiziționarea biletelor de intrare pentru toți participanții;
- Coordonarea vizitelor astfel încât programul să respecte orarul general al excursiei.

#### e. Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități:

Furnizorul va asigura mijloace de transport, spații de servire a mesei, obiective turistice și activități care permit accesul persoanelor cu dizabilități senzoriale sau locomotorii, în măsura în care acest lucru este posibil conform legislației în vigoare. Transportul va permite urcarea/coborârea în condiții de siguranță pentru participanții cu mobilitate redusă.



**VARIANTE ORIENTATIVE DE EXCURSII** - Destinațiile sunt orientative și nu limitative. Ofertantul poate propune locații similare.

Nr. crt	Destinație excursie	Numar copii participantii	Numar insotitori participantii	Centrul beneficiar al excursiei
1	<b>Sibiu</b> - ( Gradina Zoo; Muzeul Brukental etc)	30	10	Centrul de zi pentru copii Sf.Nicolae
2	<b>Hunedoara</b> – ( Castelul Corvinilor; Giardini di Zoe-Gradinile Banpotoc etc)	30	10	Centrul de zi pentru copii Sf.Nicolae
3	<b>Orastie</b> ( Arsenal Park etc)	30	10	Centrul de zi pentru copii Sf.Nicolae
4	<b>Avrig</b> ( Brambura Park; CastelulZanelor etc)	30	10	Centrul de zi pentru copii Sf.Nicolae
5	<b>Hunedoara</b> ( Dinozaur Park World Transilvania etc)	30	10	Centrul de zi pentru copii Sf.Nicolae
6	<b>Alba Iulia</b> ( Cetatea Alba Carolina; Funky Farmhouse ect)	30	10	Centrul de zi pentru copii Sf.Nicolae
7	<b>Alba Iulia</b> ( Cetatea Alba Carolina-Catedrala Incoronarii, Catedrala Romano-Catolica etc)	30	10	Centrul de zi pentru copii Kuncz
8	<b>Sibiu</b> ( Plimbare centrul orasului etc)	30	10	Centrul de zi pentru copii Kuncz
9	<b>Sighisoara</b> ( Cetatea Sighisoara; Casa Breslelor,Turnul Fierarilor etc)	30	10	Centrul de zi pentru copii Kuncz
10	<b>Hunedoara</b> ( Castelul Corvinilor; Giardini di Zoe-Gradinile Banpotoc etc)	30	10	Centrul de zi pentru copii Kuncz
11	<b>Valea lui Liman</b>	30	10	Centrul de zi pentru copii Kuncz
12	<b>Hateg</b> ( Dinosaur World Transilvania)	30	10	Centrul de zi pentru copii Kuncz
13	<b>Valea lui Liman</b>	20	20	Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati Podul Lung
14	<b>Arad</b> ( Ferma ZOO LAND Arad etc)	20	20	Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati Podul Lung
15	<b>Murani</b> ( Domeniile Murani etc)	20	20	Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati Podul Lung
16	<b>Valiug</b> ( Pestera Comarnic, Pestera Gaura Turcului etc)	20	20	Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati Podul Lung
17	<b>Hateg</b> ( Dinosaur World Transilvania etc)	20	20	Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati Podul Lung



18	Icloda ( Icloda Family etc)	20	20	Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati Podul Lung
----	-----------------------------	----	----	---

## II.2.2) CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE A OFERTANTILOR

Furnizorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime de calificare (art. 167–171 Legea nr. 98/2016; art. 58–65 HG nr. 395/2016):

- Deținerea certificatului ONRC cu cod CAEN autorizat corespunzător activităților ce fac obiectul contractului;
- Dovada deținerii sau a colaborării cu un **operator de transport autorizat**, conform legislației în vigoare;
- Asigurarea de **personal calificat** pentru derularea excursiilor (inclusiv cel puțin un ghid turistic autorizat, însoțitori);
- **Experiență similară** în organizarea de excursii pentru copii sau servicii similare, în ultimii **3 ani**, cu o valoare cumulată de minimum **50% din valoarea lotului** pentru care se depune oferta; (*experiență cumulată în ultimii 3 ani cu min. X proiecte relevante ori „experiență în servicii similare pentru min. N persoane”*)
- Capacitatea de a emite **factură fiscală** și de a-și asuma obligațiile contractuale.

### Documente solicitate în ofertă:

- Copie a **certificatului de înregistrare** (CUI/CIF) și a certificatului ONRC cu cod CAEN autorizat corespunzător activităților ce fac obiectul contractului;
- Copie **licență de turism (in cazul agențiilor de turism)** și/sau documente care să ateste colaborarea cu un transportator autorizat;
- Copie **licența de transport rutier persoane** (OG 27/2011) și **copii conforme** pe vehicule; **tahograf** conform; **asigurare RCA**;
- **Declarație pe propria răspundere**, în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, prin care ofertantul își asumă că, în cazul excursiilor care includ masa de prânz pentru copii, utilizează **exclusiv unități de alimentație publică autorizate**, care dețin toate **avizele legale de funcționare (DSVSA, ANSVSA+HACCP)**;
- **Descrierea programului propus**, incluzând cel puțin: meniu, obiective vizitate, durată și activități;
- **Declarație pe propria răspundere privind accesibilitatea:** ofertantul va depune o **declarație pe propria răspundere** prin care confirmă că serviciile oferite (transport, locații, activități) sunt accesibile sau adaptate pentru persoanele cu dizabilități, conform cerințelor beneficiarului.
- **Declarație privind experiența anterioară** în organizarea de excursii/activități pentru grupuri de copii;
- **Propunerea tehnică și propunerea financiară**, întocmite conform cerințelor documentației de atribuire.

## II.3) GARANTII

**Garantie de participare – nu e cazul**

**Garantie de buna executie – 0,5% din valoarea lotului** în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) și art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.



## II.4) CRITERIUL PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Atribuirea contractului de achiziție publică se va efectua în baza aplicării criteriului de atribuire ”**cel mai bun raport calitate–preț**”.

Cerintele impuse de către Beneficiar prin caietul de sarcini sunt considerate cerințe minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

### Criterii de atribuire

Criteriu de evaluare	Pondere %	Punctaj
<b>1. Numar de obiective turistice</b>	<b>30 %</b>	<b>30</b>
1.1 un obiectiv	0%	0
1.2 doua obiective distincte	15%	15
1.3 trei obiective distincte	30%	30
<b>2. Pretul ofertei</b>	<b>70%</b>	<b>70</b>

**Punctaj maxim total: 100 puncte**

#### 1. Factor de evaluare: Număr de obiective turistice

**Pondere: 30% (30 puncte)**

##### Modalitate de evaluare:

Punctajul se acordă în funcție de numărul de obiective turistice distincte incluse în ofertă, după cum urmează:

Număr obiective	Punctaj acordat
1 obiectiv	0 puncte
2 obiective	15 puncte
3 obiective	30 puncte

**Formula:**

$$P_{obiective} = \text{punctaj conform grilei de mai sus}$$

#### 2. Factor de evaluare: Prețul ofertei

**Pondere: 70% (70 puncte)**

**Formula de calcul:**

$$P_{pret} = \left( \frac{Pret_{min}}{Pret_{ofertat}} \right) \times 70$$

unde:

- **Pret\_min** = cel mai mic preț ofertat și admisibil
- **Pret\_ofertat** = prețul ofertei evaluate
- **70** = punctajul maxim alocat factorului preț

#### 3. Punctaj total ofertă

$$P_{total} = P_{obiective} + P_{pret}$$



Oferta câștigătoare este **oferta admisibilă cu punctajul total cel mai mare.**

## II.5) MODUL DE INTOCMIRE A PREZENTEI OFERTE

### II.5.1) DATE GENERALE

Oferta va fi elaborată cu respectarea ordinii și configurației specificațiilor tehnice stabilite de autoritatea contractantă prin prezentul caiet de sarcini, astfel încât să permită compararea corectă și obiectivă a ofertelor depuse.

Durata de valabilitate a ofertei este de **minimum 90 de zile** de la data-limită de depunere a ofertelor. Ofertele care indică o perioadă de valabilitate mai mică de 90 de zile vor fi respinse de comisia de evaluare ca fiind neconforme.

Prezentarea ofertei se va realiza pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, conform cerințelor caietului de sarcini, fără a depăși termenul final prevăzut (martie 2026 – ianuarie 2028).

Ofertele elaborate trebuie să respecte integral cerințele din prezentul caiet de sarcini, acestea fiind considerate cerințe minime obligatorii.

### II.5.2) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va cuprinde specificatiile tehnice astfel incat sa se poata compara cu conditiile prevazute in caietul de sarcini.

Nr. crt.	Destinația excursiei	Descriere program propus (scurt)	Tip transport & capacitate	Ghid turistic (nume/atestat)	Meniu prânz propus	Număr obiective & denumire	Observații ofertant
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...				

### II.5.3) PROPUNERE FINANCIARA

#### II.5.3.1) PROPUNEREA FINANCIARA va contine valoarea

Nr. crt.	Destinație excursie	Cantitate (nr. excursii)	Pret unitar/ persoana	Valoare fără TVA / excursie (lei) (40 pers. X PU)	TVA (lei)	Valoare cu TVA / excursie (lei)	Observații
1							
2	...			...	...	...	...
...	...	...		...	...	...	...



18	...			...		
----	-----	--	--	-----	--	--

**II.5.3.2) PROPUNEREA FINANCIARA** trebuie sa furnizeze informatii cu privire la pret, asigurari, orice alte taxe incluse si considerate obligatii ale beneficiarului, modalitati de plata, precum si alte eventuale conditii financiare si comerciale legate de derularea contractului.

Oferta financiara va fi prezentata sub forma tabelara de mai jos:

Indicator	Suma (lei)
Total valoare fără TVA (sumă rânduri 1–18)	...
TVA total	...
<b>Total valoare cu TVA</b>	...

## II.6) DISPOZITII FINALE

- Semnarea contractului se va face dupa aprobarea bugetului pentru anul 2026;
- Excursiile vor fi programate de comun acord cu beneficiarul, cu minimum 30 zile înainte de data desfășurării;
- Furnizorul trebuie să răspundă prompt eventualelor modificări sau solicitări de adaptare a programului;
- Plata se va efectua conform contractului, în termenul stabilit de ambele părți.
- **În situația în care, în urma aplicării criteriului „cel mai bun raport calitate–preț”, două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, autoritatea contractantă va aplica următoarea ordine de departajare:**

**a) se va desemna câștigătoare oferta cu prețul total cel mai scăzut;**

*(măsură conformă principiului utilizării eficiente a fondurilor publice și metodologiei de evaluare prevăzute de art. 187–189 din Legea nr. 98/2016)*

**b) în cazul menținerii egalității, se va selecta oferta cu punctajul tehnic superior la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare;**

*(în acord cu obligația de a utiliza factorii de evaluare în ordinea importanței acestora, potrivit art. 189 din Legea nr. 98/2016)*

**c) dacă egalitatea persistă, se va selecta oferta cu cel mai redus cost raportat la numărul total al participanților, determinat ca raport preț/număr participanți;**

**d) dacă egalitatea se menține și după aplicarea tuturor celor de mai sus, departajarea se va face prin tragere la sorți, organizată în prezența ofertanților și consemnată prin proces-verbal;**  
*(soluție permisă ca măsură finală de departajare, dacă aceasta este prevăzută în documentație, în logica art. 187–189 privind completitudinea metodologiei)*

## II.7) MODALITATI DE PLATA

Cu ocazia incheierii contractului nu se va constitui avans.

Plata se va face in maxim 30 zile de la data acceptarii si inregistrarii facturii la sediul beneficiarului, iar facturarea se va face dupa efectuarea fiecarei excursii pentru numarul de persoane participante.



## II.8) MASURI PRIVIND PROTECTIA MUNCII, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM SI PROTECTIA MEDIULUI

Furnizorul va respecta toate reglementarile legale in vigoare care contin prevederi referitoare la protectia muncii, PSI si protectia mediului, specific activitatilor in domeniu, prin luarea tuturor masurilor ce se impun in vederea indeplinirii obiectului contractului, precum si de protejare a personalului propriu si al beneficiarului.

Furnizorul poate obtine informatii privind reglementarile obligatorii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului referitoare la protectia muncii, PSI si protectia mediului de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectia pentru Prevenirea incendiilor, respective Agentia pentru Protectia Mediului.

### LOT 2 TABERE - cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Cod secundar: 55000000-0; 60130000-8

#### II.1.a) OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul caiet de sarcini se refera la achizitionarea de servicii tip „tabere scolare” în cadrul activităților educative și de petrecere a timpului liber destinate copiilor. Serviciile includ transport dus-intors pentru un numar maxim de 50 persoane (40 copii + 10 insotitori; 20 copii + 20 insotitori in cazul copiilor cu dizabilitati), ghid turistic, 3 mase/zi + gustari și intrări la obiective turistice, in scopul asigurarii implementarii activităților din cadrul proiectului– *Servicii inovative pentru prevenirea separarii copiilor de familie in Timisoara – cod MYSMIS 328741* al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Contractul se va incheia pentru perioada martie 2026 – decembrie 2027.

#### II.1.b) DESCRIERE GENERALA

- Beneficiar: **Directia de Asistență Socială a Municipiului Timișoara prin proiect *Servicii inovative pentru prevenirea separarii copiilor de familie in Timisoara – cod MYSMIS 328741***
- Locație: Str. Regele Carol I, nr 10 si sediul administrativ în Timișoara, Str. Plavosin, nr. 21
- Perioada desfășurării: 2026–2027 (in perioada vacanțelor scolare iunie-septembrie)
- Număr: 3 tabere x 5 nopti/tabara

#### II.1.c) BENEFICIAR

**Directia de Asistență Socială a Municipiului Timișoara** cu sediu administrativ - Timisoara, Str. I. Plavosin, nr. 21, jud Timis

**Proiectul: *Servicii inovative pentru prevenirea separarii copiilor de familie in Timisoara – cod MYSMIS 328741, proiect in care activitatile cu grupul tinta se deruleaza in trei locatii ale Directiei de Asistenta Sociala Timisoara, respectiv:***

- Centrul de zi pentru copii” Sf Nicolae” - str.Platanilor nr. 2,
- Centrul de Recuperare pentru copii cu Dizabilități” Podul Lung”- str.C.Salceanu nr.17
- Centrul de zi pentru copii Kuncz- str. Satu Mare nr.1 A,

#### II.2) CONDITII TEHNICE

Furnizorul va asigura, pentru fiecare tabara, următoarele:



## II.2.1) CERINTE MINIME GENERALE CE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA FURNIZORUL:

### a. Transport

Prestatorul va asigura servicii de transport persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe minime:

- Autocar/microbuz **omologat RAR**, dotat cu aer condiționat, centuri de siguranță funcționale și aflat într-o stare corespunzătoare de curățenie/igienizare;
- Capacitate de transport adecvată grupului, respectiv minimum **50 de locuri** sau conform configurației grupului (copii și însoțitori), astfel încât să fie respectate condițiile de siguranță;
- Serviciu de transport **dus-întors**, cu plecare și sosire la sediul beneficiarului;
- Șofer/șoferi **atestat/atestați profesional**, conform legislației în vigoare.

### b. Ghid turistic

Prestatorul va asigura personal calificat pentru derularea activităților, după cum urmează:

- **Ghid turistic autorizat**, cu experiență în lucrul cu copii;
- Furnizarea de informații și explicații **adaptate vârstei participanților**, pe durata deplasării și la obiectivele vizitate;
- Organizarea și coordonarea de **activități educative și recreative**, precum: vizite tematice (ex. peșteri), noțiuni introductive de speologie și orientare în mediul montan, utilizarea busolei și lanternei, noțiuni de prim ajutor, jocuri și concursuri outdoor care urmăresc dezvoltarea spiritului de echipă, inventivității și relațiilor interumane, activități recreative (ex. escaladă pe panou autorizat, foc de tabără, seară festivă, concursuri cu premii);
- Asigurarea documentării activităților, inclusiv **materiale foto**, care vor fi puse la dispoziția beneficiarului prin transfer online.

### c. Servicii de masă

Prestatorul va respecta următoarele cerințe minime:

- Asigurarea unui **meniu complet pe toata durata taberei (6 zile)**, după caz (mic dejun, prânz, cină, gustări), cu apă inclusă;
- Servirea mesei exclusiv în **unități de alimentație publică autorizate sanitar-veterinar** sau în unități partenere care dețin toate avizele legale de funcționare;
- Posibilitatea adaptării meniului la **nevoi alimentare speciale**, la solicitarea beneficiarului (ex. alergii, intoleranțe, meniu vegetarian).

### d. Acces la obiective turistice

Prestatorul va asigura:

- **Achiziționarea biletelor de acces** la obiectivele turistice incluse în program pentru toți participanții;
- **Coordonarea vizitelor** astfel încât programul excursiei să se desfășoare în condiții optime cu respectarea orarului general stabilit.

### e. Cazare

Prestatorul va asigura:



1. **Unitate de cazare clasificată**, cu autorizații valabile de funcționare și respectarea normelor de igienă, sănătate publică și PSI.
2. **Camere curate**, maxim 6 paturi/camera, igienizate, dotate cu paturi individuale, lenjerie curată, mobilier minim necesar și grup sanitar funcțional (apă caldă, săpun, hârtie igienică).
3. **Condiții de confort termic** adecvate sezonului (încălzire/ventilație/AC).
4. **Măsuri de siguranță pentru copii**, inclusiv ferestre securizate, scări și balustrade conforme, indicatoare de evacuare și personal instruit pentru situații de urgență.
5. **Spații comune** adecvate pentru servirea mesei și desfășurarea activităților recreative.
6. **Curățenie zilnică** în spațiile comune și menținerea zilnică a igienei în camere.
7. **Personal disponibil 24/24 h** pe perioada taberei și comportament adecvat în lucrul cu minorii.

**f. Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități:**

Furnizorul va asigura mijloace de transport, spații de servire a mesei, obiective turistice și activități care permit accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii sau senzoriale, în măsura în care acest lucru este posibil conform legislației în vigoare. Transportul va permite urcarea/coborârea în condiții de siguranță pentru participanții cu mobilitate redusă.

**VARIANTE DE TABERE SCOLARE ORIENTATIVE** - Destinațiile sunt orientative și nu limitative. Ofertantul poate propune locații similare.

Nr. crt.	Destinație tabere	Numar copii participantii	Numar insotitori participantii	Centrul beneficiar al excursiei
1	Tabara (Apuseni-Salciua)	40	10	Centrul de zi pentru copii Sf.Nicolae
2	Tabara (Poiana Marului)	25	25	Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati Podul Lung
3	Tabara (Bran)	40	10	Centrul de zi pentru copii Kuncz

**II.2.2) CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE A OFERTANTILOR**

Ofertanții trebuie să îndeplinească **cerințele minime de calificare și selecție**, stabilite potrivit art. 167–171 din **Legea nr. 98/2016**, precum și art. 58–65 din **HG nr. 395/2016**, după cum urmează:

**Cerințe minime:**

- Deținerea **certificatului ONRC** cu cod CAEN autorizat corespunzător activităților ce fac obiectul contractului;
- Dovada deținerii sau a colaborării cu un **operator de transport autorizat**, conform legislației în vigoare;
- **Dovada ca unitatile de cazare vor fi clasificate**, cu autorizații valabile de funcționare și respectarea normelor de igienă, sănătate publică și PSI
- Asigurarea de **personal calificat** pentru derularea excursiilor (însoțitori, ghizi);
- Existența unui **ghid turistic autorizat**;
- **Experiență similară** în organizarea de excursii pentru copii sau servicii similare, în ultimii **3 ani**, cu o valoare cumulată de minimum **50% din valoarea lotului** pentru care se depune oferta;
- Capacitatea de a emite **factură fiscală** și de a-și asuma obligațiile contractuale.



#### Documente solicitate în ofertă:

- Copie a **certificatului de înregistrare** (CUI/CIF) și a certificatului ONRC cu cod CAEN autorizat corespunzător activităților ce fac obiectul contractului;
- În cazul agențiilor de turism copie **licență de turism** și/sau documente valabile care să ateste colaborarea cu un transportator autorizat; Ofertantul agentie de turism va depune **licenta de turism** valabila;
- Copie **licenta de transport rutier persoane** (OG 27/2011) și **copii conforme** pe vehicule; **tahograf** conform; **asigurare RCA+pasageri**;
- **Declarație pe propria răspundere**, în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, prin care ofertantul își asumă că, în cazul excursiilor care includ masa pentru copii, utilizează **exclusiv unități de alimentație publică autorizate**, care dețin toate **avizele legale de funcționare (DSVSA, ANSVSA+HACCP)**;
- **Declarație pe proprie răspundere**, în conformitate cu legislația în vigoare ca unitățile de cazare propuse dețin toate avizele și autorizațiile de funcționare;
- **Autorizație de securitate la incendiu** pentru structura de cazare (dacă este cazul) **sau adresa de neincadrare** în categoria ce necesită autorizare, conform Legii nr.307/2006.
- **Descrierea programului propus**, incluzând cel puțin: meniu, obiective vizitate, durată și activități;
- **Declarație pe propria răspundere privind accesibilitatea**: ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că serviciile oferite (transport, cazare, locații, activități) sunt accesibile sau adaptate pentru persoanele cu dizabilități, conform cerințelor beneficiarului.
- **Declarație privind experiența anterioară** în organizarea de excursii/activități pentru grupuri de copii;
- **Propunerea tehnică și propunerea financiară**, întocmite conform cerințelor documentației de atribuire.

#### II.3) GARANTII

**Garantie de participare - nu e cazul**

**Garantie de buna executie – 0,5% din valoarea lotului** în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) și art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### II.4) CRITERIUL PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Atribuirea contractului de achiziție publică se va efectua în baza aplicării criteriului de atribuire **”cel mai bun raport calitate–preț”**

Cerințele impuse de către Beneficiar prin caietul de sarcini sunt considerate cerințe minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

##### Criterii de atribuire

Criteriu de evaluare	Pondere %	Punctaj
<b>1. Numar de activitati recreative</b>	<b>10 %</b>	<b>10</b>
1.1 o activitate recreativa si o excursie in afara taberei	0%	0
1.2 doua activitati recreative si doua excursii in afara taberei	10%	10
<b>2. Spatiul de cazare</b>	<b>20%</b>	<b>20</b>



2.1 camera 6 paturi	0%	0
2.2 camera 5 paturi	5%	5
2.3 camera 4 paturi	10%	10
2.4 camera 2-3 paturi	20%	20
<b>3. Prețul ofertei</b>	<b>70%</b>	<b>70</b>

**Punctaj maxim total: 100 puncte**

**1. Factor de evaluare: Număr de activități recreative**

**Pondere: 10% (10 puncte)**

**Modalitatea de acordare a punctajului:**

Structura activităților incluse în ofertă	Punctaj
O activitate recreativă și o excursie în afara taberei	0 puncte
Două activități recreative și două excursii în afara taberei	10 puncte

**Formula:**

$$P_{activități} = \text{punctaj acordat conform grilei de mai sus}$$

**2. Factor de evaluare: Spațiul de cazare**

**Pondere: 20% (20 puncte)**

**Modalitatea de acordare a punctajului:**

Tip cameră	Punctaj
Cameră cu 6 paturi	0 puncte
Cameră cu 5 paturi	5 puncte
Cameră cu 4 paturi	10 puncte
Cameră cu 2-3 paturi	20 puncte

**Formula:**

$$P_{cazare} = \text{punctaj acordat conform grilei de mai sus}$$

**3. Factor de evaluare: Prețul ofertei**

**Pondere: 70% (70 puncte)**

**Formula de calcul:**

$$P_{preț} = \left( \frac{Preț_{min}}{Preț_{ofertat}} \right) \times 70$$

unde:

- **Preț\_min** = cel mai mic preț ofertat și admisibil
- **Preț\_ofertat** = prețul ofertei evaluate
- **70** = punctaj maxim alocat factorului preț



#### 4. Punctaj total ofertă

$$P_{total} = P_{activități} + P_{cazare} + P_{pret}$$

Oferta câștigătoare este **oferta admisibilă cu punctajul total cel mai mare.**

## II.5) MODUL DE INTOCMIRE A PREZENȚEI OFERTE

### II.5.1) DATE GENERALE

Oferta va fi elaborată cu respectarea structurii și cerințelor tehnice stabilite de autoritatea contractantă prin prezentul caiet de sarcini, astfel încât evaluarea ofertelor să se poată realiza în mod transparent, comparabil și nediscriminatoriu.

Durata de valabilitate a ofertei este de **minimum 90 de zile** de la data-limită de depunere a ofertelor. Ofertele care prevăd o perioadă de valabilitate mai mică de 90 de zile vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Prezentarea ofertei se va realiza pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, conform cerințelor caietului de sarcini, fără a depăși termenul final prevăzut (martie 2026 – decembrie 2027).

Toate ofertele depuse trebuie să respecte integral cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

### II.5.2) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va cuprinde specificatii tehnice astfel incat sa se poata compara cu conditiile prevazute in caietul de sarcini.

Nr. crt.	Destinație tabără	Durata taberei (zile)	Tip transport & capacitate	Unitate de cazare (clasificare)	Configurație camere	Program activități & excursii	Meniuri propuse	Ghid turistic (nume/atestat)	Alte servicii incluse
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...

### II.5.3) PROPUNERE FINANCIARA

#### II.5.3.1) PROPUNEREA FINANCIARA va contine valoarea

Nr. crt.	Destinație tabără	Cantitate (nr. tabere)	Date estimate (ex. iun–sept 2026 / iun–sept 2027)	Pret unitar/participant	Valoare fără TVA / tabără (lei) (50 pers. X PU)	TVA (lei)	Valoare cu TVA / tabără (lei)	Observații
1	...	1	...	...	...	...	...	...



2	...	1	...		...	...	...	...
3	...	1	...		...	...	...	...

II.5.3.2) PROPUNEREA FINANCIARA trebuie sa furnizeze informatii cu privire la pret, asigurari, orice alte taxe incluse si considerate obligatii ale beneficiarului, modalitati de plata, precum si alte eventuale conditii financiare si comerciale legate de derularea contractului.

Oferta financiara va fi prezentata sub forma tabelara de mai jos:

Indicator	Suma (lei)
Total valoare fără TVA (sumă rânduri 1–3)	...
TVA total	...
<b>Total valoare cu TVA</b>	...

## II.6) DISPOZITII FINALE

- Semnarea contractului se va face dupa aprobarea bugetului pentru anul 2026;
- Taberele vor fi programate de comun acord cu beneficiarul, cu minimum 60 zile înainte de data desfășurării;
- Furnizorul trebuie să răspundă prompt eventualelor modificări sau solicitări de adaptare a programului;
- Plata se va efectua conform contractului, în termenul stabilit de ambele părți.
- **În situația în care, în urma aplicării criteriului „cel mai bun raport calitate–preț”, două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, autoritatea contractantă va aplica următoarea ordine de departajare:**

**a) se va desemna câștigătoare oferta cu prețul total cel mai scăzut;**

*(măsură conformă principiului utilizării eficiente a fondurilor publice și metodologiei de evaluare prevăzute de art. 187–189 din Legea nr. 98/2016)*

**b) în cazul menținerii egalității, se va selecta oferta cu punctajul tehnic superior la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare;**

*(în acord cu obligația de a utiliza factorii de evaluare în ordinea importanței acestora, potrivit art. 189 din Legea nr. 98/2016)*

**c) dacă egalitatea persistă, se va selecta oferta cu cel mai redus cost raportat la numărul total al participanților, determinat ca raport preț/număr participanți;**

**d) dacă egalitatea se menține și după aplicarea tuturor celor de mai sus, departajarea se va face prin tragere la sorți, organizată în prezența ofertanților și consemnată prin proces-verbal;**

*(soluție permisă ca măsură finală de departajare, dacă aceasta este prevăzută în documentație, în logica art. 187–189 privind completitudinea metodologiei)*



## II.7) MODALITATI DE PLATA

Cu ocazia incheierii contractului nu se va constitui avans.

Plata se va face in maxim 30 zile de la data acceptarii si inregistrarii facturii la sediul beneficiarului iar facturarea va fi facuta dupa efectuarea fiecarei tabere pentru numarul de persoane participante .

## II.8) MASURI PRIVIND PROTECTIA MUNCII, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM SI PROTECTIA MEDIULUI

Furnizorul va respecta toate reglementarile legale in vigoare care contin prevederi referitoare la protectia muncii, PSI si protectia mediului, specific activitatilor in domeniu, prin luarea tuturor masurilor ce se impun in vederea indeplinirii obiectului contractului, precum si de protejare a personalului propriu si al beneficiarului.

Furnizorul poate obtine informatii privind reglementarile obligatorii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului referitoare la protectia muncii, PSI si protectia mediului de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoria pentru Prevenirea incendiilor, respective Agentia pentru Protectia Mediului.

## LOT 3 SERVICII EVENIMENTE CULTURAL ARTISTICE/SPORTIVE – cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente Cod secundar: 92000000-1

### II.1.a) OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul caiet de sarcini se refera la achizitionarea de servicii evenimente cultural artistice/sportive în cadrul activităților educative și de petrecere a timpului liber destinate copiilor. Serviciile includ trei evenimente tematice in Timisoara (cultural, artistic, sportiv) dedicate copiilor și comunității, in scopul asigurarii implementarii activităților din cadrul proiectului– *Servicii inovative pentru prevenirea separarii copiilor de familie in Timisoara – cod MYSMIS 328741* al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Contractul se va încheia pentru perioada martie 2026 – decembrie 2027.

### II.1.b) DESCRIERE GENERALA

- Beneficiar:  **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara prin proiect *Servicii inovative pentru prevenirea separarii copiilor de familie in Timisoara – cod MYSMIS 328741***
- Locație: Str. Regele Carol I, nr 10 si sediul administrativ în Timișoara, Str. Plavosin, nr. 21
- Perioada desfășurării: 2026–2027
- Număr: 3 evenimente cultural artistice/sportive distincte in Timisoara

### II.1.c) BENEFICIAR

**Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara cu sediu administrativ - Timisoara, Str. I. Plavosin, nr. 21, jud Timis**

**Proiectul: *Servicii inovative pentru prevenirea separarii copiilor de familie in Timisoara – cod MYSMIS 328741, proiect in care activitatile cu grupul tinta se deruleaza in trei locatii ale Directiei de Asistenta Sociala Timisoara, respectiv:***



- Centrul de zi pentru copii” Sf Nicolae” - str.Platanilor nr. 2,
- Centrul de Recuperare pentru copii cu Dizabilități” Podul Lung”- str.C.Salceanu nr.17
- Centrul de zi pentru copii Kuncz- str. Satu Mare nr.1 A,

## II.2) CONDITII TEHNICE

Furnizorul va asigura, pentru fiecare eveniment, următoarele:

### II.2.1) CERINTE MINIME GENERALE CE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA FURNIZORUL:

Punere la dispozitie a spatiului (inchis/deschis) si organizarea a trei evenimente distincte in Timisoara cu o durata de minim 3 ore (aproximativ 70 participanti / eveniment);

- Tematici diferite (ex.: artă și creație, sport și mișcare, tradiții locale, pictura pe fata, modelat baloane etc);
- Asigurarea logisticii: sonorizare, scena tehnică, decoruri, echipamente audio-video, dupa caz spatiul de desfasurare a evenimentului, toate materialele necesare pentru buna desfasurare a evenimentelor;
- Asigurarea protocolului pentru participantii la evenimente (ex. apa minerala/plata, bauturi racoritoare, fursecuri sau biscuiti)
- Personal specializat (MC, animatori, instructori sportivi, tehnicieni).
- Plan de siguranta: măsuri de prevenire și gestionare a incidentelor, responsabilități, proceduri de urgență/prim ajutor.
- Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități: furnizorul va asigura, spații, obiective și activități care permit accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii sau senzoriale, în măsura în care acest lucru este posibil conform legislației în vigoare.

### II.2.2) CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE A OFERTANTILOR

Ofertanții trebuie să îndeplinească **cerințele minime de calificare și selecție**, stabilite potrivit art. 167–171 din **Legea nr. 98/2016**, precum și art. 58–65 din **HG nr. 395/2016**, după cum urmează:

#### Cerințe minime:

- Detinerea unei **licente de functionare valabile**, emisa de autoritatea competenta;
- **Experienta similara** in organizarea evenimentelor cultural artistice/sportive sau similare
- **Personal specializat** (MC, animatori, instructori sportivi, tehnicieni)
- **Asigurarea logisticii**
- **Plan de siguranta** (măsuri de prevenire și gestionare a incidentelor, responsabilități, proceduri de urgență/prim ajutor.)
- Capacitatea de a emite **factura fiscala** si de a-si asuma obligatiile contractuale.

#### Documente solicitate în ofertă

- Copie **certificat de înregistrare** (CUI/CIF) si a certificatului ONRC cu cod CAEN autorizat corespunzător activităților ce fac obiectul contractului;
- **Declarație pe propria răspundere** prin care ofertantul își asumă că deține sau va utiliza, pe durata derulării contractului, **unități autorizate și avizate conform legislației în vigoare**, avizele de funcționare urmând a fi puse la dispoziția autorității contractante la solicitare sau anterior începerii prestării serviciilor;
- **Declarație pe propria răspundere privind accesibilitatea:** ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că serviciile oferite (locații, activități) sunt accesibile sau adaptate pentru persoanele cu dizabilități, conform cerințelor beneficiarului.
- In cazul **ocuparii unui domeniu public/acord primarie** - daca evenimentul se desfasoara in spatiul public



- **SSM/PSI – plan minim de masuri**
- **Plan de siguranță pentru participanți**, care să includă cel puțin:
  - măsuri de prevenire și gestionare a incidentelor;
  - plan evacuare; trasee
  - responsabilitățile personalului implicat;
  - proceduri de urgență și prim-ajutor adaptate activităților desfășurate;
- **Descrierea programului propus**, incluzând minimum:
  - durata activității (minim **3 ore**);
  - activitățile propuse;
  - meniul, dacă este inclusă masă;
- **Declarație privind experiența anterioară** în organizarea de evenimente cultural artistice/sportive pentru grupuri de copii;
- **Formular de ofertă financiară și propunere tehnică**, întocmite conform documentației de atribuire.

### II.3) GARANTII

**Garantie de participare - nu e cazul**

**Garantie de buna executie – 0,5% din valoarea lotului** în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) și art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### II.4) CRITERIUL PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Atribuirea contractului de achizitie publica se va efectua in baza aplicarii criteriului de atribuire ”**cel mai bun raport calitate–preț**”

Cerintele impuse de catre Beneficiar prin caietul de sarcini sunt considerate cerinte minime obligatorii pe care trebuie sa le indeplineasca oferta.

**Criterii de atribuire**

Criteria de evaluare	Pondere %	Punctaj
<b>1. Numar de activitati cultural artistice/sportive</b>	<b>20 %</b>	<b>20</b>
1.1 patru activitati cultural artistice/sportive	0%	0
1.2 cinci/sase activitati cultural artistice/sportive	10%	10
1.3 sapte/opt activitati cultural artistice/sportive	20%	20
<b>2. Numar personal implicat</b>	<b>20%</b>	<b>20</b>
2.1 doua persoane	0%	0
2.2 trei/patru persoane	10%	10
2.3 cinci/sase persoane	20%	20
<b>3. Pretul ofertei</b>	<b>60%</b>	<b>60</b>

**Punctaj maxim total: 100 puncte**

**Factorul 1: Număr de activități cultural-artistice / sportive**



**Pondere: 20% – punctaj maxim: 20 puncte**

**Modalitatea de acordare a punctajului:**

Număr activități incluse în ofertă	Punctaj
4 activități cultural-artistice / sportive	0 puncte
5–6 activități cultural-artistice / sportive	10 puncte
7–8 activități cultural-artistice / sportive	20 puncte

**Formula de calcul:**

$$P_{activități} = \text{punctajul acordat conform grilei de mai sus}$$

**Factorul 2: Număr personal implicat**

**Pondere: 20% – punctaj maxim: 20 puncte**

**Modalitatea de acordare a punctajului:**

Număr persoane alocate contractului	Punctaj
2 persoane	0 puncte
3–4 persoane	10 puncte
5–6 persoane	20 puncte

**Formula de calcul:**

$$P_{personal} = \text{punctajul acordat conform grilei de mai sus}$$

**Factorul 3: Prețul ofertei**

**Pondere: 60% – punctaj maxim: 60 puncte**

**Formula de calcul:**

$$P_{preț} = \left( \frac{Preț_{min}}{Preț_{ofertat}} \right) \times 60$$

unde:

- **Preț\_min** = cel mai mic preț ofertat și admisibil;
- **Preț\_ofertat** = prețul ofertei evaluate;
- **60** = punctajul maxim alocat factorului preț.

**Punctaj total ofertă**

$$P_{total} = P_{activități} + P_{personal} + P_{preț}$$

Oferta câștigătoare este **oferta admisibilă care obține punctajul total cel mai mare.**



## II.5) MODUL DE INTOCMIRE A PREZENTEI OFERTE

### II.5.1) DATE GENERALE

Oferta va fi elaborată cu respectarea structurii și cerințelor tehnice stabilite de autoritatea contractantă prin prezentul caiet de sarcini, astfel încât evaluarea ofertelor să se realizeze în mod transparent, comparabil și nediscriminatoriu.

Durata de valabilitate a ofertei este de **minimum 90 de zile** de la data-limită de depunere a ofertelor. Ofertele care prevăd o perioadă de valabilitate mai mică de 90 de zile vor fi considerate neconforme și vor fi respinse de comisia de evaluare.

Prezentarea ofertei se va realiza pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, fără a depăși termenul final stabilit pentru implementarea serviciilor aferente Lotului 3.

Ofertele depuse trebuie să respecte integral cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul caiet de sarcini, acestea reprezentând condiții esențiale pentru calificarea și evaluarea ofertelor.

### II.5.2) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va cuprinde specificatii tehnice astfel incat sa se poata compara cu conditiile prevazute in caietul de sarcini.

Nr. crt.	Denumire eveniment	Locație propusă	Durată eveniment	Tip activități (descriere)	Număr activități	Logistică inclusă (scenă, sonorizare, decor etc.)	Personal implicat (MC, animatori etc.)	Plan siguranță (da/nu)	Observații ofertant
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...

### II.5.3) PROPUNERE FINANCIARA

#### II.5.3.1) PROPUNEREA FINANCIARA va contine valoarea

Nr. crt.	Denumire eveniment / Locație	Cantitate (nr. evenimente)	Pret unitar / participant	Valoare fără TVA / eveniment (lei) (70 pers. X PU)	TVA (lei)	Valoare cu TVA / eveniment (lei)	Observații
1	...	1		...	...	...	...
2	...	1		...	...	...	...
3	...	1		...	...	...	...



**II.5.3.2) PROPUNEREA FINANCIARA** trebuie sa furnizeze informatii cu privire la pret, asigurari, orice alte taxe incluse si considerate obligatii ale beneficiarului, modalitati de plata, precum si alte eventuale conditii financiare si comerciale legate de derularea contractului.

Oferta financiara va fi prezentata sub forma tabelara de mai jos:

Indicator	Suma (lei)
Total valoare fără TVA (sumă rânduri 1–3)	...
TVA total	...
<b>Total valoare cu TVA</b>	...

## II.6) DISPOZITII FINALE

- Semnarea contractului se va face dupa aprobarea bugetului pentru anul 2026;
- Evenimentele cultural artistice/sportive vor fi programate de comun acord cu beneficiarul, cu minimum 30 zile înainte de data desfășurării;
- Furnizorul trebuie să răspundă prompt eventualelor modificări sau solicitări de adaptare a programului;
- Plata se va efectua conform contractului, în termenul stabilit de ambele părți.
- **În situația în care, în urma aplicării criteriului „cel mai bun raport calitate–preț”, două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, autoritatea contractantă va aplica următoarea ordine de departajare:**

**a) se va desemna câștigătoare oferta cu prețul total cel mai scăzut;**

*(măsură conformă principiului utilizării eficiente a fondurilor publice și metodologiei de evaluare prevăzute de art. 187–189 din Legea nr. 98/2016)*

**b) în cazul menținerii egalității, se va selecta oferta cu punctajul tehnic superior la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare;**

*(în acord cu obligația de a utiliza factorii de evaluare în ordinea importanței acestora, potrivit art. 189 din Legea nr. 98/2016)*

**c) dacă egalitatea persistă, se va selecta oferta cu cel mai redus cost raportat la numărul total al participanților, determinat ca raport preț/număr participanți;**

**d) dacă egalitatea se menține și după aplicarea tuturor celor de mai sus, departajarea se va face prin tragere la sorți, organizată în prezența ofertanților și consemnată prin proces-verbal;**

*(soluție permisă ca măsură finală de departajare, dacă aceasta este prevăzută în documentație, în logica art. 187–189 privind completitudinea metodologiei)*

## II.7) MODALITATI DE PLATA

Cu ocazia incheierii contractului nu se va constitui avans.

Plata se va face in maxim 30 zile de la data acceptarii si inregistrarii facturii la sediul beneficiarului iar facturarea va fi facută dupa efectuarea fiecarui eveniment pentru numarul de persoane participante.

## II.8) MASURI PRIVIND PROTECTIA MUNCII, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM SI PROTECTIA MEDIULUI

Furnizorul va respecta toate reglementarile legale in vigoare care contin prevederi referitoare la protectia muncii, PSI si protectia mediului, specific activitatilor in domeniu, prin luarea tuturor masurilor ce



se impun in vederea indeplinirii obiectului contractului, precum si de protejare a personalului propriusi al beneficiarului.

Furnizorul poate obtine informatii privind reglementarile obligatorii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului referitoare la protectia muncii, PSI si protectia mediului de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspecția pentru Prevenirea incendiilor, respective Agentia pentru Protectia Mediului.

Avizat,  
Manager proiect LP  
Darida Codruta

Avizat,  
Coordonator Centrul de zi copii cu dizabilitati LP  
Dragoescu Amina Claudia

Avizat,  
Coordonator 1 centre de zi LP  
Popa Radu Dan

Avizat,  
Coordonator 2 centre de zi LP  
Ciupa-Rad Florica Angela

Intocmit  
Responsabil financiar LP  
Mitre Aurica