

Nr. 2132771 din 02.02.2026

## Contract de prestări servicii

În temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii de dirigenție de șantier, între:

Părți contractante

**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „LT.COL. DUMITRU PETRESCU” AL JUDEȚULUI GORJ** cu sediul în municipiul Tg-Jiu, str. Calea București, nr.9J, județul Gorj, cod fiscal nr. 4246300, având contul nr. **RO58TREZ3365005XXX001900**, deschis la Trezoreria Tg-Jiu, reprezentat prin colonel Malacu Augustin, având funcția de Inspector Șef, în calitate de **autoritate contractantă** și

....., cu sediul în ....., număr de înmatriculare la Registrul Comerțului ..... CUI ....., telefon ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria ..... reprezentată prin ....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

a intervenit prezentul contract.

### 1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă.

Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 2. Dirigintele de șantier

2.1. Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, organele de control, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

2.2. Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor cât și față de constructor, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității;

• va respecta prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnice-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

2.3. Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții: ....., este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui a fost

atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietul de sarcini.

### 3. Obiectul și prețul contractului

3.1. Obiectul principal al contractului este furnizarea de asistență tehnică pentru beneficiar în contractul de lucrări, monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții, de instalații electrice și instalații sanitare conform prevederilor legislației române în vigoare în scopul asigurării implementării cu succes a proiectului aferent obiectivului de investiții ....., din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a beneficiarului pentru:

- orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau a schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- un sub-contractor care nu este numit în contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

3.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei la care se adaugă ..... lei T.V.A. și în conformitate cu formularul de oferta depus de ofertant.

### 4. Durata contractului

4.1. Data de începere a contractului se stabilește a fi de la data dării ordinului de începere, pe toată perioada de execuție a lucrărilor conform graficului de execuție întocmit de executantul lucrării.

4.2. Contractul se va derula pe perioada de execuție a lucrării și încă 72 luni perioada de garanție, respectiv de la recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală.

4.3. Contractul se va extinde cu perioada de întrerupere a lucrărilor datorată litigiilor, sau altor cauze justificate.

### 5. Documentele contractului

5.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) grafic de prestare;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte grafice, dacă este cazul
- f) garanție de bună execuție
- i) contractul de subcontractare, dacă este cazul
- j) alte documente (dacă este cazul)

### 6. Standarde

6.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

### 7. Caracterul public al contractului

7.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### 8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### 9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

9.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul acestuia fără TVA. Garanția de bună execuție se poate constitui prin instrument de garanție, virament bancar sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei, achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

În cazul în care garanția se va constitui prin instrument de garanție, aceasta devine anexa la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la trezorerie, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de execuție, fără TVA.

(2) Dacă se optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive, pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca unitatea să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă la trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitare scrisă a achizitorului în favoarea căruia este constituită garanția. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

9.3. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția, atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

9.4. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- 70 % din valoare garanției, în termen de 14 zile de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

- restul de 30 % din valoare garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate pe baza procesului verbal de recepție finală.

## **10. Responsabilitățile Dirigintelui de santier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în, cel puțin, următoarele sarcini:**

10.1. Să urmărească în permanență modul de realizare al obiectivului de investiții și stadiul de progres al realizării lucrărilor;

10.2. Să lanseze din timp atenționări către Autoritatea Contractantă sau către orice altă parte terță implicată în realizarea obiectivului de investiții, asupra oricărui element care poate să pună în pericol calitatea lucrărilor, legalitatea, îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau emiterea unui document și să urmărească realizarea acestora;

10.3. Să asigure transmiterea la timp, corectă și completă a tuturor documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite;

10.4. Să obțină din timp, din partea Autorității Contractante sau a unei terțe părți implicată în cadrul obiectivului de investiții, toate informațiile suplimentare necesare;

10.5. Să sprijine permanent echipa de implementare a obiectivului de investiții, prin recomandarea soluțiilor optime privind realizarea și implementarea proiectului, evidențiind avantajele și dezavantajele fiecărei propuneri și să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor Autorității Contractante;

10.6. Să asigure participarea, atât a responsabilului coordonator cât și a dirigintilor de specialitate la toate întâlnirile tehnice și să evalueze gradul de îndeplinire al activităților de implementare planificate alături de echipa de implementare a proiectului desemnată din partea Autorității Contractante ;

10.7. Să certifice, fără echivoc, conformitatea datelor furnizate și a documentelor suport anexate, corectitudinea solicitărilor de plăți aferente implementării obiectivului de investiții;

10.8. Să asigure prezența sa, în situația unor misiuni de control ale oricăror organisme abilitate și să ofere orice informații, tehnice sau financiare, referitoare la implementarea obiectivului de investiții. Aceste prevederi sunt aplicabile atât misiunilor de control din timpul implementării obiectivului de investiții, cât și al celor efectuate post-implementare, în intervalul de timp prevăzut de legislația în vigoare;

10.9. În situația în care, în timpul sau după implementarea obiectivului de investiții, misiunile de control ale oricăror organisme abilitate constată deficiențe ce impun aplicarea unor corecții financiare, rezultate exclusiv din vina Prestatorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita și primi de la Prestator, contravaloarea integrală a acestor sume ;

10.10. Să sprijine Autoritatea contractantă în perioada de garanție a lucrărilor prin prezența operativă în situația în care a fost convocat, să ofere soluții și măsuri de remediere a celor constatate, să solicite prezența factorilor

responsabili, să urmărească îndeplinirea măsurilor propuse, să participe la recepția finală a lucrărilor aferente obiectivului de investiții;

10.11. Să întocmească și să predea Autorității contractante, Cartea tehnică a construcției aferentă obiectivului de investiții, elaborată conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv a documentației as - built, verificată de către verficatori tehnici atestați și avizată de către experții tehnici care au elaborat expertizele tehnice;

10.12. Toate aspectele ce sunt menționate în prezentul caiet de sarcini **sunt obligatorii** și reprezintă ansamblul cerințelor în baza cărora fiecare Ofertant, elaborează oferta *tehnică și financiară*, în conformitate cu necesitățile Autorității contractante.

## 11. Sarcini generale minimale

11.1 Va implementa toate sarcinile așa cum sunt prevăzute de legislația specifică, prescripțiile și reglementările tehnice în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții;

11.2. Va realiza toate activitățile specificate în Caietul de Sarcini, potrivit domeniului de autorizare;

11.3. Va superviza, controla, monitoriza, executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații potrivit domeniului de autorizare, atât din punct de vedere calitativ, cantitativ, financiar, va verifica lucrările finalizate înainte de preluarea acestora;

11.4. Va asigura verificarea realizării corecte a tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente obiectivului de investiții, inclusiv a celor provizorii, conexe, diverse și neprevăzute, etc.;

11.5. Informează la timp despre posibilele ordine de variație și creșteri neașteptate ale costurilor, care rezultă din Dispozițiile din Șantier;

11.6. Va acorda necondiționat sprijin echipei de implementare a proiectului, la solicitarea acesteia, pentru realizarea situațiilor, rapoartelor, graficelor, restului de executat, bilanșurilor sau oricărui document sau aspect solicitat de către aceasta;

11.7. Urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admite la plată numai lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

11.8. Va verifica din punct de vedere cantitativ, dar și financiar, atașamentele și situațiile de lucrări întocmite de către Executant, în concordanță cu prețurile unitare, cantitățile și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la contractul încheiat cu Ofertantul realizării lucrărilor de proiectare și execuție, realizate defalcat pe cheltuieli eligibile, neeligibile, lucrări conexe;

11.9. Va participa, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, alături de comisia de inventariere a M.A.I. pentru inventarierea anuală a lucrărilor neterminate și va întocmi documentele necesare desfășurării activității (rest de executat, centralizator lucrări efectuate, etc.);

11.10. Va întocmi *Referatul privind modul de realizare a lucrărilor* pentru fiecare specialitate și îl va prezenta în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, va participa la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției, va oferi sprijin de specialitate în situația în care este nevoie pe perioada de garanție a lucrărilor;

11.11. Prezența Dirigintului de Șantier va asigura supravegherea tehnică a procesului de realizare a lucrărilor de construcții, Autoritatea contractantă având garanția că este asigurată verificarea execuției corecte a tuturor lucrărilor pentru toate specialitățile, pe tot parcursul realizării acestora;

11.12. Dirigintele de șantier va participa pe șantier, la toate măsurătorile aferente întocmirii atașamentelor lunare pentru toate specialitățile, în strânsă colaborare cu reprezentantul Executantului și va verifica toate aspectele menționate în acestea (cantități, categorii de lucrări, încadrare, etc.), certificându-le prin semnarea și ștampilarea acestora, pe fiecare pagină în parte.

11.13. Dirigintele de șantier are obligația de a identifica eventuale probleme ce pot apărea pe tot parcursul realizării obiectivului de investiții pentru toate specialitățile până la semnarea fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sens în care va sesiza imediat Autoritatea contractantă, va lua toate măsurile necesare în vederea soluționării eventualelor probleme ce ar putea influența negativ calitatea lucrărilor, planificarea activităților cuprinse în graficul de execuție al lucrărilor, eventuale întârzieri, alte probleme ce pot influența lucrarea și va propune, în scris în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare, Autorității contractante măsurile de evitare a acestor situații, termene și persoane responsabile;

11.14. Diriginții de șantier pentru componenta „Construcții vor verifica lunar situațiile de lucrări emise de Executant, le vor semna și ștampila pe fiecare pagină iar ulterior le vor preda Responsabilului coordonator în vederea avizării acestora și predării de către acesta, Autorității contractante;

11.15. Alte activități pe care Prestatorul le consideră necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții și care se vor detalia de comun acord cu Autoritatea contractantă în decizia de numire a dirigintelui de șantier, emisă de către Prestator în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

11.12. În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, dirigenții de șantier își vor exercita atribuțiunile în următoarele faze ale investiției:

- ✓ Faza I - în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări;
- ✓ Faza II - în perioada execuției lucrărilor;
- ✓ Faza III - la recepția lucrărilor;
- ✓ Faza IV - în perioada de garanție (de notificare a defectelor).

**A. în perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperle de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la S.C.C.C.
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

**B. în perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță S.C.C.C -ul privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță S.C.C.C -ul privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

### **C. la recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

### **12. Emiterea dispozițiilor de șantier**

12.1. Dirigintele de șantier poate emite dispoziții de șantier / notificări dar fără a modifica proiectul, caietele de sarcini sau listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

12.2. Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verificali de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de dispoziție de șantier a proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către comisia tehnico-economică a beneficiarului.

12.3. Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

12.4. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

12.5. În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

### **13. Recepția lucrărilor**

13.1. Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.
- Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

### **14. Perioada de garanție**

14.1. Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către comisie la recepție la terminarea lucrărilor.

14.2. După recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală a lucrărilor

- după recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termenele stabilite de comisia de recepție;
  - dacă executantul nu își asumă respectarea obligațiilor contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
  - dirigintele de șantier va transmite executantului, anual: o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de execuție și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
  - dirigintele de șantier va prezenta beneficiarului, un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile, pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
  - urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;
- participă la recepția finală împreună cu comisia numită de autoritatea contractantă și întocmește procesul verbal de recepție finală.

### **15. Responsabilitățile achizitorului**

15.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **16. Recepție și verificări**

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

16.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în ziua primirii ordinului de începere a lucrurilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. Cu excepția prevederilor clauzei 24 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 16.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 21.

## **18. Modalități de plată**

18.1. Plățile se vor face eșalonat, pe toată durata execuției contractului, în baza unui raportului de activitate întocmit lunar de către dirigintele de șantier și aprobat de către managerul de proiect al obiectivului de investiții/echipa de implementare a proiectului și a celorlalte documente menționate mai sus. După aprobarea raportului de activitate, Prestatorul poate emite factura de plată.

## **19. Actualizarea prețului contractului**

19.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

19.2. Prețul contractului nu se actualizează, prețurile fiind ferme.

## **20. Amendamente**

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

## **21. Penalități, daune-interese**

21.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi întârziere din valoarea de contract rămasă de executat.

21.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează facturile în termenul convenit în clauza 17.1. din contract, aceasta poate fi obligată să plătească, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **22. Modalități de încetare a contractului**

22.1. Neexecutarea obligațiilor stabilite în sarcina fiecăreia dintre partile în prezentul contract atrage desființarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

22.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la

modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

22.3. În cazul prevăzut la clauza 21.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### 23. Cesiunea si novatia

23.1. Intr-un contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract, cu exceptia cesiunilor prevazute in contract si actele normative in vigoare.

23.2. Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

### 24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 25. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### 26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### 27. Comunicări

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 29. Dispozitii finale

29. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**ACHIZITOR,**

**I.S.U. GORJ**

**INSPECTOR ȘEF**

**Colonel**

**Malacu Augustin**

**Contabil șef**

**Colonel**

**Gărăiașu Alin**

**Avizat pentru legalitate**

**Căpitan**

**Ciobanu Ionela**

**PRESTATOR,**

