



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Titlu Proiect: "Aplicații medicale ale laserilor de mare putere - Dr. LASER" nr. 18989/20.02.2025,
COD SMIS 326475

P1_UMFCD – Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București

AVIZAT
Director General Administrativ
Ec. Adrian Vasilescu

APROBAT
RECTOR

Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

IEȘIRE NR.	4556	
Ziua 26	Luna 02	Anul 2026

Caiet de sarcini pentru achiziție de
„Echipamente IT”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" îndeplinește rolul de partener în Proiectul "Aplicații medicale ale laserilor de mare putere - Dr. LASER" nr. 18989/20.02.2025, cod SMIS 326475.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București este o instituție de învățământ superior și este Partener 1 în cadrul proiectului "Aplicații medicale ale laserilor de mare putere - Dr. LASER" nr. 18989/20.02.2025, cod SMIS 326475 ce desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

Astfel, în vederea atingerii indicilor de realizare în proiectul sus menționat, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" intenționează să achiziționeze „Produse IT”.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În baza referatului de necesitate întocmit de către Direcția Cercetare-Dezvoltare-Inovare, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", este necesară achiziția de „Produse IT”, necesare în vederea atingerii indicilor de realizare din proiectul "Aplicații medicale ale laserilor de mare putere - Dr. LASER" nr. 18989/20.02.2025, cod SMIS 326475.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Produsele care fac obiectul achiziției sunt necesare pentru:



Dr. LASER 

- a) pentru asigurarea activităților de management, comunicare și stocare a datelor și rezultatelor (activitatea F);
- b) pentru activitățile de diseminare și informare (activitatea D);

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Se dorește achiziționarea acestor produse în vederea atingerii indicilor de realizare în cadrul proiectului sus menționat.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul prezentei proceduri de achiziție publică îl reprezintă achiziționarea de Produse IT.

3.3 Descrierea produselor solicitate

În urma achiziției de Produse IT, autoritatea contractantă va asigura suport material pentru desfășurarea în condiții optime a activităților propuse.

Lista produselor / loturile:

- Lot 1 - Imprimanta multifunctionala laser color- 1 buc
- Lot 2 - Kit tastatura si mouse -1 buc
- Lot 3 - Calculator PC Desktop cu Windows inclus – 2 buc

CODURI CPV:

- Lot 1 - 30232110-8 Imprimante laser
- Lot 2 - 30237200-1 Accesorii pentru computere
- Lot 3 - 30213300-8 Computer de birou

VALOARE TOTALA ESTIMATA: 16.764,63 lei, fara TVA, din care:

Nr. si denumire lot	Valoare estimata Lei fara TVA
LOTUL 1 "Imprimanta multifunctionala laser color- 1 Buc	3.109,24
LOTUL 2 "Kit tastatura si mouse -1 buc"	210,05
LOTUL 3 "Calculator PC Desktop cu Windows inclus – 2 buc"	13.445,34

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



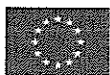
Nr crt	Denumire Produs/ lot	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Lotul 1	Imprimanta multifunctionala laser color- 1 buc	1	buc	Institutul Oncologic Prof. Alexandru Trestioreanu Disciplina Oncologie I Soseaua Fundeni nr. 252	30 zile de la data semnării contractului	Format A4 Funcții disponibile Copiere, Fax, Printare, Scanare Tehnologie Laser Mod tiparire Color Interfața Rețea, USB, Wi-Fi Duplex automat Da ADF Da Imprimanta Viteza de printare alb/negru 24 ppm Rezoluție printare alb/negru 600 x 600 dpi Viteza de printare color 24 ppm Rezoluție printare color 600 x 600 dpi Copiator Viteza de copiere alb/negru 20 ppm Viteza de copiere color 20 ppm Rezoluție 600 x 600 dpi		minim 24 luni



Dr. LASER

						<p>Scanner Rezolutie scanner 600 x 600 dpi Funcții scanner: Scanare către Folder Scanare către email Scanare către unitate USB frontala Scanare către computer conectat la rețea sau USB</p> <p>Altele Capacitate memorie 512 MB Procesor 1000 MHz Utilizare Business, Home Conținut pachet 1 x Cablu de alimentare 4 x Toner Starter 1 x multifunctionala</p>		
<p>Lotul 2</p>	<p>Kit tastatura si mouse - 1 buc</p>	<p>1</p>	<p>buc</p>	<p>Institutul Oncologic Prof. Alexandru Trestoreanu Disciplina Oncologie I Soseaua Fundeni nr. 252</p>	<p>30 zile de la data semnării contractului</p>	<p>Tip Standard Interfata mouse Wireless Interfata tastatura Wireless Tastatura iluminata Nu Culoare Negru Tehnologie Wireless Kit Da Interfata receiver USB Conținut pachet 1 x Tastatura 2 x baterii AAA (in tastatura) 1 x baterie AA (in mouse) USB receiver 1 x Mouse Altele Negru grafit Tastatura US International</p>		<p>minim 24 luni</p>

<p>Lotul 3</p>	<p>Calculator PC Desktop cu Windows inclus – 2 buc</p>	<p>2</p>	<p>Institutul Oncologic Prof. Alexandru Trestioreanu Disciplina Oncologie I Soseaua Fundeni nr. 252</p>	<p>30 zile de la data semnarii contractului</p>	<p>Sistem de operare Windows 11 Pro Continut pachet Unitate PC, cablu de alimentare</p> <p>Procesor Produsator procesor Intel® Tip procesor i9 Model procesor I2900 Numar nucleu 16 Numar thread-uri 24 Arhitectura Alder Lake Frecventa nominala 2,4 GHz Frecventa Turbo Boost 5.1 GHz Cache 30 MB Tehnologie procesor 10 nm Placa de baza</p> <p>Socket procesor I700 Chipset Intel B760 Sloturi onboard 1 x PCIe x16 2 x PCIe x1 2 x M.2 4 x SATA Porturi Back panel 1 x RJ-45 3 x Audio Jack 1 x HDMI USB 2.0 3 x USB 3.2 Gen1 tip A USB 3.2 Gen2 tip C Numar total sloturi memorie 2 Retea 10/100/1000/2500 Memorie RAM</p> <p>Tip memorie DDR4</p>	<p>minim 24 luni</p>
---------------------------	--	----------	---	--	--	----------------------



În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Cerintele înscrise în specificația tehnică sunt cerințe minime.

Ofertantul poate oferta produse cu caracteristici tehnice și performanțe superioare celor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, dar nu va putea oferta o soluție alternativă. Ofertele alternative nu sunt permise.

În oferta tehnică se vor indica explicit pentru produsele oferite numele producătorului, denumirea comercială și modelul oferit.

Propunerea tehnică va conține o descriere tehnică în oglinda comentându-se fiecare cerință a echipamentelor oferite. Fiecare cerință trebuie probată cu documente oficiale de la producător (fișa tehnică pusă la dispoziție de către producător, manual de utilizare sau echivalentul acestora). Orice oferta inferioară cerințelor solicitate în caietul de sarcini va fi considerată neconformă.

3.4 Garanție

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data livrării/ recepției și punerii în funcțiune a produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.



Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de un comportament normal având ca referință pentru determinarea defectelor (specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale) din caietul de sarcini.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Vanzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător – DDP.

Destinația de livrare pentru toate cele 3 loturi este: Institutul Oncologic Prof. Alexandru Trestioreanu, Disciplina Oncologie I, Soseaua Fundeni nr. 252.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale :

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârziere în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- i. *colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale :

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului. efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare. punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 15 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Factura trebuie să fie inscripționată de către furnizor cu codul SMIS al proiectului: Cod SMIS: 326475.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, Codul CPV, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

- a) declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) certificatul de calitate și garanție;
- c) proces verbal de predare primire.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cadrul legal aplicabil prezentei proceduri este:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- O.U.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Director Achizitii Publice,
Ec. Magdalena DINU

Șef Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii și Dotări
Ec. Cristian SABOU

Elaborat
Ec. Irina DRĂGHIA