

Nr. înregistrare 165/03.02.2026

Se aprobă,  
Manager,  
Damian Diana

## CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii de sonorizare, lumini, închiriere scenă și panouri led, instrumente și orice alte instalații tehnice necesare în acest domeniu, pentru diferitele evenimente organizate de Casa de Cultură Kónya Ádám, în perioada aprilie – 31 decembrie 2026

### **1. Obiectul achiziției:**

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de sonorizare, lumini, închiriere scenă și panouri led, instrumente și orice alte instalații tehnice necesare în acest domeniu, pentru evenimentele organizate de Casa de Cultură Kónya Ádám, în perioada martie – 31 decembrie 2026, în Sfântu Gheorghe, Cod CPV: 71356300-1 Servicii de suport tehnic, 71356200-0 Servicii de asistență tehnică, 48952000-6 Sistem de sonorizare, 79952000 – 2 Servicii pentru evenimente ( Rev.2 ).

Evenimentele ce urmează a fi organizate în perioada aprilie – 31 decembrie 2026 de către Casa de Cultură Kónya Ádám sunt următoarele:

- Zilele Sfântu Gheorghe 2026, în perioada 24 aprilie-3 mai 2026,
- Festivalul de Literatură Contemporană și Târg de carte Sepsis Book 2026, în perioada 14-17 mai 2026,
- Ziua Copilului 2026, în data de 1 iunie 2026,
- Festivalul de Jazz & Blues 2026, în perioada 26-28 iunie 2026,
- Festivalul de Muzică Clasică SepsisClassic 2026, în perioada 02-05 iulie 2026,
- Ziua satului Chilieni 2026, în data de 8 august 2026, o zi,
- Ziua satului Coșeni, în cursul lunii august sau începutul lunii septembrie 2026, o zi,
- Festival Mindformers 2026, în cursul lunii august 2026,
- Târgul de Toamnă și Festival Kürtóskalács, în perioada 25 - 27 septembrie 2026,
- Comemorarea Revoluției din 1956, în data de 23 octombrie 2026,

- Aprinderea primei lumânări de Advent, în data de 29 noiembrie 2026,
- Târg de Crăciun, în perioada 18-23 decembrie 2026,
- Revelion 2026-2027, în perioada 31 decembrie 2026 – 1 ianuarie 2027,
- Stagiunea de Concerte Simfonice și Concerte Lecții, în perioada aprilie – decembrie 2026,
- Alte evenimente culturale, neprevăzute la data prezentului caiet de sarcini, ce se pot organiza în cursul anului 2026.

## 2. Introducere

Sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

**3. Denumirea și sediul autorității contractante:** CASA DE CULTURĂ KÓNYA ÁDÁM, Sfântu Gheorghe str. Kossuth Lajos nr. 13, județul Covasna.

**4. Denumire achiziție:** Prestări servicii de sonorizare, lumini, închiriere scenă și panouri led, instrumente și orice alte instalații tehnice necesare în acest domeniu, necesare pentru evenimente culturale.

## 5. Descrierea contractului, scopurile urmărite:

- amenajarea locațiilor pentru evenimentele mai sus enumerate cu elemente de scenotehnică reprezentând, dar fără a se limita la scenă, sonorizare, lumini, panouri led, echipamente video ( nu include regizor sau cameraman ), și structuri Layher.

Prin prezenta achiziție se urmărește încheierea unui contract de achiziție publică care va asigura servicii specifice pentru toate evenimentele organizate de Casa de Cultură în perioada martie – 31 decembrie 2026 pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, și care să cuprindă în mod obligatoriu:

- Servicii de sonorizare în interior și în exterior,
- Lumini
- Închiriere scenă

- Panouri led, instrumente și orice alte instalații tehnice necesare în acest domeniu, inclusiv personal tehnic calificat.

#### **6. Legislația aplicabilă:**

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
  - b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice,
  - c) O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
  - d) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
  - e) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - f) OUG 98/2017,
  - g) HG 394/2016,
  - h) Legea nr. 99/2016,
  - i) Instrucțiunile ANAP nr. 1/2017 și 2/2017
- e) Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor de mai sus.

#### **7. Valoarea totală minimă a contractului fără TVA: 822.000 lei**

**Având în vedere posibilitatea suplimentării contractului de achiziție publică, se estimează o sumă maximă a contractului de 950.000 lei**

#### **8. Tipul procedurii de atribuire: Procedură simplificată**

#### **9. Condiții contract: conform documentației de atribuire.**

**10. Perioada contractuală:** de la data semnării contractului până 31 decembrie 2026, inclusiv.

#### **11. Locurile de desfășurare a evenimentelor:**

- Piața Libertății,
- Parcul Elisabeta,
- Arena Sepsi,
- Fabrica de Țigarete,
- Parcul Memorial 56 din Sfântu Gheorghe,
- Sala Mare a Teatrului Tamási Áron,
- Curtea Muzeului Național Secuiesc,
- Casa de Cultură Kónya Ádám,
- Localitatea Chilieni,
- Localitatea Coșeni,
- Alte locații pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, inclusiv localitățile aparținătoare municipiului, precum și orice alte localități unde Casa de Cultură Kónya Ádám organizează un eveniment cultural sau participă ca și colaborator la organizarea unui eveniment cultural.

## 12. Alte dispoziții generale:

Caietul de sarcini constituie ansamblul minimal al cerințelor pe baza cărora fiecare prestator va elabora propunerea tehnico-financiară, în vederea încheierii contractului.

Serviciile de sonorizare, lumini, închiriere scenă și panouri led, instrumente și orice alte instalații tehnice necesare în acest domeniu, au caracter ocazional, la solicitarea autorității contractante. Riderele tehnice vor fi comunicate prestatorului cu minim 7 zile înainte de fiecare eveniment, prestatorul fiind obligat să se conformeze acestor cerințe.

## 13. Condiții de participare

- se vor depune oferte tehnice și ofertă financiară. Oferta financiară va cuprinde valoarea totală a serviciilor. Termen limită de depunere a ofertelor **23 martie 2026** ora 15:00.

Ofertele care nu satisfac cerințele și specificațiile tehnice nu vor fi luate în considerare.

## 14. Obligații minimale obligatorii solicitate ofertanților

Serviciile vor fi asigurate de către o societate specializată în servicii de sonorizare, lumini, închiriere scenă și panouri led, instrumente și orice alte instalații tehnice necesare în acest domeniu.

Societatea ofertantă trebuie să fie constituită și să funcționeze potrivit legislației în vigoare, având în vedere și respectarea prevederilor legale de protecția muncii, PSI și protecția mediului,

Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității se efectuează de către personalul propriu al prestatorului de serviciu,

Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani, să dispună permanent de personalul necesar și mijloacele tehnice cerute.

Ofertantul nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Ofertantul își are îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local și bugetul de stat.

Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de a furniza servicii de calitate, dispunând de personal calificat și echipamente de sonorizare, lumini performante, panouri led, instrumente în stare perfectă de funcționare.

Ofertantul trebuie să demonstreze experiență în furnizarea de servicii asemănătoare ( lista ultimelor contracte principale de prestări servicii pentru o perioadă de cel mult 3 ani ).

Alte obligații ale ofertantului:

a) Ofertantul își va asuma în întregime responsabilitatea în ceea ce privește serviciile oferite, suportul tehnic, inclusiv remedierea defecțiunilor apărute pe parcursul executării serviciilor, inclusiv asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a evenimentelor.

b) Personalul prestatorului de servicii se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului pe toată durata prezenței lui la sediul acestuia sau la locațiile unde se desfășoară evenimentele culturale.

c) Prestatorul de servicii trebuie să păstreze confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

d) Prestatorul răspunde de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite de documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

## **15. Garanția de participare și de bună execuție**

Având în vedere importanța și complexitatea necesității, respectiv cu scopul de a se proteja față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire, autoritatea contractantă solicită ofertanților constituirea unei garanții de participare, în conformitate cu art. 35 din HG 395/2016.

Totodată, din motivele prevăzute mai sus, și datorită faptului că serviciile care vor face obiectul contractului de achiziție publică vor fi prestate în cadrul unor evenimente live, cu public, se consideră necesară și constituirea unei garanții de bună execuție.

Informații în legătură cu garanția de participare și cea de bună execuție le veți găsi în Fișa de date ale achiziției.

## **16. Principalele riscuri ce pot apărea pe perioada derulării contractului:**

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere riscurile descrise mi jos și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, fiecare ofertant trebuie să ia în considerare resursele necesare ( de timp, de personal, financiare și de orice natură ), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Principalele riscuri ce pot apărea pe perioada derulării contractului de achiziție publică se pot încadra în următoarele categorii:

a) Riscuri operaționale – risc cu grad de probabilitate ridicat, în special cu privire la riscul neîndeplinirii contractului la nivel optim ca urmare a:

- lipsei unei capacități economico-financiare suficiente pentru angajarea și gestionarea operațiunilor financiare aferente realizării contractului,
- lipsei unei experiențe relevante obținute în cadrul unor relații contractuale similare privind plasarea de personal.

b) Riscuri financiare – riscuri cu grad de probabilitate redus – datorită faptului că angajarea și plata se va realiza conform graficului agreed.

c) Riscuri de conformitate tehnică – riscuri cu grad de probabilitate mediu – ce pot apărea în principal din cauza nerespectării cerințelor caietului de sarcini.

Măsuri de gestionare a riscurilor:

a) Autoritatea contractantă va impune niveluri minime de capacitate financiară ( cifra de afaceri) proporționale cu complexitatea și valoarea contractului, se vor verifica bilanțurile contabile, se va solicita o garanție de bună execuție care protejează beneficiarul în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile din motive financiare;

b) Analizarea detaliată a fiecărei cerințe tehnice din caietul de sarcini ( minimale vs. superioare ), evaluarea modului în care neîndeplinirea unor cerințe specifice poate afecta rezultatul final, stabilirea acelor cerințe care, dacă nu sunt respectate, atrag automat respingerea ofertei sau imposibilitatea organizării evenimentului;

c) Solicitarea de clarificări pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică - atât

de către operatorii economici interesați de participarea la procedură, anterior depunerii ofertelor, cât și de beneficiari, ulterior depunerii ofertelor – pentru lămurirea unor aspecte neclare, dacă este cazul;

d) Adoptarea unor măsuri interne, de către ambele părți contractante, după caz, pe toată perioada de implementare a contractului, pentru gestionarea situațiilor de risc;

e) Echipa de implementare împreună cu factorii implicați vor avea o comunicare optimă, astfel încât să identifice soluții imediate pentru oricare dintre situațiile generatoare de risc.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, beneficiarul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din propunerea financiară și/sau propunerea tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## 17. Criterii de adjudecare:

- Cea mai avantajoasă ofertă va fi stabilită pe baza criteriului de atribuire - cel mai bun raport calitate-preț în conformitate cu art. 187, alin. 3 lit.c din Legea 98/2016.

**Raportul calitate-preț se va determina astfel:**

### Criteriul de atribuire

Autoritatea contractantă a ales ca și criteriu de atribuire a contractului de prestări servicii criteriul " **Cel mai bun raport calitate – preț** ".

#### A. Componenta tehnică 1 – Experiența personalului: experți/personal - cheie

**Având în vedere caracterul live al prestațiilor ce fac obiectul contractului, imposibilitatea remedierii ulterioare a eventualelor erori și dependența directă a rezultatului contractului de intervenția în timp real asupra echipamentelor tehnice, rezultatul contractului este determinat în mod direct de competența și experiența personalului care coordonează și operează sistemele tehnice. În acest context, în aplicarea art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017, se stabilesc următoarele:**

- **În sensul art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017, personalul-cheie reprezintă acei experți a căror activitate desfășurată în cadrul contractului:**

- Fie reflectă într-o proporție majoritară rezultatul prestației,
- Fie au un impact major asupra rezultatului final al contractului, prin natura atribuțiilor și responsabilităților asumate.

**Având în vedere specificul contractului, caracterul live al desfășurării concertelor/spectacolelor/activităților culturale, imposibilitatea corectării ulterioare și dependența directă a rezultatului prestațiilor de intervenția acestora, sunt considerați personal-cheie după cum urmează:**

- **Manager producție tehnică, având ca responsabilități principale următoarele:**

- Planificarea și alocarea resurselor tehnice;
- Coordonarea generală a implementării producției tehnice;
- Gestionarea riscurilor operaționale;
- Asigurarea realizării producției tehnice pe axele funcționalității, eficienței, siguranței, esteticii și responsabilității.

**Justificare:** prin atribuțiile de coordonare generală și decizie tehnică, activitatea acestuia are un impact major asupra rezultatului final al contractului, în sensul art. 3 alin.(2) lit. (ii) din Instrucțiune.

- **Manager scenă, având ca responsabilități principale:**

- Coordonarea fluxurilor operaționale ( resurse, spațiu, timp ) în timpul desfășurării evenimentului ( număr de trupe/formații/soliști din program, quantum echipamente implicate pe scenă, management spațiu scenic, management timp: montări, sound-check, concerte, schimburi echipamente tehnice între concerte );
- Sincronizarea echipelor tehnice;
- Gestionarea intervențiilor în timp real.

**Justificare:** activitatea acestuia influențează în mod direct desfășurarea prestației tehnice în timp real și are impact major asupra rezultatului contractului.

- **Operator sunet FOH, cu responsabilități principale:**

- Mixajul sunetului în timp real pentru public;
- Ajustarea dinamică a echilibrului sonor în funcție de condițiile externe ( zgomot de fond, umiditate, vecinătăți etc. )
- Difuzează mesaje sonore de îndrumare în caz de urgență, dacă este cazul.

**Justificare:** calitatea rezultatului tehnic livrat publicului este direct proporțională cu intervenția în timp real a operatorului FOH, acesta reflectând în mod direct rezultatul prestației, în sensul art. 3 alin. (2) lit (i).

- **Operator sunet monitoare, cu următoarele responsabilități principale:**

- Asigurarea mixajului pentru artiștii de pe scenă ca aceștia să audă ce cântă, să se poată sincroniza între ei și să poată "livra", prezenta un spectacol unitar către public;
- Adaptarea în timp real la condițiile scenice.

**Justificare:** activitatea acestuia influențează direct prestația artistică și, implicit, rezultatul final al contractului.

- **Operator conținut video/visual operator, care are următoarele responsabilități principale:**

- Operarea conținutului vizual pe ecranele montate la scenă;
- Sincronizarea materialelor video cu momente speciale audio și cu luminile;
- Intervenții video în timpul desfășurării spectacolului/concertului;
- Difuzează materiale video de îndrumare în caz de urgență, dacă este cazul.

**Justificare:** componenta vizuală reprezintă parte integrantă a prestației contractuale, iar intervenția în timp real a operatorului influențează direct rezultatul final.

**Personal non-cheie:**

Personalul non-cheie include personalul tehnic necesar montajului, demontajului și suportului

operațional ( riggeri, tehnicieni scenă, tehnicieni lumini, tehnicieni video, electrician, generatorist etc. ), a căror activitate este esențială pentru infrastructura scenotehnică, dar nu influențează direct și individual rezultatul artistic în timp real.

În conformitate cu art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017, documentele justificative pentru personalul non-cheie vor fi verificate la momentul implicării efective în contract.

Delimitarea de mai sus fundamentează utilizarea experienței profesionale a personalului – cheie ca facto de evaluare în cadrul criteriului de atribuire ” cel mai bun raport calitate – preț ” , în conformitate cu art. 187 alin. (8) din Legea nr. 98/2016 și art. 3 alin. (6) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

Experiența specifică a experților-cheie se evaluează exclusiv prin raportare la numărul de contracte/proiecte similare în cadrul cărora aceștia au îndeplinit activități identice sau similare celor ce urmează a fi realizate în cadrul contractului. Experiența nu se exprimă și nu se cumulează cu experiența cuantificată în ani.

Nu se impune realizarea experienței într-un anumit interval de timp ( de tip ” în ultimii x ani ”), numărul de proiecte relevante putând fi realizat în orice perioadă a activității profesionale a expertului.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
Componenta tehnică 1 – Experiența personalului	<b>Sub factor 1 Experiența profesională a Managerului Producție Tehnică / Coordonator Tehnic</b> Se va acorda punctaj pentru numărul de proiecte în care a fost nominalizat pe aceeași poziție/rol și/sau a avut aceleași atribuții/responsabilități.	6% Punctaj maxim total 6 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la minim 1 proiect în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – oferta este conformă, dar nu primește punctaj suplimentar ( 0 puncte )</li> <li>- Participarea la 2 - 3 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 3 puncte</li> <li>- Participarea la 4 - 5 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 5 puncte</li> <li>- Participarea la peste 5 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 6 puncte</li> </ul> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punctajul maxim se acordă pentru un număr mai mare de 5 proiecte, indiferent de numărul acestora.</li> </ul> <p>Documentele – suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post,</p>		

contractul de muncă, recomandarea sau alte documente similare din care să rezulte informațiile solicitate de autoritatea contractantă.		
Componenta tehnică 1 – Experiența personalului	<b>Sub factor 2 Experiența profesională a Managerului de scenă / Stage manager</b> Se va acorda punctaj pentru numărul de proiecte în care a fost nominalizat pe aceeași poziție/rol și/sau a avut aceleași atribuții/responsabilități.	6% Punctaj maxim total 6 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la minim 1 proiect în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – oferta este conformă, dar nu primește punctaj suplimentar ( 0 puncte )</li> <li>- Participarea la 2 - 3 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 3 puncte</li> <li>- Participarea la 4 - 5 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 5 puncte</li> <li>- Participarea la peste 5 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 6 puncte</li> </ul> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punctajul maxim se acordă pentru un număr mai mare de 5 proiecte, indiferent de numărul acestora.</li> </ul> <p>Documentele – suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau alte documente similare din care să rezulte informațiile solicitate de autoritatea contractantă.</p>		
Componenta tehnică 1 – Experiența personalului	<b>Sub factor 3 Experiența profesională a Operatorului de conținut video</b> Se va acorda punctaj pentru numărul de proiecte în care a fost nominalizat pe aceeași poziție/rol și/sau a avut aceleași atribuții/responsabilități.	6% Punctaj maxim total 6 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la minim 1 proiect în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – oferta este conformă, dar nu primește punctaj suplimentar ( 0 puncte )</li> <li>- Participarea la 2 - 3 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 3 puncte</li> <li>- Participarea la 4 - 5 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 5 puncte</li> </ul>		

- Participarea la peste 5 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 6 puncte

*Notă:*

- Punctajul maxim se acordă pentru un număr mai mare de 5 proiecte, indiferent de numărul acestora.

Documentele – suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau alte documente similare din care să rezulte informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Componenta tehnică 1 – Experiența personalului	<b>Sub factor 4 Experiența profesională a Operator sunet FOH</b> Se va acorda punctaj pentru numărul de proiecte în care a fost nominalizat pe aceeași poziție/rol și/sau a avut aceleași atribuții/responsabilități.	6% Punctaj maxim total 6 puncte
---	--	---------------------------------------

Algoritm de calcul:

- Participarea la minim 1 proiect în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – oferta este conformă, dar nu primește punctaj suplimentar ( 0 puncte )
- Participarea la 2 - 3 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 3 puncte
- Participarea la 4 - 5 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 5 puncte
- Participarea la peste 5 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 6 puncte

*Notă:*

- Punctajul maxim se acordă pentru un număr mai mare de 5 proiecte, indiferent de numărul acestora.

Documentele – suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau alte documente similare din care să rezulte informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Componenta tehnică 1 – Experiența personalului	<b>Sub factor 5 Experiența profesională a Operator sunet monitorizare</b> Se va acorda punctaj pentru numărul de proiecte în care a fost nominalizat pe aceeași poziție/rol și/sau a avut aceleași atribuții/responsabilități.	6% Punctaj maxim total 6 puncte
---	---	---------------------------------------

Algoritm de calcul:

- Participarea la minim 1 proiect în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – oferta este conformă, dar nu primește punctaj suplimentar ( 0 puncte )

- Participarea la 2 - 3 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 3 puncte
- Participarea la 4 - 5 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 5 puncte
- Participarea la peste 5 proiecte în care persoana nominalizată a avut același rol/funcție/atribuții – 6 puncte

*Notă:*

- Punctajul maxim se acordă pentru un număr mai mare de 5 proiecte, indiferent de numărul acestora.

Documentele – suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau alte documente similare din care să rezulte informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

#### **Punctaj maxim total Componenta tehnică 1 – 30 puncte**

*În urma reformulării de mai sus, factorul de evaluare privind experiența specifică a experților-cheie reprezintă o extindere peste cerință minimă obligatorie, fiind structurat pe clase de punctaj, în deplină concordanță cu Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017 și cu principiul proporționalității prevăzut de Legea nr. 98/2016.*

*Modalitatea de cuantificare a experienței specifice respectă prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2017, art. 13 alin. (4), evaluarea realizându-se exclusiv prin raportare la numărul de proiecte similare, fără cumularea cu experiență exprimată în ani și fără restricționarea la o anumită perioadă de timp.*

<b>Componenta tehnică 2 - Timpul de intervenție și diagnosticare în cazul apariției unei defecțiuni tehnice</b>	Se va acorda punctaj pentru un timp de intervenție și diagnosticare în cazul apariției unei defecțiuni tehnice. Timpul de intervenție și diagnosticare propus va fi unul realist având în vedere disponerea continuă a personalului tehnic în locație.	15% Punctaj maxim total 15
---	---	----------------------------------

#### **Algoritm de calcul:**

Timpul de intervenție și diagnosticare ≤ 10 min = 15 puncte

Timpul de intervenție și diagnosticare > 10 min = 5 puncte

Timpul de intervenție și diagnosticare > 25 min = ofertă neconformă.

**Notă: Timpul maxim de intervenție și diagnosticare maxim acceptat de Autoritatea contractantă este de 25 de minute. Ofertele care propun un timp de intervenție și diagnosticare mai mare de 25 de minute vor fi respinse.**

Pentru evaluare, operatorii economici vor depune o declarație pe proprie răspundere care va conține descrierea concretă a modalității de asigurare a timpului de remediere ofertat.

**Punctaj maxim total Componenta tehnică 2 – 15 puncte**

...		
Prețul ofertei	Componenta financiară	55%
		Punctaj maxim total
		55
<p><b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: <math>P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math> 55 pct.</p>		

<b>Punctaj maxim Componenta financiară:</b>	<b>- 55 puncte</b>
<b>Punctaj maxim Componenta tehnică 1:</b>	<b>- 30 puncte</b>
<b>Punctaj maxim Componenta tehnică 2:</b>	<b>- 15 puncte</b>
<b>Punctaj maxim total:</b>	<b>100 de puncte</b>

**Menționăm că, ofertele financiare vor include prețul ofertat pentru fiecare eveniment în parte, având la bază cerințele tehnice prezentate detaliat pentru fiecare eveniment, iar pentru " Alte evenimente " se va menționa prețul unitar pentru o zi, conform cerințelor incluse la capitolul Necesar tehnic.**

**18. Termen limită primire oferte: 23 martie 2026.**

- ofertele (inclusiv documentele anexe la acestea) vor fi încărcate pe platforma SEAP, și semnate cu semnătură digitală.

**19. Condiții obligatorii**

- prestatorul va asigura transportul echipamentelor
- prestatorul trebuie să ofere toate echipamentele necesare pentru asigurarea funcționalității sistemului ofertat în ansamblul acestuia, astfel încât sunetul să nu creeze disconfort participanților și să respecte normele legale în vigoare. Orice reclamație a artiștilor cu privire la sunetul oferit sau calitatea acestuia pe durata evenimentelor va fi îndreptată către furnizorul de servicii de sunet și scenă, acesta din urmă urmând a suporta eventualele măsuri punitive îndreptate către organizator
- prestatorul va asigura necesarul de distribuții electrice, necesarul de cabluri, dimmere, conectică necesară a echipamentelor de sunet, video, lumini

- treceri peste cabluri (cablecross) între scenă și regia tehnică (FOH)
- treceri peste cabluri pentru spațiile adiacente scenei unde este necesară cablarea electrică și alimentările de curent
  - pre rig, rig
  - motoare, spanset-uri, cabluri de oțel
  - alimentarea cu motorină a generatoarelor de curent
  - asigură montarea și demontarea scenelor și echipamentelor,
  - pune la dispoziție personalul tehnic calificat, specializat și echipat corespunzător, necesar pentru instalarea și demontarea echipamentelor
  - pune la dispoziție personal tehnic calificat pentru operarea echipamentelor pe perioada de desfășurare a evenimentelor inclusiv la probe, repetiții constând în operator generator de curent, rigger, tehnician scenă, tehnician sunet, tehnician lumini, tehnician video, inginer de sunet FOH, inginer de sunet monitoare, operator orgă lumini, visual artist, coordonator producție/tehnic, manager de scenă.
  - asigură asistență tehnică pentru toate probele de sunet, repetiții pe care trupele artistice le vor solicita pe durata evenimentelor, revenindu-i obligația de a respecta indicațiile acestora
  - prestatorul este responsabil de cantitatea și calitatea echipamentelor precum și de montajul și exploatarea lor pe toată durata evenimentelor, de la montare până la demontare și părăsirea locațiilor
  - prestatorul este responsabil de standardele legate de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului și normelor ISU și garantează că toate echipamentele, prelatele, elementele de ridicare și scenotehnice corespund standardelor ISU/ISCIR
  - riscurile privind protecția muncii, manipulării, utilizării echipamentelor aparțin prestatorului, care va prezenta înainte de începerea oricărui activități, copii ale instructajelor SSM și PSI efectuate pentru fiecare angajat sau colaborator
  - unele dintre locațiile pentru evenimente fiind recent renovate, prestatorul are obligația de a proteja spațiul pe care se va monta scena. Acest detaliu este esențial și nerespectarea lui poate duce la penalități de până la 100% din valoarea contractului.

## **21. Monitorizarea activităților realizate de către prestator pe parcursul implementării contractului**

Monitorizarea activităților prestatorului este un proces continuu de verificare a conformității execuției contractului cu specificațiile din caietul de sarcini și clauzele contractuale. Acest proces asigură prestarea serviciilor la standardele de calitate și termenele

stabilite prin caietul de sarcini și prin riderele tehnice ce vor fi comunicate prestatorului imediat ce autoritatea contractantă le primește de la artiști sau reprezentanții acestora.

Autoritatea contractantă va urmări realizarea activităților conform cerințelor și calendarului stabilit, se va verifica direct modul de desfășurare a activităților la locul de prestare prin vizite la fața locului anterior începerii concertelor/spectacolelor, pe parcursul lor, și după sfârșitul fiecărui eveniment în parte, va exista o comunicare directă între reprezentanții autorității contractante și prestator.

După sfârșitul fiecărui eveniment în parte, prestatorul va transmite documente justificative și rapoarte care detaliază resursele utilizate și rezultatele obținute, în baza cărora se va emite factura fiscală pentru serviciile din cadrul evenimentului respectiv, în urma căreia se va efectua plata.

## **22.Recepția**

- Așa cum s-a menționat mai sus, la finalizarea prestării serviciilor după fiecare eveniment, prestatorul va prezenta un raport de activitate ce va sta la baza încheierii unui proces verbal de recepție, prestatorul va desemna persoana responsabilă. Nerespectarea uneia dintre cerințele minimale va atrage neplata serviciilor efectuate.
- Recepția serviciilor prestate se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea raportului de activitate de către prestator.
- în conformitate cu art.166 din Hotărârea nr.395/2016 pentru Aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea, sau după caz, la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/subcontractant, și dacă este cazul, la eventualele prejudicii în termen de 14 zile de la finalizarea prestării serviciilor pe evenimente.
- având în vedere că, riderele tehnice pentru fiecare eveniment vor fi primite de către organizator ulterior prezentei proceduri și încheierii contractului, există posibilitatea ca unele evenimente să fie anulate, sau cerințele tehnice să fie diferite de cele incluse în prezentul caiet de sarcini, astfel, prestatorul va primi remunerația aferentă doar pentru serviciile prestate efectiv, în concordanță cu aceste ridere tehnice conform procesului verbal de recepție, și numai până la limita prețului total al contractului.

### **23. Plata serviciilor**

Prestatorul va emite un deviz/raport de activitate după fiecare eveniment în parte, în baza căruia va emite factura fiscală.

Autoritatea contractantă după recepția serviciilor va efectua plăți cu ordin de plată în baza facturilor fiscale însoțite de raportul de activitate primit din partea prestatorului și procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate de ambele părți, în contul de trezorerie al prestatorului sau către subcontractanți, dacă este cazul, în termen de maxim 60 de zile de la primirea acestora.

### **24. Subcontractarea**

- ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele lor de contact, părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică părțile respective, precum și acordul subcontractanților în scris cu privire la acest aspect,
- în conformitate cu prevederile art.53 din legea 98/2016, art.66 din legea 99/2016 orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în formă de asocieră temporară constituită în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege,
- se va prezenta și lista de personal specializat aferent activităților pe care și le asumă în derularea contractului sau orice altă informație prin care autoritatea va putea să evalueze capacitatea subcontractantului de a duce la îndeplinire activitățile asumate în cadrul ofertei.
- eventualii subcontractanți vor depune la rândul lor, la cererea autorității contractante toate documentele depuse de ofertantul principal, inclusiv certificat constatator, certificate privind datoriile la bugetul consolidat și bugetul local, declarații din care să rezulte că nu se află într-una din situațiile prevăzute art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.
- eventualii subcontractanți vor semna declarații privind cunoașterea și respectarea Legii 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și declarația acord privind protecția datelor personale.

### **25. Necesari tehnici**

Pentru buna desfășurare a evenimentelor organizate de către Casa de Cultură Konya Ádám, luând în considerare cerințele artiștilor/formațiilor etc. care sunt preconizate a participa la aceste evenimente conform riderelor tehnice primite, având în vedere că vor fi

invitați artiști de renume internațional, echipamentele tehnice de mai jos sunt estimate a fi necesare, pentru fiecare eveniment în parte. Anterior fiecărui eveniment, vom transmite prestatorului riderele tehnice finale, primite de la artiști, data, ora și locația exactă a evenimentului.

Necesarul tehnic îl găsiți în documentul elaborat în format Excel alăturat, care face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

## NOTĂ GENERALĂ

- 1. În cuprinsul Caietului de sarcini, orice referință la marcă, producător, etichetă, tehnologie va fi înțeleasă "sau echivalent". Operatorii economici vor ofera echipamente similare.*
- 2. În cazul modificării datelor, perioadelor sau locului desfășurării evenimentului/evenimentelor, precum și în cazul evenimentelor pentru care deocamdată nu avem la dispoziție aceste informații, acestea se vor comunica anterior începerii evenimentelor, într-un timp rezonabil.*

### 26. Prezentarea ofertelor

- operatorul economic va prezenta oferta tehnică cu identificarea echipamentelor solicitate și fișele tehnice aferente,
- ofertele se vor elabora și se vor publica în mod obligatoriu, în SEAP în format electronic semnat cu semnătură electronică, conform tabelelor atașate la caietul de sarcini și documentației de atribuire. Se recomandă elaborarea ofertelor în format Excel, dar utilizarea acestui format nu constituie clauză obligatorie.
- oferta tehnică va fi însoțită de declarație privind respectarea normelor în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea în muncă precum și protecția mediului,
- **oferta tehnică va fi însoțită în mod obligatoriu de descrierea detaliată/planificarea fiecărui eveniment în parte, sub aspect de timp și spațiu, care va include detalierea etapelor necesare punerii în funcțiune a tuturor echipamentelor necesare inclusiv personalul specializat implicat, planificarea traseelor necesare intrării sau ieșirii de pe scenă a artiștilor astfel încât să se elimine timpii morți și perioada de așteptare , pregătirea echipamentelor astfel încât să nu existe suprapuneri sau decalări și perioada de timp necesară debarasării spațiilor după terminarea evenimentelor,**
- se vor prezenta inclusiv numărul și specializarea persoanelor responsabile pentru derularea contractului,
- **acolo unde sunt menționate produse de o anumită origine, producție, o marcă**

**de comerț, se citește sau echivalent, aceste specificații tehnice sunt menționate pentru identificarea tipului de produs și nu au ca efect eliminarea anumitor operatori economici,**

- oferta financiară care depășește valoarea comunicată în anunț, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă conform art.133 și 137 din H.G. 395/2016,
- autoritatea contractantă are dreptul să solicite, pentru toate ofertele care se situează sub plafonul din valoarea estimată, explicații privind modul de realizare a ofertei (prețuri de achiziție, cheltuieli cu personalul, cheltuieli administrative, marja de profit) precum și documente justificative. În cazul neprezentării acestora ofertele pot fi respinse.
- oferta va fi transmisă în limba româna și va conține oferta tehnică, oferta financiară, documente însoțitoare
- oferta va fi semnată cu semnătură digitală, de către persoana legal desemnată,
- Nu se acceptă oferte alternative sau parțiale.

#### **27. Calendarul procedurii:**

- Data și ora limită de depunere a ofertelor: **23 martie 2026 ora 15:00**
- Data deschiderii ofertelor: cel târziu până la data de **24 martie 2026, ora 15:00**
- Data și ora limită pentru evaluarea ofertelor: **08 aprilie 2026, ora 15:00**
- Comunicarea rezultatului procedurii: **14 aprilie 2026, ora 12:00**
- Termen de contestare: **24 aprilie 2026 ora 12:00**
- Încheierea contractului: cel târziu până la data de **30 aprilie 2026.**

#### **28. Finalizarea procedurii și comunicarea rezultatului acesteia:**

- După întocmirea de către comisia de evaluare a raportului procedurii și aprobarea acestuia, se vor transmite către ofertanți adresele de comunicare a rezultatului.

- Adresa de comunicare a rezultatului se va transmite prin e-mail sau poștă la adresa indicată de către ofertant.

- Oferta câștigătoare va fi desemnată cea care întrunește cel mai mare punctaj.

Dacă ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare refuză să semneze contractul de achiziție publică, fără a motiva refuzul, acesta se consideră asimilabil situației prevăzute la art. 167 alin. 1 lit. (g) din Legea nr. 98/2016, situație care este motiv de excludere a acestuia din procedură. În acest caz, autoritatea contractantă va emite un document constatator în termen de 14 zile de la data la care ar fi trebuit încheiat contractul de achiziție publică, conform art.

166 al. 2 din HG 395/2016, autoritatea contractantă urmând a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul clasat pe locul doi, dacă există o asemenea ofertă și aceasta este admisibilă.