



Titlu Proiect: "Aplicații medicale ale laserilor de mare putere - Dr. LASER" nr. 18989/20.02.2025,
COD SMIS 326475

P1_UMFCD – Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București

AVIZAT
Director General Administrativ
Ec. Adrian Vașilescu



APROBAT
RECTOR
Prof. Univ. Dr. Viorel Jinoș

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea I - Instrucțiuni către ofertanți

Achiziția de produse – Echipamente IT

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

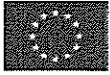
I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: <i>Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”</i>			Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI) 4192910
Adresă: Str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2			
Localitate: București	Cod NUTS: RO321	Cod poștal: 020021	Țară: România
Persoană de contact: Irina Draghia			Telefon: 021.311.53.68
E-mail: dapmf@umfcd.ro			Fax: -
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: (URL) www.umfcd.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună NU <input checked="" type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> NU
Adresa Beneficiarilor: Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, Adresa: Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti.





I.3) Comunicare

- Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (URL) <https://e-licitatie.ro/pub>: SEAP – www.e-licitatie.ro
- Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus.
- Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: ○ adresa menționată mai sus: www.e-licitatie.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse

pe cale electronică via (URL) <https://e-licitatie.ro>

○ adresa menționată mai sus

Oferta trebuie transmisă în SEAP, exclusiv prin mijloace electronice.

Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți.

La accesarea Documentației de atribuire via: www.e-licitatie.ro, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) www.e-licitatie.ro.

I.3.1. Întrebări pe perioada pregătirii ofertelor

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat - 6 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări primite de către U.M.F.C.D. după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

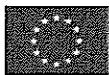
I.3.2. Modificări ale documentației de atribuire

Dacă este cazul, U.M.F.C.D. poate modifica conținutul documentației de atribuire prin emiterea unui/unei amendament/clarificări din oficiu/erate la documentația de atribuire.

Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor, însă U.M.F.C.D. va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru operatorii economici interesați în vederea pregătirii ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu volumul și complexitatea informațiilor incluse în amendament.

Toate amendamentele vor fi disponibile oricărui operator economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, utilizând interfața: www.e-licitatie.ro.





În situația în care amendamentele emise de U.M.F.C.D. presupun și modificări la nivelul anunțului de participare, eventualele erate publicate de autoritatea contractantă vor fi disponibile oricărui operator economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, utilizând interfața: www.e-licitatie.ro.

I.3.3. Răspuns la clarificări emise pe perioada pregătirii ofertelor

Pe perioada pregătirii ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de autoritatea contractantă (dacă există) vor face parte din documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor ofertanți, sub forma unui buletin de răspuns consolidat.

Data la care U.M.F.C.D. va răspunde (prin intermediul Răspunsului consolidat) în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați este în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită de primire a ofertelor este menționat în anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Termenul de răspuns la clarificări nu afectează dreptul operatorilor economici interesați de a transmite solicitări de clarificare pe parcursul întregii perioade cuprinse între momentul publicării Anunțului de participare și până la termenul-limită cu 6 zile calendaristice anterior termenului-limită de primire a ofertelor stabilit de U.M.F.C.D.

Întrucât U.M.F.C.D. are obligația de a răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, trebuie să își aloce un termen rezonabil pentru a le analiza și a formula răspunsurile aferente, urmând a publica, cu cel puțin 3 zile calendaristice anterior datei-limită de depunere a ofertelor, răspunsurile cu privire la toate solicitările de clarificări adresate de operatorii economici în termenul impus.

Buletinul de răspuns consolidat va fi disponibil oricărui operator economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, utilizând interfața: www.e-licitatie.ro.

Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din documentația de atribuire și Buletinul de răspuns care ar putea fi emis de U.M.F.C.D. cu privire la aceasta.

Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de U.M.F.C.D. pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia U.M.F.C.D.

I.4) Tipul autorității contractante

<input type="radio"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="radio"/> Agenție/birou național sau federal <input type="radio"/> Autoritate regională sau locală	<input type="radio"/> Agenție/birou regional sau local <input type="radio"/> Organism de drept public <input type="radio"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională <input checked="" type="radio"/> Alt tip: Instituție de învățământ
---	--

I.5) Activitate principală





<ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii publice generale ○ Apărare ○ Ordine și siguranță publică ○ Mediu ○ Afaceri economice și financiare ○ Sănătate 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Locuințe și facilități pentru comunitate ○ Protecție socială ○ Recreere, cultură și religie x Educație ○ Altă activitate:
---	--

Secțiunea II: Obiect

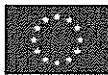
II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: “Echipamente IT”
LOTUL 1 “Imprimanta multifunctionala laser color- 1 bucata” 30232110-8 Imprimante laser
LOTUL 2 “Kit tastatura si mouse -1 bucata” 30237200-1 Accesorii pentru computere
LOTUL 3 “Calculator PC Desktop cu Windows inclus – 2 bucati” 30213300-8 Computer de birou

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: LOTUL 1 “Imprimanta multifunctionala laser color- 1 bucata” LOTUL 2 “Kit tastatura si mouse -1 bucata” LOTUL 3 “Calculator PC Desktop cu Windows inclus – 2 bucati”	Echipamente IT
II.2.2) Coduri CPV 30232110-8 Imprimante laser 30237200-1 Accesorii pentru computere 30213300-8 Computer de birou	
II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: [R] [O] [3] [2] [1] Locul principal de livrare: Facultatea de Medicina Generala -Disciplina Biologie Celulara, Moleculara si Histologie -Bulevardul Eroii Sanitari 8, București	
II.2.4) Descrierea achiziției publice: Prin achiziționarea echipamentelor IT, solicitate prin caietul de sarcini, Autoritatea Contractantă, Partener 1 in cadrul proiectul “Aplicații medicale ale laserilor de mare putere - Dr. LASER” nr. 18989/20.02.2025, cod SMIS 326475 se dorește asigurarea activitatilor de management, comunicare si stocarea datelor si rezultatelor, in vedera atingerii indicilor de realizare din proiectul sus mentionat. Executarea contractului este supusa Clauzei suspensive. <i>Procedura de atribuire a contractului de achizitie publica este initiata sub incidenta prezentei clauze suspensive, in sensul ca incheierea contractului de achizitie publica este</i>	





conditionata de alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinatie, semnarea contractului facandu-se cu respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, UMF Carol Davila Bucuresti, in calitate Autoritate Contractanta precizeaza ca va incheia contractul cu ofertantul declarat castigator numai in masura in care fondurile necesare achizitiei vor fi asigurate. In cazul in care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei proceduri de achizitie nu vor fi alocate, pe o perioada de 6 luni de la data aprobarii Raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, in conditiile in care nu exista o alta sursa de finantare, in conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achizitie publică. Ofertanții sunt obligați să-și mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achizitie, până la momentul semnării contractului de achizitie publica. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensiva este de 6 luni, astfel încât, in cazul in care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinita, procedura de atribuire este anulata.

II.2.5) Criterii de atribuire

- o Criteriul: Prețul cel mai scăzut

Având în vedere că obiectul achizitiei constă în furnizarea de echipamente standardizate, pentru care cerințele tehnice au fost detaliate în mod clar în caietul de sarcini, s-a apreciat că aplicarea criteriului „prețul cel mai scăzut” este cea mai adecvată opțiune.

Acest criteriu permite evaluarea obiectivă a ofertelor, în condiții de transparență, și contribuie la utilizarea eficientă a fondurilor alocate, fără a afecta nivelul de calitate minim impus prin specificațiile tehnice.

II.2.6) Valoarea totală estimată: **16.764,63** LEI fara TVA, din care:

LOTUL 1 “Imprimanta multifunctionala laser color- 1 Buc”, valoare estimata: 3.109,24lei fara TVA

LOTUL 2 “Kit tastatura si mouse -1 buc”, valoare estimata: 210,05 lei fara TVA

LOTUL 3 “Calculator PC Desktop cu Windows inclus – 2 buc”, valoare estimata: 13.445,34 lei fara TVA

II.2.7) Durata contractului:

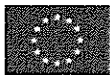
Durata: 60 zile de la data semnării Contractului

II.2.8) Durata sistemului de calificare: nu este cazul

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise):

Nu este cazul





II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante da NU

Autoritatea contractantă nu autorizează trimerile și nu acceptă variante.

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni da NU

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

Nu este cazul

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene

DA NU

II.2.14) Informații suplimentare:

*Proiectul cu titlul: "Aplicații medicale ale laserilor de mare putere - Dr. LASER" nr.
18989/20.02.2025,
COD SMIS 326475*

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

da nu

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr.1.

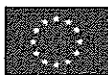
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe





locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și trebuie să fie valabile la data prezentării acestora. Aceste documente sunt:

1. certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. alte documente edificatoare, după caz;

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă va accepta, în cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro. Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, după caz, și de către terțul susținător și subcontractant.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

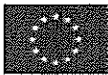
În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, Autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2.

În vederea evitării conflictului de interese, informăm ofertanții că persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1) Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga - Rector;
- 2) Prof. Univ. Dr. Bogdan Popescu - Prorector;
- 3) Prof. Univ. Dr. Florentina - Ligia Furtunescu - Prorector;
- 4) Prof. Univ. Dr. Uivarosi Valentina - Prorector;
- 5) Ec. Adrian Vasilescu - Director General Administrativ;
- 6) Ec. Liviu Marian Matic - Director Economic;





- 7) C.J. Raluca Stanescu - Șef Serviciu Juridic și Contencios Administrativ;
- 8) Ec. Magdalena Dinu - Director Achiziții Publice;
- 9) Ec. Cristian Sabou - Șef Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii și Dotări;
- 10) Irina Draghia - Administrator Financiar - Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii și Dotări;
- 11) Adm. Fin. Alexandru Achim - Administrator Financiar - Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii și Dotări;
- 12) Adm. Fin. Elena Igret - Administrator Financiar - Serviciu Achiziții Lucrări și Servicii;
- 13) Adm. fin. Ionuț Ialomiteanu - Administrator Financiar - Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii și Dotări;
- 14) Ec. Elena Tonciu - Control financiar preventiv
- 15) C.S. Liviu Bîlteanu - cercetător științific gradul I în cadrul proiectului "Aplicații medicale ale laserilor de mare putere - Dr. LASER"
- 16) Conf.univ.dr. Anca Zgură - cercetător științific gradul II în cadrul proiectului "Aplicații medicale ale laserilor de mare putere - Dr. LASER"

Justificarea cerinței: În conformitate cu prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr.3.

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (oferantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă, intitulat „DECLARAȚIE privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de către ofertantul (oferantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

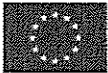
Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de origine, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Terțul nu este inclus în această secțiune, întrucât capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi susținută de către un terț.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, respectiv: **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**, semnat cu semnătură electronică extinsă.





Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/ valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ ORC.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ ORC.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (daca este cazul), pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze.

Persoane juridice/ fizice străine: vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Aceste documente trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării.

Justificarea cerinței: Aceasta cerință a fost stabilită în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice; capacitatea de exercitare a activității profesionale reprezintă o cerință legală fără de care operatorul economic nu ar deține capacitatea de a executa activitățile contractului.

III.1.2) Situația economică și financiară - nu este cazul

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională – nu este cazul

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie conform art. 154 (2) și (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și se prezintă cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, cu clarificarea eventualelor neconcordanțe privind forma, cuantumul și valabilitatea garanției de participare, în maxim 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, conform art. 132, pct. 3 din H.G. nr. 395/2016.

Valoarea garanției de participare:

LOTUL 1 “Imprimanta multifuncțională laser color- 1 Buc”: 31,09 lei

LOTUL 2 “Kit tastatură și mouse -1 buc”, valoare estimată: 2,1 lei

LOTUL 3 “Calculator PC Desktop cu Windows inclus – 2 buc”, valoare estimată: 134,45 lei

Ofertele care la data limită de depunere a ofertei nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate conform art 154 pct. (4) din Legea 98/2016.

Valoarea garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, conf art. 154 alin (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în





contul RO64TREZ7005005XXX017442 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (ATCPMB).

Perioada de valabilitate: 9 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

Garanția de participare se reține conform prevederilor art. 37 din HG 395/2016 și se restituie conform prevederilor art. 1541 din Legea 98/2016.

Modalitatea de constituire a garanției de participare: În conformitate cu art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 garanția de participare poate fi constituită prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit.

a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Dacă garanția de participare este constituită cu SGB (scrisoare de garanție bancară) sau Polita de Asigurare, aceasta este condiționată și irevocabilă.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

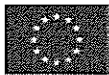
Dovada constituirii Garanției de participare se va depune scanată în SEAP, în mod obligatoriu semnata cu semnatura electronică extinsă, cf. art. 60 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, până la data-limită de depunere a ofertelor. ("art. 6 alin (4)/ HG/395/2016: Oferta va fi semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați").

În cazul depunerii de oferte în asociere, Garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul în care Garanția de participare va fi emisă în alta limbă decât română, aceasta va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare:

a. Constituită ca instrument de garantare, este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate față de cele solicitate în documentația de atribuire; în situația în care ofertantul nu remediază, la solicitarea autorității contractante, aspectele legate de





forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării, oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare;

b. Constituită prin virament bancar nu acoperă nivelul/suma stabilită prin FDA (fisa de date a achizitiei) și anunțul de participare;

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Ca o măsură de gestionare a eventualelor riscuri implicate în derularea contractului, furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă tehnică și în perioada convenită a contractului.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de beneficiar în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile furnizorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în livrarea produselor din vina furnizorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

Garanția de bună execuție a contractului va fi constituită în lei, prin una din formele prezentate la art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în favoarea beneficiarului, care va deveni anexă la contract, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, și "se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție" publică/contractului subsecvent.

În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, în contul RO64TREZ7005005XXX017442 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (ATCPMB). Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi cel puțin egală cu durata contractului la care se adaugă perioada necesară restituirii garanției, respectiv 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție de la terminarea livrarea produselor.

În cazul în care furnizorul nu face dovada constituirii garanției de bună execuție în 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în următoarele cazuri:

-dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește în mod defectuos;

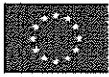
-dacă furnizorul nu respectă cerințele propunerii tehnice și a caietului de sarcini;

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În cazul în care prejudiciul produs beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, furnizorul este obligat să-l despăgubească pe beneficiar integral și întocmai.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare. Returnarea garanției de bună execuție se va efectua conform art. 154² din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.





III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

Principalelor acte normative din domeniul achizițiilor publice aplicabile sunt:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - d) www.anap.gov.ro
 - e) Legea 455/2001 privind semnătura electronică, republicată;
 - f) Ordinul ANAP nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produs.
- Legislația menționată mai sus este cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților:

nu este cazul

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Furnizarea produselor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu este cazul

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV: Procedură

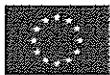
IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii

- Licitație deschisă
- Procedură accelerată



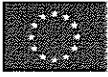


<p>Justificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Licitație restrânsă <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procedură accelerată Justificare: <input type="radio"/> Procedură competitivă cu negociere <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procedură accelerată Justificare: <input type="radio"/> Dialog competitiv <input type="radio"/> Parteneriat pentru inovare <input checked="" type="radio"/> Procedură simplificată <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Singura etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape
--

IV.2) Informații administrative

<p>IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură</p> <p>Nu este cazul.</p>
<p>IV.2.2) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română</p>
<p>IV.2.3. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)</p>
<p>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</p> <p>Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)</p> <p>sau Durata în luni: 9 (de la termenul-limită de primire a ofertelor)</p>
<p>IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor</p> <p>Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul:</p> <p>Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: <i>membrii comisiei de evaluare</i></p>
<p>IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții</p> <p><input type="checkbox"/> Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus</p>
<p>IV.2.9)</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritatea/entitatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus</p>
<p>IV.4) Prezentarea ofertei</p> <p>Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</p> <p>În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro/pub potențialii ofertanți sunt invitați să</p>





examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria experiență a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va include:

- i. Formularul de Propunere Tehnică (conform Formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate și Graficul de livrare a produselor.
- ii. Anexe Oferta Tehnică –daca este cazul.

De asemenea, acest demers va face dovada că operatorul economic are deja capacitatea profesională și logistică de a alocă resursele necesare elaborării unei astfel de oferte tehnice, că dispune de personalul necesar îndeplinirii contractului.

Criteriile de selecție stabilite au ca scop alegerea candidatului cu cea mai bună capacitate economică, tehnică și profesională dintre operatorii economici participanți, criteriile fiind stabilite corelat cu natura și complexitatea contractului furnizare produse.

Se va prezenta o descriere sumară a produselor ce fac obiectul caietului de sarcini.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Pe toată durata de implementarea a Contractului, Contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze autorității Contractante ca personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților din cadrul Contractului.

În perioada de solicitare clarificări, potențiali ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/ formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi





acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă.

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea 98/2016 "(1) Autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective; (2) În cazul prevăzut la alin. (1), Autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.", operatorii economici trebuie să indice faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificatiile tehnice aferente Caietului de Sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remediarea situației constatate.

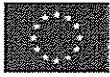
Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor /propunerilor/ activităților oferite/ propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri/ activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice.





Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedura – Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, cu încadrarea în valorile estimate pe fiecare lot, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularele (conform model Formular, pus la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate: Formularul de ofertă și anexa acestuia – Lista de prețuri pentru produsele ce fac obiectul acestui caiet de sarcini din secțiunea "Formulare", semnată de reprezentantul legal al ofertantului unic; în cazul unei Asocieri, vor fi semnate de reprezentantul legal împuternicit al asocierii.

Notă: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

3) Declarația pe propria răspundere că oferta cuprinde toate costurile necesare derulării contractului, conform graficului de execuție prezentat și cu asumarea livrării, în corelare cu documentația de atribuire și prevederile legale în materie.

Propunerea financiară va fi exprimată în LEI, Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din *Legea 98/2016*

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația





de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractului.

Operatorii economici vor menționa documentele de calificare, elementele ofertei tehnice și financiare depuse la dosarul achiziției publice cu caracter confidențial la care Autoritatea Contractantă nu trebuie să permită accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare și a experților cooptați. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, **motivată**, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/ sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, art. 57 din Legea 98/2016 și art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

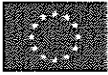
Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în formă și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată *email*, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare (1% din valoare lotului fără TVA);
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];





- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
- 7) Acordul de subcontractare/ Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuți la momentul depunerii ofertei *[dacă este cazul]*;
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;

În cazul în care ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Prin depunerea unei Oferte, se consideră că ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezulta din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fata restricțiilor condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de livrare a produselor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

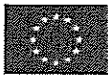
Documente emise în alta limba decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota: Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate în SEAP este de max. 40 Mb, numărul acestora fiind nelimitat.

Perioada de valabilitate a Ofertei

Oferta trebuie să fie **valabilă pentru o perioadă de 9 luni** de la termenul-limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.





În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul - limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile

Autoritatea Contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor clarificărilor/informațiilor suplimentare care au fost adresate de operatorii economici interesați în termenul prevăzut mai sus, cu 3 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

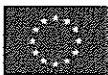
Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractanta se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a imputernicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nici o Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.





După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractanta se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care **nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.**

Nu se acceptă oferte și documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat suspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

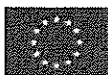
După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.





Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Asocierea (dacă este cazul)

➤ Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul va depune acordul de asociere.

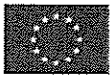
Modalitatea de îndeplinire Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile din Secțiunea a-8-a Documentul unic de achiziție european, E-Certis din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, dacă va fi cazul, se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante formulată în conformitate cu prevederile art. 196 alin (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Subcontractarea (dacă este cazul)

➤ Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, precum și valoarea la care se ridică părțile respective și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

➤ Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. Subcontractanții vor prezenta la solicitarea





autorității contractante formulate în conformitate cu prevederile art. 196 alin (2) din Legea 98/2016: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

➤ Subcontractanții vor întocmi o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

➤ Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens

➤ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus nu are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv

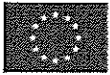
➤ În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

➤ Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

➤ Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

➤ Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind





noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile Secțiunea a 8-a Documentul unic de achiziție european, E-Certis din Legea 98/2016. Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, dacă va fi cazul, se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante formulată în conformitate cu prevederile art. 196 alin (2) din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Terti sustinatori (dacă este cazul)

- Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.
- În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.
- În cazul în care susținerea tertului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.
- Autoritatea contractantă va verifica dacă tertul/terții care asigură susținerea în privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.
- Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.
- Terții sustinatori vor întocmi o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 alin (1) lit d) din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.
- În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către tertul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita tertului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.





- În cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu tertul/terții sustinator(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.
- În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAЕ include informațiile menționate la alin. (1) cu privire la tertul sustinator.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da NU

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare: -

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Se va accepta facturarea electronică

Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **8 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de **7 zile** pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termenul solicitat de autoritatea contractantă pentru semnarea contractului.

Dacă termenului de 7 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

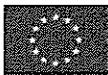
În cazul în care ofertantul cărui a i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui a i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos. nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cncsc.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cncsc.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:



Dr. LASER 



VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială:

Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" - Serviciul Juridic și Contencios

Adresă: Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2

Localitate: București

Cod poștal: 020021

Țară: România

E-mail: dapmf@umfcd.ro

Telefon: 021.311.53.68

Adresă internet: (URL) www.umfcd.ro

Fax: -

Director Achiziții Publice
Ec. Magdalena DINU

Șef Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii si Dotari
Ec. Cristian SABOU

Responsabil Procedura
Ec. Irina Draghia

