

Formulare

Lista formularelor :

Formular nr. 2 – Scrisoare de înaintare ;

Formular nr. 3 – Formular ofertă (se încarcă în SEAP la secțiunea Ofertă financiară) sau se poate utiliza tabelul Excel atașat cu denumirea Model recomandat de ofertă tehnico-financiară, dar nu este obligatorie.

Formular nr. 4 – Centralizator prețuri (se încarcă în SEAP la secțiunea Ofertă financiară) ;

Formular nr. 7 – Declarație privind sănătatea și protecția muncii ;

Formular nr. 8 – Împuternicire

Formular nr. 9 – Consimțământ – reprezentant legal al societății privind colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal ;

Formular nr. 12 – Informații referitoare la personalul tehnic de specialitate responsabil pentru îndeplinirea contractului ;

Formular nr. 13 – Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului ;

Formular nr. 14 – Declarație pe proprie răspundere conform Regulamentului (UE) 2022/576 ;

Formular nr. 16 – Declarație privind informațiile din Propunerea tehnică, elementele din Propunerea financiară și/sau fundamentarea/justificarea prețurilor/costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial – se completează numai dacă este cazul ;

Formular nr. 17 – Acord de asociere – dacă este cazul ;

Formular nr. 18 – Model de subcontractare – dacă este cazul.

Documentație tehnică :

- Propunerea tehnică, document atașat în SEAP, în format electronic, cu semnătură electronică, poate fi utilizat/completat tabelul excel atașat, cu titlul "Model recomandat ofertă tehnică",

- Manualele scenelor propuse sau calculul static al scenelor din care să reiasă încărcaturile pe care acestea le suportă, pentru fiecare scenă ofertată.

- Planul de urgență în caz de vreme rea pentru fiecare scenă ofertată.

- Documentația de rezistență a podiumurilor scenelor ofertate.

- Schițe scene ofertate cu configurația propusă pentru eveniment (dimensiuni, extensii, PA, Ecrane LED etc.), acolo unde schițele sunt solicitate.

- Desfășurător / Planificare producție. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate.

- Ofertanții vor prezenta un program preliminar de realizare a serviciilor. Programul

preliminar de prestare a serviciilor va include cel puțin: Date și ore de acces și începere montări, descriere activități și sub activități, alocare personal pe activități și sub activități, reguli de comunicare în carul echipei de proiecte, marcaj jaloane/momente cheie, eventuale riscuri și măsuri de contracarare a acestora, datele de eliberare ale spațiilor.

- Lista personalului tehnic propus pentru realizarea serviciilor.
- Lista cu personalul cheie nominalizat.
- CV Manager producție / coordonator tehnic
- CV Manager scenă / stage manager
- CV Operator sunet FOH
- CV Operator sunet monitorizare.
- CV Operator conținut video.
- Timp de intervenție și diagnosticare

Instrucțiuni de completare a documentelor/declarațiilor/formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat va fi semnat electronic de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul, și publicat pe platforma SEAP, în cadrul procedurii simplificate, la secțiunea adecvată : toate formularele care vor conține informații legate de oferta tehnică vor fi încărcate în secțiunea de oferte tehnice, iar toate formularele care pot conține informații în legătură cu prețul ofertat vor fi încărcate numai la secțiune de oferte financiare.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație /formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele /declarațiile/certificatele emise de o terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și publicate la fel în SEAP, în cadrul procedurii.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Se aprobă

Formular nr. 2

Manager,

Damian Diana

Inregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Str.

Ca urmare a invitației de participare nr.publicat în....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al :

-operator economic

-asocierii formate din următorii operatori economici

.-având ca subcontractant pe

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. documente de calificare și selecție;

2. propunerea tehnică;

3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

Cu stimă,.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Se aprobă

Manager ,

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 3

.....(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepțiaserviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul)și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare) | _ | depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă” .| _ | nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,(nume, prenume și semnătură), L.S.
în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic)

Se aprobă

Manager,

DAMIAN DIANA

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 4

.....(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii - Anexă la ofertă

Nr.crt	Activitatea	Cantitatea	Prețul unitar/lei	Prețul total	TVA/lei
0	1	2	3	4	5
	TOTAL				

.....
Semnatura autorizată
LS

Se aprobă

Manager,

DAMIAN DIANA

Se aprobă

Manager,

DAMIAN DIANA

Formular nr. 7

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile,
pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la
condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul
pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 privind falsul în
declarații din Codul Penal, referitor la " Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută
unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația
făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni
la 2 ani sau cu amendă "

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

Se aprobă

Manager ,

DAMIAN DIANA

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 8

(denumirea/numele)

nr. /

Către,.....

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la procedura de achiziție pentru

.....

Noi,, în calitate de administrator/director/contabil șef al, împuternicim prin prezenta pe domnul (doamna), care se legitimează cu să participe la procedura de achiziție prin cererea de oferte, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare «.....» organizată de instituția dumneavoastră.

Data

Se aprobă

Formular nr. 9

Manager,

DAMIAN DIANA

CONSIMTAMANT- reprezentant legal al unei societăți

Subsemnatul/a _____, în calitate de reprezentant legal (administrator, director) al societății _____, care are calitatea de _____ (client, beneficiar, prestator de serviciu, etc.) **consimt, în mod expres**, ca Instituția _____, cu sediul _____ social în _____, CUI _____, telefon _____, email _____, cu care societatea pe care o reprezint va încheia contractul de _____ să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal _____ (nume, adresa de email, număr de telefon, etc.) în scopul desfășurării activității de _____, precum și în scopul informării ulterioare în legătură cu produsele companiei.

Mentionez că sunt de acord în mod expres ca destinatarii datelor mele cu caracter personal să fie angajații și colaboratorii societății, propriul angajator, precum și autoritățile statului și că sunt de acord cu stocarea acestor date în arhiva _____.

Data

Semnătura

Se aprobă

Manager,

DAMIAN DIANA

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 12

(denumirea/numele)

INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL TEHNIC DE SPECIALITATE
RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant legal/împuternicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că resursele de personal tehnic de specialitate care vor fi disponibile pentru executarea contractului sunt după cum urmează:

Nr.crt.	Numele și prenumele (poziția propusă)	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de evenimente la care a participat în poziția propusă

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate semnătură

.....

Data

.....

Se aprobă

Manager,

DAMIAN DIANA

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 13

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL
MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

Prin această declarație, subsemnatul,
reprezentant legal al, participant la procedura simplificată
privind serviciile, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta
și implementa serviciile cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația
adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin
tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției
mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 " Falsul în declarații"
din Codul penal la " Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau
instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii
unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește
cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă "

Data

.....

Ofertant

.....

Numele și prenumele

.....

Semnătură

Se aprobă

Formular nr. 14

Manager ,

DAMIAN DIANA

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CONFORM REGULAMENT (UE) 2022/576

Subsemnatul, domiciliat în
....., identificat cu act de identitate (CI/Pașaport), seria..... nr.
....., eliberat de, la data de, CNP
....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic
....., declar că nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei
pe care o reprezint care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr.
833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei
de destabilizare a situației din Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr.
2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022.

În special, declar că:

a) Ofertantul/contractantul pe care îl reprezint (și niciuna dintre companiile care
sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate
sau organism stabilit în Rusia.

b) Ofertantul/contractantul pe care îl reprezint (și niciuna dintre companiile care
sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui
drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50% de o
entitate menționată la punctul a) din prezentul alineat,

c) Nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau
un organism care acționează în numele său la conducerea unei entități menționate la litera a) sau b)
de mai sus,

d) Nu există o participare de peste 10% din valoarea contractului a
subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități se bazează contractantul pe
care îl reprezint de către entitățile enumerate la lit. a)-c).

Data

Reprezentant legal Ofertant unic/ofertant asociat

Notă: În cazul unei asocierii, formularul va fi prezentat de liderul de asociere sau de fiecare ofertant
asociat, semnat de reprezentantul legal.

DECLARAȚIE

privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICĂ, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și/sau fundamentarea/justificarea prețurilor/costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial

Titlul Contractului:

Subsemnatul, domiciliat în, identificat cu act de identitate (CI/Pasaport), seria nr., eliberat de, la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ofertant asociat – lider (se completează după caz),

Subsemnatul, domiciliat în, identificat cu act de identitate (CI/Pasaport), seria nr., eliberat de, la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant asociat (în cazul unei asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al asocierii),

Precizez/precizăm că următoarele părți/informații din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii:

- a)
- b)
- c)

Au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. Obligațiile autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 " Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau a dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât: sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale, sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. "

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 " Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile "

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 " Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii. "

4. Art. 217 alin (6) din Legea 98/2016 " Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită , la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale. "

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010 , republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 " În sensul alin. (1) , documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din ofert este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm că motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din Propunerea Financiară și, dacă este cazul, fundamentările/justificările de preț/cost transmise de către ofertant, sunt confidențiale, sunt următoarele:

.....
.....

Notă:

1. În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016: " Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din Propunerea tehnică, elemente din Propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preș/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale, sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preș/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin (1). "

Ofertanții vor atașa la prezentul formular dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor din Propunerea tehnică, elementelor din propunerea financiară și, dacă este cazul, al fundamentărilor/justificărilor de preț/cost transmise; în caz contrar informațiile menționate în prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

Informațiile indicate de ofertanți/operatorii economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale, sau celor care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

Data:

Acord de asociere

Nr. din

I. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1. Presentul acord se încheie între:

SC, cu sediul în
str..... nr....., telefon, fax.....,
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod de
identificare fiscală, cont, deschis la
....., reprezentată de
....., având funcția de, în calitate de asociat –
LIDER DE ASOCIERE,

și

SC, cu sediul în
str..... nr....., telefon, fax.....,
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod de
identificare fiscală, cont, deschis la
....., reprezentată de
....., având funcția de, în calitate de
ASOCIAT,

II. OBIECTUL ACORDULUI

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a). participarea la procedura simplificată de achiziție publică organizată de Casa de Cultură Kónya Ádám pentru atribuirea acontractului de prestări servicii de sonorizare, lumini, închiriere scenă și panouri led, instrumente și orice alte instalații tehnice necesare în acest domeniu, pentru diferitele evenimente organizate de Casa de Cultură Kónya Ádám,

b). derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.
2.

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1.% SC.....
2.% SC.....

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1.% SC
2.% SC.....

III. DURATA ACORDULUI

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada

derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

IV. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1. Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asociera constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asociera constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

V. RĂSPUNDERE

5.1. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

VI. ALTE CLAUZE

6.1. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, cordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2. Niciuna dintre părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grevee sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte părți cât și a beneficiarului.

6.3. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și beneficiar.

VII. SEDIUL ASOCIERII

7.1. Sediul asocierii va fi în (adresa completă, nr. de telefon, nr de fax, adresă email)

VIII. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1. Asociera încetează prin:

- a). hotărârea comună a membrilor asociației,
- b). expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere,
- c). neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți,
- d). alte cazuri prevăzute de lege.

IX. COMUNICĂRI

9.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreseleprevăzute la art.

9.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

X. LITIGII

10.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăziîn exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

ASOCIAT 1

Notă: Prezentul Acord de asociere conține clauze obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr./.....

La contractul de achiziție publică nr./..... încheiat între șiprivind proiectarea și execuția contractului de lucrări, având ca obiect prestări servicii de sonorizare lumini, închiriere scenă și panouri led, instrumente și orice alte instalații tehnice necesare în acest domeniu, pentru diferitele evenimente organizate de Casa de Cultură Kónya Ádám.

I. **Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între:

SCSRL cu sediul,
reprezentată prinDirector General și, director
economic, denumită în cele ce urmează Contractant general,
și

SCSRL cu sediul,
reprezentată prinDirector General și, director
economic, denumită în cele ce urmează Subcontractant.

II. **Obiectul contractului:**

Art. 1 Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt:

.....
.....

Art. 2 Valoareaeste conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3 Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- Lunar, în termen de zile de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.
- Plata serviciilor se va face în limita asigurării finanțării serviciilor de către beneficiarul Casa de Cultură Kónya Ádám.

Ar. 4 Durata de execuție a serviciilor este în conformitate cu contractul , eșalonat conform graficului anexa la contract.

Art. 5 Durata garanției de bună execuție este deluni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea serviciilor.

Art. 6 Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

III. **Alte dispoziții:**

Art. 7 Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea din vina subcontractantului va plăti penalități de% pe zi întârziere din valoarea serviciului nerealizat la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul general va plăti penalități de% pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 8 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului

Art. 9 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu est posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general

Subcontractant

.....

.....