

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

R.N.P. ROMSILVA ADMINISTRATIA PARCULUI NATIONAL PIATRA CRAIULUI RA

Cod de identificare fiscala: RO 25615427; Adresa: Strada: TOPLITA, nr. 150; Localitate: Zarnesti; Cod Postal: 505800; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: office@pcrai.ro; Nr de telefon: +40 268223165; Fax: +40 0268223008; Persoana de contact: MIRCEA VERGHELET; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.pcr.ai.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

#### I.5) Activitate principala

Mediu

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Lucrări de împădurire

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 15

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45262640-9 Lucrari de ameliorare a mediului (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Reconstrucția ecologică și extinderea unor habitate forestiere - Lucrări de înființare, împrejmuire și întreținere plantație pe parcursul a 3 ani

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 943565,75 ; Moneda: RON

##### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO122 Braşov

**Locul principal de executare:**

R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL PIATRA CRAIULUI RA, Oraş Zărneşti, România, Str. Toplita nr. 150, judeţul Braşov, cod poştal 505800, România

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Reconstrucția ecologică și extinderea unor habitate forestiere - Lucrări de înființare, împrejmuire și întreținere plantație pe parcursul a 3 ani

**II.2.5 Criterii de atribuire**Pretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 36; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DaIdentificarea proiectului: Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Piatra Craiului și situl Natura 2000 ROSAC0194 Piatra Craiului ” cod SMIS 335218, finanțat prin Programul de Dezvoltare Durabilă RSO2.7Tip de finantare : Program / ProiectProgram/Proiect: PDD - Programul Dezvoltare Durabila 2021-2027**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Se va completa Formularul 2

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Se va completa Formularul 2

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Se va completa Formularul 2

##### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

##### **Descriere:**

Se va completa Formularul 4

#### **III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

##### **Cerinta 1:**

Înscrierea într-un registru profesional relevant

##### **Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

##### **Descriere:**

Se va prezenta un Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii, autorizat potrivit prevederilor art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul va face dovada deținerii de atestat specific pentru executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, valabil, conform Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1763/2015.

##### **Nota:**

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

— Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii

de rezidenta a ofertantului;

— Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;

— Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impunerii) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.

Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

Modalitatea prin care se demonstreaza indeplinirea cerintelor:

Operatorii economici care participa pe cont propriu vor depune un singur DUAE.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractant) vor depune un DUAE propriu si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune cate un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul situat pe primul loc dupa evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta documentele suport indicate in fisa de date in vederea probarii celor asumate prin DUAE.

De asemenea, ținând cont de Articolul 196, alineatul (1) din Legea 98/2016

"Autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii"

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

De asemenea Prestatorul va face dovada deținerii de atestat specific pentru executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, valabil, conform Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1763/2015. La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul situat pe primul loc dupa evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta documentele suport indicate in fisa de date in vederea probarii celor asumate prin DUAE.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

#### **Cerinta 2:**

Înscrierea în registrul comerțului

#### **Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

#### **Descriere:**

Se va prezenta un Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii, autorizat potrivit prevederilor art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota:

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

— Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;

— Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;

— Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impunerii) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.

Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

Modalitatea prin care se demonstreaza indeplinirea cerintelor:

Operatorii economici care participa pe cont propriu vor depune un singur DUAE.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractant) vor depune un DUAE propriu si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune cate un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul situat pe primul loc dupa evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta documentele suport indicate in fisa de date in vederea probarii celor asumate prin DUAE.

De asemenea, ținând cont de Articolul 196, alineatul (1) din Legea 98/2016

"Autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii"

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimii trei ani trebuie să fie de minimum 900000 lei. Ofertantul câștigător va proba îndeplinirea cerinței prin prezentarea ultimelor 3 bilanțuri contabile pentru exercițiile financiare încheiate (anii 2024, 2023, 2022)

Documente suport pentru probarea cerinței:

— Bilanțurile contabile pe ultimii 3 (trei) ani sau extrase de bilant înregistrat la organele competente, rapoarte de audit, după caz, sau orice alte documente echivalente

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerințelor:

Operatorii economici care participă pe cont propriu vor depune un singur DUAE.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Nota:

— Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv. Pentru euro cursul mediu anual este:

2024 – 1 EUR = 4,9746 RON;

2023- 1 EUR = 4,9464 RON;

2022- 1 EUR = 4,9313 RON;

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Executarea de lucrări similare în valoare de 900000 lei în ultimii 5 ani. Ofertanților li se impune/solicita să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani.

Prin lucrări similare se va înțelege: lucrări de împădurire, împrejmuire și întreținere plantație

Documente suport pentru probarea cerinței:

Copii de pe contracte însoțite de certificate de bună execuție

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerințelor:

Operatorii economici care participă pe cont propriu vor depune un singur DUAE.

Operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta contractele și certificatele.

În DUAE se vor menționa în mod expres contractele (număr, dată, beneficiar) și Certificatele de bună execuție

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului și se va constitui în conformitate cu prevederile Art. 40 din HG 395/2016, într-una din următoarele forme:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) aplicându-se corespunzător.

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia; suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata se va realiza pe măsura execuției lucrărilor, pe bază de situație de lucrări, urmată de recepție și factură. Se vor utiliza

mecanismele de plată specifice programelor finanțate din fonduri europene.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016  
b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;  
c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)  
d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; e) Ordonanță de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice. f) LEGEA nr. 208 din 11 iulie 2022 g)Ordonanța de Urgență nr. 62 din 9 mai 2022 h)Legea nr. 86 din 12 aprilie 2022 i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2022 j) Toată legislația aplicabilă de pe site-ul WWW.ANAP.GOV.RO Informațiile privind legislația aplicabilă poate fi extinsă cu legislația incidentă obiectului contractului.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective. Oferta tehnică se va elabora conform Formularului nr. 7. și va conține cel puțin următoarele informații:

1. Descrierea lucrărilor, cantitatea, utilaje, personal și caracteristici tehnice, după caz (se va personaliza și se va corela cu Caietul de sarcini), alte informații. La prezentarea personalului se va ține cont de prevederile Caietului de sarcini, Capitolul 6. Personalul contractantului.
2. Grafic de execuție și de plată propus, în care se regăsească toate etapele și lucrările din listele de cantități
3. Condiții de recepție, termene și condiții de remediere a neconformităților [se va completa conform cerințelor caietului de sarcini]
4. Riscuri identificate și măsuri de gestiune a riscurilor la nivelul ofertantului (se va personaliza și se va corela cu Caietul de sarcini, indicându-se riscurile identificate de furnizor și măsurile pe care acesta le va implementa pentru gestiunea riscurilor)
6. Alte informații [se va completa conform cerințelor caietului de sarcini]

În plus, ofertantul va prezenta un tabel de corespondență, în cadrul căruia va preciza în ce capitole ale ofertei tehnice sunt descrise punctual cerințele din Caietul de Sarcini, ținând cont de structura capitolelor celui din urmă. Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va realiza toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini.

Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol și în Caietul de sarcini sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire –Formularul nr. 1. Propunerea Financiară trebuie semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. De asemenea, propunerea financiară va fi însoțită de Lista de cantități cu prețurile înscrise pentru fiecare articol de deviz conform Anexei 1 la Formularul de ofertă 1.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință Devizul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă. În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA. Prețurile vor fi cotate fără TVA. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus. Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale. În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său. Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț trebuie să acopere toate activitățile din Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire și în Lista de cantități de lucrări.
- b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c. Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune în SEAP elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției însoțită de Documentul unic de achiziție european (DUAE), semnate electronic cu semnatura electronică extinsă.

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar,
- f. Garanție de participare la licitație (numai dacă se prevede constituirea acesteia),
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă. În cazul unei asocieri: a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii. b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună. Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire. DUAE este integrat în SEAP și poate fi accesat de către orice Operator Economic. Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare. În DUAE, pentru demonstrarea experienței similare se vor indica numere de contracte, date, beneficiari iar pentru certificatele de bună execuție se vor prezenta, de asemenea, date concrete (număr de înregistrare, data, emitent), astfel încât la predarea documentelor originale acestea să poată fi identificate.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează: a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE, b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează, c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii. La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu

Ofertantul în cadrul procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA. Atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații.

Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă. Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

O singura Oferta pentru toate cerințele Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-

o asociere de Operatori Economici. Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură. Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului. În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant. Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

Forma și semnarea Ofertei Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Potrivit art. 8 din Legea 101/2016, alineatul (1), litera b persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-