

ROMÂNIA
ORAȘUL PODU ILOAIEI

Cod înregistrare Fiscală 4541017

Soseaua Nationala nr. 53, Oras Podu Iloaiei, jud. Iasi, cod postal 707365

https://poduiloaiei.ro, telefon 0232740646, 0232740656

email: podu_iloaiei@yahoo.com

Nr. 1958 / 10.02.2020



CAIET DE SARCINI

Achizitie prin procedura simplificată pentru – EXECUTIE LUCRARI in vederea realizarii obiectivului
„REABILITARE ȘI EFICIENTIZARE TERMOENERGETICĂ GRĂDINIȚA ORAȘ PODU
ILOAIEI”

45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica si financiara. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice, in acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica se inscrie in limitele cerintelor din Caietul de Sarcini si a Proiectului tehnic.

Propunera tehnica ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevazute in prezentul Caiet de Sarcini si in Proiectul tehnic va fi declarata neconforma si/sau inacceptabila.

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *ORAS PODU ILOAIEI, JUDETUL IASI*, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul *Caiet de sarcini* face parte integrantă din documentația de atribuire a **contractului de execuție lucrări pe parcursul implementării proiectului** al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa **contractul de lucrări** și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmând sa elaboreze propunerea tehnică detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini.

Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de *Ofertant* și *Contractant* care vor avea același înțeles.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Proiect tehnic- parte scrisa si partea desenata;
3. Instructiuni ofertanti

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	ORAS PODU ILOAIEI, JUDETUL IASI
		ORAS PODU ILOAIEI, JUDETUL IASI
2	Misiune	Administrarea ORAS PODU ILOAIEI
3	Sectorul de activitate	Autoritate locala
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administratiilor publice
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Obiectul contractului de executie lucrari ce urmează a fi atribuit, consta in realizarea EXECUTIE LUCRARI in vederea realizarii obiectivului „REABILITARE ȘI EFICIENTIZARE TERMOENERGETICĂ GRĂDINIȚA ORAȘ PODU ILOAIEI”

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectul contractului de executie lucrari ce urmează a fi atribuit, consta in realizarea EXECUTIE LUCRARI in vederea realizarii obiectivului „REABILITARE ȘI EFICIENTIZARE TERMOENERGETICĂ GRĂDINIȚA ORAȘ PODU ILOAIEI”

Valoarea estimata este de 5.078.546,00 lei fara TVA si cuprinde:

Cap 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului

1.3. Amanajarea pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala: 23.894,00 lei (eligibil)

Cap 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului

2.1. Retea de alimentare cu energie electrica 8.798,00 lei (eligibil)

2.2 Retea de alimentare cu apa 42.968,00 lei (eligibil)

2.3 Retea de canalizare 47.215,00 lei (eligibil)

Cap 4 Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1 Constructii si instalatii: 4.564.681,00 lei: din care 4.137.210,00 lei (eligibil) si 427.470,60 lei (neeligibil) din care:

4.1.1 Reabilitare 3.740.084,00 lei (eligibil)

4.1.2 Consolidarea 824.597,00 lei din care 397.126,40 eligibil si 427.470,60 lei neeligibil

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 43.325,00 lei (eligibil)

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj 314.281,00 lei(eligibil)

Cap 5 Alte cheltuieli

5.1 Organizare de santier 33.384,00 lei. (eligibil)

Achizitionarea lucrarilor se realizeaza conform Contractului de finantare nr 690/07.05.2025. , prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea PRNE_P6 O regiune educată, Apel: Dezvoltarea infrastructurii educative pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal filiera teoretică, vocațională, tehnologică, învățământul profesional, inclusiv dual, învățământ universitar, PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/INVĂȚĂMÂNT ORAȘE, Cod SMIS: 334881

ART. 1

Obiectul contractului de finanțare

(1) *Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, pentru implementarea proiectului cod SMIS 334881, intitulat: „Reabilitare și eficientizare termoenergetică grădinița Oraș Podu Iloaiei”, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.*

ART. 2

Durata contractului

(2) *Perioada de implementare a proiectului este de 37 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.*

ART. 3

Valoarea contractului de finanțare

(1) *Valoarea totală a contractului este de 9.399.272,58 lei (...)*

Recomandam ca in cadrul ofertarii sa se respecte valorile maxime aprobate pentru proiectul de finantare, astfel:

Cap 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului

1.3. Amanajarea pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala: 23.894,00 lei (eligibil)

Cap 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului

2.1. Retea de alimentare cu energie electrica 8.798,00 lei (eligibil)

2.2 Retea de alimentare cu apa 42.968,00 lei (eligibil)

2.3 Retea de canalizare 47.215,00 lei (eligibil)

Cap 4 Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1 Constructii si instalatii: 4.564.681,00 lei: din care 4.137.210,00 lei (eligibil) si 427.470,60 lei (neeligibil) din care:

4.1.1 Reabilitare 3.740.084,00 lei (eligibil)

4.1.2 Consolidarea 824.597,00 lei din care 397.126,40 eligibil si 427.470,60 lei neeligibil

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 43.325,00 lei (eligibil)

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj 314.281,00 lei(eligibil)

Cap 5 Alte cheltuieli

5.1 Organizare de santier 33.384,00 lei. (eligibil)

Mentionam faptul ca depasirea acestor valori poate conduce la cheltuieli suplimentare din bugetul local al autoritatii contractante. Prezenta reprezinta o recomandare, iar nerespectarea ei nu va conduce la respingerea ofertei.

Lucrarile de consolidare nu trebuie sa depaseasca 40% din valoarea ofertata.

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile pentru populația din Orasul Podu Iloaiei prin reabilitarea, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și eficientizarea termică a clădirii grădiniței identificată în cartea funciară nr 63776 ca fiind "C2" cu funcțiunea de grădiniță, în scopul revitalizării culturale, sociale, fizice și economice a comunității locale și al dezvoltării durabile urbane. Proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific RSO4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online al Axei Prioritatea 6 - O REGIUNE EDUCATĂ din Programul Regional 2021-2027 prin faptul ca propune activitati de dezvoltare a infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu. Acesta are drept scop reabilitarea, reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera, eficientizarea termica a cladirii "C2 Nr. cad. 63776" cu funcțiunea de gradinita, achizitia dotarilor si a mijlocului de transport elevi - microbuz electric.

Obiectivul de investitie este situat într-o zonă defavorizată, în Regiunea Nord - Est.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. Reabilitarea, eficientizarea termica a cladirii "C2 Nr. cad. 63776" identificată prin plan cadastral nr. 63776-C2, din Orasul Podu Iloaiei, cladire cu funcțiune de gradinita in cadrul careia se vor oferi servicii educatioale pentru categoriile de varsta 3-6 ani (preșcolari) în vederea îmbunătățirii accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățare.
2. Achiziționarea unui mijloc de transport electric pentru copii, avand o capacitate pentru pasageri de 16+1 persoane.
3. Dotarea gradinitei din localitatea Podu Iloaiei, judetul Iasi corespunzator pentru realizarea activitatilor didactice.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Nu este cazul.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic și anexele aferente și include:

Lucrari de constructii pentru:

Amenajarea terenului

Cheltuieli cu utilitatile

Constructii si instalatii;

Montaj utilaje tehnologice si functionale

Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj

Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *proiectul tehnic, anexa la prezenta documentatie de atribuire.*

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani.

În ceea ce privește **execuția lucrărilor**, contractul va fi realizat în conformitate cu: **propunerea tehnică și financiară. Graficul de execuție și orice alt document care face parte din contractul de lucrări semnat sau este solicitat de autoritatea finanțatoare.**

Executantul va prezenta anterior execuției lucrărilor, **contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției acestora.** Orice prelungire a contractului de execuție va implica și prelungirea contractului de asigurare a lucrărilor cu aceeași perioada de timp.

Executantul este responsabil de realizarea **Procesului verbal de predare-primire al amplasamentului și planului de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice. Aceste documente trebuie**

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru

să fie date, semnate (cu numele menționat în clar) și ștampilate conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor.

Pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor/ proprietatilor publice/ private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generate de metodele sale de lucru Antreprenorul va lua toate masurile de protectie a mediului pe santier si in afara acestuia precum si asigurarea pazei santierului pe toata durata de executie a lucrarilor (inclusiv zile nelucratoare si/sau sarbatori legale, inclusiv pe timp de noapte prin alocarea de personal uman) conform obligatiilor din Legea nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigintele de șantier și executant. **Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și date de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării. **Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată** trebuie să apară scris **numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor.**

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilitatilor tuturor participantilor la procesul de executie – factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti – in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare. Inceperea executiei lucrarilor se va realiza numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati.

Executantul este responsabil de **prezentarea pentru fiecare situație de plată în parte a documentelor de calitate** (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare și de predarea cărții tehnice a lucrării. Executantul este responsabil de utilizarea în executia lucrarilor numai a produselor si a proceselor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor si detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor.

Atenție!

- **situațiile de plată nu pot conține lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară;**
- **lucrările executate trebuie să respecte întocmai Proiectul Tehnic;**
- **în situația în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier desemnat și nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanțatoare a proiectului.** Dacă se vor executa lucrări de construcții ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului înaintea emiterii în scris a ordinului de începere a lucrărilor de către Orasul Podu Iloaiei, JUDETUL IASI, beneficiarul nu își asumă răspunderea financiară pentru lucrările executate care nu au primit avizare din partea instituției finanțatoare;
- **înaintea achiziționării oricărui echipamente/dotări, fișele tehnice ale acestor echipamente vor fi înaintate beneficiarului, dirigintelui de șantier pentru a verifica conformitatea cu specificațiile tehnice din proiect;**

Nu se accepta modificarea specificatiilor echipamentelor din cadrul fiselor tehnice intocmite de proiectant. Daca este cazul, acestea vor putea fi modificate, pe parcursul executarii contractului, doar cu acordul proiectantului si/sau dirigintelui de santier. In cazul in care se constata ca fisele tehnice depuse in cadrul ofertei nu sunt in conformitate cu specificatiile celor aferente proiectului tehnic, oferta este declarata neconforma, fara solicitari de clarificari.
- **paza materialelor, lucrării va fi realizată de executant până la recepția la terminarea lucrărilor;**
- **pe parcursul execuției lucrărilor se vor respecta toate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.**

Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, etc.) care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acordurile tehnice naționale, Stas-uri, normative sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

Deasemenea orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursa, producție, origine, marca de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

Documentele ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentația aferentă lucrărilor ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului (în cazul în care acestea se impun a fi executate) sunt următoarele:

- nota de constatare executant;
- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Această dispoziție de șantier va fi însoțită de un memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările suplimentare întocmite de proiectant;
- notele de renunțare semnate și ștampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- notele de comandă suplimentară semnate și ștampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară vor fi semnate de către constructor, diriginte de șantier și beneficiar.

Rezultate ce trebuie obținute:

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la **atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile ca urmare a executării lucrărilor supuse procedurii:**

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru toate obiectivele proiectului investițional.
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, inclusiv cu respectarea principiului DNSH.
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Executantul are obligația de a desfășura toate activitățile aferente contractului cu respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”), astfel încât să nu aducă prejudicii semnificative niciunui dintre cele șase obiective de mediu stabilite prin Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

1. Atenuarea schimbărilor climatice,
2. Adaptarea la schimbările climatice,
3. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine,
4. Tranziția către o economie circulară,
5. Prevenirea și controlul poluării,
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Executantul va respecta cerințele relevante de mediu aplicabile, va evita practicile care generează poluare semnificativă sau degradarea mediului, și va pune la dispoziția autorității contractante, la solicitare, documente justificative privind conformitatea cu acest principiu.”

Executantul va colabora cu autoritatea contractantă în vederea completării și actualizării documentației justificative privind respectarea principiului DNSH și va furniza, la cerere, rapoarte, declarații și dovezi necesare pentru audit sau control.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. *Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;*
 - b. *Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;*
 - c. *Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;*
 - d. *Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;*
 - e. *Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile, dacă este cazul.*

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Obiectul contractului de execuție lucrări ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea **EXECUTIE LUCRARI în vederea realizării obiectivului „REABILITARE ȘI EFICIENTIZARE TERMOENERGETICĂ GRĂDINIȚA ORAȘ PODU ILOAIEI”**

Clădirea este divizată în două tronsoane separate prin rosturi seismice și de dilatare având regim de înălțime S+P+1E.

Infrastructura. Suprastructură

Situație existentă

Infrastructura este alcătuită din fundații continue din beton armat. Talpa fundației este dispusă la adâncimea de -3.55m față de cota terenului natural.

Suprastructura imobilului aflat în discuție este realizată din pereți structurali din zidărie de cărămidă tip GVP. Pe baza studiilor cotelor din releveul de structură și în urma investigațiilor, s-a stabilit grosimea pereților exteriori de 35cm la exterior și cea a pereților interiori cuprinsă între 25-30cm.

Planșeele sunt realizate din beton armat cu grosimea de aproximativ 10cm. La partea superioară clădirea este prevăzută cu terasă necirculabilă termoizolată și hidroizolată cu membrană bituminoasă.

Situație propusă

Conform expertizei tehnice nr.180/06.2024 întocmite de dr. ing. Ion Șerbănoiu, lucrările propuse la nivelul infrastructurii presupun:

Având în vedere, tema de proiectare, starea tehnică în care se află clădirea în momentul expertizării precum și clasa de risc seismic în care a fost încadrată clădirea, în vederea îmbunătățirii comportamentului construcției sub influența acțiunii seismice și implicit încadrarea în clasa RsiV de risc seismic sunt recomandate următoarele măsuri de intervenție:

- Realizarea unor centuri elicase cu dimensiune de 10x50cm la nivelul fundațiilor existente în vederea ancorării barelor de consolidare a pereților structurali. Se va realiza sub forma unei cămășuii pe ambele fețe ale fundației.
- Consolidarea pereților prin pozarea de plase legate $\Phi 8/200 \times \Phi 8/200$ pe ambele fețe ale acestora; Plasele vor fi fixate cu conectori metalici montați în găuri umplute cu lapte de ciment; Cămășuirea se va executa cu tencuială mecanizată M100T (fără adaos de var) cu grosimea minimă de 6cm;
- Golurile necesare pentru accesul în spațiile nou amenajate realizate în pereții existenți de zidărie vor fi bordate lateral de stâlpișori din beton armat, iar la partea superioară cu buiandrugi din beton armat;
- Dacă în urma decopertării tencuiei sunt constatate degradări (fisuri) ale zidăriei se vor impune următoarele lucrări de remediere:
 - Zonele dislocate vor fi refăcute prin refacerea zidăriei și nu prin betonare.
 - Consolidarea zidăriei fisurate, cu dislocări ale cărămizilor la nivelul fisurii, se va face prin betonare în 3-4 locuri în lungul fisurii. Se va îndepărta zidăria pe 3-4 asize în dreptul fisurii și se va turna beton clasa C12/15, iar intervalele dintre locurile betonate se rezidesc.
 - Injectările cu mortar de ciment se aplică atunci când fisurile depășesc 1,0 mm. Injectarea se face cu o pastă de ciment ce va avea fluiditatea determinată cu pâlnia etalon la valoarea de 13-14 sec, iar pentru fisurile de peste 5.0 mm fluiditatea poate ajunge la 25 sec. Injectarea presupune următoarele etape:

- îndepărtarea mortarului de pe zidărie și tencuieli de-a lungul fisurii;
- curățarea și adâncirea, pe toată lungimea fisurii, a mortarului din rosturi pe o adâncime de 30-40 mm;
- curățarea cu jet de aer;
- introducerea de ștuțuri (PVC) de 70 mm lungime și cu un diametru de 9-11 mm la distanțe de 300 mm în lungul fisurii;
- etanșarea spațiului dintre ștuțuri prin chituirea fisurii;
- injectarea propriu-zisă, după tehnologia cunoscută, de jos în sus.
- Hidroizolarea pereților perimetrali de la nivelul subsolului;

Fiecare ofertant își va organiza lucrările într-o manieră proprie, în funcție de resursele tehnice și umane proprii, respectând tehnologia de realizare a fiecărei lucrări, respectiv succesiunea activităților și interrelaționarea lor.

5.1 Amplasare/Localizare

Amplasamentul este ORASUL PODU ILOAIEI, JUDEȚUL IASI. Terenul aferent construcțiilor/ amplasamentul și accesul în șantier, liber de sarcini și se va pune la dispoziția antreprenorului .

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare. Începerea execuției lucrărilor se va realiza numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la **atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile ca urmare a executării lucrărilor supuse procedurii:**

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru toate obiectivele proiectului investițional.
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, inclusiv cu respectarea principiului DNSH. Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice contractul de deseuri.
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;*
 - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;*
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;*
 - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;*
 - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.- dacă este cazul.*

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Pentru fiecare situație de lucrări transmisă, executantul va anexa o copie conformă cu originalul a cărții tehnice a construcției, elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.3.1. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

i. Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții în calitate de executant al lucrărilor de construcții supuse procedurii:

5.3.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor, inclusiv pentru subcontractanți, dacă este cazul.
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă a rapoartelor de progres zilnice, dacă se solicita, săptămânale și lunare, după caz, care vor include cel puțin următoarele informații: descrierea lucrărilor executate în perioada de referință, stadiul fizic al execuției, eventuale neconformități sau întârzieri, măsuri corective aplicate, personalul și echipamentele mobilizate pe șantier, precum și alte aspecte relevante privind desfășurarea lucrărilor. Aceste rapoarte sunt distincte față de registrul de șantier și nu îl înlocuiesc.
- xiv. Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității

Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Dirigințele de șantier va verifica îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor. Pe baza constatării îndeplinirii acestor condiții, Dirigințele de șantier va solicita Autorității Contractante aprobarea începerii lucrărilor. Ulterior obținerii acestei aprobări, Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea privind începerii lucrărilor.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor

pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. **Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.**

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

5.3.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

5.3.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor, care va include, acolo unde este cazul, măsuri privind valorificarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, cu respectarea prevederilor

legale în vigoare. Planul va fi elaborat în conformitate cu principiile DNSH („Do No Significant Harm”), astfel încât gestionarea deșeurilor să nu aducă prejudicii semnificative mediului, în special în ceea ce privește prevenirea și controlul poluării, tranziția către o economie circulară, protecția resurselor naturale, biodiversității și a ecosistemelor.

- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

5.3.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, “Proces Verbal de Predare” în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

5.3.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

5.3.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului – dacă va fi cazul necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

5.3.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

5.3.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va

include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de executant și dirigințele de șantier înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

5.3.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. achitarea contravalorii lucrărilor executate de Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- h. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor/lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- i. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- j. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

5.4 Din punct de vedere al execuției, Antreprenorul va trebui să realizeze:

Date generale

Lucrarile se vor executa cu respectarea strictă a proiectului a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizației de Construire și a Proiectului Tehnic de Execuție.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

Programul de Execuție va fi întocmit de către Antreprenor în conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrarile de execuție se vor desfășura în intervalul perioadei stabilite contractual. Depășirea termenelor prevăzute se va penaliza conform condițiilor stipulate în contract.

Antreprenorul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile ce-i revin referitoare la calitatea construcțiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții și de celelalte normative legale în vigoare.

Lucrarile de execuție se vor desfășura exclusiv în incinta pusă la dispoziție fără intervenții pe proprietățile vecine și fără a incomoda circulația pe caile de circulație publice. Antreprenorul General are obligația de a obține toate acordurile și autorizațiile necesare pentru transporturile efectuate și pentru

eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.

Antreprenorul General va asigura prezenta de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.

Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);

Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;

Pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor/ proprietatilor publice/ private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generate de metodele sale de lucru Antreprenorul va lua toate masurile de protectie a mediului pe santier si in afara acestuia precum si asigurarea pazei santierului pe toata durata de executie a lucrarilor (inclusiv zile nelucratoare si/sau sarbatori legale, inclusiv pe timp de noapte prin alocarea de personal uman) conform obligatiilor din Legea nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;

Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;

Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/2017, Legea 10/1995 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare;

Se va prezenta Angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta toate prejudiciile decurgand din erori sau omisiuni referitoare la lucrarile si serviciile executate/ prestate, precum si Descrierea modalitatii practice prin care se materializeaza acest angajament.

Antreprenorul General are obligatia de a furniza la sfarsitul lucrarilor:

-documentatia post executie

-manualul de utilizare, intretinere si urmarire a evolutiei in timp a lucrarilor

Antreprenorul General nu va periclita prin actiunile sale, in special prin omisiuni si nerespectari ale normelor aplicabile in vigoare, buna derulare a contractului si atingerea obiectivelor propuse.

Siguranta pe santier si securitatea muncii

In executarea contractului, Antreprenorul va respecta legea si reglementarile in vigoare legate de securitatea muncii inclusiv daca este cazul reglementarile specifice de securitate si siguranta ale Beneficiarului.

Trasarea

Antreprenorul va fi responsabil de:

- Trasarea exacta a lucrarilor in raport cu reperele si sistemele de referinta initiale prevazute in Contract sau comunicate de Beneficiar;
- Corectitudinea pozitiei, cotelor, dimensiunilor si traseului tuturor partilor din lucrari,
- Mobilizarea, pe parcursul executarii Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii si manoperei necesare in legatura cu responsabilitatile de mai sus.

Activitatea Antreprenorului pe santier

Antreprenorul va respecta prevederile draftului de contract.

Protectia mediului in timpul lucrarilor

Antreprenorul, pe perioada constructiei, va asigura conditiile corespunzatoare pentru pastrarea mediului inconjurator, pe santier, acordand o atentie speciala:

- limitarii emisiilor de zgomot;
- limitarii emisiilor de substante periculoase in atmosfera;
- prevenirii poluarii sau contaminarii apelor subterane si de suprafata;
- protejarii spatiilor verzi.

Depozitarea temporara a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel incat sa se garanteze protectia lor impotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictete instructiunile producătorului. Pe parcursul executiei lucrării, Antreprenorul are obligatia:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- de a aduna si îndepărta de pe santier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a retine pe santier, până la sfârșitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligatiilor sale în perioada de garantie.

Caile de acces

Antreprenorul are obligatia de a suporta toate costurile si taxele pentru căile de acces cu destinatie specială si/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier. De asemenea, Antreprenorul va obtine, cu riscul si pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara santierului, care îi pot fi necesare la executia lucrărilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (în relatia dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Antreprenorul are obligatia de a asigura toate marcajele si indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces si de a obtine aprobarea autorităților competente pentru marcaje si indicatoare precum si pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul executiei lucrărilor si al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligatia, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- căile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane si Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor în justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligatia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractantii săi; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza încărcăturile, în asa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor si podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul santierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligatia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamatiiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil si va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul santierului.

Personalul cheie al Antreprenorului

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

5.5 CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului si a proiectului tehnic si a detaliilor de executie. Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 343 din 30 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Dirigintele de santier are rolul de monitorizare a activitatilor realizate de catre contractor si a progresului fizic al lucrărilor executate în vederea decontarii. Decontarea lucrarilor din listele de cantitati aferente proiectului adaptat la amplasament se va realiza pe baza atasamentelor confirmate de dirigintele de santier.

ETAPELE REALIZĂRII LUCRĂRII

Etapele de realizare a lucrării vor fi stabilite în urma elaborării proiectului tehnic și a definirii tehnologiei de execuție, în corelare cu graficul general de lucrări.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentațiile tehnice, Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv va verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice și climatice;
- condițiile urbane și/sau sociale

Toate lucrările întreprinse, inclusiv proiectele pregătite, activitățile finalizate, materialele livrate în cadrul prezentului contract trebuie să respecte cerințele din caietul de sarcini.

Proprietățile materialelor vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în cerințele tehnice. Prin grija ofertantului, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități, conform „Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

Potrivit prevederilor art. 24 din legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare “cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Orice reglementare ulterioară încheierii contractului transmisă de AC în scopul îndeplinirii contractului, va fi însoțită de către Antreprenor.

6 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

e. Serviciile și lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

f. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

g. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor/lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

h. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscuri potențiale pe care Ofertantul trebuie să le ia în considerare:

i. Întârzieri cauzate de factori externi (condiții meteorologice, acces restricționat, întârzieri în obținerea avizelor/autorizațiilor, etc.);

j. Riscuri asociate cu disponibilitatea și mobilizarea resurselor umane, echipamentelor și materialelor;

k. Probleme legate de neconcordanțe între documentațiile existente și realitatea din teren, care pot necesita soluții de adaptare tehnică;

l. Posibile disfuncționalități în comunicarea și coordonarea între părți (inclusiv subantreprenori și terți implicați);

m. Riscuri asociate fluctuațiilor de prețuri ale materialelor sau modificărilor neprevăzute în lanțurile de aprovizionare.

Ofertanții trebuie să identifice și să descrie în cadrul propunerii tehnice riscurile pe care le anticipează, împreună cu măsurile și strategiile propuse pentru prevenirea, atenuarea sau gestionarea acestora.

Demonstrarea capacității de management al riscurilor va fi considerată un element esențial în evaluarea ofertei.

Pentru posibilele riscuri identificate la nivelul contractului de achiziție au fost elaborate soluții de răspuns la risc. Pentru fiecare risc a fost selectată soluția care are cele mai mari șanse să fie eficace, respectiv:

Tabelul nr. 7

Nr. crt.	Denumire risc	Soluție de răspuns la risc
1.	<i>Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant.</i>	Analiza preliminară riguroasă a reglementărilor aplicabile amplasamentului; includerea în echipă a unui reprezentant în relația cu autoritățile; adaptarea soluțiilor tehnice și a documentației pentru conformare rapidă în caz de cerințe suplimentare; păstrarea unei rezerve de timp și buget pentru adaptare.
2.	<i>Apariția unei situații de faliment în cazul executantului de lucrări sau a subcontractanților responsabili de anumite părți din contract</i>	Selectarea subcontractanților cu bonitate demonstrată; clauze contractuale de substituire rapidă; identificarea furnizorilor/colaboratorilor alternativi (backup); monitorizarea continuă a performanței partenerilor.
3.	<i>Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;</i>	Flexibilitate operațională în planificarea activităților; menținerea unei capacități de reacție rapidă prin personal tehnic disponibil; comunicare eficientă și raportare periodică către Autoritatea Contractantă.
4.	<i>Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii procedurii; datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete</i>	Verificare critică a documentației în faza de mobilizare; emiterea promptă de solicitări de clarificare ; adaptarea planificării și soluțiilor tehnice pe baza realităților din teren; colaborare strânsă cu proiectantul și autoritatea contractantă pentru validarea soluțiilor alternative.
5.	<i>Apariția unor activități suplimentare, nespecificate în Caietul de Sarcini;</i>	Evaluarea proactivă a posibilelor activități conexe; consultarea continuă cu autoritatea contractantă pentru delimitarea clară a obligațiilor; menținerea unei rezerve operaționale și financiare pentru adaptarea planului de lucru.
6.	<i>Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.</i>	Planificare realistă cu scenarii de rezervă; monitorizare săptămânală a progresului; revizuirea și ajustarea graficului în timp real; mobilizare suplimentară de resurse în caz de deviere.
7.	<i>Nerespectarea graficului de execuție a lucrărilor – întârziere în execuția lucrărilor</i>	Implementarea unui sistem riguros de management al timpului (Gantt); alocarea echipelor de lucru în paralel pe mai multe fronturi; raportare zilnică/săptămânală și intervenții rapide în caz de derapaje.
8.	<i>Modificări tehnice impuse de situația din teren</i>	Evaluare amănunțită a condițiilor din teren înainte de începerea execuției; flexibilitate în aplicarea soluțiilor tehnice; validarea rapidă a modificărilor și validarea/aprobarea acestora de către Dirigințele de șantier.
9.	<i>Întârzierea execuției lucrărilor de construcții cauzată de manifestări nefavorabile ale vremii</i>	Planificare sezonieră adaptată riscurilor meteorologice; introducerea unor zile tampon în graficul de execuție; utilizarea de tehnologii/echipamente adecvate pentru lucrul în condiții dificile.
10.	<i>Nerespectarea documentației tehnico-economice în procesul de execuție a lucrărilor</i>	Implementarea unui sistem intern de control al calității; instruirea personalului privind cerințele din proiectul tehnic; validarea etapelor de execuție cu dirigințele de șantier și proiectantul, conform planului de calitate.

6.1 LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Locul desfășurării activităților

Lucrarile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului, iar execuția lucrărilor se va realiza la amplasamentele obiectivelor de investiții.

Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Execuția lucrărilor exclusiv la amplasamentele obiectivelor de investiții;
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

6.2 Durata execuției lucrărilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea lucrărilor imediat după semnarea Contractului și va emite un ordin de începere a lucrărilor în acest sens.

Durata totală de execuție a lucrărilor: 14 luni până la recepția la terminarea lucrărilor.

Durata totală a contractului este formată din 14 luni de execuție și perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală (minim 36 de luni).

7 RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în Caietul de Sarcini în conformitate cu prevederile documentelor contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și/sau propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personalul necesar pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

7.1 Profilul resurselor umane necesare

Resurse umane execuție lucrări

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru execuția lucrărilor de construcții, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Menționăm faptul că la nominalizarea specialiștilor minimi necesari în execuția contractului de lucrări, ofertantul are obligația de a lua în considerare și de a nominaliza toți specialiștii necesari și obligatorii impuși conform normelor și normativelor tehnice în vigoare în raport cu obiectul lucrărilor de construcții (de exemplu: electricieni autorizați ANRE etc.), precum și prezentarea modalității de acces la aceștia.

Executantul are obligația de a asigura executarea tuturor lucrărilor care, potrivit legislației în vigoare sau normativelor tehnice aplicabile, pot fi realizate numai de operatori economici/firme specializate și/sau persoane atestate în domeniu (ex.: montaj centrale termice, lucrări de ignifugare, instalații gaze, instalații electrice, lucrări PSI, etc.).

Executantul își asumă întreaga responsabilitate pentru contractarea și utilizarea unor astfel de firme/persoane autorizate, indiferent dacă aceste cerințe nu au fost menționate expres în documentația de atribuire.

Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea exclusivă a Executantului pentru toate consecințele juridice, tehnice și financiare.

Se va prezenta urmatorul personal minim:

1. **Manager de proiect** – studii superioare în domeniul **Construcții și Instalații** sau echivalent, cu experiență în coordonarea lucrărilor lucrari cel puțin similare .
2. **Șef de șantier** – studii superioare în domeniul Construcțiilor/Instalațiilor sau echivalent, cu experiență în execuția și gestionarea lucrărilor lucrari cel puțin similare .
3. **Șef de punct de lucru** – inginer specializat în Construcții și Instalații sau echivalent, cu experiență în organizarea și supervizarea lucrărilor lucrari cel puțin similare .
4. **Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)** – autorizat pentru toate categoriile de lucrari aferente prezentul proiect - conform prevederilor **Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții**.
5. **Responsabil Controlul Calității (CQ/CTC)** – specialist certificat în controlul calității lucrărilor.
6. **Inginer topometrist** – autorizat ANCPI, minim categoria B.
7. **Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)** – certificat conform legislației în vigoare, responsabil de implementarea măsurilor de protecție a muncii pe șantier.
8. **Responsabil Protecția Mediului** – specialist cu experiență în implementarea măsurilor de protecție a mediului conform legislației aplicabile.
9. **Responsabil Gestionarea Deșeurilor** – persoană calificată, cu atribuții în aplicarea reglementărilor privind colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor.
10. **Personal muncitor calificat** – echipă formată din muncitori specializați în execuția lucrărilor lucrari cel puțin similare, conform cerințelor proiectului.

Se vor prezenta CV, minim 1 recomandare pentru fiecare persoana cu pozitia ocupata din care sa reiasa ca a avut aceleasi responsabilitati ca cele solicitate in prezentul caieti de sarcini, diplome studii, atestate/certificate. Contractantul va numi un reprezentant (**Managerul proiect**) care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Experiența managerului de contract se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare celor ce fac obiectul achiziției, - similare sau superioare din punctul de vedere al tipului/ naturii si complexitatii, al rezultatului sau functionalitatii urmarite prin scopul contractului, cu cele supuse achizitiei, în care să fi avut atributii de Manager de Proiect coordonator al echipei Antreprenorului.

Sarcinile sale sunt :

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
2. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
3. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
4. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
5. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
6. Coordonează întreaga activitate a Contractantului cu privire la organizarea, mobilizarea, executia, receptia lucrarilor pentru intreg contractul;
7. Raspunde la gestionarea resurselor umane si materiale conform cu planificarea executiei, precum si de repartizarea corecta a acestora;
8. Raspunde de respectarea termenelor de executie stabilite prin contract;
9. Raspunde de luarea tuturor masurilor tehnice, organizatorice, igienico-sanitare sau de alta natura stabilite de angajator in Planul de prevenire si protectie in urma evaluarii riscurilor, pentru asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor din subordine/coordonati;
10. Raspunde de respectarea procedurilor de lucru specifice (programul de lucru, raportarea/predarea la timp a documentelor, probleme identificate, etc.);
11. Respecta si aplica actele normative in vigoare;

12. Asigura, in numele/din partea Contractorului relatia cu Autoritatea Contractanta, Proiectantul, alte parti implicate si institutiile statului abilitate cu responsabilitati si autoritate in domeniul lucrarilor care fac obiectul contractului de executie;
13. Participa la toate sedintele operative si de progres organizate de Autoritatea Contractanta sau de reprezentantul acestuia, Proiectant, alte parti cu atributii in acest sens;
14. Acorda asistenta si sprijin Autoritatii Contractante in relatia acestuia cu finantatorii si cu organismele cu atributii de control si de monitorizare;
15. Implementeaza unitar procedurile sistemului de management la nivelul Contractantului;
16. Raspunde in mod direct de raportarile de progres lunare catre Autoritatea Contractanta, de forma, continutul, veridicitatea si corectitudinea rapoartelor intocmite;
17. Coordoneaza si raspunde de organizarea receptiei la terminarea lucrarilor si la sfarsitul perioadei de garantie precum si de intocmire a Cartii Tehnice a Constructiei pentru fiecare obiectiv de investitie in parte;
18. Pune la dispozitia Autoritatii Contractante toate documentele, situatiile, centralizatoarele, informatiile solicitate, in cel mult 24 de ore de la solicitare, daca informatiile nu sunt disponibile pe loc (pentru situatiile mai complexe, termenul se poate prelungi cu acceptul Autoritatii Contractante);
19. Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

Pentru poziția de manager de proiect, se solicită ca persoana nominalizată să fie angajată cu contract individual de muncă la data depunerii ofertei, în cadrul operatorului economic ofertant (sau al unuia dintre membrii asocierii, după caz).

Nu se acceptă prezentarea unei simple declarații de disponibilitate pentru această funcție, având în vedere responsabilitatea directă, continuă și coordonatoare a acestei persoane în derularea contractului.

În acest sens, ofertanții vor depune următoarele documente justificative:

- Extras REVISAL (Registrul General de Evidență a Salariaților) emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, care să ateste încadrarea persoanei respective;
- Contractul individual de muncă – paginile relevante (doar dacă este necesară confirmarea funcției și duratei);
- CV actualizat și documente care atestă calificarea și experiența profesională (diplome, certificate, recomandări etc.).

Această cerință este impusă pentru a asigura implicarea reală, continuă și eficientă a managerului de proiect în implementarea contractului, dat fiind rolul său esențial în coordonarea tehnică, administrativă și managerială a tuturor activităților derulate în cadrul proiectului.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Experiența șefului de șantier se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare sau superioare celor ce fac obiectul achiziției, în care să fi avut atributii de Șef de șantier.

Calitatea de șef de șantier se va dovedi prin Studii superioare dovedite prin diploma de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: inginer cu studii absolvite cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent – Facultatea de Construcții/Instalații sau echivalent.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt :

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
2. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
3. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
4. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
5. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
6. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
7. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;

8. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
9. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
10. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, dacă se solicită, la un interval lunar, un raport care să:

1. descrie progresele realizate;
2. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
3. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
4. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de punct de lucru**- inginer specializat în Construcții și Instalații sau echivalent care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de punct de lucru trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de punct de lucru nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Experiența șefului de punct de lucru se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare sau superioare celor ce fac obiectul achiziției, din punctul de vedere al tipului/ naturii și complexității, al rezultatului sau funcționalității urmarite prin scopul contractului, cu cele supuse achiziției, în care să fi avut atribuții de Șef de punct de lucru.

Calitatea de șef de punct de lucru- inginer va dovedi prin Studii superioare dovedite prin diploma de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: inginer specializat în Construcții și Instalații sau echivalent.

Principalele sarcini ale Șefului de punct de lucru în cadrul Contractului sunt :

1. planifică, organizează și supraveghează lucrările de construcție la punctul de lucru, în conformitate cu proiectul tehnic, graficele de execuție și specificațiile din contract.
2. Verifică progresul lucrărilor zilnic și se asigură că echipele respectă termenele stabilite.
3. Coordonează echipele de muncitori și subcontractori, asigurându-se că fiecare parte își îndeplinește sarcinile conform planului.
4. se asigură că toate lucrările executate respectă standardele tehnice și normele de calitate specificate în proiect și în reglementările legale.
5. Verifică și aprobă conformitatea materialelor și a tehnologiilor utilizate, urmărind respectarea specificațiilor din caietele de sarcini și documentația tehnică.
6. Asigură buna gestionare a resurselor umane, tehnice și materiale pe șantier, astfel încât lucrările să fie executate eficient și fără întârzieri.
7. Monitorizează utilizarea echipamentelor și a materialelor și gestionează aprovizionarea conform necesităților șantierului.
8. Este responsabil de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă (SSM) pe șantier, asigurându-se că toți lucrătorii respectă echipamentele și procedurile de siguranță.
9. Supraveghează instruirea echipelor privind măsurile de siguranță și se asigură că acestea sunt respectate pe tot parcursul lucrărilor.
10. Menține o comunicare constantă cu managerul de proiect, proiectantul, supervizorul și alți specialiști implicați în proiect, raportând progresul lucrărilor și eventualele probleme tehnice.
11. Participă la ședințele de coordonare și pregătește rapoarte periodice privind stadiul lucrărilor și utilizarea resurselor.
12. Completează și actualizează documentele de șantier (jurnalul de șantier, rapoarte zilnice de activitate, situațiile de lucrări executate).
13. Verifică și asigură conformitatea lucrărilor cu proiectul tehnic, menținând o evidență corectă a modificărilor sau ajustărilor.
14. Anticipază și identifică potențialele probleme tehnice sau de execuție care pot apărea pe șantier și găsește soluții rapide și eficiente.

15. Colaborează cu echipa pentru a implementa soluții la fața locului și pentru a reduce la minimum impactul asupra termenelor de finalizare și a calității lucrărilor.
16. Se asigură că lucrările executate se încadrează în bugetul alocat, monitorizând costurile și raportând eventualele deviații către echipa de management a proiectului.
17. Urmărește lucrările efectuate și situațiile de plată corespunzătoare, pentru a facilita eliberarea plăților intermediare
18. Întocmirea și semnarea documentelor necesare recepțiilor parțiale și finale ale lucrărilor.
19. Colaborarea cu supervisorul lucrărilor și autoritățile pentru recepționarea fazelor determinante.
20. Gestionarea relației cu subcontractorii și furnizorii pentru a asigura livrarea materialelor și serviciilor la timp și în conformitate cu cerințele.
21. Monitorizarea lucrărilor în baza graficului de execuție și propunerea de soluții pentru eventualele întârzieri sau modificări necesare în desfășurarea proiectului.

Responsabilul tehnic cu executia (RTE)

Coordonarea tehnica a lucrarilor va fi realizata de personal atestat, in concordanta cu dispozitiile Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Pentru expertii / persoanele care isi vor desfasura activitatea in calitate atestata/autorizata (RTE), se va prezenta momentul in care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective (conform art. 3 alin. (3) si (4) din Instr. ANAP nr. 1/2017).

Obligatiile responsabilul tehnic cu executia:

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, a art. 22 din Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, aprobat prin HG nr. 925/1995, in corelare cu prevederile Normativului pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor indicativ C 56-02, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 900/2003, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 1895/2016, obligatiile RTE sunt urmatoarele:

1. sa admita executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialisti verficatori de proiecte atestati;
2. sa verifice si sa avizeze fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;
3. sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta a lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspund;
4. sa puna la dispozitia organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectarii Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
5. sa opreasca executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si sa permita reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;
6. permite utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice;
7. urmareste ca lucrarile sa se faca numai de personal specializat si autorizat pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens;
8. participa la toate verificarile de calitate si la incercarile care se efectueaza pe parcursul executiei;
9. participa la receptia lucrarilor care devin ascunse;
10. solicita prezenta dirigintei de santier la executarea lucrarilor ce ulterior devin ascunse;
11. sesizeaza dirigintele de santier, ca reprezentant al Autoritatii Contractante, si proiectantul (dupa caz), daca constata neconformitati, in vederea rezolvarii acestora.

Responsabilul cu controlul tehnic de calitate in santier (CQ/CTC)

Obligatiile responsabilului cu controlul tehnic de calitate in constructii:

1. Exercita un control sistematic si exigent asupra calitatii produselor aprovizionate in santier si a lucrarilor de constructii;
2. Informeaza operativ conducatorul contractului privind deficientele de ordin calitativ constatate, in vederea dispunerii de masurii;

3. Exerciți controlul calitatii lucrarilor pe faze de executie stabilite prin reglementarile tehnice si „Planul calitatii” adoptat prin Sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii;
4. Raspunde de indeplinirea prevederilor „Planului Calitatii” adoptat de operatorul economic prin sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii;
5. Elaboreaza si supune spre aprobare Programul de control in corelare cu prevederile „Planului calitatii” adoptat;
6. Participa la verificarea calitatii lucrarilor la principalele faze de executie stabilite prin normele, reglementarile si normativele tehnice si semneaza procesele verbale de atestare a calitatii;
7. Informeaza contractantul asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesitatii intreprinderii de actiuni preventive sau corective;
8. Verifica respectarea utilizarii in executie numai a produselor de constructii cu certificate de conformitate, declaratii de performanta sau agrementate tehnic;
9. Raspunde de masurile propuse pentru inlaturarea neconformitatilor;
10. Verifica calitatea remedierilor executate.

Inginer Topometrist Autorizat ANCPI minim Categoria B

Obligatiile Inginer Topometrist Autorizat ANCPI minim Categoria B:

Inginerul topometrist autorizat ANCPI categoria B este responsabil cu realizarea și verificarea lucrărilor de topografie necesare pentru proiectele de constructii civile. Acesta efectuează măsurători precise ale terenului, stabilește limitele și coordonatele lucrărilor, și oferă suport tehnic pentru asigurarea conformității construcțiilor cu planurile topografice și de execuție. Inginerul topometrist contribuie esențial la fiecare etapă a proiectului, de la faza de proiectare și până la finalizarea execuției lucrărilor.

1. Realizează măsurători topografice precise ale terenului unde se va desfășura proiectul rutier, utilizând echipamente moderne (stații totale, GPS etc.).
2. Ridicărea topografică a terenului pentru a furniza date exacte privind formele și dimensiunile suprafețelor, necesare în proiectare și execuție.
3. Identifică și marchează punctele de reper și trasajul construcției pe teren, asigurându-se că toate lucrările sunt executate în conformitate cu planurile de execuție.
4. Verifică corectitudinea trasării infrastructurii (aliniamente, curbe, înclinări, intersecții) pe teren, conform proiectului tehnic.
5. Monitorizează constant execuția lucrărilor de constructii, verificând conformitatea cu planurile topografice și specificațiile tehnice.
6. Realizează măsurători de control periodic și oferă suport tehnic pentru a ajusta eventualele erori de execuție și aliniere.
7. Redactează documentația topografică necesară, precum ridicările topografice inițiale, planurile de trasare, rapoartele de măsurători și verificări efectuate pe parcursul execuției.
8. Întocmește și validează documentele ce fac parte din cartea tehnică a construcției, inclusiv planurile de situație, profilele longitudinale și transversale, și alte planuri solicitate de către autorități și proiectant.
9. Redactează documentația topografică necesară, precum ridicările topografice inițiale, planurile de trasare, rapoartele de măsurători și verificări efectuate pe parcursul execuției.
10. Întocmește și validează documentele ce fac parte din cartea tehnică a construcției, inclusiv planurile de situație, profilele longitudinale și transversale, și alte planuri solicitate de către autorități și proiectant.
11. Realizează și validează lucrări de cadastru și întocmește documentația aferentă necesară pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, în conformitate cu reglementările ANCPI.
12. Se asigură că toate măsurătorile topografice și cadastrale sunt realizate conform standardelor impuse de ANCPI și respectă legislația în vigoare.
13. Realizează și validează lucrări de cadastru și întocmește documentația aferentă necesară pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, în conformitate cu reglementările ANCPI.
14. Se asigură că toate măsurătorile topografice și cadastrale sunt realizate conform standardelor impuse de ANCPI și respectă legislația în vigoare.
15. Participă la fazele determinante ale execuției, oferind asistență tehnică pentru verificarea conformității topografice a lucrărilor înainte de recepția acestora.
16. Verifică conformitatea lucrărilor finale cu proiectul tehnic și pregătește documentația necesară pentru recepția finală a proiectului.

Responsabil SSM

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru

Obligatii Responsabil SSM:

1. coordoneaza aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si estimeaza timpul necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
2. coordoneaza punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti, respecta principiile de prevenire si protectie si asigura securitatea si sanatatea in munca pe santier, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate; adapteaza sau solicita sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de interventii ulterioare, in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
3. organizeaza cooperarea intre angajatori, daca este cazul, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independent;
4. coordoneaza activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de Securitate a muncii;
5. ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
6. stabileste, in colaborare cu managerul de proiect al Contractantului, masurile generale aplicabile santierului;
7. tine seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
8. stabileste, impreuna cu managerul de proiect al Contractantului, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
9. efectueaza vizite commune pe santier cu contractantul, inainte de redactarea planului propriu de Securitate si sanatate si avizeaza planurile de Securitate si sanatate si modificarile acestora;
10. alte obligatii: intocmirea planului de Securitate si sanatate si a registrului de coordonare – organizarea si participarea la sedinte; verificarea gradului de instruire si de constientizare al lucratorilor privind securitatea si sanatatea muncii; prevenirea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale; verificarea modului de respectare a prevederilor legale in domeniul SSM, a utilizarii mijloacelor collective si individuate de protectie de catre lucratori.

Responsabil mediu

Educatie: Calificare educationala – Studii superioare dovedite prin diploma de licenta/ absolvire sau echivalent, **in domeniul protectiei mediului sau echivalent.**

Obligatii Responsabil Mediu:

1. sa identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluarii, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru;
2. sa evalueze impactul de mediu produs de contractant si sa actioneze in sensul reducerii si chiar al eliminarii lui, prin respectarea normelor legale;
3. sa-si asume realizarea si indeplinirea de planuri pentru reducerea poluarii si chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
4. sa monitorizeze si sa imbunatateasca activitatile legate de mediu;
5. sa stabileasca masurile de reducere a impactului asupra mediului;
6. sa realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
7. sa identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizeaza activitatile desfasurate de contractant;
8. sa pregateasca documentatiile necesare si sa asigure obtinerea autorizatiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protectiei mediului, necesare pentru desfasurarea activitatii;
9. sa intocmeasca documentatia pentru lucrarile avute in executie;
10. sa intocmeasca documentatia de testare;
11. sa identifice elemente care pot influenta activitatea si sa le transmita contractantului;
12. sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca;
13. sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei;
14. sa fie o persoana onesta, loiala, cu un comportament echilibrat in raport cu persoanele/institutiile/societatile cu care vine in contact;
15. sa acorde ajutor/sprijin in situatii de criza;
16. sa informeze imediat managerul de proiect cu privire la orice deficiente constatate sau evenimente petrecute;
17. implementeaza conceptul DNSH, pe ramura sa si pune la dispozitia Autoritatii Contractante/Managerului de proiect informatiile solicitate care fac dovada respectarii acestuia.

Responsabil gestionarea deseurilor

Obligatii responsabil cu gestionarea deseurilor:

1. sa identifice si sa codifice fiecare deseu la locul generarii si sa-l eticheteze, in conformitate cu legislatia de deseuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, in cazul deseurilor periculoase;
2. sa detina fisa de caracterizare a deseurilor periculoase pentru fiecare deseu in parte;
3. sa detina pe amplasament evidenta gestiunii deseurilor conform H.G. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si sa transmita autoritatilor raportarile solicitate de legislatia in vigoare;
4. sa verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizeaza generarea, stocarea temporara a deseurilor generate si sa inspecteze starea recipientilor de stocare, luand masuri pentru evitarea potentialelor accidente;
5. sa informeze prin orice mijloace lucratorii la locul de munca in legatura cu obligatiile pe care le au in domeniul deseurilor (locul de depozitare a fiecarui tip de deseu, modul de eliminare/valorificare);
6. sa detina pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, incarcare-descarcare, registre de evidente, etc.);
7. sa initieze audituri interne si sa propuna spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire si reducere a deseurilor prevazut de OUG Nr. 92/2011 privind regimul deseurilor;
8. sa asigure trasabilitatea deseurilor generate si valorificate si sa urmareasca ca nici un transfer ilegal de deseuri sa nu aiba loc;
9. sa cunoasca prevederile legale in domeniul gestiunii deseurilor si sa participe la instruirile organizate de companie in domeniul gestiunii deseurilor;
10. sa verifice si sa avizeze documentatia si modul de calcul pentru realizarea declaratiilor la fondul de mediu;
11. sa identifice contractorii in domeniul deseurilor si sa verifice daca sunt autorizati si pentru operatiunile si codurile de deseuri contractate;
12. sa stabileasca indicatori de monitorizare si reducere a cantitatilor de deseuri si sa verifice respectarea procedurilor, instructiunilor in domeniul deseurilor, in cazul implementarii unui sistem de management de mediu.

Personal muncitor calificat

1. Personalul muncitor calificat execută lucrările conform instrucțiunilor primite și specificațiilor din proiectul tehnic, respectând standardele de calitate și normele de execuție pentru construcții civile.
2. Participă la diverse activități, cum ar fi săpături, nivelări, compactări, asfaltări, și alte lucrări de construcție, reabilitare și modernizare a construcțiilor civile.
3. Utilizează și operează echipamente specifice pentru infrastructura/ suprastructura construcții civile asigurându-se că acestea sunt utilizate corect și eficient.
4. Efectuează întreținerea de bază a utilajelor și echipamentelor utilizate în lucrări, verificând funcționarea acestora înainte de utilizare și raportând eventualele probleme sau defecțiuni.
5. Personalul muncitor calificat respectă toate regulile și normele de siguranță impuse pe șantier, utilizând echipamentele de protecție individuală (cască, veste reflectorizante, mănuși, bocanci etc.).
6. Este responsabil de siguranța personală și a colegilor de muncă, având grijă să prevină accidentele și să semnalizeze imediat orice situație periculoasă sau condiții de muncă nesigure.
7. Personalul calificat în asfaltare este responsabil pentru aplicarea și finisarea straturilor de asfalt conform specificațiilor tehnice și normelor de execuție.
8. Supraveghează și participă la întinderea, compactarea și nivelarea stratului de asfalt pentru a asigura o suprafață rutieră uniformă și durabilă.
9. Asigură amplasarea corectă a indicatoarelor de circulație și a altor elemente de semnalizare rutieră temporară pe șantier, pentru a asigura siguranța traficului și a muncitorilor.
10. Participă la instalarea semnalizării permanente, cum ar fi marcajele rutiere, barierele de protecție și indicatoarele, conform proiectului tehnic.

Executantul va respecta prevederile art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii. Lipsa politei de asigurare la momentul depunerii ofertei duce la neconformitate ofertei, aceasta neputand a fi depusa ulterior. Această cerință este impusă pentru a garanta conformitatea ofertelor încă din faza inițială, evitând întârzieri sau incertitudini privind acoperirea riscurilor profesionale.

Pentru fiecare funcție menționată mai sus va fi desemnată o persoană distinctă, cu pregătirea și/sau atestările necesare pentru ocuparea respectivei poziții.

Nu se acceptă cumulul de funcții de către aceeași persoană, indiferent dacă aceasta îndeplinește condițiile

de calificare pentru mai multe roluri.

Această măsură este necesară pentru a asigura disponibilitatea efectivă și continuă a fiecărei persoane pe perioada de derulare a contractului, în conformitate cu cerințele de specializare, atribuțiile specifice fiecărui post și cu normele legale aplicabile în domeniu.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Se va prezenta modalitatea de acces la resursele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract prin raportare la metodologia și graficul de execuție prezentate în oferta tehnică.

7.2 Alte cerințe legate de personalul implicat în prestarea execuției lucrărilor

În cazul în care prevederile legale în vigoare prevăd ca anumite documente/părți din documentația tehnico – economică/lucrărilor de construcții ce fac obiectului contractului să fie întocmite/execute de persoane fizice/juridice cu anumite calificări/atestare/autorizații, atunci ofertantul are obligația să asigure pe timpul executării contractului de execuție lucrări, condițiile întocmirii/executării acestora potrivit legii; în acest sens, ofertanții au obligația să ia în considerare asigurarea cel puțin a personalului atestat/autorizat corespunzător pentru:

- *execuția tuturor lucrărilor supuse procedurii conform normativelor tehnice de calitate în vigoare.*

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții cheie propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

7.3 Infrastructura necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- j. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP).

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9 MANGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

9.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă

Pentru execuția lucrărilor supuse prezentei proceduri

A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării lucrărilor aferente prezentului contract, se vor organiza întâlniri de coordonare între părți, cu scopul monitorizării progresului, discutării problemelor apărute și luării deciziilor operative.

Întâlnirile se vor desfășura:

- **Periodic, în șantier sau prin mijloace de comunicare telefonica**, în funcție de complexitatea și ritmul lucrărilor;
- **La solicitarea Autorității Contractante**, în cazul în care apar întârzieri mai mari de 30 zile față de termenele asumate pentru anumite categorii de lucrări, pentru analizarea cauzelor și stabilirea măsurilor corective;
- **Ori de câte ori este necesar**, la solicitarea justificată a uneia dintre părți, transmisă cu minimum 3 zile lucrătoare înainte, sau de urgență, în cazuri bine fundamentate.

Fiecare parte are obligația de a asigura prezența personalului relevant din echipele sale tehnice, de conducere și/sau suport, în funcție de subiectele abordate.

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Modificări din categoria celor ce nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului pot fi inițiate de oricare din părți, printr-o solicitare ce trebuie să conțină cel puțin motivele ce a determinat-o, descrierea modificării cât și impactul pe care-l are asupra derulării contractului, dacă este cazul. În cazul în care modificarea este probată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

C. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile privind execuția lucrărilor, care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

9.2 Evaluarea modului în care au fost realizate lucrările de construcții

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul execuției lucrărilor în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

10 CONDITII SPECIFICE GHIDULUI SOLICITANTULUI

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Prezentul proiect a avut în vedere în faza de elaborare (și își menține abordarea și în faza de implementare și management - în monitorizare se vor colecta și raporta date despre menținerea echilibrului de gen) prevederile Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare. Egalitatea de gen va reprezenta o valoare comună a tuturor actorilor implicați în proiect și va fi promovată de-a lungul tuturor etapelor proiectului prin intermediul unor măsuri care vor contribui la dezvoltarea unei culturi a oportunităților egale pentru toți beneficiarii proiectului. Investiția vizează adresarea și combaterea segregării spațiale și educaționale la toate nivelurile de învățământ, concentrându-se pe promovarea accesului la servicii educaționale de masă incluzive, în special pentru grupurile marginalizate: romi, persoane cu nevoi speciale etc. Pentru a asigura accesul egal pe piața muncii, în constituirea echipei de implementare a proiectului se are în vedere ca membrii acesteia, femeii și bărbații deopotrivă, să fie implicați în derularea activităților, ținându-se cont de criteriile minime de acces pe post stabilite prin lege, completate de experiența și competențele profesionale ale acestora, fără nicio restricție legată de gen, vârstă, categorie socială, convingeri politice sau religioase etc., fiind tratați egal în funcție de munca depusă și drepturile salariale ce le revin.

Nediscriminare:

Pentru stabilirea abordării optime în respectarea acestor principii, se ține cont de: - Carta Drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (2016/C 202/02) inclusiv a Ghidului pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile. Toate politicile și practicile utilizate în implementarea proiectului vor respecta legislația în vigoare privind egalitatea de șanse și de tratament. Pentru prevenirea și combaterea discriminării vor fi luate măsuri și vor fi desfășurate acțiuni, precum: asigurarea respectării principiului nediscriminării prin introducerea unor prevederi pentru prevenirea și combaterea discriminării în regulamentele de organizare și cel intern al solicitantului. Selecția și implicarea echipei de proiect în activități se va realiza cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării, fără condiționari, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de etnie, categorie socială, handicap și alte asemenea criterii care pot conduce la discriminare directă sau indirectă;

În cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică se va respecta principiul nediscriminării și tratamentul egal. Grădinița Podu Iloaiei va fi amenajată astfel încât să permită accesul persoanelor cu diferite tipuri de dizabilitate.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Pentru stabilirea abordării optime în respectarea acestui principiu, se ține cont de Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități inclusiv a Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Infrastructura modernizată, consolidată, digitalizată și mijlocul de transport elevi vor fi accesibile copiilor, elevilor, profesorilor, părinților, comunității, tuturor categoriilor vulnerabile, asigurându-se măsuri speciale de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, cum ar fi rampe de acces, toalete adaptate, etc. Proiectul propus urmărește promovarea, respectarea și garantarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și asigurarea participării depline a acestora la activitățile și serviciile din cadrul proiectului, în conformitate cu principiile prevăzute în cadrul Art.3 din Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap: (a) respectarea demnității inerente, autonomiei individuale, inclusiv a libertății de a lua propriile decizii, precum și a independenței persoanelor; (b) nediscriminarea; (c) o participare și o integrare în societate depline și efective; (d) respectul diferențelor și acceptarea persoanelor cu handicap ca parte a diversității umane și a umanității; (e) egalitatea șanselor; (f) accesibilitatea; (g) egalitatea între bărbați și femei. Proiectul va fi implementat cu respectarea principiului cu referire la accesibilitatea persoanelor cu dizabilități și a legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică.

Schimbări demografice:

Proiectul contribuie în mod substanțial la reducerea disparității și diminuarea zonelor marginalizate și discriminate vizate prin natura activităților sale integrate în domeniul educației. Astfel, având în vedere importanța oferirii accesului la servicii calitative educativ-culturale în rândul comunității locale, coroborat cu investiția prevăzută prin proiect care vizează îmbunătățirea calității infrastructurii publice de învățământ a orașului Podu Iloaiei, se creează premisele necesare, alături de alți factori, pentru crearea de condiții necesare aferente populației atrase. Astfel, proiectul de investiții propus prin efectele sale multiplicatoare conduce la creșterea nivelului de trai prin atragerea de investitori în contextul disponibilității de resurse umane mai bine pregătite, cu impact și asupra creșterii ratei de natalitate în regiune. O dată cu reabilitarea și termoeficiențizarea grădiniței Podu Iloaiei, va crește vizibilitatea acestui oraș în context local. Astfel, prin acțiuni concrete de intervenții asupra infrastructurilor în stare de degradare se susține menținerea și atragerea tinerilor pe plan local, contribuind, alături de alți factori, la diminuarea scăderii demografice înregistrate și la îmbunătățirea condițiilor de trai și ulterior la creșterea/ pastrarea ratei de natalitate în regiune.

Dezvoltare durabilă**Poluatorul plătește:**

Proiectul ia în considerare faptul că mediul inconjurator este o necesitate pentru dezvoltarea sustenabilă, așa cum este specificat și în Sustainable development policy and guide.

Intrucât mediul natural este sub presiune din cauza activității umane, proiectul urmărește să asigure un mediu sigur de trai, crescând gradul de conștientizare a beneficiarilor cu privire la efectele poluării mediului asupra sănătății. Lucrările de execuție pentru investiție vor fi realizate astfel încât să nu creeze dereglări ecologice, respectând legislația română în domeniu. Obiectivul în sine nu afectează calitatea apelor, a aerului, solului, subsolului. Obiectivul este prevăzut să nu producă zgomot, vibrații și să nu afecteze așezările umane și alte obiective de interes public. Acțiunile civice sunt un alt promotor al dezvoltării durabile, prin implicarea comunității în rezolvarea și conștientizarea problemelor de mediu.

Protecția biodiversității:

Intervențiile vizate de proiect se vor derula cu respectarea principiului privind protecția biodiversității. În acest sens, măsurile referitoare la asigurarea spațiilor necesare derulării activităților proiectului nu vor afecta biodiversitatea prin distrugerea acesteia, fiind adoptate cele mai potrivite soluții de protecție. În implementarea proiectului se vor lua în considerare respectarea legislației naționale și europene în domeniul protejării biodiversității. Vor fi respectate prevederile OUG nr.57/2007, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000. După finalizarea lucrărilor prezentate în cadrul proiectului, constructorul va reface mediul natural, prin ecologizarea zonei afectate și replantări. Având în vedere faptul că apele rezultate de pe suprafața obiectivului nu sunt ape reziduale, nu vor fi necesare stații sau instalații de epurare ale acestor ape.

Obiectivul, în sine, la darea lui în folosință, nu va produce noxe care ar putea polua aerul. Nu vor fi necesare măsuri speciale pentru protecția calității aerului. La transportul și depozitarea materialelor granulare care pot elibera particule fine, se vor lua măsuri de acoperire a acestora. În perioada de execuție, sursele de poluare ale solului vor fi cele provenite de la traficul de utilaje și vehicule grele, prin pierderi accidentale de ulei sau combustibil, de la manipularea unor substanțe potențial poluatoare, vopsele, carburanți, solventi. Deșeurile ramase nu se vor lăsa sau imprăstia pe terenul din jur, ci se vor depozita în recipiente și se

vor duce la o groapa de gunoi autorizata.

Utilizarea eficientă a resurselor:

Principiul utilizării eficiente a resurselor va fi respectat în toate etapele proiectului, atât la nivel de management, cât și la nivel de execuție a activităților. Pentru punerea în practică cu succes a activităților proiectului se vor asigura resursele umane, materiale și financiare necesare. Necesarul de resurse umane este asigurat prin recrutarea și angajarea echipei de management, echipei de implementare și a personalului administrativ și auxiliar, ținându-se cont de criteriile de selecție ca: experiența anterioară, motivația acestora, caracteristici personale, disponibilitate. Având în vedere că structura resurselor umane variază pe parcursul implementării proiectului, modelele și tehnicile aplicate în ceea ce privește managementul resurselor umane, vor fi adaptate cerințelor identificate în fiecare fază a implementării prezentului proiect. În ceea ce privește alocarea

resurselor materiale, solicitantul va pune la dispoziția proiectului, luându-se în considerare disponibilitatea acestuia, cu titlu gratuit, spații de lucru cu dotarea aferentă pentru membrii echipei de management și de implementare. Implementarea eficientă a activităților va fi susținută de cheltuieli aferente utilitatilor, apă și canalizare, servicii de salubritate, energie electrică, energie termică și/sau gaze naturale, telefoane, fax, internet, servicii postale și/sau curierat, comisioanele bancare, consumabilelor și produselor de curățenie. Resursele financiare alocate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse sunt prevăzute prin bugetul proiectului, oferind repere ferme în activitatea desfășurată atât pentru echipa de management cât și pentru echipa de implementare. Comunicarea în cadrul proiectului: se va promova imprimarea față-verso a documentelor.

Reziliența la dezastre:

Întregul sistem de intervenții din proiect va asimila principiile și obiectivele dezvoltării durabile ca element integrator al ansamblului de cunoștințe, aptitudini și deprinderi necesare existenței și performanței personale, socioculturale a membrilor echipei de proiect. Abordarea în materie de reziliență va aduce beneficii durabile pentru părțile cele mai vulnerabile, de aceea prezentul proiect mizează pe acordarea unei atenții mai mari dezastrelor la scară redusă și creșterea vizibilității daunelor pe care dezastrele la scară redusă le cauzează comunităților.

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

Măsuri adoptate în cadrul proiectului: S-au stabilit soluții optime pentru asigurarea confortului interior. S-a propus dotarea clădirii cu o centrală de ventilație cu recuperare de căldură pentru asigurarea aportului necesar de aer proaspăt, conform normativului 15. Aceasta va fi dotată cu baterie de încălzire și răcire directă. Se propun măsuri privind termoizolarea construcției precum: termosistem de 15 cm din vată minerală bazaltică la pereții exteriori, termosistem de 30 cm din vată minerală bazaltică rigidă pentru terase, termosistem de 15 cm din polistiren extrudat la elevația clădirii, termosistem de 10 cm și 15 cm din polistiren extrudat la nivelul aticelor clădirii. Tamplăria exterioară va avea geam termoizolant cu 3 foi float cu rupere de punte termică (tamplăria se va monta la fața exterioară a peretelui). Sistemul constructiv al clădirii este din cadre din beton armat

(stalpi, grinzi perimetrice și planșeu din beton armat). Sistemul de fundare este alcătuit sub forma unor fundații continue. În urma implementării măsurilor propuse în expertiza tehnică, aceasta va fi încadrată în clasa IV de risc seismic. Aleile de acces și de evacuare sunt dimensionate în conformitate cu normele și normativele privind proiectarea spațiilor de acest tip și cu respectarea cerințelor de calitate și siguranță în exploatare. Accesul pietonal, dar și cel auto, pentru clădirea propusă se vor realiza din încălțăminte. Accesul pentru situații de urgență se va realiza de pe Strada Calarasi, prin intermediul drumului existent. Proiectul se implementează într-o zonă fără risc de inundatii. Pentru evitarea infiltrațiilor s-au propus măsuri privind hidroizolația acestora (elevațiile exterioare ale fundațiilor se vor hidroizola cu membrana din bitum polimeric cu inserție de țesătură sintetică cu suprapunere de minim 10 cm dispusă până la cota +/- 0,00 a clădirii, hidroizolație cu poliuree la nivelul acoperisurilor și copertinelor de tip terasă și la nivelul aticelor, preluarea și îndepărtarea apelor meteorice de la nivelul acoperisului se va face cu ajutorul unor conducte pluviale, terenul va fi amenajat astfel încât pantele să se îndepărteze de la construcție și să le direcționeze către spațiile verzi, trotuarele perimetrice vor avea dimensiuni de minim 1,00 m, pantă transversală de max 2% și longitudinale de max. 5%, rostul dintre trotuar și soclu va fi etansat cu bitum. Clasarea notificării 5986 din 09.10.2024 emisă de APM este atasată prezentei cereri.

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

1. Atenuarea schimbărilor climatice Proiectul nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES) Renovarea energetică a clădirilor existente are o influență global pozitivă asupra obiectivelor de mediu, fiind în conformitate totală cu DNSH pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice, conducând la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și la creșterea eficienței energetice, cu

respectarea criteriilor de eficiența energetică, din anexa la Regulamentul privind Mecanismul de Redresare și Reziliență, cu un coeficient al schimbărilor climatice de 100 %. Investițiile realizate au scopul de a reduce consumul de energie, de a crește eficiența energetică, conducând la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirilor. În cauză, respectiv creșterea eficienței energetice a sistemelor tehnice, astfel: - reducerea consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri (cu excepția clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită stabilite prin documentațiile de urbanism, clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii). - reducerea consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, situată în intervalul 30% - 60% pentru proiectele de renovare energetică moderată, respectiv peste 60% pentru proiectele de renovare energetică aprofundată, în comparație cu starea de pre-renovare. În cazul în care intervenția se încadrează într-o investiție pentru care nu se preconizează nicio contribuție substanțială la acest obiectiv de mediu, cerințele DNSH care trebuie îndeplinite sunt următoarele: - clădirea nu este utilizată pentru extracția, depozitarea, transportul sau producția de combustibili fosili (pct. 1 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH). 2. Adaptarea la schimbările climatice Proiectul nu conduce la creșterea efectului negativ al climatului actual și viitor asupra măsurilor în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirilor, Pentru adaptarea clădirilor la schimbările climatice generate de valuri de căldură, prin proiect se asigură obligatia optimizării sistemelor tehnice din clădirile renovate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în temperaturile extreme respective. Prin proiect sunt prevăzute condițiile de mediu adecvate precum și condițiile privind funcționarea stațiilor de încălzire pentru vehicule electrice (care are loc în exterior), prin asigurarea rezistenței echipamentelor și funcționării acestora la manifestările schimbărilor climatice și la alte dezastre naturale. Intervențiile demonstrează că nu există influențe negative majore în ceea ce privește acestui obiectiv de mediu asupra activității în sine sau asupra oamenilor, naturii sau activelor, fiind preconizată îmbunătățirea fondului construit pe durata a ciclului de viață, prin următoarele verificări: Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de renovare energetică - certificat de performanță energetică - raportul de audit energetic cu măsuri propuse de renovare, necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți prin proiect, respectiv valorile indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți a se obține după renovare - prevederi în caietele de sarcini pentru elaborarea documentației tehnicoeconomice și proiectului tehnic (descrierea modalității de reducere a folosirii combustibililor fosili și a consumului de energie, descrierea modalităților de eficientizare energetică și utilizarea resurselor regenerabile atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și ulterior recepționării clădirii) · Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetice - certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor (se impune prin legislația în vigoare la încheierea procesului de recepție după implementarea lucrărilor) 3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine Investiția va avea un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață. Apa folosită în exploatarea investiției provine din rețeaua de alimentare cu apă din vecinătatea amplasamentului. Apa din precipitații va fi parțial preluată de rețeaua de canalizare pluvială. Obiectivul va fi dotat cu instalații moderne de distribuție și utilizare a apei. Se vor avea în vedere lucrări de întreținere și reparații regulate ale echipamentelor și instalațiilor). 4. Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară. Solicitantul se angajează să impună operatorilor economici care vor executa lucrările finanțate prin proiect, reciclarea / reutilizarea a cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) fie direct de către acesta, fie de un alt operator economic pe baza de contract. Prin proiect se va asigura limitarea generării de deșuri în activitățile de construcție și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări. Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, se stabilesc specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparație și de reciclare. În special, operatorii vor limita generarea de deșuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, Prin proiect se prevede ca tehnicile de construcție să sprijine circularitatea, astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile. 5. Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol Proiectul nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol. Nivelul de creștere a performanței energetice a clădirii impus prin proiect va conduce la reduceri semnificative ale emisiilor în aer

și la o îmbunătățire a sănătății publice. Prin proiect se vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție ce conțin substanțe poluante, precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție. Prin proiect se va asigura ca materialele de construcție și componentele utilizate nu conțin azbest și nici substanțe identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006. 6. Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor Având în vedere condițiile de amplasament, operațiunile tehnologice, calitatea echipamentelor și instalațiilor ce vor fi utilizate în faza de realizare a investiției, se apreciază că impactul negativ asupra factorilor de mediu va fi neglijabil. Pe ansamblu, se poate aprecia că din punct de vedere al mediului, lucrările proiectate nu introduc disfuncționalități suplimentare față de situația actuală asupra solului, drenajului, microclimatului, a apelor de suprafață, a vegetației, faunei sau din punct de vedere al zgomotului sau al peisajului. Amplasamentul propus nu se suprapune cu zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate, etc).

Realizarea lucrărilor necesare obiectivului nu va afecta: terenuri arabile și terenuri cultivate cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și al biodiversității sub pământ, terenuri care să fie recunoscute că au o valoare ridicată a biodiversității și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) și nici terenuri forestiere (acoperite sau nu de arbori), alte terenuri împădurite sau terenuri care sunt acoperite parțial sau integral sau destinate să fie acoperite de arbori. Clasarea notificării 5986 din 09.10.2024 emisă de APM este atașată prezentei cereri..

In cadrul propunerii tehnice se vor depune și următoarele:

Ofertantul are obligația de a respecta principiile privind *imunizarea climatică*, în sensul art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin includerea și justificarea măsurilor tehnice și organizatorice aplicabile obiectivului de investiții, pe întreaga durată de viață a infrastructurii. Propunere tehnică depusă va respecta toate principiile și cerințele stabilite prin Proiectul tehnic, cu referire inclusiv la *imunizarea climatică și principiile DNSH*.

Contractorul are obligația de a organiza și actualiza documentația privind execuția lucrărilor aferentă cărții tehnice a construcției și de a o pune la dispoziția Beneficiarului, la solicitarea acestuia, pe toată perioada implementării contractului

Ofertantul are obligația de a prezenta, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul legal, din care să rezulte următoarele:

1. Că lucrările propuse respectă principiile de *imunizare climatică*, în sensul art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, aplicabile infrastructurilor cu o durată de viață mai mare de 5 ani.
2. Că ofertantul, împreună cu eventualii subcontractori, se angajează să organizeze și să actualizeze documentația privind execuția lucrărilor aferentă **cărții tehnice a construcției**, conform art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și să o pună la dispoziția Beneficiarului la solicitarea acestuia.

Lipsa acestei declarații din propunerea tehnică va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării ulterioare prin clarificări.

Ofertantul are obligația de a depune, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere** privind identificarea beneficiarilor reali ai operatorului economic, conform art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 și legislației naționale incidente.

Declarația va conține cel puțin: **prenumele, numele și data nașterii beneficiarului/beneficiarilor reali.**

Lipsa acestei declarații atrage respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării ulterioare prin clarificări.

Ofertantul are obligația de a depune, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere** prin care confirmă că lucrările, serviciile și/sau produsele oferite respectă principiul „*de a nu prejudicia în mod semnificativ*” (DNSH), conform art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 și Instrucțiunilor Autorității de Management POR.

Prin această declarație, ofertantul își asumă că pe parcursul derulării contractului va implementa măsuri concrete de respectare a DNSH și nu va desfășura activități care pot aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu.

Lipsa declarației va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării prin

clarificări.

11 ANEXE

Anexele ce fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini: Proiectul tehnic partea scrisa si partea desenata; instructiuni catre ofertanti; draftul de contract; formulare.

Verificat,
Maiorean Iulian



Intocmit,
Expert cooptat,
Ing. RACOVEANU ELENA- MIHAELA

