

FORMULARE

Procedura de achiziție publică având ca obiect

Servicii de curățenie pentru sediile Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu situate în Municipiul București - 5 loturi

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 - Acord de subcontractare

Formular nr. 3 - Angajament ferm privind susținerea tehnică a ofertantului

Formular nr. 4 - Formularul de propunere financiară

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 6 - Formular de ofertă tehnică (Matrice de conformitate)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în,
 str. nr....., telefon,
 fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
 din sub nr., cod unic de
 înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de
 către Beneficiar, deschis
 la, adresa banca:, reprezentată
 de având funcția
 de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**
 și

S.C....., cu sediul în,
 str. Nr....., telefon,
 fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
 din sub nr., cod unic de
 înregistrare, cont,
 deschis la, reprezentată
 de având funcția
 de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea
 acordului-cadru _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul
 desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,*

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin că Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: ** se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume (semnatura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume (semnatura și ștampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume (semnatura și ștampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de
contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de
subcontractant (denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta

Art.3. Procentul serviciilor ce se vor realiza de subcontractantul _____ este de ____%.

Art.4. Durata de prestare a _____ este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016)

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător doar în cazul în care obiectul susținerii îl constituie experiența similară privind livrarea de produse.

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate/Entitate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) produsele menționate mai jos, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a produselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant produsele care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa produsele pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]

ii. Modalitatea în care vor fi furnizate produsele [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera Contractantului produsele ce fac obiectul susținerii și care sunt aferente contractului de achiziție publică/sectorial]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să furnizăm Contractantului produsele menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru toate daunele aduse Autorității/Entității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea/Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea/Entitatea Contractantă. În situația în care [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind produsele pe care ne angajăm să le furnizăm Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a produse, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractanta va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016/art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016/Legii nr. 99/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de produsele pe care își asumă prin angajament că le va furniza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi furnizate produsele către Contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum modalitatea în care terțul va transfera Contractantului produsele ce fac obiectul susținerii și care sunt aferente contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această procedură și să prestăm Servicii de curățenie pentru sediile Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu situate în Municipiul București- LOT....., pentru suma totala de lei (suma în litere și în cifre), și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în acordul-cadru în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], potrivit anexei la prezentul formular

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

Trezorerie: _____

cont: _____

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici o rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
 5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
 6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
 7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor (*dacă este aplicabil*);
- Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului (*dacă este aplicabil*);
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE;
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției;
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;

7. Precizăm că:

a. depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";

b. nu depunem Ofertă Alternativă.

[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

[Autoritatea Contractantă elimină punctul a. în cazul în care în Instrucțiunile pentru ofertanți nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]

8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ [introduceți procentul stabilit în Instrucțiunile pentru ofertanți] din prețul Contractului.

10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

11. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat
calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare

acreditat în condițiile legii) a reprezentantului
Ofertantului unic/ Lider,

Numele semnatarului Reprezentant legal, așa cum este
acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind (semnatura și
reprezentanții operatorului economic” stampila)

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului
legal)

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei
.....

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal) semnatura și
stampila

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal) semnatura și
stampila

**Anexă propunere financiară
Servicii de curățenie**

Nr. lot	Locație prestare serviciu	Suprafata	UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/lună	Preț total lei fără TVA/lună	Preț total lei fără TVA /24 luni	TVA	Preț total lei cu TVA /24 luni
1	Strada Caransebeș nr. 1, sector 1	5.219,00 ✓	mp					
2	Piața Alba Iulia nr. 6, bl.15, sector 3	1.331,10 ✓	mp					
3	Strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, sector 3, corp A	7.248 m ² ✓	mp					
4	B-dul Libertății nr. 14, etaj 4, sector 5	606,32 ✓	mp					
5	Strada Caransebeș nr. 1, sector 1 (parcare și spațiu verde)	6.138,47m ² ✓	mp					

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Data _____ Reprezentant împuternicit al Ofertantului/Subcontractantului
(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;
și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnatura)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Formular de ofertă tehnică - LOT 1

MATRICE DE CONFORMITATE	
Servicii de curățenie pentru sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu situat în Municipiul București, strada Caransebeș nr. 1, sector 1	
Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către operatorul economic (se va completa cu DA/NU)	Descrierea modalității de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini de către operatorul economic
Cerinta solicitata in caietul de sarcini	
<p>Descrierea spațiilor:</p> <p>- Strada Caransebeș nr. 1, sector 1, locație compusă din trei clădiri, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ clădirea C1 cu o suprafață totală desfășurată de 75 m², regim de înălțime parter, având destinația de spațiu tehnic, cabină poartă, grup sanitar; ➤ clădirea C2 cu o suprafață totală desfășurată de 501 m², regim de înălțime parter, având destinația de spații birouri, hol acces, grupuri sanitare; ➤ clădirea C3 cu o suprafață totală desfășurată de 4.643 m², regim de înălțime S+P+7E având destinația de spații birouri, holuri acces, grupuri sanitare, casa scării, subsol, lifturi <p>In sediul menționat își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 307 salariați număr ce poate varia în funcție de mobilitatea acestora</p> <p>Spațiul aferent locației este formate din: scări interioare, holuri, lifturi, grupuri sanitare, spații tehnice/depozite și camere cu destinația de birouri acestea fiind prevăzute cu uși din lemn/tâmplărie din PVC/metal, suprafețe vitrate de diferite dimensiuni, pardoseală din mozaic/parchet laminat/mochetă/linoleum, respectiv gresie.</p> <p>Imobilul este dotat cu grupuri sanitare distribuite astfel:</p> <p>- Strada Caransebeș nr. 1, sector 1</p>	<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>

<p>clădirea C1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parter - 1 grup sanitar <p>Clădirea C2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parter - 2 grupuri sanitare <p>clădirea C3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parter - 2 grupuri sanitare ▪ Et. 1 - 3 grupuri sanitare ▪ Et. 2 - 4 grupuri sanitare ▪ Et. 3 - 2 grupuri sanitare ▪ Et. 4 - 2 grupuri sanitare ▪ Et. 5 - 2 grupuri sanitare ▪ Et. 6 - 2 grupuri sanitare ▪ Et. 7 - 2 grupuri sanitare 	<p>Imobilul deține toate facilitățile necesare unei bune exploatare și întrețineri a curățeniei: apă potabilă, canalizare, instalație de încălzire, instalație electrică care permite utilizarea utilajelor și mașinilor necesare întreținerii și efectuării curățeniei.</p>	<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>
<p>Se recomandă vizitarea, de către operatorii economici interesați, a amplasamentului menționat anterior, în scopul evaluării corecte a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate și conform datelor reale din teren, până la termenul limită de depunere a ofertelor, în timpul programului de lucru al Agenției Naționale de Administrare Fiscale, respectiv de luni până joi între orele 08³⁰ - 17⁰⁰ și vineri între orele 08³⁰ - 14³⁰. Pentru vizitarea amplasamentelor, operatorii economici interesați se pot adresa Compartimentului logistic și gestionare arhivă, telefon 021 387 10 97, e-mail: secretariat.dgiapsi@anaf.ro.</p>	<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>	
<p><u>Curățenie de întreținere cu periodicitate zilnică:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aerisirea spațiilor interioare; - golirea și curățarea tuturor coșurilor de gunoi din birouri, de pe holuri, din grupurile sanitare și înlocuirea sacilor menajeri; - aspirarea prafului din birouri, holuri, scări interioare și exterioare; 		

	<p>- spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, holuri, scări interioare și scări de acces;</p> <p>- ștergerea și îndepărtarea prafului de pe echipamentele de calcul, piese de mobilier, pervazurile/gtafurile ferestrelor, echipamentele de birou și alte obiecte din încăperi;</p> <p>- spălarea, igienizarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare - aceste servicii se vor presta ori de câte ori este necesar în timpul programului de lucru;</p> <p>- completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, prosop hârtie, odorizante WC, saci de gunoi etc.), în grupurile sanitare ori de câte ori este necesar în timpul programului de lucru;</p> <p>- ștergerea suprafețelor vitrate și ușilor de la intrările în clădire/acces holuri;</p> <p>- golirea și curățarea scumierelor din locurile amenajate pentru fumat;</p> <p>- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător în spațiile special amenajate;</p> <p>- menținerea curățeniei în zona de depozitare a deșeurilor;</p> <p>- strângerea gunoaielor, a reziduurilor, precum și a frunzelor prin măturare, pe căile de acces și aleile aferente clădirilor, ori de câte ori este necesar</p>		<p><u>Curățenie generală cu periodicitate lunară:</u></p> <p>- spălarea și curățarea cu soluții adecvate a balustradelor;</p> <p>- ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți, dulapuri, grile de ventilație, aparate aer condiționat, ventilconvectoroare, corpuri de iluminat, plafoane, plinte, țevi și suprafețe greu accesibile;</p> <p>- curățarea de praf a caloriferelor;</p> <p>- curățarea de praf a jaluzelelor verticale;</p> <p>- curățarea pânzelor de păianjen de pe pereți, tavane sau ori de câte ori este necesar.</p> <p>Notă: Operatorul economic are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, graficul de prestare a serviciilor lunare.</p>		<p><u>Curățenie generală cu periodicitate trimestrială:</u></p> <p>- spălarea și degresarea suprafețelor vitrate și a ramelor de la tâmplăria interioară și exterioară cu sistem de deschidere batantă simplă și/sau oscilobatantă cu echipamente adecvate;</p> <p>- lustruirea holurilor, scările interioare și scările de acces cu echipamente specifice a suprafețelor cu mozaic, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substanțe adecvate;</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>- curățarea și spălarea mochetei cu generatorul de spumă uscată. Notă: Operatorul economic are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, graficul de prestare a serviciilor trimestriale.</p>		
	<p>Curățenie generală cu periodicitate semestrială: - spălarea și degresarea suprafețelor vitrate și a ramelor de la tâmplăria interioară și exterioară fără sistem de deschidere (fixe). Se vor utiliza echipamente adecvate și personal specializat pentru lucru la o înălțime supraterană de 31m. Notă: Operatorul economic are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, graficul de prestare a serviciilor semestriale.</p>		
	<p>Curățenie ocazională sau la cerere: - înlăturarea zăpezii pe timp de iarnă pe căile de acces și aleile aferente clădirilor; - curățarea zăpezii și a gheții din fața instituției și pe căile de acces și aleile aferente clădirilor în vederea asigurării circulației pietonale, în condiții optime de siguranță; - în cazul în care, din cauza căderilor de zăpadă continue, se impune curățarea zăpezii de mai multe ori într-o singură zi, deszăpezirea se va face fără taxe suplimentare; - prestarea serviciilor de curățenie după executarea unor lucrări de construcție/ amenajare/igienizare; - personalul ce va fi alocat efectuării prestațiilor în imobilele vizate, va avea obligația de a participa, împreună cu personalul angajat al autorității contractante și la operațiuni conexe curățeniei și întreținerii uzuale precum: reamenajarea diverselor incinte (ex.: mutare/așezare pe poziție a unor echipamente și/sau piese de mobilier și/sau a altor obiecte/bunuri); - personalul în cauză va trebui să efectueze în cazul ivirii unor astfel de necesități, intervenții rapide de degajare/curățare/eventual dezinfectare a spațiilor supuse unor reparații determinate de defecțiuni neprevăzute sau în cazul apariției altor evenimente fortuite, cauzatoare de dezordine; - orice alte activități care fac parte din sfera serviciilor supuse achiziției.</p>		
	<p>Colectare selectivă a deșeurilor Serviciile de organizare a colectării selective a deșeurilor în interiorul instituției vor fi prestate de către operatorul economic în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens sunt solicitate următoarele activități:</p>		

	<p>- personalul pus la dispoziție de către operatorul economic pentru prestarea serviciilor de curățenie va goli recipientele destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal și sticlă) din spațiile interioare ale autorității contractante și va depozita deșeurile colectate, tot selectiv în tomberoane destinate colectării de hârtie, plastic, metal și sticlă, după caz) aflate în curțile interioare ale locațiilor;</p> <p>- gunoiul menajer se adună din coșurile de gunoi din fiecare birou și se depozitează în curțile interioare ale locațiilor în tomberoane destinate gunoului menajer;</p> <p>- personalul pus la dispoziție de către operatorul economic va colecta reziduurile în saci de plastic, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de către autoritatea contractantă de unde sunt preluate de unități specializate.</p>
	<p>Serviciile de curățenie se vor desfășura în timpul și în afara orelor de program ale autorității contractante, de luni până vineri, fără sărbători legale, cu posibilitate de modificare a programului în funcție de programul de lucru al instituției.</p>
	<p>În situația în care, din motive obiective, beneficiarul este nevoit să își modifice programul de lucru, va notifica prestatorul cu minimum 24 de ore înainte.</p>
	<p>Pentru asigurarea serviciilor de curățenie se solicită 8 (opt) persoane de luni până vineri între orele 06⁰⁰ - 14⁰⁰, cu mențiunea că de luni până joi 2 (două) persoane vor efectua program prelungit până la orele 17⁰⁰ și vineri până la orele 14³⁰.</p>
	<p>Prestatorul va ține cont ca numărul persoanelor prezentate în ofertă ce vor deservi beneficiarul, să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.</p>
	<p>Personalul utilizat pentru îndeplinirea acordului-cadru trebuie să fie calificat, instruit privind normele de securitate și sănătate în muncă (SSM și PSI) și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și ustensile în domeniu. Această cerință este solicitată în vederea evitării deteriorării suprafețelor asupra cărora se prestează serviciile de curățenie. În cazul în care prin prestarea serviciilor de către personalul său, vor fi constatate pagube (prejudicii), acestea vor fi suportate de către operatorul economic.</p>
	<p>Examinarea personalului care efectuează serviciile de curățenie în ceea ce privește asistența medicală cade în sarcina prestatorului.</p>
	<p>Responsabilitatea privind instruirea în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și securitatea și sănătatea în muncă (SSM), revine prestatorului.</p>
	<p>Personalul implicat în prestarea serviciilor de curățenie va purta echipament</p>

<p>corespunzător (uniformă de lucru adecvată în stare foarte bună și ecuson cu datele de identificare personale)</p>	
<p>Operatorul economic are obligația de a prezenta autorității contractante, la încheierea acordului cadru, o listă care va cuprinde datele personale ale angajaților care vor presta serviciile de curățenie în locațiile autorității contractante, extrase REGES, certificatele valabile care atestă absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cazierle judiciare fără înscrisuri și avizele medicale emise de către medici autorizați în medicina muncii.</p>	
<p>Prestatorul va desemna o persoană responsabilă cu coordonarea modului de prestare a serviciilor solicitate, pentru care va prezenta la încheierea acordului-cadru, extras REGES, cazier judiciar fără înscrisuri și aviz medical emis de către medici autorizați în medicina muncii.</p>	
<p>Operatorul economic are obligația de a înștiința autoritatea contractantă, la încheierea contractului subsecvent, modificările produse în structura personalului declarat la încheierea acordului-cadru. În cazul în care există modificări în lista de personal propusă, prestatorul va prezenta pentru persoanele nou desemnate, extrase REGES, certificatele valabile care atestă absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cazierle judiciare fără înscrisuri și avizele medicale emise de către medici autorizați în medicina muncii.</p>	
<p>În scopul asigurării unor servicii de calitate pentru menținerea curățeniei, prestatorul se obligă să asigure toate materialele, consumabilele, echipamentele, ustensilele și utilajele pentru prestarea serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.</p>	
<p>Produsele utilizate vor fi de calitate superioară și vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare, cu respectarea standardelor de protecție a mediului conform legislației comunitare ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu și vor fi în cantitățile adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație.</p>	

<p>Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei tehnice <i>Lista cu produsele pentru curățenie și igienizare a spațiilor care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie.</i></p> <p>Lista trebuie să conțină toate produsele pe care operatorul economic consideră că trebuie utilizate pentru asigurarea unor servicii de curățenie la standarde ridicate, în care va ține cont de toate solicitările de la punctul 5, inclusiv necesitatea de a completa cu materiale consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, prosop hârtie, odorizante WC, saci de gunoi etc.) în grupurile sanitare ori de câte ori este necesar în timpul programului de lucru al autorității contractante.</p>	
<p>Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei tehnice <i>Lista cu echipamentele/utilajele care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie</i> solicitate la punctul 5 din Caietul de sarcini.</p>	
<p>Cerințele tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hârtie igienică porționată, lungime rolă: cca 120 m, diametru rolă: 18 - 19 cm, material: celuloză, culoare: alb; - hârtie prosop porționată, rolă sau pliată, cu dispenser inclus; - săpun lichid: curăță și hidratează pielea, parfum floral, conține glicerină sau alte substanțe emoliente; - odorizant WC: va fi prevăzut cu suport din material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj min. 50 gr. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ produse utilizate pentru prestarea serviciilor de curățenie trebuie să respecte standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), să nu păteze, să nu conțină solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu; ➤ pentru efectuarea operațiunilor de curățenie prestatorul trebuie să dețină echipamentele <i>(aspiratoare profesionale, echipamente de spălat pardoseli, mochetă, echipamente/utilaje necesare amenajării/întreținerii spațiilor verzi și pentru curățarea zăpezii/gheții etc., după caz, în funcție de lotul pentru care depune oferta)</i> și materialele necesare prestării serviciilor în cauză 	

	<p>Prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației serviciilor de curățenie interioară :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mățuri, fârașe, găleți, dispozitive pentru șters geamurile cu coadă telescopică, perii manuale; - suporturi mop cu mopuri din microfibră și coadă durabilă, ușor de întreținut, ce poate fi, în funcție de necesități, standard, telescopică (Proprietăți suport mop: grad mare de mobilitate, sistem ușor de schimbare a mopurilor, suport solid, rezistent la produse chimice, contact bun cu pardoseala, acțiune de curățare profundă. Suporturile de mop vor respecta obligatoriul următorului cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă: albastru - pentru spălarea pardoselilor în birouri, galben - pentru spălarea pardoselilor pe holuri și scările de acces, roșu - pentru spălarea gresiei din grupurile sanitare); - lavetele utilizate vor respecta obligatoriul următorului cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă: lavetă galbenă, pentru curățarea birourilor, meselor, echipamentelor de birou, lavetă albastră, pentru faianță, oglinzi, chiuvete, uși, tocuri de ușă, pervazurile geamurilor, lavetă roșie, pentru curățarea vasului de toaletă (WC), pereții din jurul acestora, precum și țevile din spatele acestora; - alte materiale de curățenie - bureți, mănuși de menaj sau de latex de unică folosință etc.
	<p>Oferta tehnică trebuie să conțină de asemenea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lista cu produse pentru curățenie și igienizare a spațiilor care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie ➤ fișele tehnice și fișele de securitate pentru fiecare soluție (produs) utilizat în procesul de curățenie - igienizare ➤ lista cu echipamentele/utilajele care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie ➤ lista persoanelor care vor presta serviciile solicitate, precum și persoana desemnată pentru coordonarea echipei de lucru ; ➤ graficul de prestare a serviciilor menționate la punctul 5.2, 5.3 și 5.4 din Caietul de sarcini
	<p>prestatorul va prezenta pentru coordonatorul de echipă, dovada experienței similare de minim 1 (unu) an în domeniu, prin depunerea de recomandări, CV etc. Prestatorul are obligația, ca din efectivul de personal propus, minim 80%, să ateste absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă,</p>

	<p>Modulul 2, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și să facă dovada acestui fapt, prin depunerea de copii “Conform cu originalul”, ale certificatelor valabile.</p> <p>Operatorul economic desemnat câștigător, are obligația să asigure valabilitatea certificatelor, care atestă absolvirea cursului mai sus menționat, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pe toată perioada de valabilitate a Acordului cadru.</p>
	<p>La executarea serviciilor prevăzute de prezentul Caiet de sarcini se vor respecta normele de tehnica securității, protecția și igiena muncii prevăzute de Ordinul nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății pentru Normele de igienă și recomandări privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>
	<p>Prestatorul se obligă să numească cel puțin o persoană de contact și să comunice datele de contact ale acesteia, precum și să mențină legătura permanentă cu responsabilul achizitorului pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de serviciile de curățenie.</p>
	<p>Pentru buna derulare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente, Prestatorul are obligația de a asigura cantitățile necesare a materialelor (soluții și consumabile) și echipamentele tehnice și dispozitivele specifice solicitate în Caietul de sarcini.</p>
	<p>Prestatorul va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal apt din punct de vedere medical, precum și examinarea medicală a acestuia conform reglementărilor de medicina muncii; - dotarea lucrătorilor cu echipament individual de protecție conform normelor

<p>legale privind activitatea desfășurată și mijloacele de protecție individuală pentru prevenirea riscurilor de accidentare (electrocutare, căderi de la înălțime, alunecare etc.) și îmbolnăvire profesională;</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruirea personalului care manipulează și utilizează substanțe chimice asupra modului de folosire și a pericolului ce îl prezintă pentru organismul uman; - respectarea instrucțiunilor de folosire a substanțelor chimice pentru dezinfecție și curățenie ale producătorului/distribuitorului, precum și cele referitoare la utilizarea mijloacelor și echipamentelor individuale de protecție; - starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite. 		
<p>Prestatorul va suporta toate amenziile și penalitățile de la instituțiile abilitate (Mediu, ISU, Poliție locală, etc.) precum și eventualele accidente ale personalului instituției din cauza activității de curățenie defectuoase.</p>		
<p>Prestatorul nu va interveni sub nicio formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreo activitate care să afecteze clădirea, spațiile, instalațiile, aparatura, mobilierul etc. din patrimoniul acestuia.</p>		
<p>Prestatorul va comunica permanent cu autoritatea contractantă prin intermediul persoanei desemnate în acest sens, cu privire la solicitările transmise de către beneficiar, sau în legătură cu orice eveniment/circumstanță ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor ce îi revin.</p>		
<p>Autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, propunerea financiară și din caietul de sarcini. Verificările se fac pe toată perioada de desfășurare a contractelor subsecvente.</p>		
<p>În cazul constatării unor deficiențe/neconcordanțe în prestarea serviciilor de curățenie, Autoritatea contractantă are dreptul de a refuza semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, iar prestatorul are obligația de a remedia neconcordanțele sesizate imediat sau în maxim 2 zile lucrătoare de la constatare, în funcție de complexitatea acestora.</p>		
<p>La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție între autoritatea contractantă și contractant, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie, pentru fiecare sediu în parte.</p>		
<p>În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.</p>		
<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>		

<p>În acest sens la întocmirea ofertei, ofertanții trebuie să ia în considerare resursele necesare de timp, financiare și de orice altă natură pentru implementarea strategiilor de risc propuse:</p> <p>Risc: Dificultăți de colaborare și comunicare între prestator și beneficiar.</p> <p>Măsuri de gestionare: Atât prestatorul cât și beneficiarul vor desemna câte un reprezentant care să asigure colaborarea și comunicarea între părți.</p> <p>Risc: În anumite zile o parte din personalul prestatorului nu se prezintă să presteze serviciile de curățenie, conform prevederilor contractuale.</p> <p>Măsuri de gestionare: Prestatorul va ține cont ca numărul persoanelor prezentate în ofertă ce vor deservi beneficiarului, să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.</p>	
<p>Plata serviciilor de curățenie se va efectua în contul prestatorului deschis la direcțiile de trezorerie ale statului, în baza facturii și a procesului verbal de recepție, pentru fiecare sediu în parte. Prestatorul va specifica în cadrul ofertei numărul contului și direcția de trezorerie unde este deschis.</p>	
<p>Autoritatea contractantă va efectua plata către prestator prin ordin de plată în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întâzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, în baza facturii și proceselor verbale de recepție, fără obiecțiuni.</p>	<p style="text-align: center;">Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

Formular de ofertă tehnică - LOT 2

MATRICE DE CONFORMITATE	
Servicii de curățenie pentru sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu situat în Municipiul București, Piața Alba Iulia nr. 6, bl. I5, sector 3	
Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către operatorul economic (se va completa cu DA/NU)	Descrierea modalității de îndeplinire a cerinței de caietul de sarcini de către operatorul economic
Cerinta solicitata in caietul de sarcini	
<p>Descrierea spațiilor:</p> <p>➤ - Piața Alba Iulia nr. 6, bl. I5, sector 3, locație compusă din S+P+M, cu o suprafață totală desfășurată de 1.331,10 m², având destinația de spații birouri, holuri acces, grupuri sanitare, casa scării, subsol</p> <p>In sediul menționat își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 95 salariați, număr ce poate varia în funcție de mobilitatea acestora.</p> <p>Spațiul aferent locației este formate din: scări interioare, holuri, lifturi, grupuri sanitare, spații tehnice/depozite și camere cu destinația de birouri acestea fiind prevăzute cu uși din lemn/tâmplărie din PVC/metal, suprafețe vitrate de diferite dimensiuni, pardoseală din mozaic/parchet laminat/mochetă/linooleum, respectiv gresie.</p> <p>Imobilul este dotat cu grupuri sanitare distribuite astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parter - 2 grupuri sanitare ▪ Mezanin - 2 grupuri sanitare <p>Imobilul deține toate facilitățile necesare unei bune exploatare și întrețineri a curățeniei: apă potabilă, canalizare, instalație de încălzire, instalație electrică care permite utilizarea utilajelor și mașinilor necesare întreținerii și efectuării curățeniei.</p>	Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)
Se recomandă vizitarea, de către operatorii economici interesați, a	Am luat la cunoștință

(se va completa cu DA/NU)

amplasamentului menționat anterior, în scopul evaluării corecte a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate și conform datelor reale din teren, până la termenul limită de depunere a ofertelor, în timpul programului de lucru al Agenției Naționale de Administrare Fiscale, respectiv de luni până joi între orele 08³⁰ - 17⁰⁰ și vineri între orele 08³⁰ - 14³⁰. Pentru vizitarea amplasamentelor, operatorii economici interesați se pot adresa Compartimentului logistic și gestionare arhivă, telefon 021 387 10 97, e-mail: secretariat.dgiapsi@anaf.ro.

Curățenie de întreținere cu periodicitate zilnică:

- aerisirea spațiilor interioare;
- golirea și curățarea tuturor coșurilor de gunoi din birouri, de pe holuri, din grupurile sanitare și înlocuirea sacilor menajeri;
- aspirarea prafului din birouri, holuri, scări interioare și exterioare;
- spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, holuri, scări interioare și scări de acces;
- ștergerea și îndepărtarea prafului de pe echipamentele de calcul, piese de mobilier, pervazurile/glafurile ferestrelor, echipamentele de birou și alte obiecte din încăperi;
- spălarea, igienizarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare - aceste servicii se vor presta ori de câte ori este necesar în timpul programului de lucru;
- completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, prosop hârtie, odorizante WC, saci de gunoi etc.), în grupurile sanitare ori de câte ori este necesar în timpul programului de lucru;
- ștergerea suprafețelor vitrate și ușilor de la intrările în clădire/acces holuri;
- golirea și curățarea scumierelor din locurile amenajate pentru fumat;
- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător în spațiile special amenajate;
- menținerea curățeniei în zona de depozitare a deșeurilor;
- strângerea gunoaielor, a reziduurilor, precum și a frunzelor prin măturare, pe căile de acces și aleile aferente clădirilor, ori de câte ori este necesar

Curățenie generală cu periodicitate lunară:

- spălarea și curățarea cu soluții adecvate a balustradelor;
- ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți, dulapuri, grile de ventilație, aparate aer condiționat, ventiloconvectoare, corpuri de iluminat, plafoane, plinte, țevi și

	<p>suprafețe greu accesibile;</p> <ul style="list-style-type: none"> - curățarea de praf a caloriferelor; - curățarea de praf a jaluzelelor verticale; - curățarea pânzelor de păianjen de pe pereți, tavane sau ori de câte ori este necesar. <p>Notă: Operatorul economic are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, graficul de prestare a serviciilor lunare.</p>		
	<p><u>Curățenie generală cu periodicitate trimestrială:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spălarea și degresarea suprafețelor vitrate și a ramelor de la tâmplăria interioară și exterioară cu sistem de deschidere batantă simplă și/sau oscilobatantă cu echipamente adecvate; - lustruirea holurilor, scările interioare și scările de acces cu echipamente specifice a suprafețelor cu mozaic, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substanțe adecvate; - curățarea și spălarea mochetei cu generatorul de spumă uscată. <p>Notă: Operatorul economic are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, graficul de prestare a serviciilor trimestriale.</p>		
	<p><u>Curățenie generală cu periodicitate semestrială:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spălarea și degresarea suprafețelor vitrate și a ramelor de la tâmplăria interioară și exterioară fără sistem de deschidere (fixe). Se vor utiliza echipamente adecvate și personal specializat pentru lucru la o înălțime supraterană de 31m. <p>Notă: Operatorul economic are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, graficul de prestare a serviciilor semestriale.</p>		
	<p><u>Curățenie ocazională sau la cerere:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - înlăturarea zăpezii pe timp de iarnă pe căile de acces și aleile aferente clădirilor; - curățarea zăpezii și a gheții din fața instituției și pe căile de acces și aleile aferente clădirilor în vederea asigurării circulației pietonale, în condiții optime de siguranță; - în cazul în care, din cauza căderilor de zăpadă continue, se impune curățarea zăpezii de mai multe ori într-o singură zi, deszăpezirea se va face fără taxe suplimentare; - prestarea serviciilor de curățenie după executarea unor lucrări de construcție/ amenajare/igienizare; - personalul ce va fi alocat efectuării prestațiilor în imobilele vizate, va avea obligația de a participa, împreună cu personalul angajat al autorității contractante 		

	<p>și la operațiuni conexe curățeniei și întreținerii uzuale precum: reamenajarea diverselor incinte (ex.: mutare/așezare pe poziție a unor echipamente și/sau piese de mobilier și/sau a altor obiecte/bunuri);</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul în cauză va trebui să efectueze în cazul ivirii unor astfel de necesități, intervenții rapide de degajare/curățare/eventual dezinfectare a spațiilor supuse unor reparații determinate de defecțiuni neprevăzute sau în cazul apariției altor evenimente fortuite, cauzatoare de dezordine; - orice alte activități care fac parte din sfera serviciilor supuse achiziției.
	<p><u>Colectare selectivă a deșeurilor</u></p> <p>Serviciile de organizare a colectării selective a deșeurilor în interiorul instituției vor fi prestate de către operatorul economic în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens sunt solicitate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul pus la dispoziție de către operatorul economic pentru prestarea serviciilor de curățenie va goli recipientele destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal și sticlă) din spațiile interioare ale autorității contractante și va depozita deșeurile colectate, tot selectiv în tomberoane destinate colectării de hârtie, plastic, metal și sticlă, după caz) aflate în curțile interioare ale locațiilor; - gunoii menajer se adună din coșurile de gunoi din fiecare birou și se depozitează în curțile interioare ale locațiilor în tomberoane destinate gunoiiului menajer; - personalul pus la dispoziție de către operatorul economic va colecta reziduurile în saci de plastic, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de către autoritatea contractantă de unde sunt preluate de unități specializate.
	<p>Serviciile de curățenie se vor desfășura în timpul și în afara orelor de program ale autorității contractante, de luni până vineri, fără sărbători legale, cu posibilitate de modificare a programului în funcție de programul de lucru al instituției.</p>
	<p>În situația în care, din motive obiective, beneficiarul este nevoit să își modifice programul de lucru, va notifica prestatorul cu minimum 24 de ore înainte.</p>
	<p>Pentru asigurarea serviciilor de curățenie se solicită 3 (trei) persoane de luni până vineri între orele 06⁰⁰ - 14⁰⁰, cu mențiunea că de luni până joi 1(una) persoană va efectua program prelungit până la orele 17⁰⁰ și vineri până la orele 14³⁰</p>
	<p>Prestatorul va ține cont ca numărul persoanelor prezentate în ofertă ce vor deservi</p>

	<p>beneficiarul, să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.</p>
	<p>Personalul utilizat pentru îndeplinirea acordului-cadru trebuie să fie calificat, instruit privind normele de securitate și sănătate în muncă (SSM și PSI) și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și ustensile în domeniu. Această cerință este solicitată în vederea evitării deteriorării suprafețelor asupra cărora se prestează serviciile de curățenie. În cazul în care prin prestarea serviciilor de către personalul său, vor fi constatate pagube (prejudicii), acestea vor fi suportate de către operatorul economic.</p>
	<p>Examinarea personalului care efectuează serviciile de curățenie în ceea ce privește asistența medicală cade în sarcina prestatorului.</p>
	<p>Responsabilitatea privind instruirea în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și securitatea și sănătatea în muncă (SSM), revine prestatorului.</p>
	<p>Personalul implicat în prestarea serviciilor de curățenie va purta echipament corespunzător (uniformă de lucru adecvată în stare foarte bună și ecuson cu datele de identificare personale)</p>
	<p>Operatorul economic are obligația de a prezenta autorității contractante, la încheierea acordului cadru, o listă care va cuprinde datele personale ale angajaților care vor presta serviciile de curățenie în locațiile autorității contractante, extrase REGES, certificatele valabile care atestă absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform <i>Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă</i>, cazierul judiciar fără înscrisuri și avizele medicale emise de către medici autorizați în medicina muncii.</p>
	<p>Prestatorul va desemna o persoană responsabilă cu coordonarea modului de prestare a serviciilor solicitate, pentru care va prezenta la încheierea acordului-cadru, extras REGES, cazier judiciar fără înscrisuri și aviz medical emis de către medici autorizați în medicina muncii.</p>
	<p>Operatorul economic are obligația de a înștiința autoritatea contractantă, la încheierea contractului subsecvent, modificările produse în structura personalului declarat la încheierea acordului-cadru. În cazul în care există modificări în lista de personal propusă, prestatorul va prezenta pentru persoanele nou desemnate, extrase REGES, certificatele valabile care atestă absolvirea cursului de instruire</p>

	<p>privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cazierile judiciare fără înscrisuri și avizele medicale emise de către medici autorizați în medicina muncii.</p>
	<p>În scopul asigurării unor servicii de calitate pentru menținerea curățeniei, prestatorul se obligă să asigure toate materialele, consumabilele, echipamentele, ustensilele și utilajele pentru prestarea serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.</p>
	<p>Produsele utilizate vor fi de calitate superioară și vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare, cu respectarea standardelor de protecție a mediului conform legislației comunitare ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu și vor fi în cantitățile adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație.</p>
	<p>Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei tehnice <i>Lista cu produsele pentru curățenie și igienizare a spațiilor care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie.</i></p> <p>Lista trebuie să conțină toate produsele pe care operatorul economic consideră că trebuie utilizate pentru asigurarea unor servicii de curățenie la standarde ridicate, în care va ține cont de toate solicitările de la punctul 5, inclusiv necesitatea de a completa cu materiale consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, prosop hârtie, odorizante WC, saci de gunoi etc.) în grupurile sanitare ori de câte ori este necesar în timpul programului de lucru al autorității contractante.</p>
	<p>Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei tehnice <i>Lista cu echipamentele/utilajele care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie</i> solicitate la punctul 5 din Caietul de sarcini.</p>
	<p>Cerințele tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hârtie igienică porționată, lungime rolă: cca 120 m, diametru rolă: 18 - 19 cm, material: celuloză, culoare: alb; - hârtie prosop porționată, rolă sau pliată, cu dispenser inclus; - săpun lichid: curăță și hidratează pielea, parfum floral, conține glicerină sau alte substanțe emoliente; - odorizant WC: va fi prevăzut cu suport din material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj min. 50 gr.

	<p>➤ produse utilizate pentru prestarea serviciilor de curățenie trebuie să respecte standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), să nu păteze, să nu conțină solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu;</p> <p>➤ pentru efectuarea operațiunilor de curățenie prestatorul trebuie să dețină echipamentele (<i>aspiratoare profesionale, echipamente de spălat pardoseli, mochetă, echipamente/utilaje necesare amenajării/întreținerii spațiilor verzi și pentru curățarea zăpezii/ghetii etc., după caz, în funcție de lotul pentru care depune oferta</i>) și materialele necesare prestării serviciilor în cauză</p>
	<p>Prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației serviciilor de curățenie interioară :</p> <ul style="list-style-type: none"> - măști, fârașe, găleți, dispozitive pentru șters geamurile cu coadă telescopică, perii manuale; - suporturi mop cu mopuri din microfibră și coadă durabilă, ușor de întreținut, ce poate fi, în funcție de necesități, standard, telescopică (Proprietăți suport mop: grad mare de mobilitate, sistem ușor de schimbare a mopurilor, suport solid, rezistent la produse chimice, contact bun cu pardoseala, acțiune de curățare profundă. Suporturile de mop vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă: albastru - pentru spălarea pardoselilor în birouri, galben - pentru spălarea pardoselilor pe holuri și scările de acces, roșu - pentru spălarea gresiei din grupurile sanitare); - lavetele utilizate vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă: lavetă galbenă, pentru curățarea birourilor, meselor, echipamentelor de birou, lavetă albastră, pentru faianță, oglinzi, chiuvete, uși, tocuri de ușă, pervazurile geamurilor, lavetă roșie, pentru curățarea vasului de toaletă (WC), pereții din jurul acestora, precum și țevile din spatele acestora; - alte materiale de curățenie - bureți, mănuși de menaj sau de latex de unică folosință etc.
	<p>Oferta tehnică trebuie să conțină de asemenea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lista cu produse pentru curățenie și igienizare a spațiilor care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie ➤ fișele tehnice și fișele de securitate pentru fiecare soluție (produs) utilizat în procesul de curățenie - igienizare

<p>➤ lista cu echipamentele/utilajele care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie</p> <p>➤ lista persoanelor care vor presta serviciile solicitate, precum și persoana desemnată pentru coordonarea echipei de lucru ;</p> <p>➤ graficul de prestare a serviciilor menționate la punctul 5.2, 5.3 și 5.4 din Caietul de sarcini</p>		
<p>prestatorul va prezenta pentru coordonatorul de echipă, dovada experienței similare de minim 1 (unu) an în domeniu, prin depunerea de recomandări, CV etc. Prestatorul are obligația, ca din efectivul de personal propus, minim 80%, să ateste absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și să facă dovada acestui fapt, prin depunerea de copii “Conform cu originalul”, ale certificatelor valabile.</p> <p>Operatorul economic desemnat câștigător, are obligația să asigure valabilitatea certificatelor, care atestă absolvirea cursului mai sus menționat, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pe toată perioada de valabilitate a Acordului cadru.</p>		
<p>La executarea serviciilor prevăzute de prezentul Caiet de sarcini se vor respecta normele de tehnica securității, protecția și igiena muncii prevăzute de Ordinul nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății pentru Normele de igienă și recomandări privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>		
<p>Prestatorul se obligă să numească cel puțin o persoană de contact și să comunice datele de contact ale acesteia, precum și să mențină legătura permanentă cu responsabilul achizitorului pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de</p>		

	serviciile de curățenie.
Pentru buna derulare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente, Prestatorul are obligația de a asigura cantitățile necesare a materialelor (soluții și consumabile) și echipamentele tehnice și dispozitivele specifice solicitate în Caietul de sarcini.	
Prestatorul va asigura:	<ul style="list-style-type: none"> - personal apt din punct de vedere medical, precum și examinarea medicală a acestuia conform reglementărilor de medicina muncii; - dotarea lucrătorilor cu echipament individual de protecție conform normelor legale privind activitatea desfășurată și mijloacele de protecție individuală pentru prevenirea riscurilor de accidentare (electrocutare, căderi de la înălțime, alunecare etc.) și îmbolnăvire profesională; - instruirea personalului care manipulează și utilizează substanțe chimice asupra modului de folosire și a pericolului ce îl prezintă pentru organismul uman; - respectarea instrucțiunilor de folosire a substanțelor chimice pentru dezinfecție și curățenie ale producătorului/distribuitorului, precum și cele referitoare la utilizarea mijloacelor și echipamentelor individuale de protecție; - starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite.
Prestatorul va suporta toate amenziile și penalitățile de la instituțiile abilitate (Mediu, ISU, Poliție locală, etc.) precum și eventualele accidente ale personalului instituției din cauza activității de curățenie defectuoase.	
Prestatorul nu va interveni sub nicio formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreo activitate care să afecteze clădirea, spațiile, instalațiile, aparatura, mobilierul etc. din patrimoniul acestuia.	
Prestatorul va comunica permanent cu autoritatea contractantă prin intermediul persoanei desemnate în acest sens, cu privire la solicitările transmise de către beneficiar, sau în legătură cu orice eveniment/circumstanță ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor ce îi revin.	
Autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, propunerea financiară și din caietul de sarcini. Verificările se fac pe toată perioada de desfășurare a contractelor subsecvente.	
În cazul constatării unor deficiențe/neconcordanțe în prestarea serviciilor de curățenie, Autoritatea contractantă are dreptul de a refuza semnarea procesului	<p style="text-align: center;">Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>

<p>verbal de recepție cantitativă și calitativă, iar prestatorul are obligația de a remedia neconcordanțele sesizate imediat sau în maxim 2 zile lucrătoare de la constatare, în funcție de complexitatea acestora.</p>	
<p>La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție între autoritatea contractantă și contractant, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau nedeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie, pentru fiecare sediu în parte.</p>	
<p>În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens la întocmirea ofertei, ofertanții trebuie să ia în considerare resursele necesare de timp, financiare și de orice altă natură pentru implementarea strategiilor de risc propuse:</p>	
<p>Risc: Dificultăți de colaborare și comunicare între prestator și beneficiar.</p>	
<p>Măsuri de gestionare: Atât prestatorul cât și beneficiarul vor desemna câte un reprezentant care să asigure colaborarea și comunicarea între părți.</p>	
<p>Risc: În anumite zile o parte din personalul prestatorului nu se prezintă să presteze serviciile de curățenie, conform prevederilor contractuale.</p>	
<p>Măsuri de gestionare: Prestatorul va ține cont ca numărul persoanelor prezentate în ofertă ce vor deservi beneficiarului, să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.</p>	
<p>Plata serviciilor de curățenie se va efectua în contul prestatorului deschis la direcțiile de trezorerie ale statului, în baza facturii și a procesului verbal de recepție, pentru fiecare sediu în parte. Prestatorul va specifica în cadrul ofertei numărul contului și direcția de trezorerie unde este deschis.</p>	
<p>Autoritatea contractantă va efectua plata către prestator prin ordin de plată în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întâzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, în baza facturii și proceselor verbale de recepție, fără obiecțiuni.</p>	<p style="text-align: center;">Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Formular de ofertă tehnică - LOT 3

MATRICE DE CONFORMITATE	
Servicii de curățenie pentru sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu situat în Municipiul București, Strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, sector 3, corp A	
Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către operatorul economic (se va completa cu DA/NU)	Descrierea modalității de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini de către operatorul economic
Cerinta solicitata in caietul de sarcini	
<p>Descrierea spațiilor:</p> <p>➤ - Strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, sector 3, corp A, locație compusă din S+P+3E, cu o suprafață totală desfășurată de 7.248 m², având destinația de spații birouri, holuri acces, grupuri sanitare, casa scării, subsol</p> <p>In sediul menționat își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 304 salariați, număr ce poate varia în funcție de mobilitatea acestora.</p> <p>Spațiul aferent locației este formate din: scări interioare, holuri, lifțuri, grupuri sanitare, spații tehnice/depozite și camere cu destinația de birouri acestea fiind prevăzute cu uși din lemn/tâmplărie din PVC/metal, suprafețe vitrate de diferite dimensiuni, pardoseală din mozaic/parchet laminat/mochetă/tinoleum, respectiv gresie.</p> <p>Imobilul este dotat cu grupuri sanitare distribuite astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parter - 4 grupuri sanitare ▪ Et. 1 - 4 grupuri sanitare ▪ Et. 2 - 4 grupuri sanitare ▪ Et. 3 - 3 grupuri sanitare <p>Imobilul deține toate facilitățile necesare unei bune exploatare și întrețineri a curățeniei: apă potabilă, canalizare, instalație de încălzire, instalație electrică care permite utilizarea utilajelor și mașinilor necesare întreținerii și efectuării curățeniei.</p> <p>Se recomandă vizitarea, de către operatorii economici interesați, a amplasamentului menționat anterior, în scopul evaluării corecte a cheltuielilor,</p>	<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>
	<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>
	<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>

riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate și conform datelor reale din teren, până la termenul limită de depunere a ofertelor, în timpul programului de lucru al Agenției Naționale de Administrare Fiscale, respectiv de luni până joi între orele 08³⁰ - 17⁰⁰ și vineri între orele 08³⁰ - 14³⁰. Pentru vizitarea amplasamentelor, operatorii economici interesați se pot adresa Compartimentului logistic și gestionare arhivă, telefon 021 387 10 97, e-mail: secretariat.dgiapsi@anaf.ro.

Curățenie de întreținere cu periodicitate zilnică:

- aerisirea spațiilor interioare;
- golirea și curățarea tuturor coșurilor de gunoi din birouri, de pe holuri, din grupurile sanitare și înlocuirea sacilor menajeri;
- aspirarea prafului din birouri, holuri, scări interioare și exterioare;
- spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, holuri, scări interioare și scări de acces;
- ștergerea și îndepărtarea prafului de pe echipamentele de calcul, piese de mobilier, pervazurile/giafurile ferestrelor, echipamentele de birou și alte obiecte din încăperi;
- spălarea, igienizarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare - aceste servicii se vor presta ori de câte ori este necesar în timpul programului de lucru;
- completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, prosop hârtie, odorizante WC, saci de gunoi etc.), în grupurile sanitare ori de câte ori este necesar în timpul programului de lucru;
- ștergerea suprafețelor vitrate și ușilor de la intrările în clădire/acces holuri;
- golirea și curățarea scrumierelor din locurile amenajate pentru fumat;
- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător în spațiile special amenajate;
- menținerea curățeniei în zona de depozitare a deșeurilor;
- strângerea gunoaielor, a reziduurilor, precum și a frunzelor prin măturare, pe căile de acces și aleile aferente clădirilor, ori de câte ori este necesar

Curățenie generală cu periodicitate lunară:

- spălarea și curățarea cu soluții adecvate a balustradelor;
- ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți, dulapuri, grile de ventilație, aparate aer condiționat, ventiloconvectoare, corpuri de iluminat, plafoane, plinte, țevi și suprafețe greu accesibile;
- curățarea de praf a caloriferelor;

<p>- curățarea de praf a jaluzelelor verticale; - curățarea pânzelor de păianjen de pe pereți, tavane sau ori de câte ori este necesar.</p> <p><u>Notă:</u> Operatorul economic are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, graficul de prestare a serviciilor lunare.</p>			
<p><u>Curățenie generală cu periodicitate trimestrială:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spălarea și degresarea suprafețelor vitrate și a ramelor de la tâmplăria interioară și exterioară cu sistem de deschidere batantă simplă și/sau oscilobatantă cu echipamente adecvate; - lustruirea holurilor, scările interioare și scările de acces cu echipamente specifice a suprafețelor cu mozaic, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substanțe adecvate; - curățarea și spălarea mochetei cu generatorul de spumă uscată. <p><u>Notă:</u> Operatorul economic are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, graficul de prestare a serviciilor trimestriale.</p>			
<p><u>Curățenie generală cu periodicitate semestrială:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spălarea și degresarea suprafețelor vitrate și a ramelor de la tâmplăria interioară și exterioară fără sistem de deschidere (fixe). Se vor utiliza echipamente adecvate și personal specializat pentru lucru la o înălțime supraterană de 31m. <p><u>Notă:</u> Operatorul economic are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, graficul de prestare a serviciilor semestriale.</p>			
<p><u>Curățenie ocazională sau la cerere:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - înlăturarea zăpezii pe timp de iarnă pe căile de acces și aleile aferente clădirilor; - curățarea zăpezii și a gheții din fața instituției și pe căile de acces și aleile aferente clădirilor în vederea asigurării circulației pietonale, în condiții optime de siguranță; - în cazul în care, din cauza căderilor de zăpadă continue, se impune curățarea zăpezii de mai multe ori într-o singură zi, deszăpezirea se va face fără taxe suplimentare; - prestarea serviciilor de curățenie după executarea unor lucrări de construcție/ amenajare/igienizare; - personalul ce va fi alocat efectuării prestațiilor în imobilele vizate, va avea obligația de a participa, împreună cu personalul angajat al autorității contractante și la operațiuni conexe curățeniei și întreținerii uzuale precum: reamenajarea diverselor incinte (ex.: mutare/așezare pe poziție a unor echipamente și/sau piese 			

	<p>de mobilier și/sau a altor obiecte/bunuri);</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul în cauză va trebui să efectueze în cazul ivirii unor astfel de necesități, intervenții rapide de degajare/curățare/eventual dezinfectare a spațiilor supuse unor reparații determinate de defecțiuni neprevăzute sau în cazul apariției altor evenimente fortuite, cauzatoare de dezordine; - orice alte activități care fac parte din sfera serviciilor supuse achiziției. 	
	<p><u>Colectare selectivă a deșeurilor</u></p> <p>Serviciile de organizare a colectării selective a deșeurilor în interiorul instituției vor fi prestate de către operatorul economic în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens sunt solicitate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul pus la dispoziție de către operatorul economic pentru prestarea serviciilor de curățenie va goli recipientele destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal și sticlă) din spațiile interioare ale autorității contractante și va depozita deșeurile colectate, tot selectiv în tomberoane destinate colectării de hârtie, plastic, metal și sticlă, după caz) aflate în curțile interioare ale locațiilor; - gunoiul menajer se adună din coșurile de gunoi din fiecare birou și se depozitează în curțile interioare ale locațiilor în tomberoane destinate gunoiului menajer; - personalul pus la dispoziție de către operatorul economic va colecta reziduurile în saci de plastic, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de către autoritatea contractantă de unde sunt preluate de unități specializate. 	
	<p>Serviciile de curățenie se vor desfășura în timpul și în afara orelor de program ale autorității contractante, de luni până vineri, fără sărbători legale, cu posibilitate de modificare a programului în funcție de programul de lucru al instituției.</p> <p>În situația în care, din motive obiective, beneficiarul este nevoit să își modifice programul de lucru, va notifica prestatorul cu minimum 24 de ore înainte.</p>	
	<p>Pentru asigurarea serviciilor de curățenie se solicită 5 (cinci) persoane de luni până vineri între orele 06⁰⁰ - 14⁰⁰, cu mențiunea că de luni până joi 1(una) persoană va efectua program prelungit până la orele 17⁰⁰ și vineri până la orele 14³⁰</p>	
	<p>Prestatorul va ține cont ca numărul persoanelor prezentate în ofertă ce vor deservi beneficiarul, să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.</p>	

	<p>Personalul utilizat pentru îndeplinirea acordului-cadru trebuie să fie calificat, instruit privind normele de securitate și sănătate în muncă (SSM și PSI) și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și ustensile în domeniu. Această cerință este solicitată în vederea evitării deteriorării suprafețelor asupra cărora se prestează serviciile de curățenie. În cazul în care prin prestarea serviciilor de către personalul său, vor fi constatate pagube (prejudicii), acestea vor fi suportate de către operatorul economic.</p>
	<p>Examinarea personalului care efectuează serviciile de curățenie în ceea ce privește asistența medicală cade în sarcina prestatorului.</p>
	<p>Responsabilitatea privind instruirea în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și securitatea și sănătatea în muncă (SSM), revine prestatorului.</p>
	<p>Personalul implicat în prestarea serviciilor de curățenie va purta echipament corespunzător (uniformă de lucru adecvată în stare foarte bună și ecuson cu datele de identificare personale)</p>
	<p>Operatorul economic are obligația de a prezenta autorității contractante, la încheierea acordului cadru, o listă care va cuprinde datele personale ale angajaților care vor presta serviciile de curățenie în locațiile autorității contractante, extrase REGES, certificatele valabile care atestă absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform <i>Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cazierul judiciar fără înscrisuri și avizele medicale emise de către medici autorizați în medicina muncii.</i></p>
	<p>Prestatorul va desemna o persoană responsabilă cu coordonarea modului de prestare a serviciilor solicitate, pentru care va prezenta la încheierea acordului-cadru, extras REGES, cazier judiciar fără înscrisuri și aviz medical emis de către medici autorizați în medicina muncii.</p>
	<p>Operatorul economic are obligația de a înștiința autoritatea contractantă, la încheierea contractului subsecvent, modificările produse în structura personalului declarat la încheierea acordului-cadru. În cazul în care există modificări în lista de personal propusă, prestatorul va prezenta pentru persoanele nou desemnate, extrase REGES, certificatele valabile care atestă absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform <i>Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind</i></p>

	<p><i>aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cazierile judiciare fără înscrisuri și avizele medicale emise de către medici autorizați în medicina muncii.</i></p>	
	<p>În scopul asigurării unor servicii de calitate pentru menținerea curățeniei, prestatorul se obligă să asigure toate materialele, consumabilele, echipamentele, ustensilele și utilajele pentru prestarea serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.</p>	
	<p>Produsele utilizate vor fi de calitate superioară și vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare, cu respectarea standardelor de protecție a mediului conform legislației comunitare ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu și vor fi în cantitățile adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație.</p>	
	<p>Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei tehnice <i>Lista cu produsele pentru curățenie și igienizare a spațiilor care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie.</i></p> <p>Lista trebuie să conțină toate produsele pe care operatorul economic consideră că trebuie utilizate pentru asigurarea unor servicii de curățenie la standarde ridicate, în care va ține cont de toate solicitările de la punctul 5, inclusiv necesitatea de a completa cu materiale consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, prosop hârtie, odorizante WC, saci de gunoi etc.) în grupurile sanitare ori de câte ori este necesar în timpul programului de lucru al autorității contractante.</p>	
	<p>Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei tehnice <i>Lista cu echipamentele/utilajele care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie</i> solicitate la punctul 5 din Caietul de sarcini.</p>	
	<p>Cerințele tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hârtie igienică porționată, lungime rolă: cca 120 m, diametru rolă: 18 - 19 cm, material: celuloză, culoare: alb; - hârtie prosop porționată, rolă sau pliată, cu dispenser inclus; - săpun lichid: curăță și hidratează pielea, parfumat floral, conține glicerină sau alte substanțe emoliente; - odorizant WC: va fi prevăzut cu suport din material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj min. 50 gr. 	
	<p>➤ produse utilizate pentru prestarea serviciilor de curățenie trebuie să respecte standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt</p>	

	<p>biodegradabile), să nu păteze, să nu conțină solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu;</p> <p>➤ pentru efectuarea operațiunilor de curățenie prestatorul trebuie să dețină echipamentele (<i>aspiratoare profesionale, echipamente de spălat pardoseli, mochetă, echipamente/utilaje necesare amenajării/întreținerii spațiilor verzi și pentru curățarea zăpezii/ghetii etc., după caz, în funcție de lotul pentru care depune oferta</i>) și materialele necesare prestării serviciilor în cauză</p>
	<p>Prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației serviciilor de curățenie interioară :</p> <ul style="list-style-type: none"> - măști, fârașe, găleți, dispozitive pentru șters geamurile cu coadă telescopică, perii manuale; - suporturi mop cu mopuri din microfibră și coadă durabilă, ușor de întreținut, ce poate fi, în funcție de necesități, standard, telescopică (Proprietăți suport mop: grad mare de mobilitate, sistem ușor de schimbare a mopurilor, suport solid, rezistent la produse chimice, contact bun cu pardoseala, acțiune de curățare profundă. Suporturile de mop vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă: albastru - pentru spălarea pardoselilor în birouri, galben - pentru spălarea pardoselilor pe holuri și scările de acces, roșu - pentru spălarea gresiei din grupurile sanitare); - lavetele utilizate vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă: lavetă galbenă, pentru curățarea birourilor, meselor, echipamentelor de birou, lavetă albastră, pentru faianță, oglinzi, chiuvete, uși, tocuri de ușă, pervazurile geamurilor, lavetă roșie, pentru curățarea vasului de toaletă (WC), pereții din jurul acestora, precum și țevile din spatele acestora; - alte materiale de curățenie - bureți, mănuși de menaj sau de latex de unică folosință etc.
	<p>Oferta tehnică trebuie să conțină de asemenea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lista cu produse pentru curățenie și igienizare a spațiilor care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie ➤ fișele tehnice și fișele de securitate pentru fiecare soluție (produs) utilizat în procesul de curățenie - igienizare ➤ lista cu echipamentele/utilajele care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie

<p>➤ lista persoanelor care vor presta serviciile solicitate, precum și persoana desemnată pentru coordonarea echipei de lucru ;</p> <p>➤ graficul de prestare a serviciilor menționate la punctul 5.2, 5.3 și 5.4 din Caietul de sarcini</p>			
<p>prestatorul va prezenta pentru coordonatorul de echipă, dovada experienței similare de minim 1 (unu) an în domeniu, prin depunerea de recomandări, CV etc. Prestatorul are obligația, ca din efectivul de personal propus, minim 80%, să ateste <u>absolvirea</u> cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform <u>Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și să facă dovada acestui fapt, prin depunerea de copii “Conform cu originalul”, ale certificatelor valabile.</u></p> <p><u>Operatorul economic desemnat câștigător, are obligația să asigure valabilitatea certificatelor, care atestă absolvirea cursului mai sus menționat, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pe toată perioada de valabilitate a Acordului cadru.</u></p>			<p>La executarea serviciilor prevăzute de prezentul Caiet de sarcini se vor respecta normele de tehnica securității, protecția și igiena muncii prevăzute de Ordinul nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății pentru Normele de igienă și recomandări privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p> <p>Prestatorul se obligă să numească cel puțin o persoană de contact și să comunice datele de contact ale acesteia, precum și să mențină legătura permanentă cu responsabilul achizitorului pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de serviciile de curățenie.</p> <p>Pentru buna derulare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente, Prestatorul are obligația de a asigura cantitățile necesare a materialelor (soluții și consumabile) și echipamentele tehnice și dispozitivele specifice solicitate în Caietul de sarcini.</p>

<p>Prestatorul va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal apt din punct de vedere medical, precum și examinarea medicală a acestuia conform reglementărilor de medicina muncii; - dotarea lucrătorilor cu echipament individual de protecție conform normelor legale privind activitatea desfășurată și mijloacele de protecție individuală pentru prevenirea riscurilor de accidentare (electrocutare, căderi de la înălțime, alunecare etc.) și îmbolnăvire profesională; - instruirea personalului care manipulează și utilizează substanțe chimice asupra modului de folosire și a pericolului ce îl prezintă pentru organismul uman; - respectarea instrucțiunilor de folosire a substanțelor chimice pentru dezinfecție și curățenie ale producătorului/distribuitorului, precum și cele referitoare la utilizarea mijloacelor și echipamentelor individuale de protecție; - starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite. 		
<p>Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la instituțiile abilitate (Mediu, ISU, Poliție locală, etc.) precum și eventualele accidente ale personalului instituției din cauza activității de curățenie defectuoase.</p>		
<p>Prestatorul nu va interveni sub nicio formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreo activitate care să afecteze clădirea, spațiile, instalațiile, aparatura, mobilierul etc. din patrimoniul acestuia.</p>		
<p>Prestatorul va comunica permanent cu autoritatea contractantă prin intermediul persoanei desemnate în acest sens, cu privire la solicitările transmise de către beneficiar, sau în legătură cu orice eveniment/circumstanță ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor ce îi revin.</p>		
<p>Autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, propunerea financiară și din caietul de sarcini. Verificările se fac pe toată perioada de desfășurare a contractelor subsecvente.</p>		<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>
<p>În cazul constatării unor deficiențe/neconcordanțe în prestarea serviciilor de curățenie, Autoritatea contractantă are dreptul de a refuza semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, iar prestatorul are obligația de a remedia neconcordanțele sesizate imediat sau în maxim 2 zile lucrătoare de la constatare, în funcție de complexitatea acestora.</p>		
<p>La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție între autoritatea contractantă și contractant, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de</p>		

<p>curățenie, pentru fiecare sediu în parte.</p> <p>În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.</p> <p>În acest sens la întocmirea ofertei, ofertanții trebuie să ia în considerare resursele necesare de timp, financiare și de orice altă natură pentru implementarea strategiilor de risc propuse:</p> <p>Risc: Dificultăți de colaborare și comunicare între prestator și beneficiar.</p> <p>Măsuri de gestionare: Atât prestatorul cât și beneficiarul vor desemna câte un reprezentant care să asigure colaborarea și comunicarea între părți.</p> <p>Risc: În anumite zile o parte din personalul prestatorului nu se prezintă să presteze serviciile de curățenie, conform prevederilor contractuale.</p> <p>Măsuri de gestionare: Prestatorul va ține cont ca numărul persoanelor prezentate în ofertă ce vor deservi beneficiarului, să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.</p> <p>Plata serviciilor de curățenie se va efectua în contul prestatorului deschis la direcțiile de trezorerie ale statului, în baza facturii și a procesului verbal de recepție, pentru fiecare sediu în parte. Prestatorul va specifica în cadrul ofertei numărul contului și direcția de trezorerie unde este deschis.</p> <p>Autoritatea contractantă va efectua plata către prestator prin ordin de plată în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, în baza facturii și proceselor verbale de recepție, fără obiecțiuni.</p>			
		<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>	

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Formular de ofertă tehnică - LOT 4

MATRICE DE CONFORMITATE	
Servicii de curățenie pentru sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu situat în Municipiul București, B-dul Libertății nr. 14, etaj 4, sector 5	
Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către operatorul economic (se va completa cu DA/NU)	Descrierea modalității de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini de către operatorul economic
Cerinta solicitata in caietul de sarcini	
<p>Descrierea spațiilor:</p> <p>-B-dul Libertății nr. 14, etaj 4, sector 5, cu o suprafață totală desfășurată de 606,32 m², având destinația de spații birouri, holuri acces, grupuri sanitare;</p> <p>In sediul menționat își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 95 salariați, număr ce poate varia în funcție de mobilitatea acestora.</p> <p>Spațiul aferent locației este formate din: scări interioare, holuri, lifturi, grupuri sanitare, spații tehnice/depozite și camere cu destinația de birouri acestea fiind prevăzute cu uși din lemn/tâmplărie din PVC/metal, suprafețe vitrate de diferite dimensiuni, pardoseală din mozaic/parchet laminat/mochetă/linoleum, respectiv gresie.</p> <p>Imobilul este dotat cu grupuri sanitare distribuite astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Et. 4 - 2 grupuri sanitare. <p>Imobilul deține toate facilitățile necesare unei bune exploatare și întrețineri a curățeniei: apă potabilă, canalizare, instalație de încălzire, instalație electrică care permite utilizarea utilajelor și mașinilor necesare întreținerii și efectuării curățeniei.</p> <p>Se recomandă vizitarea, de către operatorii economici interesați, a amplasamentului menționat anterior, în scopul evaluării corecte a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate și conform datelor reale din teren, până la termenul limită de depunere a ofertelor, în timpul programului de lucru al Agenției Naționale de Administrare Fiscale, respectiv de luni până joi între orele 08³⁰ - 17⁰⁰ și vineri între orele</p>	<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>
	<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>
	<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>

08³⁰ - 14³⁰. Pentru vizitarea amplasamentelor, operatorii economici interesați se pot adresa Compartimentului logistic și gestionare arhivă, telefon 021 387 10 97, e-mail: secretariat.dgiapsi@anaf.ro.

Curățenie de întreținere cu periodicitate zilnică:

- aerisirea spațiilor interioare;
- golirea și curățarea tuturor coșurilor de gunoi din birouri, de pe holuri, din grupurile sanitare și înlocuirea sacilor menajeri;
- aspirarea prafului din birouri, holuri, scări interioare și exterioare;
- spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, holuri, scări interioare și scări de acces;
- ștergerea și îndepărtarea prafului de pe echipamentele de calcul, piese de mobilier, pervazurile/glafurile ferestrelor, echipamentele de birou și alte obiecte din încăperi;
- spălarea, igienizarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare - aceste servicii se vor presta ori de câte ori este necesar în timpul programului de lucru;
- completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, prosop hârtie, odorizante WC, saci de gunoi etc.), în grupurile sanitare ori de câte ori este necesar în timpul programului de lucru;
- ștergerea suprafețelor vitrate și ușilor de la intrările în clădire/acces holuri;
- golirea și curățarea scumierelor din locurile amenajate pentru fumat;
- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător în spațiile special amenajate;
- menținerea curățeniei în zona de depozitare a deșeurilor;
- strângerea gunoaielor, a reziduurilor, precum și a frunzelor prin măturare, pe căile de acces și alele aferente clădirilor, ori de câte ori este necesar

Curățenie generală cu periodicitate lunară:

- spălarea și curățarea cu soluții adecvate a balustradelor;
- ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți, dulapuri, grile de ventilație, aparate aer condiționat, ventilconvectoroare, corpuri de iluminat, plafoane, plinte, țevi și suprafețe greu accesibile;
- curățarea de praf a caloriferelor;
- curățarea de praf a jaluzelelor verticale;
- curățarea pânzelor de păianjen de pe pereți, tavane sau ori de câte ori este necesar.

Notă: Operatorul economic are obligația de a prezenta în cadrul propunerii

	<p>tehnice, graficul de prestare a serviciilor lunare.</p>
	<p><u>Curătenie generală cu periodicitate trimestrială:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spălarea și degresarea suprafețelor vitrate și a ramelor de la tâmplăria interioară și exterioară cu sistem de deschidere batantă simplă și/sau oscilobatantă cu echipamente adecvate; - lustruirea holurilor, scările interioare și scările de acces cu echipamente specifice a suprafețelor cu mozaic, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substanțe adecvate; - curățarea și spălarea mochetei cu generatorul de spumă uscată. <p>Notă: Operatorul economic are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, graficul de prestare a serviciilor trimestriale.</p>
	<p><u>Curătenie generală cu periodicitate semestrială:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spălarea și degresarea suprafețelor vitrate și a ramelor de la tâmplăria interioară și exterioară fără sistem de deschidere (fixe). Se vor utiliza echipamente adecvate și personal specializat pentru lucru la o înălțime supraterană de 31m. <p>Notă: Operatorul economic are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, graficul de prestare a serviciilor semestriale.</p>
	<p><u>Curătenie ocazională sau la cerere:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - înlăturarea zăpezii pe timp de iarnă pe căile de acces și aleile aferente clădirilor; - curățarea zăpezii și a gheții din fața instituției și pe căile de acces și aleile aferente clădirilor în vederea asigurării circulației pietonale, în condiții optime de siguranță; - în cazul în care, din cauza căderilor de zăpadă continue, se impune curățarea zăpezii de mai multe ori într-o singură zi, deszăpezirea se va face fără taxe suplimentare; - prestarea serviciilor de curătenie după executarea unor lucrări de construcție/ amenajare/igienizare; - personalul ce va fi alocat efectuării prestațiilor în imobilele vizate, va avea obligația de a participa, împreună cu personalul angajat al autorității contractante și la operațiuni conexe curățeniei și întreținerii uzuale precum: reamenajarea diverselor incinte (ex.: mutare/așezare pe poziție a unor echipamente și/sau piese de mobilier și/sau a altor obiecte/bunuri); - personalul în cauză va trebui să efectueze în cazul ivirii unor astfel de necesități, intervenții rapide de degajare/curățare/eventual dezinfectare a spațiilor supuse

		<p>unor reparații determinate de defecțiuni neprevăzute sau în cazul apariției altor evenimente fortuite, cauzatoare de dezordine;</p> <p>- orice alte activități care fac parte din sfera serviciilor supuse achiziției.</p>
		<p>Colectare selectivă a deșeurilor</p> <p>Serviciile de organizare a colectării selective a deșeurilor în interiorul instituției vor fi prestate de către operatorul economic în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens sunt solicitate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul pus la dispoziție de către operatorul economic pentru prestarea serviciilor de curățenie va goli recipientele destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal și sticlă) din spațiile interioare ale autorității contractante și va depozita deșeurile colectate, tot selectiv în tomberoane destinate colectării de hârtie, plastic, metal și sticlă, după caz) aflate în curțile interioare ale locațiilor; - gunoiul menajer se adună din coșurile de gunoi din fiecare birou și se depozitează în curțile interioare ale locațiilor în tomberoane destinate gunoiului menajer; - personalul pus la dispoziție de către operatorul economic va colecta reziduurile în saci de plastic, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de către autoritatea contractantă de unde sunt preluate de unități specializate.
		<p>Serviciile de curățenie se vor desfășura în timpul și în afara orelor de program ale autorității contractante, de luni până vineri, fără sărbători legale, cu posibilitate de modificare a programului în funcție de programul de lucru al instituției.</p>
		<p>În situația în care, din motive obiective, beneficiarul este nevoit să își modifice programul de lucru, va notifica prestatorul cu minimum 24 de ore înainte.</p>
		<p>Pentru asigurarea serviciilor de curățenie se solicită 2 (două) persoane de luni până vineri între orele 06⁰⁰ - 14⁰⁰, cu mențiunea că de luni până joi 1 (una) persoană va efectua program prelungit până la orele 17⁰⁰ și vineri până la orele 14³⁰</p>
		<p>Prestatorul va ține cont ca numărul persoanelor prezentate în ofertă ce vor deservi beneficiarul, să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.</p>
		<p>Personalul utilizat pentru îndeplinirea acordului-cadru trebuie să fie calificat, instruit privind normele de securitate și sănătate în muncă (SSM și PSI) și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și ustensile în domeniu.</p>

<p>Această cerință este solicitată în vederea evitării deteriorării suprafețelor asupra cărora se prestează serviciile de curățenie. În cazul în care prin prestarea serviciilor de către personalul său, vor fi constatate pagube (prejudicii), acestea vor fi suportate de către operatorul economic.</p>	
<p>Examinarea personalului care efectuează serviciile de curățenie în ceea ce privește asistența medicală cade în sarcina prestatorului.</p>	
<p>Responsabilitatea privind instruirea în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și securitatea și sănătatea în muncă (SSM), revine prestatorului.</p>	
<p>Personalul implicat în prestarea serviciilor de curățenie va purta echipament corespunzător (uniformă de lucru adecvată în stare foarte bună și ecuson cu datele de identificare personale)</p>	
<p>Operatorul economic are obligația de a prezenta autorității contractante, la încheierea acordului cadru, o listă care va cuprinde datele personale ale angajaților care vor presta serviciile de curățenie în locațiile autorizării contractante, extrase REGES, certificatele valabile care atestă absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform <i>Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă</i>, cazierul judiciar fără înscrisuri și avizele medicale emise de către medici autorizați în medicina muncii.</p>	
<p>Prestatorul va desemna o persoană responsabilă cu coordonarea modului de prestare a serviciilor solicitate, pentru care va prezenta la încheierea acordului-cadru, extras REGES, cazier judiciar fără înscrisuri și aviz medical emis de către medici autorizați în medicina muncii.</p>	
<p>Operatorul economic are obligația de a înștiința autoritatea contractantă, la încheierea contractului subsecvent, modificările produse în structura personalului declarat la încheierea acordului-cadru. În cazul în care există modificări în lista de personal propusă, prestatorul va prezenta pentru persoanele nou desemnate, extrase REGES, certificatele valabile care atestă absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform <i>Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă</i>, cazierul judiciar fără înscrisuri și avizele medicale emise de către medici autorizați în</p>	

	<p>medicina muncii.</p> <p>În scopul asigurării unor servicii de calitate pentru menținerea curățeniei, prestatorul se obligă să asigure toate materialele, consumabilele, echipamentele, ustensilele și utilajele pentru prestarea serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.</p>
	<p>Produsele utilizate vor fi de calitate superioară și vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare, cu respectarea standardelor de protecție a mediului conform legislației comunitare ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu și vor fi în cantitățile adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație.</p>
	<p>Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei tehnice <i>Lista cu produsele pentru curățenie și igienizare a spațiilor care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie.</i></p>
	<p>Lista trebuie să conțină toate produsele pe care operatorul economic consideră că trebuie utilizate pentru asigurarea unor servicii de curățenie la standarde ridicate, în care va ține cont de toate solicitările de la punctul 5, inclusiv necesitatea de a completa cu materiale consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, prosop hârtie, odorizante WC, saci de gunoi etc.) în grupurile sanitare ori de câte ori este necesar în timpul programului de lucru al autorității contractante.</p>
	<p>Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei tehnice <i>Lista cu echipamentele/utilajele care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie</i> solicitate la punctul 5 din Caietul de sarcini.</p>
	<p>Cerințele tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hârtie igienică porționată, lungime rolă: cca 120 m, diametru rolă: 18 - 19 cm, material: celuloză, culoare: alb; - hârtie prosop porționată, rolă sau pliată, cu dispenser inclus; - săpun lichid: curăță și hidratează pielea, parfum floral, conține glicerină sau alte substanțe emoliente; - odorizant WC: va fi prevăzut cu suport din material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj min. 50 gr.
	<p>➤ produse utilizate pentru prestarea serviciilor de curățenie trebuie să respecte standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), să nu păteze, să nu conțină solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu;</p>

	<p>➤ pentru efectuarea operațiunilor de curățenie prestatorul trebuie să dețină echipamentele (<i>aspiratoare profesionale, echipamente de spălat pardoseli, mocheta, echipamente/utilaje necesare amenajării/întreținerii spațiilor verzi și pentru curățarea zăpezii/gheții etc., după caz, în funcție de lotul pentru care depune oferta</i>) și materialele necesare prestării serviciilor în cauză</p>
	<p>Prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației serviciilor de curățenie interioară :</p> <ul style="list-style-type: none"> - măști, fârașe, găleți, dispozitive pentru șters geamurile cu coadă telescopică, perii manuale; - suporturi mop cu mopuri din microfibră și coadă durabilă, ușor de întreținut, ce poate fi, în funcție de necesități, standard, telescopică (Proprietăți suport mop: grad mare de mobilitate, sistem ușor de schimbare a mopurilor, suport solid, rezistent la produse chimice, contact bun cu pardoseala, acțiune de curățare profundă. Suporturile de mop vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă: albastru - pentru spălarea pardoselilor în birouri, galben - pentru spălarea pardoselilor pe holuri și scările de acces, roșu - pentru spălarea gresiei din grupurile sanitare); - lavetele utilizate vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă: lavetă galbenă, pentru curățarea birourilor, meselor, echipamentelor de birou, lavetă albastră, pentru faianță, oglinzi, chiuvete, uși, tocuri de ușă, pervazurile geamurilor, lavetă roșie, pentru curățarea vasului de toaletă (WC), pereții din jurul acestora, precum și țevile din spatele acestora; - alte materiale de curățenie - bureți, mănuși de menaj sau de latex de unică folosință etc.
	<p>Oferta tehnică trebuie să conțină de asemenea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lista cu produse pentru curățenie și igienizare a spațiilor care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie ➤ fișele tehnice și fișele de securitate pentru fiecare soluție (produs) utilizat în procesul de curățenie - igienizare ➤ lista cu echipamentele/utilajele care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie ➤ lista persoanelor care vor presta serviciile solicitate, precum și persoana desemnată pentru coordonarea echipei de lucru ; ➤ graficul de prestare a serviciilor menționate la punctul 5.2, 5.3 și 5.4 din

Caietul de sarcini	<p>prestatorul va prezenta pentru coordonatorul de echipă, dovada experienței similare de minim 1 (unu) an în domeniu, prin depunerea de recomandări, CV etc. Prestatorul are obligația, ca din efectivul de personal propus, minim 80%, să ateste <u>absolvirea</u> cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform <u>Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și să facă dovada acestui fapt, prin depunerea de copii “Conform cu originalul”, ale certificatelor valabile.</u></p> <p><u>Operatorul economic desemnat câștigător, are obligația să asigure valabilitatea certificatelor, care atestă absolvirea cursului mai sus menționat, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pe toată perioada de valabilitate a Acordului cadru.</u></p>	La executarea serviciilor prevăzute de prezentul Caiet de sarcini se vor respecta normele de tehnica securității, protecția și igiena muncii prevăzute de Ordinul nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății pentru Normele de igienă și recomandări privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.	Prestatorul se obligă să numească cel puțin o persoană de contact și să comunice datele de contact ale acesteia, precum și să mențină legătura permanentă cu responsabilul achizitorului pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de serviciile de curățenie.	Pentru buna derulare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente, Prestatorul are obligația de a asigura cantitățile necesare a materialelor (soluții și consumabile) și echipamentele tehnice și dispozitivele specifice solicitate în Caietul de sarcini.	Prestatorul va asigura: - personal apt din punct de vedere medical, precum și examinarea medicală a acestuia conform reglementărilor de medicina muncii;
--------------------	---	---	--	---	---

<p>- dotarea lucrătorilor cu echipament individual de protecție conform normelor legale privind activitatea desfășurată și mijloacele de protecție individuală pentru prevenirea riscurilor de accidentare (electrocutare, căderi de la înălțime, alunecare etc.) și îmbolnăvire profesională;</p> <p>- instruirea personalului care manipulează și utilizează substanțe chimice asupra modului de folosire și a pericolului ce îl prezintă pentru organismul uman;</p> <p>- respectarea instrucțiunilor de folosire a substanțelor chimice pentru dezinfecție și curățenie ale producătorului/distribuitorului, precum și cele referitoare la utilizarea mijloacelor și echipamentelor individuale de protecție;</p> <p>- starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite.</p>									
<p>Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la instituțiile abilitate (Mediu, ISU, Poliție locală, etc.) precum și eventualele accidente ale personalului instituției din cauza activității de curățenie defectuoase.</p>									
<p>Prestatorul nu va interveni sub nicio formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreo activitate care să afecteze clădirea, spațiile, instalațiile, aparatura, mobilierul etc. din patrimoniul acestuia.</p>									
<p>Prestatorul va comunica permanent cu autoritatea contractantă prin intermediul persoanei desemnate în acest sens, cu privire la solicitările transmise de către beneficiar, sau în legătură cu orice eveniment/circumstanță ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor ce îi revin.</p>									
<p>Autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, propunerea financiară și din caietul de sarcini. Verificările se fac pe toată perioada de desfășurare a contractelor subsecvente.</p>									
<p>În cazul constatării unor deficiențe/neconcordanțe în prestarea serviciilor de curățenie, Autoritatea contractantă are dreptul de a refuza semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, iar prestatorul are obligația de a remedia neconcordanțele sesizate imediat sau în maxim 2 zile lucrătoare de la constatare, în funcție de complexitatea acestora.</p>									
<p>La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție între autoritatea contractantă și contractant, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie, pentru fiecare sediu în parte.</p>									
<p>În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.</p>									
<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>									

<p>În acest sens la întocmirea ofertei, ofertanții trebuie să ia în considerare resursele necesare de timp, financiare și de orice altă natură pentru implementarea strategiilor de risc propuse:</p> <p>Risc: Dificultăți de colaborare și comunicare între prestator și beneficiar.</p> <p>Măsuri de gestionare: Atât prestatorul cât și beneficiarul vor desemna câte un reprezentant care să asigure colaborarea și comunicarea între părți.</p> <p>Risc: În anumite zile o parte din personalul prestatorului nu se prezintă să presteze serviciile de curățenie, conform prevederilor contractuale.</p> <p>Măsuri de gestionare: Prestatorul va ține cont ca numărul persoanelor prezentate în ofertă ce vor deservi beneficiarului, să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.</p> <p>Plata serviciilor de curățenie se va efectua în contul prestatorului deschis la direcțiile de trezorerie ale statului, în baza facturii și a procesului verbal de recepție, pentru fiecare sediu în parte. Prestatorul va specifica în cadrul ofertei numărul contului și direcția de trezorerie unde este deschis.</p> <p>Autoritatea contractantă va efectua plata către prestator prin ordin de plată în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, în baza facturii și proceselor verbale de recepție, fără obiecțiuni.</p>	
	<p style="text-align: center;">Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

Formular de ofertă tehnică - LOT 5

MATRICE DE CONFORMITATE		
Servicii de curățenie pentru sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu situat în Municipiul București, Strada Caransebeș nr. 1, sector 1		
Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către operatorul economic (se va completa cu DA/NU)	Descrierea modalității de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini de către operatorul economic	
Cerinta solicitata in caietul de sarcini		
<p>Descrierea spațiilor: Strada Caransebeș nr. 1, sector 1, curte interioară, astfel: ➤ parcare și spațiu verde, în suprafață totală de 6.138,47 m².</p>		
	Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)	
<p>Imobilul deține toate facilitățile necesare unei bune exploatare și întrețineri a curățeniei: apă potabilă, canalizare, instalație de încălzire, instalație electrică care permite utilizarea utilajelor și mașinilor necesare întreținerii și efectuării curățeniei.</p>		
	Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)	
<p>Se recomandă vizitarea, de către operatorii economici interesați, a amplasamentului menționat anterior, în scopul evaluării corecte a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate și conform datelor reale din teren, până la termenul limită de depunere a ofertelor, în timpul programului de lucru al Agenției Naționale de Administrare Fiscale, respectiv de luni până joi între orele 08³⁰ - 17⁰⁰ și vineri între orele 08³⁰ - 14³⁰. Pentru vizitarea amplasamentelor, operatorii economici interesați se pot adresa Compartimentului logistic și gestionare arhivă, telefon 021 387 10 97, e-mail: secretariat.dgiapsi@anaf.ro.</p>		
	Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)	
<p>Curățenie și întreținerea acestora în parcare și spațiul verde din strada Caransebeș nr. 1, sector 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strângerea gunoaielor, a reziduurilor, precum și a frunzelor prin măturare/greblare în toate spațiile exterioare, ori de câte ori este necesar; 		

	<p>- amenajarea/întreținerea spațiilor verzi prin efectuarea următoarelor operațiuni: udare și tundere iarbă/gazon, întreținerea spațiilor verzi din fața și din spatele clădirilor, toaletarea și văuirea arborilor, toaletarea arbuștilor, inclusiv toaletarea de corecție și eliminarea ramurilor uscate sau periculoase, strângerea frunzelor și crengilor uscate etc., ori de câte ori este necesar;</p> <p>- manipularea, încărcarea și transportul resturilor vegetale, rezultate din activitatea de curățenie/amenajare/întreținere a spațiului verde, cade în sarcina Prestatorului;</p> <p>- înlăturarea zăpezii pe timp de iarnă din parcare și spațiile exterioare cu echipamente adecvate;</p> <p>- curățarea zăpezii și a gheții din parcare și spațiile exterioare în vederea asigurării circulației pietonale, în condiții optime de siguranță;</p> <p>- în cazul în care, din cauza căderilor de zăpadă continue, se impune curățarea zăpezii de mai multe ori într-o singură zi, deszăpezirea se va face fără taxe suplimentare;</p> <p>- materialele, consumabilele, echipamentele, ustensilele și utilajele, inclusiv materialele antiderapante, necesare asigurării curățeniei și întreținerii acesteia în parcare și spațiul verde, vor fi asigurate de către prestator.</p>
	<p>Serviciile de curățenie se vor desfășura în timpul și în afara orelor de program ale autorității contractante, de luni până vineri, fără sărbători legale, cu posibilitate de modificare a programului în funcție de programul de lucru al instituției.</p>
	<p>În situația în care, din motive obiective, beneficiarul este nevoit să își modifice programul de lucru, va notifica prestatorul cu minimum 24 de ore înainte.</p>
	<p>Pentru asigurarea serviciilor de curățenie se solicită 1 (una) persoană de luni până joi între orele 07⁰⁰ - 15⁰⁰ și vineri între orele 06³⁰ - 14³⁰.</p>
	<p>Prestatorul va ține cont ca numărul persoanelor prezentate în ofertă ce vor deservi beneficiarul, să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.</p>
	<p>Personalul utilizat pentru îndeplinirea acordului-cadru trebuie să fie calificat, instruit privind normele de securitate și sănătate în muncă (SSM și PSI) și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și ustensile în domeniu. Această cerință este solicitată în vederea evitării deteriorării suprafețelor asupra cărora se prestează serviciile de curățenie. În cazul în care prin prestarea</p>

<p>serviciilor de către personalul său, vor fi constatate pagube (prejudicii), acestea vor fi suportate de către operatorul economic.</p>		
<p>Examinarea personalului care efectuează serviciile de curățenie în ceea ce privește asistența medicală cade în sarcina prestatorului.</p>		
<p>Responsabilitatea privind instruirea în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și securitatea și sănătatea în muncă (SSM), revine prestatorului.</p>		
<p>Personalul implicat în prestarea serviciilor de curățenie va purta echipament corespunzător (uniformă de lucru adecvată în stare foarte bună și ecuson cu datele de identificare personale)</p>		
<p>Operatorul economic are obligația de a prezenta autorității contractante, la încheierea acordului cadru, o listă care va cuprinde datele personale ale angajaților care vor presta serviciile de curățenie în locațiile autorității contractante, extrase REGES, certificatele valabile care atestă absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform <i>Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă</i>, cazierul judiciarare fără înscrisuri și avizele medicale emise de către medici autorizați în medicina muncii.</p>		
<p>Prestatorul va desemna o persoană responsabilă cu coordonarea modului de prestare a serviciilor solicitate, pentru care va prezenta la încheierea acordului-cadru, extras REGES, cazier judiciar fără înscrisuri și aviz medical emis de către medici autorizați în medicina muncii.</p>		
<p>Operatorul economic are obligația de a înștiința autoritatea contractantă, la încheierea contractului subsecvent, modificările produse în structura personalului declarat la încheierea acordului-cadru. În cazul în care există modificări în lista de personal propusă, prestatorul va prezenta pentru persoanele nou desemnate, extrase REGES, certificatele valabile care atestă absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform <i>Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă</i>, cazierul judiciarare fără înscrisuri și avizele medicale emise de către medici autorizați în medicina muncii.</p>		
<p>În scopul asigurării unor servicii de calitate pentru menținerea curățeniei,</p>		

	<p>prestatorul se obligă să asigure toate materialele, consumabilele, echipamentele, ustensilele și utilajele pentru prestarea serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.</p>
	<p>Produsele utilizate vor fi de calitate superioară și vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare, cu respectarea standardelor de protecție a mediului conform legislației comunitare ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu și vor fi în cantitățile adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație.</p>
	<p>Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei tehnice <i>Lista cu produsele pentru curățenie și întreținerea acesteia, care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie în parcare și spațiul verde.</i></p> <p>Lista trebuie să conțină toate produsele pe care operatorul economic consideră că trebuie utilizate pentru asigurarea unor servicii de curățenie la standarde ridicate, în care va ține cont de toate solicitările de la punctul 6 din caietul de sarcini.</p>
	<p>Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei tehnice <i>Lista cu echipamentele/utilajele care urmează a fi utilizate, în prestarea serviciilor de curățenie, atât în sezonul cald cât și în sezonul rece, pentru solicitările de la punctul 6 din Caietul de sarcini.</i></p>
	<p>➤ produse utilizate pentru prestarea serviciilor de curățenie trebuie să respecte standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), să nu păteze, să nu conțină solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu;</p> <p>➤ pentru efectuarea operațiunilor de curățenie prestatorul trebuie să dețină echipamentele/utilajele necesare amenajării/întreținerii spațiilor verzi și pentru curățarea zăpezii/gheții etc. și materialele necesare prestării serviciilor în cauză</p>
	<p>Oferta tehnică trebuie să conțină de asemenea:</p> <p>➤ lista persoanelor care vor presta serviciile solicitate, precum și persoana desemnată pentru coordonarea echipei de lucru;</p>
	<p>Prestatorul va prezenta pentru coordonatorul de echipă, dovada experienței similare de minim 1 (unu) an în domeniu, prin depunerea de recomandări, CV etc.</p> <p>Prestatorul are obligația să ateste absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea</p>

	<p><i>Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, pentru persoana care va presta servicii de curățenie și întreținerea acesteia în parcare și spațiul verde din strada Caransebeș nr. 1, sector 1, și să facă dovada acestui fapt, prin depunerea în copie "Conform cu originalul", a certificatului valabil.</i></p>
	<p>La executarea serviciilor prevăzute de prezentul Caiet de sarcini se vor respecta normele de tehnica securității, protecția și igiena muncii prevăzute de Ordinul nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății pentru Normele de igienă și recomandări privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>
	<p>Prestatorul se obligă să numească cel puțin o persoană de contact și să comunice datele de contact ale acesteia, precum și să mențină legătura permanentă cu responsabilul achizitorului pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de serviciile de curățenie.</p>
	<p>Pentru buna derulare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente, Prestatorul are obligația de a asigura cantitățile necesare a materialelor (soluții și consumabile) și echipamentele tehnice și dispozitivele specifice solicitate în Caietul de sarcini.</p>
	<p>Prestatorul va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal apt din punct de vedere medical, precum și examinarea medicală a acestuia conform reglementărilor de medicina muncii; - dotarea lucrătorilor cu echipament individual de protecție conform normelor legale privind activitatea desfășurată și mijloacele de protecție individuală pentru prevenirea riscurilor de accidentare (electrocutare, căderi de la înălțime, alunecare etc.) și îmbolnăvire profesională; - instruirea personalului care manipulează și utilizează substanțe chimice asupra modului de folosire și a pericolului ce îl prezintă pentru organismul uman; - respectarea instrucțiunilor de folosire a substanțelor chimice pentru dezinfecție și curățenie ale producătorului/distribuitoarelor, precum și cele referitoare la utilizarea mijloacelor și echipamentelor individuale de protecție; - starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite.

<p>Prestatorul va suporta toate amenziile și penalitățile de la instituțiile abilitate (Mediu, ISU, Poliție locală, etc.) precum și eventualele accidente ale personalului instituției din cauza activității de curățenie defectuoase.</p>	
<p>Prestatorul nu va interveni sub nicio formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreo activitate care să afecteze clădirea, spațiile, instalațiile, aparatura, mobilierul etc. din patrimoniul acestuia.</p>	
<p>Prestatorul va comunica permanent cu autoritatea contractantă prin intermediul persoanei desemnate în acest sens, cu privire la solicitările transmise de către beneficiar, sau în legătură cu orice eveniment/circumstanță ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor ce îi revin.</p>	
<p>Autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, propunerea financiară și din caietul de sarcini. Verificările se fac pe toată perioada de desfășurare a contractelor subsecvente.</p>	<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>
<p>În cazul constatării unor deficiențe/neconcordanțe în prestarea serviciilor de curățenie, Autoritatea contractantă are dreptul de a refuza semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, iar prestatorul are obligația de a remedia neconcordanțele sesizate imediat sau în maxim 2 zile lucrătoare de la constatare, în funcție de complexitatea acestora.</p>	
<p>La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție între autoritatea contractantă și contractant, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie, pentru fiecare sediu în parte.</p>	
<p>În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens la întocmirea ofertei, ofertanții trebuie să ia în considerare resursele necesare de timp, financiare și de orice altă natură pentru implementarea strategiilor de risc propuse:</p>	
<p>Risc: Dificultăți de colaborare și comunicare între prestator și beneficiar. Măsuri de gestionare: Atât prestatorul cât și beneficiarul vor desemna câte un reprezentant care să asigure colaborarea și comunicarea între părți.</p>	
<p>Risc: În anumite zile o parte din personalul prestatorului nu se prezintă să presteze serviciile de curățenie, conform prevederilor contractuale. Măsuri de gestionare: Prestatorul va ține cont ca numărul persoanelor prezentate</p>	

<p>în ofertă ce vor deservi beneficiarului, să fie același, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.</p>	
<p>Plata serviciilor de curățenie se va efectua în contul prestatorului deschis la direcțiile de trezorerie ale statului, în baza facturii și a procesului verbal de recepție, pentru fiecare sediu în parte. Prestatorul va specifica în cadrul ofertei numărul contului și direcția de trezorerie unde este deschis.</p>	
<p>Autoritatea contractantă va efectua plata către prestator prin ordin de plată în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, în baza facturii și proceselor verbale de recepție, fără obiecțiuni.</p>	<p>Am luat la cunoștință (se va completa cu DA/NU)</p>

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)