

ROMÂNIA

Județul Constanța		
Primăria Comunei Limanu		
INTRARE/IESIRE		
Nr.	5202	
Zi	Luna	An
17	03	2016

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

„ privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, în vederea desfășurării activităților de ” *sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic*”, a serviciilor de „*eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase*”, și a activităților de *tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din Unitatea Administrativ Teritoriala ” Comuna Limanu” fără punerea la dispoziție a infrastructurii tehnico-edilitare*”.

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT, ACTIVITATEA DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE ȘI ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ

DATE GENERALE

Cadrul general

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Limanu organizează procedura de achizitie publica privind desemnarea Prestatorului economic pentru prestarea serviciilor de *"sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică"*, a serviciilor de *„eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase"*, și a activităților de *tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Limanu fără punerea la dispoziție a infrastructurii tehnico-edilitare"*.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de *(sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase)* specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Limanu din județul Constanța, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Astfel, sunt descrise toate cele 3(trei) activități pe care comuna Limanu intenționează să le atribuie, în vederea desfășurării în condițiile stabilite de legiuitor, a activităților pe mediu.

Drept urmare, prezentul Caiet de sarcini tratează fiecare activitate, cu specificul ei.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Datele titularului

Unitate Administrativ Teritoriala Comuna Limanu
Adresa: Limanu, strada Castanului, nr.32, Județul Constanța
Telefon: : +40241858204
Fax : +40241858201

Obiectul contractului

Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, fără punerea la dispoziție a infrastructurii:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalația integrată de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri.

Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 2 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Durata contractului

Durata de derulare a contractului: **12 luni** de la semnarea contractului de către ambele părți cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

LOT 1

Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

1. DESCRIEREA INSTALAȚIILOR

1.1 Stația de sortare

***Se va lua în considerare de către Operatorul economic care ofertează activitatea de sortare a deșeurilor**

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația/instalațiile proprii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii.

1.1.1 Unitatea Administrativ Teritorială deservită de stația de sortare

Stația de sortare, va asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Limanu, județului Constanța.

Numărul mediu anual de locuitori din aria unde va opera prestatorul (în speță comuna Limanu) este de 6.426 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, cuprinși în 4.680 gospodării individuale, 9 instituții publice și 298 agenți economici.

În perioada sezonului estival se mai adaugă un flux de turiști, în număr de aproximativ 15.000 persoane/sezon pe o perioadă de 120 de zile anual.

1.1.2 Tipuri și cantități de deșuri sortate

În stația/instalațiile de sortare vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza teritorială a UAT Limanu care are calitatea de delegatar.

Cantitatea totală anuală de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stația/instalațiile de sortare a/ale operatorului este de **230 tone/an**.

Indicatorul de performanță pentru operarea stației/stațiilor de sortare este de **75 %**, deșuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația/stațiile de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, respectiv o cantitate de **172,5 tone/an** deșuri care vor fi trimise la reciclatori/valorificare.

Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, la stația/stațiile de sortare este de **57,5 tone/an**;

Categorie deșeu	UM / tone
Deșuri reciclabile din Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Limanu - H/C, P/M, S	230
TOTAL INPUT	230
Reciclabile sortate și transmise la reciclatori (75% din input)	172,5
Reziduuri din sortare	57,5

Operatorul va transporta la depozitul de deșuri întreaga cantitate de reziduuri rezultată din procesul de sortare.

Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF reprezentând 5 % din cantitatea totală de deșuri reciclabile estimată a fi sortată, respectiv 230 tone/an de RDF. Restul de reziduuri de **11,5 tone/an**, vor fi transportate la depozitul de deșuri al operatorului.

Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația de sortare la instalațiile de

incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestora, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de sortare.

Pentru operarea stației/installațiilor de sortare se fundamentează/stabilește un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stația de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.1.3 Descrierea procesului tehnologic

Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele din autorizația de mediu, astfel încât sortarea deșeurilor reciclabile și valorificarea acestora să respecte indicatorii de performanță.

1.1.4 Cerințe minime de operare

Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

Spațiile în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de sortare a autospecialelor de transport deșeuri;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice și apelor pluviale;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) să existe posibilitatea de acces a autospecialelor în fiecare zonă de stocare;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autorităților competente;
- j) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Conform *Ordinului ANRSC 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*, prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate agenților economici valorificatori;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului Apelor și Padurilor;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

LOT 2

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

2. DESCRIEREA INSTALATIILOR

SECTIUNEA a 1-a

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecano-biologică cu biostabilizare/biousecare

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică, inclusiv transportul deșeurilor tratate stabilizate biologic și al reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau al deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii.

2.1.1 Unitatea Administrativ Teritorială deservită

Instalația de tratare mecano-biologică va asigura tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale reziduale colectate separat din Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Limanu.

Vor fi tratate deșeurile reziduale colectate separat și reziduurile de la stația de sortare provenite din sortarea deșeurilor reciclabile din Unitatea Administrativ Teritorială a Com. Limanu.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 6.426 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, cuprinși în 4.680 gospodării individuale, 9 instituții publice și 298 agenți economici.

În perioada sezonului estival se mai adaugă un flux de turiști, în număr de aproximativ 15.000 persoane/sezon pe o perioadă de 120 de zile anual

2.1.2 Tipuri și cantități de deșeuri tratate

În stația/instalațiile de tratare mecano-biologică vor fi tratate deșeurile reziduale colectate separat de pe raza teritorială a UAT Limanu care are calitatea de delegatar.

Următoarele categorii de deșeuri, separate la sursa, vor fi acceptate în vederea tratării în stația TMB:

- deșeuri reziduale, menajere și similare colectate separat din Unitatea Administrativ Teritorială a comunei Limanu;

Tehnologia de tratare mecano-biologică cuprinde două etape:

- etapa de tratare mecanică
- etapa de tratare biologică care este de tip activ și are loc în două faze:
 - faza 1, de descompunere aerobă intensivă, constă în aerarea forțată a materialului rezultat din tratarea mecanică;
 - faza 2, de maturare, constă în obținerea de material bio-stabilizat.

În vederea respectării prevederilor legale privind pre-tratarea deșeurilor înaintea depozitării, la

instalația TMB vor fi transportate și reziduurile de la stația de sortare.

Cantitatea totală anuală de deșuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de tratare mecano-biologică ale operatorului este de 2.300 tone/an.

Indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică privind cantitatea de deșuri reciclabile rezultată din procesele de tratare a deșeurilor reziduale este de 3 % deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă predate la reciclare din cantitatea totală de deșuri reziduale intrată în instalațiile de tratare mecano-biologică.

Cantitatea totală de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă predate la reciclare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de tratare mecano-biologică este de 69 tone/an.

Indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică este de 25 %, reziduuri și deșuri tratate destinate a fi eliminate prin depozitare din cantitatea totală de deșuri reziduale intrată în instalațiile de tratare mecano-biologică.

Cantitatea totală de reziduuri și deșuri tratate rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, la instalațiile de tratare mecano-biologică este de 575 tone/an.

Operatorul are sarcina de a asigura predarea și comercializarea deșeurilor reciclabile rezultate din procesul de tratare a deșeurilor reziduale către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare. Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor reciclabile nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Operatorul are sarcina de a transporta la depozitul de deșuri întreaga cantitate de reziduuri și deșuri tratate rezultată din procesul de tratare mecano-biologică.

Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF/SRF, reprezentând 30 % din cantitatea totală de deșuri reziduale estimată a fi tratată, respectiv 172,5 tone/an de RDF/SRF. Restul de reziduuri și deșuri tratate de 402,5 tone/an vor fi transportate la depozitul de deșuri .

Deșeurile maturate de tip CLO rezultate din procesul de tratare mecano-biologică vor fi transportate la depozitul de deșuri pentru a fi utilizate ca strat de suport și/sau strat de acoperire a depozitului sau pot fi valorificate de către operator ca material de rambleiere și/sau de ameliorare a terenurilor degradate/contaminate, cu respectarea legislației din domeniul protecției mediului.

Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația/instalațiile de tratare mecano-biologică la

instalațiile de incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestor deșeuri, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de tratare mecano-biologică.

Pentru operarea stației/installației de tratare mecano-biologică se fundamentează/stabilește un tarif de tratare mecano-biologică prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, în stația/installațiile de tratare mecano-biologică. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

Pentru operarea tuturor stațiilor/installațiilor de tratare mecano-biologică se fundamentează/stabilește un tarif de tratare mecano-biologică prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, în toate stațiile/installațiile de tratare mecano-biologică. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

În stația/installațiile de tratare mecano-biologică vor fi tratate, în primul an de operare, următoarele tipuri de deșeuri speciale colectate separat:

- a) 100 tone/an deșeuri textile estimate;
- b) 300 tone/an deșeuri voluminoase estimate;
- c) 200 tone/an deșeuri din construcții estimate.

Operatorul are sarcina de a comercializa deșeurile valorificabile rezultate în urma procesului de tratare a tipurilor/categoriilor de deșeuri speciale. Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor valorificabile nu se includ în structura tarifului de tratare mecano-biologică, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Deșeurile nevalorificabile rezultate în urma procesului de tratare a tipurilor/categoriilor de deșeuri speciale vor fi transportate la depozitul de deșeuri a operatorului.

2.1.3 Descrierea procesului tehnologic

Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele din Autorizația Integrată de Mediu astfel încât, toată cantitatea de deșeuri intrată în instalație să fie tratată înaintea valorificării/depozitării cu respectarea indicatorilor de performanță.

2.1.4 Cerințe minime de operare

Procesul de tratare mecano-biologică a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării

activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Spațiile în care se realizează activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor reziduale și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația/instalațiile de tratare mecano-biologică a autospecialelor de transport deșeuri reziduale;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului;
- d) să fie prevăzute cu instalații de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare probe ape uzate;
- f) să fie prevăzute cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- i) să asigure, conform specificațiilor tehnice ale instalației, captarea și dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

SECȚIUNEA a 2-a

Tratarea anaerobă a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică, inclusiv transportul deșeurilor tratate stabilizate biologic și al reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau al deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii.

În stația/instalațiile de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă vor fi tratate deșeurile reziduale colectate separat de pe raza teritorială a UAT LIMANU *care are calitatea de delegatar*.

Cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de tratare mecano-biologică ale operatorului este de **2.300 tone/an**.

Indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă privind cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din procesele de tratare a deșeurilor reziduale este de **3 %** deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri reziduale intrată în instalațiile de tratare mecano-biologică.

Cantitatea totală de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă predate la reciclare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, la instalațiile de tratare mecano-biologică este de **69 tone/an**.

Indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă privind cantitatea de deșuri tratate și reziduuri rezultată din procesele de tratare a deșeurilor reziduale este de 45 % deșuri tratate și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare din cantitatea totală de deșuri reziduale intrată în instalațiile de tratare mecano-biologică.

Cantitatea totală de reziduuri și deșuri tratate rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de tratare mecano-biologică este de 1.035 tone/an.

Operatorul are sarcina de a asigura predarea și comercializarea deșeurilor reciclabile rezultate din procesul de tratare a deșeurilor reziduale către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare. Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor reciclabile nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Operatorul are sarcina de a transporta la depozitul de deșuri întreaga cantitate de reziduuri și deșuri tratate rezultată din procesul de tratare mecano-biologică.

Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșuri cu potențial de valorificare energetică, reprezentând 30 % din cantitatea totală de deșuri reziduale estimată a fi tratată, respectiv 310,5 tone/an de deșuri valorificate energetic. Restul de reziduuri și deșuri tratate de 714,5 tone/an, vor fi transportate la depozitul de deșuri a operatorului.

Deșeurile maturate de tip CLO rezultate din procesul de tratare mecano-biologică vor fi transportate la depozitul de deșuri pentru a fi utilizate ca strat de suport și/sau strat de acoperire a depozitului sau pot fi valorificate de către operator ca material de rambleiere și/sau de ameliorare a terenurilor degradate/contaminate, cu respectarea legislației din domeniul protecției mediului.

Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația/instalațiile de tratare mecano-biologică la instalațiile de incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestor deșuri, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de tratare mecano-biologică.

Pentru operarea stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se fundamentează/stabilește un

tarif de tratare mecano-biologică prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, în stația/instalațiile de tratare mecano-biologică. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Operatorul are obligația de a comercializa surplusul de energie și/sau de biogaz produs după acoperirea consumurilor proprii.

Operatorul are obligația de a comercializa/valorifica digestatul/materialul semisolid stabilizat biologic rezultat în urma procesului de digestie anaerobă, cu respectarea tuturor regulilor și reglementărilor referitoare la calitatea și conținutul digestatului.

Materialul care în urma procesului de digestie anaerobă nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință pentru a fi comercializat/valorificat va fi eliminat la depozitul de deșeuri

Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea digestatului, energiei și biogazului, după caz, nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea digestatului, energiei și biogazului se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În stația/instalațiile de tratare mecano-biologică vor fi tratate, în primul an de operare, următoarele tipuri de deșeuri speciale colectate separat:

- a) 100 tone/an deșeuri textile estimate;
- b) 300 tone/an deșeuri voluminoase estimate;
- c) 200 tone/an deșeuri din construcții estimate.

Operatorul are sarcina de a comercializa deșeurile valorificabile rezultate în urma procesului de tratare a tipurilor/categoriilor de deșeuri speciale. Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor valorificabile nu se includ în structura tarifului de tratare mecano-biologică, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Deșeurile nevalorificabile rezultate în urma procesului de tratare a tipurilor/categoriilor de deșeuri speciale vor fi transportate la depozitul de deșeuri a operatorului.

2.1.5 Descrierea procesului tehnologic

Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele din Autorizația Integrată de Mediu astfel încât, toată cantitatea de deșeuri intrată în instalație să fie tratată înaintea valorificării/depozitării cu respectarea indicatorilor de performanță.

2.1.6 Cerințe minime de operare

Procesul de tratare mecano-biologică a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Spațiile în care se realizează activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor reziduale și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația/instalațiile de tratare mecano-biologică a autospecialelor de transport deșeuri reziduale;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului;
- d) să fie prevăzute cu bazine/tancuri de stocare a digestatului;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare probe digestat;
- f) să fie prevăzute cu instalații de spălare și dezinfectare;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare probe ape uzate;
- h) să fie prevăzute cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;

să asigure, conform specificațiilor tehnice ale instalației, captarea și dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Prestatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de varf.

IMPORTANT:

OFERTANTUL VA LUA ÎN CONSIDERARE, LA ELABORAREA OFERTEI ȘI DE COSTURILE PRIVIND TRANSPORTAREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI CE VOR FI TRANSPORTATE LA DEPOZITUL CONFORM, în vederea realizării activităților de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri.

LOT 3

Activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri.

2.2 Depozitul conform

Operatorul are obligația de a presta la depozitul de deșeuri nepericuloase activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii.

La depozitul de deșeuri vor fi eliminate, prin depozitare, deșeurile provenite de pe raza teritorială a UAT Limanu *care au calitatea de delegatar.*

2.2.1 Aria deservită

Depozitul ecologic va asigura depozitarea deșeurilor colectate din Unitatea Administrativ Teritorială Limanu după ce au fost supuse tratării mecano-biologice.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 6.426 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, cuprinși în 4.680 gospodării individuale, 9 instituții publice și 298 agenți economici.

În perioada sezonului estival se mai adaugă un flux de turiști, în număr de aproximativ 15.000 persoane/sezon pe o perioadă de 120 de zile anual

2.2.2 Tipuri și cantități de deșeuri depozitate

Cantitatea totală anuală de deșeuri estimată a fi depozitată, în primul an de operare, la depozitul de deșeuri nepericuloase este de **1.585 tone/an.**

Pentru operarea depozitului de deșeuri se fundamentează/stabilește un tarif de depozitare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri estimată a fi depozitată, în primul an de operare.

În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

2.2.3 Descrierea procesului tehnologic

Pentru depozitarea deșeurilor municipale ce au fost supuse tratării, procesul tehnologic este următorul:

- descărcarea la locul de depozitare;
- împrăștiere și compactare, pentru reducerea volumului;

- așternere de straturi de acoperire, periodic.

Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele celor mai bune tehnici disponibile (BAT):

- verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a destinatarului deșeurilor;
- inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de destinatar, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- cântărirea deșeurilor;
- păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor; păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului;

Deșeurile nepericuloase (cu excepția deșeurilor municipale) se controlează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșeurilor nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și ștampilarea formularului de către Operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax/e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire. (conform art 20 din HG 1061/2008 : ”(1) Deșeurile nepericuloase destinate eliminării se transportă de la expeditor la destinatar și se controlează pe baza formularului de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase tipizat, cu regim special.

(2) Formularul de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase se completează de către expeditor în 3 exemplare și se păstrează după cum urmează: un exemplar semnat și ștampilat la expeditor, unul la transportator, semnat, completat cu codul numeric personal al persoanei care transportă deșeurile și cu numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, iar ultimul se transmite destinatarului prin intermediul transportatorului.

(3) După semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare de către destinatar, acesta îl transmite expeditorului prin fax sau prin poștă, cu confirmare de primire.”

2.2.4 Cerințe minime de operare

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- Asigurarea accesului la sectorul de depozitare operațională în ziua respectivă;
- Deplasarea mașinilor către sectorul de depozitare operațională în ziua respectivă;
- Descărcarea deșeurilor în locul indicat de Prestatorul depozitului;
- Inspecția deșeurilor la locul de depozitare;
- Asigurarea curățeniei;
- Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, cămine de vizită, drum de acces și drum tehnologic, împrejurimile fixe și mobile, etc.).

- În ceea ce privește monitorizarea activității, în faza de exploatare, se va realiza în conformitate cu procedurile de control și urmărire a depozitelor de deșuri prevăzute în anexa 3 la Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare/tratare sau depozitul de deșuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare/tratare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Cantitățile anuale menționate mai sus vor fi corelate cu durata contractului.

3. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Operatorul serviciului de salubritate desemnat de autoritatea administrației publice locale a Comunei Limanu, pentru prestarea *activitatilor (sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase)* specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Limanu din județul Constanța va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a Comunei Limanu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

- i) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- j) în ceea ce privește aspectele tehnice de operare a infrastructurii, activitățile componente ale serviciului de salubritate se vor realiza fără punerea la dispoziție a infrastructurii;
- k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorilor desemnați pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate prestate la nivelul Comunei Limanu

Îndatoririle personalului operativ

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(5) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurilor și reciclarea acestora;
- d) continuitatea serviciului.

3.1 Legislație, standarde și linii directoare

Serviciile prestate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Pe toată perioada derulării Contractului, Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, conform programelor de conformare la cerințele de mediu naționale și europene.

3.2 Autorizații, permise și licențe

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

3.3 Operare și întreținere

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Prestatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorari.

Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților utilizate în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, respectiv de la Statia TMB, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi prinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri tratată și depozitată aferentă Unitatii Administrativ Teritoriale a Comunei Limanu.

Personal și instructaj

Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc.

Operatorul va face cunoscută autorității contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la prestarea serviciilor, cu efect de angajare față de autoritatea contractantă.

Când autoritatea contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorul trebuie instruit conform contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Operatorul și echipei sale li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile primite, precum și deșeurile/materiale rezultate în urma operațiilor desfășurate pe amplasamentele instalațiilor, doar Agenților Economici cu care are contracte încheiate.

În timpul prestării serviciilor, echipei Operatorul nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea altor operatori în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, Operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

3.4 Operațiuni de urgență

Operatorul va implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

3.5 Supravegherea

Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorul și o va lua în considerare la certificarea plăților după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile.

3.6 Comunicare

3.6.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorul vor fi obligatorii.

3.6.2 Comunicarea cu Clienții

Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșuri despre:

- tipurile de deșuri ce sunt acceptate la stația de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
- tipurile de deșuri ce sunt acceptate la instalația de tratare mecano-biologica/compostare;
- tipurile de deșuri ce sunt acceptate direct la depozitul de deșuri;
- orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele Prestatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al Prestatorului;
- telefoane de contact-/urgență;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. Operatorul va pune în funcțiune un număr suficient de linii telefonice/fax/ e-mail pentru preluarea sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații.

Prestatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

3.7 Programul de lucru

Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

3.8 Programul de funcționare

Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor din Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Limanu și pentru a se asigura ca programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au față de Delegatar.

3.9 Deșuri admise și neadmise

Operatorul va permite accesul în obiective, după cum urmează:

- la stația de sortare:
 - deșuri reciclabile provenite de la populație și deșeurile similare colectate de la agenți economici și instituții publice;
- la stația de tratare mecano-biologică:
 - deșuri reziduale de la populație și deșuri similare colectate de la agenți economici și instituții publice;
- La depozit:
 - deșeurile reziduale rezultate în urma tratării;

Criteriile ce trebuie îndeplinite la acceptarea deșeurilor în Depozitul conform sunt următoarele:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate, conform autorizației de mediu;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operator, conform propriilor proceduri.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

3.10 Conștientizarea publicului

Operatorul va asista Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colectorilor cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

3.11 Identitatea firmei și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Operatorului economic în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

3.12 Echipament de protecție și siguranța

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și siguranța în munca.

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

3.13 Asigurarea utilităților

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezerva) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

3.14 Securitatea obiectivelor

Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri.

3.15 Controlul și monitorizarea mediului.

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

3.16 Sistemul de management calitate/mediu/sanătate în munca

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent. În cazul în care acest sistem este implementat, va fi extins și la noua arie de operare.

Operatorul este liber să decidă dacă sistemele de management pe care le-a prezentat în ofertă vor fi certificate independent sau pe amplasamente va fi certificat un sistem integrat.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator pe toate amplasamentele.

Operatorul trebuie să se asigure că toate bunurile și serviciile achiziționate sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate în munca proprie.

3.17 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza de date a operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate și utilizabile la data începerii contractului.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

3.18 Cerințe privind raportarea

a) Înregistrări Zilnice

Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date, separat, pentru fiecare instalație în parte, pentru cantitățile de deșeuri primite din Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Limanu:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă), precum și cantitățile de reziduuri de sortare rezultate;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din TMB;
- Cantitatea de deșeuri tratată biologic precum și cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;
- Cantitatea de deșeuri depozitată;
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații (sortare, compostare și tratare mecano-biologică) pentru fiecare instalație în parte și originea lor;

b) Rapoarte lunare

Raportele lunare vor fi structurate în funcție de diferitele instalații existente. Datele privind cantitățile de deșeuri vor fi prezentate separat, pentru fiecare instalație în parte pentru cantitățile de deșeuri primite din Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Limanu:

Stațiile de sortare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;
- tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate (defalcate pe tipuri de material);
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în instalații și motivele neacceptării.

Instalația de tratare mecano-biologică:

- cantitatea de deșeuri recepționată;
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- cantitatea de deșeuri tratată biologic;
- cantitatea de deșeuri depozitată;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la instalația de tratare mecano-biologică și motivele neacceptării.

Depozitul de deșeuri:

- cantitatea de deșeuri depozitată;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la depozit și motivele neacceptării;

c) Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de deșeuri primite din Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Limanu.

În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- de autorizare a activității Prestatorului pe amplasamente;
- cantitățile colectate de deșeuri reciclabile provenite de la persoanele juridice de pe raza Unității Administrative Teritoriale Comuna Limanu

3.19 Sedințe de management al serviciilor

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Operatorul și a operatorilor serviciilor de colectare și transport. Acestea vor avea loc:

- la cererea Delegatarului sau a Operatorul sau în regim de urgență, dacă este cazul, cu anunțarea prealabilă cu 2 zile înainte din partea persoanei care o solicită.

Procesele verbale ale ședințelor de management vor fi redactate de Delegatar și vor fi transmise către toți participanții, la nu mai tarziu de cinci (5) zile după sedința respectiva.

4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Activitatea serviciului de salubritare	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimisa la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare (%)	75%
Operarea instalatiei de tratare mecano-biologica	Cantitatea totala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla trimisa anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatia de tratare mecano-biologica (%)	3%*
	Cantitatea totala maxima eliminata final prin depozitare raportata la cantitatea totala acceptata la instalatia TMB	67%

*Indicatorii de performanta sunt obligatorii atat in cazul statiilor de sortare, respectiv al instalatiilor de tratare mecano-biologica din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cat si al celor apartinand tertilor care trateaza deșeurile municipale.

5. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele prezentate de ofertant în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de autoritatea contractantă cât și de prestator;
- tarifele oferite pentru activitatea de „*sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică*” din Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei LIMANU specifice serviciului de salubritare se vor fundamenta de către ofertant în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor, prevăzute în anexele dedicate la Ordinul 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritare a localităților și de calculare a taxelor/tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare
- tarifele oferite pentru activitatea de „*tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică*” din

Unitatea Administrativ Teritoriala a Comunei LIMANU specifică serviciului de salubritate se va fundamenta de către ofertant în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor, prevăzute în anexele dedicate la Ordinul 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și de calculare a taxelor/tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

- **tarifele oferite pentru activitatea de „eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase” din Unitatea Administrativ Teritoriala a Comunei LIMANU** specifică serviciului de salubritate se va fundamenta de către ofertant în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor, prevăzute în anexele dedicate la Ordinul 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și de calculare a taxelor/tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Tarifele pentru activitatea de depozitare se fundamentează de operator prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:

- a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;
- b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară.

Prestatorul depozitului de deșuri evidențiază distinct pe factura emisă fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozit;

- **Tariful pentru activitatea de depozitare se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă.**
- **Oferta este considerată neconformă de către autoritățile contractante dacă tarifele oferite nu sunt fundamentate în lei/tonă, precum și în cazul în care sunt oferite și fundamentate tarife minime și maxime, prin raportare la cantități minime și maxime de deșuri estimate sau pe intervale de cantități**
- **prezentarea fișei de fundamentare;**
- **pretul din fișa de fundamentare să fie în lei/tonă;**
- **să nu se regasească în pretul final costul economiei circulare;**
- **asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și asigurarea protecției mediului.**

Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate, respectiv:

- **T1 = tariful pentru activitatea de sortare, operare a stației de sortare: valoare estimată 897,46 lei/tonă fără TVA, cantitatea totală medie anuală estimată = 230 tone;**
- **T2 = tariful pentru activitatea de tratare, operare a instalației de tratare mecano-biologică: valoare estimată 162,30 lei/tonă fără TVA, cantitatea medie anuală estimată = 2.300 tone;**
- **T3 = tariful pentru activitatea de depozitare: deșuri reziduale din deșuri municipale: valoare estimată 152,02 lei fără TVA, cantitatea medie anuală estimată pentru eliminare prin depozitare 520 tone și cantitatea medie anuală estimată pentru**

eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate din instalațiile de tratare de 1065 tone. Valoarea pretului este estimată la fel ca și cantitățile. Cantitățile sunt estimate luând în calcul cantitățile din anii precedenți.

- Contribuția pentru economia circulară eliminare prin depozitare – deșeuri voluminoase: 520 tone x 160.00 lei fără TVA;
- Contribuția pentru economia circulară deșeuri reziduuri din stația de tratare mecano-biologică = 1.065 tone x 160.00 lei fără TVA

Tarifele oferite nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 regăsit în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ

Ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 și a precizărilor din modelul de contract.

Facturarea serviciilor prestate se va efectua către Delegatar pentru cantitățile intrate în instalații și depozitate aferente Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Limanu.

5.1 Mecanismul de plată aferent

Unitatea Administrativ Teritorială Limanu va asigura plata Operatorului pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor colectate din Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Limanu.

5.2 Tratatamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor

Referitor la tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor, Operatorul stației de sortare are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stația de sortare. Unitatea Administrativ Teritorială a Com. Limanu va încasa sumele provenite din valorificarea deșeurilor reciclabile tratate prin sortare.

5.3 Mecanismul de aplicare a penalităților contractuale

Referitor la mecanismul de aplicare a penalităților contractuale, Unitatea Administrativ Teritorială Com. Limanu va recupera la începutul fiecărui an de la operator costurile suplimentare cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de deșeuri depozitate suplimentar peste cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță privind tratarea deșeurilor.

Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului va atrage obligația Prestatorului de a plăti penalități conform celor specificate în contract. La rândul ei Unitatea Administrativ Teritorială a Com. Limanu va plăti penalități pentru neplata în termen a facturilor către operator, conform contractului.

5.4 Registre, evidențe contabile și audit

Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Ofertantul are obligația de a constitui garanției de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la

solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din H.G. 395/2016).

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, iar instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de bună execuție se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestaorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestaorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție,

parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de bună execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii. A autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, conform art. 42 din H.G. 395/2016.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentul și politica tarifară adoptată:

- (a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Operator;
- (b) să verifice respectarea de către Operator a procedurilor operaționale și de sistem;
- (c) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Operator;
- (d) să modifice/completeze unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Activității, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local;
- (e) să rezilieze Contractul dacă Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- (f) să sancționeze Operatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute prin Lege și prezentul Contract; (g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (g) să convină cu operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare a materiei prime din deșeuri ca transportul deșeurilor să fie asigurat de către Operatorul stației de sortare sau de către operatorii economici valorificatori, în conformitate cu legea și sub condiția acoperirii costului de transport de către acești operatori economici sau din sumele încasate din vânzarea materiei prime aferentă deșeurilor.

Drepturile operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

- (a) să încaseze contravaloarea Activității, corespunzător tarifelor agreeate în contract;
- (b) să aplice la facturare doar tarifele oferite;

Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

- (a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, conform legislației în vigoare;
- (b) să elaboreze, să actualizeze, să aprobe și să-i comunice Operatorului procedurile operaționale și de sistem privind modul de derulare a Contractului;
- (c) să verifice periodic:
 - calitatea Activității prestate;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și Operatorul Serviciului de salubritate.
- (d) să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract; să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Operator și Operatorul serviciului de salubritate;
- (e) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- (f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.
- (g) să plătească penalități pentru întârzierea plăților către operator conform contractului.

Obligațiile Operatorului

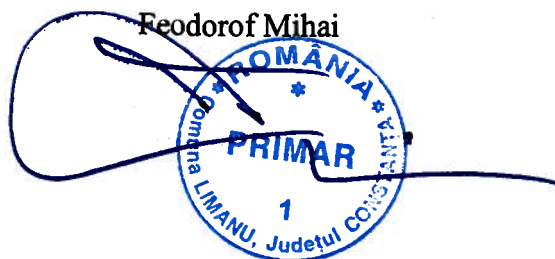
Operatorul are următoarele obligații generale:

- (a) să asigure prestarea Activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea Anexelor la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- (b) să accepte la stația de sortare Deșeurile aduse de Operatorul Serviciului de salubritate care operează pe raza administrativă a comunei Limanu, sub condiția ca aceste deșeuri să respecte strict condițiile de acceptare în stație;
- (c) să respecte fluxul Deșeurilor;
- (d) în cazul în care Autoritatea Contractantă modifică/completează partea reglementară a Contractului respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Activității, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a modificărilor și completărilor, Operatorul are obligația de a prezenta o analiză detaliată a modului în care modificările respective influențează prestarea Activității și echilibrul contractual, însoțită de informații și documente justificative.
- (e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Activității;
- (f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Activității, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Operatorul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru stația de sortare și că aceasta este operată în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- (g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în caietul de sarcini, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Activității prestate;
- (h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să furnizeze Autorităților Competente, Autorității Contractante toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Activitatea, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- (j) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Autoritatea Contractantă, precum și oricăror altor Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- (k) să permită persoanelor autorizate/împuternicite de Primarul comunei Limanu să verifice/controleze/auditeze aceste acte/documente/înscrisuri, inclusiv să obțină copii ale acestora, în orice moment pe durata desfășurării Activității, cu o notificare prealabilă de cel puțin 48 de ore lucratoare și fără a afecta activitatea Operatorului.
- (l) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (m) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (n) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Activității și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- (o) să țină evidența la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile predate operatorilor economici valorificatori;
- (p) să presteze Activitatea pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a Activității;
- (r) să îndeplinească obiectivele asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, inclusiv a deșeurilor de ambalaje;
- (s) să asigure eliminarea prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate în urma sortării în stația de sortare;
- (t) să asigure plata contribuției pe economia circulară;
- (u) să asigure și să respecte trasabilitatea deșeurilor;

- (v) să suporte cuantumul contribuției pentru economia circulară și costurile de depozitare pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- (w) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările încheiate;
- x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- (y) Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul stației de sortare și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul stației de sortare și va asigura că nici un fel de deșuri nu sunt extrase de la stația de sortare pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Aprobat,
Primar

Feodorof Mihai



Intocmit,

Calin Dragos Georgian

Handwritten signature in blue ink of Calin Dragos Georgian.