



R O M A N I A  
PRIMARIA COMUNEI LUNGANI  
JUDEȚUL IAȘI  
Tel/fax : 0232-322975 cod postal 707285  
e-mail: [primaria\\_lungani@yahoo.com](mailto:primaria_lungani@yahoo.com)  
site: [www.comunalungani.ro](http://www.comunalungani.ro)



Nr. inreg. 1653/11.02.2026



## CAIETUL DE SARCINI AL AUTORITATII CONTRACTANTE

### OBIECTUL ACHIZITIEI

Execuție lucrări pentru obiectivul „Reabilitare, modernizare si extindere Scoala Profesionala Lungani, comuna Lungani, judetul Iasi”

#### 1. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

##### 1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Comuna Lungani

Primaria Comunei Lungani, loc. Lungani, jud. Iasi

##### 1.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

###### Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de imbunatatirea accesului egal la servicii de calitate si incluzive in educatie, formare si invatarea pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile pentru elevii din comuna Lungani, contribuind astfel in mod direct la indeplinirea obiectivului specific al Prioritatii 6 Nord-Est – O regiune educata, din Programul Regional Nord-Est 2021-2027, respectiv RSO4.2. Realizarea proiectului „Reabilitare, modernizare si extindere Scoala Profesionala Lungani, comuna Lungani, judetul Iasi” va duce la modernizarea infrastructurii scolare, care este necesara în vederea asigurarii unor condiții superioare în sistemul educațional din localitate, precum si la preîntâmpinarea riscului de abandon scolar/parasire timpurie a sistemului. Proiectul este necesar pentru asigurarea standardelor educaționale in vigoare.

###### Obiective specifice ale proiectului:

1. OS1: Imbunatatirea conditiilor de invatare pentru elevii din Scoala Profesionala Lungani, prin amenajarea si modernizarea unitatii scolare.
2. OS2: Imbunatatirea serviciilor educationale prin dotarea cu echipamente IT si software educationale.
3. OS3: Asigurarea cresterii participarii populatiei scolare la procesul educational prin promovarea egalitatii de sanse si a nondiscriminarii prin masurari de tip FSE, ce faciliteaza desegregarea si incluziune sociala.

Sursa de finanțare este asigurată prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea PRNE\_P6 O regiune educată, Apel: Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal filiera teoretică, vocațională, tehnologică, învățământul profesional, inclusiv dual, învățământ universitar., PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/INVĂȚĂMÂNT COMUNE de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, COD SMIS 342724.

**Amplasamentul:**

localitatea Lungani, comuna Lungani, județul Iasi

**Durata contract:**

- perioada de executie a lucrarilor - max. 12 luni calendaristice.
- perioada de garantie tehnica a lucrarilor - 36 luni.

**2. Prevederi pentru intocmirea ofertei si indeplinirea contractului**

La intocmirea ofertelor se vor avea in vedere toate prevederile legislatiei in vigoare privind achizițiile publice, calitatea in constructii, receptia lucrarilor precum si normele tehnice.

**2.1 Date generale**

- oferta se va intocmi in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire;
- executia lucrarilor se va face in conformitate cu prevederile proiectului tehnic.

**2.2. – Etapele contractului – in ordinea cronologica**

- semnarea contractului de executie;
- constituirea contului de garantie in conformitate cu prevederile contractului;
- comunicarea autorizatiei de constructie.
- emitere ordin incepere contract. **Termenul de emitere a ordinului de incepere este de maxim 3 zile de la constituirea garantiei de buna executie;**
- predarea, respectiv preluarea, amplasamentului. **Termenul de punere la dispozitie a amplasamentului este de maxim 3 zile de la transmiterea ordinului de incepere;**
- executantul va organiza inceperea efectiva a lucrarilor imediat dupa primirea ordinului de incepere.

**2.3. – Obligatiile Executantului**

- se va incadra in valorile ofertate si va respecta termenele contractate;
- in perioada de executie, executantul va organiza executia lucrarilor, va mobiliza resursele necesare executiei lucrarilor, va efectua trasarea si pichetarea lucrarii, va efectua toate lucrarile prevazute in contract, inclusiv aprovizionarile cu materiale, va intocmi toate documentele de calitate necesare receptiei lucrarilor, va intocmi situatiile de lucrari lunare si le va supune aprobarii dirigintelui de santier desemnat de beneficiar; participa la intalnirile organizate de beneficiar ori de cate ori va fi cazul; va solutiona toate problemele care cad in sarcina sa, in termenele stabilite de beneficiar; va comunica in scris cu beneficiarul si dirigintele de santier ori de cate ori va fi necesar; va transmite graficele de executie reesalonate, daca va fi cazul, la cererea beneficiarului sau a dirigintelui de santier; va anunta in scris beneficiarul data terminarii lucrarilor in vederea organizarii si efectuarii receptiei;
- nu se vor admite intreruperi nejustificate ale perioadei de executie a lucrarilor, ofertantul are obligatia, ca la elaborarea ofertei sa tina cont de perioadele in care conditiile climatice sunt nefavorabile executiei lucrarilor de constructie, pentru a se evita depasiri ale termenelor ofertate, si evitarea platii unor penalizari in conformitate cu prevederile contractuale.

- executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor, printr-un sistem propriu de calitate, prezentat în cadrul ofertei tehnice, realizat prin personal responsabil tehnic cu execuția și responsabil tehnic cu controlul calitatii;
- executantul va utiliza, în execuția lucrărilor, numai produsele și procedeele prevăzute în certificate, sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor privind calitatea în construcții;
- executantul va respecta toate prevederile în vigoare pentru realizarea nivelului de calitate prevăzut prin lege, orice referință în cadrul ofertei tehnice la standarde și normative care nu mai sunt în vigoare va duce la descalificarea ofertei;
- executantul va duce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție ale lucrărilor de construcții;
- executantul va remedia pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- executantul va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor, pentru aceasta va prinde în oferta financiară sumele necesare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor în acest sens;
- executantul se va ocupa de stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția atestați, precum și printr-un sistem al calitatii propriu conceput și realizat;
- la realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale acordate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și a standardelor naționale, armonizate cu legislația europeană.

**Plățile se vor realiza conform alocărilor programului de finanțare. Întârzierile înregistrate, care nu provin din culpa achizitorului, nu sunt purtătoare de penalități.**

#### **2.4 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților (Monitorizarea activităților realizate de contractor)**

Contractantul elaborează în primele 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului un raport de începere a activităților care trebuie să includă cel puțin un program de realizare al activităților inclus în propunerea tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a contractului, cu respectarea duratei activităților și adaptat la contextul efectiv al derulării contractului (sărbători libere legale, etc).

Din momentul acceptării acestuia de către supervisor, programul de realizare al activităților devine program de referință al activităților. Ultimul program de lucru al activităților acceptat înlocuiește programele anterioare.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie acordată de toate părțile implicate.

#### **2.4. MONITORIZAREA CONTRACTULUI:**

## Întâlniri de lucru și rapoartare

Gestionarea relației dintre Constructor și Achizitor este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Constructorul are obligația ca, pe Durata de Execuție, să participe la întâlnirile stabilite cu scopul monitorizării progresului fizic și valoric al Lucrării/Lucrărilor.

Constructorul prezintă documentele privind stadiul lucrării și modul de respectare a Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat de Achizitor.

Constructorul are obligația să elaboreze, pe perioada de derulare a Contractului, toate documentele conform legislației în domeniu.

## Monitorizarea performanțelor contractuale

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.

Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt stabilite de comun acord cu o săptămână înainte de întâlnirea de lucru.

Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

Motivele pentru care Achizitorul poate emite un refuz pentru Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) propus spre aprobare sunt:

*Motivele pentru care Achizitorul refuză acceptarea Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) propus spre aprobare sunt:*

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) propus spre aprobare nu este realist și nu este ajustat cu luarea în considerare a informațiilor incluse în Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat anterior,*
- ii. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) propus spre aprobare nu corespunde cu abordarea și metodologia inclusă în Propunerea Tehnică parte integrantă din Contract și caracteristicilor pentru care a fost aplicat factorul de evaluare corespunzător, fiind inferioară acestuia, nemaireflectând punctele tari pentru care Contractantul a obținut avantaje la aplicarea criteriului de atribuire în procedura identificată în Contract,*
- iii. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) propus spre aprobare nu corespunde Propunerii Financiare și Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) inclus în Propunerea Tehnică parte integrantă din Contract, în special în ceea ce privește durata activităților, Punctele de reper și aceste aspecte au impact negativ asupra obiectivelor comunicate și a beneficiilor Achizitorului, așa cum sunt acestea comunicate prin Caietul de Sarcini.]*

*Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) prezentat, împreună cu motivele care au stat la*

*baza acceptului sau refuzului Achizitorului în termen de 5 zile de la momentul finalizării întâlnirii de monitorizare a progresului activităților.*

În cazul în care, din culpa sa proprie, Contractantul nu realizează activitățile în cadrul Contractului conform Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), Contractantul plătește Achizitorului penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, astfel cum sunt stabilite în modelul de contract.

## **2.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute prezentul document și în caietul de sarcini și va conține:

1. Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:

*Ofertantii vor prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a executiei tuturor operatiunilor în conformitate cu reglementarile legale aplicabile și a proiectului tehnic.*

*Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;*

Ofertantii vor prezenta, pentru materialele principalele utilizate în realizarea lucrărilor (beton, armatura, tabla invelitoare, polistiren și vata bazaltică folosite în proiect, tamplarii, materiale pardoseli și placaje interioare) informații tehnice relevante (fise tehnice, declarații de performanțe, oferte sau alte documente echivalente) strict necesare pentru demonstrarea conformității cu cerințele minime obligatorii prevăzute în documentația tehnică, inclusiv cele privind rezistența la foc.

Se vor prezenta totodată pentru toate echipamentele fisele tehnice (formular F5) completate corespunzător (secțiunea 2 și 3 din formularele F5 puse la dispoziție), însoțite de ofertele tehnice ale producătorilor sau alte documente echivalente din care să reiasă respectarea tuturor caracteristicilor tehnice din documentația tehnică, precum și garanția tehnică asumată.

În cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract se vor identifica lucrărilor realizate de subcontractanți resursele asigurate de aceștia și se va prezenta modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor.

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor; Se vor prezenta și detalia /dezvolta următoarele informații:

1. Predarea primirea amplasamentului
2. Trasarea lucrărilor
3. Aspecte privind utilizarea terenului

4. Aspecte legate de căile de acces și dreptul de servitute
5. Monitorizarea structurilor existente
6. Procedura în cazul Reclamațiilor
7. Protecția împotriva deteriorărilor
8. Măsuri în caz de urgență, Accesul la Serviciile de Urgență
9. Controlul poluării
10. Întreținerea drumurilor de acces
11. Zgomotul
12. Protecția muncii și siguranța lucrărilor
13. Asigurarea de condiții de muncă pentru Personalul Antreprenorului
14. Abordarea privind receptiile, elaborarea și predarea cartii construcției
15. Abordarea privind situațiile de plată și realizarea platilor
16. Abordarea privind modificările de soluții tehnice de execuție
17. Măsurarea, testarea, acceptarea Lucrărilor executate
18. Abordarea privind Verificările în Perioada de Notificare a Defecțiunilor: precizarea modalităților și măsurilor de asigurare a garanției. Planul privind garanția acordată lucrărilor va descrie și termenul de mobilizare pentru constatarea eventualelor defecțiuni aparute în perioada de garanție precum și durata de remediere a eventualelor defecțiuni calculată de la data constatării unei astfel de probleme.
19. Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie) – se vor include aici informații despre modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje și transporturi, pentru partea /partile din contract pe care fiecare asociat le va executa.
20. Identificarea activităților realizate de subcontractanți. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
21. Modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea opțiunii de plată directă).

**b) resurse disponibile:**

- **personal:** Se va prezenta structura echipei tehnice propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei (inclusiv pentru subcontractanți). Se va descrie modul în care vor interveni experții propuși în executarea viitorului contract, precum și modul în care se va asigura accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care se vor prezenta persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

**- instalații/echipamente propuse realizării tuturor lucrărilor aferente contractului.**

*Se va prezenta infrastructura pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului. Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.*

*Se va prezenta tabelar: Denumire/ Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)/ Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului / Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei / Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului / Operatorul economic care pune la*

*dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță);*

3. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
4. Propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul) și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

**Ofertantii vor face dovada ca sunt autorizati sa execute toate tipurile de lucrari care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.**

6. Ofertantii/asociații vor face dovada detinerii autorizațiilor/atestărilor necesare pentru execuția acelor lucrări ce fac parte din prezentul contract ce intra sub incidența Ordinului ANRE 134/ 15.12.2021 care prevede în cadrul Art. 2. — (1) “Activitățile de proiectare, executare și verificarea instalațiilor electrice se realizează de către operatori economici care dețin atestate/decizii de confirmare emise în condițiile prezentului regulament, potrivit competențelor acordate de fiecare tip de atestat sau, după caz, potrivit competențelor stabilite prin decizia de confirmare, cu respectarea prevederilor legii și ale reglementărilor în vigoare” și la art. 6, alin (2) ca: „Un operator economic care are, potrivit legii, calitatea de antreprenor general, în baza unui contract de antrepriză încheiat cu un beneficiar și care nu deține un atestat are dreptul de a subcontracta lucrările de proiectare, executare sau verificare de instalații electrice care, prin contractul încheiat cu beneficiarul investiției, sunt în sarcina sa, numai către operatori economici atestați conform prezentului regulament și numai cu acordul beneficiarului. Antreprenorul general are obligația de a coordona realizarea tuturor lucrărilor de instalații electrice printr-un angajat al său care deține calitatea de electrician autorizat, având gradul de autorizare corespunzător nivelului de tensiune la care se realizează lucrările; antreprenorul general este responsabil pentru lucrările de proiectare, executare sau verificare de instalații electrice realizate, în solidar cu operatorul economic titular de atestat cu care a subcontractat realizarea acestor lucrări”.

În cazul în care ofertantii vor uza de dreptul de a subcontracta respectivele lucrări, se va desemna subcontractantul și se vor prezenta documentele necesare conform prevederilor prezentei documentații.

**În cazul ofertanților străini se vor accepta autorizații echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil)**

7. Ofertantii vor face dovada detinerii autorizațiilor/atestărilor MAI-IGSU necesare pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform Ordinului nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor și ale art.51 alin. (2) din Legea nr. 307/2006 (care prevede: „(1) Proiectarea, executarea, verificarea, întreținerea și repararea sistemelor și

instalațiilor de apărare împotriva incendiilor, efectuarea lucrărilor de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor se efectuează de către persoane fizice și juridice atestate.”

În cazul în care ofertanții vor utiliza dreptul de a subcontracta respectivele lucrări, se va desemna subcontractul și se vor prezenta documentele necesare conform prevederilor prezentei documentații.

**În cazul ofertanților străini se vor accepta autorizații echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil)**

8. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**9. Ofertanții vor prezenta modul în care înțeleg să respecte "imunizarea climatică" așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Studiul de imunizare climatică. De asemenea, vor prezenta o declarație de proprie răspundere privind asumarea elementelor din Studiul de imunizare climatică.**

**10. Ofertanții se obligă să respecte cerințele pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do no significant harm”).**

**a) Se va prezenta o declarație pe propria răspundere (Formularul nr. 7)**

**b) Ofertanții vor justifica în cadrul propunerii tehnice integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității. Se vor prezenta informații pentru fiecare obiectiv de mediu.**

Un plan de gestionare a deșeurilor trebuie pregătit înainte de începerea lucrului pe șantier.

Planul identifică oportunități pentru prevenirea generării de deșeuri și instituie sisteme de colectare separată a materialelor de pe șantier pentru reutilizare, reciclare și alte forme de revalorificare.

Planul de gestionare a deșeurilor de pe șantier trebuie să cuprindă:

- (i) produsele de construcție care constituie principalele elemente ale clădirii, printre care lemn, sticlă, metal, cărămidă, materiale ceramice, beton și deșeurile inerte, precum și materiale de ambalaj asociate.
- (ii) Produsele de construcție care fac parte din amenajarea clădirii, printre care pardoseli, plăci pentru plafoane, panouri din mortar și gips, profiluri din plastic și materiale izolatoare, precum și materialele de ambalaj asociate.

Colectarea separată a materialelor în vederea reutilizării, a reciclării și a revalorificării acestora trebuie să respecte ierarhia deșeurilor din Directiva 2008/98/CE.

**Modalitate de indeplinire:**

**In cadrul propunerii tehnice operatorii economici trebuie sa isi asume faptul ca inainte de inceperea lucrarilor vor elabora un plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier care cuprinde:**

- (i) un deviz de materiale cu estimări ale generărilor de deșeuri și potențialul de prevenire a acestora
- (ii) estimări ale potențialului de reutilizare, exprimat în procente, pe baza colectării separate pe parcursul procesului de construire,
- (iii) o estimare a potențialului de reciclare și revalorificare, exprimat în procente, pe baza colectării separate,

Trebuie să fie utilizat un sistem pentru a monitoriza și a contabiliza generarea de deșeuri și pentru a urmări destinația transporturilor de deșeuri. Datele de monitorizare trebuie furnizate autorității contractante.

Ofertantii vor avea în vedere încheierea unui contract cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, pentru deșeurile rezultate în etapa de execuție.

Ofertantii își asumă respectarea măsurilor propuse și descrise în cadrul documentației tehnice și a ofertei pe toată durata de execuție a lucrării, respectiv respectarea principiilor DNSH.

**ATENȚIE:** Operatorii economici vor executa lucrările astfel încât să fie îndepliniți toți indicatorii apelului de proiecte finanțate prin ghiduri specifice, ce conțin condiții de accesare a fondurilor europene sau a oricăror alte fonduri.

Operatorii economici participanți la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH. De asemenea, se obligă să respecte prevederile oricăror ghiduri, etc., dar fără a se limita la acestea.

Operatorii economici se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi

solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractelor și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

**Executantul se obliga sa prezinte pe perioada de executie a lucrarilor urmatoarele informatii:**

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
  - Cantitate de materiale desființate ..... mc/mp
  - Cantitate de materiale reutilizate .....mc/mp
  - Cantitate de materiale reciclate ..... mc/mp
  - Cantitate de deșeuri ..... mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării (dupa caz)

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

## **2.6. Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Recomandam ca în cadrul ofertei să se respecte o valoare a obiectului 02 REZISTENTA – CONSOLIDARE (stadiul fizic 1 Infrastructura - existent și 2 Suprastructura - existent) de maxim 40% din valoarea ofertată.**

**Mentionăm faptul că depășirea valorii poate conduce la cheltuieli suplimentare din bugetul local al autorității contractante, conform prevederilor Ghidului de finanțare. Prezenta recomandare reprezintă strict o informare, iar nerespectarea ei nu va avea niciun impact asupra evaluării și nu va conduce la respingerea ofertei.**

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3), *inclusiv pentru organizarea de santier*;
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, exclusiv dotări (formularul F4);

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Autoritatea contractanta va analiza caracterul pretului aparent neobisnuit de scazut al ofertelor, inclusiv la nivelul preturilor unitare sau al elementelor de pret, raportat la estimarile care au stat la baza fundamentarii valorii estimate si isi rezerva dreptul de a solicita din partea ofertantilor justificari privind nivelul acestor preturi.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în

documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

### 3. Cerințe privind garanțiile

- Ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă cel puțin 4 luni. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă.
- Perioada de garanție acordată lucrărilor nu poate fi mai mică de **36 luni**.
- Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA.
- Ofertele în care se va prezenta un cuantum al garanției de bună execuție mai mic de 10% (nemotivat și nesustinit de documente corespunzătoare) și/sau o perioadă de garanție de bună execuție a lucrărilor mai mică de 36 luni, vor fi considerate *neconforme* și vor fi *respinse*.

Intocmit,  
Responsabil Achiziției Publice  
IONESCU-OCHIANA IONUT

