

- FIȘA DE DATE -

Tip anunț: Anunț de participare simplificat

Tip Legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piață: Nu

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

ȘCOALA DE PERFECTIONARE A PREGĂTIRII PERSONALULUI POLIȚIEI DE FRONTIERĂ DROBETA TURNU SEVERIN, Cod de identificare fiscală: 6752789; Adresa: Strada: Serpentina Roșiori, nr. 3-5; Localitate: Drobeta Turnu Severin; Cod Poștal: 220235; Țara: România; Codul NUTS: RO413 Drobeta Turnu Severin; Adresa de e-mail: achizitii@scoalapfrdrobeta.ro ; Nr. de telefon:+40 252208077; Fax:+40 252208078; Persoana de contact: Daniel Florian BUTARU; În atenția: Daniel Florian BUTARU; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.scoalapfrdrobeta.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public.

I.5) Activitate principală

Ordine și siguranța publică

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

„Achiziție stație de lucru fixă”

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 6752789_2026_PAAPD1595956

II.1.2 Cod CPV Principal: Cod CPV 30213300-8 Computer de birou

II.1.3 Tip de contract: Furnizare / Cumpărare

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

1. Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl reprezintă achiziția de stații de lucru fixe conform specificațiilor tehnice anexate caietului de sarcini, necesare asigurării necesarului de tehnică de calcul pentru Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin.
2. Termenul de livrare al produselor este de maxim 30 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți, conform tabelului secțiunii 3.3.1 din caietul de sarcini.
3. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, în măsura în care solicitările au fost transmise în termenul menționat la Secțiunea I, respectiv a 10-a zi înainte de termenul limită pentru depunere a ofertelor.
4. Solicitățile de clarificare în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate ”Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorul economic trebuie să dispună de un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.
5. Atenție!! Pentru respectarea principiului tratamentului egal, operatorii economici interesați vor respecta prevederile notificării ANAP nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire/răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line), în sensul că documentele atașate la

secțiunea „întrebări” NU VOR CONȚINE DATELE DE IDENTIFICARE ALE ACESTORA, întrucât acestea vor deveni publice în momentul transmiterii răspunsului de către autoritatea contractantă!

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoare fără TVA : 71.900,56; Moneda: RON

II.1.6) Împartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO413 Drobeta Turnu Severin

Locul principal de executare:

1. La sediul achizitorului în municipiul Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, strada Serpentina Roșiori nr. 3-5, conform tabelului secțiunii 3.3.1. din caietul de sarcini.

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Prin încheierea prezentei achiziții se dorește alinierea la cerințele impuse de progresul tehnico-științific pentru eficientizarea activităților desfășurate de întregul personal al S.P.P.P.F. Drobeta Turnu Severin în cadrul proiectului „Safer climate within the Romanian-Serbian border area”, dar mai ales pentru menținerea procesului managerial-educational la un înalt nivel calitativ.

Echipamentele ce vor fi achiziționate sunt destinate activităților teoretice și practice de perfecționare și dezvoltare a pregătirii, instruire și documentare ce se vor organiza și desfășura în cadrul proiectului „Safer climate within the Romanian-Serbian border area”, precum și la celelalte cursuri de formare profesională de la nivelul Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Dr. Tr. Severin.

Echipamentele ce vor fi achiziționate sunt: stație de lucru fixă (19 cpl). Acestea trebuie să fie compatibile cu caracteristicile rețelei electrice din România, astfel încât să nu existe probleme la conectarea acestora la rețeaua electrică.

În cadrul specificațiilor tehnice sunt definite cerințele minime ce trebuie îndeplinite de produsele oferite.

Procedura de atribuire se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică de furnizare de produse între ofertantul câștigător și instituția noastră, având o durată de la semnarea acestuia de ambele părți, până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale și obligatorii, specificate ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta producătorul în scop de validare a oricăror informații. Nu se vor accepta ofertele care nu includ documentația tehnică a producătorului.

Prețul produsului oferit va fi exprimat fără tva în lei în condiția franco - beneficiar. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

În cadrul contractului, furnizorul va realiza următoarele activități:

- livrarea produselor de la cap. 3.3.1., conform cerințelor cap. 3.7. din caietul de sarcini;
- asigurarea suportului tehnic, conform cerințelor cap. 3.10. din caietul de sarcini;
- asigurarea perioadei de garanție, conform cerințelor cap. 3.6. din caietul de sarcini;
- asigurarea documentației ce trebuie furnizată cu produsele conform cap. 5 din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț” conform art. 187 alin. (3) litera a) din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă va acorda maxim 100 puncte, din care vor fi acordate pentru factorul preț 40 puncte și 60 de puncte pentru componenta tehnică.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri

financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 139 alin. (3) din Hg. 395 / 2016.

Pentru fiecare factor de evaluare, autoritatea contractantă a stabilit punctajele cu respectarea prevederilor legale din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, precum și prevederile Ordonanței 1946 / 2024 privind aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	40 % Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritmul de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” = maxim 40 de puncte: P(n)- reprezintă punctajul aferent prețului ofertei și se calculează astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile acordate se acordă 40 puncte pentru fiecare lot: $P_{\min} = 40$ pentru fiecare lot</p> <p>b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$</p> <p>Unde: P_(n) – punctajul financiar pentru oferta n; Preț_n – prețul ofertei n; Preț_{min ofertat} – cel mai mic preț dintre toate ofertele.</p>		
Garanție extinsă	Factor tehnic	60% Punctaj maxim factor:60
<p>Algoritmul de calcul: G_(n) –reprezintă punctajul aferent garanției suplimentare acordate de către ofertant, în luni și se definește astfel:</p> <p>Garanția suplimentară reprezintă garanția ofertată în plus față de garanția minimă de 24 de luni (în condițiile indicate la punctul 3.6 din caietul de sarcini):</p> <p>a) $G_{\text{timp}} = (\text{număr luni garanție suplimentară pentru oferta } n/24) \times 60$ puncte G_{timp} – perioada de timp suplimentară ofertată pentru care se acordă garanție suplimentară $G_{\text{garanție suplimentară}} = G_{\text{timp}}$</p> <p>Valorile garanției suplimentare în timp vor fi ofertate ca multiplu de 6 .</p> <p>Nu se vor acorda punctaje pentru garanții suplimentare mai mari de 24 de luni, față de garanția minimă impusă.</p> <p>Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini: Garanția minimă de 24 de luni, vor fi declarate neconforme.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totală estimată

Valoare fără TVA : 71.900,56; Moneda: RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: -; Durata în zile: 30

- Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:

Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: cod proiect RORS00004 „Safer climate within the Romanian-Serbian border area”

Tip finanțare: Program/Proiect

Program/Proiect: Alte finanțări

II.2.14. Informații suplimentare:

-nu

II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

III. 1.1. a. Situația personală a candidatului/ofertantului

Cerința nr.1.

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) cu informațiile aferente situației lor. DUAE se va completa în conformitate cu prevederile art.193 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ținându-se cont și de îndrumările prevăzute în Notificarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din data de 08.04.2019. Notificarea poate fi descărcată de la adresa <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>

Documentele justificative care probează îndeplinirea criteriului de calificare prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/ entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) pentru sediul principal din care sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora, iar pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru pentru care acesta are obligații de plată, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate de bugetul general consolidat;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă

în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

NOTĂ: NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: ofertantul/membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținători (i).

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAE. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Director S.P.P.P.F Drobeta Turnu Severin – Judit SCHMAUS;
- Compartiment Juridic – Carmen Gabriela POPESCU.

I. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că sunt legal constituiți și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, că au capacitatea profesională de a furniza produsele care fac obiectul contractului. Capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie demonstrată de orice operator economic participant la procedură, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri sau subcontractant. Conform art. 183 din Legea nr. 98/2016, în situația în care ofertantul demonstrează capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională prin invocarea unui terț, acesta din urmă va face dovada capacității.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele justificative actualizate care vor fi prezentate pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire și dacă este cazul, pentru subcontractorii ofertantului clasat pe primul loc, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, sunt:

1. Persoane juridice/fizice române: certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ONRC) de pe lângă instanța competentă, semnat electronic de reprezentantul legal din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor care fac obiectul achiziției.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. Fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat. În cazul în care operatorul economic subcontractează o parte/părți din contract, subcontractantul va prezenta aceste documente pentru partea/părțile din contract pe care o/le are de realizat.

2. Persoane juridice/fizice străine: documente echivalente, în țara de rezidență, care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi semnate de reprezentantul legal și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență.

Fiecare operator economic participant la procedură, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri sau subcontractant este obligat să prezinte acest document, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Pentru ca autoritatea contractantă să aibă certitudinea achiziționării de produse de la operatori economici cu un potențial tehnic care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini în bune condiții contractul de achiziție publică de produse, în termenul convenit, și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, este necesar să se impună criteriile de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.

Impunerea cerințelor referitoare la capacitatea tehnică și profesională are ca scop principal protejarea autorității contractante în sensul evitării încheierii contractului cu operatori economici care nu au acumulat experiența corespunzătoare pentru îndeplinirea cu succes a contractului ce urmează a fi încheiat.

Experiență similară:

Având în vedere prevederile art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor, a furnizat produse similare, în valoare cumulată de minim 71.000,00 lei fără TVA.

Prin produse similare se înțelege: stații de lucru fixe/portabile. Se acceptă și echipamente similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

În cazul unei asocieri, cerințele minime se vor considera îndeplinite în mod cumulativ.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitate de îndeplinire:

1. Ofertanții (inclusiv asociații / tertii sustinatori) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ. În DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.
2. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat / tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
3. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, sunt documente din care să rezulte valori, perioade de furnizare și beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați; valorile vor fi exprimate în lei, fără TVA. Exemple de documente doveditoare: procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării; recomandări; alte documente echivalente.
4. Livrarile în quantumurile antementionate se vor confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul beneficiar.
5. Valorile vor fi exprimate în lei fără TVA. Pentru valori exprimate în altă monedă, se va face conversia la cursul mediu anual leu/euro/altă valută comunicat de Banca Centrală Europeană (BCE) pentru anul

respectiv. Pentru anul în curs, conversia se va face la cursul BCE din ziua publicării anunțului de participare în SEAP.

6. NU vor fi luate în considerare livrări de produse relevante efectuate cu mai mult de 3 ani anteriori datei limita de depunere a ofertelor.

7. Orice document emis în alta limbă decât cea română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Această rubrică trebuie completată doar de către ofertant în cazul în care intenționează să subcontracteze o parte / părți din contract.

Subcontractantul are obligația să completeze DUAE separat. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE va include și informații privind partea din contract pe care intenționează să o subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. Totodată DUAE va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la art. 193 alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate: Nu

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea contractului de achiziție publică, în LEI, exclusiv TVA, și se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Aceasta se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016 și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și care va deveni anexă la contract.

Tip garanție: irevocabilă și necondiționată.

Perioada de valabilitate: cel puțin cu 5 zile mai mare decât durata de executare a contractului de achiziție.

Contul de trezorerie al autorității contractante este: RO19TREZ4615005XXX006007 deschis la Trezoreria municipiului Dr. Tr. Severin.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

c) www.anap.gov.ro

d) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra achizițiilor publice;

e) Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

f) O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

g) O.U.G. nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

h) Instrucțiunile ANAP;

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice se poate accesa site-ul www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: procedură simplificată

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Procedură simplificată într-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: contract de achiziție publică

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică – matricea de conformitate, se va prezenta în concordanță cu caietul de sarcini, astfel încât să poată să se identifice cu ușurință modul de îndeplinire a specificațiilor tehnice și a cerințelor autorității contractante privind implementarea contractului (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate. În vederea prezentării propunerii tehnice, se va utiliza formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă la secțiunea „Lista de fișiere care compun documentația de atribuire – Formulare”. Acesta va conține cerința, modul în care este asumată/respectată aceasta, DETALIAT ÎN MOD CORESPUNZĂTOR, respectiv referința din documentația tehnică cu indicarea exactă a paginii/alineatului și va fi întocmită în limba română. **Pentru fiecare produs ofertat, se va indica denumirea producătorului și modelul exact.**

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Graficul de livrare și plată, completat cu respectarea termenelor din caietul de sarcini.

b) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. **Se va transmite fișa tehnică a produsului ofertat ce atestă respectarea cerințelor din caietul de sarcini și specificațiile tehnice.** Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

c) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

d) Formularul nr. 4 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii

care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. **Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță**, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă - Anexa la formularul nr. 2), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);

2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri] - **Formularul nr. 3;**

3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] - **Formularul nr. 5;**

5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

7) Propunerea tehnică – matricea de conformitate – **Formularul Matricea de conformitate;**

8) Formularul de ofertă împreună cu propunerea financiară - **Formularul nr. 2 și Formularul nr. 2 ind. 1;**

9) Declarația privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016, conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă - **Formularul nr. 4.**

10) Scrisoarea de ofertă – **Formularul nr. 1;**

11) Împuternicire [dacă este cazul] - **Formularul nr. 6;**

12) Formular garanție de bună execuție - **Formularul nr. 7;**

13) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - **Formularul nr. 11;**

14) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale- Obiectul procedurii de achiziție publică: „achiziție stație de lucru fixă” (sau proiectul de contract semnat și asumat) - **Formularul nr. 13.**

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

EVALUAREA PROPUNERILOR FINANCIARE

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decodifică și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de Sarcini și a specificațiilor tehnice.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Secțiunea VI Informații complementare

VI.1 Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică : Nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:-

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Facturarea electronica este obligatorie: DA
Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Solicitarile de clarificare în legatura cu documentatia de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP (<https://sicapprod.e-licitatie.ro>), prin accesarea sectiunii dedicate "Întrebari" din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfasurare. Ca regulă generală, pe parcursul evaluării AC poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de AC, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare. În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a AC și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. În cazul în care AC solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

2. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

3. Pentru informațiile privind asociații și subcontractanții, terți sustinatori se va completa DUAE.

4. În cazul unei asocieri, la momentul depunerii ofertei, se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblighe și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului - Formularul nr. 4 - Model acord de asociere. În cazul în care oferta depusă în asociere va fi declarată castigătoare, asocierea va respecta prevederile Codului fiscal pe toată perioada de implementare a contractului.

5. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 55 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 55 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

6. Pentru informațiile privind terții sustinatori, se va completa DUAE. La momentul depunerii ofertei, se va prezenta angajamentul ferm de susținere din partea tertului sustinator (conform formularului atașat - Angajament privind susținerea tehnica-experiența similară), la care se vor anexa documentele transmise acestuia de către tertul/terții sustinator(i), din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

7. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data

transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a semna contractul în termen de 5 zile de la informarea pentru semnarea acestuia, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenului de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu a semnat contractul, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta odată cu semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncs.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin

Adresa: Serpentina Roșiori, nr.3-5; Localitate: Drobeta Turnu Severin; Cod Postal: 220235; Țara: România; Codul NUTS: RO413 Drobeta Turnu Severin; Adresa de email: office@scoalapfrdrobeta.ro ; Nr. de telefon:+40 252208077; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.scoalapfrdrobeta.ro.

Compartimentul Tehnic- C.I.

Agent principal de poliție


Titu LASCU

ÎNTOCMIT

Compartimentul Marketing-Achiziții

Agent șef adjunct de poliție


Daniel Florian BUTARU