

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

U.A.T JUDETEL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 2981739; Adresa: Strada: Tomis, nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: licitatii@cjcr.ro; Nr de telefon: +40241 488413; Fax: -; Persoana de contact: Nicoleta BARDA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziționare și instalare Sistem Informatic Integrat (echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusiv licențe)- "Sistem de colectare și procesare date medicale" în cadrul proiectului "Dotarea cu echipamente specifice în vederea digitalizării Spitalului Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanta"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2981739_2025_PAAPD1568787

II.1.2 Cod CPV Principal:

30210000-4 Masini de procesare a datelor (hardware) (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziționare și instalare Sistem Informatic Integrat (echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusiv licențe)- SISTEM DE COLECTARE ȘI PROCESARE DATE MEDICALE, ce contribuie la digitalizarea în domeniul sănătății, fapt ce reprezintă o serie de instrumente și servicii care utilizează tehnologii ale informației și comunicațiilor și prezintă beneficii atât pentru pacienți și consumatori, cât și pentru specialiștii din domeniul sănătății și pentru sistemul de sănătate în ansamblul său, în cadrul proiectului „Dotarea cu echipamente specifice în vederea digitalizării Spitalului Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei

Constanța”.

Achiziția produselor este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin Autorității Contractante în baza contractului de finanțare nr. 1734/134/I.3.3./13.09.2024 și în cadrul activității descrise în cererea de finanțare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in instructiunile catre ofertanti- Sectiunea I.3) Comunicare, respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 19 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor/ informatiilor suplimentare primite de la operatorii economici interesati in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul-limita stabilit conform art.27 alin.(3) din HG 395/2016.

Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa in SEAP. Raspunsurile la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Lista, clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2900862,06 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 29000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223

Locul principal de executare:

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sfantul Apostol Andrei" Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Proiectul contribuie la digitalizarea în domeniul sănătății, fapt ce reprezintă o serie de instrumente și servicii care utilizează tehnologii ale informației și comunicațiilor (TIC) și prezintă beneficii atât pentru pacienți și consumatori, cât și pentru specialiștii din domeniul sănătății și pentru sistemul de sănătate în ansamblul său. Digitalizarea nu oferă doar acces sporit la informații care pot contribui la menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate, dar înlesnește și creșterea gradului de responsabilizare a tuturor părților implicate în acest proces. Mai mult, digitalizarea permite o mai mare conectivitate și un schimb constant de informații, cu beneficii majore în cercetare. În stabilirea mai exactă a unui diagnostic, în prescrierea unor tratamente personalizate și obținerea unor rezultate mai bune, atât din punct de vedere medical, cât și la nivel de eficientizare a costurilor și îmbunătățire a accesului la îngrijiri medicale de calitate.

Prin demararea unui proces de digitalizare în vederea introducerii unor module informatice noi care să completeze HIS-ul (Hospital Information Systems) și să deservească activitatea SCJU Sfântul Apostol Andrei Constanța, se urmărește achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații, echipamente conexe, inclusiv licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, implementarea de aplicații informatice aferente și instruirea personalului tehnic la nivelul unității.

Funcționalitățile HIS acoperă parțial necesarul de digitalizare. Este necesară extinderea digitalizării de proces în zonele neacoperite de HIS însoțită de simplificarea mecanismului de interoperabilitate. De asemenea, caracterul confidențial al datelor prelucrate de sistemele informatice spitalicești implică un grad sporit de securitate cibernetică.

Descrierea arhitecturii solicitată a sistemului:

NR. CRT-DENUMIRE PRODUS-CANTITATE (BUC):

1.NET ROUTER 1000MB 12PORT- 1 buc; 2. NET ROUTER 1000MB 8P 2SFP+ incluse -10 buc; 3.Access point-uri cu management centralizat -AP cu Quad core 4 core 710 MHz CPU-150 buc; 4.Switch MANAGED 24-PORT Business, 24 10/100/1000 PoE+ ports, 4 10 Gigabit SFP+ , internal power, EU, cu Pachet fibra optica – montaj = MAGISTRALA DE DATE- 50 buc; 5. Cabinet metalic 48U cu UPS 10KVA si consola KVM-2 buc; 6.Server cu doua procesoare, 1 x (1.92TB SSD 2.5 inch), 8 x 16GB RDIMM 2 Rank 3200, 2 x 1300W AC pwr sup, SERVER ACC HDD 16TB 7.2K SATA, Remote Management Module- 4 buc; 7.Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack - 4 buc; 8.Windows Server 2022 - 1 Device CAL- 4 buc; 9. SQL Server 2019 Standard Edition- 4 buc; 10.SQL Server 2019 - 1 Device CAL - 4 buc; 11. PDA personal medical -125 buc; 12.PDA si cititor RFID personal administrativ -2 buc; 13. Tablete cu suport mecanic de fixare si reglare, camera + montaj -45 buc; 14. Display 24" all-in-one si accesorii pentru operare specifica- 2 buc; 15. Imprimantă etichete laborator/farmacie- 47 buc; 16. Cititor coduri de bare 2D- 4 buc; 17.Imprimanta etichete farmacie (medicatie)- 5 buc; 18. Imprimanta bratari pacient- 15 buc; 19.Licenta de utilizare sistem colectare si procesare de date medicale si mentenanta 5 ani- 125 buc; 20.Modul interoperabilitate software colectare si procesare date medicale- 1 buc; 21.Licente utilizare

software colectare si procesare date medicale - Tableta, software dedicat medical, comunicatie audio-video- 45 buc;
22.Inventariere RFID - managementul lantului de aprovizionare -1 buc; 23.Modul Management de continut- 1 buc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Memoria RAM și capacitatea de stocare pentru tablete (45 buc.) și display 24" all-in-one (2 buc.) (pozitiile 13 si 14 din Anexa la Caietul de sarcini)- total 20% / 20 puncte- 3.a) Componenta tehnică – capacitatea de stocare pentru tablete (45 bucăți)-15%	Se va acorda punctajul maxim dacă produsele au o capacitate de stocare mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă, respectiv: - pentru tablete: minim 4GB RAM și minim 128 GB capacitatea de stocare – cerință de conformitate a ofertei, pentru care se acordă "0" puncte. Pentru acordarea punctajului se va lua in calcul capacitatea de stocare. Modalitatea de verificare: Se vor prezenta informații referitoare la capacitatea memoriei și a capacității de stocare a modelului/modelelor tabletelor, care urmează a fi furnizat(e). Produsul livrat va fi însoțit de documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferat.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Se atribuire un număr maxim de 15 puncte pentru cea mai mare capacitate de stocare a memoriei tabletelor, față de cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă. Pentru o capacitate de stocare, sub limita minimă stabilită, oferta este considerată neconformă. Pentru celelalte capacități de stocare, punctajul P (n) se calculează direct proporțional, astfel: $\text{Punctaj ofertă } (n) = (\text{P capacitate stocare ofertă } n / \text{P capacitate stocare maxim ofertată}) \times 15 \text{ puncte}$. Notă: dacă se ofertează diferite capacități de stocare pentru anumite tablete, capacitatea de stocare ofertată va fi reprezentată de media aritmetică ponderată a capacităților de stocare oferate pentru fiecare produs.</p>		
Garantie echipamente hardware-Componenta tehnica -Perioada de garanție extinsa a echipamentelor hardware	Pentru componentele hardware, garanția va fi de minim 2 ani de la data punerii în producție a întregului sistem informatic. Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 20 puncte, (maxim 5 ani garanție totală pentru componentele hardware). Perioada de garanție ofertată va fi exprimată în ani. Perioada minimă de garanție acceptată este de 2 ani (pentru acest termen de garanție se acordă 0 puncte) pentru produsele hardware. Ofertele care cuprind o perioadă de garanție sub 2 ani vor fi considerate neconforme. Modalitatea de verificare: ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.	20% Punctaj maxim factor: 20

<p>Algoritm de calcul: Se atribuie un număr de 5 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție (și acord privind servicii suplimentare) oferit în plus față de specificațiile tehnice minime (2 ani), după cum urmează: + 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte; + 3 ani de garanție suplimentară: 15 puncte; + 2 ani de garanție suplimentară: 10 puncte; + 1 an de garanție suplimentară: 5 puncte. Notă: dacă se oferă perioade diferite de garanție pentru anumite produse, perioada de garanție oferită va fi reprezentată de media aritmetică ponderată a punctelor aferente perioadelor de garanție oferite pentru fiecare produs. Pentru o perioadă de garanție mai mică de 2 ani de la data punerii în producție a întregului sistem informatic, ofertele vor fi declarate neconforme. Pentru o garanție oferită pentru componentele hardware de peste 5 ani nu se acordă punctaj suplimentar.</p>		
<p>Memoria RAM și capacitatea de stocare pentru tablete (45 buc.) și display 24" all-in-one (2 buc.) (pozițiile 13 și 14 din Anexa la Caietul de sarcini)- total 20% / 20 puncte - 3.b) Componenta tehnică –capacitatea de stocare pentru display 24" all-in-one (2 bucăți)- 5%</p>	<p>Se va acorda punctajul maxim dacă produsele au o capacitate de stocare mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă, respectiv: - pentru display 24" all-in-one: min 8 GB RAM și minim 512 GB capacitatea de stocare (SSD) – cerință de conformitate a ofertei, pentru care se acordă "0" puncte. Pentru acordarea punctajului se va lua în calcul capacitatea de stocare; Modalitatea de verificare: Se vor prezenta informații referitoare la capacitatea memoriei și a capacității de stocare a modelului/modelelor display-urilor, care urmează a fi furnizat(e). Produsul livrat va fi însoțit de documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferit.</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Se atribuie un număr maxim de 5 puncte pentru cea mai mare capacitate de stocare a memoriei display-urilor 24" all-in-one, față de cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă. Pentru o capacitate de stocare, SSD sub limita minimă stabilită, oferta este considerată neconformă. Pentru celelalte capacități de stocare, punctajul P (n) se calculează direct proporțional, astfel: Punctaj ofertă (n) = (P capacitate stocare ofertă n/ P capacitate stocare maxim ofertată) x 5 puncte. Notă: dacă se oferă diferite capacități de stocare SSD pentru anumite display-urilor 24" all-in-one, capacitatea de stocare SSD oferită va fi reprezentată de media aritmetică ponderată a capacităților de stocare (SSD) oferite pentru fiecare produs.</p>		
<p>Nivelul de protecție împotriva factorilor externi-dispozitive PDA uz medical (125 buc.) și PDA uz administrativ (2 buc) - (pozițiile 11 și 12 din Anexa la Caietul de sarcini)</p>	<p>Având în vedere că PDA-ul este un dispozitiv portabil ce va fi utilizat intens în activități de lucru fiind expus la factori externi, nivelul de protecție este critic. Punctele vor fi acordate dacă produsele demonstrează atingerea nivelului de protecție IP superior în conformitate cu IEC/EN 60529:2013. Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferite. Nivelul de protecție minim împotriva factorilor externi este IP64 – cerință de conformitate a ofertei. Pentru un nivel de protecție minim de IP64 se acordă "0" puncte. Un nivel de protecție mai mic va atrage descalificarea ofertei ca fiind neconformă.</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Nivelul de protecție împotriva factorilor externi-dispozitive PDA uz medical” se acordă astfel:

- Se acorda 5 puncte Ofertanților pentru dispozitivele PDA cu nivel de protecție IP65.
- Se acorda 10 puncte Ofertanților pentru dispozitivele PDA cu nivel de protecție IP66.
- Se acorda 15 puncte Ofertanților pentru dispozitivele PDA cu nivel de protecție IP67.
- Se acorda 20 puncte Ofertanților pentru dispozitivele PDA cu nivel de protecție IP68.

În cazul ofertelor care prezintă PDA-uri prevazute cu un nivel de protecție mai mare decat IP68 nu vor fi acordate puncte suplimentare.

Verificare:

Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferite – se va lua în considerare gradul de protecție IP corespunzător din fișa tehnică a produsului.

Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I relevantă și care îndeplinesc criteriile specificate vor fi considerate conforme

Notă: dacă se constată diferite niveluri de protecție pentru diferite (modele de) dispozitive PDA, nivelul de protecție oferit va fi reprezentat de media aritmetică ponderată a nivelelor de protecție aferente fiecărui dispozitiv PDA oferit.

NOTA: Punctajul total al ofertei (maxim 100 de puncte) se calculează prin însumarea punctajelor obținute la toți factorii de evaluare: $P_{total} = P_{pret} + P_{Nivelul\ de\ protecție} + P_{capacitatea\ de\ stocare} + P_{garantie}$.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului total (P_{total}). Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica acest sistem, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile: 60

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect „Dotarea cu echipamente specifice în vederea digitalizării Spitalului Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanța”, finanțat prin PNRR, Componenta C:7 - Transformare Digitală, Investiția I3 – Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice

Tip de finantare: Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Contract de finanțare nr.1734/134/I.3.3./13.09.2024

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract

RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere staționare	Furnizare
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Tablete	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

Descriere:

Cerința nr. 1 : Ofertanții și, după caz, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE integrat în SEAP de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) cu informațiile aferente situației lor, conform art.193 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv pentru asociați/ subcontractanți/ terți susținători), după cum urmează:

-pentru sediul principal, certificate de atestare fiscală, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art.165 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării; -cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabil la momentul prezentării;- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele transmise de operatorii economici nerezidenți (străini) vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Note: 1. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

2. Ofertantul va depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. 3. Participanții la procedură nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art.167 alin. (1 ^ 1) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia au obligația să prezinte datele de identificare a deținătorilor/ beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător în situația în care forma de organizare a operatorului economic (ofertant/terț susținător/subcontractant) la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.

Cerința nr. 2 - Informații cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR

Ofertanții vor prezenta autorității contractante informații cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR.

Ofertanții vor avea în vedere prevederile Instrucțiunii nr. 1 emisă de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și a Instrucțiunii nr. 6 revizia 2 din 07.06.2023 emisă de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv: "Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al. art. 41 din Legea nr. 129/11.07.2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului. (...)"

Cerința nr. 3- Evitarea conflictului de interese

Operatorii economici (ofertantul individual, membru al unei asocieri, terții susținători, subcontractanții) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 4 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea de îndeplinire a cerintelor nr.2, nr.3 și nr.4 se regăsește la secțiunea VI.3 Informații suplimentare din Fisa de date.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

-

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

-

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

-

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

-

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

-

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

-

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

-

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

-

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

-

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

-

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

-

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

-

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

-

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

-

Cerinta 16:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

-

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta nr. 1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție de produse, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al operatorului economic sub formă de cod CAEN, principal sau secundar.

Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri) vor completa Partea IV, din DUAE-ul integrat în SEAP, selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea „ α : indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire va prezenta documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele trebuie să fie VALABILE la momentul prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta nr. 1 – Experiență similară:

Oferanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare, recepționate total/partial, a căror valoare cumulată a fost de minim 1.450.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prin produse similare se înțelege următoarea sintagmă:

Echipamente hardware și software de natura celor din prezenta achiziție, precum și din punctul de vedere al rezultatului urmărit prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului achiziției sau similar acestora.

Conform art.13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare (dacă, indiferent de motive, se decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat).

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE-ul integrat în SEAP selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea „ α : indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței conform celor asumate prin completarea DUAE, raportat la prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 2/ 2017, în vederea susținerii experienței similare sunt, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări din partea beneficiarilor;
- procese verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare,

- sau orice alte documente echivalente emise sau contrasemnate de beneficiarul contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică (beneficiarul, valoarea exprimată în lei fără TVA, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, perioada, locul livrării).

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României din anul în care a fost încheiat contractul invocat ca experiență similară.

Note:

1) Pentru dovedirea experienței similare, ofertantul poate invoca partea de contract executată până la momentul solicitării, cu condiția ca produsele să fi fost livrate și recepționate.

2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Operatorul economic va constitui o garantie de participare în cuantum de 29.000 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să se constituie conform prevederilor art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Dacă se optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar, se va realiza în contul Autorității contractante RO08TREZ2315006XXX000433, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal: 2981739.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Restituirea garanției de participare se va efectua în baza art.154¹ din Legea nr.98/2016.

Documentele de constituire a garanției de participare se vor încărca în SEAP până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, semnate cu semnatura electronică extinsă.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună executie se constituie în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția de bună executie se va constitui în conformitate cu prevederile art.154 alin.(3) și (4) din Legea nr.98/2016, precum și cu prevederile art.40 din Anexa la H.G. nr.395/2016. Garanția de bună executie se eliberează/restituie conform art.154² din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare: PNRR Componenta C:7 - Transformare Digitală, Investiția I3 – Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr.395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul nr.1946/09.08.2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr.2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.394/2016, respectiv în anexa nr.2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016;
- f) Legea nr.455/2001 privind semnătura electronică;
- g) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- h) Altă legislație menționată în cadrul Caietului de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICA va cuprinde toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora -limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Propunerea tehnica depusa in SEAP va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei și se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP in acest sens, respectiv "Documente de calificare si propunere tehnica", semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de către reprezentantul legal/ împuternicitul ofertantului.

Propunerea tehnica va face parte din contractul de furnizare.

Specificatiile tehnice/ cerintele de performanta/ functionale minime (factorii de evaluare si algoritmul de calcul), precum si locatia de livrare se regasesc in Caietul de sarcini si in Anexa la Caietul de sarcini. Se va oferta intreaga cantitate de produse (NU SE ACCEPTA OFERTE PARTIALE).

Ofertantul (operator economic individual /asociere) va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică transmise de operatorii economici, indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Nu se admite copierea caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice. Nu se acceptă descrierea specificațiilor tehnice/ cerințelor în propunerea tehnică a ofertantului cu sintagma „conform cu caietul de sarcini”.

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și va conține descrierea produselor oferite.

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, astfel propunerea tehnică va conține un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, indicând numărul paginii, la care se regăsește fiecare cerință a caietului de sarcini, în cadrul fișelor tehnice/documentației din partea producătorului.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din acordul-cadru pe care urmează să le subcontracteze.

Propunerea tehnica va contine cel puțin:

- FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICA - formular nr. 3 CE VA CONTINE descrierea si denumirea produselor așa cum este precizată în caietul de sarcini, producătorul acestora și țara de origine pentru care se vor prezenta obligatoriu: fișe tehnice ale produselor/orice alte documente relevante în acest sens deținute de către producătorul acestora din care să reiasă specificațiile tehnice solicitate în Caietul de sarcini,

- Graficul de livrare, conform model Formular nr.12 din secțiunea Formulare,

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale, conform model Formular nr.8 din secțiunea Formulare .Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si/sau de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale pana la termenul limita specificat in anuntul de participare. Nu se accepta modificari/adaptari la Proiectul de contract de furnizare din partea operatorilor economici, cu exceptia celor acceptate prin raspunsurile la solicitarile de clarificari.

- Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic (ofertant unic, asociat, subcontractant, după caz) declara ca la elaborarea ofertei sale a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform art. 51 din Legea 98/2016- model Formular nr.9 din secțiunea Formulare.

Informatii cu privire la legislatia privind securitatea si sanatatea in munca, social si mediu pot fi obtinute accesand www.mmuncii.ro, www.mmediu.ro, www.afm.ro, www.inspectiamuncii.ro.

Prin Propunerea tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractantii sai, se angajeaza sa respecte reglementarile legale în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, care rezulta din legi, regulamente, decrete si decizii, atât la nivel national (România) cât si la nivelul Uniunii Europene precum si din conventiile colective sau tratate, conventii si acorduri internationale, cu conditia ca aceste norme precum si aplicarea acestora sa fie în conformitate cu legislatia UE.

- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, ce se va completa de fiecare persoana ale carei date cu caracter personal se regasesc in propunerea tehnica- conform model Formular nr.11 din secțiunea Formulare;

- Declarație privind partea/partile din propunerea tehnica si propunerea financiara care au caracter confidential. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat ca lider, conform model Formular nr.7 din secțiunea Formulare;

- Declarația pentru preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora;

- Declarație pe proprie răspundere cu privire la conformitatea DNSH, conform model Formular nr.13 din secțiunea Formulare

- Declarație pe propria răspundere că va asigura acordarea asistenței tehnice și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații), inclusiv a serviciilor de constatare, transport la o unitate de service autorizată pe durata perioadei de garanție comercială oferită;

-orice alte documente solicitate prin Caietul de sarcini.

În conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentatiei de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre, cu traducere autorizata in limba romana.

Ofertantul va detalia la solicitarea achizitorului orice cerință/ condiție impusă prin Caietul de Sarcini. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Lipsa oricăreia din cerințele punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite in Caietul de Sarcini.

Ne prezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Specificațiile tehnice/cerințele de performanță/ funcționale minime (factorii de evaluare și algoritmul de calcul), precum și locația de livrare se regăsesc în Anexa la prezentul caiet de sarcini. Ofertanții vor oferta întreaga cantitate de produse (NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE).

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite. Produsele/sistemele ce urmează a fi achiziționate trebuie să încorporeze cele mai recente versiuni cu respectarea cerințelor minime. Nu se acceptă produse remanufacturate/ recondiționate și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de sau „echivalent” (orice referire la standarde va fi considerată ca fiind însoțită de mențiunea ”sau echivalent”), iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau - după caz - superioritatea lor tehnică (fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în prezentul caiet de sarcini). În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse. Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul ofertei tehnice denumirea comercială a fiecărui produs oferit, codul producătorului pentru produs / model, de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința solicitată și de a furniza documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței (care pot fi: un dosar tehnic/ fișe tehnice/emis(e) de producător și/sau alte dovezi relevante), conform Formularului de propunere tehnică din fișierul Formulare.

Produsele oferite vor fi însoțite în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: fișă tehnică produs, manual de utilizare, manual de service (dacă este cazul), certificat/declarație de conformitate UE/CE (ce a stat la baza aplicării marcatului CE), certificat/declarație de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitoare, declarație REACH/ROHS, documentație care să ateste conformitatea echipamentelor cu cerințele de mediu (certIFICATE sau rapoarte de testare sau alte dovezi relevante de la producător). Reducerea deșeurilor și ambalajului: Echipamentele trebuie să fie livrate cu un minimum de ambalaje, preferabil reciclabile sau biodegradabile, pentru a reduce impactul asupra deșeurilor generate. Ofertantul va prezenta declarația pentru preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora și o declarație pe proprie răspundere cu privire la conformitatea DNSH.

În caz de neconcordanțe între specificațiile oferite în propunerea tehnică și documentele prezentate în cadrul ofertei, specificațiile producătorului echipamentelor vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor/ obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare. Sunt acceptate documente suport în limba română, documentele prezentate emise în alte limbi vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertantul va indica în mod explicit toate aceste componente pe care le va include în soluție, luând în calcul și prețul acestora în redactarea ofertei financiare. Vor fi specificate numele produselor furnizate, producătorul, numărul de unități și prețul unitar, astfel încât să poată fi identificate corect toate componentele.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare. Sunt acceptate documente suport în limba română, documentele prezentate emise în alte limbi vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora -limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractanta și asumată de ofertant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de către reprezentantul legal/ împuternicitul ofertantului.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, exprimat în lei fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară", ca expresie a valorii oferite pentru cantitățile de produse aferente contractului de

furnizare, precum si urmatoarele documente:

- Formularul de propunere financiara, incluzand toate informatiile solicitate (Formular de ofertă financiară- Formular nr.1);
- Centralizatorul de preturi (Anexă la Formularul nr.1- Centralizator de prețuri din secțiunea Formulare aferentă Documentației de atribuire);

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale.

Pretul total al ofertei, preluat din Propunerea Financiara, se cripteaza la incarcarea informatiilor in SEAP. Valoarea ofertei va fi exprimata in lei, fara TVA.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite a art.134 alin.(10) din Anexa la HG nr.395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii: a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator; b)daca exista o discrepanta intre litere si cifre, va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata in mod corespunzator.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate in lei, fara TVA), precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de furnizarea produselor prevazute in cadrul caietului de sarcini, astfel incat acesta sa asigure livrarea intregii cantitati de produse.

Ofertantii vor avea in vedere faptul ca beneficiarul nu acorda avans.

Prețurile oferite trebuie să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente pana la receptia finala, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: salariile, orice costuri logistice conexe realizarii contractului, costuri cu diversele materiale (consumabile), costuri de comunicatii (voce/date), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului, costuri operationale, alte cheltuieli indirecte.

Nu se admit oferte alternative.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiara ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantii trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub>, cel târziu la data și ora- limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.După înscrierea în procedură ofertantii pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro si www.anap.gov.ro.

In conditiile art.20 alin.(7) din HG nr.395/2016, in cazul in care exista discrepante între informatiile prevazute in DUAE si cele prevazute in anuntul de participare, prevaleaza informatiile din anunt, DUAE urmand a fi revizuit corespunzator.

Inainte de depunerea ofertei in SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia.

Traducerea autorizată în limba romana va insoti orice document redactat in alta limba.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garantia de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri], conform model Formular nr.4;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri], conform model Formular nr.10;
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul], conform model Formular nr.5;
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul], conform model Formular nr.6;[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]
- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Propunerea financiară;
- 9) Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model Formular 8;

- 10) Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial, conform Formular nr.7;
- 11) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, conform model Formular nr.9;
- 12) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model Formular nr.11;
- 13) Declarația pentru preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora;
- 14) Declarație pe proprie răspundere cu privire la conformitatea DNSH, conform model Formular 13;
- 15) Declarație pe propria răspundere că va asigura acordarea asistenței tehnice și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații), inclusiv a serviciilor de constatare, transport la o unitate de service autorizată pe durata perioadei de garanție comercială oferită;
- 16) Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr.833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației din Ucraina- conform model Formular nr.15 din secțiunea Formulare;
- 17) Declarație pe propria răspundere cu privire la beneficiarul/beneficiarii real/reali- conform Formular nr.14 din secțiunea Formulare;
- 18) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, se va prezenta împuternicirea din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Ofertele va ține cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de atribuire. Se recomandă întocmirea unui opis ce va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de atribuire. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

În cazul în care Autoritatea contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita operatorului economic clasat pe primul loc prezentarea documentelor justificative, actualizate, prin care se confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare.

*Informații privind asocieria (dacă este cazul):

Orice ofertant are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici în scopul de a depune ofertă comună.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul va fi asocieri conform art.53 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se va prezenta Acordul de asocieri, semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Structura asocierii nu va fi modificată pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul depunerii unei oferte comune, se va completa și prezenta DUAE inclusiv de către asociați.

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea „ α ”: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este reprezentat prin Acordul de asocieri, semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte. Ofertantul va încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu completarea DUAE și cu oferta și Acordul de Asocieri, în conformitate cu modelul prezentat în fișierul Formulare.

Acordul de asocieri, la momentul încărcării pe platforma SEAP în cadrul anunțului de participare, va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documentele justificative ale asociațiilor, care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

*Informații privind susținerea (dacă este cazul):

În conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, orice ofertant are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea unui/unor criteriu/criterii referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/ respectivi.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectiv cerințe.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selecționând DA sau NU, fiind activată opțiunea „ α : indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Ofertantul are obligația de a menționa explicit denumirea operatorului economic/ operatorilor economici care au calitatea de terț susținător/terți susținători, precum și criteriul/criteriile de calificare care urmează a fi îndeplinite de acesta /aceștia.

În conformitate cu prevederile art.193 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, în cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu Angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. Terții susținători nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016, actualizată.

Potrivit dispozițiilor art.182 alin.(3) și (4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu DUAE se va prezenta și Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Totodată, cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic.

Persoanele juridice străine: vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare în copie lizibilă, semnate și ștampilate de reprezentantul legal/ administratorul operatorului economic participant la procedură sau de persoana împuternicită de către reprezentantul legal/administratorul operatorului economic participant la procedură, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

NOTA: Punctajul total al ofertei (maxim 100 de puncte) se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute la toti factorii de evaluare: $P_{total} = P_{pret} + P_{capacitatea\ de\ stocare} + P_{Nivelul\ de\ protectie} + P_{garantie}$.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului total (P_{total}). Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica acest sistem, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

*Cerința nr. 2 - Informații cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR. Modalitatea de îndeplinire:

Odată cu DUAE, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații, terții susținători și/sau subcontractanții, după caz) vor completa și prezenta Declarația pe proprie răspundere privind beneficiarul real (conform formularului existent în fișierul Formulare), care va conține informațiile aferente beneficiarului/beneficiarilor real/i ai fondurilor alocate din PNRR.

La solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentul/e justificativ/e actualizat/e, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarației pe proprie răspundere privind beneficiarul real, al fondurilor alocate prin PNRR, după cum urmează:

- a) ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României vor prezenta un extras ONRC;
- b) ofertantul declarat câștigător care are în structura acționariatului entități juridice străine va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- c) ofertanții străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor vor prezenta un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei clasate pe primul loc în clasament sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

*Cerința nr. 3- Evitarea conflictului de interese. Modalitatea de îndeplinire:

La rubrica din cadrul formularului DUAE, partea III Motive de excludere, la lit.C), operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul) au obligația să declare dacă se află sau nu se află într-una din situațiile generatoare de conflict de interese, astfel cum au fost definite prin Legea nr.98/2016.

În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Florin Mitroi - Președinte; Răzvan Filipescu - Vicepreședinte; Nesrin Geafar - Secretar General al Județului; Ionela Marilena Costache-Director de Cabinet; Virginia Voicu- Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Locală; Emilia-Georgeta Țuțui - Director General - Direcția Generală Economico-Financiară; Georgeta Blaciotti - Șef Serviciu- Serviciul Financiar-Contabilitate - Direcția Generală Economico-Financiară; Elena Georgescu - Director General - Direcția Generală de Proiecte; Dana Mariana Constantinescu- Director General- Direcția Generală Administrație Locală; Victoria-Ivonne Saghiu - Director General Adjunct - Direcția Generală de Proiecte; Alexandru Gabriel Bircă - Arhitect Șef- Direcția Urbanism; Diana Roxana Voitinovici - Director Executiv- Direcția Patrimoniu; Raul Cristian Petrescu- Șef Serviciu, Serviciul Control, Direcția Generală Administrație Locală; Veronica Cîrciu - Șef Serviciu-Serviciul Venituri, Buget și Evidență Bugetară- Direcția Generală Economico-Financiară; Raluca Florentina Morariu - Șef Serviciu - Serviciul Management Proiecte și Monitorizare - Direcția Generală de Proiecte; Marian Bănică - Șef Serviciu - Serviciul Pregătire Proiecte - Direcția Generală de Proiecte; Livia Laurenția Alcea - Șef Serviciu - Serviciul Resurse Umane, Salarizare - Direcția Generală Economico -Financiară, Atena Caranicola-Șef Serviciu - Serviciul Achiziții Publice, Direcția Generală Administrație Locală, Sebastian Florin Rancichi - Șef Serviciu, Serviciul Patrimoniu și ADPP, Direcția Patrimoniu.

Consilieri județeni: Nida Ablez, Theodor-Ionuț Babă, Enache Bucovală, Ionel Bucur, Stere Bușu, Mihai Butnaru, Stelică Caprinciu, Ionel Caracudă, Cristina-Elena Ciobanu, Cornelia-Simona Dumitrașcu, Nicolae Constantin, Petre Enciu, Andreea Gheorghe, Stelian Gima, Alexandru Grăniceru, Andrei Gurgu, Stere Guteanu, Iulian-Sorin Istrate, Marinela Gela Ivașcu, Gilda-Valentina Lazăr, Dumitru Daniel Learciu, Ana-Maria Malciu, Sorin Cristian Mateescu, Cristian Mirea, Andra-Diana Morar, Adnan Mustafa, George Niță, Claudiu-Iorga Palaz, Cornelia Pîndichi, Alexandru Pintilie, Liviu Popa, Maria Saioc, Marius Stamate, Daniela Stan, Marian Surdu.

*Cerința nr. 4 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Operatorul economic participant la procedura de atribuire (ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de

modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic participant la procedura de atribuire (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători, dacă este cazul) va prezenta odată cu DUAE Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, conform Formularului existent în fișierul Formulare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Cf. art.2 al.(1) din L.101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei AC sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea AC la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenul prev. la art. 8 alin.(1) lit.a) din Legea nr.101/2016 (10 zile)

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Juridic, Consiliul Județean Constanța

Adresa: Strada: Tomis, nr. 51, Sector: -, Judet: Constanța; Localitate: Constanța; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: dgapj@cjcl.ro; Nr de telefon: +40241488413; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cjcl.ro;