



Nr. 1834/22.01.2026

APROBAT,  
Director General  
Elena GEORGESCU

### CAIET DE SARCINI

*„Achiziționare și instalare Sistem Informatic Integrat (echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusiv licențe) -“Sistem de colectare și procesare date medicale” în cadrul proiectului „Dotarea cu echipamente specifice în vederea digitalizării Spitalului Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanța”,*  
finanțat prin PNRR, Componenta C:7 - Transformare Digitală, Investiția I3 – Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice



## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri U.A.T. JUDEȚUL CONSTANȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Digitalizarea permite o mai mare conectivitate și un schimb constant de informații, cu beneficii majore în cercetare, în stabilirea mai rapidă a unui diagnostic, în prescrierea unor tratamente personalizate și obținerea unor rezultate mai bune, atât din punct de vedere medical, cât și la nivel de eficientizare a costurilor și a accesului la îngrijiri medicale de calitate. În 30 martie 2020, Guvernul a aprobat Ordonanța de urgență nr. 38 privind utilizarea înscrisurilor în format electronic la nivelul autorităților și instituțiilor publice, care permite utilizarea înscrisurilor în format electronic atât pentru comunicarea în format digital între autoritățile și instituțiile statului, cât și între acestea și persoanele fizice și juridice, precum și asigurarea desfășurării unor procese vitale ale statului prin implementarea unor programe informatice și mijloace care au la baza tehnologia informației și a comunicațiilor

Pe termen lung, extinderea digitalizării la nivelul spitalului necesită ca datele prelucrate de sistemul informatic integrat să fie operate în timp real și de alte aplicații. De asemenea, sistemul va trebui să preia date de la alte sisteme/aplicații pentru evitarea duplicării informației și/sau a pierderii consistenței. Rezumativ, obiectivele specifice reprezentate în principal de componentele atinse în cadrul proiectului, respectiv dezvoltarea unui cadru propice pentru digitalizarea integrală a sistemului sanitar din România și fluidizarea transferului de informații esențiale între diferite instituții administrative cu rol în dezvoltarea infrastructurii sanitare, unități sanitare propriu-zise, furnizorii de servicii și pacienți, prin implementarea tuturor investițiilor, la luarea de decizii bazate pe date certe și astfel va facilita obiectivele Ministerului Sănătății (MS) de a introduce o platformă centralizată de schimb de date interoperabile, de a aplica algoritmi adaptivi care identifică cheltuielile ineficiente în sectorul sănătății și de a consolida rolul administrativ al ministerului de resort în traducerea datelor disponibile pentru furnizorii de servicii medicale și instituțiile implicate în furnizarea de servicii publice de sănătate.

Implementarea unui sistem centralizat simplifică gestionarea infrastructurii IT, facilitând aplicarea rapidă a actualizărilor și patch-urilor de securitate, reducând astfel riscurile și asigurând protecția continuă a datelor. Sistemul integrat va fi proiectat cu o arhitectură scalabilă, care va permite extinderea și adaptarea în funcție de nevoi, asigurând interoperabilitatea și interconectarea cu alte sisteme și baze de date existente sau



viitoare. Dezvoltarea sistemului cu tehnologii moderne și într-o manieră care să garanteze independența față de furnizor, prin deținerea integrală a codurilor sursă și a drepturilor depline de modificare și extindere, oferă Autorității Contractante control complet asupra soluției, eliminând riscul de dependență de un singur furnizor și asigurând flexibilitatea necesară pentru a răspunde rapid și eficient la orice evoluție tehnologică sau cerință operațională nouă.

Toate modulele și aplicațiile software rezultate din contract vor fi integrate de către contractant pentru a forma un Sistem informatic integrat eficient și scalabil. Aceste cerințe asigură că sistemul informatic oferit va îndeplini toate nevoile esențiale ale spitalului, facilitând gestionarea eficientă a activităților medicale și administrative și asigurând conformitatea cu standardele și reglementările în vigoare.

Toate drepturile necesare pentru adaptarea și extinderea funcționalităților aplicației vor fi transferate integral către beneficiarul final Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța, asigurând astfel flexibilitatea și independența necesară pentru viitoare dezvoltări.

Autoritatea Contractanta solicită ca soluția propusă să permită adăugarea, modificarea și gestionarea independentă a informațiilor, fără dependență de furnizorii soluțiilor anterioare. Astfel, se impune eliminarea oricărei dependențe de producător pentru transferul de informații IN/OUT la nivel de cod sursă și bază de date, prevenind astfel dependențele tehnice pe termen mediu și lung și facilitând implementarea noilor aplicații informatice necesare digitalizării.

În acest sens, ofertantul trebuie să dezvolte un mecanism de interoperabilitate care să permită expunerea și actualizarea în mod standardizat și sigur a informațiilor clinice și non-clinice către și din alte sisteme informatice, precum și să realizeze un control automatizat al consistenței datelor transferate și să mențină funcționarea optimă a sistemului în contextul extinderii continue a digitalizării.

De asemenea, soluția trebuie să fie deschisă pentru integrarea cu alte aplicații de tip clinic și non-clinic diferite de cele existente la momentul prezent la sediul beneficiarului final Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța, fără a necesita modificări asupra sistemului existent, și să permită administrarea mecanismului de interoperabilitate, inclusiv a drepturilor de manipulare a codului sursă, de către Autoritatea Contractantă, asigurând astfel extinderea sistemului cu noi module de la diverși producători.

## **2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă**

U.A.T. Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța cu sediul în Bulevardul Tomis nr.51, este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Instituția îndeplinește atribuții privind: organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean; dezvoltarea economico-socială a județului; gestionarea patrimoniului județului; gestionarea serviciilor publice din subordine; cooperarea interinstituțională.

Spitalul Clinic Județean de Urgență (SCJU) Sfântul Apostol Andrei Constanța, în calitate de Partener în cadrul acestui proiect, instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța, a fost înființat în anul 1969 și este cea mai mare unitate medicală din regiunea de sud est a României, având Autorizație Sanitară de Funcționare nr. 318/24.12.2020, valabilă și vizată de către Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.



## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Proiectul contribuie la digitalizarea în domeniul sănătății, fapt ce reprezintă o serie de instrumente și servicii care utilizează tehnologii ale informației și comunicațiilor (TIC) și prezintă beneficii atât pentru pacienți și consumatori, cât și pentru specialiștii din domeniul sănătății și pentru sistemul de sănătate în ansamblul său. Digitalizarea nu oferă doar acces sporit la informații care pot contribui la menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate, dar înlesnește și creșterea gradului de responsabilizare a tuturor părților implicate în acest proces. Mai mult, digitalizarea permite o mai mare conectivitate și un schimb constant de informații, cu beneficii majore în cercetare, în stabilirea mai exactă a unui diagnostic, în prescrierea unor tratamente personalizate și obținerea unor rezultate mai bune, atât din punct de vedere medical, cât și la nivel de eficientizare a costurilor și îmbunătățire a accesului la îngrijiri medicale de calitate.

Prin demararea unui proces de digitalizare în vederea introducerii unor module informatice noi care să completeze HIS-ul (Hospital Information Systems) și să deservească activitatea SCJU Sfântul Apostol Andrei Constanța, se urmărește achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații, echipamente conexe, inclusiv licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, implementarea de aplicații informatice aferente și instruirea personalului tehnic la nivelul unității.

Funcționalitățile HIS acoperă parțial necesarul de digitalizare. Este necesară extinderea digitalizării de proces în zonele neacoperite de HIS însoțită de simplificarea mecanismului de interoperabilitate. De asemenea, caracterul confidențial al datelor prelucrate de sistemele informatice spitalicești implică un grad sporit de securitate cibernetică.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă**

Achiziționarea echipamentelor digitale din cadrul acestui proiect va oferi suport decizional real la nivel clinic sau în ceea ce privește managementul clinic al pacienților din cadrul unității sanitare astfel: acuratețea informației de evidență medicală, la acest moment, este afectată de momentul real în care sunt introduse datele în HIS. Din motive reale de operare, ora la care se petrece evenimentul în mod real diferă de cea înregistrată în HIS. Efectele acestui fenomen se propagă în toată activitatea unității medicale. Sistemele informatice contribuie la suportul decizional clinic / managementul clinic al pacienților în cadrul unității sanitare în mod limitat de acuratețea amprentei de timp asociată informației din HIS. Decalajul în timp între ceea ce se vizualizează în HIS și realitate este un element care influențează substanțial deciziile imediate pe care trebuie să le ia fie personalul medical, fie managementul. De asemenea, rezultatele proiectului valorificate la finalul implementării vor asigura o infrastructură medicală digitalizată optimă care va permite beneficiarului final SCJU să dețină controlul rapid al resurselor hardware și software ale sistemelor, prin urmare să fie percepută o îmbunătățire a managementului securității acestora, astfel ca fiind obținut un anumit nivel de stabilitate IT, impactul să fie unul minim în cazul disfuncționalităților și prin urmare să rezulte o creștere a gradului de interoperabilitate între diferite sisteme interne și, bineînțeles cu terții.

## **2.4. Alte inițiative/ proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul**

## **2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea - nu este cazul**

## **2.6. Factori interesați și rolul acestora**



Prin intermediul acestui proiect, se urmărește dezvoltarea unor module informatice noi care să deservească și să optimizeze la maximum activitatea unității sanitare beneficiar final (SCJU Sfântul Apostol Andrei Constanța – în calitate de partener al proiectului) prin demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații, și echipamente conexe, inclusiv licențe), prin migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, prin dezvoltarea de aplicații informatice aferente. Prin implementarea proiectului se va îmbunătăți rata de acces la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate pentru sistemul sanitar.

### **3.PRODUSELE SOLICITATE**

#### **3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor:**

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu obiectivul programului PNRR, Componenta C7: Transformarea Digitală, Investiția I3 – Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 – Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digital a unităților sanitare publice, reprezentat de dezvoltarea unor module informatice noi care să deservească activitatea instituțiilor medicale prin demararea unui proces de digitalizare oferit de achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusive licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, implementarea de aplicații informatice aferente, dar și prin instruirea personalului tehnic la nivel local.

#### **3.2. Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor:**

Proiectul atinge toate cele 3 Componente (obiective specifice) descrise în cadrul ghidului de finanțare, respectiv:

Componenta 1: Îmbunătățirea rețelelor de comunicații (infrastructura IT);

Componenta 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității;

Componenta3: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității.

Suplimentar, proiectul atinge alte două obiective specifice, respectiv:

O.S. 4 - Formarea profesională a personalului tehnic din cadrul unității sanitare publice în vederea utilizării aplicațiilor/echipamentelor/dotărilor informatice prin participarea la cursuri de instruire specifice;

O.S. 5 - Asigurarea vizibilității proiectului și a programului de finanțare în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, prin furnizarea informațiilor necesare (beneficiari, program de finanțare, obiective, rezultate, activități etc) pentru a face cunoscut publicului larg, dar și altor instituții interesate faptul că, solicitantul UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța în parteneriat cu Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța a fost sprijinit în realizarea investițiilor din proiect, prin programul de finanțare PNRR - Componenta C7: Transformare digitală, respectând de altfel și principiul transparenței accesării de fonduri europene.

#### **3.3. Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

#### **Descrierea arhitecturii solicitată a sistemului**



Soluția de digitalizare integrată trebuie să aibă o arhitectură 3-layer: bază de date, aplicație, utilizator și să aibă meniurile traduse în limba română pentru toate echipamentele și cel puțin pentru rolurile Asistent Medical, Farmacist, Medic, Medic Epidemiolog. Nomenclatoarele folosite de soluția de digitalizare trebuie să fie traduse și operationale integral în limba română.

Accesul în sistem se va face pe baza credențialelor de autentificare utilizatori și administratori conform matrice autentificare (drepturi de utilizator/administrator). Administratorul trebuie să controleze terminalele în mod centralizat. Din motive de siguranță, rolul de Administrator trebuie să poată fi atribuit cel puțin pentru 2 persoane (din cadrul echipei tehnice a Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța).

Interfața de lucru a utilizatorilor (aplicația) trebuie să fie securizată la nivel hardware.

Backup-ul bazei de date trebuie să se poată păstra pe un mediu extern (ex: DVD, HDD) și trebuie să fie accesibil exclusiv **Administratorilor de sistem**.

Sistemul trebuie să garanteze trasabilitatea activităților medicale în cadrul Sistemului Informatic Integrat al spitalului.

La finalizarea contractului de extindere a Sistemului Informatic Integrat, Autoritatea Contractantă trebuie să primească licențele de utilizare a aplicației informatice, care să permită utilizarea, modificarea, dezvoltarea și întreținerea ulterioară a soluției fără a depinde de furnizor. Toate drepturile de proprietate intelectuală și drepturile necesare pentru adaptarea și extinderea funcționalităților aplicației trebuie transferate integral către beneficiarul final Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța, asigurând astfel flexibilitatea și independența necesare pentru dezvoltări viitoare.

Totodată, pentru componenta de interoperabilitate dezvoltată în cadrul proiectului, Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante codul sursă și toate drepturile conexe, în conformitate cu legislația aplicabilă. Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului, vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante care le va putea utiliza cu excepția situațiilor în care există deja astfel de drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Autoritatea Contractantă solicită crearea unui Sistem Informatic Integrat care să eficientizeze activitățile spitalului, asigurând optimizarea proceselor și o gestionare eficientă a resurselor.

Soluția software propusă pentru extinderea Sistemului informatic actual va ține cont de următoarele principii generale:

- Principiul legalității: Crearea și exploatarea Sistemului Informatic în conformitate cu legislația națională și standardele Internaționale recunoscute.
- Principiul divizării arhitecturii pe nivele: Proiectarea mecanismului de interoperabilitate a componentelor sistemului conform standardelor de interfață dintre nivele.
- Principiul datelor sigure: Introducerea datelor în sistem doar prin canale autorizate și autentificate.
- Principiul securității informaționale: Asigurarea unui nivel adecvat de protecție a datelor împotriva pierderilor, alterărilor, deteriorărilor și accesului neautorizat.
- Principiul transparenței: Proiectarea mecanismului de interoperabilitate a componentelor sistemului modulară a sistemului; utilizând standarde transparente în domeniul IT și telecomunicațiilor.
- Principiul expansibilității: Posibilitatea extinderii și completării sistemului cu noi funcții sau îmbunătățirea celor existente.



- Principiul scalabilității: Asigurarea performanței constante a soluției la creșterea volumului de date și a solicitării sistemului.
- Principiul simplității și comodității utilizării: Proiectarea mecanismului de interoperabilitate a componentelor sistemului accesibile utilizatorilor, bazate pe principii vizuale, ergonomice și logice.
  
- Principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor: Implementarea mecanismelor care asigură păstrarea conținutului și interpretării univoce a datelor, eliminând denaturarea accidentală a acestora. Arhitectura tehnică a Sistemului Informatic Integrat va fi structurată pe mai multe niveluri, fiecare având rolul său în asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemului:
- Nivelul hardware: Echipamentele hardware necesare pentru funcționarea sistemului, cum ar fi serverele, rețelele de comunicare, dispozitivele de stocare.
- Nivelul software: Aplicațiile software și platformele necesare pentru funcționarea sistemului, cum ar fi aplicațiile de evidență medicală, sistemele de programare a consultațiilor, funcționalități de telemedicină, software-uri de arhivare și backup, și soluțiile de securitate a datelor.
- Nivelul bazei de date: Baza de date centrală care stochează și gestionează toate informațiile medicale și administrative ale pacienților, precum și aplicațiile și serviciile care permit accesul la aceste informații.
- Nivelul de integrare: Capacitatea sistemului de a integra toate componentele tehnice și funcționale ale spitalului într-un singur sistem informatizat.
- Nivelul de securitate: Setul de măsuri și proceduri necesare pentru protejarea datelor personale și medicale ale pacienților, precum și a altor informații sensibile.

Cerințe generale suplimentare:

- Licențiere: Sistemul informatic integrat extins oferit trebuie să ofere un drept perpetuu de utilizare, completare și modificare, fără a impune restricții cu privire la numărul de utilizatori care pot accesa sistemul.
- Compatibilitate: Sistemul trebuie să fie compatibil cu standardele tehnologice actuale și să nu fie dependent de un anumit furnizor sau de sistemul de operare utilizat.
- Flexibilitate: Sistemul trebuie să permită adaptări rapide și eficiente în funcție de schimbările din structura organizatorică a spitalului.
- Interoperabilitate: Sistemul trebuie să fie capabil să se interconecteze cu alte sisteme externe și să permită schimbul de informații între diferite platforme.
- Securitate: Sistemul trebuie să asigure un grad ridicat de securitate, protejând datele sensibile împotriva accesului neautorizat și a amenințărilor cibernetice.
- Migrarea datelor: Etapa de implementare a sistemului trebuie să includă migrarea datelor existente prin operațiuni de import, fie directe, fie prelucrate (ex. fișiere Excel).
- Proprietatea intelectuală: La finalizarea contractului, Autoritatea contractantă va deveni proprietarul licenței de utilizare a Sistemului informatic integrat achiziționat care să permită utilizarea, modificarea, dezvoltarea și întreținerea ulterioară a soluției fără a depinde de furnizor.

### 3.3.1. Produse solicitate

#### Sistem de colectare și procesare date medicale

Valoare estimată 2.900.862,06 lei fără TVA

NR. CRT	DENUMIRE PRODUS	CANTITATE (BUC)
1	NET ROUTER 1000MB 12PORT	1



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**  
**SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SI MONITORIZARE**



NR. CRT	DENUMIRE PRODUS	CANTITATE (BUC)
2	NET ROUTER 1000MB 8P 2SFP+ incluse	10
3	Access point-uri cu management centralizat -AP cu Quad core 4 core 710 MHz CPU	150
4	Switch MANAGED 24-PORT Business, 24 10/100/1000 PoE+ ports, 4 10 Gigabit SFP+ , internal power, EU, cu Pachet fibra optica – montaj = MAGISTRALA DE DATE	50
5	Cabinet metalic 42U cu UPS 10KVA si consola KVM	2
6	Server cu doua procesoare, 1 x (1.92TB SSD 2.5 inch), 8 x 16GB RDIMM 2 Rank 3200, 2 x 1300W AC pwr sup, SERVER ACC HDD 16TB 7.2K SATA, Remote Management Module	4
7	Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack	4
8	Windows Server 2022 - 1 Device CAL	4
9	SQL Server 2019 Standard Edition	4
10	SQL Server 2019 - 1 Device CAL	4
11	PDA personal medical	125
12	PDA și cititor RFID personal administrativ	2
13	Tablete cu suport mecanic de fixare și reglare, cameră + montaj	45
14	Display 24" all-in-one și accesorii pentru operare specifică	2
15	Imprimantă etichete laborator/farmacie	47
16	Cititor coduri de bare 2D	4
17	Imprimantă etichete farmacie (medicație)	5
18	Imprimantă brățări pacient	15
19	Licență de utilizare sistem colectare și procesare de date medicale și mentenanță 5 ani	125
20	Modul interoperabilitate software colectare și procesare date medicale	1
21	Licențe utilizare software colectare și procesare date medicale - Tabletă, software dedicat medical, comunicație audio-video	45
22	Inventariere RFID - managementul lanțului de aprovizionare	1
23	Modul Management de conținut	1

**Specificațiile tehnice/cerințele de performanță/ funcționale minime (factorii de evaluare și algoritmul de calcul), precum și locația de livrare se regăsesc în Anexa la prezentul caiet de sarcini. Ofertanții vor ofera întreaga cantitate de produse (NU SE ACCEPȚĂ OFERTE PARȚIALE).**

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite. Produsele/sistemele ce urmează a fi achiziționate trebuie să încorporeze cele mai recente versiuni cu respectarea cerințelor minime. Nu se acceptă produse remanufacturate/ recondiționate și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de sau „echivalent” (orice referire la standarde va fi considerată ca fiind însoțită de



mențiunea "sau echivalent"), iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau - după caz - superioritatea lor tehnică (fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în prezentul caiet de sarcini). În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse. Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul ofertei tehnice denumirea comercială a fiecărui produs oferit, codul producătorului pentru produs / model, de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința solicitată și de a furniza documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței (care pot fi: un dosar tehnic/fișe tehnice/emis(e) de producător și/sau alte dovezi relevante), conform Formularului de propunere tehnică din fișierul Formulare.

Produsele oferite vor fi însoțite în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: fișă tehnică produs, manual de utilizare, manual de service (dacă este cazul), certificat/declarație de conformitate UE/CE (ce a stat la baza aplicării marcatului CE), certificat/declarație de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor, declarație REACH/ROHS, documentație care să ateste conformitatea echipamentelor cu cerințele de mediu (certIFICATE sau rapoarte de testare sau alte dovezi relevante de la producător).

Reducerea deșeurilor și ambalajului: Echipamentele trebuie să fie livrate cu un minimum de ambalaje, preferabil reciclabile sau biodegradabile, pentru a reduce impactul asupra deșeurilor generate. Ofertantul va prezenta declarația pentru preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora și o declarație pe proprie răspundere cu privire la conformitatea DNSH.

În caz de neconcordanțe între specificațiile oferite în propunerea tehnică și documentele prezentate în cadrul ofertei, specificațiile producătorului echipamentelor vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor/ obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare. Sunt acceptate documente suport în limba română, documentele prezentate emise în alte limbi vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertantul va indica în mod explicit toate aceste componente pe care le va include în soluție, luând în calcul și prețul acestora în redactarea ofertei financiare. Vor fi specificate numele produselor furnizate, producătorul, numărul de unități și prețul unitar, astfel încât să poată fi identificate corect toate componentele.

### **3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului - nu este cazul**

### **3.4. Extensibilitate - nu este cazul**

### **3.5. Furnizarea de produse de generație superioară – nu este cazul**

### **3.6. Garanția produselor**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție de minim 2 ani pentru echipamentele hardware și minim 5 ani pentru soluția software. Perioada de garanție comercială începe de la data livrării. Data livrării înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și a fost acceptat de autoritatea contractantă. Ofertantul va prezenta documente justificative din care să rezulte asumarea asigurării garanției comerciale a produselor furnizate pe perioada prevăzută în ofertă, fără a se limita la documente de la producător/ distribuitor/ partener de service pentru perioada de garanție oferită.



Ofertantul va trebui să prezinte o **declarație pe propria răspundere** că va asigura acordarea asistenței tehnice și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații), inclusiv a serviciilor de constatare, transport la o unitate de service autorizată pe durata perioadei de garanție comercială oferită.

Garanția comercială oferită trebuie să **acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de garanție**, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare;
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv transport internațional (dacă este cazul);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de "defect" trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice/ cerințele funcționale din prezentul caiet de sarcini.

**În cazul defectării totale a unui echipament ori aflat în imposibilitatea depanării** din motive neimputabile contractantului, acesta se obligă să îl înlocuiască cu unul nou cu caracteristici tehnice similare sau superioare, care va rămâne în proprietatea autorității contractante. Înlocuirea echipamentului se va efectua pe cheltuiala exclusivă a contractantului. Contractantul are obligația să prezinte documente justificative pentru motivarea imposibilității depanării. Perioada de garanție va fi extinsă cu o perioadă de timp egală cu durata de indisponibilizare a echipamentelor. De asemenea, produsele/componentele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de perioadă de garanție egală cu perioada inițială oferită pentru produsele/componentele înlocuite, care decurge de la data înlocuirii produsului/componentei. În cazul în care, în perioada de garanție pentru echipamentul defect este necesară înlocuirea și/sau intervenția în afara locației unde acesta a fost instalat, contractantul are obligația să reinstaleze/configureze echipamentul înlocuit/reparat.

### **3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termen de livrare: **maxim 35 zile calendaristice** de la data primirii ordinului de începere. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Termenul de livrare va include duratele necesare ambalării, etichetării, transportului, instalării, punerii în funcțiune și testării produsului/ produselor. Ofertantul va prezenta un grafic de livrare al produselor solicitate.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune (ex: cabluri alimentare energie, cablu interconectare echipamente, kituri montaj echipamente dar fără a se limita la acestea).

Transportul și descărcarea până în încăperile din locația indicată de autoritatea contractantă la momentul livrării, inclusiv instalarea echipamentelor pe minim un sistem de calcul (cabluri de date și echipamente de rețea) intră în sarcina contractantului, fără costuri suplimentare, costurile asociate furnizării produselor trebuie să fie incluse în prețul oferit.



Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. În cazul achiziției unor produse cu livrare internațională, autoritatea contractantă va aplica regulile INCOTERMS, ce acoperă toate activitățile, riscurile și costurile implicate în procesul de tranzacționare a produselor (vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile, inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor pentru livrarea mărfii până la destinațiile indicate de cumpărător). Destinația de livrare este cea prevăzută în Anexa la prezentul caiet de sarcini. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**La livrare se va întocmi un proces verbal de predare-primire cantitativă. Contractantul va furniza o listă cu fiecare tip de echipament livrat, cantitate, serie.**

### **3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele/soluția în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, contractantul va efectua pe cheltuiela sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante toate testele/probele necesare pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări până la recepția de către autoritatea contractantă.

#### **3.8.2. Instruirea personalului**

Contractantul este responsabil pentru instruirea tuturor persoanelor desemnate de către unitatea spitalicească. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a utiliza echipamentele.

Instruirea se va desfășura la sediul beneficiarului final SCJU Sfântul Apostol Andrei Constanța, în limba română, după ce echipamentele vor fi instalate și puse în funcțiune. Instruirea se va organiza în funcție de disponibilitatea personalului medical, astfel încât beneficiarului final să îi fie transmise informațiile necesare funcționării echipamentelor în condiții de eficiență. Durata instruirii va fi de **10 de zile calendaristice** de la recepția cantitativă și calitativă a produselor. Contractantul va emite certificate de instruire la finalizarea tuturor sesiunilor. Personalul medical din cadrul Spitalului Sfântul Apostol Andrei Constanța ce va fi instruit este de aproximativ 300 de persoane.



### **3.9. Servicii de mentenanță**

#### **3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produselor (totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului) sunt incluse în prețul bunului. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă/ unitatea beneficiară semnalează un incident. Orice activități de mentenanță corectivă care necesită operațiuni tehnologice mai complicate și nu pot fi remediate la sediul beneficiarului final, cad în sarcina Contractantului. Produsele/echipamentele vor fi preluate și transportate la o unitate de service autorizată, pentru care se va întocmi un proces verbal de custodie. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul va efectua teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/ produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

În cazul în care echipamentul/produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

#### **3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție - nu este cazul**

#### **3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție - nu este cazul**

#### **3.9.4. Resurse umane**

În vederea implementării cu succes a contractului, ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante experți non-cheie, care prin responsabilitățile lor vor realiza implementarea activităților în cadrul contractului.

Experții non-cheie solicitați de autoritatea contractantă sunt următorii:

Expert implementare software (1 persoană)

Responsabilitățile expertului implementare software sunt următoarele:

- Monitorizează implementarea tehnică a contractului;
- Activități de instalare, configurare și parametrizare a sistemului;
- Testează funcționalitățile aplicațiilor informatice;
- Rezolvă disfuncționalitățile constatate în urma etapei de testare funcțională și/sau în perioada de garanție.

Expert instruire (1 persoană)

Responsabilitățile expertului instruire sunt următoarele:

- Susținerea sesiunilor de instruire a personalului;
- Pregătirea materialelor de instruire;
- Realizarea certificatelor de instruire la final

În propunerea tehnică se va prezenta o listă în care vor fi prevăzute persoanele nominalizate, în care se va detalia momentul în care acest personal va interveni în implementarea viitorului contract precum, modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective) și responsabilitățile acestora.

La momentul depunerii ofertei pentru persoanele nominalizate se vor prezenta:



- Contract individual de muncă/extras Revisal actualizat sau alte documente care să facă dovada calității de angajat.

Sau

- Declarație privind disponibilitatea pentru toată durata de implicare a persoanei în cadrul contractului, în cazul în care NU este angajat al ofertantului.

Autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea unui expert nominalizat în cazul în care acesta nu performează corespunzător în cadrul proiectului.

Înlocuirea unui expert identificat în ofertă se va putea face numai cu un alt expert doar cu notificarea și acceptul prealabil al autorității contractante. Toate costurile generate de înlocuirea personalului non-cheie cad în sarcina contractantului.

### 3.10. Suport tehnic

Pe toată perioada de garanție contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al beneficiarului final unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță corectivă sau solicită suport tehnic în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de beneficiarul final, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- a) Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității beneficiarului final.
- b) Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității beneficiarului final. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea beneficiarului final poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- c) Major - impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarului final. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- d) Minor - impact minim asupra desfășurării activității beneficiarului final. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului final.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate "urgent" intervenția va fi asigurată 24/7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	2 ore	1 zi	3 zile
Critic	4 ore	3 zile	5 zile
Major	12 ore	5 zile	10 zile
Minor	24 ore	7 zile	15 zile



Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse. Pentru orice defecțiune apărută în perioada de garanție oferită, intervenția se va face la sediul SCJU Sfântul Apostol Andrei unde s-a notificat defecțiunea în timpii de răspuns precizați anterior (în funcție de nivelul de prioritate al incidentului). Toate costurile asociate furnizării echipamentelor de schimb/înlocuirii vor fi incluse în oferta financiară. În cazul defectării totale a unui echipament ori aflat în imposibilitatea de depanare, contractantul se obligă să îl înlocuiască cu unul nou cu caracteristici tehnice similare sau superioare, care va rămâne în proprietatea beneficiarului final; înlocuirea echipamentului se va efectua pe cheltuiala exclusivă a contractantului.

Contractantul are obligația să prezinte documente justificative pentru motivarea imposibilității de depanare. Perioada de garanție va fi extinsă cu o perioadă de timp egală cu durata de indisponibilizare a echipamentelor.

### **3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – nu este cazul**

### **3.12. Mediul în care este operat produsul**

Echipamentele vor fi utilizate în unitatea spitalicească zilnic, în activitățile specifice, utilizarea acestora fiind intensă și îndelungată.

### **3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, fără perturbarea procesului și asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor, contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru colectarea, evacuarea și eliminarea în condiții legale a tuturor deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate. Locul de instalare va fi readus la o stare curată și sigură, fără reziduuri, ambalaje, materiale auxiliare sau alte resturi provenite din procesul de livrare și montaj.

## **4. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul caiet de sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

**Contractantul are următoarele obligații principale:**

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul prezentului caiet de sarcini;
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea echipamentelor care fac obiectul contractului, verificarea acestora, realizarea recepțiilor și asigurarea serviciilor accesorii;



f) reducerea în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;

g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin caietul de sarcini/contract;

i) să transfere către autoritatea contractantă toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant/membrii asocierii, aferente produsului /serviciului livrat, începând cu data livrării produselor.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

**Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,

b) punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în prezentul caietul de sarcini,

c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;

d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,

e) colaborarea cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,

f) asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția contractantului pe durata derulării contractului,

g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului,

h) notificarea contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în prezentul caiet de sarcini;

j) recepționarea cantitativă și calitativă a produselor la sediul beneficiarului final Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța.

**5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.);
- Certificat de calitate eliberat de producător/ furnizor/ distribuitor, după caz;
- Certificat/declarație de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- Declarație de conformitate CE;



- Documentația de instalare și utilizare (manualele de folosire/operare/ mentenanță a produselor) în limba română;
- Instrucțiuni cu privire la utilizarea produselor în vederea menținerii condițiilor de garanție în limba română.
- Fișele tehnice ale produselor livrate;
- Certificat de instruire al personalului beneficiarului final Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța.

## **6. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de contractant, membrii desemnați din partea UIP din care fac parte Responsabilul tehnic și Responsabilul IT din partea Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța.

În situația în care se constată diferențe cantitative sau produsele livrate nu corespund din punct de vedere calitativ (prezintă defecte vizibile și/sau de natură tehnică) contractantul are obligația completării/inlocuirii echipamentelor în termen de maxim 3 zile lucrătoare. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția membrilor desemnați pentru recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care se decide suspendarea procesului de recepție, se încheie un proces verbal de suspendare a procesului de recepție în care se consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere. Autoritatea contractantă comunică contractantului decizia în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului- verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului- verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, se va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).



Autoritatea contractantă, prin personalul de specialitate desemnat de către beneficiarul final SCJU Spitalul Sfântul Apostol Andrei Constanța are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții (în perioada de garanție):

- produsul nu este conform descrierii oferite și nu posedă calitățile produsului pe care ofertantul l-a prezentat în propunerea tehnică;
- produsul nu poate fi utilizat în scopurile pentru care sunt folosite produsele de același tip;
- produsul nu poate fi folosit într-un scop special pe care autoritatea contractantă l-a solicitat prin prezentul caiet de sarcini și pe care ofertantul l-a acceptat în momentul încheierii contractului;
- produsul nu prezintă parametri de calitate și performanțele declarate prin ofertă de contractant/producător sau de reprezentantul acestuia;
- produsul nu funcționează în mod corespunzător ca urmare a montajului, dacă instalarea este prevăzută în contract și a fost făcută de contractant.
- pentru defecte evidente și vizibile, reclamarea neîncadrării în normele de calitate se va efectua în momentul livrării, specificându-se în procesul verbal;
- pentru defectele și viciile ascunse, reclamația se va putea face în termen de maxim 30 de zile, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului;
- pentru defecte apărute ulterior, reclamația se va putea face în termenul de garanție al produselor.

Achizitorul va efectua recepția produselor după livrarea, instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor.

Prevederile clauzelor de mai sus, nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contractul de furnizare. Produsele trebuie să respecte condițiile de calitate ale produselor și specificațiile tehnice prezentate.

Toate materialele, componentele, accesoriile etc. aflate în cutiile de ambalare în care se livrează produsele rămân în proprietatea autorității contractante. Transportul și toate costurile asociate, inclusiv eventualele costuri legate de asigurarea bunurilor, sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

**Procesul-verbal de recepție finală va fi întocmit și semnat de către membrii desemnați din cadrul UIP, numai după finalizarea integrală a următoarelor etape: livrarea produselor, instalarea acestora, punerea în funcțiune, efectuarea testelor de funcționare și instruirea corespunzătoare a personalului medical desemnat. Recepția finală confirmă îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de către contractant, în conformitate cu cerințele specificate în documentația de atribuire și în contract.**

## **7. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și recepționate, conform prevederilor contractuale. Plata în favoarea contractantului se va efectua după data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative. Factura va avea menționat numărul contractului, codul CPV, produsele livrate și datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă conform procedurii de primire a facturilor respectiv încărcate în sistemul RO e-factura.

**Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție finală, fără obiecțiuni, după livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și instruirea personalului medical.** Procesul verbal de recepție finală va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificat /declarație de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor după caz;
- b) certificatul de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului



d) certificatele de instruire.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă/ Achizitor, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, inițierea procesului de plată urmând a fi realizat în baza facturii corectate.

**Achizitorul** (Beneficiarul fondurilor din PNRR) **va efectua plata prin mecanismul cererilor de transfer**, conform H.G. nr. 209/14.02.2022 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021* privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectând totodată, prevederile Legii nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*. Plata în favoarea contractantului se va efectua în contul de trezorerie precizat de furnizor.

#### **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

5. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Instrucțiune A.N.A.P. nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/ contractului de achiziție sectorială/ acordului-cadru;



- Ordinul A.N.A.P. nr. 1.554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
- Ordinul A.N.A.P. nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- Criteriile UE pentru achizițiile publice verzi (APV) pe categorii de produse (pentru computere, monitoare, tablete, smartphone-uri);
- Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Ordonanța de Urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

#### **9. Managementul/ gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului**

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate. Managementul contractului include



o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

Responsabilitatea autorității contractante pentru această procedură este: organizarea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către contractant și desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Responsabilitatea contractantului pentru acest contract este: execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

### 9.1. Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

**Ofertanții** vor detalia riscurile identificate de autoritatea contractantă și se vor prezenta măsurile propuse, respectiv modalitatea de gestionare a riscurilor pentru diminuarea/eliminarea riscurilor de neexecutare/executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Riscuri	Măsuri de tratare	Descriere măsuri de gestionare a riscurilor	Atribuire riscuri	
			Furnizor	Autoritate contractantă
Informații insuficiente	Solicitarea de clarificări suplimentare în acest sens	1. Furnizorul va solicita clarificări și informații suplimentare privind documentația de atribuire. 2. Autoritatea contractantă va solicita clarificări și informații privind oferte depuse de către ofertanți.	1. Furnizor	2. Autoritatea contractantă
Neexecutare obligații contractuale	Reziliere contract/ Emitere document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale negativ	Neexecutare obligații contractuale în perioada contractului fără notificare prealabilă și nemotivată din vina exclusivă a furnizorului conduce la reziliera contractului. În cazul neexecutării obligațiilor contractuale, autoritatea contractantă va emite document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale negativ.	Furnizor	-
Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea	Găsirea de soluții constructive în cazul în care sunt întâmpinate astfel de probleme pe	1. Furnizorul va notifica în scris autoritatea contractantă ori de câte ori va întâmpina dificultăți în executarea contractului. 2. Autoritatea contractantă va	1. Furnizor	2. Autoritatea contractantă



proiectului	parcursul derulării contractului.	notifica în scris furnizorul ori de câte ori va fi necesar pentru executarea contractului la nivel calitativ și cantitativ dorit.		
-------------	-----------------------------------	---	--	--

#### 10. Evaluarea performanței contractului

Evaluarea performanțelor contractului se va realiza după finalizarea contractului și are ca scop evaluarea aplicabilității și relevanței rezultatelor contractului. Pentru evaluarea performanțelor contractului se vor utiliza indicatorii de performanță din tabelul de mai jos:

Categorie indicator	Nivelul de calitate
<b>Indicatorul de performanță</b>	Livrarea produselor conform caracteristicilor tehnice
<b>Categorie indicator – tehnic</b>	Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de autoritatea contractantă, respectiv <i>calitatea</i>
<b>Nivelul de performanță așteptat</b>	Foarte satisfăcător
<b>Modalitate de evaluare</b>	<b>Foarte satisfăcător (5 pct.)</b> – toate produsele respectă caracteristicile tehnice solicitate
	<b>Satisfăcător (4 pct.)</b> – între 95% și 99,90% dintre produse respectă caracteristicile tehnice solicitate
	<b>Acceptabil (3 pct.)</b> – între 90% și 94,99% dintre produse respectă caracteristicile tehnice solicitate
	<b>Nesatisfăcător (2 pct.)</b> – între 85% și 89,99% dintre produse respectă caracteristicile tehnice solicitate
	<b>Foarte nesatisfăcător (1 pct.)</b> – mai puțin de 85% dintre produse respectă caracteristicile tehnice solicitate
<b>Modalitatea de măsurare</b>	Reprezintă descrierea modalității în care datele/informațiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanță. În cadrul recepției, se va verifica conformitatea caracteristicilor tehnice ale produselor livrate cu cele specificate în caietul de sarcini. În cazul în care se vor identifica neconcordanțe, produsele identificate ca fiind neconforme vor trebui înlocuite.

#### 11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului, fără TVA în conformitate cu art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### 12. Criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare, astfel:



Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere/ Punctaj max	Modalitatea de verificare și algoritmul de calcul
1.	Prețul ofertei	Componenta financiară	40% / 40 puncte	Pentru oferta cu cel mai scăzut preț (prețul total fără TVA al tuturor produselor) se acordă punctajul maxim alocat, 40 puncte. Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: <b>Punctaj ofertă (n) = (Preț minim ofertat/Preț ofertă n) x 40 puncte.</b>
2.	Memoria RAM și capacitatea de stocare pentru tablete (45 buc.) și display 24" all-in-one (2 buc.) (pozițiile 13 și 14 din Anexa total 20% / 20 puncte	3.a) Componenta tehnică – capacitatea de stocare <b>pentru tablete (45 bucăți)</b>	15% / 15 puncte	Se va acorda punctajul maxim dacă produsele au o capacitate de stocare mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă, respectiv: <b>- pentru tablete: minim 4GB RAM și minim 128 GB capacitatea de stocare – cerință de conformitate a ofertei, pentru care se acordă "0" puncte.</b> Pentru acordarea punctajului se va lua în calcul capacitatea de stocare. <b>Modalitatea de verificare: Se vor prezenta informații referitoare la capacitatea memoriei și a capacității de stocare a modelului/modelelor tabletelor, care urmează a fi furnizat(e).</b> Produsul livrat va fi însoțit de documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferit. <b>Algoritm de calcul:</b> <u>Se atribuie un număr maxim de 15 puncte pentru cea mai mare capacitate de stocare a memoriei tabletelor, față de cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă.</u> Pentru o capacitate de stocare, sub limita minimă stabilită, oferta este considerată neconformă. Pentru celelalte capacități de stocare, punctajul P (n) se calculează direct proporțional, astfel: <b>Punctaj ofertă (n) = (P capacitate stocare ofertă n/ P capacitate stocare maxim ofertată) x 15 puncte.</b> <b>Notă:</b> dacă se ofertează diferite capacități de stocare pentru anumite tablete, capacitatea de stocare ofertată va fi reprezentată de media aritmetică ponderată a capacităților de stocare oferite pentru fiecare produs.
		3.b) Componenta tehnică –	5% 5 puncte	Se va acorda punctajul maxim dacă produsele au o capacitate de stocare mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă,



Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere/ Punctaj max	Modalitatea de verificare și algoritmul de calcul
		capacitatea de stocare pentru display 24" all-in-one (2 bucăți)		respectiv: - pentru display 24" all-in-one: min 8 GB RAM și minim 512 GB capacitatea de stocare (SSD) – cerință de conformitate a ofertei, pentru care se acordă "0" puncte. Pentru acordarea punctajului se va lua în calcul capacitatea de stocare; <b>Modalitatea de verificare: Se vor prezenta informații referitoare la capacitatea memoriei și a capacității de stocare a modelului/modelelor display-urilor, care urmează a fi furnizat(e).</b> Produsul livrat va fi însoțit de documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferit. <b>Algoritm de calcul:</b> <u>Se atribuie un număr maxim de 5 puncte</u> pentru cea mai mare capacitate de stocare a memoriei display-urilor 24" all-in-one, față de cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă. Pentru o capacitate de stocare, SSD sub limita minimă stabilită, oferta este considerată neconformă. Pentru celelalte capacități de stocare, punctajul P (n) se calculează direct proporțional, astfel: Punctaj ofertă (n) = (P capacitate stocare ofertă n/ P capacitate stocare maxim ofertată) x 5 puncte. <b>Notă:</b> dacă se ofertează diferite capacități de stocare SSD pentru anumite display-urilor 24" all-in-one, capacitatea de stocare SSD ofertată va fi reprezentată de media aritmetică ponderată a capacităților de stocare (SSD) ofertate pentru fiecare produs.
3.	Nivelul de protecție împotriva factorilor externi-dispozitive PDA uz medical (125 buc.) și PDA uz	Componenta Tehnică – Nivelul de protecție	20% / 20 puncte	Descriere: Având în vedere ca PDAul este un dispozitiv portabil ce va fi utilizat intens în activități de lucru fiind expus la factori externi, nivelul de protecție este critic. Punctele vor fi acordate dacă produsele demonstrează atingerea nivelului de protecție IP superior în conformitate cu IEC/EN 60529:2013. Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor ofertate. <b>Nivelul de protecție minim împotriva factorilor</b>



Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere/ Punctaj max	Modalitatea de verificare și algoritmul de calcul
	administrativ (2 buc) - (pozițiile 11 și 12 din Anexa			<p><b>externi este IP64 – cerință de conformitate a ofertei.</b> Pentru un nivel de protecție minim de IP64 se acordă ”0” puncte. Un nivel de protecție mai mic va atrage descalificarea ofertei ca fiind neconforma.</p> <p><b>Algoritm de calcul:</b></p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Nivelul de protecție împotriva factorilor externi-dispozitive PDA uz medical” se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se acorda 5 puncte Ofertantilor pentru dispozitivele PDA cu nivel de protecție IP65.</li><li>• Se acorda 10 puncte Ofertantilor pentru dispozitivele PDA cu nivel de protecție IP66.</li><li>• Se acorda 15 puncte Ofertantilor pentru dispozitivele PDA cu nivel de protecție IP67.</li><li>• Se acorda 20 puncte Ofertantilor pentru dispozitivele PDA cu nivel de protecție IP68.</li></ul> <p>În cazul ofertelor care prezintă PDA-uri prevazute cu un nivel de protecție mai mare decât IP68 nu vor fi acordate puncte suplimentare.</p> <p><b>Verificare:</b></p> <p>Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferite – se va lua în considerare gradul de protecție IP corespunzător din fișa tehnică a produsului.</p> <p>Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I relevantă și care îndeplinesc criteriile specificate vor fi considerate conforme</p> <p><b>Notă:</b> dacă se constată diferite niveluri de protecție pentru diferite (modele de) dispozitive PDA, nivelul de protecție oferit va fi reprezentat de media aritmetică ponderată a nivelelor de protecție aferente fiecărui dispozitiv PDA oferit.</p>
4.	Garantie echipamente hardware	Componenta tehnica - Perioada de garanție extinsa a echipamentelor hardware	20 % / 20 puncte	<p>Pentru componentele hardware, garanția va fi de minim 2 ani de la data punerii în producție a întregului sistem informatic.</p> <p><b>Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 20 puncte, (maxim 5 ani garanție totală pentru componentele hardware).</b></p> <p>Perioada de garanție oferită va fi exprimată în ani. Perioada minimă de garanție acceptată este de 2 ani (pentru acest termen de garanție se acordă 0 puncte) pentru produsele hardware. Ofertele care cuprind o perioadă de garanție sub 2 ani vor fi considerate neconforme.</p>



Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere/ Punctaj max	Modalitatea de verificare și algoritmul de calcul
				<p><b>Modalitatea de verificare:</b> Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate</p> <p><b>Algoritm de calcul:</b> Se atribuie un număr de 5 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție (și acord privind servicii suplimentare) oferit în plus față de specificațiile tehnice minime (2 ani), după cum urmează: + 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte; + 3 ani de garanție suplimentară: 15 puncte; + 2 ani de garanție suplimentară: 10 puncte; + 1 an de garanție suplimentară: 5 puncte.</p> <p>Notă: dacă se ofertează perioade diferite de garanție pentru anumite produse, perioada de garanție ofertată va fi reprezentată de media aritmetică ponderată a punctelor aferente perioadelor de garanție ofertate pentru fiecare produs.</p> <p><b>Pentru o perioada de garantie mai mica 2 ani de la data punerii în producție a întregului sistem informatic, ofertele vor fi declarate neconforme.</b></p> <p><b>Pentru o garanție ofertată pentru componentele hardware de peste 5 ani nu se acordă punctaj suplimentar.</b></p>

Punctajul total al ofertei (maxim 100 de puncte) se calculează prin însumarea punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$P \text{ total} = P \text{ preț} + P \text{ capacitatea de stocare} + P \text{ Nivelul de protecție} + P \text{ garanție}$



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE  
SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SI MONITORIZARE



Anexa la Caietul de sarcini

“Sistem de colectare si procesare date medicale”

Valoare estimată = 2.900.862,06 lei fără TVA

Nr.crt	Produs	Cant.	UM	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat	Specificații tehnice sau cerințe de performanță/ funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe de performanță/ funcționale extinse/dorite	Durata minimă de garanție
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	NET ROUTER 1000MB 12PORT	1	buc	SCIU	35 de zile calendaristice	Format rackmount; Minim 12 porturi gigabit; Politici firewall Ipv4 si Ipv6 SSL VPN Router sau echipament echivalent cu acelesi functii (switch layer3) Certificari: CE	-	2 ani
2.	NET ROUTER 1000MB 8P 2SFP+ include	10	buc	SCIU	35 de zile calendaristice	Format rackmount; Minim 8 porturi gigabit; SFP+ Minim 2 porturi Ipv4 si Ipv6 SSL VPN Router sau echipament echivalent cu acelesi functii (switch layer3) Certificari: CE	-	2 ani
3.	Access point- uri cu management centralizat-AP cu Quad core 4 core 710 MHz CPU	150	buc	SCIU	35 de zile calendaristice	Minim 1 port Gigabit LAN Standard comunicație WiFi: IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax Suport: minim 2.4GHz Numar de client suportat: minim 200 Algoritmi de Securitate : Minim WPA/WPA2 Izolare wireless intre clienti Vlan Multiple SSID-uri PoE : Suportat Port Ethernet Gigabit – minim 1 port Certificari : CE	-	2 ani



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE  
SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SI MONITORIZARE



							Solutie de control centralizat AP-uri : inclus, fara costuri recurente		
4.	Switch MANAGED 24- PORT Business, 24 10/100/1000 PoE+ ports, 4 10 Gigabit SFP+, internal power, EU, cu Pachet fibra optica – montaj = MAGISTRALA DE DATE	50	buc	SCJU	35 de zile calendaristice		Switch Layer 2, 24 porturi PoE+ Rack-abil Porturi Gigabit LAN –Minim 24 porturi Alimentare 100-240VAC, 50/60 Hz [pentru Romania] Interfete PoE minim 8 Sloturi SFP minim 2 SFP+ (10 Gb) Consola de administrare : da Accesorii de montaj incluse Vlan – suportat pana la 4094 Autentificare : SSH, web based	2 ani	
5.	Cabinet metalic 42U cu UPS 10KVA si consola KVM	2	buc	SCJU	35 de zile calendaristice		Capacitate minim 42 U ; Structură metalică ; Echipat cu consolă : monitor, tastatură, touch ; Echipat cu PDU ; Montaj pe poziție, echipare completă cu toate accesoriile necesare pentru instalarea echipamentelor rackabile; Încuietori; UPS rackabil de mare capacitate : Rack-ul trebuie sa fie livrat cu UPS-uri rackabile care sa asigure o capacitate totala de minim 10.000VA (maxim 3 unitati UPS). UPS-urile trebuie sa aiba incluse bateriile	2 ani	



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**  
**SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SI MONITORIZARE**

6.	Server cu doua procesoare , 1 x (1.92TB SSD 2.5 inch), 8 x 16GB RDIMM 2 Rank 3200, 2 x 1300W AC pwr sup, SERVER ACC HDD 16TB 7.2K SATA, Remote Management Module	4	buc	SCJU	35 de zile calendaristice	<p>Configuratie : Minim doua procesoare instalate de tip Intel Xeon sau echivalent  Frecventa: 2.4 GHZ sau superior  Core/Procesor: minim 8 Core 16 fire de executie  Memorie: minim 128 GB DDR4, min 2666 MHz;  SSD: minim 1.92TB  HDD : capacitate de minim 16TB ;  Sursa de alimentare duala, se va livra cu 2 surse de alimentare instalate  Ventilatoare redundante hot plug  Rackabil, minim 2U ; Accesorii montaj in rack si punere in functiune incluse (cabluri, suruburi, sine, mufe etc) ;  <b>Notă : Fiecare server este însoțit de pachetul de 4 licențe descrise la pozițiile 7-10.</b>  Serverele de producție trebuie să fie integral virtualizate.  Serverele de producție trebuie să ruleze pe sistem de virtualizare VMware, Microsoft sau echivalent. Serverele de producție trebuie să fie protejate cu soluție antivirus / antimalware.  Serverele de producție trebuie să poată fi „exportate” pentru a rula pe alte servere fizice.  Serverele de producție trebuie să poată fi supuse backup-ului pentru a permite restaurarea sistemului în caz de dezastru. Mediul de backup va fi indicat si asigurat de catre Beneficiar  Solutia trebuie sa fie protejata prin mecanism de backup care sa poata fi salvat inclusiv pe dispozitiv extern serverelor de productie (ex: HDD, DVD). Frecventa de backup minima este de 1 zi, cu rotatie la 30 de zile.</p>	2 ani
7.	Windows Server 2022 Standard – 16 Core License Pack	4	buc	SCJU	35 de zile calendaristice	<p>Licenta Windows Server 2022 Standard sau Windows Server DataCenter care sa acopere numarul total de minim 16 core-uri ale procesoarelor instalate in server oferat, pentru fiecare dintre serverele oferitate (minim 16 core-uri x 4 servere). Se va oferta sistemul de operare Windows Server 2022 la care se va asigura minim 3 ani Microsoft Software Assurance sau un sistem de operare pentru servere Windows Server versiunea disponibila la acel moment sau mai noua.</p>	5 ani







**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**  
**SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SI MONITORIZARE**

						- Solutie Firewall la nivelul sistemului de operare, configurabila, prin care Administratorii de sistem sa limiteze accesul exclusiv la serviciile si porturile TCP/IP strict necesare pentru functionarea sistemului. Ofertantul este responsabil de arhitectura aleasa si compatibilitatea echipamentelor folosite cu sistemele de operare.		
8.	Windows Server 2022 – 1 Device CAL	4 buc	SCJU	35 de zile calendaristice		Windows Server 2022 sau mai nou – minim 1 Device CAL sau echivalent, cu asigurarea licentierii corecte	-	5 ani
9.	SQL Server 2019 Standard Edition	4 buc	SCJU	35 de zile calendaristice		Licenta Sistemului de Gestiune de Baze de Date (SGBD) necesară funcționării sistemului. Modelul de licentiere trebuie sa fie per core. Cantitatea minima solicitata pentru intreg sistemul : licentiere SGBD pentru 16 core. Toate componentele hardware trebuie sa fie compatibile cu software-ul oferat. Se va asigura compatibilitatea hardware-software pentru intreg sistemul. Se vor asigura licentele de sistem de operare pentru servere si licentierea necesara SGBD, precum si serviciile de instalare/configurare corespunzatoare. Licentierea sistemelor de operare si a sistemului de gestiune al bazelor de date trebuie sa fie completa, perpetua, fara sa presupuna cheltuieli recurente relative la licentiere. Ofertantii trebuie sa asume obligatia de a respecta normele de referinta GDPR privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Accesul utilizatorilor la informatiile din baza de date se va face doar prin intermediul aplicatiei. Accesul administrativ de intretinere si configurare, in scopuri de gestiune tehnica a datelor trebuie sa poata fi facut distinct de accesul la continutul de informatie, inclusiv prin politici de autorizare explicita.		5 ani
10.	SQL Server 2019 – 1 Device CAL	4 buc		35 de zile calendaristice		Se va oferta modelul SQL Server 2019 – minim 1 Device CAL sau un model echivalent SGBD Se va asigura compatibilitatea hardware-software si licentierea corecta. Se vor livra 4 licente SQL Server 2019 sau un model mai nou. Fiecare server va avea cate o licenta cu numarul de CAL-uri necesare.	-	5 ani
11.	PDA personal medical	125 buc	SCJU	35 de zile calendaristice		Diagonala display minim 5"; Rezolutie: 1280x720 LED backlight; Certificari CE ; Touchscreen capacitive, multi-touch ; <b>Rezistentă la condițiile de mediu : minim IP64 ;</b> Frecventa Procesor: Min. 1,8 GHz; Memorie: Min. 3 GB RAM/32 GB Flash	-	2 ani





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**  
**SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SI MONITORIZARE**

12.	PDA si cititor RFID personal administrativ	2	buc	SCJU	35 de zile calendaristice	<p>Citire etichete RFID : Min. EPC Gen 2 V2 ; Rata de citire : Min. 1000 taguri /sec ;  Frecventa operare : Min, EU : 865-868MHz  Comunicare : USB Type C, Adaptor 8 pini inclus, Adaptor USB pentru incarcare  inclus, Conector integrat pentru comunicare ;  Software : Software de management de la distanta oferit de producator ;  Butoane de scanare : Da ; Acumulator inclus Li-Ion  <b>Rezistenta la conditiile de mediu: Min. IP64</b>  Rezistenta la cazaturi multiple pe suprafate dure de la o inaltime de minim 1,5m ;  Temperatura de operare : Min in intervalul de la -10 la +50 grade Celsius ; Va fi  livrat cu PDA compatibil  PDA-urile trebuie sa fie atribuite prin cod de acces strict pentru un anumit  utilizator: imperecherea username-device trebuie sa fie administrata centralizat  de catre Administrator si confirmata o singura data de catre utilizator.  Activarea PDA-ului utilizatorului trebuie sa se faca de la distanta.  Fiecare PDATrebuie sa aiba un ID unic.  Fiecare utilizator trebuie sa aiba un ID unic.  Imperecherea user-pda trebuie sa fie de tip many-to-many.  Accesul la fisierele de backup va fi permis exclusiv in scop de administrare.  Echipamentele mobile PDA trebuie sa fie dedicate hardware si software exclusiv  la sistem si sa fie gestionate unitar de catre Administratorul de sistem.  Trebuie sa foloseasca cifrarea prin coduri de bare sau QR.  Accesul operational la orice echipament hardware se va face exclusiv de catre  personalul care trebuie sa ii foloseasca in urma configurarii accesului de catre  Administrator. Nivelul de acces nu trebuie sa depaseasca nevoia de utilizare.  Altele: Ofertantul trebuie sa asume instalarea si configurarea echipamentelor cu  software-ul necesar utilizarii sistemului</p>	2 ani
13.	Tablete cu suport mecanic de fixare si reglare, camera + montaj	45	buc	SCJU	35 de zile calendaristice	<p>Procesor minim dual core;  <b>Memorie RAM: minim 4GB</b>  <b>Capacitatea de stocare: minim 128 GB</b>  Display minim 10"  Rezolutie minima 1200x800  Touch  Audio difuzoare interne, microfon intern, mufa jack;</p>	2 ani





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**  
**SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SI MONITORIZARE**

14.	Display 24" all-in-one si accesorii pentru operare specifica	2	buc	SCJU	35 de zile calendaristice					2 ani
15.	Imprimantă etichete laborator/farmacie	47	buc	SCJU	35 de zile calendaristice					2 ani



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE  
SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SI MONITORIZARE**



16.	Cititor coduri de bare 2D	4	buc	SCJU	35 de zile calendaristice	Tipuri de coduri citite: 2D Tip scanare: Fara necesitatea alinierii Interfata: USB	-	2 ani
17.	Imprimanta etichete farmacie (medicatie)	5	buc	SCJU	35 de zile calendaristice	Viteza de printare : Min. 100 mm/s Latime cap printare : Min. 104mm Rezolutie printare : Min. 201dpi Conectare: Min. USB Memorie: Min. 64 MB Flash, 64 MB SDRAM Barcode : Min. Code 49, EAN, Micro PDF, QR-Code Standarde/Certificari: CE	-	2 ani
18.	Imprimanta bratari pacient	15	buc	SCJU	35 de zile calendaristice	Metoda printare: Termic; Rezoluție printare: Minim 300 dpi Coduri de bare suportate : * Liniar : Code 11, UPC-A, Postnet ; * 2D Barcode : Code49, QR Code ; Dimensiuni printare : Adult si Copii ; Real Time clock : Da Viteza de printare: Minim 51mm/s; Senzor head-up: Da; Conectivitate fizica: USB; Imprimare prin HIS Alimentare : 100-240VAC, 50-60Hz sau USB	-	2 ani
19.	Licenta de utilizare sistem colectare si procesare de date medicale si mentenanta 5 ani	125	buc	SCJU	35 de zile calendaristice	Sistemul trebuie : - sa poata folosi imprimantele pentru tiparirea bratarilor unice de identificare a pacientului. - sa poata folosi imprimante pentru tiparirea etichetelor farmacie si laborator. - sa foloseasca un mecanism automat de control al codurilor de bare generate astfel incat sa nu existe posibilitatea suprapunerii acestora. - sa codifice metadatele in cod QR sau cod de bare - sa execute managementul unitar al tuturor imprimantelor de coduri de bare si al imprimantelor de bratari pacient din Spital - sa recunoasca identificatorul unic de pacient prin intermediul cititoarelor de coduri de bare / QR . - sa permita atasarea unei etichete unice cu cod de bare pentru investigatiile pacientului. - sa realizeze si sa mentina permanent legatura logica dintre bratara pacientului si codul investigatiei. Sistemul trebuie sa ii permita asistentului medical sa execute verificare dubla prin scanarea:	-	5 ani















**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**  
**SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SI MONITORIZARE**

					<p>urmatoarelor tipuri de rapoarte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detalii spitalizari de zi si continue</li> <li>- Situatii paturi libere</li> <li>- Stoc materiale sanitare</li> <li>- Stoc medicamente</li> <li>- Fisa tratament</li> <li>- Programari</li> <li>- Verificare medicatie</li> </ul> <p>Rapoartele trebuie sa poata fi securizate, in sensul ca acestea trebuie sa fie disponibile in acord cu rolurile pe care le au utilizatorii definiti in consola de administrare.</p> <p>Din motive de securitate, consola de administrare trebuie sa poata genera rapoarte centralizate tip lista utilizatori activi care sa contina minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nume utilizator</li> <li>- Modelul dispozitivului si codul unic al acestuia</li> <li>- Calendarul de logare pe intervale customizabile</li> </ul>	
20.	Modul interoperabilitate software colectare si procesare date medicale	1 buc	SCJU	35 de zile calendaristice	<p>Pentru realizarea Modulului de interoperabilitate se va folosi standardul <b>HL7 FHIR Release 5</b> sau superior.</p> <p>Modulul de Interoperabilitate trebuie sa aiba interfata dedicata de administrare.</p> <p>Modulul de Interoperabilitate trebuie sa aiba un mecanism de verificare / validare a formatului datelor transferate.</p> <p>In acest sens Modulul de Interoperabilitate trebuie sa includa elemente de verificare in raport cu campurile implicate, si sa genereze mesaje de eroare.</p> <p>Drepturile de administrare a Modulului de Interoperabilitate trebuie sa fie controlate la nivel de grup de utilizatori.</p> <p>Va fi creat un grup de administrare a Modulului de Interoperabilitate si se vor configura drepturile de acces corespunzatoare, fara a depasi nevoile de utilizare.</p> <p>Se va include in grupul de administrare a Modulului de Interoperabilitate cel putin 1 Administrator din partea Beneficiarului final, care trebuie sa aiba drept de modificare asupra grupului de administratori ai Modulului de Interoperabilitate.</p> <p>Utilizatorii care nu fac parte din grupul de administratori ai modulului nu trebuie sa aiba acces la interfata de administrare a acestuia.</p>	5 ani









**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**  
**SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SI MONITORIZARE**

					<p><b>DeviceRequest</b> : Va fi folosit pentru a reprezenta o cerere pentru utilizarea unui dispozitiv medical intr-un anumit context medical</p> <p><b>DeviceDispense</b> : Va fi folosit pentru a reprezenta eliberarea unui dispozitiv medical catre un pacient de catre o farmacie sau alt furnizor</p> <p><b>DeviceAssociation</b> : Va fi folosit pentru a reprezenta asociatiile sau conexiunile intre diferite dispozitive medicale</p> <p><b>DeviceUsage</b> : Va fi folosit pentru a reprezenta utilizarea unui dispozitiv medical intr-un anumit context sau situatie medicala</p> <p><b>SupplyRequest</b> : Va fi folosit pentru a reprezenta o cerere pentru aprovizionarea cu materiale sau echipamente medicale</p> <p><b>SupplyDelivery</b> : Va fi folosit pentru a reprezenta livrarea materialelor sau echipamentelor medicale solicitate</p> <p><b>InventoryItem</b> : Va fi folosit pentru a reprezenta un element individual dintr-un inventar de materiale sau echipamente medicale</p> <p><b>InventoryReport</b> : Va fi folosit pentru a reprezenta un raport detaliat al inventarului de materiale sau echipamente medicale</p> <p><b>Consent</b> : Va fi folosit pentru gestionarea informatiilor de consimtamant ale pacientilor in contextul ingrijirii medicale, cercetarii clinice si altor situatii in care este necesar acordul explicit al pacientului</p>	
21.	Licente utilizare software colectare si procesare date medicale - Tableta, software dedicat medical, comunicatie audio-video	45 buc	SCJU	35 de zile calendaristice	<p>Sistemul trebuie sa foloseasca tabletele pentru facilitarea ingrijirii pacientilor. In acest sens, software-ul tabletelor trebuie sa prezinte informatii utile, drepturile si obligatiile pacientilor. Informatiile prezentate trebuie sa fie personalizabile fiind agreeate impreuna cu Beneficiarul la momentul implementarii.</p> <p>Pacientul trebuie sa poata folosi tableta pentru apelarea audio-video de urgenta a cabinetului medical.</p> <p>Cabinetul medical trebuie sa poata prelua/respinge apelul audio-video de pe tabletele instalate in zonele in care sunt izolati pacientii.</p> <p>De pe tablete trebuie sa poata fi accesate cel putin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- investigatiile paraclinice ale pacientului,</li> <li>- medicatia,</li> <li>- buletinul de analize.</li> </ul> <p>Tabletele trebuie sa ii permita medicului sa vizualizeze investigatiile de imagistica ale pacientului.</p>	5 ani



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**  
**SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SI MONITORIZARE**

				<p>Pe tabletele corespunzatoare pacientului, trebuie sa fie disponibile informatii privind datele vitale minime cum ar fi : puls, temperatura.</p> <p>Sistemul trebuie sa mentina asocierea pacient-tableta si sa includa in sms-ul transmis apartinatorului linkul pentru initierea apelului audio-video (vizita virtuala).</p> <p>Link-ul de apel video destinat apartinatorului trebuie sa fie securizat bidirectional.</p> <p>Explicatie: mutarea pacientului de pe o sectie pe alta si accesarea altei tablete nu va necesita generarea unui alt link, iar apelul va urmari pacientul. Initierea apelului audio-video initiat de catre apartinator trebuie sa se faca fara necesitatea instalarii niciunei aplicatii/add-on pe smartphone-ul apartinatorului si sa opereze cel putin pe sistemele de operare mobile Android si iOS. Pacientul trebuie sa aiba posibilitatea acceptarii si respingerii apelului audio-video initiat de catre apartinator.</p>		
22.	<p><b>Inventariere RFID – managementul lantului de aprovizionare</b></p>	1	buc	35 de zile calendaristice	<p>RFID este prescurtarea pentru identificare prin Radiofrecvența (Radio Frequency Identification in limba engleza). Este o tehnologie care utilizeaza unde radio pentru a identifica si urmari obiecte. Solutia de evidenta echipamente medicale RFID – mijloace fixe este compus din trei componente principale: etichete RFID, cititoare RFID si imprimanta editare, codare etichete si un soft de gestionare a datelor. Etichetele RFID sunt dispozitive care stocheaza informatii despre obiectul etichetat si permit comunicarea cu cititoarele RFID. Etichetele RFID pot avea diverse forme, dar trebuie sa fie etichete adezive pentru cel putin doua tipuri de suprafete (metal si plastic). Cititoarele RFID sunt dispozitive care emit unde radio si primesc semnale de la etichetele RFID. Aceste cititoare trebuie sa fie portabile si sunt responsabile de capturarea informatiilor stocate pe etichete. Sistemul de gestionare a datelor prelucreaza si administreaza informatiile colectate de la etichetele RFID. Acesta este o aplicatie software tip baza de date care stocheaza si recupereaza informatii asociate fiecarei etichete. Acest sistem permite urmarirea, monitorizarea si analiza obiectelor etichetate cu RFID. Cand o eticheta RFID intra in raza de actiune a unui cititor RFID, acesta alimenteaza eticheta si comunica cu aceasta utilizand unde radio. Cititorul capteaza identificatorul unic si orice alte date stocate pe eticheta. Etichetele RFID pot stoca mai multe informatii decat codurile de bare iar datele pot fi actualizate sau modificate la nevoie.</p>	5 ani





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**  
**SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SI MONITORIZARE**

					<p>Printarea etichetelor trebuie sa se poata face cu usurinta astfel incat, in orice moment (de exemplu in cazul unei deteriorari) sa se poata reprinta eticheta dorita din lista de inventar.</p> <p>Solutia trebuie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sa permita scanarea fara necesitatea vizualizarii directe, adica etichetele pot fi citite fara vizibilitate directa. Se pot citi simultan mai multe etichete, imbunatatind eficienta procesului.</li> <li>-sa poata permite importul listelor de inventar si exportul listelor cu obiecte identificate/neidentificate in anumite locatii.</li> <li>-sa poata genera rapoarte privind locatiile unde se afla anumite obiecte etichetate.</li> <li>-sa permita asocierea unei fotografii realizate cu ajutorul dispozitivelor mobile la un obiect aflat in lista de inventar.</li> <li>-sa permita autentificarea (user si parola) fiecarui tip de utilizator in functie de drepturile alocate.</li> <li>-sa permita localizarea unui obiect prin utilizarea unei functii de tip radar. <i>(Funcția de localizare a obiectelor este solicitată din punct de vedere funcțional. Modul de implementare (algorithm, reprezentare vizuală/audio) poate diferi, fiind acceptate soluții echivalente care permit identificarea și localizarea obiectelor etichetate )</i></li> <li>-sa permita posibilitatea de a genera etichete in structura arborescenta pe cel putin 2 nivele.</li> <li>- sa includa un mecanism de gestionare a obiectelor inregistrate grupat, cat si obiecte care nu permit eticheta RFID.</li> <li>Dispozitivele, parte a solutiei trebuie sa poata functiona si in regim offline in baza listelor importate.</li> <li>Cititoarele RFID trebuie să fie capabile să emită unde radio și să primească semnale de la etichetele RFID, captând identificatorul unic și alte date stocate.</li> <li>Se va realiza un portal web dupa structura recomandata de ANMCS. Continutul portalului conform structurii prezentate mai jos va fi pus la dispozitie de catre beneficiarul final dupa semnarea contractului. Pentru demonstrarea capacitatii tehnice de realizare a portalului, ofertantii vor prezenta in oferta capturi de ecran ale unui portal medical similar.</li> </ul> <p><b>ACASA</b> <b>DESPRE NOI</b></p>	
23.	<b>Modul Management de continut</b>	1	buc	35 de zile calendaristice		5 ani



