



Nr. crt. 26056/02.03.2026

APROBAT

DIRECTOR GENERAL,
Dragoș Mariana

DIR. GEN. ADJ. EC.
Gorgan Adriana Mariana



Sectiunea II
CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de produse:

Lotul 1- MOTORINA STANDARD EURO 5 (scutita de plata accizei, pentru centrale termice), utilizata drept combustibil pentru incalzirea Centrului pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Hurezu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare

Lotul 2- MOTORINA STANDARD EURO 5 utilizata drept combustibil pentru pregatirea apei calde necesara Centrului pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Hurezu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare

cod CPV 09134200-9

I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica si financiara de catre fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire.

Cerintele precizate in prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor din caietul de sarcini. Oferta de produse cu caracteristici inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

In scopul identificarii caracteristicilor tehnice, oferta tehnica va fi structurata exact ca in specificatia tehnica din Caietul de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

II. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare realizează la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Asigura promovarea respectării drepturilor copilului și susține reforma în domeniul prevenirii separării copilului de părinți și al protecției speciale a copilului separat temporar sau definitiv de părinți. Totodată DGASPC Satu Mare își desfășoară activitatea pornind de la nevoile specifice ale populației județului Satu Mare, stabilite prin Strategiile propuse de Direcție și aprobate de către Consiliul Județean Satu Mare, iar specialiștii proprii ai Direcției asigură implementarea reformelor în domeniul asistenței sociale, oferind servicii în conformitate cu exigențele impuse de standardele de asistență socială.

În cadrul DGASPC Satu Mare funcționează o gamă variată de servicii sociale, care vin în întâmpinarea nevoilor persoanelor aflate în dificultate (persoane cu dizabilități, persoane varstnice, familii, persoane singure, etc.). Astfel au fost dezvoltate și diversificate servicii precum: servicii în sistem rezidențial, servicii de zisi case de tip familial.

Misiunea DGASPC Satu Mare este în principal, asigurarea accesului beneficiarilor, pe o perioadă determinată, la gazduire, îngrijire, educație și servicii de pregătire pentru viața independentă, precum și pentru integrarea/reintegrarea familială socio-profesională.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, adresa poștală: str. Corvinilor, nr.18, cod poștal 440080, România, tel./fax +40 361733077, email achizitiidgaspcsm@gmail.com, secretariat@dgaspcsm.ro, WEB: www.dgaspcsm.ro.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Satu Mare și are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18. cod 440080 Satu Mare tel/ fax +40 361733077

nevoie sociale, cu rol in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale de pe raza judetului Satu Mare.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare isi propune, la nivelul judetului Satu Mare, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ si care sa aiba o abordare integrata a nevoilor persoanei, in relatia socio-economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al acestuia.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare urmareste ca, in acord cu politica europeana si nationala de incluziune sociala si combatere a saraciei si cu strategiile existente la nivelul judetului Satu Mare, sa creeze si sa implementeze un sistem performant si eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrata, participativa, multisectoriala si interinstitutionala, bazata pe standardele minime de calitate in furnizarea serviciilor sociale.

PRINCIPII si VALORI

➤ **Interesul beneficiarului**

Indiferent daca este vorba de copil sau de persoana adulta, intreaga activitate a institutiei va fi centrata pe perspectiva beneficiarului si protejarea drepturilor acestuia in raport cu prevederile legale.

➤ **Centrarea pe nevoile beneficiarilor:** serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel incat acestia sa depaseasca situatia de dificultate cu care se confrunta.

➤ **Interventia timpurie**

Grupurile vulnerabile, in special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, astfel incat acestea sa asigure accesibilitate cat mai ridicata, cat mai aproape de beneficiar.

➤ **Accesabilitate globala si servicii integrate**

Complexitatea nevoilor beneficiarilor va gasi un raspuns intr-un set de servicii multifunctionale, in care institutia creeaza un raspuns integrat de asistenta si protectie sociala.

➤ **Complementaritate si parteneriat**

Activitatea Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare se va baza pe parteneriatul cu alte institutii, organizatii, autoritati, familie, prieteni, colegi, vecini, alti reprezentati ai societatii civile, a tuturor actorilor comunitari in vederea realizarii obiectivelor propuse. Efortul institutional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

➤ **Transparenta, participare, consultare**

Comunitatea si persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate si incurajate sa participe la definirea politicilor locale de imbunatatire a situatiei grupurilor vulnerabile.

➤ **Egalitate de sanse si nediscriminare**

Serviciile vor fi asigurate pe baza de sanse egale si fara discriminare

➤ **Stabilitate si continuitate**

Serviciile oferite pentru familie, copil si adulti vor fi oferite din perspectiva evitarii momentelor de discontinuitate in asistenta sociala si protectie a copilului, in interesul beneficiarului

➤ **Monitorizare si evaluare**

Monitorizarea si evaluarea serviciilor sociale trebuie realizata la toate nivelele astfel incat sa poata fi stabilit gradul de satisfactie al beneficiarilor fata de calitatea serviciilor sociale si a modului cum sunt implementate reglementarile legale in domeniu.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

La momentul intocmirii prezentului caiet de sarcini, autoritatea contractanta are in subordinea 1 (unul) centru de servicii sociale pentru care asigurarea agentului termic si pentru pregatirea apei calde se realizeaza in regim propriu, respectiv *Centrul pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Hurezu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare.*

MOTORINA este un produs de stricta necesitate pentru asigurarea unor conditii normale, mentinerea unor standard de calitate in serviciile oferite pentru beneficiarii directi ai centrului , astfel ca acesti beneficiari sa fie multumiti de serviciile oferite.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Centrala termica din cadrul centrului este proiectata sa foloseasca acest tip de combustibil (motorina) in conformitate cu documentul "Livretul aparatului". Totodata , tipul de combustibil solicitat de catre autoritatea contractanta , are o putere calorica mai mare iar folosirea acestuia pe parcursul anilor s-a dovedit a fi eficient atat din punct de vedere al consumului cat si din punct de vedere al functionarii optime ale arzatoarelor care nu au necesitat interventii si reparatii datorate combustibilului folosit.

Avand in vedere cele precizate autoritatea contractanta impreuna cu conducerea centrului de servicii sociale doreste sa utilizeze in continuare acest tip de combustibil pentru a putea fi eficienta din punct de vedere al consumului dar si pentru a preveni posibile defecte ale arzatoarelor.

Beneficiile pe care Autoritatea contractanta intentioneaza sa le obtina dupa furnizarea produsului si modalitatea in care produsul achizitionat va influenta activitatea acesteia, se vor regasi in cresterea nivelului de calitate a conditiilor normale in mentinerea sanatatii beneficiarilor serviciului social.

2.4. Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de produse

Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului in care autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea

In vederea realizarii atributiilor prevazute de lege, DGASPC Satu Mare indeplineste , in principal, urmatoarele functii;

- de strategie, prin care asigura elaborarea strategiei de asistenta sociala, a planului de asistenta sociala pentru prevenirea sicombatea marginalizarii sociale , precum si a programelor de actiune antisaracie, pe care le supune spre aprobare Consilului Judetean
- de coordonare a activitatilor de asistenta sociala si protectie a copilului la nivelul judetului
- de administrare a fondurilor pe care le are la dispozitie
- de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si institutiilor care nu au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala, precum si cu reprezentatii societatii civile care desfasoara activitati in domeniu
- de executie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale si financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privier la actiunile anisaracie, prevenirea si combaterea marginalizarii socaile, precum si pentru solutionarea urgentelor soicale individuale si colective la nivelul judetului

- de reprezentare a Consiliului județean , pe plan intern si extern, in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului

III. Produsele solicitate/obiectul achiziției

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Scopul principal al prezentului caiet de sarcini il reprezinta achizitia de

- *Lotul 1- MOTORINA STANDARD EURO 5 (scutita de plata accizei, pentru centrale termice), utilizata drept combustibil pentru incalzirea Centrului pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Hurezu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare*
 - *Lotul 2- MOTORINA STANDARD EURO 5 utilizata drept combustibil pentru pregatirea apei calde necesara Centrului pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Hurezu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare*
- conform Planului Anul de Achizitii Publice pentru anul 2026

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Ofertantul va crea autoritatii contractante posibilitatea de a achizitiona combustibil (motorina) folosita la alimentarea centralei termice in vederea furnizarii catre beneficiarii reali a agentului termic si combustibil pentru pregatirea apei calde

3.3. Descrierea produselor solicitate

Obiectul procedurii este încheierea unui acord-cadru cu **1 (un) operator economic**, pentru o perioada de **21 luni**, pentru atribuirea de contracte subsecvente, dupa cum urmeaza:

- A) *Lotul 1- MOTORINA STANDARD EURO 5 (scutita de plata accizei, pentru centrale termice), utilizata drept combustibil pentru incalzirea Centrului pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Hurezu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare*

Autoritatea contractanta va achizitiona **motorina pentru incalzire** , in regim de scutire de la plata accizelor, in conformitate cu prevederile art.399 alin. (1) lit. k din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

In conformitate cu prevederile art. 106 din Hotararea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, scutirea de la plata accizelor se acorda dupa cum urmeaza:

- a) direct, atunci când beneficiarii se aprovizionează cu produse energetice de la un antrepozit fiscal.
- b) indirect, prin restituire, atunci când beneficiarii se aprovizionează cu produse energetice, altele decât gazul natural, de la operatori economici care nu dețin calitatea de antrepozitari autorizați.”

In situatia in care operatorul economic se regaseste in situatia de la lit. a) acesta va prezenta **Autorizatie de antrepozit fiscal** (certificata pentru conformitate cu originalul prin semnatura si stampila operatorului economic) impreuna cu documentele de calificare.

Cantități minime și maxime ale Acordului – cadru și ale contractelor subsecvente, se regăsesc mai jos:

Acord-cadru

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate maxima acord-cadru	Cantitate minima acord-cadru
1	Motorina STANDARD EURO 5	litri	36.000	10.000

Contract subsecvent

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate maxima contract subsecvent	Cantitate minima contract subsecvent
1	Motorina STANDARD EURO 5	litri	18.000	10.000

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantii au obligativitatea prezentării cantității solicitate de către autoritatea contractantă, respectiv cantitatea maximă a acordului cadru.

Contractele subsecvente pentru lotul 1 se vor încheia conform următorului calendar:

- aprilie 2026- decembrie 2026
- ianuarie 2027-aprilie 2027
- septembrie 2027-decembrie 2027

B. Lot 2- MOTORINA STANDARD EURO 5 utilizată drept combustibil pentru pregătirea apei calde necesară Centrului pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Hurezu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare

Cantitățile minime și maxime ale Acordului – cadru și ale contractelor subsecvente, se regăsesc mai jos:

Acord-cadru

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate maxima acord-cadru	Cantitate minima acord-cadru
1	Motorina STANDARD EURO 5	litri	6.000	1.500

Contract subsecvent

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate maxima contract subsecvent	Cantitate minima contract subsecvent
1	Motorina STANDARD EURO 5	litri	1.500	1.500

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361733077

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantii au obligativitatea prezentării cantității solicitate de către autoritatea contractantă, respectiv cantitatea maximă a acordului cadru.

- Contractele subsecvente pentru lotul 2 se vor încheia conform următorului calendar:
- *primul contract subsecvent* : aprilie 2026- decembrie 2026
 - *al doilea contract subsecvent*: aprilie 2027-decembrie 2027

3.4. Caracteristici tehnice ale produselor:

Toate condițiile impuse în caietul de sarcini trebuie să fie îndeplinite cumulativ și sunt considerate minimale. Produsul trebuie să corespundă cu standardele impuse de legislația în vigoare.

Produsul- MOTORINA STANDARD EURO 5 trebuie să se încadreze în prevederile standardului de calitate **SR EN 590**, produsul fiind certificat RAR. Se vor respecta condițiile de comercializare în România a motorinei Euro 5.

SPECIFICAȚII TEHNICE- MOTORINA STANDARD EURO 5

- a) cifra cetanică- min 51,0
- b) indice cetanic- minim 46,0
- c) densitate la 15⁰ C- valoare între 820-845 kg/mc
- d) conținut de sulf- maxim 10 mg/kg
- e) punct de inflamabilitate > 55⁰C
- f) conținut de cenusa- maxim 0,01% (m/m)
- g) conținut de apă- maxim 200 mg/kg
- h) stabilitate la oxidare- maxim 25 g/m³

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea **“sau echivalent”**, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Specificatiile tehnice care indica un anumit producator, o anumita origine, sursa, productie sau un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert (brevet de inventie, o licenta de fabricatie) sunt menionate doar pentru identificarea cu usurinta a produselor. Aceste specificatii se vor citi cu mentiunea „sau echivalent” in conformitate cu prevederile art.156 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Adjudecarea se va face pe fiecare LOT.

Oferta declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, așa cum acestea au fost stabilite prin caietul de sarcini și anexele la acesta.

3.5. Termen de valabilitate

Termenul de valabilitate trebuie să fie în conformitate cu legislația națională, respectiv standardele naționale/europene. Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Perioada de înlocuire a produsului este de maxim 2 zile lucrătoare.

3.6.Livrare si transport

Livrarea

Cantitatile estimate de combustibil (Motorina) ce urmeaza a fi achizitionate de catre autoritatea contractanta

- **Lotul 1-** *MOTORINA STANDARD EURO 5 (scutita de plata accizei, pentru centrale termice), utilizata drept combustibil pentru incalzirea Centrului pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Hurezu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare*
 - **Lotul 2-** *MOTORINA STANDARD EURO 5 utilizata drept combustibil pentru pregatirea apei calde necesara Centrului pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Hurezu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare*
- pentru o perioada de 21 luni vor fi achizitionate in baza unui acord-cadru/lot si a contractelor subsecvente

Pentru fiecare livrare , furnizorul va asigura un delegat imputernicit care il va reprezenta in relatia cu achizitorul.Livrarea combustibilului se va face la sediul beneficiarului cu asigurarea transportului de catre furnizor.

Transport si mod de livrare

Furnizorul are obligatia de a asigura transportul produselor la destinatia finala- sediul centrului mentionat in caietul de sarcini, cu mijloace de transport auto corespunzatoare din punct de vedere tehnic si care sa indeplineasca toate prevederile normelor de protectie a mediului, astfel incat incarcarea si transportul produselor sa se realizeze in conditii de maxima siguranta.

Costul transportului si al operatiunilor de descarcare la destinatie vor fi suportate de catre furnizor. Produsele vor fi livrate de catre furnizor la destinatia finala, cu mijloace de transport autorizate , respectiv autocisterne. Transportul combustibilului se face cu cisterne autorizate ADR (inclusiv conducatorul auto) , corespunzatoare din punct de vedere tehnic, sa indeplineasca toate prevederile normelor de protectie a mediului si echipate corespunzator cu debimetru care asigura pe toata durata transportului pastrarea nemodificata a caracteristicilor fizico-chimice.

Transportul carburantului la sediul centrului se va efectua cu o cisterna care sa permita descarcarea motorinei in rezervor subteran ingropat. Drumul de acces asfaltat, iar in curtea centrului este parial cimentat si partial pamant fiind necesare manevre de acces si regres.

Termen de livrare

Furnizorul are obligatia de a livra produsul- motorina, in termen de maxim 5 zile de la transmiterea in scris a comenzii din partea centrului.

Conditii tehnice de livrare

Ofertantul castigator va raspunde de calitatea produsului livrat, care trebuie sa se incadreze in prevederile standardelor de calitate in vigoare.

Furnizorul are obligatia de a livra produsul respectând: cantitatile si pretul contractat, precum si comanda scrisa a achizitorului.

Livrările vor fi efectuate conform prevederilor prezentului caiet de sarcini si ale legislatiei in vigoare privind calitatea produsului.

Produsul va fi livrat numai in baza comenzilor emise de catre beneficiarul direct, si nu vor fi conditionate de catre furnizor. Comanda se va face in scris si va fi transmisa furnizorului prin e-mail.

Programul de acceptare și recepție cantitativă a produselor comandate și livrate este de luni-vineri, în intervalul orar ora 8:00-15:00 a zilei stabilite pentru livrarea produselor. Furnizorul are obligația de a respecta acest program.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate cad în sarcina exclusivă a contractantului și se vor regăsi cuantificate în propunerea financiară.

Livrarea se va face cu promptitudine, în cantitățile, la data și intervalul orar solicitat, pe toată perioada derulării contractului de furnizare.

5. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit;*
- b. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;*
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;*
- d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- e. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;*
- f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului;*
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;*

- h. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

6. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația/Certificat de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă (este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul sau autorizat);*
- *Factura fiscală;*
- *Aviz de expediție a produsului (după caz);*

7. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după fiecare livrare a produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
 - b) recepția calitativă, se va realiza la fiecare livrare- verificarea densității motorinei din cisterna cu densimetru, la momentul recepției și compararea acesteia cu densitatea menționată în documentele de însoțire a marfii de la momentul încarcerii carburantului la sediul furnizorului
- Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției.

Comisia/Persoana responsabilă de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei/persoanei responsabile de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia/persoana responsabilă de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei/persoanei responsabile în *maximum 2 (două) zile lucrătoare* de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *2 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361733077

suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia/persoana responsabilă de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

8. Modalități si condiții de plata

Platile aferente facturilor vor fi efectuate prin ordin de plata in termen de 30 zile calendaristice de la data validării facturii in sistemul national de facturare E-factura si prin exceptie in termen de maxim 60 zile calendaristice de la data validării facturii in sistemul national de facturare E-factura, in conformitate cu prevederile art. 7 alin.(1) din Legea nr.72.2013 actualizata, in situatia in care ordonatorul principal de credite nu a aprobat bugetul anual de cheltuieli.

Contractantul va emite factura catre D.G.A.S.P.C. Satu Mare, mentionand D.G.A.S.P.C. Satu Mare si numele locatiei, pentru produsele livrate și acceptate. Fiecare factură va avea menționat si numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare.

Facturile sunt emise, transmise si primite in sistemul national privind factura electronica RO e-factura.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății .

Plata produselor livrate se va face pe baza urmatoarelor documente:

- contract de achizitie;
- nota de comanda
- factura fiscala

9. Factorii interesati si rolul acestora

Principalul factor interesat si rolul acestuia prin raportare la produsele solicitate este centrul din subordinea DGASPC Satu Mare, respectiv:

Nr crt	Denumirea centrului	Adresa, e-mail
1	Centrul pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Hurezu Mare	localitatea Hurezu Mare, str. Principala nr.2, comuna Supur, judetul Satu Mare cpvi@dgaspcsm.ro

Factorii interesati care intra în relatie directa cu Contractantul pe perioada derularii acordului-cadru/contractului subsecvent:

-Compartimentul achizitii publice, telefon 0261768830, 0361733077, e-mail: achizitiidgaspcsm@gmail.com, achizitii@dgaspcsm.ro

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361733077

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

-Serviciul buget, finante, contabilitate, telefon 0261768830, 0361733077, e-mail: contabilitate@dgaspcsm.ro

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24. Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și relementările existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru furnizarea produselor și pentru rezultatele generate de către furnizarea acestora.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului

A. Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr.319/2016 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Numele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007
- HG nr.1091/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- HG nr.1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă

B. Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr/307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MAI nr.163/2007

Protecția mediului: furnizorul va manifesta o deosebită atenție, astfel încât, să evite producerea oricărui eveniment care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului

Totodată personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare

Furnizarea produselor se face tinand cont de obligatiile relevante in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului, in conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

11. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componenta de management si o componenta de administrare/gestionare a Acordului-cadru.

Componenta de administrare/gestionare efectiva a acordului-cadru presupune coordonarea continua, monitorizarea si controlul tuturor activitatilor si rezultatelor realizate de catre Contractant, avand ca date de intrare- semnarea acordului-cadru cat si semnarea contractului subsecvent, iar ca date de iesire- livrarea ultimei transe de produse.

Ratiunea managementului acordului-cadru este obtinerea asigurarii ca la finalizarea lui, autoritatea contractanta a obtinut ce a planificat prin referatul de necesitate si strategia de contractare, respective faptul ca poate dovedi indeplinirea obiectivelor si obtinerea beneficiilor anticipate.

Informatiile si cerintele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a acordului-cadru cea in care contractantul trebuie sa furnizeze produsele si sa realizeze operatiunile cu titlu accesoriu aferente livrarii asa cum sunt stabilite prin acordul-cadru, astfel incat pana la finalizarea duratei acestuia sa fie realizate si acceptate conform planificarii si cerintelor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica stadiul indeplinirii acordului-cadru, respectiv a contractului subsecvent, oricand pe parcursul acestuia. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului acord-cadru, respectiv a contractului subsecvent va fi transmisa in scris, prin mijloacele de comunicare electronica.

In cazul in care se vor constata neconcordanțe între produsul facturat si cel existent, in fapt, autoritatea contractanta va notifica contractantul , urmand ca acesta sa ia masuri de remediere a lipsurilor si a neconformitatilor constatate si consemnate in procesul-verbal de receptivitate cantitativa si calitativa.

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnica se intelege totalitate documentelor prezentate in vederea stabilirii conformitatii acestora cu solicitarile din Documentatia de atribuire si va fi intocmita astfel incat sa corespunda in totalitate cu cerintele acesteia.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica într-o maniera organizata, astfel încat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii în mod facil a corespondentei cu cerinte/ specificatii prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute în cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută in SEAP în acest sens, respectiv "Documente de calificare si propunere tehnică" si va include:

- a) formularul de Propunere Tehnica (conform formularului pus la dispozitie de Autoritatea/ entitatea contractanta) incluzand toate informatiile solicitate;
- b) specificatia tehnica a produsului Motorina STANDARD EURO 5, emisa de catre producator

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361733077

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- c) raportul de incercare al produsului Motorina STANDARD EURO 5, emis de catre producator
- d) certificatul de omologare RAR conform ORDIN nr.2135/2005 pentru aprobarea reglementarilor privind omologarea si certificarea produselor si materialelor de exploatare utilizate la vehicule rutiere, precum si conditiile de introducere pe piata a acestora – RNTR 4 emis de catre Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului sau alte documente echivalente emise de catre organisme abilitate
- e) documente tehnice care nu contin informatii legate de preturi;
- f) declaratie pe propria raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind protectia muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- g) modelul de acord-cadru/contract subsecvent sau declaratia privind acceptarea clauzelor care pot fi insotite de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale, se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Conform prevederilor art.137 alin. (3) lit.b) din HG nr.395/2016 oferta este considerata neconforma in situatia in care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile oferite in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Se recomanda ca propunerea tehnica sa cuprinda sectiunile din structura caietului de sarcini , dupa cum urmeaza:

1. Descrierea produselor astfel cum sunt identificat in caietul de sarcini :
 - Specificatiile tehnice
 - Informatii referitoare la producator
 - Termen de valabilitate
2. Modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la :
 - conditii de livrare- livrarea in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in caietul de sarcini, prin prezentarea activitatilor si a modalitatii efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului si incadrarea in termenul de livrare specificat
 - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in caietul de sarcini, prin prezentarea activitatilor si modalitatii efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
 - garantie si remedierea defectelor aparute in perioada de garantie in contextual cerintelor incluse in caietul de sarcini

Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor oferitate/propuse de operatorii economici cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor ce contin valori/propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta , de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica in baza cerintelor prezentate in caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica se încarca în sectiunea dedicata a portalului SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, pana la data limita de transmitere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

Ofertantii pot depune oferta pentru unul sau toate loturile, dar obligatoriu pentru cantitatea maxima a acordului-cadru a lotului ofertat.

13. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta il reprezinta formularul de oferta. Ofertantul este responsabil pentru completarea corecta, in detaliu a formularului de oferta. La intocmirea ofertei financiare operatorii economici vor avea in vedere ca valoarea ofertei financiare sa se incadreze in valoarea estimata a Acordului-cadru.

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total ofertat (care va include costurile de transport, cele aferente asigurarii produselor pe durata transportului, taxele si costurile vamale si toate celelalte costuri asociate executarii contractului) valoare fara TVA care se completeaza în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicata "Oferta financiara"

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a propunerii financiare, valoare fara TVA, in conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG nr. 395/2016. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP la rubrica special dedicata "Oferta financiara" si va cuprinde:

1) Formularul de Propunerea financiară (conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate.

2) Anexa la formularul de ofertă, respectiv Centralizatorul de prețuri.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile necesare cu privire la diversele conditii financiare si comerciale legate de formarea pretului ofertat, astfel incat sa se poata proba asigurarea realizarii tuturor activitatilor, cel putin la nivelul calitativ soliciat prin caietul de sarcini, in marja pretului ofertat.

Prețurile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei, nu vor conține TVA și vor avea maxim 2 (două) zecimale.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu , din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin.(10) din HG nr.395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii:

a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator

- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător

Note:

- Oferta financiară se va prezenta pentru cantitatea **maximă a acordului-cadru** și va fi însoțită în mod obligatoriu de anexa detaliată (ce va conține prețul fiecărui produs din lot și cantitatea pentru care este oferit acest preț).
 - Nu se admit oferte parțiale sau alternative
 - În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.
 - În cadrul procedurilor desfășurate pe loturi, dacă ofertantul depune oferta pentru mai multe loturi, formularul de oferta va fi completat distinct, pentru fiecare lot în parte.
- Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare criptate în SEAP

14. Actualizarea/ajustarea pretului contractului, modul de ajustare

Pentru a se respecta principiul transparenței, posibilitatea de ajustare a pretului trebuie să fie precizată atât în documentația de atribuire, cât și în acordul-cadru/contractul subsecvent care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens.

Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru pretul poate fi ajustat în condițiile prevăzute la art.164 din HG nr.395/2016 coroborat cu prevederile art. 221 și art. 222² din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În condițiile art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificări și completări ulterioare, pe parcursul îndeplinirii contractului, pretul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

În orice situație pretul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului. Ajustarea prețurilor se va face atât în plus, cât și în minus, la solicitarea unei dintre părți.

Pretul unitar inclus în propunerea financiară se menține fix pentru o perioadă de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

După perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor**, formula de ajustare este următoarea:

$$P=Pr+Ac+Ctr$$

Unde

Pr: pret poarta rafinarie+ acciza

Ac:adaos comercial

Ctr: cheltuieli transport

În care Ac (adaos comercial) și Ctr (cheltuieli transport până la punctul de descărcare al beneficiarului) sunt cele inițiale și raman nechimbate pe toată perioada de derulare a acordului-cadru/contract subsecvent.

Componenta pretului care va suferi modificari este Pr(pret poarta rafinarie/acciza)

Pretul unitar se va ajusta în funcție de evoluția pietei specifice la nivel național și internațional, ca urmare a cotațiilor la bursa, curs euro/leu, a accizelor a TVA-ului, a pretului la poarta depozitului de carburanți menționat în propunerea tehnică, a legislației naționale, a altor factori ce nu pot fi prevăzuți la contractare.

Promitentul-furnizor va prezenta **obligatoriu documente care vor justifica actualizarea pretului (oferta pret poarta rafinarie/depozit de carburanți menționat în propunerea tehnică; cotații de la bursa de marfuri sau date ale Institutului Național de Statistică, <http://www.insse.ro>**

pentru intervalul dintre luna semnării acordului-cadru și luna anterioară transmiterii solicitării a uneia dintre părți) care să evalueze influența corectă pe care o exercită situația care determină eventuala actualizare, noul preț fiind stabilit de comun acord de ambele părți.

Modul de ajustare nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri.

NOTA :

- Obiectul licitației publice deschise îl constituie încheierea unui Acord – cadru pentru o perioadă de **21 luni**. Se vor încheia contracte subsecvente semestrial/trimestrial, în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, motivat de faptul că, la momentul demarării procedurii de achiziție, datorită fluctuației beneficiarilor din cadrul caselor/centrelor aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, nu se poate stabili cu exactitate cantitățile de produse necesare încheierii unui acord-cadru de furnizare, raportată la nevoile proprii, aferente unui an bugetar.
- În funcție de fondurile publice alocate, unitatea achiziitoare nu are obligația de a achiziționa cantitatea maximă a acordului – cadru.
- Condițiile generale și specifice de natura tehnică sunt cele menționate în prezenta Documentație de atribuire, iar orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile acesteia, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini
- Acolo unde este menționat în caietul de sarcini produse de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citește “sau echivalent, în sensul de a funcționa perfect inclusiv cu produsul specificat”. Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse

ESTE INTERZISĂ COPIEREA CAIETULUI DE SARCINI ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII OFERTEI TEHNICE

Intocmit,
Consilier juridic superior
Coruian Laura

