

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VARFURI

Cod de identificare fiscala: 4576708; Adresa: Strada: Principala, nr. 137; Localitate: Suvita; Cod Postal: 137511; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: primariavarfuri@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0245233102; Fax: +40 0345401826; Persoana de contact: Razvan Banaru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-varfuri.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul de investitii „Consolidare si reabilitare termica bloc de locuinte sat Suvita, comuna Varfuri, judetul Dambovita”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4576708 – 2026 - 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

09331000-8 Panouri solare (Rev.2)

09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

39715210-2 Echipament de incalzire centrala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului il constituie: Executie lucrari pentru obiectivul de investitii „Consolidare si reabilitare termica bloc de locuinte sat Suvita, comuna Varfuri, judetul Dambovita” conform documentatiei de atribuire.

Pe terenul aferent investitiei se propune executarea lucrarilor de reabilitare si consolidare a blocului de locuinte cu regim de inaltime P+2E, situat in satul Suvita, comuna Varfuri, nr.32 judetul Dambovita. In acest scop vor fi executate lucrari de desfiintare a elementelor inechite si deteriorate (sarpanta lemn, tamplarie, tencuieli interioare si exterioare, placaje interioare si exterioare, pardoseli, etc.) si inlocuirea acestora cu elemente noi si izolarea termica a blocului de locuinte.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 11 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare, la toate solicitările de clarificari primite cu 11 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 7707948 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 77000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313 Dâmbovița

Locul principal de executare:

Sat Suvita, com. Varfuri, nr.32, judetul Dambovita

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Amplasamentul blocului este situat in sat Suvita, comuna Varfuri, strada Principala, nr.32, judetul Dambovita.

Imobilul teren-constructii este situat in intravilanul comunei Varfuri, si apartine domeniului public al comunei Varfuri.

Se propune executarea lucrarilor de reabilitare si consolidare a blocului de locuinte cu urmatoarele lucrari:

- Desfiintare: sarpanta lemn si invelitoare tabla plana si tigla metalica; tamplarie interioara si exterioara; sapa, pardoseli si balcoane; balustrade; trotuare de protectie; instalatii sanitare, termice si electrice, pereti de zidarie exterioara; elemente decorative balcoane;
- Placari interioare si exterioare;
- Pardoseli;
- Lucrari de hidroizolatii;
- Tamplarie;
- Balustrade;
- Terasa necirculabila;
- Trotuar perimetral si evacuarea apelor pluviale;
- Termoizolatii.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic și în documentele anexate la prezenta procedură.

Durata de executie a lucrarilor este de 6 luni de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Perioada de garantie	Durata garantiei lucr. minima acceptata este de 36 luni de la data semnarii PV de punere in functiune fara obs. Oferta cu durata garantiei lucrarii mai mica de 36 luni va fi declarata neconforma. Oferta cu durata garantiei lucrarii de 36 luni va fi declarata conforma. Durata garantiei lucrarii maxima este de 84 luni de la data semnarii PV de punere in functiune fara observatii. Oferta cu durata garantiei lucrarii mai mare de 84 luni nu va fi pct. suplim., va primi punctajul maxim de 15 puncte. Oferta cu durata gar. lucr. de 84 luni va primi punctajul maxim de 15 puncte. Pentru ofertele cu durata garantiei lucrarii cuprinsa intre 36 si 84 luni (durata gar. lucr. Of. N), punctajul va fi acordat proportional aplicand formula	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctaj=15 puncte x [(Durata gar. lucr.Of. N - 36 luni) / 48 luni]</p> <p>Perioada de 48 luni - numitor formula, rezulta ca diferenta dintre durata max. a garantiei lucrarii de 84 luni si durata minima a garantiei lucrarii de 36</p>		
Punctaj experienta personal	Expert cheie: sef santier Pentru sef santier se va prezenta modul de asigurare specialist absolut cu studii superioare in domeniul stiintelor ingineresti cu experienta in executie lucrari in domeniu lucrari de construire/reabilitare/modernizare/extindere constructii civile, cel putin din categoria de „C” de importanta, clasa „III” de importanta, in conformitate cu prev. HG. Nr.766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare. Experienta profesionala se va concretiza in participarea la cel putin 1 contract de lucrari. Pentru indeplinirea criteriului se vor prezenta copii ale documentelor: - Diploma de studii, - Contract de munca/ colaborare, dupa caz Declaratie de disponibilitate, - Curriculum Vitae si/sau Decizii de numire/Recomandari.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Pentru 1 contract (cerinta minima a caietului de sarcini) = 0 puncte; Pentru 2 - 3 contracte = 5 puncte; Pentru 4 - 8 contracte = 10 puncte; Pentru mai mult de 8 contracte = 15 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei – MDLPA prin Programul National de Consolidare a Cladirilor cu Risc Seismic Ridicat (PNCCRS) – Contract de finantare nr.2/ 13.01.2025 aferent obiectiv Consolidare si reabilitare termica bloc de locuinte sat Suvita, comuna Varfuri, judetul Dambovita

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitie are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitie de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Respectarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Respectarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Respectarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea îndeplinire:

Se va completa DUAE de operatorii economici participanți la procedura (inclusiv terți sustinatori și subcontractanți) cu informații aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar de către ofertantul clasat pe locul I, care vor fi actualizate la momentul prezentării:

- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor. Ofertanții străini vor îndeplini cerința prezentând orice documente edificatoare, eliberate din țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, conducere sau supraveghere al respectivului operator, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente relevante, după caz.

În cazul în care nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau o declarație autentică dată în fața unui notar/autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens. Documentele vor fi însoțite de traducere autorizată.

În cazul unei asocieri, terți sustinatori sau subcontractanți, fiecare dintre aceștia este obligat să prezinte documentele din această secțiune conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

-

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

-

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

-

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Neîncadrarea în prevederile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 (evitarea conflictului de interese).

Modalitate de îndeplinire:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-60 din Lg 98/2016, ofertanții completează formularul DUAE (asociați/terți sustinatori/subcontractanți, dacă este cazul). Prin completarea formularului DUAE, cu DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, ofertantul declară pe propria răspundere dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică. În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese, persoanele cu funcții de decizie în cadrul AC sunt: Banaru Razvan primar, Dragoescu Viorel viceprimar, Gogoiu Alina - secretar general, Stoica Georgeta-Vasilica - contabil; Membrii comisie evaluare: Stoica Constantin, Stoica Georgeta-Vasilica, Ciocodeica Eduard-Vasile, Membrii de rezerva comisie evaluare: Talpos Luminita, Dragoescu Razvan; Consilieri locali: Brezeanu Eduard, Draghiciu Vasile, Voicu Constantin, Voicu Ion, Chiranoiu Ion, Petrescu Laurentiu Bogdan, Stochita Ion, Badea Gheorghe, Iordan Florian, Ciocodeica Ion. Consultanți achiziții publice: Plesea Elena

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

-

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

-

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

-

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative vor fi actualizate la momentul prezentării.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Nota

1) Documentele emise în alta limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română.

2) În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 1 Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, în valoare cumulată de cel puțin 7.707.000,00 lei fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Modalitate îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și anume:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

NOTA: Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit în conformitate cu prevederile HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B), sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)". Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect lucrări similare, semnate/incheiate/incepute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă ca respectivele lucrări au fost duse la bun sfârșit. Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nereceptionate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă lucrările receptionate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent și cu mențiunea că sfârșitul executării lucrărilor pentru o investiție nu presupune expirarea perioadei de garanție. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul legal de a verifica informațiile direct la beneficiarii finali ai lucrărilor prezentate. Contractele prin care ofertanții își demonstrează experiența similară pot fi lucrări în derulare la termenul limită de depunere a ofertelor, dar în cadrul cărora s-au executat lucrări la un nivel minim cumulativ cel puțin egal cu cel impus de autoritatea contractantă.

În cazul asocierii, ofertantul are posibilitatea de a îndeplini cerința privind experiența similară prin cumularea experienței individuale sau comune, prezentată de toți membrii grupului. În acest sens, toți membrii grupului vor depune informațiile de interes, prin DUAE. Contractele comune prezentate individual de fiecare dintre membrii unei asocieri se iau în considerare o singură dată.

În cazul sustinerii prin intermediul unui tert, ofertantul are posibilitatea de a îndeplini cerința privind experiența similară prin invocarea și prezentarea experienței tertului.

Cerința nr. 2 Informații privind asocierea, dacă este cazul.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. Asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, cf. prev. art. 164, 165, 167 din Lg. 98/2016.

Modalitate îndeplinire: Asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, cf. prevederile art. 164, art. 165, art. 167 din Lg. 98/2016

Se va prezenta de către fiecare asociat împreună cu DUAE și Formularul nr. 3 - Acordul de asociere.

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate de către autoritatea contractantă, ulterior, doar ofertantului clasat locul 1 după evaluarea ofertelor. Se va completa în acest caz Formularul nr. 4 - Declarație privind

legalizarea asocierii.

Nota: In cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la aceasta cerinta.

In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara asocierea, operatorul economic va completa doar informatiile cu privire la asociere solicitate in DUAE.

Cerinta nr. 3 Tert sustinator, daca este cazul.

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si calificarea, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/i.

Mod indeplinire: Se va completa DUAE de catre ofertant care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte.

Se va completa DUAE de catre Terțul/terții susținători si Formularul nr. 1 – Angajament privind susținerea tehnică-experiența similară a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului sustinator împreună cu documentele anexe la angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va preciza în ofertă:

a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți,

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta de catre fiecare subcontractant impreuna cu DUAE si Formularul nr. 2 - Acord de subcontractare.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de subcontractare vor fi solicitate de catre AC, ulterior, doar ofertantului clasat pe locul 1 dupa evaluarea ofertelor. Inainte de semnarea contractului, ofertantul castigator prezinta Contractul de subcontractare in original.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare în cuantum de 77.000,00 lei.

(1) Garanția de participare (GP) se va constitui, cf legii.

(2) GP trebuie sa fie constituita în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire

(3) GP trebuie sa fie irevocabila.

(4) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante o copie semnată cu semnătură electronică extinsă, în SEAP, cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor. Contul Comunei Varfuri, Judetul Dambovita, de constituire a garanției de participare este: RO 38 TREZ 2745006XXX000525, Trezoreria Moreni. AC are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urma se află în oricare din situațiile prevăzute de legislație, art. 37. alin 1) lit. (a) și lit. (c) din HG nr. 395/2016. Garanția de participare se returnează conform prevederilor legale. Pentru o altă monedă, echivalentă pentru garanția de participare depusa în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului în SEAP

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se va constitui garantia de buna executie (GBE), in procent de 10 % din valoarea contractului, fara TVA.

Modul de constituire: Se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. GBE a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finantarea va fi asigurata prin intermediul Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS) - conform Contract de finantare nr.2/ 13.01.2025,

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - d). H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini, PTH;
 - f) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - g) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
 - i) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
 - j) Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
 - k) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
 - l) Hotărâre nr. 856 din 13 august 2008 privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive
 - m) Hotărâre nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deșeurilor
 - n) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu nationale si internationale.
 - Legea 10/18.01 .1995 privind calitatea în construcții republicata
 - Legea 50/1991 Autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata
 - HG 273/1994 privind aprobarea regulamentului privind receptia constructiilor republicata
 - Ordinul ANRE nr. 25/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru emiterea avizelor de amplasament de către operatorii de rețea
- Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prezentarea propunerii tehnice pentru executie lucrari.

- Personalul cu rol de coordonare al activitatii specifice contractului

Ofertantii vor descrie modul in care operatorul economic si-a asigurat accesul la serviciile personalului cu rol de coordonare al activitatii: sef de santier (fie prin resurse interne, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective).

Se vor prezenta copii ale documentelor:

- Diploma de studii,
- Contract de munca/ colaborare, dupa caz Declaratie de disponibilitate,
- Curriculum Vitae si/sau Decizii de numire/Recomandari

- Descrierea activitatilor:

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice de executie a lucrarilor cu cerintele prevazute in documentatia de atribuire. Ofertantii vor face o descriere detaliata a lucrarilor.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu si evaluarea lucrarilor conform principalelor capacitati cuprinse in Proiectul tehnic, in unitati fizice.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu si urmatoarele formulare intocmite in baza listelor de cantitati - FARA VALORI - prezentate:

- 1) Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv.
- 2) Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte.
- 3) Se vor completa Formularele F3 - Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari.
- 4) Extrasele de resurse rezultate din completarea listelor de cantitati intr-un program specializat:

C6-Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale;

C7-Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru;

C8-Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii;

C9-Lista cuprinzand consumurile privind transporturile.

Formularele C6, C7, C8, C9 se vor prezenta pe fiecare categorie de lucrari conform formularelor F3.

- 5) Se va completa Formularul F4 – lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active necorporale;

- 6) Se vor completa Formularele F5 – fise tehnice;

- 7) Formularul nr. 5 - Grafic general de executie a lucrării (fara valori), pe zile, saptamani, luni pe categorii de lucrari, pe etape si subetape, cu mentionarea fiecărei activitati si sub activitati; Se va prezenta si un grafic de executie detaliat, de tip Gantt, esalonat pe luni, saptamani, zile, cu mentionarea fiecărei activitati si sub activitati, de unde trebuie sa rezulte durata de mobilizare si durata efectiva de realizare a obiectivelor de investitii.

Ofertantii straini vor putea prezenta rapoarte echivalente din care sa rezulte aceleasi informatii de interes in verificarea corespondentei cu cerintele documentatiei de atribuire.

- 8) De asemenea ofertantii vor indica in cuprinsul propunerii tehnice, care informatii sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, daca este cazul. Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

9) Propunerea tehnica va cuprinde descrierea detaliata a lucrarilor (vezi sectiune Metodologie de executarea lucrarilor). Din descrierea lucrarilor trebuie sa rezulte ca ofertantul a inteles corect cerintele si specificatiile tehnice asa incat:

- a) sa demonstreze ca solutia tehnica pe care o va adopta la executie, va indeplini intrutotul aceste cerinte;
- b) sa demonstreze ca dispune de toate atestele/autozatiile necesare diverselor tipuri de lucrari care fac obiectul contractului;
- c) sa demonstreze ca in cazul atribuirii contractului, ofertantul dispune de resurse materiale, financiare si umane, suficiente pentru a asigura executia lucrarilor cu respectarea tuturor STAS-urilor, normativelor si prevederilor legislative nationale in vigoare, in termenele si bugetele impuse;
- d) sa furnizeze informatii despre managementul tuturor resurselor alocate si al timpului de executie pe fiecare activitate in parte.

Se va prezenta si numarul resurselor umane si materiale alocate pe fiecare activitate in parte.

Se va prezenta presonalul propus si managementul contractului pentru executia lucrarilor (in corelare cu informatiile solicitate in

sectiunile de mai sus). Se va prezenta o ORGANIGRAMA care sa reflecte relatiile dintre toate persoanele responsabile de indeplinirea contractului.

- e) sa prezinte informatii despre managementul deseurilor inerte, calitatea executiei, protectia mediului;
- f) sa descrie detaliat organizarea, metodologia si planul de lucru conceput pentru realizarea contractului;
- g) sa prezinte graficul fizic de executie, din care sa reiasa termenul de executie a lucrarii.
- h) perioada de garantie a lucrarii, impreuna cu actiunile si interventiile prevazute in aceasta perioada.
- i) toate celelalte informatii de interes ce reies din caietul de sarcini, asa incat sa se concretizeze intr-un mod clar indeplinirea cerintelor contractului.

10) Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu Programul de management al calitatii care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei. Programul de management al calitatii trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu:

- a) prezentarea abordarii generale si a metodologiei pentru executarea lucrarilor;
- b) descrierea sistemului calitatii, aplicat la lucrare astfel incat sa se justifice asigurarea garantiei de buna executie pe toata durata propusa;
- c) lista procedurilor tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului, cu detalierea materialelor care vor fi puse in opera;
- d) prezentarea detaliata obligatoriu a tuturor procedurilor tehnice de executie (PTE), pentru fiecare tip de lucrare, care se va aplica in executia obiectivului. Se vor atasa numai procedurile tehnice de executie (PTE) aferente lucrarilor de executie ale prezentei investitii. O prezentare detaliata a acestora demonstreaza experienta anterioara in aplicarea tehnologiilor in mod curent in activitatea de executie a lucrarilor de natura si complexitatea impusa.
- e) planul de control al calitatii, verificarii si incercarii, aplicat la lucrare;
- f) planul cu masurile privind protectia mediului (insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse);

11) Se vor prezenta Clauzele contractuale obligatorii, completate si semnate. Insierea clauzelor contractuale reprezinta conditie de acceptare a ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului contractuale obligatorii se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de data limita de depunere a ofertei, tinand cont si de termenul de raspuns la clarificari. Amendamentele solicitate dupa deschiderea ofertelor nu vor fi acceptate.

12) In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

13) Ofertantii au obligatia de a preciza in oferta tehnica faptul ca au tinut cont de obligatiile privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca conform precizarilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Se va completa in acest sens Formularul nr. 6 - Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca. Formularul se va completa de fiecare asociat in cazul unei asocieri.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Referitor la respectarea obligatiilor privind protectia mediului, informatii detaliate privind legislatia nationala se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau de pe site-ul <http://www.mmediu.ro/>.

Cu privire la relatiile de munca, informatii detaliate privind legislatia nationala, pot fi obtinute de la ITM sau studiind prevederile Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si HG nr. 300/2006, actualizata, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

Lipsa detaliilor cerute in cadrul prezentarii propunerii tehnice, va avea ca efect respingerea ofertei ca fiind neconforma. Documentele propunerii tehnice se vor depune in SEAP Adresa si locul de depunere a propunerii tehnice: www.e-licitatie.ro

14) Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind durata de executie a lucrarii exprimata in luni, prin care ofertantul se obliga sa execute lucrarea, conform formularului de oferta si a graficului fizic si valoric de executie a lucrarii. Durata de executie se intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere al lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor. Durata de executie va fi fundamentata prin graficul de executie anexat.

15) Se va prezenta Formularul nr. 7 - Declaratie de insusire a documentatiei de atribuire, prin care se confirma ca elaborarea ofertei s-a facut in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Nota:

- a) Perioada de garantie a lucrarilor este intre 3 si 7 ani, conform celor asumate de ofertant.
- b) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.
- c) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit "Alte aspecte tehnice".
- d) Totodata, propunerea tehnica va tine cont de toate prevederile referitoare la cerintele care reies din informatiile precizate in fisă de date si din proiectul de contract, inclusiv de cele privind prezentarea documentelor de calificare ce se refera la aspecte tehnice, dupa caz.
- e) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG 395/2016, oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP.

În aplicarea prevederilor OUG nr. 79/2017 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, operatorii economici vor ține cont la elaborarea ofertei de prevederile actului normativ mai sus menționat, referitoare la trecerea contribuțiilor sociale obligatorii datorate de angajator la angajat.

In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG 395/2016, oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP, si va fi exprimată în lei, cu și fără TVA, cu două zecimale (de tipul „12.746.723,00”).

Se va prezenta:

1) Formularul nr. 8 - Formular de oferta si anexa sa, avand ca justificare formularele obligatorii depuse la propunerea tehnica, continand de aceasta data VALORI, respectiv:

2) Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv.

3) Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte.

4) Se vor completa Formularele F3 - Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari.

5) Extrasele de resurse rezultate din completarea listelor de cantitati intr-un program specializat:

C6-Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale;

C7-Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru;

C8-Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii;

C9-Lista cuprinzand consumurile privind transporturile.

Formularele C6, C7, C8, C9 se vor prezenta pe fiecare categorie de lucrari conform formularelor F3.

6) Se vor completa Formularele F4 – lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active necorporale, continand de aceasta data VALORI;

7) Formularul nr. 9 - Graficul fizic si valoric de executie a lucrarii

Oferta financiara NU VA CUPRINDE valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute, intrucat aceste cheltuieli calculate ca procent aferent ofertei de lucrari prezentate, conform reglementarilor legale in domeniul constructiilor, vor putea fi accesate oricand pe timpul derularii contractului, daca acest lucru se va justifica.

Ofertantul va evidentia pretul total oferat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta.

Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile. Ofertantul va intelege ca sunt incluse in cadrul propunerii financiare costurile legate de protectia mediului precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor si de asemenea va intelege ca propunerea financiara se va elabora tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

Alte precizari:

a) Se va lua in calcul cursul BNR din data publicarii invitatiei de participare a procedurii simplificate.

b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.

c) In cazul existentei unor erori aritmetice care pot fi clarificate, prin exceptie de la dispozitiile art. 134 alin. (6) din HG 395/2016, oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa financiara reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant. In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata neconforma.

d) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

e) viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

f) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin. (4) din HG nr.395/2016, ofertantii au obligatia de a transmite propunerea tehnica si oferta financiara, in format electronic numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de

participare simplificat, iar documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat.

Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016. Documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP li se aplica prevederile legii semnaturii electronice, si ca atare este necesara utilizarea aplicatiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditati. Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro);

Data limita pentru depunerea ofertelor este cea prevazuta in anuntul de participare simplificat. Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare simplificat.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului. Ofertantii au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica extinsa (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica).

Semnatura electronica extinsa trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane imputernicite de catre acesta.

Propunerea financiara se va completa si in SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta.

In SEAP se vor incarca scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele:

- Opusul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- Dovada privind constituirea garantiei de participare;
- DUAE pentru ofertant/asociat/tert sustinator;
- Formularul nr. 1 - Angajament privind sustinerea tehnica-experienta similara a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici (daca este cazul);
- Formularul nr. 2 - Acord de subcontractare (daca este cazul);
- Formularul nr. 3 - Acordul de asociere (daca este cazul);
- Propunerea tehnica;
- Propunerea financiara;

Daca semnarea documentelor ofertei se face de catre o alta persoana decat administratorul/ directorul firmei, odata cu DUAE este obligatoriu a se prezenta si IMPUTERNICIRE pentru semnatarul ofertei, Formularul nr. 10 (atat pentru semnarea ofertei cu semnatura electronica extinsa cat si pentru semnarea ofertei pe suport de hartie).

Nota:

Documentele aferente ofertei se transmit in SEAP in format electronic, scanate, fisiere tip .pdf, sub semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei imputernicite a acestuia, continand un cartus semnat conform prevederilor legale.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/ prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizarii fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP

(www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Instrucțiuni:

- Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută (conform art. 215, alin (5), din Legea 98 din 2016).

- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică (...), inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract (...) ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. (conform art. 215, alin (1), din Legea 98 din 2016).

- În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde: (...)

a) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;

b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică (...), conform art. 215, alin (2), din Legea 98 din 2016

- Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);"

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

Notă:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În cazul în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației, în conformitate cu art.8 din Legea 101/2016, este de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-