

SECȚIUNEA I


INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1) INFORMATII PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

III.1.6 DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Se completează Fisa de Date secțiunea III.1.6 din SEAP cu următoarele informații

<p>Garanția de participare</p> <p>Fisa de Date</p> <p>secțiunea III.1.6 a)</p>	<p>DA</p>
	<p>[dacă DA, introduceți următoarele informații:]</p>
	<p>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de :</p> <p>➤ 65.850 lei</p> <p>valabilă pentru o perioadă de 3 LUNI calculată de la termenul limită stabilit pentru depunerea Ofertelor.</p>
	<p>Modalitatea de constituire a garanției de participare este:</p> <ul style="list-style-type: none"> - virament bancar în contul RO42TREZ0055006XXX000059 deschis la Trezoreria Sebeș; cod fiscal beneficiar 4331201 - instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: <ul style="list-style-type: none"> a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: <ul style="list-style-type: none"> - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
	<p>Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”, ii. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor iii. în suma și moneda indicată, iv. valabil pentru perioada indicată, v. irevocabil, vi. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare. vii. Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii
	<p>Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO42TREZ0055006XXX000059 deschis la Trezoreria Sebeș; cod fiscal beneficiar 4331201 iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de Participare.</p>
	<p>Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de Participare în SEAP.</p>
<p>Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr- 	

	<p>un amendament/printr-o erată la Anuntul de participare ;</p> <p>ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție:</p> <p>a. în perioada de valabilitate a Ofertei,</p> <p>b. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de atribuire,</p> <p>c. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului</p> <p>iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.</p> <p>Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.</p> <p> O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la data întocmirii procedurii verbal de analiza a garanțiilor de participare prevăzut la art 132 alin 3 din HG 395/2016.</p> <p>Oferta nu este respinsă la momentul mentionat mai sus, atunci când :</p> <p>1. garanția de participare constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate.</p> <p>2. garanția de participare s-a constituit prin virament bancar iar în urma verificărilor se constată că suma reprezentând garanția de participare se regăsește în contul de garanții indicat mai sus al autorității contractante, neprezentarea documentului de plată fiind o omisiune formală.</p> <p>În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare (art 132 alin 3 din HG 395/2016.).</p> <p>Autoritatea contractantă va solicita ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.</p> <p>Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă respectând prevederile art.154¹ din Legea 98/2016, după cum urmează:</p> <p>i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta,</p> <p>ii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia,</p> <p>iii. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura.</p>
<p>Garanția de bună execuție</p> <p>Fisa de Date</p> <p>secțiunea III.1.6 b)</p>	<p>Garanția de bună execuție este solicitată.</p> <p>Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile HG 1/2018 coroborat cu art.154 aln (4) din Legea 98/2016, precum și în formele menționate la clauza 15 Garanție de Bună Execuție din Condiții Generale, anexa a Acordului Contractual:</p> <p>Clauza 15 Garanție de Bună Execuție</p> <p>15.1 Antreprenorul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în valoarea stipulată în Acordul Contractual și în forma inclusă în Contract (dacă există). Dacă în Acordul Contractual nu este menționată o valoare (absolută sau procentuală din Prețul Contractului), valoarea Garanției de Bună Execuție va fi de 10% din Prețul Contractului.</p> <p>Antreprenorul va constitui Garanția de Bună Execuție în termen de 5 zile</p>

lucrătoare de la data semnării Contractului.

Antreprenorul va transmite în original Garanția de Bună Execuție la sediul Beneficiarului prevăzut în Contract și o copie a acesteia Supervisorului, în termen de 3 zile de la expirarea termenului de constituire.

Garanția de Bună Execuție se va constitui prin una dintre următoarele modalități:

- a) **printr-un instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la Contract. În acest caz, Garanția de Bună Execuție va fi emisă de o societate bancară sau de o societate de asigurări, autorizată să emită asemenea garanții pe teritoriul Uniunii Europene sau (pentru celelalte societăți) **cotată cel puțin cu ratingul BBB-/Baa3 sau echivalent** și Antreprenorul va transmite documentele doveditoare în această privință. Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Antreprenorului în conformitate cu prevederile subclauzei 15.3. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului;
- b) **dacă părțile convin, prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru Certificatele de Plată, cu condiția ca această posibilitate să fi fost prevăzută în documentația de atribuire. În acest caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului, Antreprenorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la o instituție de credit agreată de ambele părți sau la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Antreprenor în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din Prețul Contractului. Suma inițială se va depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Antreprenorul va transmite, în original, la sediul Beneficiarului prevăzut în Contract, în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a sumei inițiale, dovada constituirii contului de garanție blocat în favoarea Beneficiarului, împreună cu dovada depunerii sumei inițiale. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Antreprenorului pentru fiecare Certificat de Plată până la concurența sumei stabilite drept Garanție de Bună Execuție în contractul de achiziție publică. Beneficiarul va dispune ca instituția de credit sau Trezoreria Statului să înștiințeze Antreprenorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Antreprenorului. Beneficiarul se va asigura că întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție va fi reținută până cel târziu la data emiterii Certificatului de Plată la Recepția la Terminarea Lucrărilor.

15.2 Antreprenorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, luând în considerare prevederile subclauzei 15.6, până la aprobarea Recepției Finale.

În cazul în care Garanția de Bună Execuție se constituie potrivit subclauzei 15.1 lit. a), dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Antreprenorul nu este îndreptățit să obțină aprobarea Recepției Finale cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanției, Antreprenorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când Lucrările vor fi terminate și toate defectiunile remediate. Dacă societatea emitentă a Garanției de Bună Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții pe teritoriul Uniunii Europene sau nu mai este cotate cel puțin cu ratingul BBB-/Baa3 sau echivalent, se va considera că Garanția de Bună Execuție își pierde valabilitatea și Antreprenorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în conformitate cu prevederile prezentei clauze.

15.3 În cazul în care Garanția de Bună Execuție se constituie potrivit subclauzei 15.1 lit. a), anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul va notifica pretenția atât Antreprenorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al sumei pretinse.

Beneficiarul nu va formula nicio pretenție asupra Garanției de Bună Execuție, cu excepția următoarelor cazuri și în limita sumelor la care Beneficiarul este îndreptățit potrivit prevederilor Contractului:

- a) Antreprenorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de

	<p>Bună Execuție, așa cum este descris în subclauza 15.2, situație în care Beneficiarul poate cere întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;</p> <p>b) Antreprenorul nu plătește Beneficiarului, în termen de 30 de zile, o sumă datorată, convenită de către Antreprenor sau Decisă de către Supervisor potrivit prevederilor subclauzei 69c [Decizia Supervisorului];</p> <p>c) Antreprenorul nu reușește să remedieze o nerespectare a obligațiilor sale în termen de 30 de zile de la primirea notificării Beneficiarului privind nerespectarea obligației respective; sau</p> <p>d) Beneficiarul reziliază Contractul potrivit prevederilor clauzei 64 [Rezilierea de către Beneficiar].</p> <p>15.4 Beneficiarul va despăgubi Antreprenorul pentru orice daune, pierderi și cheltuieli (inclusiv taxe legale și cheltuieli) care rezultă din orice cerere privind executarea Garanției de Bună Execuție, în condițiile în care Beneficiarul nu era îndreptățit la cerere.</p> <p>15.5 De fiecare dată când Prețul Contractului este modificat, Antreprenorul va ajusta valoarea Garanției de Bună Execuție, în aceeași proporție, în termen de 15 zile de la modificare.</p> <p>De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată ca urmare a unei cereri a Beneficiarului, potrivit prevederilor literelor (b) sau (c) din subclauza 15.3, Antreprenorul va reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către Beneficiar.</p> <p>15.6 Beneficiarul va elibera/restitui Antreprenorului Garanția de Bună Execuție după cum urmează:</p> <p>(a) valoarea procentuală din valoarea Garanției de Bună Execuție stabilită în Acordul Contractual (70% dacă nicio valoare procentuală nu este stabilită în Acordul Contractual) în termen de 14 zile de la data aprobării Recepției la Terminarea Lucrărilor, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată cereri asupra Garanției de Bună Execuție;</p> <p>(b) restul valorii Garanției de Bună Execuție la aprobarea Recepției Finale, cu excepția sumelor cerute de către Beneficiar până la acea dată și care nu au fost reîntregite de către Antreprenor.</p> <p>15.7 În cazul în care Garanția de Bună Execuție se constituie potrivit subclauzei 15.1 lit. a), pe durata executării Contractului, dacă societatea care a emis Garanția de Bună Execuție nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă.</p> <p>Beneficiarul va notifica Antreprenorul pentru a elibera o nouă garanție conform aceluiași termen ca cei ai anterioarei garanții; în cazul în care Antreprenorul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, Beneficiarul poate rezilia Contractul potrivit prevederilor clauzei 64 [Rezilierea de către Beneficiar].</p> <p>Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016.</p> <p>Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la clauza 15.6, menționata mai sus.</p> <p>Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

Se completeaza Fisa de Date sectiunea IV.4 Prezentarea ofertei din SEAP cu urmatoarele informatii
IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică , care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnica, va include: i. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă– Formulare pentru depunerea Ofertei incluzând toate informațiile solicitate; ii. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. iii. Formular evaluare tehnica completat conform solicitărilor iv. Propunerea tehnica in format editabil
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară , care se încarcă în rubrica Oferta financiara, va include următoarele elemente ce vor fi criptate: i. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată; ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în – Formulare pentru depunerea Ofertei), incluzând toate informațiile solicitate; iii. Formular evaluare financiara completat conform solicitărilor iv. Propunerea financiara in format editabil
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anuntul de participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: A. Garanția de participare la licitație B. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); C. DECLARAȚIE privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina”.pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); D. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; E. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire F. <i>[dacă este cazul]</i> Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; G. <i>[dacă este cazul]</i> Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei si pentru Tertii sustinatori declarati. H. Propunerea Tehnică I. Propunerea Financiară
	În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o <i>Împuternicire</i> scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
	În cazul unei Asocieri, <i>Împuternicirea</i> scrisă din partea fiecărui membru al

	<p>Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.</p> <p>Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.</p> <p>La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.</p> <p> Se recomanda ca documentele de calificare sa fie incarcate intr-un singur fisier (nu separat fiecare document) si la fel si propunerea tehnica, cea financiara.</p>
Perioada de valabilitate a Ofertei	<p>Oferta trebuie să fie valabilă <i>pentru o perioadă de [3] luni</i> de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anuntul de participare, Secțiunea IV.2.6) <i>Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.</i></p> <p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p>
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	<p>Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anuntul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i></p> <p>Toate orele specificate în Anuntul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).</p> <p>Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.</p>
Oferta întârziată	<p>Întrucât această procedură licitație deschisă se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, întrucât zona de încărcare a documentelor în SEAP este inactivă.</p>
Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor	<p>Platforma SEAP oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anuntul de participare.</p> <p>De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.</p>
Accesarea/deschiderea Ofertelor	<p>Ca regulă generală, deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.</p>

3) MENTIUNI PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Se completează Fisa de Date secțiunea III.1.3 a) **CERINȚA 1 MENTIUNI GENERALE PRIVIND PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ** cu următoarele informații

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici se vor putea limita la a indica global că îndeplinesc cerințele de calificare/selecție.

Nota 1: În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, va lua calcul toată valoarea/cantitatea ce face obiectul respectivului document, având în vedere că acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se mai elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul urmărit.

Nota 2: Autoritatea/Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant (Instrucțiunea ANAP 2/2017 art 12 alin 5)

Nota 3: În situația în care operatorul economic, ce prezintă experiența similară a realizat lucrări în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor/contractant general, cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită cu condiția ca respectivele lucrări să fie confirmate de contractantul/antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

Nota 4: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. (exemplu pentru decembrie 2024: 1 EUR = 4.9773 RON).

Nota 5: Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la nota 4.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
2. Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente:
 - angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia (dacă este cazul) însoțit de - documentele din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament" conform art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.
 - acordul de subcontractare (dacă este cazul)
 - acordul de asociere (dacă este cazul).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor : Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea nr. 98/2016 iar documentele justificative solicitate care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

4) MENTIUNI GENERALE PRIVIND TERȚI SUSTINATORI

Se completează Fișa de Date secțiunea III.1.3 a) CERINȚA 4 MENTIUNI GENERALE PRIVIND TERȚI SUSTINATORI din SEAP cu următoarele informații

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAЕ: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAЕ (răspuns).

Tertul/terții sustinator/sustinatori nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- ii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.
- iii. Să îndeplinească cerința privind experiența similară

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" însoțit de documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant;

- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
 - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant, dacă este cazul) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anuntul de participare simplificat;
 - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului (dacă este cazul), incluzând dar fără a se limita la documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant (dacă este cazul) și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
 - a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
 - b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru, dacă este cazul.
 - c. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.
- ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la experiența similară, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anuntul de participare simplificat, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE pe partea care vizează obligația ca operatorii economici să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere și să fie înscrise într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care sunt stabiliți, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anuntul de participare simplificat, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anuntul de participare / simplificat, respectiv limba română

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anuntul de participare/ simplificat.