



ROMANIA
JUDETUL ALBA
Municipiul Sebeș , CUI 4331201
str. Piața Primăriei, nr. 1, cod poștal 515800
E-mail: secretariat@primariasebes.ro
Tel. : 0258.731.004

Nr. Inregistrare 12339 / 19.02.2026



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR
CAIET DE SARCINI - CERINȚELE BENEFICIARULUI
Pentru obiectivul de investiții**

Reabilitare și revitalizare Parc Arini - Investiții în infrastructura verde, cod SMIS 320104

A.

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, MUNICIPIUL SEBEȘ, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului, fiind denumit și Beneficiar. Executantul lucrării este denumit și Antreprenor. Societatea comercială care realizează dirigenția de șantier și SSM în cadrul proiectului este denumită Supervisor.

1.1. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

CTR2_2_PT partea desenată – planșe desenate

CTR2_3_PT partea scrisă 1 – memoriu tehnic general, caiete de sarcini execuție lucrări, F1, F2, F3, F4, program privind controlul calității, fazele determinante

CTR2_3_PT partea scrisă 2– Memoriu tehnic arhitectura, caiete de sarcini, fișe tehnice.

1.2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Realizarea obiectivului în cauză se subordonează obiectivelor strategice și operaționale definite în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Sebeș 2021-2030.

Proiectul face parte din portofoliul de proiecte derulate de către administrația locală axate pe reabilitarea, modernizarea și refuncționalizarea parcurilor publice ținând cont de noile tendințe în utilizarea spațiului public urban.

În ultimii ani, eforturile administrației au fost direcționate spre îmbunătățirea nivelului de trai, atât prin dezvoltarea sectorului economic, cât și prin îmbunătățirea tuturor aspectelor legate de un spațiu urban apropiat omului.

1.3. Informatii despre Autoritatea Contractantă si Beneficiarul Investitiei

Autoritatea Contractanta:	MUNICIPIUL SEBEȘ
Adresa:	str. Piața Primăriei, nr. 1, cp 515800, judetul Alba
Tel. / Fax:	0040 258.731.004
E-mail:	secretariat@primariasebes.ro
Ordonator principal de credite/investitor:	Primarul Municipiului Sebeș.
Beneficiarul investiției:	U. A. T. Municipiul Sebeș

Municipiul Sebeș, în jurul căruia este constituită Zona Urbană Funcțională Sebeș, este localizat în Regiunea de Dezvoltare Centru, în cadrul județului Alba. Municipiul Sebeș este străbătut de paralela 45°57' latitudine nordică și de meridianul 23°34' longitudine estică, fiind amplasat în Sud-Vestul Transilvaniei, în bazinul inferior al Văii Sebeșului, la altitudinea de 262 m. Teritoriul este delimitat de Podișul Secașelor și dealurile piemontane ale Sebeșului.

Sebeșul este unul dintre cele mai importante municipii din județul Alba datorită dezvoltării economice pe care o cunoaște, fiind avantajat de poziția sa geografică. Municipiul Sebeș, ca mărime demografică, se plasează pe locul al doilea în cadrul județului, după municipiul reședință de județ, Alba Iulia.

Sebeșul se află la intersecția autostrăzilor A1, A10 și a celor 2 drumuri europene E 68 (Deva-SibiuBrașov) și E 81 (Cluj-Sibiu-Pitești), iar distanța dintre acesta și cele mai importante orașe din Transilvania este relativ redusă.

Gradul de dezvoltare a teritoriului reprezintă o componentă importantă a nivelului de civilizație care caracterizează un municipiu, respectiv accesul populației și al operatorilor economici la facilități privind asigurarea condițiilor de trai decent.

În municipiul Sebeș, spațiile verzi ocupă o suprafață de 93 ha, ceea ce înseamnă 28,5 mp spații verzi/ cap de locuitor, depășind cu aproximativ 2,5 mp standardele privind protecția mediului.

Având în vedere suprafața de spațiu verde, municipiul Sebeș se bucură de o serie de avantaje cum ar fi: calitatea aerului este îmbunătățită, încălzirea produsă de suprafețele pavate sau asfalt este diminuată, poluarea este redusă, dioxidul de carbon produs de majoritatea agenților economici și de transport este consumat de zona verde, volumul de oxigen din aer este crescut, acumularea de căldură este atenuată.

Principalele parcuri publice, cu acces nelimitat, amenajate de la nivelul municipiului sunt:

- Parcul Primăriei;
- Parcul Tineretului;
- Parcul Arini.

Misiunea Primăriei Municipiului Sebeș este de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Totodată, Primaria Municipiului Sebeș are atribuții de coordonarea realizării serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local: furnizarea și distribuția de energie electrică, iluminat public, servicii de alimentare cu apă și de canalizare, termoficare, telecomunicații, furnizarea serviciilor de transport public local, etc.

De asemenea, Primaria Municipiului Sebeș este responsabilă cu asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local privind conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, al parcurilor, grădinilor publice și rezervatiilor naturale, precum și al bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

1.4. Informatii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivele generale ale proiectului constau în:

- modernizarea și reorganizarea spațiilor publice urbane (reabilitarea vegetației existente și introducerea de specii noi, crearea culoarelor de protecție (fâșii plantate) față de infrastructura tehnică ce participă la dezvoltarea sistemului verde al localității; intervenții asupra cursului de apă și a zonei din proximitatea acestuia prin amenajarea de spații verzi în lungul cursurilor de apă etc.) prin reconsiderarea modalităților de utilizare a acestora – intervenții menite să crească calitatea vieții cetățenilor
- Administrare mai bună a domeniului public din zona de studiu

- Creșterea numărului preconizat de vizite, prin valorificarea obiectivului
- Îmbunătățirea calității spațiului public urban
- Îmbunătățirea infrastructurii verzi, prin adoptarea cu prioritate a unor soluții bazate pe natură : protecția și conservarea biodiversității, refacerea conectivității coridoarelor ecologice și efectuarea în mod responsabil al tuturor lucrărilor de întreținere a obiectelor de investiție introdu-se în proiect.

Cel mai important beneficiu adus comunității locale constă în stimularea dezvoltării locale și creșterea calității vieții locuitorilor.

1.5. Indicatorii tehnici ce urmează a fi materializați ca urmare a executării lucrării sunt:

a) Descriere amplasament

Localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan

Conform P.U.G. al Municipiului Sebes, Parcul Arini în suprafața de 10,5 ha, este situat în parte de Sud-Vest a străzii Dorin Pavel, delimitat de fostul canal al Morii și apeductul de beton astăzi în picioare în proporție de 85%, apeduct care alimentează Centrala electrică a Uzinei Electrice Sebes, asigurând iluminatul stradal în orașul Sebes, structura urbană care încearcă astăzi să îmbine activitatea de recreere și relaxare cu patrimoniul natural existent, de-al lungul malului drept al râului Sebes, cuprinzând, zone cu servicii, zone verzi, strand, complex sportiv, străzi, alei, trotuare și rigole deschise de apă.

Funcțiunea actuală (regimul tehnic) este de zonă parcuri, complexe sportive drumuri alei parcaje.

Nu există constrângeri extrase din documentațiile de urbanism.

Caracteristicile construcțiilor propuse

CF. 96085 = 38 167 mp

Spațiu verde = 30 952.12 mp

Grădini tematice = 1 156.38 mp

Taluz = 2 195.43 mp

Curs de apă = 1 732.21 mp

Alei ecologice din pietriș stabilizat = 1 894.28 mp

Deck lemn - Ansamblu de stat = 90.50 mp

Ponton = 146.08 mp

CF. 74383 = 550 mp

Spațiu verde = 539 mp

Alei carosabile = 11 mp

CF. 74384 = 1 143 mp

Spațiu verde = 1 140.03 mp

Alei carosabile = 2.97 mp

CF. 100529 = 17 841 mp

Spațiu verde = 14 274.51 mp

Grădini tematice = 620.85 mp

Taluz = 1 111 mp

Curs de apă = 684.32 mp

Alei carosabile = 231.67 mp

Reabilitarea și revitalizarea parcului constă în următoarele operații:

- Reabilitarea vegetației existente și introducerea de specii noi
- Realizarea unor noi trasee pietonale din materiale prietenoase cu mediul
- Înlocuirea în totalitate a mobilierului urban existent și extinderea acestuia în zona aleilor și funcțiilor nou propuse
- Crearea culoarelor de protecție (fâșii plantate) față de infrastructura tehnică ce participă la dezvoltarea sistemului verde al localității;
- Intervenții asupra cursului de apă și a zonei din proximitatea acestuia prin amenajarea de spații verzi în lungul cursurilor de apă.

Toate elementele peisajere vin în completarea vegetației existente, fiind atent dispuse în funcție de orientare, însoțire, configurația topografică a terenului și modul în care este folosit sau traversat spațiul.

Pe latura estică a parcului, pe lungimea apeductului, se introduce un aliniament mixt din speciile *Acer campestre*, *Carpinus betulus*, *Cornus sanguinea*, *Corylus avellana*, *Euonymus europeaeus*, *Ligustrum japonicum*, *Mespilum germanica*, *Prunus cerasifera*, *Rhamnus frangula* și *Viburnum opulus* pentru a masca vecinătatea.

Se creează astfel o atmosferă intimă și caracteristică unui parc, deconectată de zona construită a cartierului.

În interiorul parcului se conturează de-a lungul aleii pietonale principale două insule de vegetație.

Prima insulă conține graminee ornamentale din specia *Calamagrostis*, Karl Foerster, cât și elemente verticale impunătoare cu atitudine atât vara, cât și pe parcursul iernii – *Carpinus betulus fastigiatus*.

A doua insulă reprezintă o grădină de plante perene și graminee cu specii, precum *Panicum virgatum*, *Iris sibirica*, *Hemerocallis*, *Persicaria amplexicaulis*, *Deschampsia cespitosa*, *Amsonia*, *Salvia nemorosa*, *Monarda clinopodia*, *Verbena hastata*.

Pe parcursul parcului se vor regăsi încă o dată cele două insule, având alte dimensiuni, dar aceeași componență.

Pe maluri se introduc specii medii și joase, un joc subtil de texturi și accente verticale și orizontale.

Vegetația înaltă este mai impunătoare în imediata apropiere a cursului de apă, creând o atmosferă specifică de "zăvoi", caracteristică unui curs de apă.

Apropiindu-ne de apă sau urcând către platourile amenajate pentru diverse funcțiuni de loisir, vegetația este mai puțin densă sau înaltă, parcul este mai luminos, mai însoțit.

Speciile propuse sunt alese în funcție de dimensiune, adaptabilitate, impact estetic în toate anotimpurile și fazele – fluorescență, coroană, frunziș de primăvară-vară și toamnă.

Pentru înlocuirea mobilierului urban existent s-a propus un mobilier modern din materiale ecologice:

1. Bânci din elemente de lemn stratificat, umiditate < 15% din surse controlate PEFC, cu prindere ascunsă holtzsuruburi, tratament: 1 strat impregnant + 2 straturi lazur cerat pentru exterior = 32 buc.

2. Ansamblu de stat - elemente volumetrice cu rolul de a aduna un număr mai mare de persoane pentru a socializa. Elemente placate cu lemn rideluit 21x109mm, umiditate < 15% din surse controlate PEFC, cu substructura din lemn impregnat clasa 4, esență de pin nordic, tratament 1 strat impregnant + 2 straturi lazur cerat pentru exterior = 2 buc

3. Pontoane amenajate în zona cursului de apă, zone de relaxare, puncte de observare și acces la amenajarea malurilor = 3 buc.

Acesta va avea:

- placare deck profil strații rare, esență de pin nordic, secțiune 26x137 mm, termotratată clasa D, prindere ascunsă cu cleme de plastic, tratament 1 strat impregnant + 2 straturi lazur cerat pentru exterior.

- substructură deck, lemn impregnat clasa 4, esență de pin nordic, certificat de proveniență țară nordică, conformitate FSC și PEFC, secțiune 45x70 mm/45x145 mm; tratament 1 strat impregnant + 2 straturi lazur cerat pentru exterior.

- grinzi lemn lamelar încleiat secțiune 100 x 200 mm, pe 2 direcții, umiditate < 18% , fixate cu suporturi metalici în fundații izolate; tratament 1 strat impregnant + 2 straturi lazur cerat pentru exterior.

4. Coșuri de gunoi = 21 buc, din elemente de lemn fabricate din lemn exotic sapelli rezistent la exterior. Lemnul va fi uscat în cuptoare până la umiditate de 10 -12% și tratat cu lazuri ecologice. Elementele de asamblare sunt din oțel inoxidabil, iar suportul din oțel galvanizat vopsit în câmp electrostatic.

5. Podete – 2 buc, din oțel ondulat cu grosimea de 3mm, având o lungime de 4m și o deschidere de 1,80m respectiv o înălțime de 1,20m. Podetele au fost prevăzute la km. 0+420 și km. 0+739.

Caracteristici tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții

1. Măsuri pentru revigorare vegetației existente

- Pentru revigorarea vegetației existente sunt necesare măsuri pentru toaletarea arborilor invadați de plante parazit sau dezvoltări necorespunzătoare.
- Arborii bătrâni, uscați sau care prezintă risc de accidentare trebuie înlăturați în prezența unui inginer horticultor.
- Vegetația dezvoltată necontrolat trebuie înlăturată pentru a permite dezvoltarea normală a celorlalte plante.

2. Creșterea atractivității prin introducerea de noi specii de plante.

- Se propun introducerea de noi specii de arbori și arbuști autohtoni respectiv plante perene autohtone. Se propune înlocuirea plantelor anuale și bianuale cu plante perene.

3. Masuri pentru creșterea atractivității prin introducerea de noi funcțiuni

- Funcțiuni care atrag publicul în spațiile verzi: activitățile și materiile prime diversificate susțin dezvoltarea. Crearea de peisaje diferite este favorabilă pentru generarea de activități de loisir variate.

4. Masuri cu privire la renovarea infrastructurii pietonale

- Se propune construirea unor alei noi ce vor face legătura cu noile amenajări propuse.

Se propune resistemizarea aleilor din interiorul parcului și asigurarea accesului spre toate punctele de interes prevazute a se realiza.

Aleile pietonale au fost prevazute pe o lungime de 805 m și o latime de 2 m, aleile vor avea urmatorul sistem pietonal:

- 2 cm suprafața de calcare din pietris compact sort 2-6
- 6 cm strat de agregate naturale sort 0-16
- 15 cm piatra sparta conform SR EN 13286
- 25 cm strat din balast conform SR EN 13242+A1

Încadrarea se va realiza cu ajutorul unor folii de table zincate termic mat ancorate cu bare DN 12

5. Masuri cu privire la preluarea apelor meteorice

- Apele pluviale sunt preluate de albia cursului de apă secă sau urmăresc panta terenului spre râul Sebeș.
- Nu există zone inundabile sau zone de bălțire a apei.

6. Masuri cu privire la reabilitarea mobilierului urban

- Se propune introducerea de mobilier urban nou în cadrul zonelor și aleilor nou constituite

Descrierea principalelor lucrări de intervenție:

- pentru protejarea, repararea elementelor nestructurale și / sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice:

□ Se vor elimina parcarile existente.

□ Înlocuirea mobilierului urban cu mobilier urban confecționat din materiale prietenoase cu mediul

□ Se vor efectua lucrări de decolmatare, reamenajare și a cursului de apă existent în parc (momentat secă și colmatat)

- intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase:

□ Vegetația existentă de valoare va fi menținută și nu se va interveni asupra acesteia. Plantațiile de aliniament prezente vor fi menținute și nu se va interveni asupra lor decât în cazul în care vor trebuie completate, fasonate sau înlocuite.

□ Vegetația mică cu valoare ambientală va fi menținută și completată cu specii noi.

Se va menține o pondere de peste 50% de arbori din specia Arini acesta fiind specificul parcului.

-introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;

o Amenajare unor alei pietonale noi ce vor face legătura cu noile activități. Aleile noi vor fi dotate cu banci, cosuri de gunoi,

o Plantarea unor specii noi de arbori decorativi, arbuști decorativi, plante ornamentale, plante cu flori, gardurii vii, culoarelor de protecție față de infrastructura tehnică plante cataratoare și trifoi.

o Se vor defriza arborii și vegetația mică în zona aleilor nou propuse și zonele nou constituite.

.c) *Trasarea lucrărilor*; Trasarea lucrărilor propuse se va face de un topograf autorizat ținând seama planurile puse la dispoziție de către proiectantul general.

d)*Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier*; Se vor realiza de către firma de construcție contractată pentru realizarea obiectivului. Antreprenorul va fi responsabil pentru depozitarea și siguranța tuturor materialelor/ echipamentelor livrate la amplasament și instalate, pentru siguranța tuturor lucrărilor executate până la terminarea, recepționarea și predarea lucrărilor către beneficiar.

e) *Organizarea de șantier* Pentru organizarea de șantier se vor utiliza spațiile aparținând domeniului public sau spații private puse la dispoziție de executantul lucrării. Materialele transportate la punctul de lucru vor fi descarcate obligatoriu în afara gabaritului de liberă trecere. Tehnologia lucrărilor de execuție pentru modernizarea unui drum presupune ca în organizarea de șantier de la punctul de lucru să existe: - vestiare pentru personal

santier - grup sanitar - depozit materiale - rampa auto - pichet incendiu/panou PSI - rampa spalat auto - panou prezentare

In vederea asigurarii unui flux normal al lucrarilor, se va asigura ordinea si curatenia, atat in incinta organizarii de santier cat si in zona lucrarilor. Se vor respecta conditiile din avize.

Dupa terminarea investitiei zona ocupata cu organizarea de santier se va elibera si se va preda la starea ei initiala.

Pe toata durata lucrarii angajatorii si lucrarorii independenti trebuie sa respecte obligatiile generale ce le revin in conformitate cu prevederile legislatiei nationale care transpune Directiva 89/391/CEE, special in ceea ce priveste:

- a) mentinerea santierului in ordine si in stare de curatenie corespunzatoare
- b) stabilirea cailor si zonelor de acces sau de circulatie
- c) manipularea in conditii de siguranta a diverselor materiale
- d) intretinerea, controlul inaintea punerii in functiune si controlul periodic al echipamentelor de munca utilizate, in scopul determinarii defectiunilor care ar putea sa afecteze securitatea si sanatatea lucrarilor
- e) delimitarea si amenajarea zonelor de depozitare si inmagazinare a diverselor materiale, in special a materialelor si substantelor periculoase daca este cazul
- f) conditiile de deplasare a materiilor si materialelor
- g) stocarea, eliminarea sau evacuarea deseurilor si a materialelor rezultate din daramari, demolări si demontări
- h) adaptarea, in functie de evolutia santierului, a duratei de executie efectiva stabilita pentru diferite tipuri de lucrari sau faze de lucru
- i) cooperarea dintre angajatori si lucrarorii independenti
- j) sprijinirea malurilor săpăturii pentru adacimi $h > 1,20$ m
- k) interactiunile cu orice alt tip de activitate care se realizeaza in cadrul sau in apropierea santierului

Normele specifice de securitate a muncii precum si Ordinul 9/N/15-03-1993 al MLPAT -Regulament privind protectia si igiena muncii in constructii.

Pe toata durata de executie se va urmarii cu atentie:

- semnalizarea si supravegherea lucrarilor,
- executarea sapaturilor si sprijinirea peretilor;
- executia sudurilor, manevrarea materialelor grele, manual sau cu utilaje de ridicat;

EXECUTAREA LUCRARILOR

In vederea lucrarilor prevazute in prezenta documentatie, seful de santier, seful de lot, seful de echipa trebuie sa cunoasca temeinic prevederile tuturor documentatiilor, legilor si actelor normative in vigoare care se refera la probleme tehnica securitatii si de protectia muncii. Se vor monta placi avertizoare vizibile atat ziua cat si noaptea in toate locurile periculoase (utilaje, instalatii, depozite etc.).

Descarcarea materialelor din autovehicule se va face de la inaltime redusa si din spatele vehiculelor. Se va controla zilnic starea cablurilor de ridicare ale utilajelor inainte de inceperea lucrului. Se interzic legaturile sau carligele improvizate.

OBLIGATII SI RASPUNDERI

Toti angajatii trebuie sa cunoasca obligatiile si raspunderile pentru realizarea deplina a masurilor de protectie si igiena a muncii si prevenirea si combaterea incendiilor, pentru pastrarea si folosirea mijloacelor individuale de protectie.

Indicatiile pentru protectia muncii si PSI cuprinse in acest capitol nu sunt limitative, seful de santier si al locului de munca avand obligatia de a aplica si alte masuri impuse de conditiile specifice ale lucrarilor respective, daca este cazul, cuprinse in normele in vigoare.

Este strict interzis ca un muncitor sa fie admis la lucru fara sa fie instruit, indiferent daca este angajat permanent, temporar sau sezonier. Acelasi regim se aplica si persoanelor neinsotite care viziteaza aceste unitati.

INSTRUCTAJ

Instructajul de protectie a muncii va cuprinde urmatoarele faze:

- instructaj introductiv general; instructaj la locul de munca; instructaj periodic
- Instructajul introductiv general are drept scop ca muncitorii noi angajati sa cunoasca specificul activitatii de constructii si regulile generale de protectie si igiena a muncii, pe care trebuie sa le respecte in timpul lucrului. Instructajul la locul de munca se implict instructajul periodic nu se va putea efectua daca conducatorul locului de munca constata ca fisa de

instructaj care atesta absolvirea instructajului general nu este corect intocmita sau nu a trecut examenul de absolvire al acestui instructaj.

SIGURANTA MUNCII PE SANTIER

Nu se admit accese improvizate, iar caile de acces nu vor fi blocate de materiale si obstacole.

Se vor lua masuri in parte privind siguranta la:

- circulatia pe scari sau rampe
- contactul cu suprafetele pardoselilor
- praguri si trepte izolate
- contactul cu suprafetele verticale
- schimbari de nivel
- detalierea si precizarea timpului de interventie a echipelor de pompieri

Se vor lua masurile de protectia muncii corespunzatoare la fiecarei categorii de lucrari iar executarea se va face cu echipe specializate

PREVENIREA INCENDIILOR

Pe santier se vor amplasa stingatoare de incendiu. Executantul este obligat sa ia masurile necesare preintampinarii producerii accidentelor de munca in functie de tehnologia aplicata pentru realizarea lucrarii, tinand cont de dotarea tehnica pe care o detine.

Pentru prevenirea incendiilor si rezistenta la foc se vor respecta prevederile OMAI nr. 163/2007, pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor.

PENTRU TOATE CATEGORIILE DE LUCRARI SE VOR RESPECTA PREVEDERILE DIN:

Legea 319/2006, Legea Securității si Sănătății in Muncă;

H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii Securității si Sănătății in Muncă;

H.G. nr. 300/02.03.2006 privind cerintele minime de securitate si sănătate pentru santierele temporare sau mobile;

H.G. 1091/2006 hotărare privind cerintele minime de securitate si sănătate pentru locuri de muncă

H.G. 1146/30.08.2006 hotărare privind cerintele minime de securitate si sănătate pentru utilizarea in muncă de către lucrători a echipamentele de muncă

HG 1048/09.08.2006 hotărare privind cerintele minime de securitate si sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locuri de muncă

HG 971/26.07.2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si sanatate la locul de munca

HG 493/12.04.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot

Legea privind apararea contra incendiilor nr. 307/2006

HG 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii, amenajari care se supun avizarii si sau autorizarii de prevenire si stingere a incendiilor

PE 118/1999 –Normativ de siguranta la foc a constructiilor

PE009/93 Norme de prevenire, stingere, si dotare impotriva incendiilor pentru transportul, producerea si distributia energiei electrice si termice

NP 086/2005 Normativ pentru proiectarea , executarea , si exploatarea instalatiilor de stingere a incendiilor .

1.6. Alte initiative/contracte asociate cu această achizitie de lucrări – nu este cazul

1.7. Amplasare / Localizare

Terenul care face obiectul proiectului de Reabilitare si revitalizare Parc Arini-Investitii Infrastructura verde, este situat in intravilanul municipiului Sebes si este alcatuit din urmatoarele parcele: nr. cad/topo 96085, 74383, 74384 si 100529 conform extras CF si are o suprafata cumulata de 57.701 mp..

Forma terenului în plan este neregulată.

Parcul Arini este situat în parte de Sud-Vest a strazii Dorin Pavel si este delimitat de fostul canal al Morii si apeductul de beton astazi în picioare în proportie de 85%, apeduct care alimenta Centrala electrica a Uzinei Electrice Sebes. De asemenea, Parcul Arini este marginat în partea de vest de raul Sebes.

Parcul Arini beneficiaza de un acces principal si doua accese secundare. Accesul principal este situat în partea de nord. Acestele secundare sunt pozitionate în partea de est si sud-est a parcului. Lucrarile proiectate reprezinta cai de acces permanente ale pietonilor, iar pe strada existenta care este langa suprafata verde reabilitata se va face accesul auto ocazional si controlat.

1.8. Date de intrare utilizate de Contractant în executia lucrărilor

Pentru execuția lucrărilor, Antreprenorul va utiliza documentele incluse în prezenta documentația de atribuire, respectiv:

- Proiectul tehnic de execuție
- Avizele, acordurile și autorizațiile obținute de Beneficiar
- Studiile si expertizele elaborate.

1.9. Rezultate ce trebuie obtinute de Antreprenor

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, și toate probele și testele necesare corespund normelor in vigoare;
- Toate instalațiile și echipamentele tehnologice sunt funcționale și au trecut toate probele și testele necesare si se incadreaza in parametri solicitati;
- Deșeurile (primare și secundare) sunt sortate corespunzător iar procedurile privind gestionarea deșeurilor sunt respectate în totalitate;
- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor sunt păstrate și puse la dispoziția Beneficiarului;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Antreprenor pe perioada execuției lucrărilor;
- Toate suprafețele afectate de lucrări sunt restabilite;

1.10. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Executantul va solicita acordul Beneficiarului asupra intenției pentru a demara lucrările si va cauta solutia optima pentru a putea realiza lucrarile in cel mai scurt timp posibil.

În zona de lucru sunt disponibile diverse servicii de utilități (alimentare cu apă, canalizare, telecomunicații, etc.). Executantul, în cazul în care consideră necesar, va putea apela la proprietarii serviciilor respective în vederea conectării la acestea. Executantul va fi responsabil pentru obținerea oricăror aprobări din partea acestora și de orice costuri pe care le implică această aprobare, conectarea, utilizarea serviciilor și deconectarea de la acestea la finalul execuției lucrărilor.

2. PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA

2.1. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor descrise în documentația de atribuire, respectiv:

CTR2_2_PT partea desenata – planșe desenate

CTR2_3_PT partea scrisa 1 – memoriu tehnic general, caiete de sarcini executie lucrări, F1, F2, F3, F4, program privind controlul calitații, fazele determinante

CTR2_3_PT partea scrisă 2– Memoriu tehnic arhitectura, caiete de sarcini, fise tehnice.

Obiectul contractului include și următoarele activități:

- i. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- ii. transportul la șantier al oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iii. orice testare, testele și probele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții, precum și certificările și rezultatele testelor materialelor, ale lucrărilor executate, a echipamentelor înglobate în lucrări, certificările și agrementele pentru utilajele folosite la execuția lucrărilor;

- iv. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- v. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Beneficiar;
- vi. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- vii. pregătirea Documentelor Antreprenorului așa cum sunt definite în acest document
- viii. documente tehnice aferente metodologiei de execuție a Antreprenorului, piese desenate și calculele aferente, elaborate în stricta aplicare a proiectului elaborat de Beneficiar
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 5 ani.

2.2. Resurse,

Resursele alocate se refera la: resurse tehnice, umane, alocarea resurselor, Fise tehnice; specificatii tehnice.

C1) Resursele tehnice alocate pentru executarea lucrărilor

Resursele tehnice alocate pentru executarea lucrărilor, care constau în echipamente, utilaje, instalatii si autovehicule care sunt necesare si sunt în legătură cu lucrările propuse în cadrul proiectului tehnic de executie.

Ofertantul va întocmi o lista cu tipul acestor echipamente/utilaje/autovehicule care vor fi destinate lucrărilor, structurată conform informatiilor mentionate în tabelul de mai jos:

Utilaje, echipamente, Instalatii si autovehicule		
Nr.crt.	Denumirea utilajelor si instalatiilor	Activitatea pe care o deserveste
Utilaj		Terasamente- săpătura pământului;
Utilaj		Terasamente- încărcarea pământului în mijlocul de transport;
Autovehicul		Terasamente- transportul pământului;
Utilaj		Terasamente- descărcarea din mijlocul de transport
Utilaj		Terasamente-compactarea pământului;
Utilaj		Terasamente - finisarea terasamentelor
Instalatie		Spargere betoane/demolari
Autovehicul		Transport agregate
Autovehicul		Așternere agregate
Utilaj		Compactare agregate
Echipament		Desfacere pavaj existent
Utilaj		Săpături la maluri
Echipament		Cosmetizare/toaletare arbori
Echipament		Defrișări/ tăieri arbori
Utilaj		Scoaterea cioatelor
Utilaj/echipament		Astuparea gropilor
Utilaj/echipament		Nivelarea terenului

Nota:

- Autoritatea contractanta nu impune numarul sau tipul echipamentelor, utilajelor, instalatiilor si autovehiculelor pe care ofertantul sa le aiba, in acest sens ofertantii avand libertate de apreciere, dar trebuie să facă dovada ca au acces cel puțin la echipamentele, utilajele, instalatiile si autovehiculele enumerate în lista anterioară, pentru a executa contractul in termenul asumat.

C2) Resurse umane propuse pentru implementarea proiectului tehnic de executie

Ofertantul va demonstra că are capacitatea de a asigura resursele umane necesare pentru execuția în bune condiții a lucrărilor și capacitatea de a executa lucrările într-un ritm susținut, chiar și în condițiile în care este implicat în implementarea simultană a mai multor proiecte, fiind capabil să îndeplinească cu succes cerințele de

mai sus și să se încadreze în durata inițială de execuție.

De asemenea, Antreprenorul va avea în vedere pregătirea unui plan de management care să vizeze demararea și finalizarea obiectelor din graficul de execuție astfel încât Beneficiarul să poată depună cereri de rambursare în cuantumul propus ținând cont că lucrările cu instalațiile subterane sunt cheltuieli eligibile, iar cele supratere sunt eligibile,

Echipele de proiect necesare în vederea implementării contractului :

Implementarea adecvată și eficientă a activităților prezentului contract depinde în mod decisiv de implicarea din partea ofertantului a unei echipe de experți corespunzătoare care deține pluricompetențe și care va avea în componența obligatorie expertul cheie/ specialiștii stabiliți potrivit cerințelor documentației de atribuire.

În vederea implementării eficiente a contractului, echipa de proiect va acoperi punctele a) și b) de mai jos.

a) Manager de contract/proiect - Expert cheie - factor de evaluare (coordonează echipa, urmărește respectarea prevederilor contractuale și lucrările de execuție);

b) Echipa de execuție (specialiști non-cheie):

- Șef de șantier;
- Inginer de cantități;
- Responsabil în managementul calității;
- Inginer rețele edilitare ;
- Inginer CFDP ;
- Responsabili tehnici cu execuția RTE pe specialități;
- Coordonator – Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier;
- Topograf.
- Arhitect/Inginer peisagist

Expertul de la punctul a) (manager contract/proiect) este nominalizat de către ofertant în cadrul propunerii/ofertei tehnice la momentul ofertării, ceilalți specialiști non-cheie de la punctul b) se vor nominaliza pe parcursul derulării contractului, în momentul în care aceștia vor interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic va asigura accesul la serviciile acestui tip de specialist în funcție de momentul în care acesta intervine.

Ofertantul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea proiectului, lista stabilită de autoritatea contractantă nefiind limitativă.

Ofertantul va prezenta o organigramă cu structura personalului care se va ocupa de realizarea investiției care va cuprinde o descriere a rolurilor, activităților și a responsabilităților așa cum a prevăzut-o pe toată perioada de derulare a contractului care va cuprinde tot personalul necesar pentru executarea contractului, incluzând personalul minim pe care Autoritatea Contractantă l-a solicitat și personalul rezultat din activitățile contractului și va descrie în propunerea tehnică momentul în care aceștia vor interveni în contract, precum și modul în care Ofertantul și asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Având în vedere că, în conformitate cu legislația în vigoare, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților, se va verifica existența acestora în cadrul personalului firmelor participante, pentru toate domeniile cuprinse în proiectul tehnic de execuție.

a) Manager de contract/proiect - Expert cheie - factor de evaluare

Managerul de contract/Coordonator de contract are studii superioare absolvite cu diploma de licență, în domeniul căi ferate, drumuri și poduri/construcții civile/arhitectura peisajera/peisagistica sau echivalent pentru operatorii economici străini.

Experiența detinută în calitate de Manager de contract/Coordonator de contract în contracte / proiecte în care a derulat același tip de activități ca cele care urmează a le îndeplini în viitorul contract. Prin infrastructuri urbane se înțelege cadru construit care să includă alei pietonale/carosabile, spații verzi, utilități)

Operatorii economici au obligația de a dispune de un manager de contract cu experiența specifică în obiectul contractului deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de „Manager de contract/ Coordonator de contract” în cadrul minim 1(un) contract de: lucrări, conform art.3 alin.(1)

lit. m) din Legea nr.98/2016 pentru Experiență deținută în calitate de Coordonator și/sau Adjunct Coordonator și/sau Manager proiect și/sau Adjunct Manager și/sau Director și/sau Adjunct Director și/sau Project Manager, în cadrul unui contract de execuție/proiectare și execuție, în care au derulat același tip de activități ca cele care urmează a le îndeplini în viitorul contract (lucrări de modernizarea/extinderea/amenajarea de infrastructuri urbane. Prin infrastructuri urbane se înțelege: cadru construit care să includă alei pietonale și/sau alei carosabile, spații verzi, utilități):

Responsabilități minime manager de contract/proiect (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări):

- Este responsabil de contract, în ceea ce privește respectarea clauzelor contractuale care rezultă din acordul contractual și a anexelor sale, respectiv a obligațiilor, responsabilităților și a respectării termenelor contractuale în relația cu Beneficiarul. Asigură managementul și corelarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul contractului;
- Este interfața dintre Antreprenor și Beneficiar;
- Asigură interfața cu structurile care participă în proiect din partea Beneficiarului, respectiv cu persoanele responsabile nominalizate de către acestea, cu care va colabora pe tot parcursul desfășurării proiectului (punct principal de contact în comunicarea cu beneficiarul);
- Coordonează și asigură bunul mers al activităților și sub-activităților de execuție din cadrul contractului de execuție desfășurate de către echipele organizației supervizând direct echipele de lucru, consultanții și alți colaboratori implicați;
- Este prezent în șantier în permanență și în mod special la fazele determinante prevăzute în Programul de control al calității lucrărilor;
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către beneficiar cu respectarea condițiilor contractuale;
- Pregătește bugetul și cash-flow-ul contractului în conformitate cu propunerea tehnico- economică înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile/sub-activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul contractului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestora, precum și în corelare cu Formularul F 1 – Centralizator cheltuieli pe obiectiv structurat eligibil și neeligibil și Formularul F2 Centralizator e pe obiecte și categorii de lucrări structurat pe cheltuieli eligibile și neeligibile raportat la graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- Răspunde de respectarea Graficului Gantt și a cash-flow-ului contractului;
- Asigură circulația informației în cadrul structurii organizatorice propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și pentru alte departamentele organizației, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente;
- Asigura rezolvarea problemelor apărute în realizarea obiectivelor contractului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
- Asigură comunicarea cu toate părțile care concură la implementarea proiectului (informează în permanență Supervisorul);
- Face propuneri de îmbunătățire a proceselor de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- Răspunde de transmiterea către Beneficiar și de actualizarea, în mod obligatoriu, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuției lucrărilor, a formularului F1 și formularului F2 întocmite conform HG nr. 907/2016, cu defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile pe obiecte și categorii de lucrări;
- Urmărește respectarea programului de execuție de referință și pe cel actualizat, după caz;
- Se asigură de respectarea obligației Antreprenorului de a furniza beneficiarului în colaborare cu Proiectantul înainte de data programată pentru recepția la terminarea lucrărilor, a proiectului "as built", pe specialități de proiectare, conform prevederilor art. 15 (3) d) din HG 343/2017;
- Planifică, organizează, monitorizează și verifică întreaga activitate la nivel de șantier, asigurând execuția, derularea și finalizarea lucrărilor conform proiectului, normelor și condițiilor de calitate, termenelor stabilite conform cerințelor contractuale (ex.: citire și verificare planuri, punerea lor în aplicare, grafice de lucrări etc.);
- Asigură organizarea rațională a proceselor de producție și a locurilor de muncă din cadrul șantierului, precum și aprovizionarea acestora cu materialele necesare și încadrarea cu forța de muncă aferentă;
- Verifică în timpul execuției lucrărilor a conformității acestora cu autorizația de construire emisă.

- Va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar;
- Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele structurate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
- Gestionează și supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier;
- Este prezent zilnic în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- Actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- Actualizează calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier în colaborare cu Supervizorul/Dirigintele de șantier;
- Gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- Supraveghează implementarea aspectelor privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- Este responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale ce cad în sarcina Antreprenorului;
- Gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- Gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- Arhivează tipărit (după caz) și electronic corespunzător toată documentația și documentele contractului.

În cazul înlocuirii expertului cheie, care a fost supus evaluării în cadrul criteriului de atribuire (în cadrul algoritmului de calcul al factorului de evaluare „Manager contract/proiect”), atunci înlocuirea poate fi acceptată de Beneficiar cu condiția ca în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta să atingă cel puțin același nivel de punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza selectării ofertei câștigătoare, în baza criteriului de atribuire aferent procedurii.

În cazul în care Antreprenorul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu cel puțin aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Beneficiarul poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Beneficiarul consideră că un membru al personalului Antreprenorului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Beneficiarul are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei Notificări scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Antreprenorului.

b) Cerințele minime personal în echipa de execuție – experți non-cheie:

1. Șef șantier

Studii superioare în domeniul/specializarea CFDP, finalizate prin diploma de licență/examen de diplomă sau echivalent;

Responsabilități minime:

- Preia șantierul (participă la predarea-primirea amplasamentului, verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice);
- Organizează și programează lucrările în șantier urmărind respectarea termenelor de execuție asumate prin graficul de execuție aprobat de beneficiar;
- Gestionează planul operativ de securitate și sănătate în muncă (S.S.M.);
- Gestionează, planifică și urmărește activitatea firmelor colaboratoare în subantrepriză;
- Gestionează aprovizionarea cu materiale a șantierului, conform planificărilor stabilite;
- Urmărește asigurarea parametrilor de calitate ai lucrărilor în conformitate cu exigențele beneficiarului cuprinse în caietele de sarcini și normativele specifice în vigoare;
- Contabilizează lucrările aflate în curs de execuție, în vederea întocmirii situațiilor de plata și le înaintează Dirigintelui de șantier pentru verificarea conformității;
- Aprobă situațiile de plată emise de subantreprenori;
- Execută măsurătorile finale ale lucrărilor executate, în vederea întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Gestionează eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din amplasamentul lucrărilor cu respectarea condițiilor privind protecția mediului impuse prin avizul de mediu;

- Răspunde de respectarea Graficului Gantt;
- Răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;

2. Inginer de cantități

Inginer având domeniul/specializarea CFDP -studii superioare în domeniul/specializarea CFDP, finalizate prin diploma de licență/examen de diplomă sau echivalent.

Responsabilități minime ale inginerului de cantități

2.1. Estimarea și planificarea costurilor

- Calcularea și estimarea cantităților de materiale, manoperă și echipamente.
- Întocmirea devizelor de lucrări și a listelor de cantități (Bill of Quantities - BoQ).
- Analiza costurilor pentru diferite faze ale proiectului.

2.2 Monitorizarea și controlul bugetului

- Compararea costurilor estimate cu cele reale și identificarea variațiilor.
- Optimizarea costurilor pentru a se încadra în bugetul aprobat.
- Verificarea și aprobarea situațiilor de lucrări și a plăților către subcontractorii.

2.3 Gestionarea contractelor

- Interpretarea și aplicarea contractelor.
- Urmărirea respectării termenilor contractuali de către toate părțile implicate.
- Negocierea și gestionarea revendicărilor (claims) și a modificărilor de contract.

2.4 Colaborarea cu echipele de execuție și proiectare

- Furnizarea de informații despre cantitățile necesare echipelor de execuție.
- Asigurarea respectării specificațiilor tehnice și a normelor în vigoare.
- Comunicare cu arhitecții, inginerii și managerii de proiect pentru actualizarea documentației.

2.5 Raportare și documentare

- Întocmirea rapoartelor privind evoluția costurilor și utilizarea materialelor.
- Verificarea facturilor și gestionarea documentelor financiare ale proiectului.
- Pregătirea documentației pentru audituri și inspecții financiare.
- Întocmirea fluxului de numerar.
- Întocmirea situației de lucrări.
- Masurarea lucrărilor din Note de constatare/Dispoziții de șantier.
- Masurarea Lucrărilor real executate.

3. Responsabil cu managementul calității

Studii superioare în domeniul/specializarea CFDP, finalizate prin diploma de licență/examen de diplomă sau echivalent; și va face dovada atestării profesionale prin prezentarea certificatului de specialist manager în sistemul de management al calitatii emis în condițiile legii și recunoscut de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Educației și Cercetării și Autoritatea Națională pentru Calificări, însoțit de suplimentul descriptiv care atestă competențele dobândite.

Înlocuirea acestor persoane, după caz, se va face numai în temeiul art.162 din HG nr. 395 / 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana responsabilă cu calitatea în proiectele de construcție și reabilitare a drumurilor are rolul de a asigura conformitatea lucrărilor cu normele tehnice, standardele de calitate și cerințele contractuale.

Principalele responsabilități:

3.1 Planificarea și implementarea controlului calității

- Elaborarea și implementarea **Planului de Asigurare a Calității (PAC)** și a **Planului de Control al calității (PCC)**.
- Asigurarea respectării normelor tehnice și a legislației în vigoare (ex.: STAS, SR, AND).
- Coordonarea activităților de control al calității pe șantier.

3.2 Monitorizarea și verificarea execuției lucrărilor

- Verificarea respectării **proiectului tehnic și a specificațiilor tehnice**.
- Controlul calității materialelor utilizate (balast, piatră spartă, mixturi asfaltice, beton rutier etc.).
- Monitorizarea etapelor tehnologice:
 - Pregătirea terenului de fundare
 - Strat de bază și strat de uzură
 - Turnarea asfaltului sau betonului rutier
 - Verificarea respectării grosimilor și compactării straturilor drumului.

3.3 Teste și încercări în laborator și pe teren

- Coordonarea **prelevării probelor** pentru teste de laborator.
- Verificarea **rețetelor de mixturi asfaltice și betoane**.
- Supravegherea **testelor geotehnice**, a gradului de compactare și a rezistenței materialelor.
- Interpretarea **buletinelor de analiză** și propunerea de măsuri corective, dacă este necesar.

3.4 Gestionarea neconformităților și propunerea măsurilor corective

- Identificarea și documentarea **neconformităților** apărute în execuție.
- Propunerea de **soluții tehnice** pentru remedierea defectelor.
- Întocmirea **rapoartelor de neconformitate** și raportarea acestora către management.

3.5 Documentație și raportare

- Întocmirea și actualizarea documentației de calitate (Rapoarte de calitate, Procese-verbale de recepție).
- Asigurarea trasabilității materialelor și lucrărilor.
- Participarea la **recepția lucrărilor** și întocmirea documentației finale.

4. Personal de specialitate – responsabil tehnic cu execuția RTE;

Având în vedere că desfășurarea activității expertului/expertilor propus/propuși pentru a ocupa poziția de Responsabil tehnic cu execuția este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) coroborate cu cele ale art. 8 alin. (2) din Procedura aprobată prin Ordinul nr. 1895/2016, pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert

Trebuie să prezinte responsabili tehnici cu execuția pentru fiecare domeniu de activitate: rețele de apă și canalizare, instalații de irigații și preluare ape pluviale.

Un responsabil tehnic cu execuția poate fi atestat pentru unul sau mai multe dintre domeniile de activitate enunțate anterior.

Responsabilități minime:

- Participă împreună cu Dirigintele de șantier și proiectantul la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- Verifică existența următoarelor documente: proiectul tehnic, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanta dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- Analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- Acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate pentru anumite construcții;
- Examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini;
- Supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului, iar în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- Examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele

- corespunzătoare fiecărei faze;
- Oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remediarea erorilor;
- Întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind parametrii proiectului.

5. Coordonator – Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier;

Persoana absolventă de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, în domeniul SSM, responsabilă cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.

Dovezi care să ateste calificarea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, conform legislației în vigoare;

Responsabilități minime:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate;
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și contractantul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu Contractantul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

6. Topograf

Deține Diplomă de Inginerie Geodezică - specialitate Masuratori terestre si cadastru având studii universitare absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul cadastrului și topografiei

Responsabilități minime:

- Realizarea unui Plan Topografic detaliat:

- **Stabilirea unui plan topografic inițial** care să includă detalii complete despre teren (niveluri, contururi, obstacole, infrastructură existentă, rețele edilitare).

- **Identificarea punctelor de reper** și a punctelor de sprijin necesare pentru stabilirea rețelei topografice de referință.
- **Stabilirea și Marcarea Punctelor de Sprijin:**
 - Definierea punctelor de sprijin pentru lucrările ce urmează a fi realizate (ex: punerea în aplicare a unor planuri de realizare a rețelei de drumuri, rigole, rețele de utilități).
 - Asigurarea că aceste puncte de sprijin sunt corect georeferențiate (folosind GPS de mare precizie, echipamente topografice moderne) și pot fi utilizate pe toată durata lucrărilor.
- **Determinarea Nivelurilor și Cotelor:**
 - **Determinarea cu precizie a cotelor** pentru toate etapele lucrărilor de execuție (ex: săpătura, patul de drum, fundații, rigole, borduri, infrastructura rutieră, infrastructura pentru tramvai etc.).
 - Stabilirea cotelor exacte pentru montarea bordurilor și a liniilor de cale pentru tramvai, asigurându-se că toate lucrările respectă un plan unitar.
- **Verificarea Corectitudinii Nivelurilor la Fiecare Etapă:**
 - Monitorizarea și verificarea constantă a nivelurilor la fiecare etapă de execuție pentru a preveni erorile de aliniere sau de nivel, esențiale în asigurarea stabilității și funcționalității infrastructurii.
 - Realizarea unor **măsurători topografice periodice** pentru a evalua progresul și pentru a ajusta eventualele abateri față de planul inițial.
- **Trasarea Lucrărilor pe Teren:**
 - **Trasarea corectă a axelor și a detaliilor de proiect** pe teren, inclusiv pentru drumuri, rigole, borduri și rețele edilitare, folosind echipamente topografice moderne (ex: stație totală, GPS RTK).
 - **Trasarea cu precizie a cotelor** pentru toate etapele lucrărilor de execuție (ex: săpătura, patul de drum, fundații, rigole, borduri, infrastructura rutieră, etc.).
 - Asigurarea unei trasări precise a rețelelor de canalizare, alimentare cu apă și alte utilități subterane, având în vedere interferențele sau suprapunerile posibile.
- **Documentația Topografică (As-Built):**
 - Crearea unei documentații detaliate **As-Built** pentru lucrările realizate, inclusiv coordonatele exacte, cotelor și nivelurilor obținute, care să reflecte fidel starea finală a lucrărilor.
 - Asigurarea că toate modificările aduse proiectului inițial sunt documentate corespunzător, astfel încât să poată fi verificate și acceptate de autoritățile competente.
- **Controlul Calității Topografice:**
 - Stabilirea unui **plan de control al calității** topografice, care să includă verificarea și calibrarea echipamentelor topografice, astfel încât măsurătorile să fie corecte și precise pe tot parcursul lucrărilor.
 - Implementarea unui sistem de raportare continuă a activităților topografice, pentru a putea corecta eventualele abateri de la planurile inițiale.
- **Asigurarea Legăturii cu Sistemul Național de Referință:**
 - Corelarea rețelei topografice a șantierului cu **sistemele geodezice naționale**, astfel încât punctele de sprijin și măsurătorile să fie alinate cu standardele naționale.
 - Folosirea unui sistem de referință geografică globală pentru a garanta precizia geografică a întregii rețele topografice.
- **Coordonarea cu Alte Echipe Tehnice:**
 - Colaborarea strânsă cu echipele de proiectare și execuție pentru a ajusta și valida constant lucrările topografice în raport cu planurile de construcție.
 - Comunicarea deschisă cu echipele de infrastructură edilitară (canalizare, apă, gaz, electricitate) pentru a asigura coordonarea și prevenirea erorilor de suprapunere sau interferențe.
- **Raportări Periodice:**
 - Crearea unor **rapoarte periodice de monitorizare** a evoluției rețelei topografice, care să includă analize de aliniere și niveluri, astfel încât să fie evidente eventualele modificări ce necesită ajustări rapide.

7. Arhitect/inginer peisagist

Deține Diploma Arhitect Peisagist/Inginer Horticol/ Inginer Peisagist sau Inginer Silvic având studii universitare absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul Peisagisticii, Silviculturii sau similar;

Responsabilități minime:

- Urmărește implementarea proiectului de peisagistică în timpul execuției
- Răspunde de calitatea operațiilor și activităților descrise în proiectul de peisagistică
- Pune în aplicare proiectele de amenajare conform instrucțiunilor Managerului de contract
- Participă la recepția serviciilor prestate

Modalitatea în care se va face dovada îndeplinirii cerințelor stabilite pentru experții/specialiștii nominalizați:

I. În cazul experților incluși în echipa de proiect/ execuție care își pot desfășura activitatea doar dacă dețin anumite atestări/autorizări specifice emise de autoritățile competente potrivit dispozițiilor legate, ofertantul va descrie în cadrul propunerii/ofertei tehnice momentul în care aceștia vor interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic își asigură accesul la serviciile acestor tipuri de experți.

II. Pentru experții non-cheie ce urmează a fi nominalizați la momentul implicării lor pe parcursul derulării contractului se vor prezenta următoarele:

- CV-ul semnat și datat;
- documente suport prin intermediul cărora probează îndeplinirea cerințelor solicitate;
- documente prin care se asigură trasabilitatea includerii în oferta Antreprenorului, caz în care se va prezenta inclusiv o declarație prin care expertul/specialiștii non cheie își vor exprima disponibilitatea pentru ducerea la îndeplinire a responsabilităților aferente poziției pentru care este propus conform cerințelor de mai sus (care se prezintă în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic, pentru fiecare astfel de specialist).

III. Documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că, din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor/ competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

IV. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor stabilite, cum ar fi (cu aplicabilitate după caz):

- pentru cerințele privind competente profesionale (la nivel de expert): autorizații/atestate/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor lor, sau, în lipsa acestora, declarația pe propria răspundere semnată autentic de către specialiștii non cheie privind experiența profesională relevantă deținută în raport cu competențele specifice ce trebuie demonstrate (în cadrul căreia se explicitează echivalența cu cerințele solicitate) însoțită de documentele de specializare deținute de specialiștii non cheie/transcript-urile acestora;
- experiența profesională specifică: recomandări/contractul de muncă sau alte documente echivalente, din care să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, perioada de desfășurare a proiectului, poziția deținută de expert și activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite.

În cazul în care sunt propuși experți străini se pot prezenta certificate/autorizări echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din statul respectiv.

În cazul în care experții prezentați din cadrul echipei nu sunt vorbitori de limba română, operatorul economic va asigura pe costul sau servicii de traducere și interpretariat de specialitate în limba română, pe toată durata contractului. Operatorul economic va lua toate măsurile pentru asigurarea unor traduceri de calitate.

Dacă Beneficiarul consideră că un membru al personalului Antreprenorului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Beneficiarul are dreptul să solicite înlocuirea experților non-cheie pe perioada derulării Contractului, pe baza unei Notificări scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Antreprenorului. În cazul în care pe parcursul derulării contractului apare necesitatea mobilizării unui alt tip de expert/specialist funcție de specificul situației, Antreprenorul va selecta și propune acest tip de expert ca expert pe termen lung sau scurt iar implicarea acestora nu va atrage costuri suplimentare ale contractului.

Antreprenorul poate indica o echipa de experți non-cheie nespecificată cu indicații cu privire la domeniile unde expertiza pe termen scurt ar putea fi necesară.

Ei pot fi mobilizați în acord cu nevoile, care pot apărea în timpul perioadei de derulare a contractului, numai după informarea prealabilă a Beneficiarului.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor da o declarație prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia. De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Inlocuirea experților-cheie

Antreprenorul va înainta Beneficiarului programul propus pentru mobilizarea personalului propus în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data de începere a Contractului.

Antreprenorul poate propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui expert propus în ofertă, dar numai cu acordul scris prealabil al Beneficiarului.

Înlocuirea sa face în baza aceluiași criterii solicitate expertului propus pentru înlocuire. Pe parcursul derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul poate solicita înlocuirea unuia dintre experții nominalizați de Antreprenor dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire. Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să obțină cel puțin același punctaj ca și personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

Consecința de neîndeplinire a acestor cerințe, va conduce la rezilierea de drept a contractului.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului. În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului cheie care nu poate fi înlocuit (absent). **Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.**

La sedintele de analiza și progres a lucrărilor pentru solutionarea problemelor ivite în implementare, antreprenorul se va asigura ca sunt prezenti toti specialistii cheie propusi in oferta tehnica corelat cu activitățile/lucrările care se execută și cu stadiul de progres în execuția lucrărilor.

Ofertantul trebuie să prezinte **componenta echipei** care gestionează lucrarea și **modul în care este organizată activitatea membrilor** acestei echipe prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente,

Ofertantul are dreptul de a alocă mai multe persoane pentru fiecare poziție solicitată, astfel încât derularea contractului de execuție de lucrări să nu fie în întârziere.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul caietului de sarcini / documentației de atribuire emise de organisme stabilite în alte state membre ale uniunii europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor / autorizațiilor în cauză.

Informațiile relevante pentru personalul propus vor fi prezentate în tabelul de mai jos:

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>

Ex: sef de santier	
Sef/sefi echipa	
Responsabili Tehnici cu Executia pe specialitati	
Ingineri pe specialitati	
etc	

C3) Activitățile care stau la baza executării lucrărilor și alocarea resurselor

Se va completa tabelul de mai jos cu activitățile proiectului tehnic de executie, previzionate a se realiza după momentul încheierii contractului de executie lucrări în vederea implementării proiectului Tehnic de Executie, precum și cu perioadele la care acestea se vor realiza, corelate cu informațiile referitoare la activități și la resursele alocate pentru implementarea lucrărilor.

Nr. crt	Activitate*/ subactivitate**	Poziția/ persoana responsabilă cu implementare a activității * **	Personalul (calificat și necalificat) angrenat în efectuarea lucrărilor	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
1))))))))))														
1.1))))))))))														
1.2))))))))))														
1...))))))))))														
2))))))))))														
2.1))))))))))														
))))))))))))))														

EXEMPLU

* 1. Activitate: Realizare structura de rezistenta

**1.1.Subactivitate: - sapaturi

1.2.Subactivitate: - cofrare

1.3.Subactivitate: - armare

1.4.Subactivitate: - turnare beton

.....

***Responsabil - persoana abilitată de către ofertant și/sau atestată legal în vederea implementării activității(responsabil tehnic cu executia,sef de santier,șef de echipă și/sau specialist acolo unde natura lucrării impune atestare)

C4) Fise tehnice; specificatii tehnice

Se vor prezenta :

- Lista echipamentelor F4,
- Fise tehnice F5

C5) Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor de executie

Garantia tehnică a lucrărilor inclusiv a echipamentelor pe care acestea le include va fi de minim 60 de luni de la data semnării procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor.

2.3. Durata de implementare a investiției

Durata de execuție a lucrărilor este de 12 luni de la ordinul de incepere emis de Beneficiar.

Sucesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de

condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili o relație de condiționare.

Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

3. DOCUMENTELE ANTREPRENORULUI PENTRU REVIZUIRE SI APROBARE DE CATRE SUPERVIZOR

3.1. Plan de Asigurare a Calitatii si Plan de Control al Calitatii

Antreprenorul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Antreprenorul va prezenta, ca parte a ofertei lui, Sistemul propriu de Asigurare a Calitatii pentru activitățile relevante pentru contract.

Acestea trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini și să fie specifice pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

3.1.1. Planul de asigurare a calității

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul de asigurare a calității redactat de Antreprenor trebuie:

- să descrie cum va aplica Antreprenorul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Antreprenorul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin prezenta Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Antreprenorului pt. această lucrare și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Managementul achizițiilor.
- Managementul sub-Antreprenorilor și furnizorilor și cerințele Sistemelor lor de Asigurare a calitatii.
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- Controlul materialelor și execuției, remedierea defectelor și înlocuirea materialelor, după caz, proceduri pentru acțiuni de rectificare/remediere etc.
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Responsabilitățile aferente asigurării calității.

În termen de 30 zile de la Data de începere a lucrărilor, Antreprenorul va prezenta Planul de Asigurare a Calitatii și Planul de Control pentru Lucrări incluse în acest Contract, asigurând toate activitățile de control relevante, inspecțiile și testele pentru a îndeplini specificațiile, inclusiv pentru lucrările subcontractate. Planul de Asigurare a Calitatii și Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Supervisor în termen de 10 zile de la transmiterea de către Antreprenor.

Detaliile tuturor procedurilor și documentele de conformitate vor fi transmise Supervisorului spre informare, înainte de începerea fiecărei etape de execuție.

Antreprenorul va mentine si actualiza aceste planuri si le va pune la dispozitia Supervizorului ori de cate ori acesta considera necesar.

3.1.2. Planul de control al calitatii

Planul trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, după cum este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

“PLANURILE DE CONTROL” vor include controale, conform normativelor în vigoare, după cum este stipulat în Contract precum și controalele pe care Antreprenorul le consideră necesare pentru asigurarea calității lucrării. Pentru fiecare activitate de control, “PLANURILE DE CONTROL” vor descrie tipul, metoda, criteriile de aprobare și documentare și cine este responsabil cu executarea activității.

3.2. Planul de sanatate si securitate in munca si depozitare materiale

3.2.1. Planul de sanatate si securitate in munca

În termen de 30 zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Supervizorului spre acceptare "Planul propriu de sănătate și securitate în muncă" în conformitate cu Legea. Supervizorul nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Antreprenor de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe Șantier.

Antreprenorul este responsabil de a asigura ca toate activitatile de santier, echipamentul si facilitatile (care sunt realizate, operate, intretinute sau construite de catre Antreprenor) corespund cu totul standardelor. Mai mult, Antreprenorul, sub-Antreprenorii si furnizorii lui nu vor solicita vreunui angajat implicat in realizarea contractului sa se angreneze in lucrul pe santier in conditii insalubre, riscante sau periculoase pentru sanatatea sau siguranta sa, indiferent daca astfel de conditii sunt cuprinse in Manualul de Sanatate si Securitate sau in coduri de referinta, standarde sau regulamente.

Antreprenorul va realiza toate lucrarile in conformitate cu prevederile Planului de Sanatate si Securitate aprobat de catre Supervizor.

3.2.2. Depozitare materiale

Toate costurile privind depozitarea materialelor utilizate si a deseurilor vor fi suportate de antreprenor.

Antreprenorul , în calitate de executant al lucrării, este obligat să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deseurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează "Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.

La momentul începerii lucrărilor Antreprenorul va transmite Beneficiarului contractul încheiat între executantul lucrării de investiție și operatorul pentru reciclarea deșeurilor.

În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija antreprenorului. Acesta are obligația, conform HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.

Recuperarea și reutilizarea deșeurilor vegetale în vederea obținerii compostului utilizat la fertilizarea și îmbunătățirea calității solului.

De asemenea, se vor avea în vedere prevenirea și controlul poluării prin aplicarea următoarelor măsuri de atenuare sau de reducere a impactului asupra mediului:

-Utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor;

-Utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon;

-Utilizarea unor materiale rezistente la variații de temperatură și la temperaturi ridicate;

-Folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul;

-Utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul;

-Reducerea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor prin măsuri tehnice (utilizarea unor utilaje/echipamente noi, eficiente și fiabile) și măsuri organizatorice;

-Diminuarea surselor de poluare în zonele rezidențiale din vecinătatea viitoarelor obiective care ar genera un potențial disconfort asupra populației și implementarea unor programe de monitorizare a calității aerului, calității apei și zgomotului în cadrul proiectelor care pot provoca disconfort și risc asupra populației atât în timpul construcției cât și pe durata operării;

În perioada de execuție a lucrărilor și operării se vor genera și alte emisii de poluanți în aer în afară de CO₂, cum ar fi NO_x, NMVOC, SO₂ și PM 2.5 dar se poate asigura minimizarea impactului acestor emisii prin măsuri de protecție:

- realizarea lucrărilor eșalonat, conform unor grafice de execuție;

- utilajele de construcție și mijloacele de transport vor fi foarte bine întreținute pentru a minimiza emisiile de gaze;

- reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor și mijloacelor de transport;

- viteza de circulație va fi restricționată, iar suprafața drumurilor va fi stropită cu apă la intervale regulate de timp;

- alegerea de trasee optime din punct de vedere al protecției mediului pentru vehiculele care transportă materiale de construcție ce pot elibera în atmosferă particule fine;

În plus, pe durata perioadei de execuție, se recomandă o serie de măsuri pentru reducerea sau evitarea potențialelor efecte negative ale proiectelor propuse asupra apelor de suprafață și subterane, cum ar fi:

- dotarea cu toalete ecologice/bazin vidanjabil pentru personalul implicat în etapa de construcție;

- marcarea organizării de șantier pentru a nu afecta și alte suprafețe în afara celor necesare, stabilite prin proiect;

- prevenirea eroziunilor și a transportului sedimentelor din zonele de construcții;

-depozitarea controlată, în zone separate pe amplasament a materialelor de construcție și deșeurilor rezultate în etapa de execuție și de dezafectare.

Ținând cont de aspectele mai sus menționate, Antreprenorul va lua măsuri de respectarea cerințelor de mediu pe toată perioada de execuția a lucrărilor de construcții cu respectarea dispozițiilor legale și care avea în vedere cel puțin următoarele fără a se limita doar la acestea:

-Un sistem de management de gestiune al deșeurilor rezultate și colectate selectiv pe toată durata de execuție a lucrărilor atât pe șantier, cât și pe parcursul transportării acestora prin grija firmei de specialitate responsabilă;

-Antreprenorul va curăța în permanență căile de acces și incinta amplasamentul lucrărilor proiectului;

-Antreprenorul va lua măsurile pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale asupra mediului, pentru protecția atmosferei, respectiv pentru reducerea prafului degajat;

-Antreprenorul va lua măsurile necesare pentru gestionarea/controlul zgomotului și vibrațiilor;

-Managementul substanțelor periculoase (dacă este cazul);

-Măsurile propuse pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm”(DNSH) ("A nu prejudicia în mod semnificativ").

-După ce ofertantul câștigător va fi ales, în calitate de Antreprenor, el va respecta cerințele explicite ale autorităților de mediu și va obține aprobările necesare.

-Planul de Management al Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor

de construcții și instalații.

3.3. Plan de management al mediului

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Beneficiarului spre acceptare "Planul de management al mediului". Planul va acoperi următoarele chestiuni oferind propuneri asupra evitării și/sau reducerii surselor de poluare, printre altele:

- Grupuri sanitare pentru personalul de pe santier
- Îndepărtarea materialului în surplus excavat
- Poluarea apelor emisar cu petrol, apa poluata, materialele de construcție și chimicale
- Poluarea apelor subterane ca urmare a activităților de construcție
- Deversări din sistemele de deshidratare al santierului
- Zgomot
- Poluarea aerului
- Aspectul îngrijit al santierului

3.4. Programul de Execuție

În termen de 20 de zile de la Data semnării contractului de execuție a lucrărilor de către ambele părți, dar nu mai târziu de data emiterii Ordinului de Începere a lucrărilor, Antreprenorul va transmite Supervisorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există). Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

- principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);

- obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
- categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
- sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
- Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

- resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;

- cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
- costurile estimate în concordanță cu Oferta;
- productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

- cantitatea de lucrare;
- dimensiunea frontului de lucru;
- numărul de resurse umane și Utilaje;
- productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Antreprenorul va pregăti și transmite Beneficiarului un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

- o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările;
- descrierea activităților critice și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare;
- numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile;
- prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
- prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
- Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;
- curba "S" de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

3.5. Jurnalul de Șantier

Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Supervisor.

Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- numărul de ore lucrate;
- numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- testele efectuate și probele prelevate;
- lucrările executate;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- incidente și/sau accidente;
- Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervisor în termen de 5 zile de la data înregistrării.

La cererea Supervisorului, Antreprenorul va pune la dispoziția Supervisorului, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier.

3.6. Plansele conforme cu execuția (Documentația AS BUILT)

Antreprenorul va transmite Supervisorului și Autorității Contractante copii ale planselor conforme cu execuția, după cum urmează:

- 1 set complet pe suport de hartie, de dimensiune A4, A3, A2, A1, A0, nelegate;
- 1 set complet de copii reduse la scară pe suport de hartie, de dimensiune A4 sau A3, legate;
- 2 copii în format electronic pe suport USB sub forma de fișiere AutoCAD în sistem STEREO 70 cu lucrări defalcate pe layere.

3.7. Documente pentru cartea tehnică a construcției

Supervisorul este responsabil de pregătirea întregului conținut pentru Cartea Construcției, însă documentele referitoare la execuția Lucrărilor trebuie să fie furnizate de Executant.

Antreprenorul trebuie să furnizeze Supervisorului toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției aferentă Secțiunii B înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, și, după caz, documentele necesare completării capitolului A, iar partea din cartea tehnică a construcției aferentă Secțiunii D înainte de semnarea procesului verbal de recepție finală.

3.8.Situatii de lucrari

Situatiile de lucrari vor fi depuse, de regula, lunar de catre Executant. Pot exista luni in care executantul nu va depune spre decontare situatii de lucrari iar in anumite luni pot fi depuse mai multe situatii de lucrari.

Situatiile de lucrari vor fi depuse intr-un exemplar tiparit si un exemplar in format electronic la sediul Achizitorului (Primaria Municipiului Sebeş) dupa ce sunt asumate si semnate de Supervizor. Totodata, exemplarul depus in format electronic trebuie sa fie intr-un program de calcul tabel (de ex: Open Office Calc, Microsoft Office Excel etc.). Acestea vor fi insotite de: atasamente vizate de Supervizor, documente care atesta calitatea materialelor puse in opera, acorduri tehnice, certificate de garantie, lucrari ascunse PVLA, trasare PVT, de receptie calitativa PVRC, proces verbal in faza determinanta, natura teren, inspectie, prelevare probe, etc.

Modalitatea de decontare: se va realiza pe baza listelor de cantitati de lucrari, pe articole de deviz, pe categorii de lucrari ce au la baza extrasele de consum (C6-C9) forţa de munca, utilaje si transport care pot asigura o predictibilitate în execuţia bugetară conform „ Graficului valoric de execuţie” asumat la fază de ofertare.

Situaţiile de Lucrări pentru lucrările executate (centralizatorul financiar, formularele F1, F2, F3, F4) trebuie să fie datate/să aibă menţionată perioada de execuţie a lucrărilor cuprinse în respectiva situaţie şi trebuie să fie semnate de beneficiar, de dirigintii de şantier autorizaţi pe domeniile respective şi de constructor. Semnătura va fi ataşată numelui persoanei, menţionat în clar;

Antreprenorul are obligaţia de a actualiza, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuţiei lucrărilor, formularul F1 şi formularul F2 întocmite conform HG nr. 907/2016 cu defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli eligibile şi neeligibile în colaborare cu Beneficiarul;

În vederea decontării, beneficiarul va urmări ca formularele F1-centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv şi F1-centralizatorul cheltuielilor eligibile şi neeligibile pe obiectiv, F2-centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări şi F2-centralizatorul cheltuielilor eligibile şi neeligibile pe obiecte şi pe categorii de lucrări, pentru lucrările executate şi pentru lucrările eligibile executate aferente fiecărei facturi solicitate la decontare să fie semnate de beneficiar, antreprenor şi diriginte de şantier (fiecare diriginte de şantier va semna doar documentele aferente domeniului pentru care este autorizat);

Valoarea totală a situaţiilor de lucrări trebuie să corespundă cu valoarea din centralizatorul financiar al situaţiilor de lucrări (calcul cu două zecimale);

Calculul din centralizatorul financiar al situaţiilor de lucrări trebuie să fie corecte, cu două zecimale.

4. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

4.1.Testarea tehnică a lucrărilor

Supervizorul şi alţi membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele şi executarea Lucrărilor şi să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente şi execuţie au calitatea şi cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfăşura la locurile de producţie, fabricare, pregătire, depozitare sau în Şantier sau alte locuri prevăzute în Specificaţii.

Pentru efectuarea testelor şi inspecţiilor, Antreprenorul:

(a) va asigura Supervizorului şi Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar şi gratuit, asistenţă, mostre sau piese de testare, maşini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice şi date de producţie solicitate în mod obişnuit şi/sau potrivit prevederilor Specificaţiilor pentru inspecţie şi testare, inclusiv echipamente de protecţie;

(b) va stabili cu Supervizorul ora şi locul testelor;

(c) va asigura accesul Supervizorului şi Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecţiilor şi testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii şi în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă şi aprobării continuării execuţiei Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum şi măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Lucrările nu vor fi recepţionate până nu se efectuează verificările şi Testele la Terminare prevăzute în Contract. Antreprenorul va aduce la cunoştinţa Supervizorului data când pot fi începute verificările şi Testele la Terminare. În urma verificării şi testării, Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul Testelor la Terminare.

4.2.Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Recepția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Verificarea și testarea lucrărilor de către Supervisor și Beneficiar în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor se vor efectua în prezența Antreprenorului. Absența Antreprenorului nu constituie un impediment pentru verificare cu condiția ca Antreprenorul să fi fost notificat corespunzător cu cel puțin 30 de zile înainte de data verificării.

Dacă circumstanțele excepționale sau meteorologice fac imposibilă evaluarea stării Lucrărilor și/sau testarea acestora în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Supervisorul, după consultarea în măsura posibilului, a Antreprenorului, va întocmi o declarație prin care se certifică imposibilitatea. Se vor efectua verificarea și testarea în termen de 30 de zile de la data la care această imposibilitate încetează. Antreprenorul nu va invoca aceste circumstanțe pentru a evita obligația prezentării lucrărilor într-o stare corespunzătoare.

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contract. Prevederile subclauzei 41.2 din Condițiile Generale se vor aplica în mod corespunzător, cu excepția cazului în care Testele sunt efectuate de către Beneficiar când nu se vor aplica decât punctele (b) și (c) din subclauza respectivă. Antreprenorul va aduce la cunoștința Supervisorului data când pot fi începute verificările și Testele la Terminare.

În urma verificării și testării, Supervisorul va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul Testelor la Terminare.

Supervisorul poate solicita de asemenea demolarea și reconstruirea sau reparația oricărei Lucrări în care s-au utilizat Materiale și/sau Echipamente neconforme cu prevederile Contractului sau care au fost executate în perioadele de suspendare.

Antreprenorul va notifica Beneficiarul și Supervisorul cu cel puțin 15 zile înainte ca Lucrările să fie, din punctul de vedere al Antreprenorului, terminate și pregătite de recepție și va solicita Beneficiarului efectuarea Recepției la Terminare.

Se va putea efectua Recepția la Terminare a Lucrărilor doar dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(a) Lucrările au fost terminate în conformitate cu prevederile Contractului;

(b) Lucrările au trecut Testele la Terminare în conformitate cu prevederile clauzei 58 [Teste la Terminare];

(c) Antreprenorul a îndeplinit obligațiile prevăzute în Contract astfel încât Lucrările să poată fi considerate terminate pentru a fi supuse Recepției la Terminarea Lucrărilor, inclusiv, dar nelimitat la obligațiile prevăzute în subclauzele 9.4 și 19.2 din Condițiile Generale.

Lucrările nu vor fi considerate ca terminate în scopul Recepției la Terminarea Lucrărilor înainte ca Antreprenorul să transmită Supervisorului toate documentele necesare întocmirii capitolelor A și B ale Cărții Tehnice a Construcției, în sensul Legii, și după caz, documentele necesare completării capitolului D al Cărții Tehnice a Construcției.

Antreprenorul va depune Supervisorului un raport ce oferă un rezumat al tuturor testelor și operațiunilor de punere în funcțiune aferente Lucrărilor înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

Comisia de recepție examinează lucrările efectuate în conformitate cu întreaga documentație tehnică aprobată.

4.3.Evoluția lucrărilor

Programul de execuție prezentat de Antreprenor în termen de 20 de zile de la Data semnării contractului de execuție a lucrărilor de către ambele părți, dar nu mai târziu de data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor se va constitui în Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Antreprenorului și al progresului Lucrărilor.

5.OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

5.1.Obligații generale

Antreprenorul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Antreprenorul, cu diligența necesară, va executa și va finaliza Lucrările conform Contractului și instrucțiunilor

Supervizorului și va remedia orice defecțiuni ale Lucrărilor.

Antreprenorul va asigura pe de-a întregul administrarea, Personalul, Materialele, Echipamentele, aparatura, Utilajele și toate celelalte articole, provizorii sau permanente, necesare pentru a executa, finaliza și remedia orice vicii, în măsura prevăzută în Contract sau așa cum se deduce rezonabil din Contract.

Antreprenorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de construcție în cadrul Contractului.

Antreprenorul va respecta orice Ordin Administrativ transmis de către Supervisor. Antreprenorul se va asigura că Lucrările sunt executate corespunzător și că Specificațiile și Ordinele Administrative sunt respectate de Personalul său, inclusiv proprii angajați, Subcontractanții și angajații lor.

Antreprenorul va transmite, în termen de 5 zile de la primirea unei cereri a Beneficiarului în acest sens, orice informații și documente cu privire la condițiile în care este implementat Contractul.

Antreprenorul va respecta Legile în vigoare și se va asigura că Personalul său, agenții și angajații săi respectă de asemenea aceste Legi. Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamații sau prejudicii care apar ca urmare a nerespectării de către Antreprenor și subantreprenor, ca urmare a oricărei acțiuni sau inacțiuni.

Antreprenorul va trata detaliile Contractului ca fiind strict confidențiale, în măsura în care o astfel de tratare nu afectează desfășurarea obligațiilor contractuale sau respectarea obligațiilor prevăzute de Lege.

În cazul în care Antreprenorul constituie o asocieră, consorțiu sau altă grupare formată din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi responsabile individual și în solidar față de Beneficiar pentru executarea Contractului și îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv în privința oricărei sume recuperabile.

În cazul în care Antreprenorul a primit, în cadrul Ofertei sale, susținere din partea unui terț, această susținere este demonstrată printr-un angajament ferm al acestui terț, inclus în Contract. Terțul susținător se obligă față de Antreprenor și de Beneficiar să ducă la îndeplinire acțiunile (inclusiv, după caz, punerea la dispoziția Antreprenorului a unor resurse financiare, umane și/sau tehnice) sau, după caz, partea de Lucrări, ce fac obiectul angajamentului ferm, inclusiv prin substituirea Antreprenorului conform angajamentului ferm, în cazul în care Antreprenorul nu reușește să îndeplinească obligațiile și responsabilitățile Contractuale aferente activităților, situațiilor sau părții de Lucrări pentru care a primit susținere de la terț.

Toate documentele Antreprenorului aferente Contractului, inclusiv înregistrări și evidențe contabile, cu excepția celor predate Beneficiarului, vor fi păstrate de către Antreprenor pe perioada stabilită de Lege, dar nu mai puțin de 10 ani de la Plata Finală efectuată în cadrul Contractului.

5.2. Organizarea de șantier

Antreprenorul va fi responsabil pentru amenajarea organizării de șantier și menținerea acestuia pe parcursul executării lucrărilor, incluzând:

- Identificarea zonelor adecvate pentru stabilirea organizării de șantier, și, după caz, obținerea tuturor permiselor și autorizațiilor necesare, luând în considerare amplasamentele propuse de Beneficiar pentru care nu este necesară evaluarea asupra mediului și/sau evaluarea adecvată
- Asigurarea conectării la serviciile de utilități necesare funcționării șantierului
- Asigurarea tuturor facilităților de funcționare a șantierului (birouri, ateliere, instalații, etc.)
- Asigurarea unor zone de depozitare adecvate pentru materiale, utilaje și echipamente
- Asigurarea unor zone de colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea din șantier precum și asigurarea ridicării și transportului din șantier a acestora în conformitate cu reglementările de mediu

Protejarea lucrărilor executate până la recepție este în sarcina Antreprenorului. Se vor proteja împotriva furtului, vandalismului, distrugerilor și împotriva intrărilor neautorizate în incintele organizării de șantier la obiect și zonele punctelor de lucru (locul de desfășurare a lucrărilor).

La finalizarea lucrărilor, Antreprenorul va dezafecta organizarea de șantier și va îndepărta și va transporta de pe amplasament toate birourile, atelierele, magaziile, instalațiile, împrejmirile, etc., și va reface suprafețele afectate prin aducerea lor la starea inițială/finală/proiectată inclusiv prin amenajări privind protecția mediului, acolo unde sunt necesare.

Antreprenorul va suporta toate costurile de funcționare a organizării de șantier, a utilajelor, costurile cu forța de muncă, și orice alte costuri, taxe, impozite necesare funcționării adecvate a șantierului, necesare lucrărilor de amenajare și dezafectare a organizării de șantier, și restabilirii suprafețelor afectate. Toate aceste costuri vor fi considerate a fi incluse în propunerea financiară.

5.3. Activitatea Antreprenorului pe Șantier

Antreprenorul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Antreprenor și acceptate de către Supraveghetorul ca zone de lucrări. Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Antreprenorului și Personalul Antreprenorului în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

După aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va curăța și îndepărta de pe partea recepționată a Șantierului toate Utilajele Antreprenorului, excesele de materiale, molozul, deșeurile și Lucrările Provizorii. Antreprenorul va lăsa partea respectivă a Șantierului și Lucrările curate și în siguranță. Pe parcursul Perioadei de Garanție, Antreprenorul poate păstra pe Șantier Bunurile care îi sunt necesare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contract.

Antreprenorul va fi responsabil de toate materialele și articolele rezultate din orice lucrare de demolare sau excavări și alte materiale în exces (naturale sau artificiale), moloz și deșeuri și va plăti toate costurile aferente transportului și depozitării acestora.

Toate materialele rezultate din demolari/demontari/dezafectari ce pot fi refolosite (stalpi, semne rutiere, mobilier stradal, refugii pietoni statii transport in comun, etc) vor fi inventariate si predate beneficiarului pe baza de proces verbal.

5.4. Descoperiri și supraveghere arheologica

Artefactele, antichitățile și obiectele naturale, numismatice, sau de altă natură de interes științific, precum și obiectele rare și obiectele obținute din materiale prețioase descoperite în timpul executării Contractului vor rămâne în proprietatea (ca între Părți) și responsabilitatea Beneficiarului și vor fi încredințate în grija și sub autoritatea acestuia. În cazul unor neînțelegeri, Beneficiarul va fi, între Părți, singura autoritate în măsură să decidă cu privire la calificarea descoperirilor prevăzute în prezenta subclauză.

Descoperirile de orice fel din timpul executării Contractului vor fi notificate imediat Supraveghetorului.

În acest scop, Antreprenorul, va asigura pe durata lucrărilor, operațiunile de excavare și săpătură, sub coordonarea personalului de specialitate, pus la dispoziție de beneficiar, care poate aprecia imediat natura descoperirilor și să ia măsurile ce se impun.

Beneficiarul va realiza supravegherea arheologica în conformitate cu avizul de la Direcția Județeană de Cultură Alba.

5.5. Lucrări Provizorii

Antreprenorul va executa toate Lucrările Provizorii pentru a permite executarea Contractului. Antreprenorul, în legătura cu Lucrările Provizorii, va fi responsabil pentru obținerea terenului necesar, proiectarea, obținerea avizelor și autorizației de construire (dacă este necesar), execuția, demontarea sau dezafectarea și readucerea suprafețelor de teren aferente la starea lor inițială.

5.6. Utilajele Antreprenorului și transportul Bunurilor

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

5.7. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti, cel puțin, polița de asigurare ce va acoperi riscurile specifice:

1. Asigurarea Lucrărilor

Antreprenorul va încheia o asigurare de tip "toate riscurile pentru lucrările de construcții-montaj" în beneficiul său individual și în solidar cu Subcontractanții săi, Beneficiarul și Supraveghetorul.

Această asigurare va acoperi toate daunele ce pot fi aduse Lucrărilor incluse în Contract, inclusiv daune generate de erori în Documentele Antreprenorului, materialele de construcție sau punerea în operă și pentru care Antreprenorul este responsabil conform Contractului și daune generate de evenimente naturale. Această

asigurare va acoperi și prejudiciul adus bunurilor și proprietăților existente ale Beneficiarului și Supervizorului.

La Data de Începere, Antreprenorul va transmite Beneficiarului și Supervizorului o copie a politei de asigurare.

5.8.Siguranța pe Șantier și securitatea muncii

Antreprenorul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă conform Contractului, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Antreprenorul va avea dreptul să interzică accesul pe Șantier oricărei persoane neimplicate în executarea Contractului, cu excepția persoanelor autorizate de Beneficiar sau Supervizor.

În executarea Contractului, Antreprenorul va respecta Legea și reglementările în vigoare legate de securitatea muncii, inclusiv, dacă este cazul, reglementările specifice de securitate și siguranță ale Beneficiarului.

Antreprenorul va lua măsuri de siguranță pentru Personalul său corespunzătoare pericolului fizic potențial. Antreprenorul va fi responsabil de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este expus Personalul său și pentru informarea Beneficiarului cu privire la situație.

Pe întreaga perioadă de la data punerii la dispoziție a Șantierului până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor și oricând execută vreo lucrare în Perioada de Garanție, Antreprenorul va asigura securitatea tuturor persoanelor care au dreptul de a se afla pe Șantier, va fi responsabil de măsurile necesare, în interesul Personalului Beneficiarului și terților, pentru a preveni orice pierdere sau accident determinată de executarea Lucrărilor și va depune toate eforturile rezonabile pentru a păstra Șantierul și Lucrările libere de obstacole inutile, pentru a evita expunerea la riscuri a persoanelor respective.

Antreprenorul va lua toate măsurile esențiale, pe propria răspundere, pentru a se asigura că structurile și instalațiile existente sunt protejate, păstrate și întreținute. Antreprenorul va asigura paza și supravegherea Lucrărilor și, dacă este prevăzut astfel în Specificații, împrejmuirea și iluminatul Lucrărilor, până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor.

Antreprenorul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe Șantier, care să răspundă de respectarea normelor de securitate pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va avea calificarea necesară pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor.

Antreprenorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (Utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către Personalul său inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor, în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării Contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Antreprenor, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

5.9.Protecția proprietăților adiacente

Pe propria răspundere și cheltuială, Antreprenorul va lua toate măsurile necesare impuse de buna practică în construcții și prin natura circumstanțelor pentru a proteja proprietățile adiacente Șantierului sau oricărei zone în care activează Antreprenorul și pentru a evita perturbarea acestora. În acest sens, Antreprenorul va executa orice Lucrări Provizorii (inclusiv drumuri, trotuare, parapete și garduri) care pot fi necesare, datorită execuției Lucrărilor, pentru utilizarea de către public și protecția publicului, a proprietarilor și ocupanților terenurilor adiacente.

5.10.Interferențe cu traficul și căile de acces

Antreprenorul se va asigura că execuția Lucrărilor și activitățile sale aferente nu afectează traficul și nu obstrucționează căile de comunicație cum ar fi drumuri, căi ferate, cursuri de apă și aeroporturi. Se vor avea în vedere în special restricțiile de greutate și de gabarit la alegerea rutelor și vehiculelor.

Antreprenorul va fi responsabil pentru repararea oricăror daune aduse căilor de acces și generate de folosirea necorespunzătoare a acestor căi de către Antreprenor.

Antreprenorul va fi responsabil pentru orice măsuri speciale pe care le consideră necesare pentru a proteja, consolida sau amenaja secțiuni ale căilor de acces, indiferent dacă sunt sau nu executate de el. Antreprenorul va informa Supervizorul cu privire la orice măsuri speciale pe care intenționează să le ia înainte de a le executa.

Antreprenorul va suporta toate costurile, tarifele și taxele pentru accesele cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru căile de acces pe Șantier. De asemenea, Antreprenorul va

obține, pe riscul său, orice alte facilități suplimentare din afara Șantierului, care îi pot fi necesare la execuția Lucrărilor.

5.11.Utilități, cabluri și conducte

Dacă, pe parcursul execuției Lucrărilor, Antreprenorul descoperă repere ce indică traseul unor cabluri, conducte sau altor utilități subterane, va menține aceste repere în poziție sau le va înlocui, dacă execuția Lucrărilor necesită înlăturarea lor temporară.

Antreprenorul va fi responsabil de păstrarea, protejarea, mutarea sau înlocuirea, după caz, a cablurilor, conductelor și altor utilități prevăzute în Contract, în conformitate cu acordurile relevante ale proprietarilor/gestionarilor utilităților.

În cazul în care prezența cablurilor, conductelor și altor utilități nu a fost prevăzută în Contract însă este descoperită pe parcursul execuției Lucrărilor, Antreprenorul va avea obligația generală de a le păstra și obligații similare cu privire la protejarea, mutarea sau înlocuirea acestora conform celor de mai sus.

Când o activitate de pe Șantier poate provoca perturbări sau afecta un serviciu de utilități, Antreprenorul îl va informa imediat în scris pe Supervisor oferind un preaviz rezonabil pentru a se lua măsurile corespunzătoare în timp util cu scopul continuării normale a execuției Lucrărilor.

5.12.Codul de conduita si conflictul de interese

Antreprenorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Nu va face declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului. Antreprenorul nu va obliga Beneficiarul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților.

Antreprenorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției.

Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, Antreprenorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Antreprenorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a Personalului său și de a compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului.

Antreprenorul va avea dreptul să interzică accesul pe Șantier oricărei persoane neimplicate în executarea Contractului, cu excepția persoanelor autorizate de Beneficiar sau Supervisor. Antreprenorul va asigura accesul continuu și neîngrădit al autorităților cu drept de control în sensul Legii și reprezentanților cu rol de monitorizare și control conform prevederilor Contractului de Finanțare semnat de Beneficiar. Antreprenorul va asigura mijloacele și echipamentele de protecție necesare pentru orice persoană care are drept de acces la Șantier conform prezentei clauze. Antreprenorul se va asigura că aceste persoane respectă măsurile de securitate și protecție aplicabile pe Șantier.

6.ALTE PRECIZARI

Materialele / utilajele furnizate nu vor fi montate fara aprobarea prealabila a proiectantului, respectiv a reprezentantilor beneficiarului / beneficiarului final pentru materialele propuse.

Se va solicita prezenta proiectantului pentru orice abatere identificata pe teren fata de situatia proiectata.

Toate documentele vor fi prezentate in limba Romana, inclusiv certificatele de calitate, conformitate, garantie. Pentru documentele in alte limbi se vor efectua traduceri autorizate.

NOTA: Specificatiile tehnice din cadrul intregii documentatii aferente procedurii de achizitie publica (inclusiv Proiect Tehnic) care indica o anumita origine, sursa, productie sau procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, sunt mentionate pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea altor operatori economici sau anumite produse. Aceste specificatii vor fi luate in considerare numai cu mentiunea „sau echivalent”.

Ofertantul va dovedi ca min. 40% din intreaga cantitate maximala de produse aferente lotului are provenienta din Romania (produs in pepinierele in Romania). Sub sanctiunea respingerii propunerii tehnice ca neconformă, procentul nu va fi mai mic de 40% din intreaga cantitate.

Autoritatea contractantă va efectua la momentul executării lucrărilor de plantare o recepție calitativă și cantitativă ce vizează conformitatea arborilor cu cerințele din documentația de atribuire respectiv

provenienta materialului dendrologic pe baza certificatelor de conformitate respectiv a documentului de certificare a provenientei.

Operatorul economic va face dovada prin aceste documente si in conformitate cu tabelul cantralizator din care va rezulta specia si cantitatea cu provenienta din Romania (produs in pepiniere din Romania) ca materialul dendrofloricol corespunde condițiilor locului respectiv (soluri, hidrologie, precipitații, lumina solara), crescand astfel sansele de prindere si de crestere a materialului dendrologic.

Dacă vreunul din produsele inspectate nu corespunde specificațiilor tehnice din documentatia de atribuire autoritatea contractanta le va respinge , iar operatorul economic fără a modifica prețul contractului are obligația, in termen de 3 zile sa inlocuiasca materialul dendrofloricol refuzat.

În situația în care ofertantul (care și-a asumat că va asigura materialul dendrologic aclimatizat la condițiile locale, cu rezistența mai mare la boli si daunatori care are provenienta din pepinierele din Romania.) nu va duce la îndeplinire cele asumate în termen de 5 zile de la data constatarii neconformității , autoritatea contractantă are dreptul de a solicita o penalizare de până la 1% din valoarea pentru partea neîndeplinită a contractului până la îndeplinirea criteriului asumat.

Totodata ofertantului i se va solicita depunerea unei Garanții de bună execuție care va fi reținută de autoritatea contractantă, în limita proiectului neexecutat din contract dacă furnizarea de material dendrofloricol in cadrul obiectivului de investitie nu va fi derulata în termenii contractuali agreeți, împreună cu emiterea unui Certificat constatator negativ.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Legea care guvernează contractul este legea română. În relația dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor vor acționa, fără a se limita la acestea, prevederile:

- Legislației în domeniul achizițiilor publice
- Contractului de execuție
- Legislației privind calitatea in constructii
- Legislatiei privind autorizarea lucrarilor
- Legislatiei in domeniul mediu

Pe perioada derulării Contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activităților sale în cadrul Contractului Antreprenorul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

NOTA:

a) Antreprenorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar si în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

b) Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Antreprenorul trebuie sa respecte lista actelor normative de mai jos. Aceasta lista nu este limitativa, trebuind respectate toate actele normative care pot viza acest proiect.

- Legea nr. 10/1995 (*republicată*)privind calitatea in construcții
- HG nr. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții

- Legea nr. 50/1991 (*republicată*), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
 - Ordinul nr. 2.264/ 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
 - ORDIN nr. 1.895 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003
 - Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,
 - Legea 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - Lege nr. 97/2023 privind protecția arborilor remarcabili;
 - Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 (republicata) privind regimul drumurilor;
 - Lege nr. 86/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
 - LEGE nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
 - HG. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
 - Codul Muncii
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
 - Norme și normative în vigoare privind execuția lucrărilor de construcții și instalații
- Trebuie respectate orice acte normative care au incidenta asupra proiectului.

➤ **B. CAIET DE SARCINI - pentru obiectivul de investiții „ Reabilitare și revitalizare Parc Arini - Investiții în infrastructura verde, cod SMIS 320104**

CRITERII DE EVALUARE A OFERTEI

Factori de evaluare	Pondere
1. Punctaj financiar	40
2. Propunerea tehnică	15
2.1 Manager de contract/Coordonator de contract	10
2.2 Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor	5
3. Componenta sociala si/sau de mediu	45
3.1 Emisiile de CO2 pentru utilaje	20
3.2 Lanț scurt de aprovizionare	15
3.3 Provenienta materialului dendrofloricol (mdf)	10

Factori de evaluare	Punctaj
1.Punctaj financiar	40 puncte
<p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p> <p>I.1. Pentru oferta cu valoarea cea mai scazuta, exprimata in lei fara TVA, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv P(financiar) maxim = 40 de puncte.</p> <p>I.2. Pentru o alta oferta decât cea prevazuta la lit I.1. se acorda punctajul astfel: $P(\text{financiar})(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 40$ </p> <p>Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile fara TVA declarate in Formularul de oferta.</p>	
2. Manager de contract/Coordonator de contract	10 puncte

Managerul de contract/Coordonator de contract are studii superioare absolvite cu diploma de licență, în domeniul construcției civile/arhitectura peisajera/peisagistica sau echivalent pentru operatorii economici străini.

Experiența detinută în calitate de Manager de contract/Coordonator de contract în contracte / proiecte în care a derulat același tip de activități ca cele care urmează a le îndeplini în viitorul contract. Prin Infrastructura verde-albastră se înțelege un sistem de spații verzi și corpuri de apă interconectate, care integrează natura în planificarea urbană pentru a oferi beneficii ecologice și sociale. Aceasta include rețele de parcuri, grădini, terenuri agricole și suprafețe acvatice (râuri, lacuri). Scopul principal este de a îmbunătăți calitatea vieții, de a gestiona eficient apa și de a atenua problemele climatice, precum efectul de insulă de căldură urbană.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Se punctează experiența specifică în obiectul contractului deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de „Manager de contract/Coordonator de contract” în cadrul minim 1(un) contract de: lucrări, conform art.3 alin.(1) lit. m) din Legea nr.98/2016 pentru Experiență deținută în calitate de Coordonator și/sau Adjunct Coordonator și/sau Manager proiect și/sau Adjunct Manager și/sau Director și/sau Adjunct Director și/sau Project Manager, în cadrul unui contract de execuție/proiectare și execuție, în care au derulat același tip de activități ca cele care urmează a le îndeplini în viitorul contract (lucrări de modernizarea/extinderea/amenajarea de infrastructuri verzi-albastre :

a) pentru experiența constând în implicarea între 1 și 2 proiecte, persoanei propuse se acordă $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim de 10 puncte;

b) pentru experiența constând în implicarea între 3 și 4 proiecte, a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim de 10 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte sau mai multe a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 10 puncte.

Se vor atașa documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, cu titlu exemplificativ : fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiar sau de executantul/prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de contractantul principal.
2. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite de persoana nominalizată, astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit în cadrul proiectelor menționate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.
3. Din el să reiasă numele persoanei nominalizate și specialitatea pe care o detine .

Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană ca Manager de contract/Coordonator de contract conform solicitărilor din caietul de sarcini, care a fost implicat în minim un proiect similar în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.

Nota generală: Nu este suficientă menționarea în recomandările / documentele similare prezentate, a funcției deținute de persoana nominalizată în cadrul proiectelor în care a fost implicată. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor se vor respecta cerințele de mai sus, menționându-se în documentul prezentat și tipurile de activități prestate.

3. Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor

5 puncte

Garanția minimă care trebuie acordată lucrării este de 5 ani conform prevederilor caietului de sarcini , calculate de la data recepției la terminarea lucrărilor.

AC acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor suplimentară (până la max 5 ani) față de perioada de notificare a defecțiunilor min acceptată de 5 ani.

- termenul min de garanție a lucrărilor acceptat de AC este de 5 ani de la recepția la terminarea lucrărilor;

- termenul max de garanție a lucrărilor acceptat de AC este de 7 ani de la recepția la terminarea lucrărilor.

Algoritm de calcul:

1. Pentru termenul min de garanție a lucrărilor solicitat de AC, respectiv de 5 ani de la recepția la terminarea lucrărilor nu se va acorda niciun punct (0 pct), deoarece aceasta este cerința minima stabilită prin caietul de sarcini;

2. Pentru garanțiile suplimentare de 2 ani se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 pct. Ofertele cu garanții suplimentare peste 2 ani, vor primi punctajul maxim alocat factorului de evaluare, nu vor fi punctate suplimentar;

3. Pentru perioade de garanție suplimentară mai mici de 2 ani, punctajul se acordă după următoarea formulă de calcul:

$$PGTL(n) = (GTL(n) / GTL(\text{cea mai mare})) \times 5 \text{ puncte}$$

Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an. Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor se va prezenta obligatoriu în ani întregi. Pentru garanțiile exprimate în an și fracție a acestuia, se va lua în considerare numai anul înscris (de ex. 2,5 ani sau 2,2 ani sau 2,8 an = 2 ani - se punctează 2 ani)

Garantia ofertată va fi conținută de o declarație întocmită pe propria răspundere a ofertantului, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice - conform modelului din documentația de atribuire - "Declarație privind garanția tehnică ofertată".

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă.

4. Emisiile de CO2 utilaje

Având în vedere dezideratul Uniunii Europene de a asigura un sistem energetic durabil, competitiv, sigur și care generează emisii reduse de dioxid de carbon, unul dintre principalele obiective vizate în acest sens fiind accelerarea decarbonizării sectorului transporturilor prin aplicarea de măsuri care să favorizeze tranziția spre preponderența transportului public și promovarea vehiculelor nepoluante prin intermediul procedurilor de achiziții publice.

Reținând Directiva (UE) 2019/1.161 aduce modificări semnificative Directivei 2009/33/CE, în ceea ce privește modul de abordare generală în domeniul achizițiilor publice obiectivul principal fiind acela de a stimula cererea pentru vehicule nepoluante, în susținerea tranziției către o mobilitate cu emisii scăzute.

Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187 (5) lit. a) din Legea nr. 98/2016 referitor la condițiile de mediu,

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

- pentru cel mic nivel al emisiilor de CO2 se acordă 20 puncte

- pentru o altă ofertă se acordă punctajul astfel:

$$P(\text{emisii CO}_2)(n) = (\text{emisii CO}_2 \text{ minim} / \text{emisii CO}_2(n)) \times 20$$

Ofertantul trebuie să prezinte o foaie de calcul cu o listă a utilajelor din parcul auto destinat executării contractului, nivelurile emisiilor acestora de CO2 prevăzute de omologarea de tip (susținute de certificatele de conformitate) și/sau fișa cu specificațiile tehnice ale utilajelor

20 puncte

<p>Pentru acest tip de investiție se va face calculul strict pentru următoarele tipuri de utilaje considerate necesare pentru realizarea investiției:</p> <ul style="list-style-type: none"> -excavator cu cupa de 0.5-1.0 mc = 1buc -încărcător frontal 0.5-3.0 mc = 1 buc -buldoexcavator = 1 buc -mini dumper 1-3 mc = 1 buc 	
<p>5. Lanț scurt de aprovizionare</p>	
<p>Impunerea acestei condiții este în conformitate cu prevederile Ordinului ANAP nr. 1946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.</p> <p>Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187 (5) lit. a) din Legea nr. 98/2016 referitor la condițiile de mediu,</p>	15 puncte
<p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p> <p>a) Pentru livrări directe (de la Producător la consumatorul final) pentru toate dotările utilizate pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului se acordă un punctaj maxim alocat de 15 puncte;</p> <p>b) Pentru livrări directe parțiale (minim 40% din bunurile prevăzute ca dotări sunt achiziționate direct de la producător, iar maxim 60% din bunuri sunt achiziționate de la distribuitor intermediar) se acordă un punctaj de 8 puncte</p> <p>b) Pentru livrări indirecte (toate dotările prevăzute în proiect sunt achiziționate de la distribuitor intermediar) oferta este conformă, dar nu primește punctaj</p> <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Pentru fiecare dotare (conform Fișe tehnice din documentația de atribuire) ofertantul va menționa furnizorul și calitatea acestuia (producător/ distribuitor)</p>	
<p>6. Proveniența materialului dendrofloricol (mdf)</p>	
<p>Ofertantul va dovedi ca min. 40% din întreaga cantitate de material dendrofloricol are proveniența din România (produs, aclimatizat la condițiile locale, cu rezistență mai mare la boli și daunatori care are proveniența din pepinierele din România.). Sub sancțiunea respingerii propunerii tehnice ca neconformă, procentul nu va fi mai mic de 40% din întreaga cantitate.</p> <p>Astfel, pentru cel mai mare procent din întreaga cantitate de de material dendrofloricol cu proveniența din România, se va acordă punctajul maxim de puncte. Procentul maxim este de 100%. Prin urmare, cel mai mare procent din întreaga cantitate de de material dendrofloricol, cu proveniența din România, va fi > 40% dar ≤ 100%.</p> <p>Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, astfel:</p> <p>Procent din întreaga cantitate de material dendrofloricol, cu proveniența din România, pentru care se calculează punctajul (n)/ Cel mai mare procent din întreaga cant.de material dendrofloricol,cu proveniența din România,ofertat în cadrul procedurii de atribuire x 10</p> <p>Sintagma " Proveniența din România" înseamnă ca materialul dendrofloricol este produs, aclimatizat la condițiile locale, cu rezistență mai mare la boli și daunatori, care are proveniența din pepinierele din România."</p>	10 puncte

Modul de indeplinire: ofertantul va prezenta certificate de conformitate/orice alte documente echivalente din care sa rezulte provenienta produselor, raportate la numarul de bucati aferent speciilor care compun lotul. Ofertantul va prezenta si un tabel din care va rezulta: specia, cantitatea maxima, cantitatea cu provenienta din pepiniere din Romania, nr. documentului de certificare a provenientei.	
TOTAL	100 puncte

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare. Prin urmare, punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

➤ **$P \text{ total} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6$** sunt punctajele acordate pentru cei 6 factori de evaluare **(inclusiv subpunctele acestora)**


Oferta cu valoare **$P \text{ total} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6$** cea mai mare va fi declarată câștigătoare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, în cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care au acumulat punctaje identice și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi castigator ofertantul cu pretul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Reofertarea se va face prin SEAP, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui noua propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

Nume, Prenume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Verificat: Borz Daniela	Director executiv adj.		19.02.2026	2
Întocmit: Cristea Daniel	Consilier	