



ECOLOGIC PREST BIHOR 

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

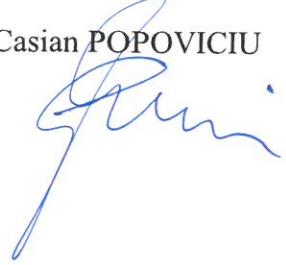
office@ecologicprestbihor.ro

Număr de înregistrare 188 / 04.02.2025

Aprobat

Director general

Casian POPOVICIU



PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ
Achiziție “Servicii de transfer deșeuri RDF
între punctele de lucru”

Secțiunea D - Formulare

ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

Cuprins

Formular 1 - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu.....	3
Formular 2 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul Social și al relațiilor de muncă.....	4
Formular 3 - Declarație cuprinzând informațiile declarate confidențiale din cadrul propunerii tehnice.....	5
Formularul 4 - Declarație neîncadrare în art 59 și 60 referitor la conflictele de interes.....	7
Formularul 5 - Declarație privind îndeplinirea obligațiilor de plată pentru punctele secundare.....	9
Formular 6 - Formular de Ofertă.....	10
Formular 7 - împuternicire generală de reprezentare.....	13
Formular 8 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.....	14
Formular 9 - Model Acord de Asociere.....	15
Formular 10 - Acord de subcontractare.....	19
Formular 11 - Angajament ferm de susținere din partea unui terț pentru experiența similară.....	21
Formular 12 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.....	24
Formular 13 - cadru propunere tehnică.....	25

Formular 1 - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al , participant la **procedura simplificată** organizată pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de transfer deșeuri RDF între punctele de lucru** declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la protecția mediului și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular 2 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul Social și al relațiilor de muncă

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant la **procedura simplificată** organizată pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de transfer deșeuri RDF între punctele de lucru** declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular 3 - Declarație cuprinzând informațiile declarate confidențiale din cadrul propunerii tehnice

OPERATOR ECONOMIC

.....

Declarație cuprinzând informațiile declarate confidențiale

Subsemnatul, reprezentant legal al declar pe propria

(denumire și date de identificare operator economic)

răspundere că pentru contractul având ca obiect **Servicii de transfer deșeuri RDF între punctele de lucru** următoarele informații cuprinse în propunerea tehnică sunt confidențiale:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică ¹ [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	.... [introduceți informația]
2.	.... [introduceți informația]

Precizăm că **motivele** pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică sunt confidențiale ²
1.	.... [prezentați motivul]
2.	.... [prezentați motivul]

De asemenea, **atașăm** prezentei **dovezi** caracterului confidențial astfel cum sunt menționate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Dovezile ³ care confirm că părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică sunt confidențiale
1.	.... [introduceți dovada]
2.	.... [introduceți dovada]

¹ date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
Documentele vor fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”.



² Veți

1. demonstra relația cauză–efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl puteți suferi.
2. prezenta detaliat și veți dovedi politica la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă

³ Dovezi pentru susținerea caracterului confidențial al elementelor ofertei:

- Drepturi de autor (copyright)
- Marajul holografic/dreptul de autor
- Proprietatea industrială
- Brevetul de invenție;
- Certificat de model de utilitate;
- Certificat de marcă înregistrată;
- Certificat de înregistrare desen sau model;
- Documentele/înscrisurile/orice alt mijloc de probă care demonstrează măsurile întreprinse la nivel organizațional de către operatorul economic pentru protejarea informațiilor declarate secrete tehnice sau comerciale

ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular 4 - Declarație neîncadrare în art 59 și 60 referitor la conflictele de interes

DECLARAȚIE



privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că NU mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și sediul autorității contractante*), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin.(1) din Legea nr. 98/ 2016 – privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achizitiei în sensul articolului menționat sunt:

Madarasz Zsolt – șef dep. operațional

Preoteasa-Nagy Istvan-Mihaly – *adj. Șef dep. Tehnic*

Aitonean Liliana – *contabil șef*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



Data completării:.....

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

Formular 5 - Declarație privind îndeplinirea obligațiilor de plată pentru punctele secundare

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru sediile secundare / punctele de lucru

Subsemnatul Pásztai Zoltán Attila, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, următoarele:

Operatorul economic _____ și-a îndeplinit integral obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), datorate pentru toate sediile secundare și punctele de lucru deținute.

Prezenta declarație este dată în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare declarate în DUAE, în cadrul procedurii de achiziție publică menționate anterior.

Data completării:

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură Reprezentant legal

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Ofertant

Formular 6 - Formular de Ofertă

Formular de ofertă

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare simplificat: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: **Servicii de transfer deșeuri RDF între punctele de lucru**

Nume ofertant : [introduceți numele ofertantului]

Către:

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:



- i. ofertăm prețul total de LEI fără TVA, [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], la care se adaugă TVA de [introduceți suma în cifre și litere], cu tariful de LEI/zi/camion fără TVA, conform propunerii financiare.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm cât mai curând **serviciile de transfer deșeuri RDF între punctele de lucru** și să finalizăm contractul în conformitate cu **termenul asumat**, respectiv în (perioada în litere și în cifre).

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele)/clarificările, comunicate până la data depunerii Ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste

ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURATI! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

documente;

- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de **1 lună** de la data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului _____ în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- v. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vi. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016 sau din clauza suspensivă menționată în fișa de date a achizitiei (dacă o astfel de clauză este stipulată).
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- vii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- viii. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește datele cu caracter personal, secretele tehnice sau comerciale sau dreptul de proprietate intelectuală:

ECOLOGIC PREST BIHOR

Împreună pentru un BIHOR CURAT!

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Financiară ⁴ [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	.... [introduceți informația]
2.	.... [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că **motivele** pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Financiară sunt confidențiale ⁵
1.	.... [prezentați motivul]
2.	.... [prezentați motivul]

De asemenea, **atașăm** prezentei **dovezile** caracterului confidențial astfel cum sunt menționate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Dovezile ⁶ care confirm că părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... [introduceți dovada]
2.	.... [introduceți dovada]

Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

⁴ date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală
Documentele vor fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”.

⁵ Veți

3. demonstra relația cauză–efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl poate suferi.
4. prezenta detaliat și va dovedi politica la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă

⁶ Dovezi pentru susținerea caracterului confidențial al elementelor ofertei:

- Drepturi de autor (copyright)
- Marcajul holografic/dreptul de autor
- Proprietatea industrială
- Brevetul de invenție;
- Certificat de model de utilitate;
- Certificat de marcă înregistrată;
- Certificat de înregistrare desen sau model;
- Documentele/înscrisurile/orice alt mijloc de probă care demonstrează măsurile întreprinse la nivel organizațional de către operatorul economic pentru protejarea informațiilor declarate secrete tehnice sau comerciale

ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

Formular 7 - împuternicire generală de reprezentare

Operator economic (denumirea/numele ofertantului)

Împuternicire generala de reprezentare⁷

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, specimen de semnatura..... domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziții, organizată de, în data de,ora.....în scopul atribuirii contractului .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Sa semneze contractul de achiziție publica.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____



Denumirea mandantului

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

⁷ În cazul unei asocieri se va prezenta a Împuternicire în numele asocierii sau Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii, pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire

ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

Formular 8 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale⁸

Ofertant,

_____ (denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

⁸ Prezentul formular are rol orientativ. Va putea fi prezentat orice document cu valoare de declarație pe propria răspundere. Omiterea prezentării declarației de acceptare a clauzelor contractuale va fi temei pentru solicitarea de clarificări.

Formular 9 - Model Acord de Asociere

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare,
cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția de....., în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

si

....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
din, sub nr., cod unic de înregistrare
....., cont, deschis la,
reprezentată de, având funcția de,
în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere și a contractului de achiziție publică.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

ECOLOGIC PREST BIHOR

Împreună pentru un BIHOR CURAT!

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. (1) In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),
..... % (in litere)

(2) In caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activitati componente ale obiectului contractului, dupa cum urmeaza:.....

..... (se va mentiona expres pentru fiecare asociat care sunt activitatile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.



Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Formular 10 - Acord de subcontractare

ACORD DE SUBCONTRACTARE⁹

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor în cadrul
(denumire operator economic, sediu, telefon)

contractului având ca obiectîncheiat cu autoritatea contractanta

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ subcontractantul să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea în lei fără tva a activităților ce se vor executa de subcontractantul _____ reprezintă un procent de ____% din valoarea totală în lei fără tva a ofertei financiare depuse în cadrul procedurii la care se referă prezentul acord de subcontractare.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.



Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

⁹ În sensul art. 3 alin. 1 litera yy) din Legea nr. 98/2016, prin subcontractant se înțelege „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care **execută anumite părți** ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.[...]” Prin urmare, este posibilă subcontractarea serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare.

ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

Subcontractantul își dă prin prezenta consimțământul anticipat privind asumarea obligațiilor contractantului principal față de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art 221 alin 1 lit d (iii).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formular 11 - Angajament ferm de susținere din partea unui terț pentru experiența similară

ANGAJAMENT FERM¹⁰

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016)

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare simplificat nr. [introduceți nr. Anunțului de participare simplificat]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Nr crt.	Obiectul contractului și numărul de înregistrare	Contractantul furnizor	Beneficiarul	Data de început	Data de finalizare



Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume:

¹⁰ Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, prin urmare prezentul document și documentele însoțitoare nu trebuie prezentate în cazul unui subcontractant, fiind suficient acordul de subcontractare.

ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

[terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]

- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertantul devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei



f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016/art. 192 lit. a), b) din Legea nr. 99/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016/Legii nr. 99/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate 16 prin angajamentul de susținere..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

Terțsusținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)



Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea furnizărilor în legătură cu care acordă susținerea. Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro

Formular 12 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **ECOLOGIC PREST BIHOR** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **ECOLOGIC PREST BIHOR**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Data

Formular 13 - cadru propunere tehnică

PROPUNERE TEHNICĂ

1. Informații generale

Denumire ofertant:.....

Procedura: procedura simplificată inițiată prin anunțul de participare nr./.....

Obiectul: Prestare servicii "Servicii de transfer deșeuri RDF între punctele de lucru"

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- 1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini,*
- 2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]*

[Prezentul formular are drept scop facilitarea întocmirii propunerii tehnice de către ofertanți și va conține referiri privind modul în care aceștia vor executa contractul îndeplinind cerințele caietului de sarcini. Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul rubricilor create în cadrul prezentului formular, datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza în acest formular, la secțiunea în cauză, cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele solicitate.]

Cerințele caietului de sarcini	Modalitatea de îndeplinire
<p>Descrierea produselor solicitate</p> <p>Serviciul solicitat: transfer/transport deșuri RDF între punctele de lucru ale Autorității contractante (CMJTDN și punctul de lucru str. Santăului, Oradea)</p> <p>Serviciile constau în preluarea materialului RDF de la punctul de lucru al Autorității contractante situat pe str. Matei Corvin nr. 327, municipiul Oradea, încărcarea acestuia în semiremorcă de către Autoritatea contractantă, transportul pe traseul stabilit până la punctul de lucru situat pe str. Santăului, municipiul Oradea și descărcarea materialului RDF la destinație prin utilizarea sistemului walking floor.</p> <p>Cerințe tehnice minime obligatorii</p> <p>Prestarea se realizează cu autocamioane echipate cu semiremorcă tip walking floor;</p> <p>Capacitate minimă semiremorcă: 90 m³,</p> <p>Sistem walking floor funcțional, apt de descărcare;</p> <p>Cap tractor Euro 5 sau mai nou;</p> <p>Utilizarea semiremorcilor de tip walking floor este obligatorie, deoarece încărcarea materialului RDF se realizează cu încărcătoare frontale la punctul de lucru al Autorității contractante. Descărcarea materialului RDF se realizează prin podea mobilă (sistem walking floor), întrucât la punctul de lucru situat pe str. Santăului nu este disponibil un încărcător frontal pentru descărcarea materialului transportat. Semiremorcile utilizate trebuie să fie funcționale și adecvate transportului de material RDF, cu o capacitate minimă de 90 m³.</p> <p>Încărcare/descărcare</p> <p>Încărcarea RDF în semiremorcă este realizată de către Autoritatea contractantă;</p> <p>Descărcarea se realizează de către Contractant prin utilizarea sistemului walking floor;</p> <p>Încărcarea materialului RDF în semiremorcă se realizează de către Autoritatea contractantă, cu ajutorul încărcătoarelor frontale, la punctul de lucru situat pe str. Matei Corvin nr. 327, municipiul Oradea. Descărcarea materialului RDF la punctul de lucru situat pe str. Santăului se</p>	<p>Ofertantul va descrie modul de organizare și prestare a serviciilor, astfel încât să asigure transferul RDF conform programării/solicitărilor Autorității contractante și în condițiile Caietului de sarcini.</p>
<p>Capacitate minimă semiremorcă: 90 m³,</p> <p>Sistem walking floor funcțional, apt de descărcare;</p> <p>Cap tractor Euro 5 sau mai nou;</p> <p>Utilizarea semiremorcilor de tip walking floor este obligatorie, deoarece încărcarea materialului RDF se realizează cu încărcătoare frontale la punctul de lucru al Autorității contractante. Descărcarea materialului RDF se realizează prin podea mobilă (sistem walking floor), întrucât la punctul de lucru situat pe str. Santăului nu este disponibil un încărcător frontal pentru descărcarea materialului transportat. Semiremorcile utilizate trebuie să fie funcționale și adecvate transportului de material RDF, cu o capacitate minimă de 90 m³.</p> <p>Încărcare/descărcare</p> <p>Încărcarea RDF în semiremorcă este realizată de către Autoritatea contractantă;</p> <p>Descărcarea se realizează de către Contractant prin utilizarea sistemului walking floor;</p> <p>Încărcarea materialului RDF în semiremorcă se realizează de către Autoritatea contractantă, cu ajutorul încărcătoarelor frontale, la punctul de lucru situat pe str. Matei Corvin nr. 327, municipiul Oradea. Descărcarea materialului RDF la punctul de lucru situat pe str. Santăului se</p>	<p>Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice ale vehiculelor/semiremorcilor utilizate, demonstrând îndeplinirea cerințelor minime. Se vor atașa documente justificative (ex.: copii CIV/RC, fotografii, declarații, alte documente cerute de Caiet).</p>
<p>Încărcare/descărcare</p> <p>Încărcarea RDF în semiremorcă este realizată de către Autoritatea contractantă;</p> <p>Descărcarea se realizează de către Contractant prin utilizarea sistemului walking floor;</p> <p>Încărcarea materialului RDF în semiremorcă se realizează de către Autoritatea contractantă, cu ajutorul încărcătoarelor frontale, la punctul de lucru situat pe str. Matei Corvin nr. 327, municipiul Oradea. Descărcarea materialului RDF la punctul de lucru situat pe str. Santăului se</p>	<p>Ofertantul va descrie modul de cooperare operațională la încărcare și procedura de descărcare în siguranță, inclusiv măsuri pentru prevenirea pierderilor/imprăștierilor de material.</p>

Cerințele caietului de sarcini	Modalitatea de îndeplinire
<p>realizează de către Contractant prin utilizarea sistemului walking floor al semiremorcii, în condiții de siguranță și fără pierderi de material.</p> <p>Programare, termene, continuitate</p> <p>Prestarea serviciilor în zile lucrătoare;</p> <p>Posibilitatea prestării și în zilele de sâmbătă (maxim 20 zile pe durata contractului, dacă este prevăzut);</p> <p>Respectarea programărilor/dispozițiilor Autorității contractante;</p> <p>Serviciile se vor presta pe parcursul unui program de 10 ore/zi. În mod estimativ, pe durata unei zile de lucru se pot realiza aproximativ 6-8 curse între punctele de lucru ale Autorității contractante. Contractantul va asigura continuitatea prestării serviciilor și disponibilitatea mijloacelor de transport pe întreaga durată a programului stabilit.</p> <p>Personal</p> <p>Asigurarea șoferilor și a personalului necesar;</p> <p>Desemnarea persoanei de contact;</p> <p>Autoritatea contractantă are nevoie de asigurarea personalului necesar pentru prestarea serviciilor de transport, respectiv minimum doi șoferi disponibili zilnic, în intervalul orar 07:00 – 19:00, astfel încât activitatea de transport între punctele de lucru să se desfășoare fără întreruperi și în condiții de continuitate operațională. Furnizorul va desemna o persoană de contact responsabilă pentru a menține legătura continuă între Furnizor și Autoritatea Contractantă.</p> <p>Securitate, sănătate în muncă, legislație transport/mediu</p> <p>Respectarea cerințelor legale aplicabile (siguranță, transport, mediu) acolo unde obligația revine Contractantului;</p> <p>Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea prevederilor legislative aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM), prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și a legislației privind transportul rutier. Furnizorul va avea obligația de a deține autorizațiile și</p>	<p>Ofertantul va prezenta modul de asigurare a disponibilității vehiculelor și personalului (șoferi), inclusiv plan de rezervă pentru situații neprevăzute (defecțiuni, indisponibilitate personal), fără afectarea fluxului operațional.</p>
<p>Asigurarea șoferilor și a personalului necesar;</p> <p>Desemnarea persoanei de contact;</p> <p>Autoritatea contractantă are nevoie de asigurarea personalului necesar pentru prestarea serviciilor de transport, respectiv minimum doi șoferi disponibili zilnic, în intervalul orar 07:00 – 19:00, astfel încât activitatea de transport între punctele de lucru să se desfășoare fără întreruperi și în condiții de continuitate operațională. Furnizorul va desemna o persoană de contact responsabilă pentru a menține legătura continuă între Furnizor și Autoritatea Contractantă.</p> <p>Securitate, sănătate în muncă, legislație transport/mediu</p> <p>Respectarea cerințelor legale aplicabile (siguranță, transport, mediu) acolo unde obligația revine Contractantului;</p> <p>Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea prevederilor legislative aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM), prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și a legislației privind transportul rutier. Furnizorul va avea obligația de a deține autorizațiile și</p>	<p>Ofertantul va indica structura echipei, rolurile, și datele persoanei de contact, precum și modul de înlocuire rapidă a personalului în caz de indisponibilitate.</p>
<p>Asigurarea șoferilor și a personalului necesar;</p> <p>Desemnarea persoanei de contact;</p> <p>Autoritatea contractantă are nevoie de asigurarea personalului necesar pentru prestarea serviciilor de transport, respectiv minimum doi șoferi disponibili zilnic, în intervalul orar 07:00 – 19:00, astfel încât activitatea de transport între punctele de lucru să se desfășoare fără întreruperi și în condiții de continuitate operațională. Furnizorul va desemna o persoană de contact responsabilă pentru a menține legătura continuă între Furnizor și Autoritatea Contractantă.</p> <p>Securitate, sănătate în muncă, legislație transport/mediu</p> <p>Respectarea cerințelor legale aplicabile (siguranță, transport, mediu) acolo unde obligația revine Contractantului;</p> <p>Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea prevederilor legislative aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM), prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și a legislației privind transportul rutier. Furnizorul va avea obligația de a deține autorizațiile și</p>	<p>Ofertantul va descrie procedurile interne SSM, instruirea șoferilor, verificările tehnice, documentele de conformare (ITP, asigurări etc.), precum și măsuri de prevenire incidente (scurgeri, împrăștiere).</p>

Cerințele caietului de sarcini	Modalitatea de îndeplinire
<p>documentele necesare pentru desfășurarea activității de transport și de a respecta toate cerințele legale aplicabile în domeniu.</p>	
<p>Documente de execuție/justificare foi de parcurs / rapoarte zilnice / centralizator curse / proces-verbal recepție (după caz);</p>	
<p>Prestarea serviciilor va fi evidențiată prin documente justificative care atestă efectuarea transporturilor între punctele de lucru ale Autorității contractante. Acestea pot include, după caz, foi de parcurs, rapoarte de activitate, centralizatoare ale curselor efectuate sau alte documente echivalente, care vor sta la baza recepției serviciilor și a facturării acestora.</p>	<p>Ofertantul va descrie modul de completare și transmitere a documentelor, periodicitatea, și responsabilul.</p>
<p>Răspunderea/Conformitatea serviciilor serviciile considerate necorespunzătoare/neconforme în caz de: vehicul neconform, capacitate sub minim, walking floor nefuncțional, nerespectarea traseului/punctelor, pierderi/împrăștieri imputabile, întâzieri repetate/nejustificate etc. (conform contract/caiet);</p>	
<p>Contractantul este responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în contract. Serviciile vor fi considerate necorespunzătoare în situațiile în care nu respectă cerințele tehnice și operaționale stabilite, inclusiv în cazul utilizării unor mijloace de transport neconforme, a imposibilității descărcării prin sistem walking floor, a nerespectării programului de prestare sau a producerii de pierderi ori împrăștieri de material RDF imputabile Contractantului.</p>	<p>Ofertantul va descrie măsurile de control intern pentru prevenirea neconformităților, modul de remediere rapidă la solicitarea Autorității contractante și fluxul de comunicare/raportare.</p>
<p>Acord cu privire la preluarea datelor cu caracter personal</p>	<p>Ofertantul va atașa prezentei:</p>
<p>Declarație pe proprie răspundere la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului (model - formularul nr. 2) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului întocmită conform Secțiunii – D Formulare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86</p>	

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul indică și dovedește în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile Art. 57 din Legea 98/2016 și art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 – conform Secțiunii – D Formulare

În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale din cadrul Secțiunii – D Formulare nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSTINERE. Ofertantul va:

- Indica elementele confidențiale. Documentele vor fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”.
- demonstra relația cauză–efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl poate suferi.
- prezenta detalii și va dovedi politica la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă
- atașa Dovezi pentru susținerea caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă
- Drepturi de autor (copyright)
- Marcajul holografic/dreptul de autor
- Proprietatea industrială
- Brevetul de invenție;
- Certificat de model de utilitate;
- Certificat de marcă înregistrată;
- Certificat de înregistrare desen sau model;
- Documentele/înscrisurile/orice alt mijloc de probă care demonstrează măsurile întreprinse la nivel organizațional de către operatorul economic pentru protejarea informațiilor declarate secrete tehnice sau comerciale.

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei