

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL SATU MARE

Cod de identificare fiscala: 3897378; Adresa: Strada: 25 Octombrie, nr. 1; Localitate: Satu Mare; Cod Postal: 440026; Tara: Romania; Codul NUTS: RO115 Satu Mare; Adresa de e-mail: sap@cjsm.ro; Nr de telefon: +40 261713692; Fax: +40 261710495; Persoana de contact: SERGIU-MARCEL ONCI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Tablete PC în cadrul proiectului „Strengthening intercultural relations through the development of cultural institutions in Satu Mare County and Szabolcs-Szatmár-Bereg County – CultuRO-HUB”, cod proiect ROHU000636 – lot 1.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213200-7 Tablet PC (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul general al achiziției îl constituie dotarea cu tablete PC, inclusiv cu accesoriile aferente specificate în Caietul de sarcini, ce vor fi utilizate în cadrul Filarmonicii de Stat Dinu Lipatti Satu Mare pentru citirea inteligentă a partiturilor, esențiale pentru eficientizarea procesului de repetiții prin accesul rapid la partituri digitale, cu scopul realizării unor concerte performante. Această achiziție constituie Lotul 1 a achizițiilor dotărilor IT în cadrul proiectului „Strengthening intercultural relations through the

development of cultural institutions in Satu Mare County and Szabolcs-Szatmár-Bereg County – CultuRO-HUB”, cod proiect ROHU000636.

Produsele se vor achizitiona conform Caietului de sarcini.

Solicitarile de clarificari se vor adresa pana in a 9-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari transmise in termen in mod clar si complet in a 6-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 442593,56 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4400 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO115 Satu Mare

Locul principal de executare:

Filarmonica de Stat Dinu Lipatti Satu Mare, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitia de tablete PC, inclusiv accesoriile aferente specificate în Caietul de sarcini, ce vor fi utilizate în cadrul Filarmonicii de Stat Dinu Lipatti Satu Mare pentru citirea inteligentă a partiturilor, esențiale pentru eficientizarea procesului de repetiții prin accesul rapid la partituri digitale, cu scopul realizării unor concerte performante. Această achiziție constituie Lotul 1 a achizițiilor dotărilor IT în cadrul proiectului „Strengthening intercultural relations through the development of cultural institutions in Satu Mare County and Szabolcs-Szatmár-Bereg County – CultuRO-HUB”, cod proiect ROHU000636.

Produsele se vor achizitiona conform Caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Propunerea tehnica – P2	Garanția suplimentară acordată – P2.1	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru această subcomponentă este de 20 puncte din 60. Perioada de garanție minimă acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 1 an. Garanția suplimentară oferită de către ofertant se va adăuga duratei minime de garanție. Perioadele de garanție oferite suplimentar vor fi doar în ani întregi (sau echivalent în alte unități de timp).</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) pentru ofertele care prevăd perioada de garanție minim acceptată de 1 an, se acordă 0 puncte;</p> <p>b) pentru orice perioadă de garanție suplimentară de câte 1 an, se acordă câte 5 puncte;</p> <p>c) pentru perioadele de garanție suplimentară de 4 sau peste 4 ani, se va acorda punctajul maxim de 20 de puncte.</p> <p>Pentru acordarea punctajului pentru Garanția suplimentară acordată – P2.1, ofertantul va menționa în Propunerea tehnică, garanția suplimentară oferită peste durata minimă solicitată de 1 an.</p>		
Propunerea tehnica – P2	Capacitatea de stocare – P2.2	20% Punctaj maxim factor: 20

<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru această subcomponentă este de 20 puncte din 60. Punctajul se acordă astfel: a) pentru ofertele care prevăd capacitatea de stocare minimă de 128 GB, se acordă 5 puncte; b) pentru ofertele care prevăd capacitatea de stocare minimă de 256 GB, se acordă 10 puncte; c) pentru ofertele care prevăd capacitatea de stocare minimă de 512 GB, se acordă 15 puncte; d) pentru capacitatea de stocare de 1 TB sau peste se va acorda punctajul maxim de 20 de puncte.</p> <p>Pentru acordarea punctajului pentru Capacitatea de stocare – P2.2, ofertantul în cadrul ofertei, va transmite fișă tehnică producător, de unde să rezulte capacitatea de stocare declarată de către ofertant.</p>		
Propunerea tehnică – P2	Utilizarea metalelor reciclate – P2.3	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru această subcomponentă este de 20 puncte din 60. Fabricarea dispozitivelor inteligente utilizează multe resurse metalice, care, prin procedurile lor de extracție au un efect major asupra mediului înconjurător. Se consideră relevante metalele neapărat necesare în procedurile de fabricare a dispozitivelor IT și cu procedurile cele mai poluante de extracție: cuprul, aurul, cositorul și cobaltul, respectiv litiul utilizat în acumulator și metalul utilizat la fabricarea carcasei.</p> <p>Pentru acordarea punctajului pentru Utilizarea metalelor reciclate – P2.3, ofertantul va avea obligația de a prezenta documente conținând date asumate de producătorul dispozitivului pentru dovedirea încadrării în una dintre categoriile de mai jos.</p> <p>În cazul procentelor de reciclare diferite pentru metale diferite se va calcula o valoare medie simplă (procent final=(procentCu%+ procentAu%+ procentSn%+ procentCo%+ procentmetal carcasă%+ procentLi%)/6).</p> <p>Punctajul se acordă astfel: a) Pentru produse cu fabricarea componentelor metalici din surse nereciclate se acordă 0 puncte. b) Pentru produse cu fabricarea componentelor metalici din surse reciclate în proporție de până la 25% se acordă 5 puncte; c) Pentru produse cu fabricarea componentelor metalici din surse reciclate în proporție de peste 25% și până la 50% se acordă 10 puncte; d) Pentru produse cu fabricarea componentelor metalici din surse reciclate în proporție de peste 50% și până la 75% se acordă 15 puncte; e) Pentru produse cu fabricarea componentelor metalici din surse reciclate în proporție de peste 75% și până la 100% se acordă 20 de puncte.</p> <p>P (total) = P1 (Prețul ofertei) + P2.1 + P2.2 + P2.3 (Componente tehnice) Punctaj maxim total: 100 puncte.</p> <p>Notă: Neprezentarea în cadrul Propunerii tehnice a documentelor ce conțin informațiile solicitate, va conduce la neacordarea punctajelor aferente factorilor de evaluare ce vizează Componenta tehnică în cadrul criteriului de atribuire.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Strengthening intercultural relations through the development of cultural institutions in Satu Mare County and Szabolcs-Szatmár-Bereg County – CultuRO-HUB”, cod proiect ROHU000636

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Cooperare Teritoriala Transfrontaliera

II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțare nerambursabilă conf. contract de finanțare nr.282660/19.12.2024

Program/Proiect: Interreg VI-A România-Ungaria

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Tablete	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor
2	Tranziția către o economie circulară
3	Adaptarea la schimbările climatice
4	Atenuarea schimbărilor climatice
5	Prevenirea și controlul poluării
6	Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Op.ec. (oferant, ofertant asociat, terțul susținător și subcontractant, după caz) nu trebuie să se regasească în niciuna din situațiile de excludere prev. la art.164, art.165, art.167 din L98/2016. și au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul

prezentarii acestora, pt sediul principal, iar pt sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate conf. Formularul 1.

- cazier judiciar al op.ec. si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op. ec, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia;

- daca este cazul, documente prin care se demonstreaza faptul ca op. ec. poate beneficia de derogarile de la art.166 alin. (2), art.167 alin. (2), art. 171 din L 98/2016

- alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile de la art.164, 165 și 167 din L 98/2016, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Economic EU (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei EU disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Of, terții susținători și subcontr nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art.59-60 din L 98/2016. Se va compl DUAE de Op.ec. (of, of asociat, terț susținător și subcontractant, dupa caz) participanti la proced de atrib cu info aferente sit lor si nu trebuie sa se afle in conflict de interese cu persoanele cu functii de decizie in AC Jud. SM: Pataki Csaba - președinte, Petca Ioana Roxana - vicepreședinte, Filip Cătălin Marian - vicepreședinte, Crasnai Mihaela Elena Ana - secretar al jud, Mîndruț Marius Vasile - dir. DJ, Balogh Arnold Istvan - dir. DE, Czumbil Sorana - șef serv.DE, Bura Mihaela Alina - dir. DAP,Onci Sergiu Marcel, Chiș Floarea, Goia Mihaela Ileana, Silvășan Anita Magdalena, Caita Viorel Albinel, Roca Daniel Lucian - consilieri achizitii publice, DAP, Tamas Anetta Annamaria, Tămăian Mircea Mihai Gheorghe - cons. jr, DAP, Ștern Felicia Cristina - dir. DDR, Barta Bianca Melania - șef serv.DDR, Roman Luminita Liliana - șef serv.DDR, Marc Diana, Janko-Szep Istvan Tamas, Olah Carmen Tunde Klara, , Kinal Marta, Savu Ramona Ina Mihaela, Moldovan Adela - consilieri, DDR, Tănase Loredana Roxana - cons. jr, DDR, Vaida Eva Emese - cons. DE, Nagy Andrea - Contabil Șef, Filarm. Dinu Lipatti, Didi-Pincès-Pap Katalin - Referent, Filarm. Dinu Lipatti, Laszlo Robert Istvan - Manager, CJCPCT, Nagy Orban, Elek Eszter - Referenti, CJCPCT,, Marta Liviu - Manager, Muzeul Jud, Szócs Péter Levente - Director, Muzeul Jud, Honca Ciprian Emanuel, Lőrincz Norbert, Belbe Sebastian - Muzeografi, Muzeul Jud.Î n sensul art.60 alin.(1) lit.d) din L98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

În sit. în care forma de organizare a op.ec. of/terț susținător sau subcontractant la procedură este societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, reprezentantul legal al op.ec. va depune o declarație pe proprie răspundere cu priv la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile de la art.326 din L286/2009. La solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va transmite dovada identității (actele de identitate) ale deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, dacă este cazul.Se vor transmite, odata cu completarea DUAE, urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, dupa caz. Se vor transmite, odata cu DUAE: acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, dupa caz.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Dovada forma de inregistrare

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa DUAE distinct prin bifarea secțiunii de indicație globală.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin bifarea secțiunii de indicație globală.

La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ”, Of.U/ Of.A/ T.S / SB va selecta una din opțiunile DA sau NU.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

Pentru persoane fizice/juridice române:

Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Din certificatul constatator prezentat trebuie să rezulte: a) adresa actuală și obiectul de activitate a ofertantului - obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator emis de ONRC; b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terți. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Pentru persoane fizice/juridice străine:

Documente care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terți, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

Pentru persoane fizice/juridice străine:

În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Fiecare document redactat în altă limbă decât română va conține anexată o explicație asupra echivalenței cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice române.

Nota: În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează, prin prezentarea DUAE distinct în care va indica global că îndeplinește cerințele de calificare/selecție

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, prin prezentarea DUAE distinct în care va indica global că îndeplinește cerințele de calificare/selecție.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Dovada experiența similară/cerința terți sustinatori (dacă este cazul)

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința 1 Experiența similară

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), au furnizat produse similare celor ce fac obiectul achiziției.

Prin produse similare se înțelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții: sunt destinate unor utilizări identice sau similare și fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/ comercializate de către operatorii economici cu activitate constantă în sectorul respectiv (conform art.18 alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare), respectiv sunt produse de natura și complexitate similară/comparabilă sau superioară cu produsele care fac obiectul contractului (dotare IT).

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către op. ec. participanți la procedura de atribuire prin bifarea secțiunii de indicație globală. La solicitarea autorității contractante, va fi prezentat, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile (inclusiv de ofertantul asociat, tertul sustinator și subcontractant, după caz), respectiv, documente emise sau contrasemnate de beneficiari publici sau privați:

- Procesul-verbal de recepție din care să reiasă următoarele informații:
- denumirea partilor;
- obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- beneficiarii publici sau privați;
- valoarea în lei, fără TVA,
- perioada (inclusiv data încheierii contractului) mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare);
- dacă este cazul, procent îndeplinit;
- Recomandări;
- alte Documente echivalente.

Dacă valorile contractelor similare sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/ani îndeplinirii contractului/contractelor.

Persoanele juridice străine vor prezenta: certificate/documente edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele redactate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Cerința 2. Informații privind terții sustinatori (dacă este cazul)

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Tertul/terții ce asigură susținerea privind îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, art.165 și art.167, precum și art.60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici se vor limita la a indica global în DUAE ca îndeplinesc cerințele de calificare/selecție prin bifarea DA sau NU.

- DUAE completat de ofertant.
- DUAE completat de tertul sustinator;
- Angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului, în conformitate cu Formular 3, care va cuprinde informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate;
- Documentele anexe Angajamentului ferm al tertului sustinator transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a/au acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Subcontractare (dacă este cazul, doar pentru activități accesorii obiectului contractului)

Criteriu selecție:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă este cazul și doar pentru activități accesorii obiectului contractului.

Resurse materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

ATENȚIE: Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și/sau lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.

Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform art.164, art.165 și art.167, precum și art.60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici se vor limita la a indica global în DUAE prin bifarea DA sau NU.

- DUAE completat de ofertant;

- DUAE completat de subcontractanții;
- Acord de subcontractare, conform Formular 4;

Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP este de 4.400 lei. Perioada de valabilitate a GP este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei și este cel puțin egală cu per. de valab a ofertei. GP se va constitui conf. prev. art.154 alin. (2) și (4) din L 98/2016. În sit. constituirii prin virament bancar, contul AC este: RO57TREZ5465006XXX000197, cod fiscal: 3897378, deschis la Trez. Op a Mun. Satu Mare. Doc. de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de transmitere a ofertelor. GP trebuie să prevadă în mod obligatoriu că este irevocabilă și se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate. Oferta care nu este însoțită de dovada constituirii GP conf. prev. legale, va fi respinsă de către AC la momentul deschiderii Ofertelor. În cazul participării la procedură cu ofertă comună, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de oper.econ. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către AC și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a GP. GP se restituie în cond.prev.de art.154^1 din L 98/2016. În cazul unei GP emise de către o societate de asigurari se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. GP constituită în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în lb rom.Echivalenta pentru GP depusă în alta valută (moneda) se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.*continuare Sect.VI.3

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA și se va constitui conform art.154 alin (3) și (4) din L 98/2016, precum și cu art. 36 alin.(5) și art. 40 din Anexa la HG nr.395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare: Finanțarea proiectului va fi asigurată prin Programul Interreg VI-A România-Ungaria conform contract de finanțare nr.282660/19.12.2024 și Bugetul Județului Satu Mare.
Mecanismul de plată este cel menționat în Contract

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Orice op. ec. are dreptul de a participa la proced de atrib. în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți op..ec., inclusiv în forme de asocieri temporare constituite în scopul participării la proced de atrib. în cond. art.53 din L 98/2016. În cazul în care mai mulți op. ec. participă în comun la proced de atrib., îndeplinirea criteriilor privind capac. tehn. și profes., precum și cea privind situația econ. și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pt executarea contractului.

Of. va completa în mod corespunzător DUAE. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate info. solicitate de AC în docum. de atrib. Op. ec. se vor limita la a indica global în DUAE ca îndeplinesc cerințele de calificare/selecție prin bifarea DA sau NU. Of. vor prezenta Formularul 5-„Acord de asociere”, semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprez. legal al fiecărui ofertant asociat (conform cu modelul pus la dispoziție). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare op. ec. membru al asocierii va prezenta DUAE distinct în care va indica global ca îndeplinește cerințele de calificare/selecție.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție;
- e) OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante;

- f) HG nr.419/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanta de Urgenta Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind functia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii;
- g) Ordinul președintelui ANAP nr.1.554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
- h) Ordinul ANAP nr.1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr.2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.394/2016, respectiv în anexa nr.2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016.

NOTA:

Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi;
Prezenta enumerare nu are caracter limitativ

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor din documentatia de atribuire.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include Formular de propunere tehnică - Formularul 7 incluzând toate informațiile solicitate și la care, operatorul economic va atașa documentele solicitate:

1. Graficul de livrare a produselor – Anexa la Formularul 7
- 60 de zile;
2. Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formular 6. Asociații/subcontractanții nominalizați/terții susținători au obligația de a depune Formularul 6;
Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și sănătate la locul de muncă, conform Legii nr.319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă și HG nr.1091/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă. Obligațiile relevante în domeniul mediului conform OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. Informații în acest sens se pot obține de pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale: www.mmuncii.gov.ro, de pe site-ul Inspectiei Muncii: www.inspectiamuncii.ro precum și de pe site-ul Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor: www.mmediu.ro/;
3. Declarația pe proprie răspundere prin care ofertantul își asumă îndeplinirea cerințelor principiului DNSH - Formular 12;
4. Documente/extrase din documente relevante ale produselor oferite din care reies cerințele minime solicitate, la care se va face referire în coloana 9 din tabelul de la Capitolul 1 DESCRIEREA din Formularul de propunere tehnică - Formularul 7;
5. Documente pe care operatorul economic le consideră relevante și care sunt solicitate în Documentația de atribuire în vederea acordării punctajului, în cadrul Componentei tehnice a Criteriului de atribuire.

Nota: Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul de Propunere Financiară - Formular 8, incluzând toate informațiile solicitate;
- Anexa la Formularul de Propunere Financiară (conform centralizatorului de prețuri).

Echivalența leu/euro pentru ofertarea pretului se va determina corespunzător cursului înforeuro pentru luna noiembrie 2025, 1 euro = 5,0855 lei.

Prețul ofertat va cuprinde costul total al produselor cu accesoriile aferente solicitate inclusiv transport și servicii în perioada de garanție ofertată.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art.60 alin.(2) din HG nr.395/2016. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu 2 zecimale. Valoarea taxei de timbru verde se evidențiază separat în Centralizatorul de prețuri din Anexa la Formularul de Propunere Financiară.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Nota: Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii, în cazul unei Asocieri - Formular nr.5
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire în cazul unei Asocieri;
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, dacă este cazul;
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei, dacă este cazul;
- 7) Propunerea tehnică - SE VA NUMEROTA FIECARE PAGINA;
- 8) Propunerea financiară - SE VA NUMEROTA FIECARE PAGINA;
- 9) Opisul continand indexul documentelor transmise cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex: Formularul 9 - clauze contractuale însușite; Formularul 10 - Împuternicire; Formularul 11 - consimțământ prelucrare date cu caracter personal, alte formulare/documente relevante).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Documentatia de atribuire este afisata in SEAP, www.e-licitatie.ro

1) Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veti regasi, dupa autentificarea în sistem, în sectiunea „Informatii DUAE” - Ghid de completare DUAE.

2) Atribuirea contractului de achiziție publica se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-pret", evaluarea ofertelor realizandu-se prin acordarea, pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se face prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

3) Modalitatea de departajare a ofertelor:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Clasamentul final al ofertelor se face prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

4) Operatorii economici au obligatia de a completa DUAE odata cu oferta, in caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila conform prevederilor art.137 alin.(2) lit.b) din HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in DUAE vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea autoritatii contractante.

5) Toate documentele incarcate pe SEAP vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. In cazul in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi declarata inacceptabila conform prevederilor art.137 alin.(2) lit.j) din HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

6) Cerintele tehnice definite la nivelul Documentației de atribuire prin trimiterea standardelor la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

7) *continuare de la Sect.III.1.6.a) Garantia de participare: "Notă: După data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință."

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestatiei si de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 si art.49 alin.(1) din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a

contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Judetul Satu Mare - Directia Achizitii Publice si Finantare Nerambursabila

Adresa: P-ta 25 Octombrie nr.1; Localitate: Satu Mare (Satu Mare); Cod Postal: 440026; Tara: Romania; Codul NUTS: RO115 Satu Mare; Adresa de e-mail: sap@cjsm.ro; Nr de telefon: +40 261710495; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cjsm.ro;