



## CAIET DE SARCINI

Aprob.  
Director,  
Ana Radulescu



### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul criteriilor pe baza carora se elaboreaza , de catre fiecare ofertant , propunerea tehnica si financiara . Caietul de sarcini contine , in mod obligatoriu , specificatii tehnice. Acestea definesc , dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza , caracteristici referitoare la nivelul calitativ , tehnic si de performanta , siguranta in exploatare , dimensiuni , precum si sisteme de asigurare a calitatii , terminologie , simboluri , teste si metode de testare , ambalare , etichetare , marcare , conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea . In cadrul acestei proceduri Administratia Domeniului Public Pitesti indeplineste rolul de autoritate contractanta , respectiv autoritate contractanta in cadrul Contractului . Pentru scopul prezentei sectiuni a documentatiei de atribuire , orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol , trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze următoarele cantitati de bordura, pavele din beton **Cod C.P.V: 44114250-9** – Dale din beton :

Nr. Crt	Denumire produse/servicii/lucrări	U.M	Cantitate	Preț unitar estimat lei fără TVA/buc	Valoare estimată lei fără TVA	Valoare estimată lei cu TVA
1.	Bordura beton (50x20x25) cm.	Buc.	7000			
2.	Bordura beton (50x10x15) cm	Buc.	3000			
3.	Pavaj civic (20x20x6)cm-gri	M.p.	1000			
4.	Pavaj civic (20x10x6)cm-gri	M.p.	200			

5.	Pavaj civic (30x20x6)cm-gri	M.p.	500			
6.	Pavaj civic (20x20x4)cm-gri	M.p.	250			
<b>TOTAL</b>						

Cantitatea poate fi suplimentata pana la data de 30.04.2027 prin act aditional in conformitate cu art.165 din H.G.3915/2016, fara ca pretul sa se modifice, in functie de bugetul alocat astfel:

Nr. Crt	Denumire produse/servicii/lucrări	U.M	Cantitate	Preț unitar estimat lei fără TVA/buc	Valoare estimată lei fără TVA	Valoare estimată lei cu TVA
1.	Bordura beton (50x20x25) cm.	Buc.	2310			
2.	Bordura beton (50x10x15) cm	Buc.	900			
3.	Pavaj civic (20x20x6)cm-gri	M.p.	330			
4.	Pavaj civic (20x10x6)cm-gri	M.p.	66			
5.	Pavaj civic (30x20x6)cm-gri	M.p.	165			
6.	Pavaj civic (20x20x4)cm-gri	M.p.	82			
<b>TOTAL</b>						

## **2.Contextul realizării acestei achiziții de produse.**

. În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, ADP PITESTI are în administrare strazile din municipiul Pitesti. Pentru a asigura activitatea de reparatii strazi, trotuare si alei pietonale pentru care se foloseste bordura , pavele din beton , este necesara achizitia acestora.

### **2.1 Informații despre autoritatea contractantă**

**Administratia Domeniului Public Pitesti** - cu sediu în Strada Obor, nr. 3, Pitesti, Judetul Arges, telefon Telefon-Fax 0248 / 223526 / 218266; e-mail :

[domeniupublicpitesti@yahoo.com](mailto:domeniupublicpitesti@yahoo.com), înregistrată cu CIF 4122213, având cont bancar cod IBAN RO 88TREZ24A740501200102X deschis la Trezoreria Pitesti Pitesti, reprezentată prin Ana Livia Radulescu, având funcția de Director și ec. Dinu Camelia, având funcția de Contabil Sef, în calitate de **ACHIZITOR**.

Administratia Domeniului Public Pitesti executa lucrări de întreținere și reparare a strazilor si parcarilor din municipiul Pitesti aflate in administrarea sa, misiunea organizatiei fiind de a furniza continuu servicii performante de calitate cu efecte scazute asupra mediului, sanatatii si securitatii muncii cu scopul de a imbunatatii conditiile de viata ale cetatenilor din Municipiul Pitesti.

### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Administratia Domeniului Public Pitesti dorește achizitionarea de bordura , pavele din beton care vor fi utilizate in programele de reparatii si intretinere a strazilor si parcarilor din municipiul Pitesti, aflate in administrarea Administratia Domeniului Public Pitesti

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către achizitor**

Beneficiul anticipat consta in asigurarea viabilitatii corespunzatoare a strazilor si parcarilor din municipiul Pitesti, aflate in administrarea Administratia Domeniului Public Pitesti, prin asigurarea confortului si sigurantei participantilor la trafic.

### **2.4 Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie –Nu este cazul**

### **2.5 Cadrul general al sectorului în care Achizitorul isi desfășoara activitatea**

Achizitorul este Serviciu de interes public care funcționează sub autoritatea Primariei Municipiului Pitesti și are rolul de a implementa programele de întreținere, reparare și dezvoltare a rețelei de strazi si parcari in Municipiul Pitesti.

### **2.6 Factori interesati si rolul acestora - Nu este cazul**

## **3. Produsele solicitate**

### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze bordura , pavele din beton, pentru a asigura continuitatea activității de reparatii strazi din cadrul Serviciului Reparatii Strazi si Preparare Mixturi Asfaltice

### **3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor - Nu este cazul**

### **3.3 Descrierea produselor solicitate**

Produsele care face obiectul prezentului caiet de sarcini vor respecta condițiile tehnice prevăzute în actele normative specificate.

#### **3.3.1 Produse solicitate.**

Bordura beton (50x20x25) cm.
Bordura beton (50x10x15) cm
Pavaj civic (20x20x6)cm-gri
Pavaj civic (20x10x6)cm-gri
Pavaj civic (30x20x6)cm-gri
Pavaj civic (20x20x4)cm-gri

#### **3.3.2 Timp de functionare a produsului – Nu este cazul**

#### **3.4 Extensibilitate- Nu este cazul**

#### **3.5 Furnizarea de produse de generatie superioara- Nu este cazul**

#### **3.6 Garanție**

Garantia produsului va fi conform specificatiilor tehnice emise de catre producator (declaratia de conformitate , certificatul privind controlul productiei in fabrica , marcajul CE si certificatul de conformitate emis de producator).

Condițiile de calitate pentru caracteristicile care se verifică periodic sunt garantate prin raport de încercare și declarație de conformitate , de către furnizor pentru fiecare livrare de produs.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garantare ( raport de încercare, declarație de conformitate). La primirea unei astfel de notificări , Furnizorul are obligația de a înlocui pe cheltuiala sa produsele care fac obiectul notificării în termen de **3 zile** calendaristice de la data primirii notificării din partea Achizitorului, fara costuri suplimentare pentru Achizitor.

### **3.7 Livrarea, ambalarea, etichetarea, transport**

Produsele se livreaza cu mijloacele de transport ale furnizorului.

Livrarea se va face la solicitarea achizitorului, in baza unei comenzi scrise, în locatia Sectia Reparatii Strazi si Mecanizare Lucrari din Oras Stefanesti, str. Cavalerului, nr. 1C.

Dotarea minima necesara: mijloace de transport special autorizate pentru transport , proprii sau închiriate.

Furnizorul este obligat:

- sa emita certificatul de calitate eliberat de laboratorul producatorului sau alt laborator autorizat la fiecare transa de produse furnizate;
- sa indeplineasca contractul de furnizare in perioada convenita;
- sa garanteze ca produsele furnizate prin contract este cel specificat in certificatul de calitate.

Livrarea produselor se va face in transe, la comanda, funcție de necesarul beneficiarului corelat cu fondurile alocate de la bugetul local.

Locul de livrarea al produsului: Secția Reparații Străzi si Mecanizare Lucrări ADP Pitești situată in Valea Mare, strada Cavalerului, nr. 1C, oraș Ștefănești, program de lucru: 7,30 – 15,30 de luni pana vineri;

### **3.8 Operatiuni cu titlu accesoriu – Nu este cazul**

**3.8.1 Instalare, punere in functiune, testare – Nu este cazul**

**3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare – Nu este cazul**

### **3.9 Servicii de mentenanta – Nu este cazul**

**3.9.1 Mentenanta corectiva in perioada de garantie – Nu este cazul**

**3.9.2 Mentenanta preventiva in perioada de garantie – Nu este cazul**

**3.9.3 Mentenanta evolutiva in perioada de garantie – Nu este cazul**

**3.10 Suport tehnic – Nu este cazul**

**3.11 Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta - Nu este cazul**

**3.12 Mediul in care este operat produsul – Nu este cazul**

**3.13 Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea/instalarea - Nu este cazul**

## **4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

**Furnizorul** va îndeplini următoarele obligații și responsabilități:

- va asigura condițiile de livrare/încărcare corepunzătoare normelor legale în vigoare privind protecția mediului , SSM si SU;
- este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor prezentului caiet de sarcini.

**Achizitorul** sau reprezentantul acestuia are următoare obligații și responsabilități:

- are obligația de a plăti Furnizorului conform contractului de achiziție
- de a emite comenzi cu specificarea cantitatilor(fax sau posta electronica);
- de a inspecta, testa si daca este necesar de a respinge produsul necorespunzator;
- de a receptiona cantitativ si calitativ produsul achizitionat.

## **5. Documentații ce trebuie furnizate Achizitorului în legătură cu produsul**

### **5.1 Documente prezentate la ofertare**

La deschiderea ofertei, ofertantul va prezenta *obligatoriu* declarații de performanță a produselor însoțite de rapoarte de încercare pentru fiecare tip de produs emise de laboratoare independente, *a căror vechime nu va fi mai mare de un an de zile de la data deschiderii ofertelor.*

Transportul va fi asigurat de către furnizor și va fi inclus în prețul ofertei;

În cazul nerespectării condițiilor de calitate impuse achizitorului își rezervă dreptul întreruperii executării contractului;

### **5.2 Documentele care însoțesc produsele**

- Avizul de însoțire al mărfii;

## **6. Recepția produselor**

Recepția se va face la livrarea fiecarui transport, de către comisia de recepție.

## **7. Modalități și condiții de plată**

Plata produselor către furnizor se va efectua în termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii facturii.

Furnizorul va emite factura pentru produsul livrat, aceasta va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant**

Legea 98/2016 ; HG 395/2016 ; Ordin 1554/2023 ; Legea 101/2016

Sef Sectie ,  
Ing. Mircea Braniste



Sef Serviu Rep. Strazi ,  
Ing. Tudor Laurentiu

