



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU - CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

Nr.1865/11.02.2026

Aprobat,
Primar
Gules Ovidiu



CAIET DE SARCINI

Unitate Administrativ Teritoriala Oras Chisineu-Cris

EXECUTIA LUCRARILOR IN VEDEREA REALIZARII
OBIECTIVULUI INVESTITIONAL INTITULAT:

“Demolare corp C2, modificari interioare si exterioare Hala Agroalimentara,
extindere copertine si grup sanitar”

cod unic: 3519283_2025_PAAPD1582713

-2026-



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chisineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) cu raportare la executia lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură de achiziție publică. În cadrul acestei proceduri, **U.A.T Oras Chisineu-Cris** îndeplinește rolul de autoritate contractantă.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară. Acesta conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate minimale și obligatorii. În acest sens, orice propunere tehnică și financiară care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a proiectului tehnic elaborat de **S.C. L&C TOTAL PROIECT S.R.L.** conduce la considerarea ofertei ca **neconformă**.

1. Obiectul Achiziției

Potrivit obiectului contractului se va asigura **Executia lucrarilor in vederea realizarii obiectivului investitional intitulat: "Demolare corp C2, modificari interioare si exterioare Hala Agroalimentara, extindere copertine si grup sanitar"**

1.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

Autoritate contractanta: UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAS CHISINEU-CRIS

Cod fiscal: **3519283**

Sediul social: **Oras Chisineu Cris, Str Infratirii nr. 97, jud. Arad,**

telefon/fax: **0257350098, telefon: 0257350059,**

e-mail: **primariachcris@yahoo.com**

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: **Servicii generale ale administrațiilor publice**

Persoana responsabilă cu completarea și actualizarea formularului de integritate (*in conf. cu art. 5, alin. 4 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică*), este: **Florentina Simona Curta**

Cod clasificare CPV:

Cod CPV principal:



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

- 45213140-6: Lucrări de construcții de piețe (Rev.2)

Impartire pe loturi: NU

2.1 Motivarea deciziei de nelotizare

S-a decis ca nu se impune lotizarea obiectului procedurii avand in vederea ca se doreste contractarea unor lucrari avand acelasi specific, conditiile de executie sunt similare daca nu chiar identice , astfel incat nu ar putea interveni niciun inconvenient in ofertarea intregii cantitati estimate de lucrari de catre un singur operator economic , de asemenea apreciem ca nu ar exista niciun impediment ca lucrarile sa fie executate de catre un singur operator pe toata durata contractului . Mai mult, apreciem ca este necesara o abordare unitara si un aspect unitar al lucrarilor ce se doresc a fi achizitionate astfel lucrarile ar fi de dorit sa fie realizate de un singur ofertant .

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificat in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a acelu capitol si implicit a Documentatiei de Atribuire.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Mentiune: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

2. Informatii generale

2.1. Descrierea amplasamentului

Terenul pe care se dorește realizarea investiției se află în intravilanul orasului Chișineu-Criș, in zona centrala, pe Strada Piata Avram Iancu in judetul Arad. Parcela are o suprafata de 5.812 mp, fiind identificata prin Extrasul de Carte funciara nr. 315221 Chișineu-Criș, nr. top: 315221

2.2 Incadrarea lucrării

Conform H.G. nr. 766/1997, lucrarea se încadrează în categoria de importanță C – NORMALĂ.



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ



Chisineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

3. Investitii propuse prin prezentul obiect de investitional

Potrivit *Devisului general al lucrarilor* s-a estimat o valoare totala de **2.727.560,06 lei fara TVA** compusa din urmatoarele valori:

Nr. Crt.	Capitol bugetar	Valoarea estimata (lei fara TVA)
1	CAP 4. – Cheluieli pentru investitia de baza 4.1 Constructii si instalatii aferente acestora	
	4.1.1 Desfaceri parțiale și modificări hala, pavilion, grup sanitar și amenajări exterioare, utilaje	2.126.437,18
	4.1.2 Amenajare parcare și împrejmuire	373.498,88
	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care necesita montaj	227.624,00
	TOTAL	2.727.560,06

Valoarea mai sus precizata include toate costurile pe care viitorul **executant** le va angaja pentru realizarea tuturor obligatiilor ce îi revin potrivit documentatiei de atribuire, obligatii care se vor considera asumate intocmai de catre ofertanti la data depunerii ofertei.

Nota 1: Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse și neprevazute, acestea putand fi accesate, dupa caz, in functie de necesitati, prin modificarea contractului in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile și completarile ulterioare.

Nota 2:

Sursa de finantare a prezentului o reprezinta: **Fonduri din Buget multianual** – astfel autoritatea contractanta isi va executa obligatia de plata etapizat in functie de bugetul repartizat/an, rezervandu-si insa posibilitatea de a plati suplimentar daca aceasta va identifica alte surse de finantare suplimentar fata de cele existente la data demararii prezentei proceduri.



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ



Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

Astfel, sumele repartizate/an sunt defalcate după cum urmează:

- pentru anul 2026 : **2.354.061,18 lei** fara TVA
- pentru anul 2027 : **373.498,88 lei** fara TVA

Nota 3: Ajustarea pretului contractului

*Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Ajustarea se realizează la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, în conformitate cu prevederile **O.U.G. 47/2022**, începând cu prima situație de plată, până la finalizarea și recepția la terminarea lucrărilor.*

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referința} + (p+a)]$ unde:

„ V_a ” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, „ V_o ” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului, „ a ” reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și prețul contractului, „ p ” reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

„ ICC_n ” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar „ $ICC_{data\ referința}$ ” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

În situația în care pentru indicele ICC_n nu există, valori diseminat oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/ entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractanți atunci când indicii vor deveni definitive, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia partile vor proceda la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului „ V_o ”, include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/ sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/ sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor se emit dispoziții de șantier, în cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire, pentru cantitățile de lucrări și/ sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/ sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

acesta, insușita de executant, diriginte de Santier și aprobată de autoritatea/entitatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul final al contractului de achiziție publică/contractului sectorial de lucrări trebuie să se încadreze în valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului/proiectului de investiții care face obiectul contractului, aprobați potrivit legii. Formula nu se ajustează, cu excepția ajustărilor dispuse prin acte normative adoptate în acest sens.

Contractul se derulează pe perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la data recepției finale a lucrărilor executate în baza acestuia, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, data la care se vor considera îndeplinite toate obligațiile corelative asumate de către parti prin contract.

Termenul legal/contractual de plată respectă prevederile art. 6, respectiv art. 7 din Legea nr. 72/2013. Modul de determinare și dobânda legală penalizatoare se descriu în prevederile art. 8 din Legea nr. 72/2013. Daunele interese minimale vor fi stabilite în conformitate cu art. 10 din Legea nr. 72/2013.

În cazul în care, din vină sau exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală în vigoare/zi de întârziere din valoarea lucrărilor neexecutate (cf. art. 176 alin. (2) Cod proc. fiscală).

În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală în vigoare/zi de întârziere, din plata neefectuată (cf. art. 176, alin. (2) Cod proc. fiscală). Penalitățile datorate curent de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășesc valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile prevăzute în contract, în completare partile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun, care pot fi solicitate în baza unei acțiuni în justiție, pe cale separată. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre parti, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Nota 4:

CLAUZA SUSPENSIVĂ



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

*Prezenta procedura de atribuire este initiata sub incidenta prezentei clauze suspensive, in sensul ca incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de **aprobarea bugetului aferent exercitiului financiar pe anul 2026**, semnarea contractului facandu-se cu respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.*

*Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 98/2016 si HG nr. 395/2016, ambele cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta precizeaza ca va emite ordinul de incepere ofertantului declarat castigator numai in masura in care fondurile necesare achizitiei vor fi asigurate prin **aprobarea bugetului aferent exercitiului financiar pe anul 2026**.*

*In cazul in care, indiferent de motive, sumele preconizate si propuse in cadrul **bugetului aferent exercitiului financiar pe anul 2026** nu vor fi aprobate, Autoritatea Contractanta, isi rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire, in conditiile in care nu exista o alta sursa de finantare, in conformitate cu prevederile art.212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica.*

Ofertantii din cadrul acestei proceduri inteleg ca Autoritatea Contractanta nu poate fi considerati raspunzatoare pentru vreun prejudiciu in cazul anularii procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia si indiferent daca Autoritatea Contractanta a fost notificata asupra existentei unui asemenea prejudiciu.

Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea conditiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

Nota 5: Cu luarea in considerare a clauzei suspensive antementionate, autoritatea contractanta va avea posibilitatea solicitarii ofertantilor prelungirea valabilitatii ofertei, respectiv a garantiei de participare peste termenul mentionat initial (4 luni) in cadrul Fisei de date

4. Durata contractului de achizitie publica va respecta graficul din interiorul documentatiei tehnice **maxim 12 luni** de la emiterea Ordinului de incepere;

Nota: Sub aspectul duratei contractuale, diferita de perioada de executie (12 luni) avand in vedere modul de desfasurare al acestuia (buget multianual) acesta va avea o intindere pe toata perioada pe care autoritatea contractanta a indisponibilizat sume de bani (2026-2027).

De asemenea, autoritatea contractanta isi va executa obligatia de plata etapizat in functie de bugetul repartizat/an, rezervandu-si insa posibilitatea de a plati suplimentar daca aceasta va identifica alte surse de finantare suplimentar fata de cele existente la data demararii prezentei proceduri .



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

Ofertele care nu se încadrează în limitele de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.
Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.
Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un Grafic Gantt execuție a lucrărilor

5. Executia lucrarilor

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu și proiectului tehnic aprobat.

De asemenea în proiectul tehnic se regăsesc cantitățile de lucrări aferente realizării acțiunii, acestea având rol orientativ.

Ofertantul va prezenta lista principalilor furnizori pentru materialele și produsele principale luate în calcul la elaborarea ofertei cu precizarea locației de unde vor fi furnizate în șantier împreună cu documentele de calitate.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

Inceperea activitatilor pe santier

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar autoritatea contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

Procesul verbal/minuta acestei întâlniri constituie procesul-verbal/minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- planul de sănătate și siguranță este aprobat de coordonatorul în materie de siguranță și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- planurile de control a calității și procedurile de execuție a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de autoritatea contractantă;
- au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea sedințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție:

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ



Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

reprezentanti ai autoritatii contractante si ai contractantului.

Pentru fiecare intalnire contractantul va intocmi un process verbal/ o minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

Testarea tehnica a lucrarilor

Lucrarile ce fac obiectul contractului si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor prin grija contractantului, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta.

Contractantul va asigura, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitatile solicitate in etapa de testare.

Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor

Atunci cand contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute de contract, va notifica autoritatea contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, autoritatea contractanta si contractantul vor semna procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG nr. 343/2017):

- in prima etapa autoritatea contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele contractului au fost obtinute de contractant si aprobate de autoritatea contractanta si dupa ce persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;
- in a doua etapa autoritatea contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de autoritatea contractanta nu il exonereaza pe contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia lucrarilor sau la orice defect a lucrarilor.

6. Modalitati de plata

Plata pretului contractului se va realiza **partial**, raportat la gradul de indeplinire a contractului, dupa prezentarea de catre executant a situatiei partiale de lucrari vizata de catre dirigintele de santier **in termen de 30 zile de la data emiterii facturii de catre executant.**

Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de a diminua ritmul executiei. Imediat ce achizitorul isi onoreaza restanta, executantul va relua executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si in cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com



ca atare printr-o situatie de lucrari, (aprobată de dirigintele de santier) întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări, achizitorul va putea face scăzăminte pentru lucrările executate de către executant și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Plata finală va respecta principiile de la articolele menționate mai sus.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

7. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică, trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității lucrărilor. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiză necesară pentru a asigura executia lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant, va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP.

Propunerea tehnică, trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în proiectul tehnic, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea/corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnică a ofertantului, trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică, trebuie prezentată, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul în care oferta tehnică, nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în documentația tehnică, autoritatea contractantă, are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să includă, fără a se limita, următoarele:

- Devize fără valori
- Grafic de execuție fizic

.Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ



Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru executia lucrarilor. Oferta va include descrieri detaliate pentru metodele de lucru, pentru componentele majore ale lucrarilor. Se va prezenta metodologia de executie a lucrarilor in conditii climatice nefavorabile. Se va include, de asemenea, conceptul ofertantului privind testarea lucrarilor executate.

b) Resurse(personal si instalatii/echipamente)

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse umane, tehnice si materiale disponibilizate pentru executia lucrarilor, respectiv utilaje, echipamente de constructie, mijloace de transport, precum si necesarul de resurse de personal de specialitate pentru executia si conducerea lucrarilor, asigurarea calitatii lucrarilor, SSM si intreg personalul de specialitate si executie necesar executiei lucrarilor pentru toate categoriile/subcategoriile de lucrari aferente obiectivului de investitii, impreuna cu dovada accesului la resursele propuse, astfel incat sa fie demonstrata capacitatea tehnica si profesionala de a se sustine cadenta de executie a lucrarilor propusa in cadrul graficului fizic de indeplinire a lucrarilor aferente contractului. Se va prezenta inclusiv o organigrama ce va contine structura organizationala pe care a prevazut-o ofertantul in scopul indeplinirii contractului impreuna cu descrierea rolurilor si responsabilitatilor personalului propus.

Suplimentar, fata de personalul solicitat mai sus, se va face dovada detinerii urmatorului personal:

Specialist in managementul deseurilor- prezentarea deciziei de numire in cadrul companiei (operator economic privat/autoritate publica/orice alt document care sa ateste prestarea serviciilor in beneficiul operatorului economic)- in planificarea activitatilor de protectie a mediului si va coordona implementarea sistemului de management de mediu.

Persoana desemnata trebuie sa fie absolvent de studii superioare, cu diploma de licenta sau echivalent si va face dovada atestarii profesionale prin prezentarea certificatului de specialist in managementul deseurilor emis in conditiile legii si recunoscut de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Educației și Cercetării și Autoritatea Națională pentru Calificări, însoțit de suplimentul descriptiv care atestă competențele dobândite.

Manager in Sistemele de Management al Calitatii – persoana responsabila cu elaborarea si implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului calitatii, tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective, stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurarii calitatii, evaluarea furnizorilor, elaborarea si urmarirea programelor de audit, monitorizarea efectuarii inspectiilor si incercarilor, precum si educarea, instruirea si motivarea pentru calitate a personalului.

Persoana desemnata trebuie sa fie absolvent de studii superioare, cu diploma de licenta sau echivalent si va face dovada atestarii profesionale prin prezentarea certificatului de specialist manager in sistemul de management al calitatii emis in conditiile legii si recunoscut de Ministerul Muncii și Protecției Sociale,



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

Ministerul Educației și Cercetării și Autoritatea Națională pentru Calificări, însoțit de suplimentul descriptiv care atestă competențele dobândite.

Suplimentar față de personalul solicitat mai sus, **se va face dovada deținerii personal autorizat/firme autorizate pentru toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului acolo unde acestea sunt imperativ necesare conform legii în vigoare.**

***Nota:** Având în vedere obiectul contractului, precum și legislația privind calitatea în construcții, autoritatea contractantă consideră că îndeplinirea mai multor poziții de către același expert/specialist nu este posibilă deoarece activitatea și respectiv responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată (manager de proiect, RTE etc.) în cadrul contractului, solicită prezența în același timp și loc, simultan a fiecăruia dintre aceștia, în consecință, îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului reprezintă factor de risc în derularea acestuia.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de muncă / extras Revisal, declarație de disponibilitate a persoanei respective, de participare pe întreaga perioadă de derulare a contractului de lucrări). Înlocuirea acestor persoane, după caz, se va face numai în temeiul art.162 din HG nr. 395 / 2016, cu modificările și completările ulterioare.

c) programul de execuție (diagrama Gantt), la nivel de categorii de lucrări, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților/subactivităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

Graficul de îndeplinire a contractului va surprinde execuția lucrărilor urmând să fie întocmit pe categorii de activități (cu subactivitățile aferente) în succesiunea logică de realizare a acestora (identificată conform procedurilor tehnice de execuție aplicabile acestui obiectiv de investiții) și în corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare (start-finish), precum și cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități și a reperelor critice (jaloane/ mile stones).

Principalul element al graficului va fi termenul de execuție a contractului în care ofertantul se obligă să execute lucrările aferente. Durata astfel rezultată prin luarea în considerare a termenelor respective se constituie ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor.

Se va prezenta inclusiv planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte, dacă este cazul.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat și a resurselor alocate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU - CRIȘ



Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

Ofertantul are obligatia precizarii modului de urmarire, raportare si control a progreselor inregistrate, cu realizările aferente, dar si modul in care se propune rezolvarea problemelor ivite pe parcursul executiei lucrarilor, cu indicarea potentialelor elemente ce necesita o astfel de rezolvare.

d) Prezentarea drumului critic, - in baza graficului Gantt, drumul critic se va prezenta ca o diagrama separata in concordanta cu graficul Gantt, care sa contina doar activitatile care fac parte din drumul critic;

e) Planul de asigurare a calitatii pentru executarea lucrarilor

Acest document va trebui sa cuprinda cel puțin: prezentarea generala a lucrarilor; descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile/ tehnologia prevazuta in programul de realizare a lucrarilor; sistemul de gestionare a documentatiei pentru executarea lucrarilor care va include atat pe executant, cat si pe subcontractori si pe furnizorii executantului; Metodele de control aplicate cu privire la utilizarea in scopul executiei lucrarilor numai a documentelor validate si aprobate; metodele de inregistrare a modificarilor si completarii la documentatie operate pe parcursul executiei lucrarilor; metodele pentru managementul achizițiilor de materiale; modul de abordare a defectiunilor aparute pe parcursul executiei lucrarilor si remediilor acestora (cu indicarea procedurilor pentru actiuni preventive corective); Descrierea procedurilor tehnice de executie a tuturor categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea contractului, precum si proceduri tehnice de executie; Planul de control al calitatii, verificari si incercari pe faze determinate de executie.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care intentioneaza sa controleze calitatea in toate stadiile de punere in opera a documentatiei tehnice (si nu doar prin raportare la fazele determinante) si sa prezinte modalitatea in care va asigura monitorizarea si trasabilitatea inregistrarilor privind calitatea.

Se vor descrie principalele proceduri care vor fi utilizate pentru asigurarea/ controlul calitatii activitatilor desfasurate pe parcursul implementarii contractului, cum ar fi:

- in fazele premergatoare executiei;
- in toate stadiile de punere in opera (pe categorii de lucrari/ pe tipuri de activitati);
- pentru verificarea lucrarilor executate si receptia lucrarilor finalizate;
- in perioada de garantie, etc.

Materialele ce intra in contact cu apa sa fie avizate de catre Ministerul Sanatatii.

f) Planul cu masurile privind protectia mediului adaptat la obiectivul de investitii

Documentul trebuie sa contina cel puțin: masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor; masurile pentru reducerea prafului; managementul deseurilor; protectia apelor, atmosferei, solului, resurselor naturale, patrimoniului, asezari umane, mediul social si calitatii vietii.

g) Planul de securitate si sanatate in munca adaptat la obiectivul de investitii

Acest document va trebui sa cuprinda cel puțin: date de identificare a lucrării (denumire lucrare, beneficiar, executant de specialitate, subantreprenori, descrierea sumara a lucrarilor); descrierea sistemului de management al sanatatii si securitatii muncii aplicabil pe perioada executiei lucrarilor; lucrari care implica



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

riscuri specifice pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri; măsuri practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsuri de organizare luate în acest sens; măsuri generale tehnico-organizatorice și măsuri specifice de prevenire și protecție împotriva incendiilor pe perioada execuției.

h) Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 10 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. În acest sens, se va prezenta și declarația de garanție a lucrărilor de minim 36 de luni de la întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

i) Prezentarea măsurilor prin care se asigură respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin alte convenții și acorduri internaționale. Operatorii economici vor trebui să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante ce le revin potrivit legislației adoptate în domeniul muncii, mediului și al celei sociale; în acest scop, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice: declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul în care la momentul ofertării, operatorul economic decide să subcontracteze anumite părți din contractul de achiziție publică, atunci declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se va completa și de către subcontractant. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare dintre asociați va completa această declarație. Prezentarea declarației pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor naționale de mediu (<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>). Se va prezenta declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Se va prezenta declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la domeniul social și la relațiile de muncă se pot obține de la Inspectoria Socială sau de pe site-ul: <http://www.mmanpis.ro/legislatie>.

j) Termenul de garanție tehnică acordat pentru lucrările executate de **minim 36 de luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. Se va prezenta declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor.



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

h) Formularele (fara valori, acolo unde sunt necesare conform specificului lucrării):

- Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
- Formular F3 - Listele de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari;
- Formularul F4 - Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice;
- Lista consumurilor de resurse materiale;
- Lista consumurilor cu mana de lucru;
- Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii;
- Lista consumurilor privind transporturile

k) Modelul de contract acceptat, fara obiectiuni.

Nota 1: Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus prezentei proceduri conduc la constatarea neconformitatii ofertei. Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele autoritatii contractante. Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, sunt prezentate in anuntul de participare simplificat la sectiunea -Documentatie si clarificari - Documentatia de atribuire - Formulare. Ofertele care nu detaliaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme. In propunerea tehnica, ofertantul trebuie sa prezinte informatii in legatura cu modul de asigurare a executiei tuturor operatiunilor descrise in documentatia de atribuire, in conformitate cu reglementarile legale aplicabile.

Nota 2: Toate informatiile solicitate prin caietul de sarcini si documentatia de atribuire sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica incarcata in SEAP, sub sanctiunea excluderii. Orice neconcordanta intre datele solicitate, prezentarea incompleta a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconforma. Nu este permisa modificarea ulterioara a propunerii tehnice. Neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.

Nota 3. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.

Nota 4. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate, la cantitati si la termenul de executie nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

Nota5. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesara in stricta legatura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informatiile cuprinse in aceasta.

Nota 6. Ofertantii sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in SEAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil, dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea inscrisa informatia necesara. In cazul in care documentul este ilizibil in totalitate, va fi considerat document care lipseste.

Nota 7. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant, dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca atat documentul semnat si scanat cat si,



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD **ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ**



Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

separat, documentul original in formatul editabil original sau exportat in pdf.

Nota 8. In masura in care nu se prezinta un raspuns corespunzator in oferta initiala privind indeplinirea vreuneia din cerintele minime de mai sus sau prezentarea este incompleta, propunerea tehnica va fi declarata neconforma, potrivit art. 137 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Autoritatea contractanta in temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini, atunci cand prezinta propunerea tehnica si propunerea financiara. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerat o abatere tehnica minora a ofertei initiale.

Nota 9. Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire. Solicitam ofertantilor sa prezinte strict informatiile solicitate. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire, care nu sunt detaliate si corelate sau care prezinta metode/ metodologii de lucru care nu sunt aplicabile prezentei proceduri vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Pe parcursul perioadei de evaluare a propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din H.G. nr. 395/2016. O propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind NECONFORMA. Orice neconcordanta intre documentatiile tehnice incarcate in SEAP se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al anuntului de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Recomandari la intocmirea propunerii tehnice:

Pentru o evaluare facila a ofertelor, ofertantii vor incarca in SEAP doar documentele si informatiile strict necesare conform cerintelor documentatiei de atribuire.

Documentele trebuie sa fie insotite de un opis.

8. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantii vor elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate (valoarea totala a lucrarilor) ce urmeaza a fi executate, inclusiv taxa pe valoare adaugata) pentru lucrarile ce fac obiectul prezentei documentatii de atribuire.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei + TVA (ca preturi unitare si oferta totalizatoare pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului).

Propunerea financiara va contine formularul de oferta conform Formularului nr. 2 (Formular de oferta) indicat in sectiunea Formulare completate conform modelului propus de catre autoritatea contractanta.

Propunerea financiara se va prezenta in cazul asocierii, ofertarii cu subcontractanti cu identificarea participarii fiecarei parti in contract (lider, asociati, subcontractanti) prin urmare propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Oferta trebuie sa contina toate elementele necesare cuantificarii valorice a viitorului contract urmand a se depune in acest sens:

- Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ



Chișineu – Criș str.Înfrățiri nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

- Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte
- Formular F3 - Listele de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari
- Formularul F4 - Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice
- Lista consumurilor de resurse materiale
- Lista consumurilor cu mana de lucru
- Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii
- Lista consumurilor privind transporturile

Nota: Formularele F1 – F4 completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiei de lucrari executate, in vederea decontarii. Acestea se vor prezenta doar acolo unde au aplicabilitatea cu raportare la documentatia tehnica pusa la dispozitia operatorilor economici.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate (valoarea totala a lucrarilor ce urmeaza a fi executate).

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Valoarea totala a propunerii financiare determinata conform mentiunilor de mai sus se cripteaza in SICAP fara TVA.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SICAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, in conformitate cu art. 137, alin. 2, lit e) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Un pret ofertat incadrat in situatiile prevazute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobisnuit de scazut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i in acest caz obligatia (la solicitarea autoritatii contractante) prezentarii de documente justificative necesare in vederea fundamentarii pretului astfel ofertat.

In cazul neindeplinirii corespunzatoare a acestei obligatii, oferta va fi respinsa ca neconforma in conformitate cu art. 137, alin. 3, lit.g) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Pentru ofertele exprimate in alta moneda, echivalenta va fi determinata la cursul valutar afisat de BNR la data publicarii anuntului de participare in SICAP.



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

Se va prezenta Graficul general de realizare a investitiei publice (cu valori) la nivelul caruia va fi evidentiat cash-flow-ul.

In acest sens, se va prezenta dovada accesului la resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de banci ori alte resurse financiare, suficiente pentru a realiza un cash-flow de executie a lucrării suficient pentru desfasurarea activitatilor, suma care va fi destinata exclusiv indeplinirii viitorului contract pentru o perioada de **4 luni** de la data semnării acestuia cu autoritatea contractanta, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic, insa nu mai putin de sumele alocate acestui, respectiv 1.400.000 lei.

Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind *inacceptabila*.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti, daca este cazul.

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a propunerii financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditate in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea „Detalii procedura - Evaluare” si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Observatie: Se va avea in vedere ca in situatia in care se depun doua sau mai multe oferte cu punctaje egale, atribuirea se va face ofertei cu pretul cel mai scazut. In situatia in care se depun doua sau mai multe oferte cu punctaje egale si cu preturi egale se va solicita reofertarea pretului pentru departajarea ofertelor.

9. CRITERIULUI DE ATRIBUIRE /A FACTORILOR DE EVALUARE



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chisineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

Date fiind prevederile **art. 187 alin. 3, lit. a** din **Legea nr. 98/2016** s-a considerat ca este necesar a se stabili drept criteriu de atribuire criteriul „*Cel mai bun raport calitate-pret*”

S-au avut in vedere urmatoorii factori de evaluare si ponderile relative ale acestora:

1. PRETUL OFERTAT – 40 PUNCTE

Algoritm de calcul:

Pentru oferta admisibila cu pretul cel mai mic se va acorda punctaj maxim respectiv **40 de puncte**.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula dupa formula:

$$PF_n = (\text{Prêt}_{\min} / \text{Pret}_n) \times 40$$

Unde:

PF_n - Punctaj financiar oferta admisibila punctata

Pret_{min} - Pretul cel mai mic dintre ofertele admisibile

Pret_n - Pretul financiar al ofertei admisibile punctate.

S-a apreciat ca pentru a se asigura de achizitionarea lucrarilor la preturi similare celor la care in prezent autoritatea contractanta achizitioneaza lucrarile este necesar sa acorde un punctaj/o pondere semnificativa componentei de pret.(cu raportare la permisivitatea prevederilor legale)

Ponderea de **40%** din totalul punctajului acordat este apreciata suficienta pentru a se obtine tarife/preturi avantajoase dar totodata, avand in vedere ca este vorba de un proiect finantat, consideram ca este indelustatoare aceasta pondere astfel incat sa fie stabiliti/impusi si alti factori de evaluare care sa determine ofertantii la procedura sa prezinte o oferta care sa cuprinda elemente care sa se transpuna in sporuri calitative ale ofertei lor si implicit avantaje semnificative pentru autoritatea contractanta.

Avantajul urmarit a fi obtinut prin impunerea acestui criteriu este acela de a obtine un raport just intre pretul lucrarilor ofertate si calitatea acestora.

2. CAPACITATEA PROFESIONALA A PERSONALULUI NOMINALIZAT – 60 PUNCTE

Se va puncta capacitatea profesionala, exprimata in numar de proiecte similare, a urmatorilor specialisti:

1. **Manager de proiect** -30 puncte
2. **Sef de santier**-30 puncte



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

Mentiune: Nu se admite in cadrul personalului propus repetarea aceleasi persoane in vederea indeplinirii a mai mult de o specializare din cele antementionate (este necesara prezentarea unui numar de 2 specialisti, cate unul pentru fiecare specializare nominalizata/impusa).

Algoritm de calcul:

Pentru participarea fiecarui expert la realizarea de lucrari in domeniul solicitat din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii contractului se va acorda urmatorul punctaj:

Manager de proiect

- a). 8 proiecte – 30 puncte
- b). 4 proiecte – 20 puncte
- c). 3 proiecte – 10 puncte

Sef Santier

- a). 8 proiecte – 30 puncte
- b). 4 proiecte – 20 puncte
- c). 3 proiecte – 10 puncte

Nivelul minimal impus: implicarea personalului nominalizat mai sus in minim 2 proiecte in domeniul solicitat din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii contractului

Mentionarea implicarii in mai mult de 8 proiecte nu se puncteaza suplimentar, iar nedovedirea implicarii in cel putin 2 proiecte va atrage neconformitatea ofertei.

Ofertele in cuprinsul carora nu se face dovada corespunzatoare a indeplinirii/atingerii acestui nivel considerat minimal vor fi declarate neconforme.

Expertii nominalizati in cadrul personalului propus de operatorii economici vor putea fi utilizati pe o singura pozitie dintre cele impuse de autoritatea contractanta

Mentiune: Capacitatea profesionala a personalului se va dovedi prin prezentarea urmatoarelor documente:

1.Manager de proiect- responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de proiect si a legislatiei in vigoare.

Managerul de proiect va avea urmatoarele responsabilitati in cadrul proiectului:

- mentine relatia cu autoritatea contractanta pe probleme ce privesc implementarea proiectului;
- raspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor proiectului precum si urmarirea realizarii activitatilor conform planificarii, in conditiile contractului; asigura controlul schimbarilor aprobate prin proiect;
- planifica, aloc si monitorizeaza resursele proiectului;
- intocmeste documente de management a proiectului si le modifica atunci cand este nevoie;
- in cazul in care se constata o deviatie in realizarea activitatilor fata de planificarea initiala, managerul de proiect, impreuna cu expertii implicati in activitatile respective vor realiza un plan de exceptie care sa



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

explice situația apărută, să prezinte consecințele necorectării situației de excepție și opțiunile existente pentru corectarea acestora împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor;

Pentru managerul de proiect se vor prezenta:

- declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract de prestări servicii, după caz;
- CV format Europass;
- diploma de studii – (studii superioare tehnice + diploma de licență)
- certificatul de absolvire ca manager de proiect – (emis de instituții autorizate în conformitate cu OG 129/2000)
- recomandări/adeverințe/doc justificative din care să rezulte participarea ca manager de proiect în contracte de execuție lucrări având ca obiect lucrări similare (construire/reabilitare/modernizare - construcții civile), de la beneficiarii finali ai investițiilor

2. Sef de Santier – responsabil cu organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabili de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

Persoana desemnată trebuie să fie absolvent de studii superioare, cu diploma de licență sau echivalent.

Pentru șeful de șantier se vor prezenta:

- declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract de prestări servicii, după caz;
- CV format Europass;
- diploma de studii – (studii superioare tehnice + diploma de licență)
- certificatul de absolvire ca manager de proiect – (emis de instituții autorizate în conformitate cu OG 129/2000)
- recomandări/adeverințe/doc justificative din care să rezulte participarea ca manager de proiect în contracte de execuție lucrări având ca obiect lucrări similare (construire/reabilitare/modernizare - construcții civile), de la beneficiarii finali ai investițiilor

S-a apreciat că pentru a se asigura de achiziționarea lucrărilor în condiții de calitate este necesar să se acorde un punctaj semnificativ și componentei tehnice cu privire la capacitatea profesională a personalului impus pentru realizarea obiectivului investițional.

Pondere de **60%** din totalul punctajului acordat este apreciată suficientă pentru a se obține o calitate deosebită a lucrărilor și totodată apreciem că această pondere este îndestulătoare astfel încât să fie stabiliți/impusi și alți factori de evaluare care să determine ofertanții la procedura să prezinte o ofertă care să cuprindă elemente care să se transpună în sporuri calitative ale ofertei lor și implicit avantaje semnificative pentru autoritatea contractantă.

Avantajul urmărit a fi obținut prin impunerea acestui criteriu este acela de a obține un raport just între prețul lucrărilor oferite și calitatea acestora, calitate certificată în mare măsură de competența și expertiza personalului cu care ofertantul urmează să execute lucrările ce se doresc a se contracta.



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

Pentru toate considerentele mai sus expuse s-a apreciat ca este oportun ca identificarea ofertei castigatoare dintre ofertele declarate admisibile urmare a finalizarii procesului de evaluare sa se realizeze in baza criteriului de atribuire „*Cel mai bun raport calitate-pret*”.

Observatie: Se va avea in vedere ca in situatia in care se depun doua sau mai multe oferte cu punctaje egale, atribuirea se va face ofertei cu *pretul cel mai scazut*.

In situatia in care se depun doua sau mai multe oferte cu punctaje egale si cu preturi egale se va solicita reofertarea pretului pentru departajarea ofertelor.

10. Legislatie aplicabila:

INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI
Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura executia tuturor lucrarilor pentru obiectivul investitional intitulat **“Demolare corp C2, modificari interioare si exterioare Hala Agroalimentara, extindere copertine si grup sanitar”** si include:

- i. achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului sau orice autorizatie necesara contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- iii. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- vi. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre autoritatea contractanta;
- vii. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii, necesare inainte de inceperea lucrarilor;
 - a. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include, dar nu se limiteaza la: grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
 - b. planul calitatii pentru executie;
 - c. planul de control al calitatii
 - d. certificarile si rezultatele testelor materialelor
- viii. documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare.

Cerintele specifice ale serviciilor si lucrarilor sunt prezentate in documentele anexate la prezenta procedura (proiect tehnic, studii, expertize).

Ofertantul va avea in vedere ca toate materialele si echipamentele necesare punerii in opera a lucrarilor, cat



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chisineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

si lucrarile executate, sa fie conforme cu cerintele specificate:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- HG nr. 272/ 1994 Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii;
- HGR 925 /1995 Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor si celelalte prevederi legale mentionate in caietele de sarcini;
- OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene;
- Ordonanta de Urgenta nr. 64 din 9 mai 2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii in munca;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 137/1995 a protectiei mediului, republicata;
- Ordonanta de Urgenta nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr. 265/2006 si modificata prin Ordonanta de Urgenta nr. 57/2007;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
- Alte standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu obiectului achizitiei.

Lista de mai sus nu va fi considerata exhaustiva.

Prin legislatie se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi.

11. Ipoteze si riscuri

Prevederile prezentului subpunct se vor aplica doar in perioada de implementare a contractului. Acestea nu constituie cerinte care trebuiesc prezentate in cadrul ofertei.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

- a. executia lucrarilor solicitate sunt descrise explicit in documentatia tehnica si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- b. nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului;
- c. toate informatiile, datele si documentatiile relevante si disponibile executiei lucrarilor in legatura cu obiectivul de investitii vor fi puse la dispozitia contractantului, in masura in care sunt la dispozitia autoritatii contractante;
- d. buna cooperare intre toate partile implicate: autoritate contractanta, contractant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de autoritatea contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire, pot consta in:

- i. intarzieri in emiterea autorizatiilor/avizelor etc. ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta sau contractant, dupa caz;
- ii. aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: contractant, autoritatile competente, autoritate contractanta, alti contractanti ai autoritatii contractante;
- iii. existenta de erori de proiectare omisiuni in documentele puse la dispozitie de autoritatea contractanta, neidentificate pana la momentul initiierii acestei proceduri;
- iv. neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea lucrarilor asumat de contractant prin depunerea ofertei si prin contractul ce rezulta din aceasta procedura;
- v. aparitia de solicitari specifice ale autoritatilor competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investitii, inclusiv situatia in care parametrii pentru anumite caracteristici/activitati stabiliti de autoritatile competente sunt mai stricti decat parametrii propusi de contractant;
- vi. adaugarea de activitati/solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;
- vii. datele si informatiile comunicate de catre autoritatea contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- viii. depasirea duratei de realizare a activitatilor asumate prin depunerea ofertei.

12. Subcontractarea

Posibilitatea limitarii subcontractarii atunci cand este in interesul contractului

Contractantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii lucrarilor fara acordul scris al autoritatii contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa autoritatii contractante cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa autoritatii contractante impreuna cu:

- documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de executie si valoarea acestora;
- documentele care demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele autoritatii contractante;
- documentele care atesta numarul personalului subcontractantului si calificarile acestora;



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

-descrierea sistemului de management al calitatii pe care subcontractantul il va aplica pe perioada executarii lucrarilor subcontractate.

Autoritatea contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

In situatia in care subcontractantul nu aplica un sistem de management al calitatii corespunzator, atunci aceasta situatie poate fi acoperita de sistemul de management al calitatii implementat de contractant.

Chiar si atunci cand autoritatea contractanta autorizeaza un subcontractant, contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a contractului si ramane singurul raspunzator in fata autoritatii contractante.

Este responsabilitatea contractantului sa ii determine pe subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea contractantului sa ii determine pe subcontractanti sa respecte prevederile planului de securitate si coordonare. Planul operational de securitate emis de subcontractat trebuie sa fie transmis spre aprobare de catre autoritatea contractanta cu cel putin 10 zile inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

13. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre autoritatea contractanta si contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca) pe perioada de implementare a contractului de executie

Pe perioada derularii contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul contractului, contractantul trebuie sa aiba in vedere:

-informatiile aplicabile realizarii lucrarilor in general (astfel cum sunt descrise in acest caiet de sarcini, precum si in legislatia aplicabila;

-regulile aplicabile in mod specific realizarii de lucrari a caror executie face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca raspuns la cerintele din prezentul caiet de sarcini, se prezuma ca contractantul, are cunostinte si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

In cazul in care, pe parcursul derularii contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligatia de a informa autoritatea si dirigintele de santier/inginerul cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul contractului si de a-si adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile.

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consider ca regula respectiv este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca ofertantul/contractantul are cunostinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea ofertei sale in baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ



Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut de plin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreeati cu autoritatea contractanta, urmand sa raspunda fata de autoritatea contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile. Autoritatea contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

14. Responsabilitatile contractantului cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de autoritatea contractanta;
- asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specific ale autoritatii contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul contractului, pe toata durata acestuia;
- planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu success a contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor autoritatii contractante;
- propunerea spre aprobare catre autoritatea contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;
- asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale autoritatii contractante, la orice moment in derularea contractului;
- executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (modificari) solicitate de catre autoritatea contractanta pe durata derularii contractului;
- prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separate lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru autoritatea contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru autoritatea contractanta acolo unde este cazul;
- acceptarea realizarii de verificari de catre autoritatea contractanta pe durata derularii contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- cooperarea si punerea la dispozitia autoritatii contractante a tuturor informatiilor privind planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai autoritatii contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate;
- stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU - CRIȘ



Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;

-elaborarea si transmiterea catre autoritatea contractanta de rapoarte de progres zilnice, saptamanale si lunare;

-participare la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu dirigintele de santier si reprezentanti imputerniciti ai autoritatii contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante), referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Contractantul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derulare a contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor autoritatii contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

-contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;

-contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul contractului, sub supravegherea dirigintelui de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai autoritatii contractante (dupa caz);

-contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul contractului, conform cerintelor caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practice in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre autoritatea contractanta (pe durata contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre autoritatea contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de contractant si/sau certificari efectuate de catre dirigintele de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de contractant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest caiet de sarcini si/sau mentionate in contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator.

Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din acordul de mediu ce va fi emis de catre autoritatea competenta.



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigintele de santier si reprezentantii imputerniciti ai autoritatii contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Contractantul va verifica si confirma catre dirigintele de santier indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor si va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la autoritatea contractanta in baza acestei verificari (prin intermediul dirigintelui de santier). Dirigintele de santier va transmite catre contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii autoritatii contractante.

Unde este posibil, contractantul va propune catre dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu success si in termen a executiei de lucrari.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile dirigintelui de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatoriu prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre dirigintele de santier si/sau autoritatea contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica dirigintele de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari. Contractantul va notifica autoritatea contractanta cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor autoritatii contractante. Contractantul va depune situatiile de plata in vedere avizarii de catre dirigintele de santier, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric), metoda tehnica etc. si le va propune autoritatii contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonereaza contractantul de raspunderea sa fata de autoritatea contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor complete prevederile specific aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

14.1. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul contractului

Contractantul este responsabil sa puna in opera toate lucrarile care fac obiectul investitiei. Totodata, este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (modificari) din partea autoritatii contractante pe perioada derularii contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a contractului ce rezulta din aceasta procedura.

14.2. Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:

- indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre contractant;
- pregatirea pentru executia de lucrari;
- organizarea de santier a contractantului

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, contractantul trebuie:

- sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul caiet de sarcini si din prevederile stabilite in contract;
- sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier:
- coordonarea cu dirigintele de santier, autoritatea contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu contractul;
- dupa emiterea notificarii autoritatii contractante privind data de incepere a executiei lucrarilor si inainte de demararea activitatilor pe santier, contractantul poate solicita urmatoarele tipuri de intalniri:

a) intalnire cu reprezentantul autoritatii contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale, precum accesul pe santier, orele de lucru, permisele de munca, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme

b)sa intocmeasca si sa depuna planul calitatii;

c)sa intocmeasca si sa depuna planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;

d)sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;

e)sa intocmeasca si sa depuna planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);

f)Sa intocmeasca si sa depuna graficul de executie a lucrarilor; forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizarea lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre autoritatea contractanta. Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru executia lucrărilor, ordinea de executie a lucrărilor și perioada de timp alocat fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. Necompletarea graficului de executie, contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care contractantul le propune spre adoptare în vederea executiei lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către contractant înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

14.3. Responsabilitati legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la autoritatea contractantă la contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

14.4. Responsabilitati asociate pregatirii santierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către contractant:

- verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- masuratori pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii executiei și pe întreaga durată de executie.

Trebuie determinate prezenta gazelor explozive în structura șantierului, în subsol și respectiv în aer.

Aceste masuratori trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la limita inferioară de Explozie (LIE).

14.5. Responsabilitati asociate organizarii de santier a contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă, precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului,



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059

e-mail : primariachcris@yahoo.com

incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;

-asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuiiri temporare sau/si paza;

-asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de santier etc pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;

-efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de santier etc pentru desfasurarea de activitati pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;

-suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;

-asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor , inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);

-mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare executiei (inclusive aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului contractantului implicat in derularea de activitati pe santier.

14.6. Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

-sesizarea autoritatii contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;

-asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;

-convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;

-solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul autoritatii contractante;

-utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;

-inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul autoritatii contractante;

-respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;

-propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate;

-aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU – CRIȘ

Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ; Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

14.7. Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate pe perioada de implementare a contractului de executie

Este responsabilitatea contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

Prioritatea pentru documentele de referinta utilizate in activitatea autoritatii contractante este:

- standarde nationale romanesti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SRENISO);
- standarde, de specificatii, proceduri interne autoritatii contractante.

In cadrul contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia contractantului de catre autoritatea contractanta.

Elaborarea planului calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include, de asemenea, planul de inspectie si testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul.

Reglementarile de sistem/process si cele operationale/tehnice ale contractantului vor fi armonizate si agreeate de catre expertii in calitate, inainte de inceperea lucrarilor. Consultarea/armonizarea documentatiei de catre functiile abilitate ale autoritatii contractante nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare.

Conditiiile acceptarii planului calitatii specifice pentru realizarea lucrarilor de constructie (completariile acesteia, exceptari etc.) vor fi documentate intr-o „conventie” (minuta de intalnire) care va fi asumata de ambele parti inainte de inceperea executiei lucrarilor in Santier.

14.8. Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale autoritatii contractante specificate in contract. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Cerinte privind asigurarile solicitate contractantului

Contractantul va incheia si va plati polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, asa cum este mentionat in contract.



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CHIȘINEU - CRIȘ



Chișineu – Criș str.Înfrățirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

Nota: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Compartiment achiziti publice
Ardelean Mihaela

