

APROB

PRIMAR

Karsai József Mihai



Nr. 802 din 16.02.2026

CAIET DE SARCINI

privind

**Achiziția publică având ca obiect executie lucrări pentru obiectivul,
"REALIZAREA PISTELOR DE BICICLETE CU SCOPUL CREARII
UNEI CONEXITATI INTRE ZONELE DE LOCUIT SI PRINCIPALII
POLI CARE ATRAG DEPLASARI, IN ORASUL VALEA LUI MIHAI,
JUDETUL BIHOR"**

Sursa de finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 – Fondul Local, I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan. Contract de finanțare nr. 14 22 70 / 15.12.2022, cod proiect C10-I1.4-412, titlu apel PNRR/2022/C10/I1.4, Runda 1.

Denumirea investitiei: "REALIZAREA PISTELOR DE BICICLETE CU SCOPUL CREARII UNEI CONEXITATI INTRE ZONELE DE LOCUIT SI PRINCIPALII POLI CARE ATRAG DEPLASARI, IN ORASUL VALEA LUI MIHAI, JUDETUL BIHOR"", cod proiect C10-I1.4-412, finanțat prin PNRR – Contract de finanțare nr. 14 22 70 / 15.12.2022.

Cuprins

1	INTRODUCERE.....	3
2	CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI.....	3
3	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	3
3.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
4	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI.....	3
4.1.	Situația actuală	3
4.2.	Amplasare/Localizare	4
5	REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	5
5.1	REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT	5
6	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	5
6.1	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	5
7	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	5
8	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	6
8.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL	6
9	DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA OFERTEI.....	7
9.1	MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	7
9.2	MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE.....	10
9.3	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	10
10	INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	11
10.1	STAS-URI ȘI REGLEMENTĂRI TEHNICE GENERALE	11

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectarea, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri ORASUL VALEA LUI MIHAI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Obiectul contractului ce se va încheia pentru execuție lucrări pentru obiectivul, "REALIZAREA PISTELOR DE BICICLETE CU SCOPUL CREARII UNEI CONEXITATI INTRE ZONELE DE LOCUIT SI PRINCIPALII POLI CARE ATRAG DEPLASARI, IN ORASUL VALEA LUI MIHAI, JUDETUL BIHOR"

Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică și financiară va fi întocmită cu respectarea cerințelor din proiectul tehnic și prezentul Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică care nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în proiectul tehnic (P.T.) și prezentul Caiet de sarcini va fi declarată neconformă.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Proiectul tehnic (P.T.) întocmit de SC ING PROIECT MANAGEMENT SRL conținând părți scrise: MEMORIU TEHNIC GENERAL, MEMORIU TEHNIC PISTA, PROGRAM DE CONTROL SI DE URMARIREA COMPORTARII IN TIMP . BREVIARE DE CALCUL, CAIETE DE SARCIN, LISTE DE CANTITATI si parti desenate.
3. **Contextul realizării acestei achiziții de lucrări**

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă:

Ordonator principal de credite: Primarul ORASULUI VALEA LUI MIHAI

Denumirea oficiala: **ORASUL VALEA LUI MIHAI**

Adresa: Calea Revoluției nr. 2, Valea lui Mihai

Telefon/fax: 0040/259/355216/ 0040/259/355933, e-mail: primaria@valealuimihai.ro

Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Unitate administrativ teritorială, iar activitatea specifică este de servicii publice locale.

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele pentru execuția lucrării pentru obiectivul, "REALIZAREA PISTELOR DE BICICLETE CU SCOPUL CREARII UNEI CONEXITATI INTRE ZONELE DE LOCUIT SI PRINCIPALII POLI CARE ATRAG DEPLASARI, IN ORASUL VALEA LUI MIHAI, JUDETUL BIHOR".

4.1. Situația actuală:

Obiectul achizitiei

"Executie lucrări pentru obiectivul, "REALIZAREA PISTELOR DE BICICLETE CU SCOPUL CREARII UNEI CONEXITATI INTRE ZONELE DE LOCUIT SI PRINCIPALII POLI CARE ATRAG DEPLASARI, IN ORASUL VALEA LUI MIHAI, JUDETUL BIHOR"Valoarea investitiei:

Valoarea estimate a investitiei: 4.477.860,17 lei fara TVA din care,

Cap.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Lei
4.1	Constructii si instalatii	4,411,684.90
5.1	Organizare santier	66,175.27
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	44,116.85
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	22,058.42
TOTAL GENERAL		4.477.860,17

Cod CPV principal: 45233162-2 - Lucrări de construcții de piste de biciclete

Durata contractului – 3 luni de la data semnarii contractului intre parti, dar nu mai tarziu de 30.06.2026;

Tronsoanele de drum/strada propuse ca locatie pentru realizarea pistelor de biciclete sunt amplasate, conform documentatiilor de urbanism, pe teritoriul administrativ al orasului Va lea lui Mihai situate in intravilanul si extravilanul acestuia, avand categoria de folosinta cai de comunicatie rutiera de interes local.

Drumurile/strazile prezinta un sistem rutier din balast/pietris in intravilan, iar in extravilan nu prezinta imbarcaminte rutiera acestea fiind realizate in urma trecerilor repetate ale atelajelor sau utilajelor agricole la terenurile proprii.

4.2 Amplasare/Localizare:

Strazile/drumurile pe care urmeaza sa se realizeze pistele de biciclete apartin domeniului public al orasului Valea lui Mihai conform cartilor funciare, acestea sunt:

- drum extravilan (fara den um ire) -conform C.F. nr. 51269 Valea lui Mihai, nr. cad. 51269;
- strada Frater Lorand - conform C.F. nr. 53684 Valea lui Mihai, nr. cad. 53684;
- strada Apaczai Csere Janos - conform C.F. nr. 53685, nr. cad. 53685;
- strada Budai Nagy Antal - conform C.F. nr. 53686 Valea lui Mihai, nr. cad. 53686;
- strada Jokai Mor - conform C.F. nr. 53555 Valea lui Mihai, nr. cad. 53555;
- strada George Cosbuc- conform C.F. nr. 52263 Valea lui Mihai, nr. cad. 52263;
- strada Bancii - conform C.F. nr. 52319 Valea lui Mihai, nr.cad. 52319.

Tronsoanele de drum/strada propuse ca locatie pentru realizarea pistelor de biciclete sunt amplasate, conform documentatiilor de urbanism, pe teritoriul administrativ al orasului Valea lui Mihai situate in intravilanul si extravilanul acestuia, avand categoria de folosinta cai de comunicatie rutiera de interes local.

Principalele lucrări ale variantei recomandate:

În urma realizării lucrărilor de realizare a pistelor rezulta următoarele caracteristici tehnice:

- lungimea tronsoanelor modernizate:	5120.00 m;
- latimea partii carosabile:	1.20, m si 2.4050 m.
- latimea acostamentelor:	0,40m;
- santuri din pamant:	199 m;
- rigola din pamant:	1135 m;
- podete tubulare Ø600 mm	28.00 ml;
- podete dalate D5, l=5.0m	6.50 ml;
- marcaje longitudinale:	5.120 km;
- indicatoare:	56 buc;

5 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet

5.1 REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT

Documentațiile necesare pentru planificarea serviciilor de proiectare includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (graficul fizic);
 - se va prezenta graficul fizic de realizare al investiției. Graficul va prezenta, de asemenea, eșalonarea fizică pe etape. Serviciile trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se consideră date contractuale.
- ii. următoarele documentații:
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Detalii tehnice de execuție și breviarile de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate. Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în realizarea serviciilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

6 Managementul calității și managementul documentelor

a. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul

internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- i. Format Microsoft Word și Adobe Acrobat (pdf)

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini), precum și în legislația aplicabilă;

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

8 Responsabilitățile Contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

- iii. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- iv. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- v. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- vi. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- vii. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile (ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante).

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale P.T.-ului, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

9. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica si financiara in asa fel incat sa demonstreze corespondenta acesteia cu priectul tehnic si restul documentatiei de atribuire.

Oferta depusa trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele autoritatii contractante si ca solutia sa tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii.

Pentru identificarea corectă și completă a propunerii tehnice și financiare, toate documentele din propunerea tehnică și financiară vor fi numerotate și opisate. Opisarea asigură atât prezentarea în formă completă, fără omisiuni de încărcare în SICAP dar și posibilitatea de evaluare organizată, respectiv solicitarea de clarificări cu raportare la informații din paginile ofertei tehnice / financiare. Oferta se va depune în formă completă, nu se admit completări ulterioare.

În cazul în care oferta este depusă de către o asocieră formată din mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi prezentată de liderul asocierii, acceptată și însoțită de asociați și subcontractori.

Pentru îndeplinirea cerinței, ofertanții vor completa o declarație de acceptare și însușire a propunerii tehnice și financiare, într-un formular model propriu (cerință obligatorie). În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului. Propunerea tehnică și financiară vor respecta cerințele documentației de atribuire.

În caz de neclarități cu privire la documentele solicitate a fi prezentate, ofertantul poate solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire, în scris, doar prin intermediul SICAP.

PERSONALUL PROPUȘ PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Ofertantul trebuie să pună la dispoziție tot personalul necesar pentru a asigura îndeplinirea activităților din caietul de sarcini. Pe perioada derulării contractului, ofertantul va asigura personalul care va executa lucrările prezentate, inclusiv prin înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea realiza lucrările.

În acest sens, în cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor face dovada că dețin personal specializat / atestat / autorizat și cu experiență profesională, după cum urmează:

a) Manager de proiect – 1 persoană

Managerul de proiect va avea următoarele responsabilități (fără a se limita la cele prezentate mai jos):

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- să gestioneze, să coordoneze și să programeze toate activitățile Executantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- să păstreze legătura cu autoritatea contractantă;
- să ridice documentele primite din partea autorității contractante;
- să ofere autorității contractante informații, asistență și să participe la întâlnirile cu aceasta;
- să comunice cu autoritatea contractantă și să o informeze în cazul apariției unor cheltuieli care pot afecta graficul de execuție și/sau pot avea implicații financiare asupra lucrărilor;
- să se asigure de respectarea întocmai a graficului de execuție;
- să emită orice dispoziție necesară, pentru a reduce întârzierile;
- să se asigure că graficul de realizare este actualizat ori de câte ori este necesar;
- să supravegheze implementarea Sistemului de Management al Calității;
- să se ocupe de corespondența contractuală;
- să solicite întâlniri cu Autoritatea Contractantă atunci când este cazul;
- să gestioneze relația cu subcontractanții;
- să verifice respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și de securitate și sănătate în muncă.

Cerințe:

- Se prezintă declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract de prestări servicii, după caz;
- Studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire), specializarea căi ferate, drumuri și poduri;
- Certificat absolvire curs Manager de proiect sau echivalent;
- **Experiența profesională specifică minimă:** expertul trebuie să fi ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de coordonator/manager de contract/proiect/reprezentant al coordonatorului în minim 1 contract de execuție lucrări de modernizare și/sau reabilitare și/sau construcție nouă de drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau drumuri comunale și/sau construcție trotuare și/sau piste de biciclete / alte lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității.

Notă: Persoana desemnată / nominalizată pentru poziția „Manager de proiect” va fi persoana pentru care se determină punctajul pentru factorul de evaluare aferent.

b) Șef de șantier - 1 persoană

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, ofertantul va numi un șef de șantier, care va relaționa direct cu managerul de proiect. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier și trebuie să poată informa reprezentantul autorității contractante despre situația de pe șantier.

Șeful de șantier va avea următoarele responsabilități (fără a se limita la cele prezentate mai jos):

- să fie singura interfață cu managerul de proiect în ceea ce privește execuția lucrărilor;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile privind executarea lucrărilor;
- gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele de execuție și subcontractanții;
- monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către autoritatea contractantă;
- reactualizează graficul de realizare a investiției, dacă este cazul;
- asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului;
- face propuneri de optimizare și îmbunătățire a stilului de lucru;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității;
- asigură respectarea tuturor prevederilor legislației românești din domeniu;
- verifică respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și de securitate și sănătate în muncă;
- organizează și supraveghează inspectarea lucrărilor pentru a asigura conformitatea cu proiectul tehnic aprobat;
- întocmește cartea tehnică a construcției.

Cerințe:

- Se prezintă declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract de prestări servicii, după caz;
- Studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire), specializarea căi ferate, drumuri și poduri;
- **Experiența profesională specifică minimă:** expertul trebuie să fi ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de șantier în minim 1 contract de execuție lucrări de modernizare și/sau reabilitare și/sau construcție nouă de drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau drumuri comunale și/sau construcție trotuare și/sau piste de biciclete / alte lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității.

Notă: Persoana desemnată / nominalizată pentru poziția „Șef de șantier” va fi persoana pentru care se determină punctajul pentru factorul de evaluare aferent.

c) Responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul construcției rutiere și drumuri – 1 persoană

Cerințe:

- Se prezintă atestat și legitimație RTE valabil la data depunerii ofertei în domeniul 2.1. – construcției rutiere și drumuri, conform L10/1995, Ordin 1895/2016 al MDRAP;
- Se prezintă declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract de prestări servicii, după caz;

d) Responsabil SSM – 1 persoană

Cerințe:

- Se prezintă declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract de prestări servicii, după caz;
- Responsabilul SSM va deține certificat / atestat valabil la data depunerii ofertei, certificări obținute în urma absolvirii unui curs conform prevederilor Legii nr. 319/2006 sau echivalentul acestuia;
- Se prezintă decizia de numire ca responsabil SSM.

e) Responsabil cu asigurarea calității – 1 persoană

Cerințe:

- Se prezintă declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract de prestări servicii, după caz;
- Responsabilul cu asigurarea calității va deține un certificat absolvire curs Manager calitate sau echivalent.

f) Responsabil de mediu – 1 persoană

Cerințe:

- Se prezintă declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract de prestări servicii, după caz;
- Responsabilul de mediu va deține un certificat absolvire curs Responsabil de mediu sau echivalent.

g) Topograf autorizat ANCPI – 1 persoană

Cerințe:

- Se prezintă declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract de prestări servicii, după caz;
- Se prezintă certificat autorizare ANCPI cat. A sau B.

Tot în cadrul acestui capitol ofertantul trebuie să prezinte următoarele:

- **Organigrama prin care să identifice în mod clar tot personalul pe care intenționează să-l utilizeze la realizarea lucrărilor;**
- **Se vor prezenta informații cu privire la modul de organizare și gestionare a activităților în cadrul contractului, atunci când ofertantul participă în asociere și/sau atunci când ofertantul prezintă subcontractanți și/sau terți susținători.**

Lista experților / specialiștilor nu este limitativă, ofertantul va putea propune și alți experți / specialiști în vederea îndeplinirii contractului.

În cazul în care ofertantul nu prezintă/nu face dovada personalului autorizat (așa cum se solicită în prezentul caiet de sarcini) oferta va fi considerată neconformă.

- **Ofertantul va prezenta certificat SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent.**
- **Ofertantul va prezenta certificat SR ISO EN 14001:2015 sau echivalent.**

Note: 1) În cazul în care în prezentul caiet de sarcini au fost omise domenii de autorizare pentru Responsabili Tehnici cu Execuția care sunt necesari pentru execuția lucrărilor prezentate în documentația de atribuire, Contractantul va asigura serviciul acestora fără costuri suplimentare.

Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul necesar. Legitimația trebuie să fie în vigoare la momentul în care titularul intervine în execuția contractului.

Autoritatea contractantă nu impune numărul personalului sau specializările pe care acesta să le aibă (excepție cerințele minime de mai sus), în acest sens ofertanții având libertate de apreciere, cu condiția ca prin personalul asumat să facă dovada că a luat în calcul toate specializările/calificările impuse de obiectul contractului.

2) Având în vedere obiectul contractului, precum și legislația privind calitatea în construcții, autoritatea contractantă consideră că îndeplinirea mai multor poziții de către același expert/specialist nu este posibilă deoarece activitatea și responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată (șef de șantier, RTE etc.) solicită prezența în același timp și loc, simultan.

GRAFICUL DE EXECUȚIE

Graficul Gantt cu explicitarea tuturor activităților și subactivităților, în ordine optimă tehnologică la nivel de obiect, element de construcție, categorie de lucrări cu resursele alocate (manoperă și utilaje). Se va prezenta:

- corelarea activităților și subactivităților cu elementele de construcție;
- corelarea activităților și subactivităților cu categoriile de lucrări;
- corelarea activităților și subactivităților cu resursele alocate (manoperă și utilaje).

Graficul Gantt trebuie să fie în corelație cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate:

- denumirea lucrărilor;
- evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică inclusiv prin identificarea drumului critic;
- durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- resursele alocate activităților.

Activitățile realizate de subcontractanți/asociați în cadrul graficului Gantt vor fi identificate separat.

RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH – Declarația privind respectarea aplicării pe parcursul execuției lucrărilor a principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”)

Lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” – DNSH – „Do No Significant Harm”, prevăzute în Comunicarea Comisiei – Îndrumări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” se referă la următoarele șase obiective de mediu:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității înseși sau asupra persoanelor, a naturii sau a activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor.

Referitor la obiectivul de mediu 1 – Atenuarea schimbărilor climatice:

Construirea și exploatarea acestor infrastructuri nu vor conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră, dar nivelul acestora va fi calculat pentru fiecare proiect în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

Referitor la obiectivul de mediu 2 – Adaptarea la schimbările climatice:

Investițiile propuse nu afectează acest obiectiv deoarece vor fi realizate analize de vulnerabilitate la schimbările climatice în cadrul procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului. Potrivit prevederilor Legii nr. 292/2018, unul din aspectele analizate de autoritățile competente pentru protecția mediului în etapa de încadrare este: „riscurile de accidente majore și/sau dezastru relevante pentru proiectul în cauză, inclusiv cele cauzate de schimbările climatice, conform informațiilor științifice”.

Referitor la obiectivul de mediu 3 – Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine:

Se va demonstra în cadrul documentațiilor tehnice, în etapa de execuție, modul de implementare a principiilor DNSH. Lucrările nu vor deteriora starea/potențialul ecologic al corpurilor de apă și nu vor împiedica îmbunătățirea potențialului ecologic cu luarea în considerare a efectelor schimbărilor climatice. Lucrările nu vor afecta negativ într-o măsură semnificativă speciile și habitatele direct dependente de apă.

Referitor la obiectivul de mediu 4 – Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor:

Investiția nu va afecta obiectivul de economie circulară întrucât dezvoltarea infrastructurii va fi realizată cu respectarea următoarelor cerințe:

- Gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național – Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile, aprobat prin HG nr. 942/2017);
- În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Lucrările nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase, în conformitate cu Decizia nr. 2000/532/CE, preluată în legislația națională prin HG nr. 856/2002;
- Constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate.

Referitor la obiectivul de mediu 5 – Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol:

Implementarea proiectului se va face cu respectarea condițiilor de protecție a factorilor de mediu (inclusiv apă, aer și sol) potențial afectați stabilite prin actele de mediu emise în conformitate cu Directiva EIA.

Referitor la obiectivul de mediu 6 – Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor:

Impactul potențial al proiectului asupra mediului, inclusiv al lucrărilor localizate în vecinătatea sau în siturile Natura 2000, este evaluat în conformitate cu prevederile Directivelor EIA, Directivei Habitare și Directivei Păsări. Se va avea în vedere că investițiile nu vor fi localizate pe:

- a) teren arabil și terenuri cultivabile cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și cu biodiversitate subterană, astfel cum se menționează în studiul UE LUCAS;
- b) terenuri ecologice cu o valoare recunoscută a biodiversității ridicate și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista Roșie Europeană sau pe Lista Roșie IUCN;
- c) teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri împădurite sau terenuri acoperite parțial sau în totalitate sau destinate a fi acoperite de copaci, definit în conformitate cu definiția FAO a pădurilor.

În vederea verificării măsurilor implementate de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) a proiectului, contractantul va depune atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări depusă, cuprinzând cel puțin:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul): cantitate de materiale desființate (mc/mp), cantitate de materiale reutilizate (mc/mp), cantitate de materiale reciclate (mc/mp), cantitate de deșeuri (mc/mp);

- Certificare de către firma de gestiune deșeurilor cu cantitatea de deșeurilor preluate, din care se specifică cantitatea de deșeurilor incinerate;
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții;
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducere a poluării.

Lista documentelor solicitate în Raportul de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări depusă, se va actualiza în funcție de prevederile legale sau orice solicitări ale autorității de management/coordonatorului de reformă/investiție.

9.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în *Caietul de Sarcini și S.F.-ul* din cadrul Documentației de Atribuire.

Notă: Propunerea tehnică se va elabora doar pentru lucrările prevăzute în *Caietul de Sarcini și P.T.*

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute prezentul document și în caietul de sarcini și va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, prin completarea formularului de propunere tehnică;
2. Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică; Graficul general de realizare trebuie însoțit de prezentarea următoarelor livrabile: 1. Structura WBS (work breakdown structure) – structura de dezvoltare ierarhică privind activitățile proiectului. Structura WBS se va realiza la nivel de articol de deviz (în cazul diagramelor prin activitate se înțelege articol de deviz). 2. Graficul Gantt al proiectului, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. De asemenea această diagramă se va realiza la nivel de articol de deviz. Pentru fiecare poziție din diagramă se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută. 3. Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului. 4. Prezentarea unei alte diagrame Gantt detaliată la nivel de articol de deviz care va trebui să prezinte pentru fiecare poziție din grafic următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Esalonarea diagramei se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucratoarele).
3. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
4. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarații privind acceptarea clauzelor contractuale.
5. Metodologia de execuție – prezentarea modului de realizare a lucrărilor (metodologia de execuție) care trebuie să fie adaptată la lucrare. Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu și a proiectului tehnic. La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare. La întocmirea metodologiei, se va ține cont și de următoarele activități ale contractului: a) pregătirea șantierului; b) activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic); c) controlul calității lucrărilor executate; d) activități legate de recepția la terminarea lucrărilor.

6. Programul de Control al Calității, Verificări și Încercări (PCCVI) – specific pentru lucrările ce fac obiectul contractului, elaborat în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
7. Planul Calității – specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în obiectul contractului. Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific, cu referire la procedurile de execuție, materialele utilizate, frecvența verificărilor și criteriile de acceptare pentru fiecare categorie de lucrări;
8. Planul de trafic – planul de semnalizare și dirijare a circulației pe perioada execuției lucrărilor, elaborat în conformitate cu normele în vigoare privind semnalizarea lucrărilor în zona drumurilor;
9. Listele de cantități fără valori și extrasele de resurse – la realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor din Uniunea Europeană;
10. Laborator autorizat (de minim gradul II) cu profile corespunzătoare (Nota: A.N.C.F.D – Agregate naturale pentru lucrări de CF, drumuri; M.D – Materiale pentru drumuri; D – Drumuri.) Se va prezenta autorizația laboratorului de grad II unde se vor face analizele care să fie valabilă la data prezentării.
11. Planul de securitate și sănătate în muncă adaptat la obiectivul investiției – acest document va trebui să cuprindă cel puțin: date de identificare a lucrării, descriere sumară, măsuri specifice SSM pe faze de execuție;
12. Declarație privind termenul de execuție;
13. Declarație privind termenul de garanție;
14. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante;

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - **formularul nr. 5**).

- Formularul "*Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă*", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere prin care se angajează să respecte condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.

Instituții competente de la care operatorii economici pot obține informații:

- *Ministerul Muncii și Justiției Sociale: str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; tel.0213158556; web: <http://www.mmuncii.gov.ro>;*

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/lista-actelor-normative-initiate-de-mmfps>;

- *Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>;*

Inspectoratul Teritorial de Munca;

- *Ministerul Mediului: Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București;*

Web: <http://www.mmediu.ro>;

- *Ministerul Finanțelor Publice : B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București ;*

Agenția Națională de Administrare Fiscală; Str. Apolodor nr. 17, Sector 5, București – 050741; https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/despre_anaf/Legislatie.

- Formularul "*Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial*" în conformitate cu prevederile art.57, alin.(4) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale din Secțiunea - Formulare nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document

public în sensul legii 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public. Ofertantii vor avea în vedere prevederile art.57, alin.(4) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice, cităm : “(4) Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile.”

Nota: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele documentației tehnice vor fi declarate neconforme.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și vor fi transmise în SEAP/SICAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Documentele pot fi încărcate în SEAP/SICAP - în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic - numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea tehnică și formularele aferente vor fi scanate și încărcate împreună (un documente de max. 50 MB; dacă se depășește dimensiunea, se va prezenta un vol.2 /3 etc.).

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractanta solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă: sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care Instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va asigura aplicarea art. 65, alin (3) și (4) din HG 395/2016 privind rezultatul etapei de verificare a Propunerilor Tehnice.

9.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă. Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu **Formularul de Ofertă** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare depuse.

Pretul din Formularul de ofertă reprezintă oferta finală pentru lucrările ce fac obiectul contractului și va fi calculat în baza cantităților date în P.T., cuprinzând costurile aferente serviciilor de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului, fiind exprimat în lei fără TVA.

Valoarea totală ofertată nu va include cheltuielile diverse și neprevăzute.

Se va prezenta o singură ofertă de pret, nu se admit oferte alternative, iar prețurile vor rămâne ferme pe toată durata de îndeplinire a contractului. Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare execuției lucrărilor, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini și P.T.-ul parte integrantă a documentației de atribuire. Pretul ofertei se referă exclusiv la serviciile și lucrările oferite, lucrări care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor. Pretul de ofertă al fiecărui obiect însumează prețurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv.

Notă: *La întocmirea ofertei se va avea în vedere obligatoriu următoarele:*

- 1) *Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul –Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale ce se găsește la Secțiunea - Formulare din cadrul documentației de atribuire nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - **Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.***
- 2) *Perioada de valabilitate a ofertei depuse este de 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.*
- 3) *Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în P.T. sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor. Modificarea prețului ofertei financiare pe parcursul derulării lucrărilor de execuție se acceptă doar în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, care detaliază situațiile în care sunt permise modificări ale contractului.*
- 4) *Ofertantul odată cu elaborarea ofertei de pret, va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:*
 - *modificări ale prețurilor la materiale, manopera, transport și utilaje;*
 - *evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;*
 - *evoluțiile viitoare ale ratei inflației;*
 - *modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;*
 - *alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manopera și utilaje.*

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contractul de achiziție publică;
2. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. Graficul fizic și valoric (Formular F6);

7. Formular C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
8. Formular C7 – Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru;
9. Formular C8 – Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
10. Formular C9 – Lista privind transporturile.

Formularele F1-F6, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări și a deconturilor.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și cheltuielile legate de: execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare; protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor; procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

9.3. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

În vederea determinării ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate – preț.

1. Denumire factor evaluare: Prețul ofertei - Componenta financiară - Pondere 40% Punctaj maxim total: 40

ALGORITM DE CALCUL

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Denumire factor evaluare: Experiența șef șantier și a managerului de proiect – Componenta tehnică - Pondere 30% Punctaj maxim total: 30

Algoritm de calcul: Punctajele se acordă astfel:

Pentru Manager proiect se acordă maxim 15 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități pentru care este propus în prezentul contract (funcții similare/echivalente), conform următorilor subfactori:

- a) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte/contracte similare în mai mult de 5 proiecte: 15 pct.
- b) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte/contracte similare de 4, respectiv 5 proiecte: 9 pct.
- c) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte/contracte similare de 2, respectiv 3 proiecte: 5 pct.
- d) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte/contracte similare de 1 proiect: 0 pct.

Prin sintagma „proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități pentru care este propus în prezentul contract (funcții similare/echivalente)” se înțelege: ocuparea de poziții prin prisma cărora a avut responsabilități și sarcini de coordonator/manager de contract/proiect/reprezentant al contractorului în contracte de execuție lucrări de modernizare și/sau reabilitare și/sau construcție nouă de drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau drumuri comunale și/sau construcție trotuare și/sau piste de biciclete / alte lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității.

Pentru Expert cheie – Șef șantier se acordă maxim 15 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități pentru care este propus în prezentul contract (funcții similare/echivalente), conform următorilor sub-factori:

- a) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte/contracte similare în mai mult de 5 proiecte: 15 pct.
- b) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte/contracte similare de 4, respectiv 5 proiecte: 9 pct.
- c) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte/contracte similare de 2, respectiv 3 proiecte: 5 pct.
- d) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte/contracte similare de 1 proiect: 0 pct.

Prin sintagma „proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități pentru care este propus în prezentul contract (funcții similare/echivalente)” se înțelege: ocuparea de poziții prin prisma cărora a avut responsabilități și sarcini de șef șantier în contracte de execuție lucrări de modernizare și/sau reabilitare și/sau construcție nouă de drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau drumuri comunale și/sau construcție trotuare și/sau piste de biciclete / alte lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității.

Suma punctajelor maxime alocate experților cheie trebuie să se încadreze în punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experiența experților cheie” (30%).

Pentru factorii de evaluare ce privesc dovedirea experienței, ofertanții vor depune documente suport relevante cum ar fi: C.V., recomandarea beneficiarului final, sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

Note:

- Ofertele care prezintă experți fără experiență profesională („de 0” proiecte) vor fi considerate neconforme.
- În cazul execuției de lucrări, prin „Beneficiar” se înțelege titularul Autorizației de construire.
- Sintagma „experiența în numărul de proiecte/contracte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități” face referire la complexitatea și importanța activităților derulate în cadrul proiectelor/contractelor anterioare.

3. Denumire factor evaluare: Durata suplimentară a perioadei de garanție - Componenta tehnică - Pondere: 30%
Punctaj maxim factor: 30

Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o durată de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 36 de luni.

Descriere:

Pentru oferta cu Durata suplimentară a perioadei de garanție cea mai mare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte. Pentru oferta cu perioada de garanție egală cu minimumul solicitat de 36 de luni se vor acorda 0 puncte.

Algoritm de calcul:

$$Pgs(n) = (Dsgn / Dsgm) \times 30$$

Pgs(n) = punctaj pentru Durata perioadei de garanție suplimentară pentru oferta n

Dsgn = Durata suplimentară a perioadei de garanție a ofertei n

Dsgm = Durata suplimentară a perioadei de garanție cea mai mare ofertată, dintre ofertele admisibile, maxim 24 luni.

Durata suplimentară a perioadei de garanție a ofertei este cuprinsă între 1 lună (pentru o perioadă de garanție totală ofertată de 37 luni) și 24 luni (pentru o perioadă de garanție totală ofertată de 60 luni).

Nu se acceptă ofertarea unei durate a perioadei de garanție a lucrărilor mai mică de 36 luni (3 ani).

Ofertele care vor conține o garanție mai mare de 60 de luni nu vor primi punctaj suplimentar. În cazul ofertelor care conțin o perioadă de garanție mai mare de 60 de luni, valorile respective vor fi rotunjite la 60 luni și vor primi punctaj maxim.

Durata de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni.

Notă: Perioada de garanție suplimentară ofertată va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție ofertată.

În Propunerea Tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.

GARANȚII

Garanția de participare

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul de 44.778,00 lei, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO90TREZ0825006XXX001599, deschis la Trezoreria Marghita. Date de identificare: Orașul Valea lui Mihai, CUI 4650570. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția de participare se va completa și se va posta în SEAP (scanată), semnată cu semnătura electronică, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul câștigător se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a garanției de participare.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

Pentru o evaluare și raportare unitare ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/altă valută se va face la cursul oficial BNR din data publicării anunțului de participare. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele care nu au dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse conform art. 64 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Modalități de constituire:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii (scrisori de garanție bancară, scrisori de garanție de la instituții financiare nebancare, asigurări de garanții);
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)–c).

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Beneficiarul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce Antreprenorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Pe parcursul executării contractului de lucrări, dacă persoana fizică sau juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele iar garanția își va înceta valabilitatea, Antreprenorul are obligația de a notifica imediat Autoritatea Contractantă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește în mod defectuos.

10. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

10.1. STAS-uri și reglementări tehnice generale

La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor cu modificările și completările aferente:

- - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

Șef serviciu - Serviciul Management Proiecte Europene,

Indrie Ovidiu - Dan



Întocmit,
Consilier Achiziții Publice,
Nagy Szabolcs – Imre