

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Centrul Român pentru Pregatirea si Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale

Cod de identificare fiscala: 15566688; Adresa: Strada: Pescarilor, nr. 69A; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900581; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: dianazainea@ceronav.ro; Nr de telefon: +40 241639595; Fax: +40 241631415; Persoana de contact: Diana Zainea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ceronav.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de mentenanță simulatoare CERONAV Constanța: Simulator pentru misiuni complete de navigație, Simulator GMDSS (Global Maritime Distress and Safety Sistem), Simulator compartiment mașină și Simulator pentru operare marfuri lichide în vrac și CERONAV Galați: Simulator pentru misiuni complete de navigație maritimă și ape interioare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 15566688\_2026\_PAAPD1597980

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

72611000-6 Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de mentenanța simulatoare: Intreținere software simulatoare existente – repunere în funcțiune software, reparare software, asigurarea înlocuirii hardware convențional, prin reinstalarea software.

Intreținere hardware specific simulatoare existente – verificare periodica și reparații/inlocuire, curățare.

Suport tehnic simulatoare existente - furnizarea tuturor modificărilor software disponibile și remedierea deficiențelor conținute de sistemul instalat.

Prestarea serviciilor de mentenanta simulatoare se va realiza pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de ambele părți.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, adresate de către operatorii economici, cu cel puțin 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit la Secțiunea I.3, respectiv 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025. În cazul în care, indiferent de motive, finanțarea nu va fi obținută, pe o perioadă de 6 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.”

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 510000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4500 RON (0,88%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

#### Locul principal de executare:

Constanta

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Autoritatea contractantă va încheia un contract pe o perioadă de 12 luni calendaristice cu un singur operator economic, în urma aplicării procedurii simplificate, pentru prestarea serviciilor de mentenanta simulatoare, după cum urmează:

- Întreținere software simulatoare existente-repunere în funcțiune software, reparare software, asigurarea înlocuirii hardware conventional, prin reinstalarea software
- Întreținere hardware specific simulatoare existente – verificare periodică și reparatii/inlocuire, curatare
- Suport tehnic simulatoare existente - furnizarea tuturor modificărilor software disponibile și remediarea deficiențelor conținute de sistemul instalat

În cadrul serviciilor vor fi incluse:

- Asistență on-line
- Asistență prin telefon/fax/e-mail în timpul programului de lucru (orele 8.00-16.00)
- Service la sediul achizitorului, la cererea acestuia
- Actualizarea software-ului (furnizarea tuturor modificărilor software disponibile și remediarea deficiențelor conținute de sistemul instalat),
- Mentenanta exercițiilor existente pentru toate tipurile de echipamente simulate.
- Mentenanta zonelor existente de navigație pentru ultimele versiuni ale producătorului simulatorului.
- Asigurarea asistenței tehnice sau înlocuirii în caz de defecțiune a modulelor hardware specifice simulatorului.
- Instruirea instructorilor cu noutățile introduse de mentenanta – asistenta tehnica informatica a softului
- Mentenanta la interval de 6 luni a (ex. tastaturilor integrate în consola , mouse-urilor, timona , telegraf, etc - demontare / curățare/inlocuire dacă e cazul).

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

## Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

## Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic are acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurenței ?

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la

procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta (in limba in care a fost emis, insotit de traducerea in limba romana efectuata in mod obligatoriu de catre traducatori autorizati), sa fie prezentat la solicitarea autoritatii contractante doar de ofertantul clasat pe locul primul loc in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

##### **Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

##### **Modalitatea de indeplinire:**

1.Lista principalelor prestari similare de servicii efectuate în ultimii 3 ani – din care sa rezulte că în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor au fost prestate, la nivelul unuia sau mai multor contracte, servicii similare (Servicii de mentenanta simulatoare) a căror valoare cumulată este minim 510.000 lei fără TVA;

Ultimii 3 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei, cu mentiunea ca decalarea printr-o erată a termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor va extinde limita inferioară a perioadei de 3 ani cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu vor conduce în mod automat la respingerea ofertantului pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportata la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată.

Valorile vor fi exprimate în RON. Pentru echivalența din alte valute se va ține cont de cursul Inforeuro EUR/valuta respectivă valabil pentru țara respectivă în luna decembrie a anului respectiv (cursul inforeuro EUR/alte valute valabil pentru fiecare țară se poate consulta la: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm) ).

Modalitatea de indeplinire:

Demonstrarea capacității tehnice și/ sau profesionale se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 actualizată privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

-copii ale contractelor sau parti relevante din contractele invocate in sustinerea indeplinirii cerintei, din care sa reiasa urmatoarele informatii relevante:denumirea echipamentelor furnizate, beneficiarul, valoarea, perioada de contract, calitatea contrantului si procentul realizat din contract;

-certIFICATE de predare-primire;

-recomandări;

-proces-verbale de recepție;

-certificate constatatoare.

In DUAE completat de ofertant se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în

trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Subcontractanți

Ofertantul va prezenta informații detaliate privind partea din contract pe care o va subcontracta.

În cazul în care subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, aceștia se vor identifica conform art. 55 din Legea nr. 98/2016, prezentându-se informații relevante cu privire la identificarea subcontractanților propuși și părțile din contract respectiv activitățile de care aceștia vor fi responsabili pe perioada îndeplinirii contractului de achiziție publică.

**Susținerea prin terți**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți (conform art. 184 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea, odata cu depunerea DUAE, unui angajament ferm al terțului/terților susținător/susținători, prin care acesta/aceștia confirmă faptul că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție, împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

**MODALITATI DE INDEPLINIRE**

Subcontractanți

Ofertantul va include informațiile cu privire la partea din contract pe care eventual are intenția să o subcontracteze în formularul DUAE din documentația de atribuire și va anexa Acordul/Acordurile de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți în care vor fi completate datele privind îndeplinirea cerințelor de calificare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci, acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele relevante care se vor prezenta în vederea susținerii celor declarate în DUAE sunt:

- Documentele relevante în vederea susținerii experienței similare prin subcontractanți, declarată de aceștia în DUAE..
- Alte documente relevante solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea dovedirii îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, după caz.

**Susținerea prin terți**

Ofertantul va completa informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, în formularul DUAE din documentația de atribuire. Alăturat, se va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (cu documente anexe la angajament) transmis de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele relevante care se vor prezenta în vederea susținerii celor declarate în DUAE sunt:

- Documentele relevante în vederea susținerii experienței similare prin terți susținători, declarată de aceștia în DUAE, similare celor de la Cerința 1, după caz.
- Alte documente relevante solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea dovedirii îndeplinirii cerințelor de calificare prin terț susținător, după caz.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

GP: 5.100 lei (echivalent în alte valute la curs BNR din data publicării Anunțului de participare pe SICAP), valabilitate: 60 zile de la data limită de depunere a ofertei stabilite prin Anunțul de participare publicat în SICAP.

GP se poate constitui sub una din formele prevăzute de art. 154, alin. 4 din Legea nr 98/2016

Condițiile de reținere prevăzute de art. 37 din HG 395/2016.

GP se restituie conform prevederilor art. 154<sup>1</sup>, alin. (1) din Legea 98/2016.

În cazul constituirii GP prin virament bancar se vor avea în vedere: CIF 15566688, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV, IBAN RO47TREZ2315005XXX024225 (RON), Trezoreria Municipiului Constanța.

În cazul constituirii GP printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, acesta trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și plata acesteia se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii GP se va posta în SEAP, semnată cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea în limba română.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Valoarea GBE va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Mod de constituire a GBE - sub una din formele prevăzute de art. 154, alin. 4 din Legea nr 98/2016

Condiții de reținere a GBE - conform prevederilor art. 41 din HG 395/2016.

Restituirea GBE - conform prevederilor art. 154<sup>2</sup>, alin. (2) din Legea 98/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea sa tehnica va fi elaborata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini si sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele din acesta. Informatiile prezentate de catre fiecare ofertant trebuie sa fie complete. Elementele propunerii tehnice se vor depune separate sub denumirea "Propunere tehnica", vor fi insotite de formularul de oferta tehnica (model orientativ Formularul nr. 5) si ofertantii vor prezenta un tabel cuprinzand caracteristici/specificatii tehnice/ alte cerinte de indeplinit, denumit matrice de conformitate, in care ofertantul va demonstra corespondenta Propunerii tehnice cu cerintele respective (Anexa Formular nr. 5).

Ofertantii vor prezenta atasat la formularul de propunere tehnica (Formularul 5) urmatoarele documente:

- Matricea de conformitate elaborată conform precizărilor din fișa de date
- Un grafic de prestare a serviciilor solicitate

- Modelul de contract insusit fara obiectiuni prin aplicarea semnaturii olograf a reprezentantului legal pe fiecare pagina sau o declaratie pe propria raspundere in acest sens.

Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau a unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini. Prezentarea unor propuneri tehnice care nu satisfac cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si cele prevazute in Fisa de date a achizitiei au ca efect declararea ofertelor respective ca fiind

neconforme. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevealeaza prevederile caietului de sarcini. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii. In situatia in care un operator economic considera ca anumite clauze contractuale ii sunt defavorabile, poate solicita autoritatii contractante modificarea acestora, in perioada in care se pot solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica/amenda clauzele contractuale obligatorii cu conditia ca modificarile sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate de autoritatea contractanta impreuna cu ofertantul declarat castigator, atata timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului. Oferta va fi considerata neconforma daca aceasta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Elementul principal al ofertei si actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, este Formularul de oferta (Formularul nr.4) si Anexa-Centralizatorul de preturi, care contine inclusiv termenul de valabilitate a ofertei, in cadrul caruia se completeaza pretul exprimat in LEI.

Ofertantii vor completa si depune in oferta, formularul de oferta (Formularul nr. 4) si Anexa-Centralizatorul de preturi in care se completeaza pretul cumulativ fara T.V.A. al serviciilor (pretul total al contractului).

Valoarea va cuprinde toate cheltuielile efectuate pentru realizarea obiectului contractului, si orice alte taxe/ costuri ocazionale aferente prestarii serviciilor.

Valoarea totala in RON a propunerii financiare asa cum a fost aceasta mentionata in formularul de propunere financiara (Formularul 4), va fi completata numai in campul „Pretul ofertei” din SEAP.

Aceasta nu va fi mentionata in alt document care ar putea fi vizualizat de catre autoritatea contractanta inainte ca ofertele depuse de catre operatorii economici sa fie declarate admisibile.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage in cadrul ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura, ofertantii trebuie sa fie inregistrati in SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>). Fiind vorba de o procedura desfasurata prin mijloace electronice operatorii economici au obligatia de a transmite oferta in SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>) numai in format electronic si numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare. Oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin prezenta documentatie de atribuire. Documentele care fac parte din oferta vor fi incarcate in SEAP prin fisiere distincte dupa cum urmeaza:

- fisier 1 - declaratii, angajamentul ferm al tertului sustinator, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere conform precizarilor de la sectiunea III.1) "Conditii de participare";
- fisier 2- scrisoarea de inaintare, dovada constituirii garanției de participare și fișa de prezentare;
- fisier 3 - Propunerea tehnica;
- fisier 4 - Propunerea financiara (inclusiv formularul de oferta impreuna cu centralizatorul de preturi);

Oferta trebuie sa contina toate documente solicitate potrivit fișei de date.

Procedura este organizata ON-LINE prin intermediul SEAP. Oferta se va transmite in SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)). Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta și DUAE (in vederea completării de către operatorii economici a formularului DUAE, se va accesa DUAE in SEAP pe <https://sicap-prod.e-licitatie.ro:8881>).

Pentru mai multe informatii accesați: <http://anap.gov.ro/web/ordin-privind-aprobarea-structurii-continutului-si-modului-de-utilizare-a-documentatiei-standard-de-atribuire-a-contractului-de-achizitie-publica-sectoriala-de-produse-precum-si-a-modalitatii-de-com/>) și numai pana la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Toate documentele care fac parte din oferta, inclusiv documentele suport vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii și incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic și numai de către operatorii economici inregistrati.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii

financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare. Termenul limita pentru primirea ofertelor: conform anuntului de participare publicat în SEAP.

Urmatoarele situatii conduc la respingerea ofertei: conform art 215 alin (4) si (5)

- oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției

-nerezentaarea uneia din cele doua componente ale ofertei asa cum sunt acestea precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea 98/2016;

- oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

- oferta depusa constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anuntul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerintele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Documentele emise de catre organisme/autoritati straine, trebuie sa fie insotite obligatoriu de traducere in limba romana. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Documentele emise de catre organisme/autoritati straine, trebuie sa fie insotite de traducere in limba romana. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

- Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, Autoritatea Contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Dacă și prețurile sunt egale, Autoritatea Contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru Factorul de evaluare 2.

Daca punctajele sunt în continuare egale, Autoritatea Contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru Factorul de evaluare 3.

Daca punctajele sunt in continuare egale, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar acordul-cadru va fi incheiat cu ofertantul a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea

ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Conform art. 226 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici stabiliți în România au obligația să emită facturi electronice și să le transmită prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura.

Conform art. 226 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici stabiliți în România au obligația să emită facturi electronice și să le transmită prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura.

- Operatorul economic câștigător va deschide cont bancar la una din unitățile de Trezorerie ale Statului.
- Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura de atribuire.
- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă instalat un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică
- Toate documentele care fac parte din oferta vor fi semnate de către ofertanți cu semnatura electronică.

- Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAE (în vederea completării de către operatorii economici a formularului DUAE, se va accesa DUAE în SEAP pe <https://sicap-prod.e-licitatie.ro:8881>. Pentru mai multe informații accesați: <http://anap.gov.ro/web/ordin-privind-aprobarea-structurii-continutului-si-modului-de-utilizare-a-documentatiei-standard-de-atribuire-a-contractului-de-achizitie-publica-sectoriala-de-produse-precum-si-a-modalitatii-de-com/>)
- Orice referire din cuprinsul Documentației de atribuire prin care se indică / menționează / solicită anumite certificări sau se face trimitere la un anumit produs / producător / marcă / licență / procedeu special - se va interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent / similar”.
- Operatorii economici stabiliți în România au obligația să emită facturi electronice și să le transmită prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 2, art. 4 și art. 8 din Legea nr. 101/2016 actualizată, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### CERONAV Compartiment Juridic

Adresa: Str. Pescarilor nr. 69A; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900581; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: eugenradu@ceronav.ro; Nr de telefon: +40 241639595; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ceronav.ro;