



CAIET DE SARCINI

Echipamente digitale pentru dotare și amenajare Muzeul Municipal de Istorie

1. Introducere

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea tehnică și Propunerea financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, MUNICIPIUL ONEȘTI îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde ansamblul specificațiilor tehnice minime privind furnizarea produselor care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate, cerințe pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora și depune, în cadrul ofertei sale, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Informațiile din caietul de sarcini trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire
- orice eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări emise de către MUNICIPIUL ONEȘTI în perioada cuprinsă între publicarea anunțului de participare și termenul /termenele specificat(e) în anunțul de participare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de Sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Nota:

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite. Prin sintagma "toate produsele/tuturor produselor" se înțelege "toate produsele aferente unui lot" în cazul în care se depune oferta pentru un lot sau "toate produsele aferente tuturor loturilor pentru care a depus oferta", în situația în care se va depune oferta pentru două sau mai multe loturi.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

MUNICIPIUL ONEȘTI a fost desemnat „Oraș European al Sportului 2026” de către ACES Europe, marcând 50 de ani de la primul „10 perfect” al Nadiei Comănești. Acest titlu recunoaște tradiția orașului în gimnastică și performanță, fiind programate peste 50 de evenimente sportive și culturale

De asemenea, în data de 10 iulie 2025 a fost publicată în Monitorul Oficial Legea 130 care instituie Anul 2026 ca drept „Anul Nadia Comănești”.

Astfel, Municipiul Onești intenționează înființarea și amenajarea unui Muzeu al Sportului care va funcționa la parterul Muzeului Municipal de istorie din Onești. Echipamentele ce fac obiectul prezentei achiziții trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației produselor, stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură în ceea ce privește materiile prime, materialele și să fie autorizate pentru astfel de utilizări.

2.1. Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă este: MUNICIPIUL ONEȘTI

Adresa: Bulevardul Oituz, Nr.17, Municipiul Onești, Județul Bacău

Telefon: +40-234324243

Fax: +40-311911

Web: www.onesti.ro

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Prin aceasta achiziție se urmărește creșterea vizibilității și promovării sportului oneștean, precum și oferirea tinerilor generații de oportunități de cunoaștere a istoriei sportive locale și a performanțelor sportivilor oneșteni

Beneficii culturale și identitare

- Conservarea patrimoniului sportiv național – performanțe, obiecte, povești, documente, imagini și momente istorice care altfel s-ar pierde.
- Consolidarea identității naționale – sportul este unul dintre puținele domenii care unesc oamenii dincolo de diferențe; un muzeu devine un spațiu simbolic al acestor valori.
- Promovarea modelelor autentice – sportivii de top devin exemple de disciplină, perseverență și fair-play.

Beneficii educaționale

- Experiențe interactive pentru elevi și studenți – simulatoare, realitate virtuală, expoziții digitale, jocuri educaționale.
- Programe tematice – nutriție, sănătate, istoria sportului, știința mișcării.
- Acces la arhive digitalizate – cercetătorii, jurnaliștii și pasionații pot studia materiale rare într-un format modern.

Beneficii economice și turistice

- Creșterea atractivității turistice – un muzeu modern devine un punct de interes pentru turiști interni și internaționali.
- Evenimente și expoziții temporare – generează flux constant de vizitatori.
- Parteneriate cu federații, cluburi, sponsori – potențial ridicat de finanțare și colaborări.

Beneficii tehnologice și de inovare

- Digitalizarea patrimoniului sportiv – acces online, expoziții virtuale, tururi 3D.
- Realitate augmentată și VR – experiențe imersive

Beneficii instituționale și strategice

- Crearea unui hub național al sportului – un loc unde se întâlnesc istoria, prezentul și viitorul sportului.
- Platformă pentru promovarea sportului românesc – atât intern, cât și internațional.
- Arhivă oficială centralizată – standardizare, protejare și acces facil la informații.

2.3. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Municipiul Onești intenționează înființarea și amenajarea unui Muzeu al Sportului care v-a funcționa la parterul Muzeului Municipal de istorie din Onești. Echipamentele ce fac obiectul prezentei achiziții trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației produselor, stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură în ceea ce privește materiile prime, materialele și să fie autorizate pentru astfel de utilizări.

3.2. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Se dorește achiziționarea următoarelor produse care să includă operațiuni de instalare, creare de conținut și punere în funcțiune:

MUZEUL MUNICIPAL DE ISTORIE ONEȘTI

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Nr. /UM	Fisa tehnica atasata
1	VIDEOWALL LED INDOOR P1.86 CU PODIUM FRONTAL , EFECTE HOLOGRAFICE SI GENERARE CONTINUT DIGITAL CU AJUTORUL AI	Buc	1	Fisa tehnica nr.1
2	VITRINA PREZENTARE 360 OLED TRANSPARENT	Buc	1	Fisa tehnica nr.2
3	MASA TACTILA 55 inch	Buc	2	Fisa tehnica nr.3
4	ECHIPAMENTE PENTRU PERETE CRONOLOGIC CU 5 ECRANE LED PROFESIONALE	Buc	1	Fisa tehnica nr.4
5	AUDIO GHID	Buc	15	Fisa tehnica nr.5
6	ECRAN PENTRU VITRINA GEAM – LUMINOZITATE CRESCUT	BUC	1	Fisa tehnica nr.6
7	VITRINE DESCRIPTIVA CU ECRAN DIGITAL ECRAN LCD	BUC	2	Fisa tehnica nr.7
8	VITRINA HOLOGRAFICĂ 86 INCH	Buc	1	Fisa tehnica nr.8
9	ECHIPAMENT TEST REFLEXE SPORTIVE	BUC	1	Fisa tehnica nr.9

Pentru echipamentul din Fișa Tehnică nr 1 se va livra conținut video generat cu A.I. în format 16:9 cu reproducerea atmosferei de la Jocurile Olimpice din 1976, efecte holografice ce generează efecte de profunzime, reproduceri 3d holografice în mărime naturală a 3 sportivi printre care și Nadia Comăneci .

Conținut video filmat sau editat + îmbunătățire calitate prin A.I.

Conținut grafic- video cu personalități sportive ale orașului Onești sau editare și îmbunătățire grafică ale unor videoclipuri vechi astfel încât să fie potrivite pentru a rula pe panoul LED, din diferite ramuri sportive (fotbal, box, rally, gimnastica, haltere). Se vor realiza 10 videoclipuri de câte minim 2 minute și maxim 4 minute. Conținutul videoclipurilor și durata acestora vor fi stabilite împreună cu autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.

Pentru echipamentul din Fișa Tehnică nr 2 se va livra conținut video 2D și 3D pentru minim două exponate ce vor fi expuse în vitrina de prezentare 360 OLED. Conținutul va avea o durată minimă de 3 minute fiecare și va fi stabilit împreună cu autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.

Pentru echipamentul din Fișa Tehnică nr 3 se va realiza conținut personalizat pentru fiecare masă tactilă 55 inch, ce va cuprinde informații – text, imagini și video despre istoria sportului oneștean și personalități sportive ale municipiului Onești. Conținutul va fi structurat pe domenii și personalități sportive: Nadia Comăneci, gimnastică, handbal, atletism, fotbal, alte sporturi (fără a se limita la acestea). Conținutul va fi stabilit împreună cu autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.

Pentru echipamentul din Fișa Tehnică nr 4 se va realiza conținut ce va cuprinde imagini și video generate și procesate cu ajutorul AI despre 5 personalități sportive ale Municipiului Onești. Conținutul va avea o durată minimă de 2 minute fiecare și va fi stabilit împreună cu autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.

Pentru echipamentul din Fișa Tehnică nr 5 se va realiza conținut audio, pe baza textelor furnizate de autoritatea contractantă, în următoarele limbi: română, engleză, franceză, germană și italiană.

Pentru echipamentul din Fișa Tehnică nr 7 se va realiza o aplicație personalizată pentru fiecare ecran digital solicitat, ce va consta într-o reprezentare video personalizată ce va avea următoarele facilități:

- sa reprezinte clipuri video, colaje de imagini sau texte oferite de beneficiar în stransa concordantă cu exponatele ce urmează să fie expuse peste ecran;
- după ce se vor adăuga toate detaliile oferite de beneficiar, succesiunea de elemente va fi salvată într-un format video compatibil cu Ecranul LCD și va rula în mod automat de pe un controler/player destinat afișării acestuia. Conținutul va fi stabilit împreună cu autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.

Pentru echipamentul din Fișa Tehnică nr 8 se va realiza următorul conținut:

a. filmare (producție) și/sau generare de conținut 2D și cu efecte 3D cu fundal sonor pentru echipament tip vitrină holografică cu ecran TLCD – 10 bucați, cu următoarele proprietăți:

-rezoluție export video final minim 1920x1080 pixeli (full hd);

-tip de fișier export video final: mp4;

-tip de compresie video: H264 sau echivalent;

-sunet: stereo, 2 CH;

-orientare conținut video: Portrait

Video-urile afișate holografic au posibilitatea de a răspunde la întrebări prestabilite împreună cu autoritatea contractantă, afișate pe displayul cu touch al hologramei de 86 inch.

Filmările vor fi efectuate cu minim 2 camere simultan, pentru a se utiliza în urma editării video, cât mai bine elementele esențiale ale particularităților scenariilor;

Durata înregistrărilor audio-video va fi de min 3 minute - max 5 minute. Acestea vor conține imagini reprezentative din aria eligibilă cu fundal GREEN SCREEN, voice-over, sincron de la unul/mai multe surse (dacă este cazul), fundal muzical, subtitrare (dacă este cazul).

Livrabilele vor include imagini clare, iar sunetul va oferi descrieri și informații prestabilite cu Beneficiarul. În funcție de exponat, cadrele vor fi completate de mesaje și efecte grafice.

Drepturilor patrimoniale de autor asupra tuturor materialelor realizate în cadrul contractului/rezultate în urma derulării contractului vor fi cedate exclusiv către Beneficiar.

Conținutul video-urilor și durata acestora vor fi stabilite împreună cu autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.

Livrarea se va face la sediul Muzeului Municipal de Istorie Onești, Bd Republicii nr 43. Livrarea se va face în maxim 60 de zile de la data menționată în comanda ferma/ordin de începere. Conținutul video se va face odată cu livrarea și punerea în funcțiune a echipamentelor. Acesta va fi instalat pe fiecare echipament de către prestator, iar o copie a întregului conținut foto-video va fi livrat și pe un HDD extern.

NOTA: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Prin depunerea de ofertă, ofertanții își asumă în mod explicit, irevocabil și necondiționat îndeplinirea cerințelor formulate în prezentul caiet de sarcini, în scopul atribuirii contractului, cerințe care sunt minimale și obligatorii. Pentru a fi declarată conformă, oferta depusă trebuie să respecte/ îndeplinească fiecare cerință minimă și obligatorie, specificată ca atare în caietul de sarcini și care se regăsește în Formularul Propunere tehnica pus la dispoziție de achizitor.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice/funcționalitățile prevăzute în caietul de sarcini.

În cadrul Formularului Propunere tehnica, ofertantul are obligația de a preciza denumirea comercială a fiecărui produs oferit, codul producătorului pentru produs / model, de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința solicitată și de a furniza, documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței (care pot fi: fișe tehnice emise de producător, documente/cataloge/manuale de utilizare producător, linkul unde se regăsesc specificațiile tehnice ale produsului oferit pe site-ul producătorului, etc), la care comisia de evaluare să poată verifica concordanța dintre specificațiile incluse în ofertă și cele asumate de ofertant.

Furnizorul va face dovada concordantei între specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de sarcini și Fișele tehnice și echipamentul oferit numai cu broșuri și/sau extrase din manualele de utilizare/ tehnice emise de producător, traduse în limba română.

Toate echipamentele care vor fi furnizate vor fi noi, nu se accepta echipamente "second hand" sau tip "refurbished", în acest sens ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere prin care își va asuma livrarea pentru toate pozițiile echipamentelor noi.

Recepția produselor se va realiza conform următorului calendar:

- a) recepția cantitativă se va face în maxim 1 zi lucrătoare de la data sosirii produselor la destinația finală;
- b) recepția calitativă se va face în maxim 3 zile lucrătoare de la recepția cantitativă a produselor.

Dacă unele produse nu corespund calitativ sau cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar furnizorul are obligația de a înlocui într-un termen de maxim 5 zile produsele refuzate, respectiv lipsurile constatate.

Echipamentul trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piața în România și să prezinte **la recepție**, următoarele documente:

- Certificat de conformitate CE / Declarație de conformitate CE emise de un organism notificat sau echivalent la directiva specifică la care se supune echipamentul.
- Certificat de calitate și garanție, cu punctele de service autorizate/ după caz.
- Manual de utilizare în limba română;
- Brosuri, fișe tehnice de la producător;
- Softuri, licențe specifice -după caz
- Aviz de însoțire a marfii

Instalarea și punerea în funcțiune se efectuează de către furnizor la beneficiar, în locația de livrare, cu personal autorizat al firmei care livrează și sunt operații incluse în pret, conform ofertei și se vor realiza în perioada ofertată, precum și punere în funcțiune, stabilite de comun acord cu câștigătorul licitației - **se va anexa o declarație în acest sens**

Toate documentele mai sus solicitate trebuie să fie în termen de valabilitate.

În caz de neconcordanțe între specificațiile oferite în propunerea tehnică și documentele de la producător prezentate în cadrul ofertei, specificațiile producătorului echipamentului vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare.

3.3 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului *Nu este cazul*

3.4. Extensibilitate *Nu este cazul*

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară

Clauza de revizuire tehnologică

Având în vedere modificările de tehnologie frecvente din domeniul IT, în cazul în care, pe timpul derulării contractului, un ansamblu / subansamblu / echipament / componentă a completului contractat sau care face obiectul contractului nu mai poate fi livrată din motive ce nu țin de voința furnizorului (declarația de producător EOL/EOS, falimentul producătorului, etc), se poate accepta înlocuirea produsului respectiv cu un echipament cel puțin la fel de bun/performant din punct de vedere tehnic sau superior celui oferit inițial (atât ca parametri tehnici cât și din punct de vedere al costurilor de recepție, depozitare, utilizare, garanție).

Înlocuirea echipamentelor în cazul condițiilor amintite anterior se va efectua fără niciun cost suplimentar pentru autoritatea contractantă, și fără a fi afectate, în sensul diminuării, clauzele referitoare la garanții, suport logistic, livrare, depozitare.

Dacă modificarea este acceptată de achizitor se materializează în act adițional la contractul de furnizare.

Contractantul are obligația de a furniza prin contract produse noi, nefolosite, care nu sunt „End of Life”. Nu se acceptă produse resigilate.

3.6. Garanție/Termen de valabilitate

Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim 24 de luni de la data recepției cantitative și calitative a acestora (perioada de garanție acordată produselor este factor de evaluare privind componenta tehnică și se stabilește în contract după evaluarea ofertelor). Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi considerată neconformă.

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să includă un contract de prestări servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor

Cerințele privind garanția comercială vor acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție declarată în propunerea tehnică, care va fi cel puțin egală cu cea solicitată prin caietul de sarcini.

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;
- ii. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- iii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iv. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- v. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- vi. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vii. înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- viii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ix. instalarea în starea inițială;
- x. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- xi. repunerea în funcțiune.
- xii. garanția include defectele bateriilor, acolo unde este cazul. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu este considerată ca fiind un defect.

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind garanția: ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor stabilite.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim **60 de zile calendaristice de la data notei de comanda.**

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la Muzeul Municipal de Istorie Onești

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Pentru toate produsele, în stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul oferat pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate livrării.

Furnizorul are obligația să respecte condițiile de livrare și transport prevăzute în Caietul de sarcini. Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produsului.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile din propunerea tehnică declarată câștigătoare.

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

- factura fiscală,
- certificat de calitate al produselor/declarație de conformitate emisă de producător/distribuitor/furnizor autorizat tradusă, după caz, de un traducător autorizat care să ateste că bunurile/echipamentele îndeplinesc următoarele condiții:

- respectă descrierea, tipul, cantitatea și calitatea și dețin funcționalitatea, compatibilitatea, interoperabilitatea și alte caracteristici prevăzute în contractul de vânzare;
- corespund scopului pentru care Autoritatea Contractantă le solicită și care a fost adus la cunoștință Contractantului cel târziu în momentul încheierii contractului de furnizare și pe care Contractantul l-a acceptat;
- sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare, prevăzute în contractul de vânzare;
- sunt furnizate cu actualizări conform dispozițiilor contractului de furnizare.

Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produselor, de maxim 60 de zile calendaristice de la data notei de comanda.

Durata contractului va fi de 80 de zile de la semnarea lui de către ambele părți. Termenul de livrare, instalare, punere în funcțiune și instruire personal, după caz va fi de maxim 60 de zile de la data menționată în Ordinul de începere.

Livrarea produselor se va face până la intrarea în sediul instituției (door to door). Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Furnizorul garantează că Produsele furnizate sunt noi, neutilizate, în stare bună de funcționare, se află în ambalajul original și respectă cerințele de etichetare, și nu prezintă defecte de fabricație.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune MUNICIPIUL ONESTI și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testele funcționale ale produsului includ toate testele, ajustările și setările necesare pentru funcționarea corectă și în parametrii precizați în propunerea tehnică de către ofertant, a produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea MUNICIPIULUI ONESTI toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către MUNICIPIUL ONESTI.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea unei persoane desemnate de MUNICIPIUL ONESTI pentru preluarea produselor respective. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ manuale de operare, fișe tehnice, etc.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul beneficiarilor reali este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.

3.9. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.9.1. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventive.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale autorității contractante: 08:00:16:00, vineri 08:00-13.30.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.9.2. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.10. Suport tehnic

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic, pentru produsele cuprinse în fiecare lot în parte. Astfel acesta va oferi, la cerere, fără costuri suplimentare, prin specialiștii proprii sau specialiștii reprezentantului legal al producătorului, suport tehnic pentru orice problemă legată de instalarea sau funcționarea licențelor sau echipamentelor livrate.

Prețul oferit pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate asigurării suportului tehnic.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de MUNICIPIUL ONESTI, în funcție de nivelul incidentului.

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către

Beneficiar și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permit funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

3.11. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Furnizorul va trebui să anunțe prin email beneficiarul cu cel puțin 72 ore înainte, asupra datei și orei la care urmează să aibă loc livrarea, solicitând prezența personalului delegat pentru efectuarea recepției cantitative și calitative.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt

- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- Fișa tehnică a produselor din care să rezulte: producătorul de denumirea produsului oferit, caracteristicile tehnice ale produsului oferit
- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Plățile vor fi făcute de Achizitor în baza următoarelor documente justificative:

- factura aferentă produselor livrate, emisă de Furnizor;

- proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului;

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise prin Programul Național e-factura. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractanta a procesului verbal de final de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal final de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația/certificat de conformitate;
- avizul de expediție a produsului, după caz;
- procesul verbal final de recepție cantitativă.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de MUNICIPIUL ONEȘTI, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractanta-MUNICIPIUL ONEȘTI nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa MUNICIPIUL ONEȘTI cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia MUNICIPIULUI ONEȘTI în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

9. Evaluarea performanței Contractantului

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea termenelor de livrare/ instalare/ configurare/ testare/ instruire în raport cu prevederile contractuale și Planul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, migrare, instruire și recepție;
- eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor contractate

RISURI AFERENTE CONTRACTULUI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Pentru a identifica și combate efectele adverse pe care contractul ar putea să le întâmpine, a fost construită o matrice de risc în vederea observării posibilelor cauze ale riscurilor și pentru a atribui o probabilitate de apariție fiecărui eveniment advers.

Categoriile de riscuri identificate în ceea ce privește implementarea contractului au fost de natură administrativă, legislativă, organizatorică, contractuală, financiară și managerială.

Nivelul fiecărui risc a fost stabilit în funcție de probabilitatea de apariție a riscului și de impactul acestuia asupra contractului.

În urma aplicării strategiei de răspuns și a măsurilor de atenuare ale riscului, nivelul riscului rezidual s-a diminuat, rezultând nivelurile mic și foarte mic, ce pot fi acceptate / asumate în vederea derulării contractului.

Informațiile detaliate privind riscurile identificate, probabilitatea de apariție, impactul riscului, nivelul de risc, strategia de răspuns și măsurile de atenuare precum și nivelul de risc rezidual, sunt prezentate în prezentul capitol.

Autoritatea contractantă își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile identificate pentru implementarea contractului, în sfera sa de responsabilitate.

Contractantul își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile aferente implementării contractului ce cad în sfera sa de responsabilitate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate câteva riscuri care ar putea afecta ducerea la îndeplinire a rezultatelor:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Măsuri de atenuare ale riscului	Comentarii
1	Modificări legislative care pot influența implementarea contractului	Monitorizarea permanentă de către ambele părți contractante a modificărilor legislative	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
2	Riscul de anulare și repetare a procedurii de achiziție publică	Elaborarea documentației de atribuire într-un mod cât mai clar, astfel încât să fie ușor de înțeles de către potențialii ofertanți, reducându-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la anularea procedurii.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
3	Prelungirea perioadei preconizate pentru achiziția produselor (întârzieri, blocaje etc.)	Alocarea unei perioade de timp suficiente pentru derularea procedurii de achiziție publică și atribuirea contractului. În cazul în care acest risc se va produce, va fi suplimentat efortul alocat pentru a se asigura finalizarea acestuia în perioada de timp stabilită.	Probabilitate – Scăzut Grad de risc - Mediu
4	Întârzieri ce pot apărea în derularea contractului (inclusiv pe parcursul perioadei de garanție)	Înscrierea în caietul de sarcini a unor termene realiste privind livrarea produselor; Monitorizarea atentă și permanentă a modului în care se derulează contractul; Respectarea de către contractant a clauzelor privind livrarea produselor. Includerea în contract a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale; Acceptarea și respectarea de către contractant a clauzelor contractuale în ansamblul lor. Întârzieri în livrarea produselor datorate perioadei de pandemie.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mare
5	Riscul de a elabora o ofertă neconformă, ca urmare a neînțelegerii cerințelor înscrise în documentația de atribuire	Transmiterea către autoritatea contractantă de solicitări de clarificări asupra documentației de atribuire și primirea de răspunsuri clare, edificatoare.	Probabilitate – Mică Grad de risc - Mic
6	Riscul de depășire a valorii estimate a contractului	Estimarea judicioasă a cheltuielilor aferente contractului; Încadrarea ofertelor în valoarea	Probabilitate – Mică

		estimată a contractului	Grad de risc - Mic
7	Deficiențe de comunicare între părțile implicate în implementarea contractului (atât la nivelul echipei beneficiarului, cât și în relația beneficiar contractor)	Stabilirea unei proceduri/ unor mecanisme/unor canale eficiente de comunicare între beneficiarii finali și personalul din echipa de proiect, astfel încât să fie transmise informații/ observații/ puncte de vedere clare și unitare către contractor. În privința relației beneficiar – contractor se va dezvolta o metodologie clară de lucru care să permită un flux de informații eficient, de natură a nu genera întârzieri în implementarea proiectului.	Probabilitate – Scăzut Grad de risc - Ridicat
8	Întârzieri în procesul de luare a deciziilor	Implicare la nivel managerial din partea Beneficiarului și Ofertantului pentru stabilirea și alocarea resurselor necesare	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu

Informații suplimentare/administrative

În cazul în care în textul prezentului caiet de sarcini este indicată o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea trebuie citite însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de sarcini prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

APROBAT PRIMAR
ADRIAN JILCU



Avizat,
Director General Direcția Generală Dezvoltare Locală
Irina Elena Anghel

Verificat,
Director Direcția Cultură
Ionuț Tenie

Intocmit
Muzeul Municipal de Istorie
Adrian Asavei