

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### MUNICIPIUL ONESTI

Cod de identificare fiscala: 4353250; Adresa: Strada: Oituz, nr. 17; Localitate: Onesti; Cod Postal: 601032; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacău; Adresa de e-mail: hajnalka.benahmed@onesti.ro; Nr de telefon: +40 234324243; Fax: +40 234313911; Persoana de contact: Hajnalka Benahmed; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.onesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

ECHIPAMENTE DIGITALE PENTRU DOTARE SI AMENAJARE MUZEUL MUNICIPAL DE ISTORIE

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4353250\_2026\_PAAPD1603167

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

30231310-3 Ecrane plate (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30231320-6 Monitoare cu ecran tactil (Rev.2)

38652100-1 Aparate de proiectie (Rev.2)

50300000-8 Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotica, pentru echipament de telecomunicatii si pentru echipament audiovizual (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare ECHIPAMENTE DIGITALE PENTRU DOTARE SI AMENAJARE MUZEUL MUNICIPAL DE ISTORIE asa cum sunt descrise in Fisele tehnice si Caietul de sarcini a achizitiei, inclusiv serviciile aferente pe care le implica livrarea, punerea in functiune a

echipamentelor si instruirea personalului.

Echipamentele ce se doresc a fi achizionate sunt:

1. Videowall LED indoor P1.86 cu podium frontal , efecte holografice si generare continut digital cu ajutorul AI Buc 1 Fisa tehnica nr.1
2. VITRINA PREZENTARE 360 OLED TRANSPARENT Buc 1 Fisa tehnica nr.2
3. MASA TACTILA 55 inch Buc 2 Fisa tehnica nr.3
4. ECHIPAMENTE PENTRU PERETE CRONOLOGIC CU 5 ECRANE LED PROFESIONALE Buc 1 Fisa tehnica nr.4
5. AUDIO GHID Buc 15 Fisa tehnica nr.5
6. ECRAN PENTRU VITRINA GEAM – LUMINOZITATE CRESCUT BUC 1 Fisa tehnica nr.6
7. VITRINE DESCRIPTIVA CU ECRAN DIGITAL ECRAN LCD BUC 2 Fisa tehnica nr.7
8. Vitrina Holografică 86 inch Buc 1 Fisa tehnica nr.8
9. ECHIPAMENT TEST REFLEXE SPORTIVE BUC 1 Fisa tehnica nr.9

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire pana in ziua a 7-a (inclusiv) inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu art.161 alineatul (2) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, răspunsul consolidat al autorității contractante la aceste solicitări este transmis in ziua a 3-a inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 766650 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 7600 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO211 Bacău

#### Locul principal de executare:

Livrarea se va face la sediul Muzeului Municipal de Istorie Onești, Bd Republicii nr 43, Municipiul Onesti, judetul Bacau

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contextul realizării acestei achiziții de produse: MUNICIPIUL ONESTI a fost desemnat „Oraș European al Sportului 2026” de către ACES Europe, marcând 50 de ani de la primul „10 perfect” al Nadiei Comăneci. Acest titlu recunoaște tradiția orașului în gimnastică și performanță, fiind programate peste 50 de evenimente sportive și culturale.

De asemenea, în data de 10 iulie 2025 a fost publicată în Monitorul Oficial Legea 130 care instituie Anul 2026 ca drept „Anul Nadia Comăneci” .

Astfel, Municipiul Onești intenționează înființarea și amenajarea unui Muzeu al Sportului care v-a funcționa la parterul Muzeului Municipal de istorie din Onești Echipamentele ce fac obiectul prezentei achizitii trebuie sa corespunda domeniului de utilizare conform destinației produselor, stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramura în ceea ce priveste materiile prime, materialele si sa fie autorizate pentru astfel de utilizari.

Echipamentele ce se doresc a fi achizionate sunt:

1. Videowall LED indoor P1.86 cu podium frontal , efecte holografice si generare continut digital cu ajutorul AI Buc 1 Fisa tehnica nr.1;
2. VITRINA PREZENTARE 360 OLED TRANSPARENT Buc 1 Fisa tehnica nr.2;
3. MASA TACTILA 55 inch Buc 2 Fisa tehnica nr.3;
4. ECHIPAMENTE PENTRU PERETE CRONOLOGIC CU 5 ECRANE LED PROFESIONALE Buc 1 Fisa tehnica nr.4;
5. AUDIO GHID Buc 15 Fisa tehnica nr.5;
6. ECRAN PENTRU VITRINA GEAM – LUMINOZITATE CRESCUT BUC 1 Fisa tehnica nr.6;
7. VITRINE DESCRIPTIVA CU ECRAN DIGITAL ECRAN LCD BUC 2 Fisa tehnica nr.7;
8. Vitrina Holografică 86 inch Buc 1 Fisa tehnica nr.8;
9. ECHIPAMENT TEST REFLEXE SPORTIVE BUC 1 Fisa tehnica nr.9.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Garanția extinsă/suplimentară	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: - <b>se acorda puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție (multiplu de 12 luni) peste garanția minim impusa de 24 de luni (numita si garanție comerciala) și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează:</b>  -3 sau mai multi ani de garanție suplimentară: <b>30 puncte;</b>  -2 ani de garanție suplimentară: <b>20 puncte;</b>  -1 an de garanție suplimentară: <b>10 puncte.</b>  <b>Nu se acorda punctaje intermediare.</b>  <b>Garanția trebuie sa vizeze toate produsele oferite. In cazul in care se ofertează o garanție suplimentara diferentiata pentru produsele oferite, punctajul se va acorda prin raportarea la garanția suplimentara cea mai mica.</b>  <b>Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioada mai mica de 24 de luni (pentru oricare dintre produsele oferite) oferta va fi considerata neconforma. Pentru acordarea unei garanții suplimentare mai mari de 3 ani (36 luni) nu se acorda punctaj suplimentar.</b></p>		
Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se vor acorda 20 puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către echipamente, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star, pentru toate tipurile de produse.</b>  <b>Ofertantul trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star. Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru echipamente sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.</b>  <b>Pentru eficientizarea procesului de evaluare ofertantii vor prezenta un tabel centralizator cu toate produsele oferite cu evidentierea consumului Wh a fiecaruia, (în modurile stare de veghe și inactiv) prin comparatie la consumul Wh maxim impus în baza programului STAR ENERGY, identificand în tabel numarul paginii aferente documentelor (rapoartelor de testare) care confirma consumul Wh în modurile stare de veghe și inactiv a respectivului produs. NOTA: Ofertantii care nu prezinta tabelul centralizator si rapoartele de testare (sau etichetele ecologice relevante), vor primi zero puncte.</b>  <b>Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mic consum Wh se va acorda punctajul maxim alocat - 20 puncte. (consumul se va calcula prin insumarea consumului Wh a tuturor produselor - Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda astfel: <math>P(\text{Epasiv}(\text{Wh})) = (\text{O\_Epasiv}(\text{Wh}) \text{ minim și } \text{O\_Epasiv}(\text{Wh})(n)) \times \text{punctajul maxim acordat (20 puncte)}</math>, unde <math>\text{O\_Epasiv}(\text{Wh}) \text{ minim}</math> - oferta cu cel mai mic consum Wh; <math>\text{O\_Epasiv}(\text{Wh})(n)</math> - OFERTA operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul; Pentru a primit puncte, oferta trebuie sa contina totalitatea produselor mentionate cu cel mai mic consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv. Pentru obtinerea punctajului, ofertantul trebuie sa furnizeze rapoarte de testare intocmite conform metodelor de testare precizate în cea mai recenta versiune a programului Energy Star.</b>  <b>NOTA: Ofertantii care nu prezinta tabelul centralizator si rapoartele de testare (sau etichetele ecologice relevante), vor fi eliminați.</b>  <b>Autoritatea contractantă se va asigura că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător (fișe tehnice/rapoarte de testare) care confirmă consumul de energie electrică în modul activ și care atestă corespondența cu produsul oferit.</b></p>		
Ambalaj din material reciclat	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: **Se acordă punctajul maxim de 10 puncte, ofertei/ ofertelor care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat, rezultat din media aritmetica a ambalajelor folosite pentru toate produsele oferite.**

**Pentru celelalte oferte punctajul se acordă conform formulei de calcul:  $P_{eco}(n) = (\%_n / \%_{max}) \times punctaj$ , unde: -  $P_{eco}(n)$  - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; -  $\%_n$  - proporția ofertei admisibile aflată sub evaluare; -  $\%_{max}$  - cea mai mare proporție oferită în cadrul ofertelor admisibile.**

**Ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj, respectiv: declarație de la producător (în limba română), sau alt document relevant din care să reiasă procentul de material reciclat folosit la ambalaj. Echipamentele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Pentru eficientizarea procesului de evaluare ofertanții vor prezenta un tabel centralizator cu toate produsele care îndeplinesc criteriul identificând în tabel numărul paginii aferente documentelor care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalajul respectivului produs.**

**Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. La calcularea punctajului final al fiecărei oferte, punctajul obținut la factorul de evaluare menționat se va pondera corespunzător, prin aplicarea ponderii stabilite. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea mediului.**

**NOTA: Ofertanții care nu prezintă tabelul centralizator și documente relevante care confirmă procentul de material reciclat folosit, vor primi zero puncte.**

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: -; Durata în zile: 60

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informații suplimentare

-

## Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achizitii ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

## Achiziție strategică

Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziții de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

## Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de

munca echitabile). (BT-775) Nu

### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Art. 221 din Legea nr. 98/2016 – modificari nesubstantiale

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

##### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

##### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

##### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Actele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legatura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

- 1) Cuantumul: 7.600,00 lei.
- 2) Modalitatea de constituire: Garantia de participare se constituie, in numele ofertantului, în conformitate cu prevederile art. 154, alin. 4) din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice cu modificarile și completările ulterioare. Contul de garantii RO76TREZ0625006XXX000084 deschis la Trezoreria Onesti. Cod fiscal: 4353250.
- 3) Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor.
- 4) Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si neconditionata.
- 5) Garantia de participare trebuie sa prevada explicit ca plata se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si se prezinta in SEAP scanata, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Data echivalentei leu/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anuntului de participare. Autoritatea va retine/restitui garantia de participare in conditiile art. 154 indice 1 din Legea 98/2016.

Informatii suplimentare privind Garantia de participare se regasesc la Sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

1. Cuantumul GBE este de 5% din pretul contractului fara TVA (art. 154 alineatul 3 din Legea 98/2016. GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
2. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, in numele ofertantului, în conf. cu art. 154 alin. (4) din Legea nr.98/2016.
3. Restituirea GBE a contractului se va face conform art 154 indice 2 din Legea nr.98/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Fonduri bugetare

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - d) H.G. nr.395/2016 cu modificarile si completările ulterioare;
  - e) Actele normative mentionate in Caietul de Sarcini publicat in cadrul documentatiei de atribuire;
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Contractul contine clauze suspensive. A se vedea contractul atasat procedurii.

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1. Propunerea tehnică și toate documentele anexate la aceasta vor fi prezentate IN LIMBA ROMANA și conform structurii indicată în formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă incluzând toate informațiile solicitate. [Se recomandă ca formularul de propunere tehnică să cuprindă și secțiunile din structura caietului de sarcini; Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică respectând modelul de propunere Tehnică -Formularul 9 (din secțiunea Modele de formulare a documentației de atribuire), vor include toate informațiile solicitate într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, fișelor tehnice și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Cerințele din cadrul fișelor tehnice sunt considerate cerințe minime.

a) ANEXA 1 la propunerea tehnică DECLARAȚIE PRIVIND PERIOADA DE GARANȚIE EXTINSĂ/SUPLIMENTARĂ ACORDATA PRODUSELOR.

b) ANEXA 2 la propunerea tehnică DECLARAȚIE PRIVIND CONSUMUL DE ENERGIE IN MODURILE DE STARE DE VEGHE SI INACTIVE A ECHIPAMENTULUI OFERTAT

c) ANEXA 3 la propunerea tehnică DECLARAȚIE PRIVIND AMBALAJUL DIN MATERIAL RECICLAT.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin

următoarele informații:

A) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

B) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini

Furnizorul va face dovada concordanței între specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de sarcini și Fișele tehnice și echipamentul oferit numai cu broșuri și/sau extrase din manualele de utilizare/ tehnice emise de producător, traduse în limba română.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare.

Propunerea tehnică va cuprinde pentru fiecare produs inclusiv următoarele documente:

- Certificat de calitate și garanție;
- Certificat de conformitate CE/Declarație de conformitate CE emis de un organism notificat sau echivalent la directiva specifică la care se supune echipamentul;
- Raport de testare privind consumul de energie al echipamentului, realizat conform standardului EN 50564:2011 sau unui standard echivalent recunoscut internațional. Raportul de testare trebuie să includă date privind performanța energetică a echipamentului. Datele trebuie măsurate în modurile de funcționare, precum și în condițiile de testare indicate în anexe și scenariile de utilizare, specificate anterior. Testele trebuie efectuate în laboratoare, în conformitate cu cerințele generale ale standardelor EN ISO 17025, U.S. 21 CFR partea 820, ISO 13485 sau ale unui standard echivalent, în condițiile de testare menționate anterior. Raportul de testare trebuie să includă date privind performanța energetică a echipamentului, respectiv consumul de energie zilnic.
- Alte documente, după caz.

ÎN CAZUL ÎN CARE DOCUMENTELE MAI SUS MENTIONATE SUNT ÎN ALTA LIMBA DECAT LIMBA ROMÂNĂ, SE VOR PREZENTA ATAT DOCUMENTELE DE LA PRODUCĂTOR SAU DE LA ALTE ORGANISME NOTIFICATE ÎN COPII CONFORM CU ORIGINALUL CAT ȘI DOCUMENTELE ÎN LIMBA ROMÂNĂ - TRADUCERE AUTORIZATĂ.

2. Prezentarea tuturor autorizațiilor/certificatelor necesare livrării, instalării și punerii în funcțiune a tuturor produselor din cadrul contractului. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice raportat la Caietul de Sarcini și documentația tehnică. Aceste autorizații trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și se vor reînnoi de câte ori se impune, astfel încât să fie valide pe toată durata de desfășurare a contractului, punându-se la dispoziția autorității contractante la fiecare modificare care are loc.

3. Formularul 8 - "Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016. În măsura în care nu sunt date cu caracter confidențial ofertantii vor completa formularul cu mențiunea "NU ESTE CAZUL"

4. Formularul 10 - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel.+40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro).

5. Formularul 11 - "Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a

documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

ATENTIE: Nota 1: Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii si vor fi transmise în SEAP in format electronic numai până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrați

Nota 2: In situatia în care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/ completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Propunererea tehnică cu toate documentele ce o însoțesc va fi transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite, prin intermediul SEAP, clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Operatorii economici vor întocmi Oferta de pret pentru toate produseLE, luand in calcul cheltuielile pentru serviciile de punere in functiune, precum si toate serviciile conexe (livrare, ambalare, instruire personal privind utilizarea, etc – asa cum au fost prevazute in Caietul de sarcini).

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi încărcata în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrați. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentul care alcatuieste Propunerea financiara este Formularul nr. 12 „Formular de oferta” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle în situatia prevazuta la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul

oferantului. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă/erorilor matematice, în condițiile legii, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu produsele care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicatii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă. DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc având punctaje egale: Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au punctaje egale, atunci pentru departajare, autoritatea contractantă va solicita prin intermediul SEAP ofertanților care au același punctaj, o nouă propunere financiară caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are punctaj mai mare dintre ofertele admisibile.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asocieri temporare constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de lege. Având în vedere că procedura de achiziție publică este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota: „Art. 196. - (1) Autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. (2) Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru cu excepția situației contractelor subsecvente atribuite în executarea unui acord-cadru, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați. (3) Autoritatea contractantă poate invita candidații/ofertanții să completeze sau să clarifice documentele prevăzute la alin. (1) sau (2).” Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emittente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE Dovada Garantiei de Participare se prezinta in SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate , eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Garantia de participare va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire. In cazul constituirii prin virament bancar, ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractanta va verifica existenta sumelor in cont ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana. In cazul constituirii prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire, in conformitate cu Formularul nr. 1 „Garantia de Participare” din sectiunea „Modele de Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Instrumentul de garantare se prezinta in SEAP scanat, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Scrisoare de garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Garantia de participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ nume” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o institutie de credit bancara de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE. Polita de asigurare/contractul de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Garantiile de participare care au un quantum mai mare decat cel solicitat de Autoritatea Contractanta vor fi acceptate la prezenta procedura de achizitie publica cu conditia respectarii atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerintelor Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Comisia de evaluare va solicita clarificari, în termen de o zi lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă Durata garantiei de buna executie cuprinde durata contractului + perioada garantiei acordata lucrarii.

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In acest sens, Ofertantul va completa in mod corespunzator DUAE. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta acordul de asociere, Formularul nr. 3 „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante. Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

5. Imputernicire din partea fiecarui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei asocieri].

6. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare. Oferta va contine in mod obligatoriu: a) Propunerea tehnica, b) Propunerea financiara, c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

1. Formularul nr. 13 "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire. In situatia in care documentele ofertei sunt semnate electronic cu semnatura electronica exinsa de catre reprezentantul legal al ofertantului nu se mai impune prezentarea imputernicirii. Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

2. Se va prezenta Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Se va prezenta Formularul nr. 5 din Sectiunea Formulare

3. Se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica. Se va prezenta Formularul nr.6 +Anexa din Sectiunea Formulare, daca este cazul.

4. Se va prezenta ANGAJAMENTUL privind susținerea financiară . Se va prezenta Formularul nr. 7 + Anexa din Sectiunea Formulare, daca este cazul.

5.Se va prezenta Acordul de Asociere. Se va prezenta Formularul nr. 3 din Sectiunea Formulare, daca este cazul.

6. Se va prezenta Acordul de subcontractare. Se va prezenta Formularul nr. 4 din Sectiunea Formulare, daca este cazul.

Nota 1: In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) se va genera in format electronic in SEAP.

MODUL DE DEPURARE A OFERTEI

Nota 1: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

7. TOATE COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR vor fi suportate de fiecare ofertant in parte si nu vor fi rambursate de AC. A se vedea si Sectiunea .VI.3 Informatii suplimentare.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Continuare de la punctul III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului - INFORMATII SI FORMALITATI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR

Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Primar, Adrian Jilcu

Viceprimar, Găburel Claudiu Răzvan

Secretarul General al Municipiului, Spănu Daniel

Arhitect Sef, Bruma Cosmin

Director General Directia Generală Economico-Financiara, Tărlungeanu Daniel

Director Directia Cultura, Tenie Ionuț

Director General Direcția Generală Dezvoltare Locală, Anghel Irina Elena

Director General Directia Generala de Asistenta Sociala, Ostache Andreea Elena

Director Executiv Directia Asistenta Sociala si Servicii Sociale, Bocanet Raluca

Director Directia Baze Sportive și Fond Locativ, Oprea Manuela Gabriela

Director Executiv Directia Publica de Politie Locala – Nastasiu Ion Lucian

Director Administratia Pietelor, Coman-Roșca Dan-Ionel

Sef Serviciu Control Fiscal, Buzdugă Floarea

Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta

Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Abaza Roxana

Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, Pintilie Nicolae

Sef Serviciu Tehnic Investiții, Vîrnă Mihai

Sef Serviciu Achizitii Publice, Crăciun Mihaela

Director Executiv Directia Administratie Publica si Juridic, Raluca Bejenaru

Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativă, mediu - Dochitescu Manuela

Sef Serviciu Administrativ, Turcu Kheti

Sef Serviciu Evidenta patrimoniului imobiliar,  
Sef Serviciu Administratie Publica - Vasilache Roxana  
Sef SVSU, Gabor Alexandru  
Sef Serviciu - Autorizari, securitate, monitorizare servicii publice, Boțu Vasilica  
Sef Serviciu IT&C, Pletea Bogdan  
Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, Costandis Lenuta Cristina, Bostan Ionela, Capatana Mihaela  
Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte, Prohozescu Bogdan, Coanda Daniela  
Serviciul Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice, Zvîncă Daniela, Benahmed Hajnalka, Stoica Ciprian Constantin, Boțu Bogdan Mihăiță,  
Stanciu Daniela Elena Barbuntoiu Camil, Pintilie Adriana, Zarzu Cristina, Consilier Juridic Negoita Marilena

Consilieri locali - Consiliul Local al Municipiului Onesti: Agapi Alexandru- Corneliu; Ambrose Lenuta; Andronache Nicolae - Tudor; Apostu Ioan; Bălan Sanda - Irina; Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea; Catinca Viorel; Cimpoșu Gheorghe; Dumitru Mihai; Jitaru Adrian; Lungu Daniela Valentina; Niculiță Nicoleta - Laura; Petec Carmen Nicoleta; Popescu Carmen; Roșca Sorin; Țiru Liliana - Gabriela; Zarzu Octavian – Ciprian

Grup de lucru:

Președinte cu drept de vot – Director General Directia Generala Dezvolatre Locala – ANGHEL IRINA-ELENA

Membri:

- Șef Serviciu Achiziții Publice – CRĂCIUN MIHAELA
- persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire – Serviciul Achiziții Publice – consilier achiziții publice BENAHMED HAJNALKA
- Directia Cultura, Compartiment Muzeul Municipal de Istorie - gestionar custode ASAVEI ADRIAN
- Serviciul Achizitii Publice - Consilier Juridic NEGOITA MARILENA

Comisia de evaluare:

Președinte cu drept de vot – persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire – Serviciul Achizitii Publice – consilier achizitii publice - BENAHMED HAJNALKA

Membri:

- Serviciul Achizitii Publice - Consilier Juridic NEGOITA MARILENA
- Compartiment Muzeul Municipal de Istorie - gestionar custode ASAVEI ADRIAN

Membri rezervă:

- Președinte cu drept de vot rezervă - persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire Serviciul Achizitii Publice - consilier achizitii publice – BOTU BOGDAN
- Directia Cultura - Director TENIE IONUT
- Serviciul Administrație Publică Compartiment Secretar General și relații cu publicul – consilier juridic APOSTU DANIELA ELENA

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta solicita obligatoriu in cadrul ofertelor completarea DUAE (Documentul Unic de Achizitie European). DUAE integrat se completeaza in SEAP.

Este obligatorie completarea in SEAP si depunerea DUAE integrat in SEAP odata cu oferta sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art.137, alin 2), lit. b) din Anexa la H.G. 395/2016. DUAE integrat se completeaza in SEAP, dupa caz, de catre ofertant, asociat, tertul sustinator si subcontractant.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Nedepunerea DUAE integrat in SEAP odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente:

F 2 - Declaratie privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 - 60 din Legea 98/2016;

F 6 + Anexa - Angajamentul ferm al tertului sustinator pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica, daca este cazul;

F 7 +Anexa - Angajamentul privind susținerea financiară, daca este cazul;

F 4 - Acordul de subcontractare si/sau a acordului de asociere F 3, dupa caz,

F 5 - Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

F 13 - Imputernicire, daca este cazul.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE integrat in SEAP.

1.Durata contractului – 60 zile de la data semnarii de catre ambele parti.

2.Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) se genereaza direct in SEAP.

3.Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date. Documentele sunt semnate electronic conf.cu prev. art. 22 alin (2) din Anexa la HG 395/2016. Op.ec. trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest

program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

4. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc avand preturi egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. Solicitarile de clarificari eventuale contestatii ale potentialilor ofertanti privind documentatia de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "solicitari de clarificari / Intrebari" iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Intrebari" si "Clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Comunicarile vor fi transmise prin SEAP/fax/email. Op. ec. vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, semnate cu semnatura electronica. Ofertantii au obligatia de urmari permanent anuntul de participare simplificat pe toata perioada de evaluare a ofertelor depuse.

Nota: Pentru incarcarea documentelor in SEAP, recomandam operatorilor economici ca acestea sa fie arhivate in arhive de maxim 50 MB semnate cu semnatura electronica extinsa , pentru a inlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decat cele solicitate prin documentatia de atribuire.

6. SEMNAREA CONTRACTULUI Inainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta: contractele încheiate cu subcontractantii. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei. Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a semna contractul în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului de achizitii publice, transmisă de Autoritatea contractantă. Dacă termenul de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu a semnat contractul de achizitii publice, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul de achizitii publice, iar autoritatea contractantă poate sa rețina în favoarea sa garanția de participare.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

/ +40 218900745

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-