



Nr. 50323/11.12. 2025

Nr. de exemplare: 1



## CAIET DE SARCINI

pentru Contractul de furnizare echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unitățile din rețeaua de învățământ profesional și tehnic (IPT) în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”  
**LINIA INVESTIȚIONALĂ I.13**  
**Cod Proiect F-PNRR-Dotari-2023-0426**

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior față de cerințele minime din Caietul de Sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cadrul acestei proceduri, Județul Iași - Consiliul Județean Iași îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Informațiile din caietul de sarcini trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire;
- orice eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări emise de către Județul Iași -

Consiliul Județean Iași în perioada cuprinsă între publicarea anunțului de participare și termenul/termenele specificat(e) în anunțul de participare.

Prezenta procedură de atribuire este inițiată sub incidența unei **clauze suspensive**, în sensul că **încheierea contractului de achiziție publică** privind *furnizare echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unitățile din rețeaua de învățământ profesional și tehnic (IPT) în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”*, cod proiect F-PNRR-Dotări-2023-0426, **se va realiza numai în măsura în care:**

a) contractul de finanțare nr. 182DOT/2023 cu linia de investiții I13 este **prelungit** după data de 31.03.2025, **și**

b) la momentul încheierii contractului de achiziție se apreciază, în mod obiectiv, că perioada necesară livrării, recepției și plății se **încadrează în termenul de implementare** prevăzut în contractul de finanțare.

În conformitate cu dispozițiile **Legii nr. 98/2016** și ale **H.G. nr. 395/2016**, ofertanții participanți la prezenta procedură **acceptă în mod expres** utilizarea clauzei suspensive menționate și își asumă integral riscurile asociate unei eventuale neîncheieri a contractului, fără a putea pretinde autorității contractante despăgubiri, compensații sau recuperarea oricăror pierderi ce ar putea apărea din această situație.

Prin depunerea ofertelor, ofertanții **se obligă** să își prelungească valabilitatea ofertei și a garanției de participare, la solicitarea autorității contractante, în ipoteza aplicării clauzei suspensive, până la clarificarea situației privind prelungirea finanțării și posibilitatea efectivă de a încheia contractul.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și Hotărârii Guvernului 395/2016, Consiliul Județean Iași, în calitate de Autoritate Contractantă, precizează că va încheia contract cu ofertantul declarat câștigător în măsura în care vor exista fonduri disponibile achiziției, respectiv fonduri nerambursabile prin prelungirea duratei Contractului de finanțare nr. 182DOT/2023 și a liniei de investiții I13, sau din buget propriu și/sau buget de stat în cadrul Proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN JUDEȚUL IAȘI”, cod proiect F-PNRR- Dotări-2023-0426.

În situația în care, indiferent de motive, **prelungirea finanțării nu se aprobă după data de 31.03.2025** și dacă există un risc obiectiv de neimplementare a contractului în termenul aferent proiectului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile **art. 212 alin. (1) lit. c), teza a II-a din Legea nr. 98/2016**, respectiv **anularea procedurii** din motive care nu țin de culpa autorității contractante.

## **2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE**

### **2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă**

Autoritatea contractantă este **UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași** (Autoritate publică județeană).

Sediul: Calea Chișinăului, Nr. 23, Iași Cod poștal: 700265

Tel: 004-0232.235100

Fax: 004-0232.210336

E-mail: ghiseu.unic@icc.ro

Web: <http://www.icc.ro>

În subordinea Consiliului Județean Iași se află un număr de 7 unități de învățământ preuniversitar:

- LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "VASILE PAVELCU" – IAȘI,
- COLEGIUL TEHNIC "ION HOLBAN" IAȘI,
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "CONSTANTIN PĂUNESCU" IAȘI,
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ PAȘCANI,

- LICEUL SPECIAL "MOLDOVA" – TÎRGU FRUMOS,
- ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "TRINITAS" TÎRGU FRUMOS,
- ȘCOALA PROFESIONALĂ nr. 41 IAȘI și respectiv
- CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ IAȘI. o unitate conexă care asigură asistență educațională și terapeutică elevilor cu deficiențe speciale, respectiv deficiențe mintale severe și asociate, deficiențe de vedere, dificultăți bio-fiziologice, deficiențe locomotorii și asociate, cât și pentru elevii, tinerii, părinții și cadrele didactice din Județul Iași.

Capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare intră în responsabilitatea Unității Administrativ Teritoriale Județul Iași – Consiliul Județean Iași / UAT-urilor care au delegat realizarea investițiilor/unităților de învățământ preuniversitar administrate de UAT-urile din Județul Iași/unităților conexe/școlilor speciale beneficiare ale acestei investiții.

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

**PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ** al României (PNRR), are ca obiectiv general dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

**Pilonul VI: Politici pentru noua generație** vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

**Ministerul Educației**, în calitate de coordonator de reforme și investiții finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), a lansat apelul competitiv de proiecte pentru „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” (palatele și cluburile copiilor, cluburile sportive, cabinetele de asistență psihopedagogică), finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15: Educație.

Apelul de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat din Componenta C15: Educație are la bază *Ghidul Solicitantului* (aprobat prin Ordinul de Ministru nr. 6423/19.12.2022 și modificat prin *Corrigendumul nr. 1* aprobat prin Ordinul de Ministru nr. 3674/14.02.2023).

**Componenta C15 - Educație**, abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei sunt prevăzute optsprezece investiții susținute de șapte reforme. Reformele sunt menite să sprijine investițiile astfel:

**Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior;**

**Investiția 13. Echiparea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT);**

**Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT);**

**Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației**

**Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ**

**Reforma 6.** Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar;

**Investiția 11.** Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

#### **Date generale privind investiția propusă prin proiect**

Proiectul propus spre finanțare, cu titlul „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași**”, vizează achiziția de mobilier, materiale didactice/sportive și echipamente digitale pentru 107 unități de învățământ preuniversitar și unități conexe aflate în administrarea Consiliului Județean Iași, respectiv aflate în administrarea UAT-urilor care au hotărât delegarea implementării proiectului. Vor fi achiziționate echipamente IT (atât hardware cât și software) necesare pentru dezvoltarea competențelor digitale, asigurarea cu mobilier adecvat și materiale didactice moderne a laboratoarelor de specialitate, a cabinetelor didactice și de specialitate și a atelierelor de practică.

#### **Obiectivul general al proiectului**

*Obiectivul General al proiectului este creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.*

#### **Obiective specifice ale proiectului**

Unul din obiectivele specifice ale proiectului este:

*Asigurarea infrastructurii și a resurselor tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar, permițând accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate. Îndeplinirea acestui obiectiv se va face prin:*

***Dotarea cu echipamente digitale a unui număr de 11 laboratoare de informatică din 11 unități din rețeaua de învățământ profesional și tehnic (IPT), din Județul Iași.***

#### **Localizarea proiectului**

Proiectul se va implementa în România, regiunea de dezvoltare Nord-Est, Județul Iași.

Proiectul înglobează o acoperire teritorială de aproximativ 70% din Județul Iași, din acesta puțin peste 5% este reprezentat de mediu urban iar restul de aproximativ 65% este reprezentat de mediu rural.

Proiectul se va implementa la sediul Consiliului Județean Iași, Calea Chișinăului, Nr. 23, Iași, Cod poștal: 700265 și în sediile din Județul Iași ale beneficiarilor finali (tabelul 1, Beneficiari finali și locații de livrare) ai prezentei investiții.

**Tabel 1 Beneficiari finali și locații de livrare**

Nr. crt.	Denumire unitate școlară	UAT/Adresă
1	ȘCOALA PROFESIONALĂ COARNELE CAPREI	Strada Principală, COARNELE CAPREI
2	ȘCOALA PROFESIONALĂ „ȘTEFAN CEL MARE” COTNARI	Strada Principală, COTNARI
3	ȘCOALA PROFESIONALĂ DAGÂȚA	Strada Principală nr. 1, DAGÂȚA
4	ȘCOALA PROFESIONALĂ FOCURI	Strada Sector 5 nr. 32, FOCURI
5	ȘCOALA PROFESIONALĂ LESPEZI	Str. Principală nr. 1, LESPEZI
6	LICEUL TEHNOLOGIC “MIHAI BUSUIOC” PAȘCANI	Strada 22 DECEMBRIE nr. 80, PAȘCANI
7	LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC “NICOLAE IORGA” PAȘCANI	Strada Eugen Stamate nr. 12, PAȘCANI

8	LICEUL TEHNOLOGIC HÂRLĂU	Strada Mihai Eminescu nr. 14, ORAȘ HÂRLĂU
9	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RAREȘ" TÂRGU FRUMOS	Strada Cuza Vodă nr. 65A, ORAȘ TÂRGU FRUMOS
10	ȘCOALA PROFESIONALĂ STOLNICENI-PRĂJESCU	Strada 1 Decembrie nr. 11, STOLNICENI-PRĂJESCU
11	ȘCOALA PROFESIONALĂ „IONEL TEODOREANU” VICTORIA	Strada I. Teodoreanu nr. 17, VICTORIA

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Realizarea proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași” va contribui la creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional rural și urban, prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv și de a crește accesul grupurilor țintă la actul educațional calitativ, prin asigurarea spațiilor și dotărilor necesare în vederea utilizării metodelor pedagogice moderne, prin utilizatorul final reprezentat de elevii și cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe eligibile și oportunitățile pe care le oferă deschiderea acestui apel de proiecte.

### 2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

### 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 107, alin.1, Consiliul Județean este Autoritatea Administrației Publice Locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenesti și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

### 2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în realizarea acestei investiții sunt reprezentați de:

- UAT Județul Iași - Consiliul Județean Iași în calitate de solicitant al finanțării,
- Cele 72 de UAT-uri din Județul Iași care au delegat implementarea proiectului către UAT Județul Iași în calitate de Beneficiari indirecti ai prezentului proiect.

- Beneficiarii direcți ai prezentului contract, respectiv 11 unități de învățământ profesional și tehnic (IPT) din Județul Iași aflate în administrarea UAT-urilor care au hotărât delegarea implementării proiectului.

Proiectul va fi implementat de Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Iași, autoritate publică județeană ale cărei venituri sunt constituite din fonduri publice. Capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare intră în responsabilitatea Unității Administrativ Teritoriale Județul Iași – Consiliul Județean Iași / UAT-urilor care au delegat realizarea investițiilor / unităților de învățământ de nivel primar, gimnazial și liceal/unități conexe administrate de UAT-urile din Județul Iași / școlilor speciale beneficiare ale acestei investiții.

## 3. PRODUSELE SOLICITATE

### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

UAT Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași în calitate de unic Solicitant implementează proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”.

Obiectivul General al proiectului la care contribuie furnizarea produselor este creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

### **3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Achiziția contractului de furnizare echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unitățile din rețeaua de învățământ profesional și tehnic (IPT) prin intermediul liniei investiționale I.13 va contribui la îndeplinirea obiectivului specific al proiectului referitor la: *“Asigurarea infrastructurii și a resurselor tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar, permițând accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate”*.

Îndeplinirea acestui obiectiv se va face **prin dotarea cu echipamente digitale a unui număr de 11 laboratoare de informatică din 11 unități de învățământ profesional și tehnic (IPT) din Județul Iași**, astfel încât fiecare laborator de informatică va putea fi dotat cu: tablă interactivă + suport / desktop cu monitor sau sistem all-in-one sau laptop / sistem sunet / multifuncțională / cameră videoconferință / router wifi și alte dispozitive și echipamente tehnologice adaptate nevoilor identificate la nivelul fiecărei unități de învățământ, utilizate în scop didactic și care să asigure desfășurarea optimă a procesului educațional online (conform **Ordinului Ministrului Educației nr. 6184/23.08.2024 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației nr. 3497/30.03.2022**).

Ținând cont de complexitatea echipamentelor și valoarea estimată se propune inițierea procedurii de achiziție prin licitație deschisă, conform prevederilor legale în vigoare.

Procedura de atribuire/achiziția este inițiată cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice locale.

### **3.3 Descrierea produselor solicitate**

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Descrierea detaliată, respectiv caracteristicile tehnice, funcționale și specificațiile de performanță pentru fiecare echipament în parte sunt prezentate în **Anexa 1 – Specificații tehnice solicitate** care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

#### **3.3.1 Produse solicitate**

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate **trebuie să fie noi, nefolosite**.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea *“SAU ECHIVALENT”*, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Produsele solicitate vor fi furnizate către beneficiarii finali ai investiției, respectiv unitățile de învățământ conform anexelor atașate prezentei documentații respectiv **Anexa 1 – Specificații tehnice solicitate și Anexa 2 - Locații livrare produse**.

Produsele vor avea instrucțiuni de folosire/montaj în limba română, acolo unde este cazul.

Specificațiile tehnice, imaginile sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului/caracteristicilor de produs/produsului și NU are ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații sau denumiri vor fi considerate ca având mențiunea de SAU ECHIVALENT.

Nu se acceptă produse folosite sau care au în componență elemente care au fost folosite anterior.

**Descrierea produselor solicitate** – Se dorește achiziționarea produselor din **Tabelul 2**.

Echipamentele pentru laboratoarele de informatică din **unitățile din rețeaua de învățământ profesional și tehnic (IPT) din Județul Iași** se vor achiziționa prin implementarea proiectului aferent liniei investiționale I.13 și cuprind:

**Tabel 2**

Nr. crt	Denumire echipament	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Loc livrare	Data de livrare solicitată	Durata minimă de garanție/termen de valabilitate
1	Display interactiv (tablă interactivă)	Buc.	7	FT-1	Livrarea se va face la locațiile prevăzute în Anexa 2 - Locații livrare produse	Livrarea se va face în termen de maxim <b>45 de zile</b> de la nota de comandă	Perioada de garanție a produselor este de <b>minimum 24 luni</b> și va curge de la data recepției cantitative și calitative a acestora
2	Suport mobil pentru display interactiv	Buc.	7	FT-2			
3	Sistem desktop + monitor	Buc.	128	FT-3			
4	Sistem All-In-One (V1)	Buc.	21	FT-4			
5	Sistem All-In-One (V2)	Buc.	126	FT-5			
6	Laptop	Buc.	4	FT-6			
7	Sistem sunet	Buc.	11	FT-7			
8	Multifuncțională	Buc.	8	FT-8			
9	Cameră videoconferință	Buc.	7	FT-9			
10	Router Wi Fi	Buc.	7	FT-10			
11	HDD extern	Buc.	2	FT-11			
12	USB Stick	Buc.	21	FT-12			
13	Videoproiector	Buc.	1	FT-13			
14	Suport pentru videoproiector	Buc.	1	FT-14			
15	Ecran de proiecție electric	Buc.	1	FT-15			
16	Microfon ambiental	Buc.	3	FT-16			
17	Scanner documente portabil	Buc.	3	FT-17			
18	Scanner planetar de carte	Buc.	1	FT-18			

**Valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică este de 873.554,00 lei fără TVA.**

Conform Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, **au fost stabilite următoarele specificații tehnice:**

✓ **Performanță energetică**

Ofertantul trebuie să ofere echipamente care respectă cerințele Energy Star sau echivalent referitoare la un consum de energie relativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei.

**Modalitatea de îndeplinire:** Documentele care se depun de către ofertant în vederea justificării modului de îndeplinire a cerinței privind eficiența energetică a produselor pot fi: dovezi privind deținerea etichetei ecologice relevante de tip I (sau dosarul tehnic al producătorului/ raport de încercare din partea unui organism recunoscut), documente de pe site-ul [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov), fișe tehnice emise de producător.

✓ **Garanția acordată produselor**

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de **minimum 24 luni**, cu efect de la data recepției cantitative și calitative a acestora. Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să includă un contract de furnizare echipamente cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor.

**Modalitate de îndeplinire:** Ofertantul trebuie să furnizeze dovezi scrise privind garanția acordată produselor.

✓ **Folosirea substanțelor periculoase**

Lista actuală a substanțelor restricționate conform RoSH se regăsește în anexa II la Directiva delegată (UE) 2015/863 a Comisiei din 31 martie 2015 de modificare a anexei II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește lista substanțelor restricționate.

Echipamentele livrate în cadrul contractului trebuie să aibă valori sub cele ale concentrației maxime din greutatea materialelor omogene conform specificațiilor din anexa II la Directiva delegată (UE) 2015/863 a Comisiei din 31 martie 2015.

**Modalitate de verificare:** Produsele vor fi însoțite de o **declarație** a producătorului cu privire la substanțele periculoase (unde este cazul și se aplică).

### **3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului**

Având în vedere modificările de tehnologie frecvente din domeniul IT, în cazul în care, pe timpul derulării contractului, un ansamblu / subansamblu / echipament / componentă a completului contractat sau care face obiectul contractului nu mai poate fi livrat/ă din motive ce nu țin de voința furnizorului (declararea de producător EOL/EOS, falimentul producătorului, etc), se poate accepta înlocuirea produsului respectiv cu un echipament cel puțin la fel de bun/performant din punct de vedere tehnic sau superior celui ofertat inițial (atât ca parametri tehnici cât și din punct de vedere al costurilor de recepție, depozitare, utilizare, garanție).

Înlocuirea echipamentelor în cazul clauzei de mai sus se va efectua fără niciun cost suplimentar pentru Autoritatea Contractantă, și fără a fi afectate, în sensul diminuării, clauzele referitoare la garanții, suport logistic, livrare, depozitare. Dacă modificarea este acceptată de achizitor, aceasta se materializează în act adițional la contractul de furnizare.

Ofertantul are obligația de a furniza prin contract produse noi, nefolosite, care nu sunt „**End of Life**”.

NU se acceptă **produse resigilate**. Produsele trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România și se va prezenta la livrare Declarația de conformitate CE.

**Specificațiile tehnice**/caracteristicile tehnice și funcționale minime pentru fiecare echipament în parte sunt prezentate în **Anexa 1 – Specificații tehnice solicitate**, atașată prezentei documentații. **3.4 Extensibilitate**

### **3.5 Furnizarea de produse de generație superioară**

Nu este cazul

### **3.6 Garanție / Termen de valabilitate**

Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi de **minim 24 luni** de la data recepției cantitative și calitative a acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 205/2023 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri. **Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 luni oferta va fi considerată neconformă.**

*Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție. Dacă există cerințe privind o perioadă de garanție extinsă, autoritatea contractantă va introduce informații referitoare la garanția extinsă.*

*Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:*

- i. prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;*
- ii. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- iii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iv. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- v. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- vi. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vii. înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;*
- viii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- ix. instalarea în starea inițială;*
- x. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- xi. repunerea în funcțiune;*
- xii. garanția include defectele bateriilor, acolo unde este cazul. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu este considerată ca fiind un defect.*

**Ofertanții vor avea în vedere ca pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.**

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind garanția:** ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor stabilite.

Perioada de garanție de buna funcționare decurge începând de la data recepției cantitative și calitative a bunurilor. Termenul de garanție va fi exprimat în luni. Termenul de garanție pentru produsul

achiziționat se referă la toate componentele acestuia și se acordă indiferent de numărul de ore de funcționare/număr de expuneri/alți parametri tehnici. Ofertantul va prezenta o descriere a condițiilor de acordare a garanției.

Service-ul în garanție va fi asigurat gratuit prin personalul desemnat, service-ul fiind asigurat la locul de funcționare al echipamentului. În perioada de garanție, timpul maxim de intervenție pentru remedierea oricărei defecțiuni va fi de maxim **48 ore** de la notificarea acesteia de către beneficiar iar termenul de repunere a produsului în stare deplină de funcționare, la sediul beneficiarului final, va fi de maxim **48 ore** de la notificare, pe întreaga durată de garanție de bună funcționare. În cazul în care produsul nu poate fi repus în stare deplină de funcționare în termenul stabilit, furnizorul are obligația să înlocuiască produsul cu unul similar în termen de **15 de zile** de la momentul la care s-a constatat deficiență, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. În cazul în care, în perioada de garanție nu se va asigura funcționarea echipamentului, perioada de garanție se va prelungi cu numărul de zile în care echipamentul nu a funcționat.

În perioada de garanție contractantul va asigura suport tehnic de specialitate. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanța preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

### **3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte și este de **maxim 45 de zile calendaristice de la data Notei de comandă**.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă (**Anexa 2 Locații livrare produse**). Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Livrarea produselor se consideră efectuată la data la care bunurile sunt predate beneficiarului final, fapt atestat prin semnarea procesului-verbal de predare-primire și prin avizul de însoțire a mărfii emis de furnizor.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către contractant după instalarea și testarea echipamentelor.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului și vor fi luate în calcul la stabilirea Ofertei financiare.

Destinația de livrare este conform **Anexa 2 Locații livrare produse**.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și NU va invoca niciun motiv de costuri suplimentare.

Se solicită detalierea termenelor de livrare. Perioada de livrare începe de la data la care Autoritatea Contractantă va solicita livrarea prin Nota de comandă.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind livrarea:** ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de livrare, cu respectarea cerințelor stabilite.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asigura *descărcarea, manipularea și montajul* produselor livrate, pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea autorității contractante.

Contractantul va *asambla/preasambla* produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să *monteze/instaleze* toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate *configurările/setările* necesare pentru a pune produsele în funcțiune (unde este cazul). Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

**Procedura de instalare și punere în funcțiune a echipamentelor se va finaliza cu încheierea unui proces verbal de instalare și punere în funcțiune.**

**Instalarea și punerea în funcțiune a produselor se va realiza în maximum 5 zile de la data livrării echipamentelor.** Instalarea și punerea în funcțiune a produselor se va realiza cu personalul firmei. Furnizorul va verifica spațiul în care vor fi montate echipamentele, astfel încât să asigure toate facilitățile necesare montării și funcționării optime a echipamentelor digitale.

Contractantul este responsabil pentru transferul, la fața locului, a cunoștințelor necesare pentru a opera produsul/echipamentul (acolo unde este cazul) personalului desemnat de autoritatea contractantă. Beneficiarul final are obligația de a desemna o persoană pentru transferul cunoștințelor. Transferul de cunoștințe se va efectua după ce produsul este funcțional și trebuie să permită Beneficiarilor reali ai acestuia folosirea în condiții de deplină securitate și conformitate tehnică, acoperind aspecte precum:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- operarea produsului din punct de vedere tehnic;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator.

Durata sesiunii va fi de maxim 2 (două) zile. Contractantul va asigura pe durata sesiunii materiale suport în limba română (manual de operare, fișe tehnice, etc).

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către Autoritatea Contractantă.

În cazul în care la data efectuării recepției se constată că produsele nu corespund cerințelor tehnice din Caietul de sarcini, se vor returna furnizorului, care va avea obligația de a-l înlocui pe răspunderea și cheltuiala sa **în termen maxim 15 de zile.**

Furnizorul va pune la dispoziție pe perioada derulării contractului un responsabil de contract, care va coordona întreaga activitate în scopul îndeplinirii obiectului contractului.

Datele de contact ale persoanei responsabile cu derularea contractului din partea Autorității contractante vor fi comunicate ofertantului câștigător, la semnarea contractului de furnizare.

### **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Nu este cazul

### **3.9 Servicii de mentenanță**

#### **3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul/produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de Autoritatea Contractantă.

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un produs/echipament care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a produsului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului/echipamentului cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb.

Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane a căror prezență este necesară la locul unde are loc intervenția.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind mentenanța corectivă în perioada de garanție:** Ofertantul va prezenta o declarație/angajament cu privire la condițiile de asigurare a serviciilor de mentenanță în perioada de garanție (model propriu).

#### **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

#### **3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

### **3.10. Suport tehnic**

Pe toata durata contractului și în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

*Nivelele de prioritate sunt:*

*i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.*

ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Detaliile de mai sus sunt surprinse succint în următorul tabel: Constatare defecțiune	Maxim 48 ore	De la notificarea beneficiarului
Remediere defecțiune	Maxim 48 ore	De la notificarea beneficiarului
Reparare cu înlocuire de piese	Maxim 15 zile	De la notificarea beneficiarului
Înlocuire produs cu unul nou	Maxim 15 zile	De la notificarea beneficiarului DACĂ nu se poate repara la timp
Înlocuire produs ( la recepție)	Maxim 15 zile	Se Înlocuiește produsul dacă la recepție se constată că nu funcționează, nu respectă parametrii solicitați de autoritatea contractantă, nu respectă caietul de sarcini.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

### 3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției (conform prevederilor art. 7 pct. A Ordonanță nr. 21 din 21 august 1992 privind protecția consumatorilor).

Ofertantul trebuie să pună la dispoziție piesele de schimb pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data achiziției, care le includ cel puțin pe următoarele:

#### - ECHIPAMENTE DE PROCESARE A IMAGINII

- Capete de imprimare (în cazul în care nu sunt considerate consumabile);
- Unitatea laser (în cazul în care nu este considerată consumabilă)
- Unitățile de cuptor (în cazul în care nu sunt considerate consumabile);
- Unitățile de cilindru (în cazul în care nu sunt considerate consumabile).

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o **declarație** prin care să ateste că piesele de schimb, unde este cazul, vor fi disponibile pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data achiziției.

*Notă explicativă:*

Această cerință va fi inclusă în contract, dar nu va fi cotate ca preț/ofertată, reprezentând doar o măsură de asigurare a autorității/entității contractante că va putea să găsească pe piață piese de schimb și după expirarea garanției.

### **3.12 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul**

Nu este cazul

### **3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul**

Furnizorul va trebui să anunțe prin email Autoritatea Contractată cu cel puțin 72 ore înainte, asupra datei și orei la care urmează să aibă loc livrarea, solicitând prezența personalului delegat pentru efectuarea recepției cantitative și calitative.

Furnizorul va trebui să aibă în vedere că unele săli de clasa sunt la situate la etaje superioare, ofertantul trebuie să asigure transportul și montajul în săli.

Produsele se vor livra la beneficiarii finali/unitățile de învățământ la adresele conform Anexei 2 - Locații livrare produse.

## **4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

### **Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

**Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.**

### **Atribuții și responsabilități ale furnizorului**

Se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia

cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care furnizorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Furnizorul are obligația, ca operațiuni incluse în prețul oferat, de:

- ✓ A furniza produsele oferite la parametrii tehnici, calitativi și pecuniari asumați prin oferta tehnică și în corelare cu cerințele minime ale Documentației de Atribuire.
- ✓ A transporta în condiții optime produsele/echipamentele.
- ✓ A instala și pune în funcțiune fiecare produs/echipament (acolo unde este cazul).
- ✓ Pentru produse Ofertantul are obligativitatea de a furniza manuale de utilizare în limba română (unde este cazul).
- ✓ A asigura garanție și service pe o perioadă **minim de 24 de luni de la data recepției cantitative și calitative.**

Produsele vor fi ambalate corespunzător, astfel încât caracteristicile lor calitative și cantitative să nu fie deteriorate.

**Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

**5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile tehnice trebuie să fie conforme cu caracteristicile prezentate în Caietul de sarcini și să permită verificarea conformității specificațiilor produselor oferite cu cerințele din specificațiile tehnice incluse în Caietul de sarcini. În scopul facilitării verificării corespondenței caracteristicilor tehnice din specificație cu cele din documentația tehnică, ofertantul va marca pe documentația tehnică atașată

specificației, caracteristicile tehnice care au fost menționate în specificație și va realiza corespondența acestora.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt (de exemplu):

- Declarația de conformitate emisă de producător sau Certificat de conformitate emis de un organism acreditat în conformitatea produsului cu legislația aplicabilă (unde este cazul);
- Garanția produselor emisă de furnizor/producător;
- Manualele de utilizare/operare/mentenanță a produselor (unde este cazul);
- Proces verbal de punere în funcțiune (unde este cazul);
- Factură fiscală (emisă după încheierea procesului verbal final de recepție cantitativă și calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune a produselor);
- Aviz de însoțire a mărfii.

## **6. RECEPȚIA PRODUSELOR**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții Autorității Contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar Autoritatea Contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși **15 de zile** de la data încheierii procesului verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## **7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate. Emiterea facturii se va realiza numai după admiterea/semnarea de către Autoritatea Contractanta a procesului verbal final de recepție cantitativă și calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune a produselor.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de Autoritatea Contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Pentru efectuarea plății factura va fi însoțită de următoarele documente:

- ✓ Aviz de însoțire a mărfii în original
- ✓ Proces verbal de predare–primire
- ✓ Proces verbal de punere în funcțiune (unde este cazul)
- ✓ Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă
- ✓ Declarația de conformitate emisă de producător sau Certificat de conformitate emis de un organism acreditat în conformitatea produsului cu legislația aplicabilă (unde este cazul);
- ✓ Certificat de calitate
- ✓ Certificat de garanție
- ✓ Documentația tehnică de utilizare în limba română (dacă este cazul).

Autoritatea Contractantă va emite procesul verbal de recepție finală, pe baza tuturor proceselor verbale corespunzătoare (recepție cantitativă, respectiv recepție calitativă).

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura. Termenul de plată este conform prevederilor Legii 72/2013.

În cazul operatorilor economici străini:

Operatorii economici străini au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emiterie a facturii.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuri: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate.

Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

## **8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)**

Conform legislației din România la momentul semnării contractului.

Consiliul Județean Iași NU este responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ

aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- ✓ Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 205/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.
- ✓ Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Hotărârea 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare

- ✓ Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- ✓ Ordinului Ministrului Educației nr. 6184/23.08.2024 pentru modificarea OM nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- ✓ Ordin nr. 1554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse
- ✓ Instrucțiuni ANAP
- ✓ Orice altă prevedere legală cu impact direct asupra prezentei proceduri sau a derulării contractului ce urmează a fi atribuit

## **9. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

### **9.1 Riscuri aferente contractului și măsuri de atenuare a acestora**

Pentru a identifica și combate efectele adverse pe care contractul ar putea să le întâmpine, a fost construită o matrice de risc în vederea observării posibilelor cauze ale riscurilor și pentru a atribui o probabilitate de apariție fiecărui eveniment advers.

Categoriile de riscuri identificate în ceea ce privește implementarea contractului au fost de natură administrativă, legislativă, organizatorică, contractuală, financiară și managerială.

Nivelul fiecărui risc a fost stabilit în funcție de probabilitatea de apariție a riscului și de impactul acestuia asupra contractului.

Informațiile detaliate privind riscurile identificate, probabilitatea de apariție, impactul riscului, nivelul de risc, strategia de răspuns și măsurile de atenuare precum și nivelul de risc rezidual, sunt prezentate în tabelul de mai jos.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Descrierea riscului</b>	<b>Măsuri de atenuare ale riscului</b>	<b>Comentarii</b>
1	Modificări legislative care pot influența implementarea contractului	Monitorizarea permanentă de către ambele părți contractante a modificărilor legislative.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
2	Riscul de anulare și repetare a procedurii de achiziție publică	Elaborarea documentației de atribuire într-un mod cât mai clar, astfel încât să fie ușor de înțeles de către potențialii ofertanți, reducându-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la anularea procedurii.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
3	Prelungirea perioadei preconizate pentru achiziția produselor (întârzieri, blocaje etc.)	Alocarea unei perioade de timp suficiente pentru derularea procedurii de achiziție publică și atribuirea contractului. În cazul în care acest risc se va produce, va fi suplimentat efortul alocat pentru a se asigura finalizarea acestuia în perioada de timp stabilită.	Probabilitate – Scăzut Grad de risc - Mediu
4	Întârzieri ce pot apărea în	Înscrierea în caietul de sarcini a unor termene realiste privind	Probabilitate – Mediu

	derularea contractului (inclusiv pe parcursul perioadei de garanție)	livrarea produselor; Monitorizarea atentă și permanentă a modului în care se derulează contractul; Respectarea de către contractant a clauzelor privind livrarea produselor.	Grad de risc - Mare
5	Întârzieri în procesul de luare a deciziilor	Implicare la nivel managerial din partea Autorității contractante și Ofertantului pentru stabilirea și alocarea resurselor necesare.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu

## **10. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI**

Nu este cazul

## **11. DURATA CONTRACTULUI**

Durata Contractului de achiziție publică va include și va respecta următoarele termene și condiții vor fi respectate:

- **livrarea produselor** contractate se va efectua într-un termen de **45 zile de la emiterea notei de comandă** de către Autoritatea contractantă (care poate emite note de comandă oricând pe perioada de valabilitate a contractului, pentru toate bunurile sau eșalonat, pentru anumite bunuri);
- **instalarea/montajul și punerea în funcțiune** a produselor se va realiza **în maximum 5 zile de la data livrării produselor** (unde este cazul). Instalarea și punerea în funcțiune a produselor se va realiza în locația de livrare, cu personal autorizat al firmei, operații incluse în preț.

În cazul suspendării recepției în maxim de 3 zile calendaristice se comunică contractantului decizia de suspendare și se acordă un termen de remediere de maxim 15 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a recepției. Recepția produselor se va face în termenul impus de legislația în vigoare.

Termenul de plată este conform prevederilor Legii 72/2013.

## **12. MODALITATEA DE RESPECTARE A PRINCIPIULUI DNSH**

Fiecare Ofertant se va asigura că în cazul produselor livrate se va respecta în integralitate **principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – "Do No Significant Harm")**, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Astfel, pe întreaga durată a ciclului de viață a produselor, nu vor fi prejudiciate niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice, produsele urmând a fi conforme cu cerințele privind energia conform Directivei 2009/125/CE.

- adaptarea la schimbările climatice;

- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;

- tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.

- prevenirea și controlul poluării;

- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 2011/65/UE, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în

materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate.

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH sau va asuma respectarea acestuia în cadrul ofertei tehnice.

Se vor lua în considerare următoarele măsuri specifice:

• **Reciclarea și reutilizarea ambalajelor:** în termen de maxim 7 zile preluarea/reprimirea în scopul reciclării sau reutilizării ambalajelor care sunt livrate odată cu produsul/produsele;

• **Garanția produselor:** certificatul de garanție acoperă reparațiile sau înlocuirile și opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;

• **Folosirea substanțelor periculoase:** Produsele urmează a fi asumate RoHS cu privire la lista substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre subansambluri. Produsele vor fi însoțite de o declarație a producătorului cu privire la substanțele periculoase (unde este cazul și se aplică);

### 13. ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

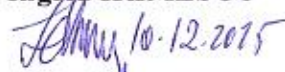
- Formularul 1 – model Fișă tehnică ofertant privind corespondența propunerii tehnice;
- Anexa 1 - Specificații tehnice solicitate
- Anexa 2 - Locații livrare produse.

Director Executiv  
Cristina Teodora JINGA

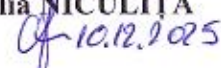


11. DEC. 2025

Șef Serviciu Proiecte și Parteneriate,  
Carmen Ingrid IRIMESCU



10.12.2025  
Manager proiect,  
Iuliana Cornelia NICULIȚĂ



10.12.2025  
Întocmit,  
Responsabil Tehnic,  
Viorica RAȚĂ



10.12.2025

Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în anexa II la Directiva delegată (UE) 2015/863 a Comisiei din 31 martie 2015 de modificare a anexei II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește lista substanțelor restricționate. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate. Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH sau va asuma respectarea acestuia în cadrul ofertei tehnice.

### C. Necesitatea în contextul legislației în achiziții publice

1. Pentru necesitatea identificată sub forma furnizării, unde opțiunea pentru satisfacerea acestora este achiziția de echipamente:

Descrierea obiectului contractului și precizarea rezultatelor la sfârșitul contractului	Obiectul contractului este reprezentat de furnizarea de <b>echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unitățile din rețeaua de învățământ profesional și tehnic</b> în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași” - Linia Investițională - I.13. Rezultatul contractului: <i>Dotarea cu echipamente digitale a unui număr de 11 laboratoare de informatică din 11 unități de învățământ profesional și tehnic ( IPT), din Județul Iași.</i>
Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului	30231100-8 Terminale informatice . 72500000-0 Servicii informatice . 30213000-5 Computere personale 30213100-6 Computere portabile 30232000-4 Echipament periferic 30237240-3 Cameră web 48000000-8 Pachete software și sisteme informatice 30216110-0 Scanere informatice 32323400-7 Echipament video de redare 32341000-5 Microfoane 48190000-6 Pachete software educaționale 38652120-7 Videoproiectoare 38653400-1 Ecrane pentru proiecții 30237200-1 Accesorii pentru computere 30233000-1 Dispozitive de stocare și citire
Cantitatea și unitatea de măsură corespunzătoare	

### D. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie achiziționate

Pentru furnizare cu echipamente - valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit:

Valoarea estimată a furnizării echipamentelor care urmează să fie achiziționate de pe piață și care constituie, ca atare, obiectul contractului de achiziție de furnizare	<b>Valoarea totală estimată a acestei achiziții este de 873.554 lei fără TVA</b>
Documentele suport/informațiile care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate	✓ Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.116/23.02.2023, privind aprobarea realizării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chișinăului, nr. 23, cod 700265, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 51322 / 18.12.2025

Anexă la Caietul de sarcini nr. 50323/11.12.2025

ERATĂ

În Caietul de sarcini nr. 50323/11.12.2025 în pagina 2 la prezentarea cerințelor clauzei suspensive Autoritatea Contractantă operează următoarele modificări:

Locul modificării	În loc de	A se citi
Pagina 2 – cerințe clauză suspensivă	”a) contractul de finanțare nr. 182DOT/2023 cu linia de investiții I13 este prelungit după data de 31.03.2025, și”	”a) contractul de finanțare nr. 182DOT/2023 cu linia de investiții I13 este prelungit după data de 31.03.2026, și”
Pagina 2 – cerințe clauză suspensivă	”În situația în care, indiferent de motive, prelungirea finanțării nu se aprobă după data de 31.03.2025 și dacă există un risc obiectiv de neimplementare a contractului în termenul aferent proiectului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c), teza a II-a din Legea nr. 98/2016, respectiv anularea procedurii din motive care nu țin de culpa autorității contractante.”	”În situația în care, indiferent de motive, prelungirea finanțării nu se aprobă după data de 31.03.2026 și dacă există un risc obiectiv de neimplementare a contractului în termenul aferent proiectului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c), teza a II-a din Legea nr. 98/2016, respectiv anularea procedurii din motive care nu țin de culpa autorității contractante.”



Administrator Public al Județului Iași  
Ștefan-Andrei CAZACU

Director Executiv,  
Cristina Teodora JINGA

Șef Serviciu,  
Carmen Ingrid IRIMESCU

Manager/proiect,  
Iuliana Cornelia NICULIȚĂ