

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### JUDETUL IASI

Cod de identificare fiscala: 4540712; Adresa: Calea Chişinăului nr. 23; Localitate: Iasi; Cod Postal: 000; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: achizitii publice@icc.ro; Nr de telefon: +40 232235100; Fax: +40 0232210336; Persoana de contact: Anca Muscheru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.icc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Furnizare echip. pentru dotare laboratoare de informatică din unitățile din rețeaua de învățământ profesional și tehnic (IPT) în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN JUDEȚUL IAȘI”, Linia Investițională – I.13, cod proiect F-PNRR- Dotări-2023-0426

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 0

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

30213000-5 Computere personale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)

30231100-8 Terminale informatice (Rev.2)

30232000-4 Echipament periferic (Rev.2)

30233000-1 Dispozitive de stocare si citire (Rev.2)

30237200-1 Accesorii pentru computere (Rev.2)

30237240-3 Camera web (Rev.2)

32323400-7 Echipament video de redare (Rev.2)

32341000-5 Microfoane (Rev.2)

38652120-7 Videoproiectoare (Rev.2)

38653400-1 Ecrane pentru proiectii (Rev.2)

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

48190000-6 Pachete software educationale (Rev.2)

72500000-0 Servicii informatice (Rev.2)

### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contract de achizitie publica de Furnizare echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unitățile din rețeaua de învățământ profesional și tehnic (IPT) în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN JUDEȚUL IAȘI”, Linia Investițională – I.13, cod proiect F-PNRR- Dotări-2023-0426 - conform specificațiilor caietului de sarcini.

Durata contractului de achiziție publică va respecta următoarele termene și condiții:

livrarea produselor contractate se va efectua într-un termen de 45 zile de la emiterea notei de comandă de către Autoritatea contractantă (care poate emite note de comandă oricând pe perioada de valabilitate a contractului, pentru toate bunurile sau eșalonat, pentru anumite bunuri);

instalarea/montajul și punerea în funcțiune a produselor se va realiza în maximum 5 zile de la data livrării produselor (unde este cazul). Instalarea și punerea în funcțiune a produselor se va realiza în locația de livrare, cu personal autorizat al firmei, operații incluse în preț.

În cazul suspendării recepției în maxim de 3 zile calendaristice se comunică contractantului decizia de suspendare și se acordă un termen de remediere de maxim 15 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a recepției. Recepția produselor se va face în termenul impus de legislația în vigoare.

Termenul de plată este conform prevederilor Legii 72/2013.

Valoarea estimata fara TVA a contractului de achizitie publica: 873.554,00 LEI fără TVA

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in instructiunile catre ofertanti/candidati - Sectiunea I.3) Comunicare, respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18 zile.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Lista,clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit conform art. 27 alin (3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractantă va răspunde NUMAI la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Autoritatea contractanta va răspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificări / informațiilor suplimentare, după cum urmează:

- in a 24-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, pentru solicitarile de clarificări transmise de operatorii economici pana in a 30-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor;

- in a 12-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, pentru solicitarile de clarificări transmise de operatorii economici pana in a 18-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 873554 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8700 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

**Locul principal de executare:**

Județul Iași

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția de echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unitățile din rețeaua de învățământ profesional și tehnic (IPT) în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN JUDEȚUL IAȘI”, Linia Investițională – I.13, cod proiect F-PNRR- Dotări-2023-0426 contribuie la dezvoltarea infrastructurii educaționale a (bazei materiale) a laboratoarelor de informatică din cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic din județul Iași și va facilita procesul de învățare și predare.

Scolile care vor beneficia de echipamente pentru dotare laboratoare de informatică sunt:

1. ȘCOALA PROFESIONALĂ COARNELE CAPREI
2. ȘCOALA PROFESIONALĂ „ȘTEFAN CEL MARE” COTNARI
3. ȘCOALA PROFESIONALĂ DAGĂȚA
4. ȘCOALA PROFESIONALĂ FOCURI
5. ȘCOALA PROFESIONALĂ LESPEZI
6. LICEUL TEHNOLOGIC “MIHAI BUSUIOC” PAȘCANI
7. LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC “NICOLAE IORGA” PAȘCANI
8. LICEUL TEHNOLOGIC HÂRLĂU
9. LICEUL TEHNOLOGIC “PETRU RAREȘ” TÂRGU FRUMOS
10. ȘCOALA PROFESIONALĂ STOLNICENI-PRĂJESCU
11. ȘCOALA PROFESIONALĂ „IONEL TEODOREANU” VICTORIA

Durata Contractului de achiziție publică va include și va respecta următoarele termene și condiții:

livrarea produselor contractate se va efectua într-un termen de 45 zile de la emiterea notei de comandă de către Autoritatea contractantă (care poate emite note de comandă oricând pe perioada de valabilitate a contractului, pentru toate bunurile sau eșalonat, pentru anumite bunuri);

instalarea/montajul și punerea în funcțiune a produselor se va realiza în maximum 5 zile de la data livrării produselor (unde este cazul). Instalarea și punerea în funcțiune a produselor se va realiza în locația de livrare, cu personal autorizat al firmei, operații incluse în preț.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Scor procesor ( <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a> )	Componenta tehnica - Se aplica pentru: computere (desktop, all-in-one, laptop)	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Punctajul se calculează pentru fiecare produs eligibil identificat prin fișa tehnică.</b>  <b>a) Pentru oferta cu cel mai mare scor (CPU Mark) pentru procesor se acordă punctajul maxim (10 de puncte).</b>  <b>b) Pentru celelalte scoruri (CPU Mark), punctajul P2(n) se calculează direct proporțional, astfel:</b>  <math>P2(n) = (P \text{ scor ofertă } n / P \text{ scor maxim ofertat}) \times 10 \text{ puncte}</math>  <b>Scorul procesorului (CPU Mark) trebuie să fie mai mare sau egal cu cel solicitat în fișele tehnice, respectiv scor de minimum 11.000 puncte pe site-ul <a href="https://www.cpubenchmark.net">cpubenchmark.net</a>.</b>  <b>Produsele oferite ce includ procesoare al căror scor (CPU Mark) pe site-ul <a href="https://www.cpubenchmark.net">cpubenchmark.net</a> este sub cel indicat mai sus vor fi considerate neconforme</b>  <b>Modalitatea de verificare: consultare site <a href="https://www.cpubenchmark.net">cpubenchmark.net</a> după numele/modelul procesorului furnizat de ofertat (<a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>).</b>  <b>Punctajul final va rezulta din media aritmetică a punctelor obținute pentru fiecare produs pentru care se aplică acest criteriu de departajare.</b>  <b>Se aplică pentru: computere (desktop, all-in-one, laptop)</b></p>		
Perioada de garanție	Componenta tehnica: Se vor acorda puncte pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mare decât perioada de garanție minim acceptată de 24 de luni.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte doar pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mare decât perioada de garanție minimă acceptată de 24 de luni.  
 Perioada de garanție oferită peste cerința minimă va reprezenta maxim încă 36 luni. Pentru această perioadă se acordă punctaj.  
 Perioada de garanție va fi exprimată în luni.  
 i) Pentru o perioadă de garanție de 24 luni, se acordă 0 puncte.  
 ii) Pentru o perioadă de garanție oferită mai mică de 24 de luni (perioada minimă de garanție solicitată prin specificații tehnice), oferta este respinsă.  
 Algoritm de calcul:  
 Punctajul se calculează pentru fiecare produs identificat prin fișa tehnică.  
 a) Pentru produsul oferit cu cea mai mare perioadă de garanție se acordă punctajul maxim (20 de puncte).  
 b) Pentru ofertele cu perioada de garanție mai mică, punctajul se calculează astfel:  

$$P3(n) = (DGn - 24) / (DGmax - 24) \times 20$$

$$P3(n) = \text{punctajul privind durata de garanție a ofertei care se evaluează}$$

$$DGmax = \text{durata de garanție maximă oferită pentru un anumit produs}$$

$$DGn = \text{durata de garanție oferită}$$
 Punctajul final va rezulta din media aritmetică a punctajelor obținute pentru fiecare produs oferit.  
 Modalitatea de verificare  
 Ofertantul va prezenta o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

Memoria RAM	Componenta tehnică - Se aplică pentru: desktop, sistem all-in-one, laptop	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte doar pentru produsele cu o capacitate a memoriei RAM mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă.          i) Pentru produsele oferite având capacitatea memoriei RAM egală cu valoarea minimă cerută, se vor acorda 0 puncte.          ii) Produsele oferite având capacitatea memoriei RAM mai mică decât valoarea minimă cerută vor fi declarate neconforme.          Algoritm de calcul:          Punctajul se calculează pentru fiecare produs identificat prin fișa tehnică.          a) Pentru oferta cu cea mai mare memorie RAM, se acordă punctajul maxim, respectiv 20 puncte.          b) Pentru celelalte oferte admisibile punctajul se calculează proporțional, astfel:  <math display="block">P4(n) = ((RAM \text{ oferit} - RAM \text{ minim}) / (RAM \text{ Maxim} - RAM \text{ minim})) \times 20 \text{ puncte}</math>         Punctajul final va rezulta din media aritmetică a punctelor obținute pentru fiecare produs pentru care se aplică acest criteriu de departajare.</p>		
Diagonala Display interactiv (tablă interactivă)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se acordă puncte pentru ofertele cu diagonala mai mare de 65 inch.          i) Pentru oferta/ofertele cu cea mai mare valoare a diagonalei display-ului (exprimată în inch) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte.          ii) Toate ofertele având valoarea diagonalei display-ului mai mică decât specificația minimă cerută (65 inch), vor fi declarate neconforme.          Algoritm de calcul:          a) Pentru oferta/ofertele având valoarea diagonalei display-ului egală cu specificația (valoarea) minimă cerută (65 inch), se vor acorda 0 puncte.          b) Pentru celelalte oferte admisibile punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  <math display="block">P5(n) = ((\text{Valoare oferită pentru diagonala display-ului} - \text{valoarea minima ceruta}) / (\text{Valoarea maximă ofertata pentru diagonala display-ului} - 65)) \times 10 \text{ puncte.}</math>         Modalitatea de verificare          Ofertantul va prezenta documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferit.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 110

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN JUDEȚUL IAȘI”, Linia Investițională - I.13, Cod Proiect F-PNRR-

Dotari-2023-0426

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR**II.2.14 Informatii suplimentare**

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică privind furnizare echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unitățile din rețeaua de învățământ profesional și tehnic (IPT) în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod proiect F-PNRR-Dotări-2023-0426, se va realiza numai în măsura în care:

- contractul de finanțare nr. 182DOT/2023 cu linia de investiții I13 este prelungit după data de 31.03.2026, și
- la momentul încheierii contractului de achiziție se apreciază, în mod obiectiv, că perioada necesară livrării, recepției și plății se încadrează în termenul de implementare prevăzut în contractul de finanțare.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016, ofertanții participanți la prezenta procedură acceptă în mod expres utilizarea clauzei suspensive menționate și își asumă integral riscurile asociate unei eventuale neîncheieri a contractului, fără a putea pretinde autorității contractante despăgubiri, compensații sau recuperarea oricăror pierderi ce ar putea apărea din această situație.

Prin depunerea ofertelor, ofertanții se obligă să își prelungească valabilitatea ofertei și a garanției de participare, la solicitarea autorității contractante, în ipoteza aplicării clauzei suspensive, până la clarificarea situației privind prelungirea finanțării și posibilitatea efectivă de a încheia contractul.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și Hotărârii Guvernului 395/2016, Consiliul Județean Iași, în calitate de Autoritate Contractantă, precizează că va încheia contract cu ofertantul declarat câștigător în măsura în care vor exista fonduri disponibile achiziției, respectiv fonduri nerambursabile prin prelungirea duratei Contractului de finanțare nr. 182DOT/2023 și a liniei de investiții I13, sau din buget propriu și/sau buget de stat în cadrul Proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN JUDEȚUL IAȘI”, cod proiect F-PNRR- Dotări-2023-0426.

În situația în care, indiferent de motive, prelungirea finanțării nu se aprobă după data de 31.03.2026 și dacă există un risc obiectiv de neimplementare a contractului în termenul aferent proiectului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c), teza a II-a din Legea nr. 98/2016, respectiv anularea procedurii din motive care nu țin de culpa autorității contractante.

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Da

Numar anunt: -

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere staționare	Furnizare
RO_3	Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Procesare a imaginii - Imprimante	Furnizare

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice, altele decât cele ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

#### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

si

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează să fie eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor documentul DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terti care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la lit. a), precum și cele de la lit. b) care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la lit. a).

**Modalitate de îndeplinire:**

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele privind subcontractanții, respectiv Acord de subcontractare / Contract de subcontractare, urmează să fie prezentate, odată cu oferta și DUAE până la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

OE trb. sa prezinte impreuna cu oferta o GP (Formular nr. 1). val. pt.o perioada de 4 luni calc.de la term.limite pt.depunerea ofertelor în suma de: 8.700 lei.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar in contul RO72TREZ4065006XXX000459, CF: 4540712, Trezoreria Municipiului Iasi

b) instrumente de garant. emise în condițiile lg,astfel:

(i)scrisori de garant. emise de instit.de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garant emise de instit.fin. nebankare din România sau din alt stat pt. achiz.de prod.sau serv.a căror val. estim. este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de soc. de asig. care dețin autoriz. de funcț. emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele pe site-ul Autorității de Supraveghere Fin., după caz;

- fie de societăți de asig. din state terțe prin sucursale autoriz. în România de către Autorit. de Supraveghere Fin.;

GP se va depune în SEAP cel mai tarziu la data și ora limita de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura electr. extinsa a reprez. legal/împuternicit al OE.Perioada de valab. a GP va fi cel puțin egala cu perioada minima de valab. a ofertei.GP emisa in alta limba decat romana va fi prezentata însoțita de traducerea autorizata în limba română.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul GBE va fi de 10% din val.contr. fără TVA. GBE trb. să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin modalitățile prev. la art. 154 alin. 4 din Lg.98/2016 și proiectul de contr. atasat prez.doc. (Formular nr. 2). OE se va asig. ca GBE este valabila și în vigoare pe toată durata Contr.la care se adaugă 30 (treizeci) zile.

GBE va fi executată de către AC în sit. prev. la art. 41/HG 395/2016.

GBE se eliberează/restituie în cond.prev.la art. 154^2/Legea nr. 98/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Contract de finanțare nr. 182DOT/2023 încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în numele și pentru Ministerul Educației și Județul Iași prin Consiliul Județean Iași, Cod Proiect F-PNRR-Dotari-2023-0426

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

e) Instrucțiunile Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice

f)Legislatia specificata in Caietul de sarcini.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa în care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica depusa in SEAP va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Toate informatiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse în propunerea tehnica si care sunt în mod clar indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informatii tehnice incluse în Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, daca nu marcheaza în mod clar informatiile continute de propunerea tehnica si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara înștiintarea Ofertantului.

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) va prezenta propunerea tehnica astfel încât sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica.

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) are obligatia sa prezinte propunerea tehnica in conformitate cu specificatiile tehnice continute in Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele solicitate in acesta.

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnica se va întocmi conform specificatiilor detaliate în Caietul de sarcini și va conține descrierea produselor oferate.

Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurarea a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Ofertantul va prezenta propunerea tehnica utilizând Formularul cadru de propunere tehnică (Formular nr. 6), completat însoțit de toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde toate lucrările, operațiunile, consumurile de resurse de orice fel, astfel încât produsele să fie utilizabile la punerea în funcțiune a acestora. În acest sens furnizorul este obligat să asigure toate accesoriile și consumabilele necesare la punerea în funcțiune pentru probarea atingerii parametrilor funcționali.

Propunerea tehnică va cuprinde :

1. Modul concret de îndeplinire a cerințelor din Caietul de sarcini, Formularul cadru de propunere tehnică (Formular nr. 6)
2. Formular 1 aferente produselor completate și asumate de Ofertant, însoțite de caracteristicile/specificațiile tehnice ale produselor (se pot utiliza pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor tehnice orice documentații tehnice în limba română sau traduse în limba română (carte tehnică , prospecte, cataloage, manuale de utilizare, certificate, etc.)
3. Dovada că produsele respectă normele europene de siguranță și calitate și/sau standardele/reglementările europene în domeniu. În acest sens se va depune de exemplu certificate marca CE/declarația de conformitate emisă de producător.
4. Documente care justifică modul de îndeplinire a cerinței privind eficiența energetică a produselor, acestea pot fi dovezi p dovezi privind deținerea etichetei ecologice relevante de tip I (sau dosarul tehnic al producătorului/ raport de încercare din partea unui organism recunoscut), documente de pe site-ul [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov), fișe tehnice emise de producător.
5. Declarație pe propria răspundere referitoare la livrarea/montaj și punere în funcțiune (după caz);
6. Declarația privind prevederile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;
7. Declarația pe propria răspundere referitoare la Garanția Tehnică și Service în Garanție;
8. Declarație de asumare și respectare a principiului DNSH;
9. Declarație a producătorului cu privire la substanțele periculoase pentru produsele unde se aplică, (lista actuală a substanțelor restricționate conform RoSH se regăsește în anexa II la Directiva delegată (UE) 2015/863 a Comisiei din 31 martie 2015).
10. Declarație privind disponibilitatea pieselor de schimb.
11. Alte documente care să dovedească îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini (declarațiile pe propria răspundere, certificări, etc, dacă este cazul)

În cazul în care informațiile solicitate nu sunt prezentate sau bunurile oferite nu îndeplinesc specificațiile tehnice incluse în Caietul de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Ofertantul va detalia la solicitarea achizitorului orice cerință/ condiție impusă prin Caietul de Sarcini. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Lipsa oricăreia din cerințele punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică va conține și:

- Proiectul de contract însoțit, semnat pe fiecare pagină. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și/sau de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale până la termenul limită specificat în anunțul de participare. Nu se accepta modificări/adaptări la proiectul de contract din partea operatorilor economici, cu excepția celor acceptate prin răspunsurile la solicitările de clarificări.

- Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic (ofertant unic, asociat, subcontractant, după caz) declară ca la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național -Formular nr. 5.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractantii săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectoria muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice, Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România, Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro), Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59, Fax: 0040 021 319 9735.

II. Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România, Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro), Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă

a :

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>,  
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatiiinternationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice, Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România,  
Email: [relatiipublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiipublicul@mmuncii.ro), Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cuprind privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:  
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-demunca>.  
Acolo unde este cazul, Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieri de Operatori Economici) se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se derulează serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.).

Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieri de Operatori Economici) va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante ca a respectat legile locale privind companiile străine și este, și ca, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieri de Operatori Economici) va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieri de Operatori Economici) a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre.

Propunerea tehnică se va depune în SICAP, în format electronic, online, sub forma de fișier electronic, semnat cu semnatura electronică.

Nota:

- Specificațiile tehnice din anexă sunt minimale și obligatorii, iar specificațiile tehnice care indică o anumită origine, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca scop favorizarea sau eliminarea anumitor furnizori sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”;
- Orice denumire comercială menționată în caracteristicile tehnice care ar putea individualiza un anumit producător va fi interpretată cu mențiunea „sau echivalent”;
- În cazul în care se oferă un produs echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalența dintre produsul solicitat și produsul oferit. În cazul în care nu se prezintă aceste documente, oferta va fi declarată neconformă.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară".

!! Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertantul trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în Instrucțiunile pentru ofertanti. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în Instrucțiunile pentru ofertanti.

Oferta financiară va cuprinde:

- Formularul de oferta - formular nr. 3
- Centralizator de prețuri - Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și cu TVA, explicitat separat.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de furnizarea produselor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure livrarea întregii cantități de produse.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Propunerile financiare care se compară în vederea stabilirii ofertantului câștigător vor fi cele aferente întregului obiect al

contractului, pretul din oferta financiara fiind rezultat prin insumarea preturilor componentelor.

Nu se admit oferte alternative.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, conform algoritmului de calcul prezentat in documentatia de atribuire. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și justificate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare și modele de documente a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului unic/lider/asociat/ subcontractant, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, dupa caz. Autoritatea Contractanta in vederea Operatorilor Economici asupra necesitatii de a preciza în mod clar care sunt acele informatii din cuprinsul

Ofertei pe care le considera coconfidențiale, dat fiind ca dezvaluirea acestora catre terti ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autoritatii Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedura (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanti,)
  - b. Formularul de Oferta,
  - c. Propunerea Tehnica,
  - d. Propunerea Financiara,
  - e. Acord de asociere/acord de subcontractare, dupa caz.[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]
  - f. Garantie de participare la procedura de atribuire,
  - g. Toate formularele si documentele suport asociate solicitate la sectiunea Conditii de participare din FDA, continând informatii care dovedesc îndeplinirea cerintelor minime,
  - h. Confirmare scrisa autorizând pe semnatarul Ofertei sa angajeze Ofertantul în procedura.
- Garantia de Participare se va depune scanata în SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa.

Nota :

1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant, daca este cazul) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
  2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : acordul de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.
- Toate documentele trebuie pregatite folosind formularele relevante furnizate în Documentatia de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie sa fie însoțita de o împuternicire scrisa (Formular nr. 4), prin care persoana care a semnat Oferta este autorizata sa angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie sa fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul tarii în care Ofertantul este înregistrat si trebuie sa poarte atât semnatura celui care împuterniceste cât si semnatura celui împuternicit. O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o alta limba.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizata sa semneze Oferta, trebuie sa prezinte o împuternicire scrisa semnata de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Oferta comuna al carei cuprins este descris la paragraful Oferta comuna (asociere de Operatori Economici).

Documentul Unic de Achizitie European va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant - conform Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019.

Informatiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o maniera care sa permita comisiei de evaluare din cadrul Autoritatii Contractante sa adopte o decizie clara în legatura cu îndeplinirea cerintelor de calificare.

Operatorii Economici participanti la procedura vor prezenta DUAE, dupa cum urmeaza:

- a. Operatorul Economic care participa individual si care nu se bazeaza pe capacitatile altor entitati pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,

- b. Operatorul Economic care participa individual, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor alte entitati (Subcontractanti), trebuie sa depuna, în cadrul procedurii, propriul sau DUAE precum si câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe ale carei capacitati se bazeaza,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociatiile temporare, care participa împreuna la procedura de atribuire, trebuie sa prezinte câte un DUAE separat, care sa cuprinda informatiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanti în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitari exprese din partea Autoritatii Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a carui Oferta a fost clasata pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligatia de a furniza documente justificative actualizate este extinsa tuturor Operatorilor Economici(Subcontractanti, care au legatura cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente (institutii cu atributii în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în Instructiune pentru ofertanti.

Imposibilitatea de a pune la dispozitie informatii relevante în sectiunile DUAE sau declaratiile false în legatura cu informatiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

O singura Oferta pentru toate cerintele :Un Operator Economic trebuie sa prezinte o singura Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezinta sau participa cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanti în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiasi proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se accepta Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent daca un Contract este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile în legatura cu pregătirea Ofertei sau orice alte activitati legate de revizuirea de catre Autoritatea Contractanta a Ofertei. Costurile aferente pregătirii si prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractanta va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertantii nu au dreptul de a li se returna Ofertele de catre Autoritatea Contractanta (cu exceptia celor întârziate).

Forma si semnarea Ofertei :

Ofertantul va încarca în SEAP la sectiunea aferenta, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnata de o persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze în numele Ofertantului.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie sa fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societatii si, daca este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita orice alte documente/informatii cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, dupa cum considera necesar. Numele în clar si pozitiiile detinute de catre fiecare persoana care semneaza autorizata de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnatura.

Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificari/completari înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semneaza Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite sectiuni tinând cont de fiecare categorie de cerinte din Documentatia de Atribuire si vor include un opis care va trimite la fiecare sectiune si va avea paginile umerotate corespunzator, pentru a permite o identificare rapida, conform informatiilor din Documentatia de Atribuire.

Daca Ofertantul foloseste prescurtari în textul Ofertei pentru a denumi notiuni tehnice sau alte notiuni, acesta va oferi explicatii într-o anexa.

O Oferta care va fi prezentata în orice alt format poate fi respinsa ca inadmisibila. Stersaturile sau adaugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate si/sau parafate) de catre persoana care semneaza Oferta.

Cerinte de sistem/tehnice pentru depunerea Ofertei: Pentru accesarea în bune conditii a site-ului [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este necesar ca Ofertantul sa dispuna de un sistem cu configuratii minimale astfel cum este specificat în SEAP la adresa <https://www.elicitatie.ro:8881/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement>.

Termenul limita pentru depunerea Ofertei: Ofertantii vor depune numai în format electronic documentele solicitate, pâna la data si ora precizate ca termen limita de depunere a Ofertelor prevazute în anuntul de participare . Ofertele vor fi depuse cu respectarea instructiunilor din cadrul Documentatiei de Atribuire.

Documentele solicitate vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractanta prelungeste termenul limita pentru primirea Ofertelor, toate drepturile si obligatiile Autoritatii Contractante si ale Ofertantului se raporteaza la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat si prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Oferta si documentele care o însoțesc vor fi încarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile si numai de catre Operatori Economici înregistrati în SEAP.

Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) si [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

In condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepante între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Înainte de depunerea ofertei în SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1.Reguli de comunicare si transmitere a datelor:A se vedea Notificarea ANAP nr. 247,disponibila la adresa [http://anap.gov.ro/web/notificarea-cu-privire-la-modalitatea- de transmiterea solicitarilor- de-clarificari-prin-intermediul-seap/](http://anap.gov.ro/web/notificarea-cu-privire-la-modalitatea-de-transmiterea-solicitarilor-de-clarificari-prin-intermediul-seap/)Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:comisia de evaluare va transmite solicitari de clarif.în leg. cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP;OP vor transmite raspunsurile la solicitarile de clarificari si eventualele doc. solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP,în format electronic,semnate cu semnatura electronica extinsa;comunicarea rez.proced.va fi transmisa pe SEAP sau prin utilizarea uneia dintre urmatoarele mod. de comunicare:fax sau mail,cu specificatia confirmarii de îndata a faxului sau emailului primit si remiterea acestuia purtând nr.si data de înreg. aparținând ofertantului.

2. OE au obligatia compl.DUAE in SEAP conf. cerintelor stabilite de AC,sub sanct.respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conf.art.137 alin.(2) lit.b) /HG 395/2016.Se va consulta Ghid de utilizare DUAE elab.de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro), Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mij. electronice din 08/04/2019 si Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE integrat in SEAP din 02/07/2019.

3.Conf.principiul recunoașterii reciproce,autoritatea/entitatea contractantă accepta doc.echivalente celor solicitate la nivelul doc.de atribuire,emise de organisme stabilite în alte state membre ale UE sau cu care România are încheiate acorduri pt.recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

4.Specificatiile tehnice din cadrul prezentei doc.de atribuire care indica o anumita origine, sursa, productie,un procedeu special,o marca de fabrica sau de comert,un brevet de inventie,o licenta de fabricatie,sunt mentionate doar pentru identif.cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor OE sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de SAU ECHIVALENT".

5. Punctajul final al ofertei va fi stabi.prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare,conf. algoritmului de calcul prezentat in caietul de sarcini.Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Conf.art.139 alin (3) din HG 395/2016,în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc,cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi prop.fin. și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu prop. fin.cea mai mică.n cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

Departajarea ofertelor cu un punctaj egal se va face exclusiv în functie de pret: oferta cu pretul cel mai mic dintre acestea fiind desemnata castigatoare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica

în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

6.Pers.cu funcții de decizie care sunt implicate în desf.proced.sau care pot influența rez.acesteia în cadrul AC,pt. a da posib. OE intereseți de proced.de atrib. să analizeze o potențială incidență a unei sit.de natura celor precizate de art. 60 din L.98/2016 sunt:

- 1 ALEXE COSTEL–PREȘEDINTELE CJ IȘ;
- 2 DANGĂ MARIUS-SORIN–VICEPREȘEDINTELE CJ IS, CONS. JUD.;
- 3 AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU-VICEPREȘEDINTELE CJ IAȘI, CONS. JUD.;
- 4 VERNICĂ-DASCALESCU LĂCRAMIOARA– SECRETAR GEN. AL JUDEȚULUI;
5. CAZACU Ștefan-Andrei - ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUD.;
- 6 ALUNGULESEI GABRIELA-DIRECTOR EX.,DIR.JURIDICĂ;
- 7 ARVINTE ELENA-DIRECTOR EX,DIR.EC.;
- 8 BUHUȘI ALINA MARIA -ȘEF SERVICIU FIN.CONTABIL,DIR.EC.;
- 9 MARGARINT ELENA–ADRIANA-SEF SERV. BUGET, CREATNE SI FONDURI SPECIALE ,DIR.EC.;
- 10 CRISTINA TEODORA JINGA-DIR.EXE.DIRECTIE PROIECTE SI DEZ. DURABILA,
- 11: CARMEN INGRID IRIMESCU - ȘEF SERVICIU PROIECTE ȘI PARTENERIATE, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
- 12 NICULITA IULIANA CORNELIA-CONS,SERV.PROGRAME SI STRATEGII,DIR.PROIECTE SI DEZV.DURABILA;
- 13 VIORICA RAȚĂ- CONSILIER, SERVICIUL COMUNICARE, RELATII INTERNATIONALE SI DIGITALIZARE
- 14 MUSCHERU LUMINITA ANCA-DIRECTOR EX.,DIR. ACHIZITII PUBLICE;
- 15 ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - ȘEF SERVICIU,DIR. ACHIZIȚII PUBLICE;
16. ȘERBĂNOIU CĂTĂLINA-CONS.JURIDIC,DIR. ACHIZITII PUBLICE-SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE;
- 17 TODURI MARIANA CATALINA-CONS. JURIDIC, DIR. ACHIZITII PUBLICE - SERV.ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE;
- 18 TOFĂNESCU LĂCRĂMIOARA - CONS. JURIDIC, DIR. ACHIZITII PUBLICE - SERV. ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE ;

Consilieri Judeteni: 1. Acostoae Adrian, 2. Baltag Gheorghe, 3.Cabalău Maria,4. Calance Alexandru-Bogdan, 5. Cătur Constantin Cătălin, 6.Ciornia Camelia,7. Cojocaru Dan Ștefan 8. Dănilă Georgiana Ioana, 9.Dascălu Andrei, 10. Dediu Mihai, 11.Farcaș Genoveva-Aurelia,12. Florea Cosmin-Ștefan, 13. Ferariu Eduard, 14..Ivancia Mihaela, 15.Lupu Marius-Lucian, 16.Manolache Mircea, 17.Minea Marius-Dănuț, 18.Mititelu Iulian Gabriel, 19. Mitrea Mihaela. 20.Ostaficiuc Marius Eugen, 21.Paladi Ina, 22. Pîntea Costică 23. Pricope Petru-Ovidiu, 24. Pristăviță Gabriel 25. Socolov Răzvan-Vladimir,26. Ursache Claudiu-Gabriel, 27. Stanciu Cristian 28. Serban Constantin, 29. Tanasă Nicolae, 30 Trandafirescu Sorin Alexandru 31. Ursanu Radu Ionel, 32. Uscatu Constantin-Marian, 33.Vatamanu Ionuț-Nicușor, 34. Zamfir Ciprian

7.După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc, documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR o dată cu doc. suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE, după cum urmează:

- a) Pentru of. ai căror acționari sunt pers. fizice sau pers. juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b)Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant o decl.pe proprie răspundere dată de către reprez. legal, conf. prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conf. cu prevederile L.nr. 129/2019;
- c) Pentru ofertanții străini, înreg.în afara României,aceștia vor depune doc.justificative,certIFICATE sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele benefic.real din țara ofertantului,însoțite de trad în lb.română,certificate de traducători autorizați,în cond.legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asoc.și fundațiilor,AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind benef. reali ai asoc./fundației;în cazul în care asoc./fundația este o entitate străină sau are benef. reali pers.străine, AC colectează de la ofertant o decl.pe prop.răsp.dată de către reprez.legal/președinte, conf. prev.art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conf. cu prev. L nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.Colectarea parțială a datelor solicitate conform Instrucțiunii nr.6/07.06.2023 sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### CONSILIUL JUDETEAN IASI- DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

Adresa: str. Calea Chisinaului nr. 23; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700265; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: directia.achizitii@icc.ro; Nr de telefon: +40 0232235100; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <https://www.icc.ro>;