

SERVICIUL APROVIZIONARE, ACHIZITII SI ADMINISTRATIV
Nr.TMS/7/ 333 /24.02.2026

Tel: CFR. 93124564, Fax: 0372561607
Mobil:0731990898/0731990440

DIRECTOR
S.R.T.F.C. TIMIȘOARA
GIPRIAN POPA



CAIET DE SARCINI
pentru achizitia de produse:
„Apa minerala carbogazoasa- 2 litri”
COD CPV 15981000-8 Apa minerala (Rev.2)

1.Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

In cadrul acestei proceduri de achizitie, SRTFC Timisoara indeplineste rolul de Entitate contractanta, respectiv Entitate contractanta in cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a documentatiei de atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din caietul de sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului contractului.

2.Contextul realizarii achizitiei de produse

Produsul care se achiziționează prin prezenta procedură, Apa minerala carbogazoasa, ambalata la PET de 2 litri, se va distribui angajatilor SRTFC Timisoara, conform legislatiei si prevederilor CCM in vigoare, in perioada sezonului cald (15 iunie – 15 septembrie) si in zilele caniculare, pentru asigurarea conditiilor corespunzătoare de muncă si mentinerea stării de sănătate a angajaților care desfasoara activitati specifice in locuri in care temperatura depaseste 37°C sau in locuri in care nu este apa potabila.

2.1.Informatii despre Entitatea contractanta

SRTFC Timisoara este o sucursala regionala in cadrul SNTFC „CFR Calatori” SA Bucuresti, avand ca obiect transportul de calatori pe calea ferata, activitati de reparare si revizie a materialului rulant si activitatile conexe care decurg din acestea.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În scopul realizării obiectului sau de activitate, achiziția si distribuirea de apă minerală este necesară Entității contractante pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă si menținerea stării de sănătate (hidratarea corespunzătoare in perioada sezonului cald/zilele caniculare, cu temperaturi ridicate, peste +37 grade Celsius) a salariaților din subunitățile SRTFC Timisoara, conform prevederilor legale si a CCM in vigoare.

Conform prevederilor art. 73 din CCM in vigoare, pentru mentinerea starii de sanatate a angajatilor in perioada in care se inregistreaza temperaturi caniculare, de peste 37 grade Celsius, Administratia SRTFC Timisoara va asigura cate 2 litri/persoana de apa minerala pe zi sau pe tura de serviciu, dupa caz.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea contractantă

Apa minerala carbogazosa este benefica pentru sanatatea angajatilor din cadrul SRTFC Timisoara si va contribui la buna desfasurare a activităților specifice in sezonul cald si in zilele cu temperaturi ridicate/caniculare, peste +37 grade Celsius, pentru asigurarea conditiilor corespunzătoare

de munca si sanatate precum si a hidratarii necesare a angajatilor proprii, la locul de munca, in subunitatile SRTFC Timisoara (depouri de locomotive, revizii de vagoane, statii CF) precum si a personalului de tren si de locomotiva/automotor care desfasoara sarcini de serviciu.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse:

Nu este cazul.

2.5. Cadru general al sectorului în care Entitatea contractantă își desfășoară activitatea:

Nu este cazul.

2.6. Factori interesați și rolul acestora:

Nu este cazul.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produsului „Apa minerală carbogazoasă” asigura respectarea conditiilor de munca pentru angajati SRTFC Timisoara (personal de tren si personal de locomotiva/automotor).

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produsului „Apa minerală carbogazoasă” este prevazut la art.73 din CCM si anume, pentru mentinerea starii de sanatate a angajatilor, in perioada in care se inregistreaza temperaturi caniculare de peste 37 grade Celsius, administratia va asigura cate 2 litri/persoana apa minerala pe zi sau tura de service, dupa caz.

3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsul care face obiectul prezentului caiet de sarcini este: „Apă minerală carbogazoasă-2 litri”.

3.3.1. Produsele solicitate

Apă minerală carbogazoasă- 2 litri, COD CPV 15981000-8 Apa minerala (Rev.2)

Denumire produs	Cantitate	Unitate De masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitata	Specificatii tehnice sau cerinte de performanta / functionale minime	Durata minima garantie/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
Apă minerală carbogazoasă (PET 2 l cu garantie)	25.000	Buc (PET)	Unități S.R.T.F.C. Timișoara (conform pct.3.7.2)	10 zile lucrătoare de la data emiterii comenzii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sa fie natural carbogazoasa sau imbogatita cu CO2; ✓ să fie recunoscuta de Agenția Națională pentru Resurse Minerale (se va mentiona pozitia din Lista apelor minerale naturale recunoscute in Romania sau de autoritatea competenta dintr-un stat membru al Uniunii Europene); ✓ să fie microbiologică pură; ✓ sa aiba aspect limpede, fara suspensii si fara sedimente; ✓ sa fie inodora; ✓ sa nu aiba gust strain de acru, amar, ranced etc; ✓ sa fie ambalata in PET-uri de 2 litri ce permit reciclarea, baxuri de 6 buc, palelizate; ✓ sa fie etichetata individual, eticheta va cuprinde urmatoarele informatii: denumirea sortimentului de apa, numele si adresa producatorului, compozitia chimica, data fabricatiei, termen de valabilitate, conditii de pastrare, simbolul SGR (Sistemul de Garantie Returnare) <p>Cerinte de mediu: Lanțul de aprovizionare</p> <p>Modalitate de verificare: Orice document din care sa rezulte calitatea ofertantului in lantul de aprovizionare (ex: autorizatie de producator, procesator, etc) considerate a fi conforme.</p>	Minim 12 luni de la data livrării produsului

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului :Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate/Modernizare:Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară:Nu este cazul.

3.6.Garantie / Termen de valabilitate

3.6.1. Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant va fi de **minim 12 luni** de la data livrării acestora.

3.6.2.Contractantul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a transportului, respectiv producerii acestora.

3.6.3.Entitatea contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a înlocui produsul în cel mult **5 zile lucrătoare** de la data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Entitatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului. În perioada de garanție, pentru produsele necorespunzătoare, Contractantul va suporta inclusiv contravaloarea cheltuielilor pentru înlocuirea acestora. Dacă Contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, Entitatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Contractantului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror altor drepturi pe care Entitatea contractantă le poate avea față de Contractant prin contract.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

3.7.1.Contractantul va livra produsele în zile lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00-13:00, în termen de maxim **10 zile lucrătoare** de la data emiterii comenzii/comenzilor transmise de Entitatea contractantă.

3.7.2. Livrarea produselor se face franco-depозit beneficiar la următoarele unitățile ale **S.R.T.F.C. Timișoara:**

- Depoul de Locomotive Timișoara, situat în localitatea Timișoara, Str. Dunarea nr.1, Jud. Timis;
- Depoul de Locomotive Arad, situat în localitatea Arad, Str. Gelu, nr. 2A, jud. Arad;

3.7.3.Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate conform legislației în vigoare, în ambalaje ce permit reciclarea, marcate corespunzător cu simbolul SGR (Sistemul de Garanție-Returnare).

3.7.4.Livrarea se va realiza în ambalaje, sigilate, astfel încât să asigure protecția produselor pe durata transportului. Ambalajele trebuie să reziste, fără a se limita la manipulări accidentale, expuneri la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc.) rămân în proprietatea Entității contractante.

3.7.5.Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

3.7.6.Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

3.7.7.Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se considera că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare: Nu este cazul.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare: Nu este cazul.

3.9. Servicii de mentenanță: Nu este cazul

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție: Nu este cazul.

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție: Nu este cazul.

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție: Nu este cazul.

3.10. Suport tehnic: Nu este cazul.

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției: Nu este cazul.

3.12. Mediul în care este operat produsul

Conform prevederilor art. 73 din CCM (Contractul Colectiv de Munca), produsul care face obiectul de sarcini este necesar pentru menținerea stării de sănătate a angajaților, în perioada în care se înregistrează temperaturi caniculare de peste 37 grade Celsius, administrația va asigura câte 2 litri/persoana apă minerală pe zi sau tura de service, după caz.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea: Nu este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile partilor

4.1. Ofertantul are următoarele obligații principale:

a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, așa cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;

b) indeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure ca obligatiile sunt indeplinite la parametri solicitati;

c) asigurarea unui grad de flexibilitate in planificarea modalitatii de gestionare a contractului, pe toata durata de derulare a acestuia;

d) transmiterea datelor de identificare si de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

e) colaborarea cu personalul Entitatii contractante alocat pentru verificarea produselor livrate si realizarea receptiilor;

f) reducerea la minim, in masura posibila, a situatiilor de intarziere in efectuarea livrarilor, minimizand astfel impactul negativ asupra activitatii Entitatii contractante;

g) asigurarea ca orice documente, documentatii si/sau instructiuni furnizate catre personalul Entitatii contractante sunt exacte si elaborate in conformitate cu bunele practici specifice in domeniu;

h) prezentarea rapoartelor solicitate de catre personalul Entitatii contractante potrivit cerintelor de raportare stabilite prin contract;

i) colaborarea cu personalul Entitatii contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului si pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligatiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completeaza cu obligatiile prevazute in conditiile contractuale.

4.2. Entitatea contractanta are urmatoarele obligatii principale:

a) desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului;

b) punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului in timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevazut in caietul de sarcini;

c) asigurarea accesului in spatiile in care urmeaza a se realiza livrarea sau, dupa caz, instalarea produselor;

d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica in timp util orice eventuale probleme care ar putea aparea pe parcursul derularii contractului;

f) asigurarea acuratetei oricaror informatii puse la dispozitia Contractantului pe durata derularii contractului;

g) monitorizarea indeplinirii tuturor cerintelor din caietul de sarcini si a oricaror elemente din propunerile tehnice si financiare pe durata derularii contractului, efectuarea si pastrarea unei arhive cu inregistrari pentru documentarea nivelului de performanta a Contractantului.

h) notificarea Contractantului prin canale de comunicatie puse la dispozitie de acesta privind orice incidente sau disfunctionalitati care intervin pe perioada de derulare a contractului;

i) verificarea tuturor documentelor asociate receptiei produselor si serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirma furnizarea produselor potrivit conditiilor de calitate stabilite in caietul de sarcini.

5. Documentatii ce trebuie furnizate Entitatii contractante in legatura cu produsul

5.1. In faza de ofertare se vor prezenta documente din care sa rezulte urmatoarele informatii:

- Denumirea comerciala a produsului;
- Numele si adresa producatorului;

5.2. In faza de livrare se vor prezenta urmatoarele documente:

- Factură fiscală;
- Certificat de calitate și de garanție;
- Buletin de analiză a apei pentru lotul livrat sau echivalente din care sa rezulte ca produsele livrate se incadreaza in limitele impuse prin HG 1020/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice de exploatare și comercializare a apelor minerale naturale, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Declarație de conformitate/ Certificat de conformitate;
- Aviz de însoțire a mărfii;
- Proces-verbal de predare-primire/recepție a produselor.

Aceste documente vor fi prezentate în limba română.

6. Receptia produselor

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant si reprezentantii Entitatii contractante. Dupa caz, receptia produselor se poate realiza in mai multe etape, respectiv:

-receptia cantitativa se va realiza dupa livrarea produselor in cantitatea solicitata la locatia indicata de Entitatea contractanta;

Procesul verbal de receptie calitativa va include la final unul din rezultatele:

- a) admiterea receptiei, cu sau fara obiectii;
- b) suspendarea receptiei;

Comisia de receptie recomanda suspendarea receptiei atunci cand :

- se constata existenta unor neconformitati, neconcordante, defecte sau deficiente care sunt de natura sa afecteze utilizarea produsului conform destinatiei sale, dar care pot fi remediate ;
- se constata existenta unor produse realizate necorespunzator sau nefinalizate, care pot afecta cerintele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constata existenta, in mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor si este necesare realizarea unor expertize tehnice, incercari sau teste suplimentare pentru a le clarifica ;
- contractantul nu pune la dispozitia comisiei de receptie documentele prevazute in contract sau caietul de sarcini.

c) respingerea receptiei, daca se constata vicii care nu pot fi remediate si care, prin natura lor, impiedica realizarea uneia sau a mai multor exigente esentiale.

În cazul in care se constata ca produsele nu corespund cu cele din documentele de calitate, Contractantul va fi instiintat asupra neconformităților constatate, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la receptia produsului iar produsele neconforme vor fi refuzate (suspendarea receptiei).

Contractantul are obligatia, fără a modifica prețul contractului, de a inlocui produsele refuzate in termen de 5 zile lucratoare de la primirea instiintarii, pe cheltuiala sa.

Receptia produselor se va realiza conform comenzilor scrise.

Receptia se va face pe baza urmatoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Certificat de calitate și de garanție;
- Buletin de analiză a apei pentru lotul livrat;
- Declarație de conformitate/ Certificat de conformitate;
- Aviz de însoțire a mărfii;
- Proces-verbal de predare-primire/recepție a produselor.

Transportul produselor va fi asigurat de către furnizor pe cheltuiala proprie.

7.Modalitati si conditii de plata

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate si acceptate.

Pe factura se vor mentiona urmatoarele informatii:

- numărul contractului;
- datele de emiterie si datele de scadenta ale facturii;
- codul CPV al produsului – 15981000-8 Apa minerala (Rev.2);
- linie separata cu taxa SGR (Sistemul de Garantie Returnare).

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Entitatea contractantă.

Factura va fi emisa dupa semnarea de catre Entitatea contractanta a procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa acceptat.

Procesul verbal de predare-primire/recepție va însoți factura fiscală și reprezintă elementul necesar realizării plății împreună cu celelalte documente justificative (ex: declaratia de conformitate si/sau certificatul de garantie,aviz de insotire a marfii, etc)

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **60 de zile** de la data prezentării tuturor documentelor justificative: (o copie a facturii electronice RO e-factura, in format PDF, ce are mentionat indexul de incarcare in SPV si data validarii SPV, aviz de insotire a marfii, Proces-verbal de predare-primire/recepție a produselor).

8. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului este in conformitate cu Legea nr. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv "Cel mai bun raport calitate – pret".

Algoritm de calcul pe baza caruia se acorda punctele fiecarei oferte depuse sunt prezentate mai jos, dupa cum urmeaza:

1.Factor de evaluare: Pret ("P") – pondere 40% -punctaj maxim 40 puncte

Descriere criteriu: componenta financiara.

Algoritm de calcul: "Pret" are o pondere de 40% si un punctaj maxim de 40 puncte care se va acorda dupa cum urmeaza:

- a) Pentru oferta admisibila cu pretul cel mai scazut se acorda 40 puncte;

b) Pentru restul ofertelor admisibile punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula:
 $P(n) \text{ financiar} = \text{Pret (min)} / \text{Pret (n)} \times 40 \text{ puncte}$, unde
P(n) reprezinta punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata in evaluare;
Pret (min) reprezinta cel mai scazut pret dintre preturile ofertelor admisibile;
Pret (n) reprezinta pretul ofertei admisibile aflata in evaluare.

2. Factor de evaluare: Lanțul de aprovizionare – pondere 60% - punctaj maxim 60 puncte
Descriere criteriu: componenta tehnica.

Se acordă punctaj maxim (60 de puncte) pentru livrările directe fără niciun intermediar (de la producător la consumatorul final). "Livrări directe fără intermediari" presupune că produsele alimentare (în funcție de forma în care sunt solicitate acestea) vor fi livrate direct de la producători, procesatori, asociații de producători, respectiv organizații de producători, grupuri de producători, cooperative.

Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare: 50 puncte

Pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare: 40 puncte.

Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor fi punctate.

Punctajul maxim care poate fi obținut de către un ofertant este de 100 puncte și va fi calculat folosind următoarea formula de calcul:

$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic}}$

Punctaj financiar – maxim 40 puncte;

Punctaj tehnic – maxim 60 puncte;

TOTAL – maxim 100 puncte.

Aplicarea criteriului de atribuire se va face asupra ofertelor admisibile atât din punct de vedere financiar cât și din punct de vedere tehnic - în baza - Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1946/09.08.2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 12 la Normele metodologice.

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 99/2016.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv cele din lista de mai jos:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO, Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Acele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative;

10. Managementul/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Gestionarea contractului va fi asigurată de conducerile Entității contractante și a Contractantului, astfel Entitatea contractantă și Contractantul vor desemna o persoană responsabilă de derulare în bune condiții a contractului, transmițând în acest sens datele de contact ale acestora.

Comunicarea între Entitatea contractantă și Contractant se va face prin email, fax.
Durata contractului este de **12 luni** de la semnarea acestuia.

11. Evaluarea performanței Contractantului: Nu este cazul.

12. Anexe

Anexa 1 - formular pentru proces-verbal de recepție cantitativa si calitativa

Șef Serviciu Aprovizionare, Achizitii și Administrativ,
Ioan POPA

Întocmit,
Loga Simina

PROCES VERBAL
de receptie cantitativa si calitativa a produselor

1.Context

1.1. Numar contract	
1.2. Contractant	

2.Lista produselor

2.1. Denumire produs	2.2. Cantitate Conform comanda nr.... din data de	2.3. Cantitate receptionata	2.4. Termenul de livrare
Apa mineral carbogazoasa - 2litri			

3.Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fara observatii / reserve)
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observatii minore
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (contractantul se angajeaza sa corecteze deficientele specificate la pct 5 in termenul de
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabila perioada de garantie? Data finalizarii.....
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (contractantul se angajeaza sa corecteze deficientele specificate la pct 5 in termenul de

4.Semnaturi

4.1. Contractant		4.2. Entitate contractanta SRTFC TIMISOARA	
Data		Data	
Nume		Nume	
Functia		Functia	
Aprobat		Aprobat	

5.Observatii

.....

.....

.....

.....

.....