

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Cenei

Cod de identificare fiscala: 5286753; Adresa: Strada: Principală, nr. 134; Localitate: Cenei; Cod Postal: 307100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: contact@primariacenei.ro; Nr de telefon: +40 256366101; Fax: +40 256366416; Persoana de contact: SIRGEAN TANASIN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacenei.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA CENEI, JUDEȚUL TIMIȘ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5286753_2026_PAAPD1602463

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției/procedurii: MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA CENEI, JUDEȚUL TIMIȘ

Lucrările se vor executa conform Proiect tehnic nr.P 341/2024 elaborat de MGM DESIGN S.R.L., parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

Lucrările se vor realiza în baza Contractului de finanțare nr. C28020000021353700118 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Planului Strategic PAC 2023-2027, încheiat între Comuna Cenei și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor

Rurale în data de 25.09.2024.

Concret, se are în vedere prin prezenta procedură achiziționarea categoriilor de lucrări prevăzute în Devizul general al investiției în conformitate cu cele mai sus menționate, după cum urmează:

Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

LOCALITATEA CENEI

STRADA DS 2

STRADA 1 – POD ȘI STRADA 2 – POD

STRADA DS 32

DRUM COMUNAL DC 217 – 216

LOCALITATEA BOBDA

STRADA DS 1

AMENAJARE TN CU LINIA CF 134 CĂRPINIȘ-IONEL

Cap. 5 Alte cheltuieli

5.1 Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în a 7 - a zi față de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

În conformitate cu prev. art. 27, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4775870,43 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 47758,7 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

ocalitatea CENEI și localitatea BOBDA, COMUNA CENEI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției/procedurii: MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA CENEI, JUDEȚUL TIMIȘ Lucrările se vor executa conform Proiect tehnic nr.P 341/2024 elaborat de MGM DESIGN S.R.L., parte integrantă din prezenta documentație de atribuire. Lucrările se vor realiza în baza Contractului de finanțare nr. C28020000021353700118 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Planului Strategic PAC 2023-2027, încheiat între Comuna Cenei și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în data de 25.09.2024. Concret, se are în vedere prin prezenta procedură achiziționarea categoriilor de lucrări prevăzute în Devizul general al investiției în conformitate cu cele mai sus menționate, după cum urmează: Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază 4.1. Construcții și instalații LOCALITATEA CENEI STRADA DS 2 STRADA 1 – POD ȘI STRADA 2 – POD STRADA DS 32 DRUM COMUNAL DC 217 – 216 LOCALITATEA BOBDA STRADA DS 1 AMENAJARE TN CU LINIA CF 134 CĂRPINIȘ-IONEL Cap. 5 Alte cheltuieli 5.1 Organizare de șantier 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 10; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Lucrările se vor realiza în baza Contractului de finanțare nr. C28020000021353700118 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Planului Strategic PAC 2023-2027, încheiat între Comuna Cenei și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în data de 25.09.2024.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Strategic (PS) 2023-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Lucrările se vor realiza în baza Contractului de finanțare nr. C28020000021353700118 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Planului Strategic PAC 2023-2027, încheiat între Comuna Cenei și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în data de 25.09.2024.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :(1) Pretul contractului se va ajusta, in conditiile Ordonantei nr. 15/2021, privind reglementarea unor masuri fiscal-bugetare, prin actualizarea preturilor aferente materiarelor, utilizand formula:

$Va = C \times Vo$

-

unde:

„Va” reprezinta valoarea ajustata a solicitării de plata a executantului;

„C” reprezinta coeficientul de ajustare;

„Vo ” reprezinta valoarea solicitarii de plata a executantului, conform preturilor prevazute in oferta care a stat la baza incheierii contractului.

(2) Coeficientul de ajustare (C) se determina utilizand formula, derivata din formula polinomiala prevazuta a subclauza 48.4 din anexa nr. 1 "Conditii generale si specifice si acordul contractual pentru contractele de executie de lucrari" la Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice:

$$C = aV + m \times Mn/Mian.2021 + (1 - av - m),$$

sau doar in cazul in care contractele de lucrari au fost incheiate incepand cu data de 1 februarie 2021

$$C = aV + m \times Mn/M0 + (1 - av - m),$$

unde:

„C” este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii solicitarii de plata a executantului;

„av” este coeficientul fix ce exprima valoarea procentuala a platii acordata in avans executantului, raportata la prețel contractului;

„m” este coeficientul care reprezinta ponderea estimata a materialelor, ca element relevant de cost in execuția lucrărilor; (se vor utiliza ponderile materialelor de construcții, exprimate procentual, stabilite în funcție de categoriile principale de lucrări de construcții și tipurile de obiecte de construcții prevăzute în Buletinul Statistic de Prețuri, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publica de lucrări, regăsite la art.2, alin.3 din OG nr.15/2021).

„Mn” este indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii anterioare solicitării de plată pentru care există valori ale acestuia, indice diseminat de către Institutul Național de Statistică și publicați lunar în Buletinul Statistic de Prețuri în tabelul 15 "Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură";

„Mian.202a” este indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii ianuarie 2021, indice diseminat de către Institutul Național de Statistică și publicați lunar în Buletinul Statistic de Prețuri în tabelul 15 "Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură".

„M ” este indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii încheierii contractului, indice diseminat de către Institutul Național de Statistică și publicați lunar în Buletinul Statistic de Prețuri în tabelul 15 "Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură".

Sau doar in cazul in care contractele de lucrari au fost incheiate incepand cu data de 1 februarie 2021, „ICCMian 2021” se asimileaza indicelui de cost in constructii pentru costul materialelor aferent lunii incheierii contractului.

„Mo” este indicele de cost in constructii pentru constul materialelor aferent lunii incheierii contractului, indice diseminat de catre INS si publicat lunar in Buletinul Statistic de Preturi in tabelul „Indicii de cost in constructii pe categorii de obiecte si pe elemente de structura.

(3) Ponderea aferentă cheltuielilor cu materialele, determinată în funcție de tipul construcției și al lucrărilor generale de construcții care constituie obiectul contractului de lucrări, care se utilizează în cadrul formulei indicată la alineatul (2), asimilată potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța nr. 15/2021, privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, este:%.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In vederea aplicarii prevederilor cuprinse la art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. In acest sens se va prezenta Formularul nr. 1 privind conditiile de munca si protectia muncii cat si din domeniul mediului si social. Cu privire la reglementarile privind protectia muncii se pot obtine informatii de la Inspectoratul Teritorial de Munca. Se va depune si de catre subcontractanti, acolo unde este cazul.

Operatorii economici participanți vor trebui să declare/confirme prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere de la procedură și să depună Declarația pe proprie răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii, cât și din domeniul mediului și social.

Cerința 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In vederea aplicarii prevederilor cuprinse la art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractanta

solicita operatorilor economici participanti sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acestora au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. In acest sens se va prezenta Formularul nr. 1 privind conditiile de munca si protectia muncii cat si din domeniul mediului si social. Cu privire la reglementarile privind protectia muncii se pot obtine informatii de la Inspectoratul Teritorial de Munca. Se va depune si de catre subcontractanti, acolo unde este cazul.

Operatorii economici participanți vor trebui să declare/confirme prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere de la procedură și să depună Declarația pe proprie răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii, cât și din domeniul mediului și social.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În vederea aplicării prevederilor cuprinse la art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca. În acest sens se va prezenta Formularul nr. 1 privind condițiile de munca și protecția muncii cât și din domeniul mediului și social. Cu privire la reglementările privind protecția muncii se pot obține informații de la Inspectoratul Teritorial de Munca. Se va depune și de către subcontractanți, acolo unde este cazul.

Operatorii economici participanți vor trebui să declare/confirme prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere de la procedură și să depună Declarația pe proprie răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii, cât și din domeniul mediului și social.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții participanți la procedură vor declara că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor trebui să declare/confirme prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere precizate mai sus, sau dacă este cazul să depună Certificatul constatator pentru insolvență emis de Registrul Comerțului, care să ateste starea societății.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții participanți la procedură vor declara că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor trebui să declare/confirme prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere precizate mai sus, sau dacă este cazul să depună Certificatul constatator pentru insolvență emis de Registrul Comerțului, care să ateste starea societății.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții participanți la procedură vor declara că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor trebui să declare/confirme prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere precizate mai sus, sau dacă este cazul să depună Certificatul constatator pentru insolvență emis de Registrul Comerțului, care să ateste starea societății.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții participanți la procedură vor declara că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor trebui să declare/confirme prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere precizate mai sus, sau dacă este cazul să depună Certificatul constatator pentru insolvență emis de Registrul Comerțului, care să ateste starea societății.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții participanți la procedură vor declara că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor trebui să declare/confirmă prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere precizate mai sus, sau dacă este cazul să depună Certificatul constatator pentru insolvență emis de Registrul Comerțului, care să ateste starea societății.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții participanți la procedură vor declara că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor trebui să declare/confirmă prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere precizate mai sus, sau dacă este cazul să depună Certificatul constatator pentru insolvență emis de Registrul Comerțului, care să ateste starea societății.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții participanți la procedură vor declara că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor trebui să declare/confirmă prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere precizate mai sus, urmând ca raportat la prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă să solicite ofertantului clasat pe primul loc în ierarhia intermediară urmare a finalizării evaluării ofertelor să prezinte:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere și de supraveghere al respectivului operator economic și a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv (sau după caz documente echivalente pentru operatorii străini), în termen de valabilitate la momentul prezentării;

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții participanți la procedură vor declara că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor trebui să declare/confirmă prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere precizate mai sus.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții participanți la procedură vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică în cele ce urmează lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. ARDELEAN MIRCEA FLORIN - Sef SVSU /Presedinte comisie evaluare
2. SERBAN MELINDA-LAURA - Asistent social/Membru comisie evaluare
3. POPOVICI L UMINITA - Inspector impozite si taxe locale/Membru comisie evaluare
4. MIXICH GABRIELA-EMILIA - Agent agricol/Membru supleant comisie evaluare
5. Tămaș Simona - Expert extern cooptat/Reprezentant legal societate furnizoare de servicii auxiliare
6. Radu-Alexandru Socian - Expert extern cooptat tehnic și financiar
7. Sîrgean Tanasin - Primar
9. LUP AUREL - Viceprimar/Consilier local
10. SAULESCU SIMONA ELENA - Secretar General al Comunei Cenei
11. SUBONI LIZELOTE - ELFRJDE - Inspector Superior, Compartiment Contabilitate
12. PAVLOV RADMILA - Inspector Superior, Compartiment Impozite și taxe
13. POPOV RADOSLAV - Consilier achizitii
14. Consilieri locali: RAITA ANDREAS- DANIEL, TODOROV GEORGETA- ADRIANA, MAGHIAR ȘTEFAN, PANTIN JIVA, CIOCAN CAMELIA, NES ANDREEA LOREDANA, SUBIN SAVA, IANOȘEV SREBRANCA, IANOȘEV DRAGOSLAV, ILAȘ DIANA- GABRIELA, MANTEA COSTEL

Mod de dovedire:

Prin completarea DUAE ofertantul face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 60 din L.98/2016 (acelasi lucru se aplica inclusiv subcontr.și/sau terțul susț.)

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții participanți la procedură vor declara că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor trebui să declare/confirme prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere precizate mai sus.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții participanți la procedură vor trebui să declare/confirme prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere de la procedură, respectiv dacă s-au aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legatura cu respectivul contract anterior, prin depunerea certificatelor constatatoare negative, dacă este cazul, potrivit art. 67, lit. g) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții participanți la procedură vor declara că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor trebui să declare/confirme prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere precizate mai sus.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 4.775.870,43 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte

Prin „lucrări similare” se înțelege: lucrări de construire/modernizare/reabilitare/extindere infrastructură rutieră.

Mențiuni:

1. Ultimii 5 ani vor fi calculați prin rap la data-limită de depunere a of, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prev în AP publicat.
2. Prin sintagma lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani se înțelege:
 - a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de PV de recepție întocmit în cf cu prev legale și tehnice din domeniul din care face parte ob contr;
 - b) lucrări recepționate însoțite de PV la terminarea lucrărilor;
 - c) lucrări recepționate însoțite de PV de recepție finală.
3. Cursul de referință care va fi avut în vedere pt calculul echivalenței pt contr a căror val este exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pt fiecare an în parte.
4. Cf Instr nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplic prev art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din L. 98/2016, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din L. 99/2016 în situația în care op ec, ce prez respectiva experiență, a realizat activități în calitate de subcontractant în contr prez drept experiență similară pt un antreprenor general, experiența similară va fi avută în vedere cu condiția ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul op ec a avut calitatea de subcontractor.

AC are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac ob contr prez drept experiență similară, pt confirmarea celor prezentate de ofertant.

În ceea ce priv modalit de îndeplinire a cerinței de calificare, inițial se va completa DUAE cu indicația globală de îndeplinire a cerințelor de calificare.

Rap la prev art.196 din L. 98/2016 la solicitarea AC, să se completeze și ataseze de către op clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea ev of să prezinte doc care să probeze info declarate la nivel de DUAE.

Din doc prez tb să reiasă informații cum ar fi: nr și data contri invocat drept exp similară, tipul/categoriile de lucrări executate, val, beneficl, data și nr doc de recepție, precum și ponderea și activitățile/categoriile de lucrări pt care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Documentele ce vor fi prezentate pot fi, fără a se limita la:

- a). copii ale unor părți relevante ale contr;
- b). recomandări;
- c). PV de predare-primire a lucrărilor care să conțină info din care să rezulte faptul că au fost efectuate în cf cu obligațiile contractuale;
- d). PV de recepție, precum PV de recepție finală/PV de recepție la terminarea lucrărilor/PV pe obiect, întocmite în cond actelor normative care reglem recepția lucrărilor;
- e). certificări de bună execuție;
- f). certificate constatatoare.

III.Capacitatea tehnică și/sau profesională a op ec susținută în cf cu art. 182 din L. 98/2016:

Cerințe specifice:

DUAE completat de ofertant în care va include și info cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu info privind nivelul lor de experiență, prin rap la contr executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu dep DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Form nr.2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

II. Subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.”

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP este de 1% din valoarea estimata a procedurii - 47758.7 lei.

Perioada de valabilitate a GP este de cel puțin 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

GP se constituie prin viram.bancar sau printr-un instrum.de garantare emise in cond.legii prev. la art. 154 alin. (4), lit. b) din Legea 98/2016. GP trebuie sa fie irevocabila si sa fie constituita in suma si pentru perioada de valab.prevezute in docum.de atribuire.

Instrum.de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreuna cu oferta si celelalte docum.ale acesteia, cel mai târziu la data si ora-limita de dep. a ofertelor; Instrum.de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul viramentului bancar, contul unde se poate depune GP este RO95TREZ6255006XXX000435 – Trezoreria Jimbolia.

Docum.de plata va fi incarcat in SEAP, semnat cu semn.electronica, pana la data limita de dep. a ofertelor. După această data, AC solicita ofertantilor clarificari in scopul prez. in original a documentului privind GP, in cazul in care acesta face parte din categoria

docum. cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prez. in forma originala.

In cazul participarii in comun la proc. de atribuire, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de OE.

GP emisă in alta limba se va incarca in SEAP, insotita de trad. autorizata in limba romana, urmand ca ulterior, la solictiune sa fie prez. in forma originala emisa in statul de resedinta

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

a). Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Contractul de finanțare nr. C2802000021353700118 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Planului Strategic PAC 2023-2027, încheiat între Comuna Cenei și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în data de 25.09.2024.

b). Plata pentru execuția lucrărilor se va realiza parțial raportat la gradul de îndeplinire a obligațiilor, după prezentarea de către executant a situațiilor de lucrări vizate de către dirigințele de șantier și implicit după recepția acestora la terminarea lucrărilor, în termen de 30 zile de la emiterea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 și cu respectarea mecanismelor și condițiilor de plată prevăzute de către AFIR.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

e) O.U.G. nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiate distinct;
- 2) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
- 3) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 4) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 5) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr.395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- 6) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la [Inspectia Muncii](http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html) sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la fix. 0256366101, tel. 0763626656, email: contact@primariacenei.ro

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia

interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. Formular C6 Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
7. Formular C7 Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru
8. Formular C8 Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții
9. Formular C9 Lista cuprinzând consumurile privind transporturile

Formularele F1-C9, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa SEAP (e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în formă și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: / pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în a 7 - a zi față de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

În conformitate cu prev. art.27 alin.(3) din H.G. nr.395/2016, Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei

clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ , după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Dacă se depun două sau mai multe of. cu preț egal și totodată cel mai mic preț din totalul of. depuse, departajarea ofertelor (cu preț egal) se va face prin depunerea de către ofertanții aflați în această situație a unor noi propuneri financiare.
2. Se va completa Documentul unic de achiziție European (DUAE) cu indicația globală de îndeplinire a cerințelor de calificare. Documentul Unic de Achiziții European se va putea accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la adresa: <http://sicapprod.elicitatie.ro/pub> - secțiunea documentație de atribuire.
3. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică) conform art. 60, alin.(4) din H.G. 395/2016.
4. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:
 - Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea Întrebări din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP, atât Secțiunea Întrebări cât și la Secțiunea Documentație, clarificări și decizii din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
 - Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire.
 - Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări").
 - Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP.
5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
6. Termenul precizat la pct. II.2.7 din Fișa de date a achiziției se referă la termenul maxim de execuție a lucrărilor. Durata contractului include acest termen de 10 de luni, eventuale termene de suspendare și administrative și până la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-