

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Cod de identificare fiscala: RO26490194; Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E; Localitate: Otopeni; Cod Postal: 075100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: mihai.copoeru@cnab.ro; Nr de telefon: +40 0212042119; Fax: +40 212041976; Persoana de contact: Mihai Copoeru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnab.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activități aeroportuare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de Coordonare a Sloturilor Aeroportuare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 26490194_2025_PAAPD1581434

II.1.2 Cod CPV Principal:

63731100-3 Servicii de coordonare a sloturilor orare pe aeroporturi (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția serviciilor de coordonare a sloturilor aeroportuare conform Reg. (CEE) 93/95 și a International Air Transport Association – Worldwide Airport Slot Guidelines (WASG) pentru Compania Națională Aeroporturi București S.A. la Aeroportul Internațional Henri Coandă București (AIHCB/OTP).

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 520472,3 ; Moneda: EUR

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5200 EUR (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

CNAB SA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Furnizarea serviciilor de Coordonare a Sloturilor Aeroportuare pe o perioadă de 36 luni.

Numar preconizate de miscari: 131.453/an

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Acces web-based 24/7, uptime minim 99.5%, sesiuni de backup și recuperare dezastre (Cap. II, II.2.a,b,f)	Se puncteaza posibilitatea de a avea Acces web-based 24/7, uptime minim 99.5%, sesiuni de backup și recuperare dezastre (Cap. II, II.2.a,b,f)	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Oferta care permite Acces web-based 24/7, uptime minim 99.5%, sesiuni de backup și recuperare dezastre (Cap. II, II.2.a,b,f) primeste punctajul maxim - 15 puncte Oferta care nu permite Acces web-based 24/7, uptime minim 99.5%, sesiuni de backup și recuperare dezastre (Cap. II, II.2.a,b,f) primeste - 0 puncte		
Export date standard: Excel, PDF, XML, TXT; format compatibil IATA (Cap. II, II.2.e,f)	Se puncteaza posibilitatea de a avea Export date standard: Excel, PDF, XML, TXT; format compatibil IATA (Cap. II, II.2.e,f)	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Oferta care permite Export date standard: Excel, PDF, XML, TXT; format compatibil IATA (Cap. II, II.2.e,f) primeste punctajul maxim - 10 puncte Oferta care nu permite Export date standard: Excel, PDF, XML, TXT; format compatibil IATA (Cap. II, II.2.e,f) primeste - 0 puncte		
Disponibilitatea pentru integrare cu AODB și interoperabilitate cu A-CDM/APOC (Cap. II, II.2.f + Cap. III Platforma IT)	Se puncteaza Disponibilitatea pentru integrare cu AODB și interoperabilitate cu A-CDM/APOC (Cap. II, II.2.f + Cap. III Platforma IT)	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Oferta care asigura Disponibilitatea pentru integrare cu AODB și interoperabilitate cu A-CDM/APOC (Cap. II, II.2.f + Cap. III Platforma IT) primeste punctajul maxim - 10 puncte Oferta care nu asigura Disponibilitatea pentru integrare cu AODB și interoperabilitate cu A-CDM/APOC (Cap. II, II.2.f + Cap. III Platforma IT) primeste - 0 puncte		
Experienta coordonator: experiență coordonare nivel 3 conform WASG/SSIM	Experienta detinuta in pozitia de Manager Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ in cadrul unor contracte coordonare sloturi nivel 3 conform WASG/SSIM	3% Punctaj maxim factor: 3
Algoritm de calcul: Punctaj maxim factor 3 Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru 1 proiect coordonare nivel 3 conform WASG/SSIM, se acorda 1 punct; b) Pentru 2 proiecte coordonare nivel 3 conform WASG/SSIM, se acorda 2 puncte; c) Pentru 3 si mai multe proiecte coordonare nivel 3 conform WASG/SSIM, se acorda 3 puncte. Punctajul va fi facut in functie de numarul de proiecte de coordonare nivel 3 conform WASG/SSIM in care a fost implicat coordonatorul/ managerul de proiect propus de catre ofertant.		

Certificare IATA a Mangerului de proiect	Certificare IATA a Mangerului de proiect	2% Punctaj maxim factor: 2
Algoritm de calcul: Punctaj maxim factor 2 Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) oferta care propune un Manager de proiect certificat IATA primeste punctajul maxim - 2 puncte b) oferta care propune un Manager de proiect care nu este certificat IATA primeste - 0 puncte.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Fonduri proprii

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :La solicitarea ofertantului, începând cu sezonul al 3-lea care va fi coordonat, in perioada de valabilitate a contractului, prețurile oferțate pentru serviciile prestate vor fi actualizate cu indicele armonizat al prețurilor de consum (Harmonised Index of Consumer Prices -HICP) comunicat de Eurostat pe pagina de web <https://ec.europa.eu/eurostat/web/hicp/data/database>. Pentru actualizare se va utiliza valoarea HICP comunicată de Eurostat cu

următoarele specificații:

HICP - monthly data (index) – [Online code: PRC_HICP_MIDX]

European Union (EU6-1958, EU9-1973, EU10-1981, EU12-1986, EU15-1995, EU25-2004, EU27-2007, EU28-2013, EU27-2020)

În lunile 25-36 de valabilitate a contractului actualizarea prețurilor oferțate pentru serviciile prestate se va face astfel:

$V_{fi} = V_i * (HICP_i / HICP_{ref})$;

unde:

V_i = valoarea serviciilor de coordonare prestate în sezonul i (unde i poate fi 3,4, 5, respectiv 6), calculată pe baza prețurilor oferțate exprimate în EUR, fără TVA;

V_{fi} = valoarea de facturat a serviciilor de coordonare prestate sezonul i , exprimată în EUR, fără TVA;

HICP_{ref} = indicele armonizat al prețurilor de consum aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei pentru atribuirea contractului de servicii de coordonare ;

HICP_i = indicele armonizat al prețurilor de consum pentru luna iunie 2027, decembrie 2027, iunie 2028, respectiv decembrie 2028.

HICP - monthly data (index) – [Online code: PRC_HICP_MIDX]

European Union (EU6-1958, EU9-1973, EU10-1981, EU12-1986, EU15-1995, EU25-2004, EU27-2007, EU28-2013, EU27-2020)

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. a) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

Descriere:

Cerinta 1

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.177, 178,180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători sau subcontractanți.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;

4. alte documente edificatoare, după caz.

5. în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există

prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP. Se va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati, cat si, daca este cazul, de catre tertii sustinatori sau subcontractanti.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante implicate în procedura de achizitie publica sunt:

1. Bogdan Stelian Mindrescu-Director General
2. Gabriel Bulgaru-Director Directia Tehnica
3. Valeriu Mihail Florea-Sef Serviciul Managementul Resurselor Tehnice de Securitate
4. George Marian Niculie-Sef Serviciul Achiziții
5. Tudor Jidav-Director Direcția Operațiuni Aerodrom AIHCB
6. Maria Dinu-Director Directia Implementare Proiecte si Strategii
7. Cristian Alexe-Director Directia Siguranta Aeroportuara
8. Laurentiu Matache-Sef BUIP
9. Victor Harabagiu-Sef Biroul Asigurare Tehnico-Materiala si Corporate Security
10. Madalina Ruxandra Rusu-Director Directia Financiara
11. Mihai Albinescu-Sef Biroul Implementare Infrastructura
12. Tiberius Stoica-Sef Serviciul Mentenanta si Reparatii Facilitati
13. Gabriel Radu Bondar-Sef Biroul Managementul Sigurantei AIHCB
14. Mihai Copoeru-Expert achizitii publice, Serviciul Achizitii
15. Claudia Georgescu-Expert Achizitii- Serviciul Achizitii
16. Mihai Lazar-Sef Serviciul Operatiuni Speciale AIHCB
17. Andreea Iuliana Maxim-Referent de specialitate, Serviciul Achizitii
18. Monica Stanila-Referent de specialitate, Serviciul Achizitii
19. Luisa Capezeanu-Referent de specialitate, Serviciul Achizitii
20. Cristian Marian-Şef Dispecerat Coordonare Operațională
21. Cosmin Enache-Inspector de Specialitate DCO
22. Augustin Dutulescu-Economist
23. Dan Baciu - Economist

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. a) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre tertii sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. a) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre tertii sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. b) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Insolență

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. b) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. b) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. b) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. b) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. b) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. c) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. d) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. e) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. f) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. g) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 16:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. i) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Entitatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc și certifica faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale. Toate documentele prezentate vor cuprinde informațiile reale și actuale la momentul prezentării.

Toate documentele în alta limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, respectiv prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc și certifica faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

II. Pentru persoane juridice straine:

1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: o forma de inregistrare ca persoana juridica; actionari/asociati; obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate; administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; capitalul social; filiale/sucursale/puncte de lucru; durata societatii.

Cerinta 2:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Entitatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc si certifica faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale. Toate documentele prezentate vor cuprinde informatiile reale si actuale la momentul prezentarii.

Toate documentele în alta limba decat limba romana vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, respectiv prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc si certifica faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

II. Pentru persoane juridice straine:

1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: o forma de inregistrare ca persoana juridica; actionari/asociati; obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate; administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; capitalul social; filiale/sucursale/puncte de lucru; durata societatii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1: Experienta similara

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii impreuna) trebuie sa demonstreze ca aprestat ultimii 3 ani, calculati pana la

data limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri in valoare cumulata de minim 520.000 euro.

NOTA 1: Daca autoritatea contractanta va decala termenul de depunere al ofertelor prin emiterea unei erate, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP. Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori. Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor lua in considerare numai serviciile prestate in aceasta perioada si pentru care se poate prezenta dovada acceptarii/ aprobarii de catre Beneficiar.

Din documente va rezulta clar valoarea de contract in sarcina ofertantului, in cazul prezentarii unor contracte indeplinite in asociere (ca asociat sau subcontractant), categoriile de activitati pe care le-a asigurat in cadrul contractului/contractelor prezentate. In vederea demonstrarii experientei similare vor fi prezentate documentele justificative.

Documentele doveditoare a informatiilor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Procese verbale de receptie /recomandari/certificari de buna executie din partea beneficiarilor.
- Recomandare din partea unitatii administrative a aeroportului unde s-a facut implementarea in care sa se specifice clar tipul de solutie implementata si faptul ca a fost implementata cu succes si se utilizeaza in prezent pe respectivul aeroport.

Din documentele depuse trebuie sa rezulte: obiectul, valori, perioade de prestare - data de inceput - data de finalizare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibila însoțite de traducere autorizata în limba română. Pentru contractele exprimate in alte monede decât lei, se va utiliza Cursul de schimb mediu anual comunicat de către BNR.

Ultimii 10 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor.

Asocierea (dacă este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de entitatea contractanta in Documentatia de Atribuire. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat.

Subcontractare (dacă este cazul)

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, in conformitate cu art.202 alin.(3) din legea nr.99/2016, DUAE va include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separate, incluzând toate informațiile menționate la art.202 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a). Acordul de subcontractare va contine cel puțin urmatoarele informatii: - Denumire subcontractant - Date de identificare subcontractant. - Denumirea lucrarilor / serviciilor ce vor fi executate / prestate de subcontractant.- Procentul lucrarilor executate / serviciilor prestate de catre subcontractant).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1

Implementarea si mentinerea standardului de management al calitatii în conformitate cu ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principala de executie ce face obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să

demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Ofertantul va prezenta dovada furnizării de produse de calitate prin prezentarea oricărui document prin care se susține aceasta: un certificat emis de un organism de certificare sau documente echivalente care să probeze în mod concludent cerința, precum: manualul de management al calitatii, politica în domeniul calitatii, proceduri și instrucțiuni de lucru specifice activității contractate.

NOTA 1: Toate documentele prezentate vor cuprinde informațiile reale și actuale la momentul prezentării.

Toate documentele în alta limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

NOTA 2: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), subcontractare sau terță susținere, această cerință se va îndeplini de către fiecare operator economic în parte.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare, în valoare de 5200,00 euro, irevocabilă, va fi constituită conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 și OUG 136/2022. În cazul în care garanția de participare va fi constituită în alta valută, se va folosi cursul comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare. Conturile entității contractante sunt: Cont în lei: RO 40 BRDE 445 SV 12412444450, Cont în euro: RO 24BRDE 445 SV 11918064450. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 4 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, cu posibilitatea de prelungire la cererea entității contractante. Restituirea garanției se va efectua cf. prev. art.164 indic.1 din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 și OUG 136/2022.

În cazul în care garanția de participare va fi constituită prin instrumente de garantare emise în condițiile legii, conform art. 164, lit. b) din Legea 99/2016, aceasta va fi depusă și în original la Registratura CNAB din Orasul Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 224 E, județul Ilfov, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garanție de bună executie:

Garanția de bună executie este de 10% din valoarea contractului, exclusiv T.V.A. și se va constitui, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Acest termen poate fi prelungit, la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. GBE va fi constituită conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 și OUG 136/2022 și în conformitate cu dispozițiile pct. Garanția de bună executie a contractului din clauzele contractuale.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri proprii

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare;

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu este cazul

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : EUR

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se depune numai in SEAP.

Propunerea tehnica se va prezenta in concordanta cu cerintele formulate in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le considera necesar.

Ofertantul este obligat sa organizeze documentele care formeaza propunerea tehnica, astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii acesteia in raport cu cerintele din Caietul de sarcini. În acest sens, propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele aspecte:

- tabel de conformitate, care va fi completat astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice/cerințelor minimale și obligatorii prevăzute în caietul de sarcini, conform Formular 10.
- memoriu tehnic, cu precizarea activitatilor si a persoanelor/resurselor implicate in realizarea contractului

In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatori economici implicati (inclusiv in grafic), precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

Ofertantii vor depune de asemenea:

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului – Formularul 4.

- Declarația de acceptare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta în cadrul documentației de atribuire, respectiv Formularul 5 din Secțiunea Modele formulare și Modelul de contract acceptat, semnate și stampilate în conformitate cu cerințele modelelor prezentate în cazul în care ofertantul nu formulează amendamente odată cu depunerea ofertei.

Ofertanții au dreptul să transmită în cadrul ofertei obiecțiuni/proponeri de modificare față de clauzele contractuale prevăzute mai sus. Acestea vor fi analizate de Comisia de evaluare a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (3) lit. b) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 394/2016.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/proponerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/proponeri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Orice solicitare de clarificări va fi pusă în SEAP sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

NOTA:

1. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică va fi semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare, în conformitate cu prevederile art. 67 alin (1) din HG 394/2016.

Propunerea tehnică va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

2. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, entitatea contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

3. În cadrul ofertei, ofertantul va preciza care sunt informațiile prezentate supuse regimului confidențialității datelor, altele decât cele clasificate „secret de serviciu”, conform prev. art. 70 din legea nr. 99/2016.

4. Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română, iar dacă sunt redactate în alta limbă decât limba română vor fi prezentate și traduceri autorizate ale acestora.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret.

Ofertanții trebuie să prezinte Formularul 9 (Formular de ofertă) și Anexa aferentă acestuia, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care se va evalua în conformitate cu HG nr. 394 /2016.

Pretul stabilit în baza ofertei și consemnat în formularul de ofertă reprezintă pretul la care ofertantul se angajează să îndeplinească obiectul contractului, corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția pretul total oferit care va include toate cheltuielile necesare executării contractului.

În cadrul anexei propunerii financiare vor fi prezentate distinct:

- pretul unitar per mișcare

Pretul total oferat in EURO, exclusiv TVA, se ajusteaza conform punctului II.3 din Fisa de date.

Pretul total include toate cheltuielile suportate de operatorul economic pentru prestarea tuturor activităților solicitate in caietul de sarcini.

Preturile din Formularul de oferta nu includ taxa pe valoarea adaugata si vor fi exprimate in EURO.

Pretul stabilit in baza ofertei si consemnat in formularul de oferta reprezinta pretul la care ofertantul se angajeaza sa indeplineasca obiectul contractului, corespunzator cerintelor din Caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale.

In cazul nerespectarii acestor conditii si cerinte, propunerea financiara va fi respinsa ca inacceptabila, in conformitate cu art. 228, alin. 4) din legea 99/2016.

Entitatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii financiare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare, in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, entitatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Orice neclaritati privind documentatia de atribuire se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al anuntului de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Propunerea financiara va fi prezentata in limba romana, iar daca este redactata in alta limba decat limba romana va fi prezentata si traducerea autorizata a acesteia.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de inaintare, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție sectorială.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Oferta si DUAE vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Scrisoarea de inaintare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6. Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Oferta cuprinzând dovada constituirii garanției de participare și propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, semnate cu semnatura electronică extinsă și încărcate în SEAP.

Va rugăm să consultați „Manual utilizare ofertant” la adresa <https://e-licitatie.ro:8881/pub/manual/su/> • După înscrierea în procedura operatorul economic poate depune oferta în secțiunea "Oferta mea" din ecranul de vizualizare al procedurii fără loturi, sau din ecranul de vizualizare al lotului pentru o procedură cu împartire pe loturi. În cazul procedurii cu împartire pe loturi, oferta se depune pentru fiecare lot în parte.

Secțiunea "Oferta mea" este împartită în patru rubrici:

- Documente de calificare - în această rubrica operatorul economic va încărca documentele de calificare și va completa documentele solicitate din dosarul companiei.
- Documente de oferta tehnică - este rezervată încărcării documentelor ce conțin propunerea tehnică.
- Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibilă doar dacă criteriul de atribuire nu este "Prețul cel mai scăzut".
- Oferta financiară - cuprinde atât oferta de preț, cât și documente financiare care conține formularele de oferta.calificare .

Încărcarea de documente de calificare după data limită de depunere candidatură nu este permisă (butonul de adăugare documente nu este vizibil).

Depunerea ofertei se realizează prin încărcarea și atasarea la procedura a fișierelor corespunzătoare în secțiunea "Oferta mea", rubricile Documente de calificare, respectiv Documente de oferta tehnică. Depunerea ofertei după data limită de depunere oferta nu este permisă, întrucât zona de încărcare este inactivă. De asemenea nu este permisă depunerea ofertei pentru o procedură/ lot în starea "suspendată", "anulată" sau "atribuită".

Toate fișierele care se încarcă de către operatorul economic în cadrul secțiunii "Oferta mea" trebuie semnate electronic.

Pentru a încărca documentele de oferta tehnică utilizatorul ofertant acționează butonul "Selectează și atasează documente" din rubric "Documente de oferta tehnică" a secțiunii "Oferta mea". Acțiunea are ca efect deschiderea unei ferestre de selecție fișiere aflate pe stația de lucru proprie a utilizatorului. Butonul este disponibil dacă procedura / lotul este în etapa de "Depunere oferta". Din fereastra de selecție alege unul sau mai multe fișiere, apoi selectează butonul "Open". Fișierele selectate se vor afișa pe ecran pentru a putea fi inspectate înainte de atasarea efectivă la procedură. Dacă dorește eliminarea unui fișier acționează pictograma de ștergere din dreptul fișierului vizat (). Pentru încărcarea în sistem a fișierelor acționează butonul "Atasează". Utilizatorul este rugat să nu ataseze mai mult de 12 fișiere, iar dimensiunea acestora să nu depășească 50 MB.

• Oferta financiara se introduce in sistem atat sub forma unei valori, cat si sub forma unor documente incarcate. Inainte salvarii in sistem, atat a valorii, cat si a documentelor de oferta financiara, ofertantul va realiza criptarea acestor informatii. Decriptarea lor se va realiza dupa finalizarea de catre autoritatea contractanta a evaluarii tehnice si doar daca operatorul economic a primit calificativul "Admis" la toate evaluarile anterioare etapei de evaluare financiara. Oferta financiara se poate introduce doar in etapa de "Depunere oferta". (<https://e-licitatie.ro:8881/pub/manual/su/> • Rubrica "Factori de evaluare" este vizibila utilizatorului daca criteriul de atribuire al procedurii este unul din urmatoarele: "Cel mai bun raport calitate – pret", "Costul cel mai scazut", "Cel mai bun raport calitate – cost". Rubrica va contine toti factorii de evaluare enumerati de autoritatea contractanta la completarea documentatiei de atribuire. Factorul pret nu este inclus in aceasta rubrica, intrucat se va introduce separat, la rubrica "Oferta financiara".

Avand in vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca documentele/ofertele depuse in SEAP vor fi semnate in format electronic cu semnatura electronica extinsa.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate In SEAP incepand cu data si ora stabilita automat de sistem.

Dupa finalizarea verificarii, comisia de evaluare va introduce In SEAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile.

Dupa transmiterea acestor informatii catre SEAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare.

Pe baza informatiilor introduse in SEAP, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice instiintari cu privire la rezultatul procedurii.

Necompletarea formularului DUAE (integrat SEAP), a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) si a documentului care atesta constituirea garantiei de participare pana la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Inainte de depunerea ofertei in SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (fiserele continand propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la prezenta procedura.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta si elaborarea unui Opis astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-