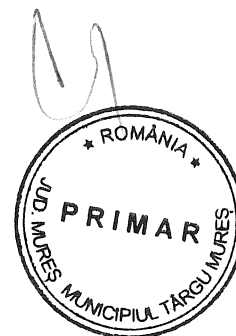


APROB,
PRIMAR

SOÓS ZOLTÁN



CAIET DE SARCINI

Furnizare dotări în cadrul proiectului „Reamenajarea spațiilor urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din municipiul Târgu Mureș” cod SMIS 128083

CUPRINS

1	INTRODUCERE	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	3
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.....	4
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	4
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	5
3.3	PRODUSELE SOLICITATE ȘI OPERATIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE:	5
3.3.2	GARANȚIE – PENTRU TOATE LOTURILE	7
3.3.3	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI – PENTRU TOATE LOTURILE	8
3.3.4	OPERATIUNI CU TITLU ACCESORIU	9
3.3.4.1	INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE	9
4	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL.....	10
5	RECEPȚIA PRODUSELOR	10
6	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....	10
7	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	11
8	ANEXE.....	11

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prezentul proiect promovează o investiție în scopul realizării infrastructurii adecvate pentru realizarea unui centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zonele marginalizate din municipiul Tîrgu Mureș.

În ceea ce privește zonele marginalizate ale orașului Tîrgu Mureș, acestea se găsesc în principal la periferia orașului în fostele zone industriale. Printre tipurile de comunități urbane marginalizate existente în orașul Tîrgu Mureș, se pot aminti următoarele: zone de tip ghetou în fostele colonii de muncitori, zone de tip mahala cu case, precum și zone de locuințe sociale modernizate.

În ceea ce privește serviciile sociale pentru persoanele aflate în dificultate, în prezent, la nivelul municipiului Tîrgu Mureș, funcționează 12 unități prestatoare de servicii sociale pentru copii, tineri sau mame cu copii și alte 11 unități coordonate de diverse ONG-uri.

Conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Tîrgu Mureș 2016-2023, "la nivelul municipiului Tîrgu Mureș, în conformitate cu legislația în vigoare, serviciile de asistență socială sunt asigurate prin Serviciul Public de Asistență Socială cu rol important în identificarea și soluționarea problemelor sociale ale comunității din domeniul protecției persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor fără adăpost, precum și a oricăror persoane aflate în dificultate".

Cu toate că la nivelul orașului Tîrgu Mureș există numeroase forme de asigurare a serviciilor sociale, acestea nu sunt suficiente pentru soluționarea tuturor problemelor sociale cu care se confruntă populația din zonele marginalizate ale orașului.

Având în vedere situația în care se găsesc majoritatea persoanelor marginalizate, Primăria Municipiului Tîrgu Mureș își propune crearea unui centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate.

Prin intermediul acestor centre multifuncționale, persoanele marginalizate au șansa de a beneficia de asistență medicală și asistență psihologică, la cerere în caz de nevoie. De asemenea, multe dintre aceste centre pun la dispoziția persoanelor marginalizate diverse activități de reintegrare socială precum: organizarea de diverse ateliere prin intermediul cărora persoanele marginalizate pot învăța o meserie, locuri de joacă pentru copiii și spații de socializare pentru adulți, spații multifuncționale pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

Având în vedere cele detaliate în rândurile de mai sus, Primăria Municipiului Tîrgu Mureș dorește să vină în ajutorul persoanelor din zonele marginalizate prin echiparea și dotarea Centrului Multifuncțional în Municipiul Tîrgu Mureș. Prin intermediul acestei investiții se dorește implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș 2014 – 2020. Scopul acestei strategii constă în "continuarea implementării măsurilor și acțiunilor sociale pentru garantarea dreptului fiecărei persoane/colectivități aflate într-o situație de nevoie socială, determinată de motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, de a beneficia de servicii sociale corespunzătoare și nediscriminatorii".

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Prin proiect se propune dotarea Centrului Multifuncțional în Municipiul Tîrgu Mureș, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zonele marginalizate din municipiul Tîrgu Mureș, județul Mureș, care să asigure dotarea centrului multifuncțional.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Prioritate de investiții: oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale.

Obiectiv specific: îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România.

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Conform tabele prezentate la punctul 3.3.1	Conform tabele prezentate la punctul 3.3.1	Conform prevederilor de la punctul 3.3.3	Maxim 45 de zile de la data comenzii ferme din partea Autoritatii Contractante	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelor prezentate la punctul 3.3.1	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelor prezentate la punctul 3.3.1 și a prevederilor de la punctele 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.3.4.	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelor prezentate la punctul 3.3.1

3.3.1 Produse solicitate

LOTUL 1 – Achiziție echipamente IT pentru dotarea Centrului Multifuncțional

Nr. crt.	Lot	Denumire	UM	Cantitate	Specificații tehnice impuse
1	lot 1	Laptop	buc	8,00	Fisa Tehnica 1
2	lot 1	Sistem desktop, mouse și tastatură	buc	17,00	Fisa Tehnica 3
3	lot 1	Videoproiector	buc	3,00	Fisa Tehnica 4
4	lot 1	Ecran proiectie	buc	3,00	Fisa Tehnica 5
5	lot 1	Sistem audio 5.1	buc	3,00	Fisa Tehnica 6
6	lot 1	Televizor diagonală 165 cm	buc	1,00	Fisa Tehnica 7
7	lot 1	Imprimantă	buc	7,00	Fisa Tehnica 2

- *Specificatiile tehnice ale produselor se regasesc in cadrul fiselor tehnice anexate.*

Cerinte aplicabile produselor:

1. Cerinte aplicabile computerelor personale (Desktop PC, Laptop)

1.1. Performanță energetică

Produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

Modalitate de îndeplinire: Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 17025.

LOTUL 4 - Achiziție echipamente electrocasnice

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Specificații tehnice impuse
1	Cuptor cu microunde	buc	1,00	Fisa Tehnica 8
2	Espressor cafea	buc	1,00	Fisa Tehnica 9
3	Frigider	buc	1,00	Fisa Tehnica 10
4	Toaster	buc	1,00	Fisa Tehnica 11
5	Plita electrica	buc	1,00	Fisa Tehnica 12

- *Specificatiile tehnice ale produselor se regasesc in cadrul fiselor tehnice anexate.*

LOTUL 5 - Achiziție jocuri pentru activități educative, socio-culturale și recreative

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Specificații tehnice impuse
1	Set de sah si table	buc	3,00	Fisa Tehnica 13
2	Puzzle	buc	5,00	Fisa Tehnica 14
3	Joc de rummy	buc	2,00	Fisa Tehnica 15
4	Set culori 10x20 ml culori ulei	buc	8,00	Fisa Tehnica 16
5	Pasta modelaj	buc	2,00	Fisa Tehnica 17
6	Set crosetat	buc	10,00	Fisa Tehnica 18
7	Set 10 pensule	buc	3,00	Fisa Tehnica 19
8	Sigla din litere volumetrice	buc	1,00	Fisa Tehnica 69

- *Specificatiile tehnice ale produselor se regasesc in cadrul fiselor tehnice anexate.*

LOTUL 6 - Achiziție pianină cu scaun

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Specificații tehnice impuse
1	Pianină cu scaun	buc	1,00	Fisa Tehnica 51

- *Specificatiile tehnice ale produselor se regasesc in cadrul fiselor tehnice anexate.*

3.3.2 Garantie – Pentru toate loturile

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru **cel puțin 24 luni** de la data recepției acestora de către Autoritatea Contractantă. Perioada de garanție începe de la data recepției acestora de către beneficiarii direcți și confirmată/contrasemnata de catre AC, sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 de zile de la acceptarea produselor.

Fiecare produs în parte va fi însoțit de un certificat de Garanție, care va conține următoarele informații:

- Certificatul de garanție, trebuie să cuprindă mențiuni cu privire la drepturile conferite prin lege consumatorului și să ateste în mod clar că aceste drepturi nu sunt afectate prin garanția oferită.
- Certificatul de garanție, trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora, inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității/unităților specializate de service.
- Certificatul de garanție trebuie redactat în termeni simpli și ușor de înțeles.

Pe perioada de garanție, furnizorul va face constatarea defectelor **la sesizarea si la sediul achizitorului și va asigura reparația, sau înlocuirea** produsului defect în termenul maxim agreeat între Beneficiar și Furnizor, dar

nu mai târziu de **10 (zece) zile lucrătoare** de la data la care Beneficiarul, după caz, a adus la cunoștința Furnizorului defecțiunea survenită/lipsa de conformitate a produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- *înlocuirea partilor defecte;*
- *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- *instalarea în starea inițială ;*
- *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- *repunerea în funcțiune*

Pentru repararea produselor aflate în garanție, se vor respecta următoarele condiții suplimentare:

- Repararea produselor va fi realizată doar cu piese noi, originale și identice ori superioare din punct de vedere al performanței. (Acolo unde nu este posibilă utilizarea pieselor originale, datorită faptului că acestea nu se mai fabrică, ori nu mai sunt disponibile pe piață, Furnizorul va putea utiliza piese similare, dar cu performanțe identice sau superioare și numai cu acordul prealabil al Beneficiarului)
- Dacă produsul defect nu poate fi reparat în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, Furnizorul va asigura înlocuirea acestuia cu un produs identic sau superior din punct de vedere al performanței, având aceleași obligații pentru produsul înlocuit precum pentru produsul furnizat inițial.
- Timpul de nefuncționare datorat defecțiunilor apărute în cadrul termenului de garanție prelungește termenul de garanție și curge, după caz, din momentul la care a fost adusă la cunoștința furnizorului defecțiunea produsului până la aducerea produsului în stare de utilizare normală și, respectiv, al notificării în scris în vederea ridicării produsului sau predării efective a produsului către consumator.

3.3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului – Pentru toate loturile

Termenul de livrare este de **Maxim 45 de zile de la data comenzii ferme din partea autorității contractante.**

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Furnizorii se obligă să livreze și să descarce produsele, la adresa **indicată ulterior de Autoritatea Contractantă**, respectiv să monteze și să pună în funcțiune produsele, în locațiile indicate de

achizitor în prezentul caiet de sarcini și în contractul de furnizare.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. **Furnizorii se obligă să livreze și să descarce produsele, respectiv să monteze și să pună în funcțiune și să configureze produsele pentru utilizatorii finali, pentru fiecare dintre locațiile indicate de achizitor în prezentul caiet de sarcini.**

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3.4 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.3.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla / preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze/monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea/montarea rămân curate. După livrarea și instalarea/montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza integrarea cu mobilierul existent (dacă este cazul) și apoi toate configurațiile necesare pentru a asigura funcționarea adecvată a produselor. Asamblarea produselor include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă a produselor.

După instalare Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Toate testele pentru a asigura functionarea produsului la parametri agreati sunt in sarcina furnizorului si vor fi incluse in pretul oferat.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luand toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorari, până la acceptare de catre Autoritatea Contractanta.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentatiile pe care Contractantul trebuie sa le livreze Autoritatii Contractante in cadrul contractului sunt: *Documentatiile ce trebuie furnizate in cadrul contractului pot include, insa fara a se limita la: documentatia de utilizare; documentatia de administrare si operare; raport privind testarea; dosarul de instruire al personalului, garanția produsului.*

5 Receptia produselor

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant si Autoritatea Contractanta.

Receptia produselor se va realiza in mai multe etape, in functie de progresul contractului, respectiv:

- Receptia cantitativa se va realiza dupa livrarea produselor in cantitatea solicitata la locatia indicata de Autoritatea Contractanta
- Receptia calitativa se va realiza dupa instalare, punere in functiune si testare a produselor și, dupa caz, toate defectele au fost remediate.

Termenul recepție pentru produsele livrate: Maxim 10 zile de la data livrării produselor.

Termenul de livrare/recepție solicitat inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreati si acceptat de autoritatea contractanta.

Procesul verbal de receptie calitativa va include unul din urmatoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observatii minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea mentionat numarul contractului, datele de emiterie si de scadenta ale facturii respective. Facturile vor fi trimise in original la adresa specificata de Autoritatea Contractanta.

Factura va fi emisa dupa semnarea de catre Autoritatea Contractanta a procesului verbal de receptie calitativa, dupa livrare, instalare si punere in functiune. Procesul verbal de receptie calitativa va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute .mai jos:

1. certificatul de garantie;
2. avizul de expeditie a produsului;
3. procesul verbal de receptie cantitativa;

4. procesul verbal de receptie calitativa;

Plata serviciilor se va efectua în termen de maxim 60 de zile de la acceptarea facturii de catre Autoritatea Contractanta.

7 Cadrul legal care guverneazărelația dintre Autoritatea Contractantăși Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referințăși nu trebuie considerată limitativă:

- *Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- *Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*

Pentru implementarea contractului, **atribuțiile și obligațiile autorității contractante sunt:**

- Derularea procedurii de achizitie publica si semnarea contractului;
- Furnizarea tuturor datelor si informatiilor necesare pentru derularea contractului;
- Sprijin acordat contractantului in clarificarea problemelor aparute pe parcursul derularii contractului;
- Să verifice constituirea garanției de bună-execuție;
- Să monitorizeze derularea contractului de furnizare;
- Să achiziționeze și să plătească prețul convenit în condițiile prevăzute în contractul de furnizare;
- Să recepționeze produsele furnizate, în termenul convenit, conform standardelor și/sau performanțelor prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în concordanță cu cerințele caietului de sarcini;
- Să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate;
- Să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;
- Să urmărească respectarea cantităților și a termenelor de livrare asumate de către fiecare operator economic în parte și stabilite prin contractul de furnizare;
- Să emită documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Furnizor;

8 Anexe

Număr anexă Denumire anexă

- Anexa 1: Fișele Tehnice pentru produsele solicitate.*
- Anexa 2: Centralizator produse solicitate.*
- Anexa 3: Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative.*
- Anexa 4: Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative*

Director executiv

Racz Lucian



Responsabil probleme tehnice

Nistor Paul



Nagy Sandor

