



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZAU**  
**COMUNA CATINA**

**Cod postal 127145**  
**<https://primariacatinabz.ro>**  
**e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)**

**Telefon: 0238-504430**  
**Fax: 0238-504430**



**NR.6510/22.12.2025**

**CAIET DE SARCINI:**

Pentru achizitia contractului de executie lucrari pentru proiectul:

**Achizitie servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari a obiectivului de investitii " MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN COMUNA CATINA, JUDEȚUL BUZAU "**

**1. Date generale:**

**Autoritatea contractanta : COMUNA CATINA, JUDEȚUL BUZAU**

**Beneficiarul lucrarilor : COMUNA CATINA, JUDEȚUL BUZAU**

**Denumirea contractului: Achizitie servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari a obiectivului de investitii " MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN COMUNA CATINA, JUDEȚUL BUZAU"**

**2. Acte normative**

- ✓ a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- ✓ b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- ✓ c) H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica /acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind AP.

**3. Prezentare obiectiv**

Prin prezentul proiect se propune **MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN COMUNA CATINA, JUDEȚUL BUZAU.**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430



Lungimea totală a strazilor ce se vor reabilita și moderniza este de 6.310,50 ml. Aceasta se împarte în:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire Strada</i>	<i>Lungime (m)</i>
1	<i>Strada Negru Voda</i>	121,00
2	<i>Strada Tudor Vladimirescu</i>	200,00
3	<i>Strada I.A.Cantacuzino</i>	335,00
4	<i>Strada Risca</i>	350,00
5	<i>Strada Mircea Cel Batran</i>	461,50
6	<i>Strada Mircea Eliade</i>	165,00
7	<i>Strada Nicolae Balcescu</i>	250,00
8	<i>Strada Mihail Kogalniceanu</i>	395,00
9	<i>Strada Soarelui</i>	455,00
10	<i>Strada Stefan Octavian Iosif</i>	114,00
11	<i>Strada DEAct</i>	250,00
12	<i>Strada Nicolae Labis</i>	208,00
13	<i>Strada Octavian Goga</i>	208,50
14	<i>Strada George Bacovia</i>	149,50
15	<i>Strada Visimului</i>	641,00
16	<i>Strada Ciresului</i>	400,00
17	<i>Strada Valea Catinei</i>	1378,00
18	<i>Strada Teiului</i>	113,00
19	<i>Strada Biserica Veche</i>	116,00
<b><i>Lungime totală</i></b>		<b>6310,50</b>

**Activitățile ce se achiziționează prin prezenta procedură de achiziție sunt:**

Obiectul contractului îl reprezintă „**Achiziție servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări a obiectivului de investiții “ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN COMUNA CATINA, JUDEȚUL BUZAU”**”

- Durata de finalizare a contractului 24 luni (proiectare 4 luni, execuție 20 luni)-conform grafic DALI, de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor. Autorizația de construire se va emite în termen de maxim 15 zile de la predarea DTAC de către ofertantul câștigător, prestator al serviciilor de proiectare și asistență tehnică. Ordinul de începere al contractului se va emite în termen de maxim 3 zile de la prezentarea garanției de bună execuție valabilă
- Garanția de bună execuție este de minim 36 luni – maxim 60 luni.
- 

**Ordonatorul principal de credite/investitor**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430



Bugetul local al UAT Catina si Programul National de Investii Anghel Saligny

**Valoarea estimata a contractului:**

Valoarea totala estimata a contractului este de **9.783.039,12 lei**, fara TVA.

**Cod CPV: Principal:**

45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2).

**Cod CPV: Secundar**

71300000-1 Servicii de inginerie (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

**Obiective preconizate**

**Prin implementarea acestuia se urmaresc:**

**Beneficii economice:**

- economie de carburant;
- reducerea costurilor cu repararea autovehiculelor;
- creșterea valorii terenurilor din zonă.

**Beneficii sociale:**

- economie de timp pentru transportul persoanelor și bunurilor;
- creșterea mobilității populației;
- accesul rapid al mijloacelor de intervenție pentru situații excepționale salvare, politie, ISU (Inspectoratul pentru Situații de Urgență);
- accesul la mijloacele de transport în comun: autobus.

**Beneficii de mediu:**

- reducerea poluării prin scăderea suspensiilor în aer.

**Lucrări propuse:**

- săpătură în casetă pentru păstrarea cotei existente;
- amenajare structură rutieră proiectată;
- amenajare acostamente;
- lucrări ide corectare si evacuare a apelor pluviale
- asigurare accese la proprietati;
- lucrări de semnalizare rutieră.

**Structura rutieră recomandată și propusă în proiect**

- strat de uzură din mixtură asfaltică tip BAPC16 rul.50/70: 4 cm;
- strat de legatură din mixtură asfaltică tip BADPC22,4 leg. 50/70: 6 cm;
- strat de bază din piatră spartă în grosime de 15 cm;
- strat de fundație din balast în grosime de 25 cm;
- sapatura sau scarificarea stratului existent

In privinta amplasamentului lucrarii, respectiv a terenului aferent viitoarei constructii mentionam ca nu este cazul pentru relocarea altor utilitati. Pe amplasamentul obiectivului de



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA



Cod postal 127145

<https://primariacatinabz.ro>

e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430

Fax: 0238-504430

investitii nu au fost identificate rețele edilitare care sa necesite relocare. Lucrarile se vor putea executa simultan in toate amplasamentele si pe toate strazile afectate de lucrari

## 4. Definiții

Cu excepția cazului în care se definește altfel, în mod specific, termenii și abrevierile au înțelesul definit prin Contract.

**4.1** „Documentele Beneficiarului” înseamnă Caietul de sarcini și orice proiecte, piese desenate, calcule, programe, manuale, modele și alte documente tehnice (dacă există), elaborate de către Beneficiar sau în numele acestuia, în conformitate cu prevederile Contractului;

**4.2** „Lista de cantități” se referă la toate cantitățile stabilite prin Proiectul Tehnic de Executie (Detalii de executie), aprobată de Beneficiar.

**4.3** „Personalul Beneficiarului” - Supervizorul, reprezentanții săi și tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Supervizorului și ai Beneficiarului și oricare alt personal notificat Antreprenorului, de către Beneficiar sau Supervizor, ca personal al Beneficiarului;

**4.4** „Standarde Aplicabile” se referă la standardele, normele, normativele conform aplicabilității legislației, în vigoare la Data de Referință;

**4.5** „Cartea construcției” reprezintă documentele elaborate de Antreprenor în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele HG 845/2018 (Cartea Construcției), inclusiv Manualul de Întreținere și Exploatare.

**4.6** „Supervizor” - operator economic desemnat de către Beneficiar. Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite prin contract. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor legislației în vigoare;

## 5. Comunicare

**5.1** Limba Documentațiilor elaborate și a tuturor comunicărilor dintre Antreprenor, Beneficiar și Supervizor sau reprezentanții lor va fi limba română.

**5.2** Orice comunicare scrisă dintre Beneficiar și/sau Supervizor, pe de o parte, va indica denumirea Contractului și numărul de identificare și se va transmite prin fax, e-mail, poștă, curier, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în Contract.

**5.3** Expeditorul va solicita confirmare de primire și va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen-limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

**5.4** Orice comunicare între Antreprenor și Supervizor va fi transmisă în copie și Beneficiarului. Orice comunicare între Antreprenor și Beneficiar va fi transmisă în copie și Supervizorului.

**5.5** Corespondența între Beneficiar și Supervizor (sau invers) nu va mai fi transmisă în copie și Antreprenorului, decât în momentul în care Beneficiarul va considera necesar acest lucru.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZAU**  
**COMUNA CATINA**

**Cod postal 127145**  
**<https://primariacatinabz.ro>**  
**e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)**

**Telefon: 0238-504430**  
**Fax: 0238-504430**



**5.6** Când contractul prevede transmiterea sau emiterea unei notificări, consimțământ, aprobare, acord, certificare sau decizie, notificarea, consimțământul, aprobarea, acordul, certificarea sau decizia, vor fi, dacă nu se prevede altfel, în scris, iar cuvintele "a notifica", "a consimți", "a aproba", "a accepta", "a certifica" sau "a decide" vor fi interpretate corespunzător. Orice astfel de consimțământ, aprobare, acceptare, certificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

## **6. Subcontractant**

**6.1** Fiecare Subcontractant (dacă este cazul) va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții din Contract care îi este încredințată.

**6.2** Antreprenorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența Antreprenorului, ale agenților sau angajaților săi. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării unei părți din Contract sau a Subcontractantului pentru executarea oricărei părți a Contractului nu-l va exonera pe Antreprenor de nici o obligație care îi revine potrivit prevederilor Contractului.

**6.3** Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Beneficiarul poate solicita Antreprenorului să-l înlăture pe Subcontractant de pe Șantier și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiența adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea Contractului.

## **7. Prestator de servicii/ Furnizor de materiale**

Este interzisă prezența în Șantier a unui prestator de servicii sau furnizor de materiale dacă nu este avizat/ sau aprobat de către Supervisor.

- se vor utiliza numai materiale specificate prin DALI, materiale ce vor fi însoțite de documente conform prevederilor H.G.nr. 668/2017, iar înaintea de punere în opera se vor face verificări vizuale, materialele necorespunzătoare fiind înlăturate;

- în cazul mixturii asfaltice, temperaturile mixturii asfaltice la ieșirea din malaxor trebuie reglată astfel încât în condițiile concrete de transport (distanța, mijloace de transport și condițiile climatice) să fie asigurate temperaturile de așternere și compactare conform Normativ privind mixturi asfaltice executate la cald indicativ **AND 605-2016** (cu complementările și modificările ulterioare);

- în cadrul Propunerii Tehnice, ofertanții vor prezenta cum vor realiza respectarea acestei cerințe, corelarea între condițiile meteo, mijloace de transport și distanța dintre stația de preparare mixturi asfaltice și locul de punere în operă;

- în cazul betonului de ciment trebuie prezentat în cadrul propunerii tehnice modul în care sunt îndeplinite cerințele din reglementările tehnice în condițiile concrete de transport (distanța între stația de preparare și locul de punere în operă, condițiile climatice și mijloacele de transport);

- ofertanții vor prezenta în cadru propunerii tehnice descrierea modului în care va realiza organizarea de șantier aferentă lucrărilor.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA



Cod postal 127145

<https://primariacatinabz.ro>

e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430

Fax: 0238-504430

- ofertanții vor prezenta graficul fizic ce va cuprinde planificarea acțiunilor aferente fiecărei etape, pentru executarea lucrărilor. Graficul de execuție trebuie să cuprindă programarea execuției lucrărilor, cu precizarea duratei, în mod clar, distinct pentru fiecare activitate conform cerințelor din documentația tehnică. Propunerea tehnică va fi însoțită de formularul F6 (graficul de realizare a investiției publice), confirmate de ofertant (semnatură și stampilă);

- Antreprenorul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului;

- Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Supervisorului și altor membri ai Personalului Beneficiarului să verifice calitatea materialelor și echipamentelor;

- Antreprenorul, înainte de folosirea materialelor și/sau echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Supervisorului toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului;

- Antreprenorul va transmite toate certificările materialelor și ale echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare, etc. Fiecare probă de material va fi etichetată menționându-se sursa materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Supervisorului și Beneficiarului, dacă aceștia solicita expres acest lucru;

- Antreprenorul va transmite Supervisorului, spre aprobare, detalii cu privire la toate materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor;

- Antreprenorul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Supervisorului, cu cel puțin 14 zile înainte ca materialul să fie necesar pentru lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Antreprenorul propune ca fiecare societate să le furnizeze. Antreprenorul va transmite Supervisorului, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste pe materiale similare;

- Antreprenorul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de alta parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerințele Supervisorului.

### **8. Realizarea fizica a lucrarilor – executia lucrarilor**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini constituie in mod obligatoriu specificatii tehnice. Cerintele impuse vor fi considerate a fi minimale. In acest sens orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luata in considerare dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior celui prevazut in Caietul de sarcini, ofertarea de



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA



Cod postal 127145

<https://primariacatinabz.ro>

e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430

Fax: 0238-504430

servicii/lucrari cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini atrage neconformitatea ofertei.

Operatorul economic poate sa viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si riscurile, precum si datele necesare pentru elaborarea ofertei, impreuna cu o persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante. Planificarea se va face la tel: **0238-504430**, e-mail **primaria@primariacatinabz.ro**. Potentialii ofertanti care intentioneaza sa viziteze amplasamentul, trebuie sa transmita cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru vizita amplasamentului, o adresa prin care isi anunta intentia de a participa la vizita. Participantii la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport in vederea efectuarii vizitei.

Operatorii economici sunt indreptatiti sa faca investigatii suplimentare pentru determinarea situatiei din teren.

Ofertantul trebuie sa respecte conditiile minimale pentru personalul si dotarile tehnice necesare executiei lucrarilor. Personalul si utilajele necesare vor fi la dispozitia beneficiarului in permanenta pana la finalizarea lucrarilor.

#### **Organizarea de șantier**

De asemenea este necesara asigurarea organizării de șantier cu toate utilitățile necesare desfășurării activitatii. Acestea se vor realiza din cele existente în zona de amplasament cu acordul primăriei.

Pe cea mai mare parte a traseului strazilor nu au fost identificate alte rețele subterane. Prin urmare, înainte de marcarea terenului pentru stabilirea traseului în vederea execuției, se vor adopta toate masurile necesare pentru identificarea rețelelor subterane si pentru evitarea afectării acestora. Nu este cazul pentru relocarea altor utilitati. Pe amplasamentul obiectivului de investitii nu au fost identificate rețele edilitare care sa necesite relocare. Lucrarile se vor putea executa simultan pe toate strazile ce fac obiectul proiectului tehnic.

**8.2 Lista cu minimul de personal calificat necesar executarii lucrarilor :** ofertantii trebuie sa faca dovada ca dispun de cel putin urmatorul personal calificat necesar executiei contractului:

#### **Personal cheie proiectare si executie lucrari conform criteriu**

1. Manager de proiect –factor evaluare
2. Sef de proiect - inginer proiectant CFDP sau echivalent – factor de evaluare
3. Inger proiectant de specialitate CFDP sau echivalent – factor de evaluare

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA



Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430

- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

a) **Responsabil tehnic cu executia domeniul 2.1**

RTE - va avea atribuții în domeniul în funcție de tipul autorizării

- a. atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție
- b. să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii Verificatori de Proiecte atestați;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430



c. să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;

d. să întocmească și să țină la zi un Registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;

e. să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prezentului Regulament;

f. să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

**b) RCQ**

-elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calitatii,

-tratarea neconformitatilor și stabilirea măsurilor corective,

-stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calitatii,

-evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.

**c) Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă sau echivalent**

-elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător

-asigura controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații, în conformitate cu Legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă.

-asigura identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție,

-monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.

-verifica starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

-controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de Protecția Muncii.

**e) Topometrist.**

-verificarea profilurilor transversale și longitudinale;

-măsurarea terenurilor pentru realizarea planurilor cotate;

-efectuarea de trasări și verificări în construcții;

-executarea măsurătorilor topografice pentru reabilitare drumuri;

-efectuarea de măsurători topografice și cadastrale, măsurători GPS, integrarea datelor provenite din măsurători și alte metode de achiziție de date;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA



Cod postal 127145

<https://primariacatinabz.ro>

e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430

Fax: 0238-504430

-extragerea datelor din planșele proiectului (plan situație, profil longitudinal, profile transversale), inclusiv prin interpolare acolo unde este cazul, precum și verificarea acestor planșe d.p.d.v. topografic;

-materializarea (trasarea) în teren a datelor sus-mentionate;

-ridicări topografice în vederea determinării cantitatilor de lucrări executate și calculul acestor cantități pe baza profilelor transversale rezultate

**f) Manager de proiect.**

<b>Rol expert: Manager de proiect (contract)</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	- studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent (inginer în domeniul construcțiilor: civile, industriale, instalații, hidroedilitare, hidrotehnice, drumuri, cai ferate drumuri și poduri, economice etc sau echivalent) precum și documente eliberate în sistemul de calificare acreditat la nivel național (instituții de învățământ superior sau organisme/centre de perfecționare acreditate) și/sau prin prezentarea de certificate echivalente eliberate la nivel internațional de organisme de formare în domeniul managementului de proiect
<b>Abilități</b>	- abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare - se vor demonstra prin prezentarea CV semnat și datat de către expert.
<b>Experiența profesională generală</b>	- experiența profesională generală în specializarea studiilor finalizate cu diplome de licență sau echivalent în domeniul de cel puțin 5 ani.
<b>Experiența profesională specifică</b>	- experiența constând în implicarea în calitate de manager/coordonator proiect/contract în cadrul a minim 1 proiect/ contract ce presupune execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini, (execuție și/sau proiectare și execuție de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere-construcție nouă/modernizare/reabilitare/ reparații capitale drumuri) în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA



Cod postal 127145

<https://primariacatinabz.ro>

e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430

Fax: 0238-504430

<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-coordonarea și supervizarea întregii echipe de proiect, atât experți principali cât și secundari;</li><li>-coordonarea și supervizarea generală a conținutului și calitatii documentației tehnico-economice a proiectului la nivelul tuturor fazelor;</li><li>-corelarea cu documentele de planificare strategică;</li><li>-implicarea directă în stabilirea structurii cadru a documentației;</li><li>-verificarea fiecărei faze de proiectare privind calitatea documentației cât și încadrarea în termenele contractuale respectiv grafic de implementare;</li><li>-semnarea documentelor tehnico-economice în legătură cu obiectivul de investiții;</li><li>-asigurarea îndeplinirii indicatorilor de proiect;</li><li>-comunicarea permanentă și directă cu beneficiarul;</li><li>-comunicarea cu alte entități partenere/avizatori/finantatori;</li><li>-managementul eventualelor modificări ce sunt solicitate de beneficiar</li></ul>
---	---

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta pentru **Manager de proiect (contract)**, dar fără a se limita:

- curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;

-copii ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;

-copii după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);

-documente relevante fișa de post, contract de muncă, recomandări sau orice alte documente similare care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

g)Coordonator echipa proiectare - inginer proiectant CFDP sau echivalent - factor de evaluare

<b>Rol expert: Coordonator echipa proiectare</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	- studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent (inginer cai ferate drumuri și poduri sau echivalent)
<b>Abilitați</b>	- abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați organizaționale/managieriale, digitale, de comunicare - se vor demonstra prin prezentarea CV semnat și datat de către expert



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430



<b>Experiența profesională generală</b>	- <i>experiența profesionala generala in specializarea studiilor finalizate cu diplome de licenta sau echivalent in domeniul de cel putin 5 ani. - inginer cai ferate drumuri si poduri sau echivalent</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	- <i>experiența constând în implicarea în calitate de <b>coordonator echipa proiectare- inginer de proiectare în cadrul a minim 1 proiect/contract ce presupune execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini, (executie si/sau proiectare si executie de lucrari in domeniul infrastructurii rutiere- constructie noua/modernizare/reabilitare/reparatii capitale drumuri) în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate</b></i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</b>	- <i>coordonarea și supervizarea întregii echipe de proiect, atat experti principali cat si secundari;</i> - <i>coordonarea și supervizarea generală a conținutului si calitatii documentației tehnico-economice a proiectului la nivelul tuturor fazelor;</i> - <i>corelarea cu documentele de planificare strategica;</i> - <i>implicarea directa in stabilirea structurii cadru a documentației;</i> - <i>verificarea fiecărei faze de proiectare privind calitatea documentației cat si încadrarea in termenele contractuale respectiv grafic de implementare;</i> - <i>semnarea documentelor tehnico-economice în legătură cu obiectivul de investiții;</i> - <i>asigurarea indeplinirii indicatorilor de proiect;</i> - <i>comunicarea permanenta si directa cu beneficiarul;</i> - <i>comunicarea cu alte entitati partenere/avizatori/finantatori;</i> - <i>managementul eventualelor modificări ce sunt solicitate de beneficiar.</i>

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta pentru **Coordonator echipa proiectare- inginer proiectant CFDP sau echivalent**, dar fără a se limita:

- curriculum vitae, actual semnat si datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;

- copii ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;

- copii după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat alofertantului);

- documente relevante fisa de post, contract de munca, recomandari sau orice alte documente similare care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA



Cod postal 127145

<https://primariacatinabz.ro>

e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430

Fax: 0238-504430

c) Inginer proiectant de specialitate CFDP sau echivalent

Rol expert: inginer proiectant de specialitate	
Calificare educațională și/sau profesională	-studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent (inginer cai ferate drumuri si poduri sau echivalent)
Abilitați	- abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare - se vor demonstra prin prezentarea CV semnat și datat de către expert.
Experiența profesională generală	- experiența profesionala generala în specializarea studiilor finalizate cu diplome de licența sau echivalent in domeniul de cel puțin 5 ani. - inginer cai ferate drumuri si poduri sau echivalent
Experiența profesională specifică	- experiența constând în implicarea în calitate de <b>inginer de proiectare</b> (inginer cai ferate drumuri si poduri sau echivalent) <b>în cadrul a minim 1 proiect/ contract</b> ce presupune execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini, (execuție si/sau proiectare si execuție de lucrari in domeniul infrastructurii rutiere-construcție noua/ modernizare/ reabilitare/ reparatii capitale drumuri) în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	-coordonarea și supervizarea întregii echipe de proiect, atat experti principali cat si secundari; -coordonarea și supervizarea generală a conținutului si calitatii documentației tehnico-economice a proiectului la nivelul tuturor fazelor; -corelarea cu documentele de planificare strategica; -implicarea directa în stabilirea structurii cadru a documentației -verificarea fiecărei faze de proiectare privind calitatea documentației cat si încadrarea in termenele contractuale respectiv grafic de implementare; -semnarea documentelor tehnico-economice în legătură cu obiectivul de investiții; -asigurarea îndeplinirii indicatorilor de proiect; -comunicarea permanenta si directa cu beneficiarul; -comunicarea cu alte entitati parteneri/avizatori/finantatori; -managementul eventualelor modificări ce sunt solicitate de beneficiar.

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta pentru **Inginer proiectant de specialitate CFDP sau echivalent**, dar fără a se limita:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430



- curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;

- copii ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;

- copii după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);

- documente relevante fișa de post, contract de muncă, recomandări sau orice alte documente similare care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

**Fiecare expert desemnat, va ocupa o singură funcție, neputând a se cumula.**

Pentru experții menționați mai sus ce desfășoară activități în conformitate cu un act normativ (ex. RTE), ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

RTE - Potrivit art. 13 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților.

Conform prevederilor art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, executanții lucrărilor de construcții, au obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția. Aceste prevederi se aplică construcțiilor, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Conform prevederilor art. 2 lit. c) din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018, aprobat prin HG 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, responsabilul tehnic cu execuția este specialistul cu activitate în construcții autorizat, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) liniuța 1 din Procedură, responsabilul tehnic cu execuția este persoană fizică angajată de către executant, cu atribuții privind asigurarea calității execuției



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430



lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție, care a promovat examenul de autorizare.

Potrivit art. 21 alin.(2) lit. b) din Legea nr. 10/1995, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. organizează autorizarea responsabililor tehnici cu execuția și confirmarea periodică privind dreptul de practică al acestora.

Cadrul normativ privind autorizarea responsabililor tehnici cu execuția și exercitarea dreptului de practică al acestora este Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică al responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 1895/2016.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

Se va prezenta:

- (i) Organigrama echipei - cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- (ii) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- (iii) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Pe durata execuției lucrărilor, **Șeful de șantier** trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval cel puțin lunar, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin CI, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430



Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

#### 9. Prezentare ofertant/asociere:

Se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- Scurta descriere a activității desfășurate de către ofertant/ asociere/ subcontractanți cu relevanță în derularea obiectului contractului;
- Scurta descriere echipei propuse pentru managementul contractului. Se vor evidenția experții care vor fi folosiți în executarea contractului. Pentru experții nominalizați (atât cei cheie utilizați ca factor de evaluare cât și pentru cei pe care ofertantul îi poate nominaliza suplimentar) se vor atașa în cadrul propunerii tehnice: diplome/certificări recunoscute la nivel național/ internațional în specializarea respectivă, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică (Curriculum Vitae, recomandări din partea beneficiarilor și orice alte documente similare).
- Scurta prezentare a subcontractorilor și gestionarea relației cu acestia, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul).

#### 10. Responsabilitățile contractantului:

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă ca își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la executia de lucrări în cadrul contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicații, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție.
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul contractului, sub supravegherea dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZAU**  
**COMUNA CATINA**

**Cod postal 127145**  
**<https://primariacatinabz.ro>**  
**e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)**

**Telefon: 0238-504430**  
**Fax: 0238-504430**



contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de contractant si/sau certificari efectuate de catre dirigintele de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate/intocmite de contractant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest caiet de sarcini si/sau mentionate in contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier sa ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca oricaror material sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

In situatia in care in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigintele de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la aceasta situatie.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Contractantul va verifica si confirma catre dirigintele de santier, indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor si va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la Autoritatea Contractanta in baza acestei verificari (prin intermediul dirigintei de santier). Dirigintele de santier va transmite catre contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Unde este posibil, contractantul va propune catre dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc, astfel incat sa se asigure derularea cu succes si in termen a executiei de lucrari.

Contractantul isi va indeplinii toate obligatiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile dirigintei de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre dirigintele de santier si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda generala acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentatiei de executie.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA



Cod postal 127145

<https://primariacatinabz.ro>

e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430

Fax: 0238-504430

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica dirigintele de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari. Contractantul va notifica aceste momente cu cel putin 10 zile lucratoare inainte, astfel incat sa se poata asigura prezenta Autoritatii Contractante si a reprezentatilor autoritatii competente.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante. Contractantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre dirigintele de santier, care va verifica si certifica conformitatea acestora, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare al investitiei (fizic si valoric), metoda tehnica etc, si le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonoreaza contractantul de raspunderea fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specific aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

#### **11. Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor**

Executantul are obligatia de a notifica in scris achizitorul cu privire la indeplinirea conditiilor de receptie, solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie conform H.G. nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care achizitorul constata ca sunt defecte sau neconformitati fata de proiect, standard si reglementari tehnice in vigoare, acestea vor fi consemnate intr- un proces verbal si notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare, sub sanctiunea perceperii de penalitati.

**Comisia de receptie are obligatia de a constata executarea completa a tuturor lucrarilor prevazute in prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile specifice, cu respectarea exigentelor prevazute de lege. In functie de constatările facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.**

Achizitorul va proceda la receptia lucrarilor potrivit legilor in vigoare si va instiinta executantul de decizia sa de a receptiona lucrarile, transmitand acestuia o copie a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZAU**  
**COMUNA CATINA**



**Cod postal 127145**

**<https://primariacatinabz.ro>**

**e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)**

**Telefon: 0238-504430**

**Fax: 0238-504430**

Executantul va finaliza cu promptitudine lucrarile neterminata sau necorespunzatoare din punct de vedere calitativ indicate de comisia de receptie si va elibera santierul.

Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG 343/2017):

- i. In prima etapa Autoritatea Contractanta si dupa ce personal care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;
- ii. In a doua etapa, Autoritatea Contractanta, efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in contract.

Semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonoreaza pe contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect al produselor, lucrarilor sau materialelor.

## **12. Cerințe specifice de managementul Contractului**

### **12.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

In cadrul contractului Autoritatea contractantă, prin managerul de proiect, va convoca lunar sau săptămânal dacă e cazul întâlniri care pot fi realizate fizic sau virtual (audio/video), care vor avea caracter informativ, cu privire la stadiul de execuție al contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Manager de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea activităților din cadrul contractului, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA



Cod postal 127145

<https://primariacatinabz.ro>

e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430

Fax: 0238-504430

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

## **12.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare. Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună
- d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică;

### **Monitorizarea implică:**

- a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului se utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:
  - i. Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;
  - ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
  - iii. Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil;
  - iv. Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145

<https://primariacatinabz.ro>

e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430

Fax: 0238-504430



activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

### 12.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

### 12.4 Începerea activităților

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului. Derularea activităților din cadrul contractului trebuie corelată cu derularea activităților așa cum au fost acceptate în Contractul de finanțare.

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistenta tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcție.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite. Durata pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică se derulează pe toată perioada de executare a contractului de lucrări și până la recepția lucrărilor, acceptată de beneficiar fără obiecții, contractul extinzându-și valabilitatea în cazul în care se prelungește durata de execuție a lucrărilor, fără alte costuri suplimentare din partea beneficiarului.

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier conform prevederilor caietului de sarcini.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți. Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;



- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

## 12.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

### RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA și MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

În plus față de orice alte documente, rapoarte prevăzute în cadrul activităților și responsabilităților asociate fiecărei activități legate direct de elaborarea documentațiilor tehnico-economice, Contractantul trebuie să pună la dispoziție următoarele rapoarte:

Nr. crt.	Identificare document	Momentul transmiterii raportului
1	Raport la începerea activității	în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de incepere
2	Raport lunar de progres	în termen de cel mult mult 5 zile calendaristice inainte de data stabilită pentru întâlnirile de monitorizare a progresului activității
3	Raport final	în termen de cel mult mult 5 zile calendaristice după data stabilită pentru efectuarea ultimei plăți în contract și în orice caz înainte de emiterea documentului

Contractantul elaborează în primele 5 zile de la emiterea ordinului de incepere un Raport de incepere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților conform Propunerii Tehnice și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)
2. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, **Planul de lucru al activităților** devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. Plan de lucru al activităților acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Autoritatea Contractantă. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Contractantul elaborează un **Raport de progres lunar** în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful Monitorizarea realizării activităților în cadrul Contractului.

Contractantul este responsabil pentru:

- i. Transmiterea către Autoritatea Contractantă a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430



- ii. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte
  - iii. Raportare periodică (lunară sau săptămânală, dacă e cazul) și către Autoritatea Contractantă transmisă pe email;
  - iv. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților
  - v. Prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:
    - a. Informații exacte și complete privind stadiul realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului
    - b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora
- în termen de 5 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Autoritatea Contractantă, Contractantul va pregăti și va prezenta Autorității Contractante un Raport de finalizare a Contractului în format electronic.

## **12.6 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

### **12.6.1 Monitorizare**

Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragrafele următoare.

Raportul de progres este transmis Autorității Contractante cu cinci zile înainte de întâlnirea lunară de evaluare a progresului în cadrul Contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților

planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții

b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și / sau subcontractant și terț, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice a Ofertantului devenit Contractant și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile Contractului

c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)

d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430



raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.

e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta; calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat; predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

### **13. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă lucrările de construcții - montaj aferente acestui obiectiv de investiții, în conformitate cu Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini aferente fiecărui obiect.

**Situațiile de lucrări** se vor întocmi în conformitate cu listele cu cantități prezentate prin formularele F1-F5, C6 -C9 (în conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016), întocmite în faza de proiectare și cuantificate valoric ulterior de constructor.

Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, iar acceptarea de către beneficiar a situațiilor de lucrări și înaintarea la plată se va face numai după verificarea și semnarea acestora de către dirigintele de șantier.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430



În vederea executării unor lucrări corespunzătoare din punct de vedere calitativ, vor fi respectate următoarele condiții specifice lucrării:

-lucrările vor fi executate de echipe specializate, cu experiență în realizarea fiecărei categorii de lucrări;

-personalul care va executa lucrările, va fi instruit corespunzător privind securitatea și sănătatea în muncă, echipamentul și dotările necesare, instruirea și supravegherea personalului, intră în responsabilitatea executantului.

-orice propunere de modificare a Proiectului Tehnic sau a Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai cu acordul beneficiarului și va fi însoțită, de verificatorul proiectului. Aceste propuneri de modificări vor fi prezentate sub forma dispozițiilor de șantier. **Dispozițiile de șantier și listele de cantități aferente acestora vor fi semnate de Proiectant, Verificator proiect, Dirigintele de șantier și Constructor și acceptate de investitor.** În cadrul acestora se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări.

-este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar.

-la livrarea și recepția materialelor, aferente investiției, acestea fi însoțite de certificatul de garanție, declarația de conformitate/calitate din partea producătorului.

**Explicitare factor de evaluare nr.4 Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților**

<b>Subfactor de evaluare 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului</b>		
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	2,5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	1,5
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	0,5
<b>Sectiunea de referinta/corespondenta din caietul de sarcini/fisa de date : Sectiunea IV.4.1 din fisa de date, punctul 1 si 2 (partea de executie)</b>		
<b>Sectiunea din formularul tehnic de propunere de proiectare : Capitolul 2</b>		
<b>Subfactor de evaluare 2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei</b>		
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Foarte bine	2,5



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430



Resursele identificate și realizările indicate sunt partial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	1,5
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	Acceptabil	0,5
<b>Sectiunea de referinta/corespondenta din caietul de sarcini/fisa de date: Sectiunea IV.4.1 din fisa de date, punctul 1 (partea de executie)</b>		
<b>Subfactor de evaluare 3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei</b>		
Sunt indicate Responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între Operatorii din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Foarte bine	2,5
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Bine	1,5
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Acceptabil	0,5
<b>Sectiunea de referinta/corespondenta din caietul de sarcini/fisa de date: Sectiunea IV.4.1 din fisa de date, punctul 1 si 2 (partea de executie)</b>		
<b>Sectiunea din formularul tehnic de propunere de proiectare : Capitolul 2, Capitolul 4</b>		
<b>Subfactor de evaluare 4. Incadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse</b>		
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Foarte bine	2,5
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	1,5



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430



Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	0,5
<b>Sectiunea de referinta/corespondenta din caietul de sarcini/fisa de date: Sectiunea IV.4.1 din fisa de date, punctul 3 si 4 (partea de executie)</b> <b>Sectiunea din formularul tehnic de propunere de proiectare : Capitolul 3 si 2.2</b>		
<b>Subfactor de evaluare 5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini</b>		
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Foarte bine	2,5
Punctele de reper identificate sunt în mica măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Bine	1,5
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Acceptabil	0,5
<b>Sectiunea de referinta/corespondenta din caietul de sarcini/fisa de date: Sectiunea IV.4.1 din fisa de date, punctul 3 si 4 (partea de executie), caiet de sarcini punctele 12.2-12.5</b> <b>Sectiunea din formularul tehnic de propunere de proiectare : Capitolul 3 si 2.2</b>		
<b>Subfactor de evluare 6. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini</b>		
Modul de abordare a riscurilor este responsabil și realist. Se identifică riscuri suplimentare față de cele stipulate în caietul de sarcini și se propun măsuri suplimentare de atenuare a lor.	Foarte bine	2,5
Modul de abordare a riscurilor este parțial realist, sunt identificate riscuri suplimentare, dar măsurile de atenuare nu corespund fluxului de activități propuse.	Bine	1,5
Modul de abordare a riscurilor este limitat, sunt propuse masuri suplimentare de atenuare a riscurilor stipulate în Caietul de sarcini, nu sunt identificate riscuri suplimentare.	Acceptabil	0,5
<b>Sectiunea de referinta/corespondenta din caietul de sarcini/fisa de date: Sectiunea IV.4.1 din fisa de date, punctul 9, 13 (partea de executie)</b> <b>Sectiunea din formularul tehnic de propunere de proiectare : Capitolul 4</b>		



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZAU  
COMUNA CATINA

Cod postal 127145  
<https://primariacatinabz.ro>  
e-mail : [primaria@primariacatinabz.ro](mailto:primaria@primariacatinabz.ro)

Telefon: 0238-504430  
Fax: 0238-504430



**Explicitare factor de evaluare nr.5 Emisii de CO2 / Schimbări climatice- utilaje sustenabile pentru construcții -**

Algoritm de calcul:

- a) Excavatoare hibrid/electrice 2 buc – Autoritatea acorda **5 puncte** pentru ofertantii care își asuma ca pe toată perioada execuției lucrărilor să utilizeze 2 astfel de utilaje
- b) Excavatoare hibrid/electrice 1 buc- Autoritatea acorda **2.5 puncte** pentru ofertantii care își asuma ca pe toată perioada execuției lucrărilor să utilizeze 1 astfel de utilaj

**Autoritatea contractantă nu acorda punctaje intermediare. Accesul la utilajele și echipamentele tehnice indicate în cerință se face printr-unul sau mai multe dintre metodele următoare: deținerea în dotarea proprie, închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii etc.**

Utilajele și echipamentele tehnice vor fi la dispoziția Ofertantului pentru executarea activităților specifice din cadrul contractului

Intocmit,

.....