

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### ORAS PLOPENI

Cod de identificare fiscala: 2843779; Adresa: Strada: INDEPENDENTEI, nr. 12; Localitate: Plopeni; Cod Postal: 105900; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: plopeniachizitii16@yahoo.com; Nr de telefon: +40 244220132; Fax: +40 244220172;  
Persoana de contact: Angelica Cristina Subea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaplopeni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu  
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu  
Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INFORMATIC DE TIP PORTAL WEB ÎN VEDEREA DIGITALIZĂRII INTERACȚIUNII CU CETĂȚENII PRIMĂRIEI PLOPENI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2843779- LD1 - 2026

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

72260000-5 Servicii de software (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30211300-4 Platforme informatice (Rev.2)

48311000-1 Pachete software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)

48780000-9 Pachete software pentru managementul sistemelor, al stocarii si al continutului (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta documentație de atribuire conține cerințele, criteriile, regulile și informațiile necesare pentru a asigura potențialilor ofertanți o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii pentru „IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INFORMATIC DE TIP PORTAL WEB ÎN VEDEREA DIGITALIZĂRII INTERACȚIUNII CU CETĂȚENII PRIMĂRIEI PLOPENI”.

Serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului, vizează implementarea și operaționalizarea unui sistem informatic de tip Portal Web integrat în vederea digitalizării interacțiunii cu cetățenii primăriei Plopeni și personalului propriu. Noul sistem informatic va cuprinde infrastructurile de comunicații, hardware și software necesare pentru rularea în condiții optime a portalurilor.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 20 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 11-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1088500 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10800 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316

#### Locul principal de executare:

Oraș Plopeni

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Scopul desfășurării prezentei proceduri de atribuire îl reprezintă atribuirea unui contract de achiziție publică având ca obiect implementarea unui sistem informatic de tip portal web în vederea digitalizării interacțiunii cu cetățenii primăriei Plopeni.

Valoarea estimată a procedurii de atribuire este de 1.088.500 lei (fără TVA).

Obiectul contractului este reprezentat de implementarea și operaționalizarea sistemului informatic de tip portal web, cu scopul digitalizării interacțiunii cu cetățenii primăriei Plopeni.

În cadrul contractului se vor presta servicii de analiză, proiectare, dezvoltare și implementare a sistemului informatic, precum și servicii de suport și asistență tehnică specializată și servicii conexe, inclusiv formare/instruire.

Detalierea infrastructurii hardware și software și a serviciilor ce vor fi prestate în cadrul contractului sunt detaliate în cadrul caietului de sarcini.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	54% Punctaj maxim factor: <b>54</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Planul de implementare a contractului (PIC)	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>

Algoritm de calcul: Punctajul (PIC = max. 15 pct.) se acordă astfel:

Se punctează gradul de adecvare al planului de implementare a contractului prin raportare la metodologia de management a activităților contractului propusă (identificarea punctelor cheie de control/jaloanelor, nivelul de detaliere a activităților și drumul critic).

a) Calificativ inferior „Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant” (5 puncte):

În cadrul planului propus pentru implementarea contractului:

1. Au fost identificate punctele cheie de control / jaloanele (“milestones”), dar acestea se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

- nu sunt semnificative / relevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;
- nu sunt poziționate corect în timp (în graficul de implementare a contractului);
- nu sunt corelate corespunzător cu succesiunea logică și cronologică a activităților prezentată în graficul de implementare a contractului;

2. Principalele activități au fost explicitate în graficul de implementare a contractului, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități cu respectarea metodologiei stabilite pentru realizarea activităților.

3. Drumul critic nu este aliniat cu metodologia propusă pentru implementarea contractului.

b) Calificativ median „Bine/Adecvat” (10 puncte):

În cadrul planului propus pentru implementarea contractului:

1. Au fost identificate punctele cheie de control / jaloanele (“milestones”), dar acestea se încadrează în cel puțin două dintre următoarele cazuri:

- sunt parțial (în mică măsură) semnificative / relevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;
- sunt poziționate în mod parțial (în mică măsură) corect în timp (în graficul de implementare a contractului);
- sunt corelate corespunzător în mod parțial (în mică măsură) cu succesiunea logică și cronologică a activităților prezentată în graficul de implementare a contractului;

2. Principalele activități au fost explicitate în graficul de implementare a contractului și sunt detaliate în subactivități, dar acestea nu acoperă toate operațiunile descrise în metodologia de realizare a activităților;

3. Drumul critic este aliniat parțial cu metodologia propusă pentru implementarea contractului.

c) Calificativ superior „Foarte bine/Exceptional” (15 puncte):

În cadrul planului propus pentru implementarea contractului:

1. Au fost identificate punctele cheie de control / jaloanele (“milestones”) iar acestea se încadrează în cel puțin două dintre următoarele cazuri: [...]

Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare de natură tehnică și algoritmul de calcul necesar stabilirii clasamentului final al ofertelor depuse se regăsesc în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini motivat de împrejurarea că SEAP impune restricții în ceea ce privește numărul de caractere ce pot fi completate electronic

Perioada de garanție acordată sistemului implementat (PGS)	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul (PGS = max. 15 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție oferată (notat PGSmax) se acordă 15 pct.;</p> <p>b) Pentru celelalte perioade de garanție oferate, punctajul se acordă proporțional, astfel: <math>PGS = PGS_n / PGS_{max} \times 15</math> puncte.</p> <p>Legendă: PGSmax – Cea mai mare perioadă de garanție oferată în cadrul procedurii;</p> <p>PGSn – Perioada de garanție aferentă sistemului implementat oferată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</p> <p>Notă:</p> <p>1. Informații relevante cuprinse în caietul de sarcini: Cap. 3 din Caietul de sarcini.</p> <p>1. Punctajul vizează perioada de garanție a sistemului informatic implementat, inclusiv produsele/echipamentele/dispozitivele (și componentele/modulele/ subansamblurile/accesoriile aferente).</p> <p>2. PGS se exprimă în ani calendaristici, calculați de la data întocmirii procesului - verbal de acceptanță finală și include suportul tehnic și asistența de specialitate în perioada de garanție acordată conform acordului/acordurilor de tip “SLA” solicitate în acest scop.</p> <p>3. Perioada de garanție minim acceptată potrivit cerințelor caietului de sarcini este de 36 de luni, pentru care se acordă 0 puncte, în timp ce ofertele care prevăd o valoare mai mică decât această perioadă, precum și cele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. În acest sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.</p> <p>4. Pentru PGS mai mare de 5 ani nu se acordă punctaj suplimentar..</p> <p>5. PGS depinde în mod strict de capacitatea fiecărui ofertant de a-și asuma în raport cu autoritatea contractantă, la prețul oferat, angajamentele respective în condițiile mai sus enunțate și de a asigura nivelul cantitativ și calitativ oferat în cadrul procedurii de atribuire.</p>		
Timpul de rezolvare a incidentelor critice semnalate cu privire la sistemul implementat în cadrul contractului (TRICS)	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Punctajul (TRICS = max. 5 pct.) se acordă astfel:**  
 a) Pentru cel mai mic timp ofertat de rezolvare a incidentelor critice semnalate cu privire la funcționarea sistemului implementat în cadrul contractului notat TRICSmin se acordă 5 puncte;  
 b) Pentru ceilalți timpi ofertați de rezolvare a incidentelor critice semnalate cu privire la funcționarea sistemului implementat în cadrul contractului (notați TRICS(n), punctajul TRICS se calculează proporțional, astfel:  
 $TRICS = [TRICSmin / TRICS(n)] \times 5$  puncte,  
 unde:  
 - TRICSmin – reprezintă cel mai timp de rezolvare a incidentelor critice semnalate cu privire la sistemul implementat în cadrul contractului ofertat în cadrul procedurii de atribuire;  
 - TRICS(n) – reprezintă timpul de rezolvare a incidentelor critice semnalate cu privire la sistemul implementat în cadrul contractului pentru care se calculează punctajul.  
**Nota**  
 1. TRICS se exprimă în ore și reprezintă intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către autoritatea contractantă până la rezolvarea incidentului, cu asigurarea cel puțin a unui nivel de funcționare a sistemului.  
 2. Prin incident critic se înțelege orice problemă/defecțiune/deficiență identificată la elementele componente ale sistemului, astfel cum sunt acestea descrise în cadrul Cap. 1.6.2. – “Niveluri de prioritate” din cadrul caietului de sarcini.  
 3. Nu se acceptă timpi de rezolvare a incidentelor critice mai mari de 24 de ore. Pentru ofertele care prevăd un TRICS de 24 de ore se acordă 0 pct. Ofertele cu o valoare a TRICS mai mare de 24 de ore, precum și cele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.  
 4. În cadrul TRICS ofertat contractantul are obligația de a adopta orice soluție pentru a rezolva incidentul semnalat, respectiv implementarea măsurilor intermediare necesare în vederea obținerii cel puțin a unui nivel de funcționare limitat al sistemului. Astfel, TRICS ofertat depinde în mod strict de capacitatea fiecărui ofertant de a-și asuma în raport cu autoritatea contractantă, la prețul ofertat, angajamentele respective în condițiile mai sus enunțate și de a asigura nivelul cantitativ și calitativ ofertat în cadrul propunerii tehnice.”

Timpul de rezolvare a incidentelor majore semnalate cu privire la sistemul implementat în cadrul contractului (TRIMS)	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
---	--------------------	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul (TRIMS = max. 5 pct.) se acordă astfel:**  
 a) Pentru cel mai mic timp ofertat de rezolvare a incidentelor majore semnalate cu privire la funcționarea sistemului implementat în cadrul contractului (notat TRIMSmin) se acordă 5 puncte;  
 b) Pentru ceilalți timpi ofertați de rezolvare a incidentelor majore semnalate cu privire la funcționarea sistemului implementat în cadrul contractului (notați TRIMS(n), punctajul TRIMS se calculează proporțional, astfel:  
 $TRIMS = [TRIMSmin / TRIMS(n)] \times 5$  puncte,  
 unde:  
 - TRIMSmin – reprezintă cel mai timp de rezolvare a incidentelor majore semnalate cu privire la sistemul implementat în cadrul contractului ofertat în cadrul procedurii de atribuire;  
 - TRIMS(n) – reprezintă timpul de rezolvare a incidentelor majore semnalate cu privire la sistemul implementat în cadrul contractului pentru care se calculează punctajul.  
**Nota**  
 1. TRIMS se exprimă în ore și reprezintă intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către autoritatea contractantă până la rezolvarea finală a incidentului, respectiv asigurarea nivelului normal de funcționare a sistemului..  
 5. Prin incident major se înțelege orice problemă/defecțiune identificată la elementele componente ale sistemului, astfel cum sunt acestea descrise în cadrul Cap. 1.6.2. – “Niveluri de prioritate” din cadrul caietului de sarcini.  
 2. Nu se acceptă timpi de rezolvare a incidentelor majore mai mari de 72 de ore. Pentru ofertele care prevăd un TRIMS de 72 de ore se acordă 0 pct. Ofertele cu o valoare a TRIMS mai mare de 72 de ore, precum și cele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme..  
 3. În cadrul TRIMS ofertat contractantul are obligația de a adopta orice soluție pentru a rezolva incidentul semnalat, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței sistemului. Astfel, TRIMS ofertat depinde în mod strict de capacitatea fiecărui ofertant de a-și asuma în raport cu autoritatea contractantă, la prețul ofertat, angajamentele respective în condițiile mai sus enunțate și de a asigura nivelul cantitativ și calitativ ofertat în cadrul propunerii tehnice.”

Experiența profesională a expertului Expert infrastructură software (E3- EIS)	Componenta tehnica	6% Punctaj maxim factor: 6
---	--------------------	-------------------------------

Algoritm de calcul: **În cadrul factorului de evaluare se punctează experiența profesională specifică (suplimentară celei solicitate prin cerința minimă a caietului de sarcini) constând în implicarea expertului propus la executarea a două sau a mai multor contracte/proiecte similare.**  
**Punctajul (E3- EIS = max. 6 pct.) se acordă astfel:**  
 a) Pentru participarea expertului la implementarea a 2 contracte/proiecte similare, se acordă 2 pct.  
 b) Pentru participarea expertului la implementarea a 3 contracte/proiecte similare, se acordă 4 pct.  
 c) Pentru participarea expertului la implementarea a minimum 4 contracte/proiecte similare, se acordă 6 pct.  
**Notă:**  
 5. Informații relevante cuprinse în caietul de sarcini: Cap. 4.3 – „Echipa de proiect - experții cheie și non-cheie”.  
 6. Prin „proiect similar” în contextul regulilor de aplicare a punctajului pentru factorul de evaluare, se înțelege un contract/proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi derulat activități specifice poziției pentru care este propus (precum dezvoltarea/extinderea/actualizarea aplicațiilor software pe baza documentelor de analiză și proiectare, participarea în activitatea de testare funcțională a acestora, rezolvarea disfuncționalităților). Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare de natură tehnică și algoritmul de calcul necesar stabilirii clasamentului final al ofertelor depuse se regăsesc în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini motivat de împrejurarea că SEAP impune restricții în ceea ce privește numărul de caractere ce pot fi completate electronic

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR – Componenta C7: Transformare digitală

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

Sursa de finantare: Fondurile pentru realizarea achiziției vor fi asigurate din următoarele surse:

- fonduri europene in cadrul apelului de proiecte PNRR – Componenta C7
- si
- bugetul local.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite. În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

##### Descriere:

##### Cerința 1

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Lg. 98/2016. Se va prezenta Cazierul judiciar pentru operatorul economic și Cazierul judiciar pentru persoanele menționate la art. 164 al. (2) din Lg. 98/2016, aflate în termen de valabilitate la data prezentării.

##### Cerința 2

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Lg. 98/2016. Se vor prezenta Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice și Certificatul eliberat de Autoritățile Publice Locale valabile la data prezentării și din care să rezulte faptul că operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat și local cu precizarea că, pentru sediile secundare/punctele de lucru se poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat.

##### Cerința 3

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

##### Cerința 4

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60 alin. (1), lit. d) și e) din Lg. 98/2016. Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 al. (1), lit. d), e) din Lg. 98/2016 - Formularul nr. 3.

##### Nota 1

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire va completa și prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, ofertantul clasat pe primul loc, va prezenta doc. justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate informațiile prezentate în DUAE.

##### Nota 2

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: Nita Dragos – Primar; Matei Daniel – viceprimar; Savu Victor - secretar general; Cazanescu Rodica Mariana contabil-sef; Hanganu Maria Carmen – inspector de specialitate; Subea Angelica Cristina - Consilier achizitii publice; Mitita Catalina Elena Consilier achizitii publice; Stilpeanu Adriana Elena – consilier, Oprea Mihai Daniel\_Director SPGC Plopeni, Andrei S. Catalin Gabriel - Consilier local; Neacsu I. Iulian- Consilier local; Oancea N.Georgica - Consilier local; Arvatu A.Nicolae - Consilier local; Oprea C-tin. Ionela Larisa- Consilier local, Mocanu M. Alexandra Cristina - consilier local, Bonciu C. Gabriel - consilier local, Paraschiv C-tin. Cristian Viorel, Popa C-tin. Mihai - consilier local, Moise I. Daniel - consilier local, Retegan I. Teodora- consilier local, Soare N. Elena Alina- consilier local, Stefan I. Marin - consilier local, Brânzea C-tin Daniel Constantin - consilier local.

Membrii echipei interne de proiect: Manager de proiect – Oprea Mihai Daniel\_

Responsabil economic – Cazanescu Rodica Mariana, Responsabil economic – Stilpeanu Adriana Elena, Responsabil economic – Antemir Raluca Constanta, Responsabil tehnic – Hanganu Maria Carmen, Responsabil achizitii publice – Subea Angelica Cristina, Responsabil achizitii publice – Mitita Catalina Elena, Alina Ioana Vintilă – reprezentant legal al furnizorului de servicii auxiliare achiziției.

##### Nota 3

Pentru a asigura posibilitatea de verificare a modului de îndeplinire a cerinței 4, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor se vor prezenta și documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și la acționarii și asociații fiecărei entități implicate în procedura de atribuire. În situația în care entitatea participantă are acționari sau asociați persoane juridice care dețin drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală se vor prezenta și pentru acestea documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și la acționarii și asociații respectivelor societăți. De asemenea, în aplicarea dispozițiilor art. 53 al. (2), (3) din Lg. 98/2016, în situația în care forma de organizare a operatorului economic implicat în procedura de atribuire este societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.

##### Nota 4

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/companiei, respectiv pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri imobile și/sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora ca plătitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Lg.

273/2006 privind finanțele publice locale.

\* Avand in vedere faptul ca aceasta sectiune este limitata la un numar de maxim 6000 caractere, restul informatiilor din cadrul acestei sectiuni se regasesc la sectiunea "VI.1.3 Informatii suplimentare" din cadrul fisei de date.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a)Situția personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a)Situția personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a)Situția personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a)Situția personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a)Situția personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a)Situția personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a)Situția personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a)Situția personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 16:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința 1

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are

capacitatea profesională legală de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens vor fi prezentate documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului sau alte documente echivalente din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali/împuțerniciți, codurile aferente clasei/claselor CAEN specifice activităților desfășurate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

**Cerința 2: Beneficiarul real**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

**Modalitatea de îndeplinire**

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul 4 pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „DECLARAȚIE privind beneficiarul real”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători), clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, după cum urmează:

- pentru ofertantii ai caror actionari sunt personae fizice sau personae juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei se va depune un extras ONRC;
- pentru ofertantul/ofertantii declarat(i) castigator(i) care are/au in structura actionariatului entitati juridice straine, se va depune o declaratie pe propria raspundere data de catre reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, care va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice straine in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare;
- pentru ofertantii straini, inregistrati in afara Romaniei, acestia vor depune documente justificative, certificate sau alte inscrisuri eliberate de autoritatea responsabila de datele beneficiarului real din tara ofertantului, insotit de traducerea in limba romana, certificate de traducatori autorizati, in conditiile legii;
- pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justitiei(Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/fundatiei; in cazul in care asociatia/fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali personae straine se va depune o declaratie pe propria raspundere data de catre reprezentantul legal/presedinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, care va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice(cel puțin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare.

**Nota 1:**

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire va completa și prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, ofertantul clasat pe primul loc, va prezenta documente justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate informațiile prezentate în DUAE.

\* Având în vedere faptul ca aceasta sectiune este limitata la un numar de maxim 6000 caractere, restul informatiilor din cadrul acestei sectiuni se regasesc la sectiunea "VI.1.3 Informatii suplimentare" din cadrul fisei de date.

**Cerinta 2:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de îndeplinire:**

Media cifrei de afaceri anuale totale din ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024) sa fie cel puțin egala cu suma de 2.000.000 lei.

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va completa și prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documente care să probeze nivelurile anuale ale cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea

să conțină informațiile relevante prin care ofertantul face dovada că deține capacitatea economico-financiară solicitată.

Nota 1:

În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/ țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic, conform celor arătate mai sus.

Nota 2:

Pentru determinarea valorilor cifrei de afaceri exprimată în alte monede se va folosi cursul mediu anual comunicat de către Banca Națională a României pentru anii indicați în cadrul cerinței de calificare. Cu titlu de exemplu, valorile medii ale cursului valutar pentru EURO din ultimii 3 ani comunicate de Banca Națională a României sunt următoarele: pentru anul 2022 – 1 EUR = 4,9315 lei; 1 USD = 4,6885, pentru anul 2023 – 1 EUR = 4.9465 lei; 1 USD = 4.5743, 2024 – 1 EUR = 4.9746 lei; 1 USD = 4.5984, pentru anul 2025 cursul valutar aplicabil se va calcula ca expresie a mediei aritmetice a valorilor medii lunare a cursului valutar comunicat de B.N.R. pentru perioada cuprinsă între începutul anului și luna anterioară depunerii ofertei.

Nota 3:

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț(i) în ceea ce privește îndeplinirea criteriului de calificare privind capacitatea economică și financiară. Astfel, ofertantul, ofertantul asociat și terțul susținător vor completa și prezenta DUAE în care vor fi incluse informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător și anexele acestuia constând în doc. transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător(i), din care rezultă modul efectiv în care acesta/aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere. Totodată, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să își asume răsp. în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani (36 de luni) unul sau maximum 3 contracte având ca obiect implementarea/operationalizarea unor soluții/sisteme/instrumente/platforme informatice integrate de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, cu o valoare cumulată de min. 1.000.000,00 lei (fara TVA) și care să fi înglobat cel puțin următoarele tipuri de operațiuni principale:

- 1.Analiza cerințelor și proceselor de business, proiectare și dezvoltare/personalizare pentru componente de aplicație cum ar fi: module/funcționalități sau actualizări/upgrade-uri/extinderi care să fi necesitat intervenția la nivelul codului sursă al unor asemenea componente;
- 2.Instalarea, testarea componentelor de aplicație (module/funcționalități) și/sau, după caz, a actualizărilor/upgradeurilor/extinderilor, inclusiv migrarea datelor aferente unor asemenea componente;
- 3.Furnizarea resurselor fizice și logice de tehnologie a informației (infrastructura hardware și software);
- 4.Instruirea utilizatorilor privind operarea, exploatarea și întreținerea soluțiilor/ sistemelor/ instrumentelor/ platformelor de tipul celor mai sus menționate

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va completa și prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta certificate/documente/recomandări/procese-verbale de recepție (date, semnate și parafate de către beneficiar) aferente contractelor de experiență similară prezentate prin intermediul cărora se confirmă îndeplinirea cel puțin a aspectelor cheie/reperelor privind complexitatea similară cu cea a contractului ce urmează să fie atribuit, potrivit cerințelor mai sus menționate. Din conținutul acestor documente trebuie să rezulte cel puțin informații referitoare la: numărul și data contractului; părțile contractante; obiectul contractului/natura și/sau tipologia principalelor aspecte cheie/repere contractuale realizate în cadrul contractelor de experiență similară prezentate (care prezintă relevanță pentru îndeplinirea criteriului de calificare); valoarea contractului și/sau a principalelor aspecte cheie/repere contractuale realizate, perioada de realizare a recepțiilor (care trebuie să se încadreze în perioada de referință stabilită prin criteriul de calificare), modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante astfel încât să se poată analiza modul de îndeplinire a cerinței de calificare.

Nota 1:

În sensul cerinței privind experiența similară de mai sus:

- sintagma "integrat" semnifică „soluții/sisteme/instrumente/platforme informatice” care includ în structura lor echipamente hardware, soluții software de tip COTS/Open Source, precum și dezvoltări/personalizări realizate conform cerințelor formulate de către beneficiarii acestora.

Nota 2:

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul valoric minim al experienței similare se acceptă:

- fie prezentarea unui singur contract cu o valoare de minimum 1.000.000 lei (fără TVA) care, prin obiectul, natura și tipologia sa, să includă/acopere cel puțin principalele aspecte cheie/repere solicitate;

- fie prezentarea unui număr de maximum 3 contracte distincte, în orice combinație a obiectelor acestora (indiferent de natura, tipologia și modul de structurare al obiectului respectivelor contracte), cu condiția ca valoarea cumulată a acestora să fie de cel puțin 1.000.000 lei (fără TVA), iar prin aceste contracte să fie acoperite în ansamblu, cel puțin principalele aspecte cheie/repere solicitate.

Nota 3:

Pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Nota 4:

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț(i) în ceea ce privește îndeplinirea criteriului de calificare privind experiența profesională similară. Astfel, ofertantul, ofertantul asociat și terțul susținător vor completa și prezenta DUAE în care vor fi incluse informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător și anexele acestuia constând în doc. transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător(i), din care rezultă modul efectiv în care acesta/aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere. În acest sens se va prezenta inclusiv planul aplicat de părți pentru materializarea angajamentelor asumate de terțul susținător cu referire la resursele umane, tehnice, materiale pe care terțul/ul le poate disponibiliza și modul concret în care acestea vor fi implicate pentru interveni eficient în executarea activităților astfel încât să fie asigurată ducerea la bun sfârșit a contractului.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații cu privire la subcontractanți:

În cazul în care ofertantul stabilește că părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi/ trebuie îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, acesta are obligația de a preciza activitățile din contract pe care intenționează să le subcontracteze precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor ofertantul, ofertantul asociat și subcontractantul va completa și prezenta DUAE împreună cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte doc. justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile prezentate în DUAE.

Nota 2:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru realizarea părții/părților din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selecție:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind sistemul de management al calității, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile ce fac obiectul contractului (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va completa și prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. În acest sens, în cadrul DUAE vor fi incluse informații cu privire la numărul certificatelor deținute de ofertat și vor fi indicate activitățile pentru realizarea cărora au fost emise certificatele menționate. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după va prezenta certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/documente emise în condițiile art. 200 al. (2), (3) din Lg. 98/2016, aflat/aflate în termen de valabilitate la momentul depunerii ofertei.

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

a) Cuantumul garanției de participare: 10.800 lei

Pentru calculul echivalenței garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de BNR și valabil pentru data publicării anunțului de participare;

b) Perioada de valabilitate a garanției: 4 luni de la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Gar. de participare tb să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui, în conformit. cu prev. art. 154, alin (4) din Legea 98/2016,

prin:

1. Virament bancar în contul autorității contractante RO49TREZ5395006XXX004364 deschis la Trezoreria Boldesti Scaieni, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor sau
- 2) Instrument de garantare emis în condițiile legii.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna execuție:**

- 1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului încheiat.
- 2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui în conformitate cu prev. art. 154 al. (4) lit. a), b), d), e) din Legea. 98/2016. În cazul prevăzut la art. 154 al. 4 lit. d) din Lg. 98/2016 suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de cel puțin 0,5% din prețul contr.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legislația specifică în domeniul prestării serviciilor care fac obiectul contractului.

#### **III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

#### **IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică" și "Factori de evaluare". Toate informațiile din cadrul propunerii tehnice vor trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului, respectiv să reflecte propria abordare propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile stabilite și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea proiectului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost explicitate acestea în cadrul caietului de sarcini.

Pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini, dar și cunoștințelor, competențelor și expertizei proprii în domeniul care face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, ofertantul va întocmi propunerea tehnică (Formularul nr. 4), care va cuprinde în mod strict componentele cheie enumerate în cele ce urmează, ce vor fi structurate, în mod obligatoriu, astfel:

a) Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului.

În cadrul acestei secțiuni, se vor prezenta următoarele informații relevante cu privire la contextul contractului, din cadrul cărora să rezulte:

a.1) Faptul că sectorul de activitate al autorității contractante este cunoscut și înțeles de ofertant;

a.2) Aspectele considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului și atingerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea înțelese de ofertant (probleme/riscuri de ordin tehnic care ar putea fi incidente pe parcursul execuției contractului și care ar putea avea un impact major privind buna desfășurare a procesului de implementare);

b) Abordarea ofertantului privind implementarea soluțiilor tehnice oferite.

În cadrul acestei secțiuni, ofertantul va furniza o descriere a reperelor metodologice propuse spre a fi aplicate pentru implementarea contractului și pentru adresarea eventualelor în constrângeri de natură tehnică, din cadrul cărora trebuie să rezulte faptul că soluțiile tehnice propuse de ofertant vor conduce la atingerea obiectivelor urmărite de către autoritatea contractantă, precum și la obținerea beneficiilor și a rezultatelor anticipate de aceasta. În acest sens, se vor prezenta:

b.1) Modul de realizare a operațiunilor/serviciilor necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului.

b.2) Planurile/măsurile propuse pentru rezolvarea eventualelor dificultăți/probleme care pot deveni incidente pe parcursul implementării contractului, împreună cu procedurile aplicabile (managementul problemelor, escaladarea și rezolvarea acestora);

c) Descrierea soluției tehnice propusă de ofertant pentru implementarea infrastructurii hardware și software a Sistemului (inclusiv, după caz, privind stack-ul tehnologic ce va fi utilizat în acest scop).

În cadrul acestei secțiuni, se vor prezenta specificațiile tehnice aferente activelor necorporale/pachetele software oferite pentru asigurarea bunei funcționări a infrastructurii software aferente viitoarei platforme integrate, precum și a echipamentelor/componentelor aferente infrastructurii hardware a acesteia (inclusiv a eventualelor reperi de conectică/accesorii/module conexe) însoțite, acolo unde este cazul, de fișele tehnice/documentațiile tehnice aferente.

În acest scop, ofertantul va include în cadrul propunerii tehnice următoarele:

c.1) Configurația echipamentelor și dispozitivelor hardware propuse, precum și cantitatea acestora, inclusiv specificarea tuturor subansamblelor/componentelor/ elementelor de conectică incluse în ofertă, lista eventualelor opțiuni/funcționalități oferite/activate;

c.2) Lista tuturor pieselor software de tipul Open Source/COTS oferite, inclusiv denumirea oficială a acestora și, după caz, a producătorului, precum și detalierea, pentru fiecare astfel de reper (acolo unde este cazul), a următoarelor informații:

c.2.1) Modul de instalare și/sau, după caz, de licențiere oferit (pentru fiecare server sau, după caz, partiție, etc.);

c.2.2) Cantitățile propuse;

- c.2.3) Ediția, versiunea;
- c.2.4) Orice alte informații considerate relevante (cum ar fi durata suportului aferent licențelor sau durata de valabilitate oferită);
- c.3) În sensul cerințelor privind infrastructura software și hardware de mai sus, se va prezenta inclusiv un tabel de corespondență conținând cel puțin următoarele informații „cerință/specificație tehnică solicitată prin caietul de sarcini – modalitate concretă de îndeplinire – documente suport doveditoare”. În cadrul rubricii “documente suport doveditoare” se vor referenția la nivel de pagină și paragraf informațiile concrete din cadrul documentelor oficiale prezentate în baza cărora rezultă îndeplinirea cerințelor/specificațiilor tehnice solicitate pentru platforma informatică integrată instalată și pusă în funcțiune, respectiv a:
- c.3.1) Cerințelor funcționale/specificațiilor/parametrilor solicitați în cadrul caietului de sarcini (cum ar fi documentele oficiale emise/elaborate de producătorii/reprezentanții autorizați ai acestora și/sau rapoartele de încercări/testări emise de laboratoare de încercare sau organisme de certificare și inspecție), inclusiv justificarea elementelor figurate;
- c.3.2) Elementelor conexe stabilite prin informațiile descriptive/cerințele non-funcționale referitoare la condițiile, termenii specifici de vânzare/livrare, precum și a celor privind garanția și tipul de servicii de suport/asistență tehnică incluse în raport cu soluția tehnică oferită
- d) Reperele privind managementul, logistica și planificarea propuse pentru realizarea contractului (planul de implementare a contractului).

În cadrul acestei secțiuni, prin raportare la informațiile prezentate în cadrul punctelor anterioare, ofertantul va exemplifica modul în care acesta propune desfășurarea activităților specifice procesului de implementare a viitoarei platforme informatice, cu accent pe planificarea în succesiunea logică și cronologică a acestora, precum și a eventualelor subactivități asociate (inclusiv a eventualelor evenimente considerate relevante pe parcursul execuției contractului), scop în care se vor prezenta următoarele:

- d.1) Planificarea și alocarea resurselor în cadrul contractului, cu evidențierea următoarelor:
- d.1.1) Prezentarea echipei de proiect propusă pentru implementarea contractului, respectiv structura acesteia (structura numerică, specialități/poziții);
- d.1.2) Organigrama completă a proiectului din care să rezulte relațiile de coordonare și control exercitate de aparatul de conducere al ofertantului pe durata contractului (inclusiv în raport cu eventualii subcontractanți, furnizori și asociați), respectiv funcțiile/răspunderile/obligățiile exacte care îi revin fiecărei entități implicate în execuția contractului, precum și relațiile de coordonare dintre membrii echipei de proiect, inclusiv personalul auxiliar;
- d.1.3) Logistica și infrastructura tehnică (echipamente/dotări) care va fi utilizată în scopul realizării obiectului contractului;
- d.2) Planificarea fizică (graficul de implementare a contractului) și valorică (minim histograma costurilor, respectiv explicitarea resursei financiare) a activităților în cadrul contractului, cu evidențierea tuturor etapelor/fazelor aferente procesului de implementare a platformelor tehnologice/soluțiilor tehnice și a dezvoltărilor personalizate solicitate, care să probeze faptul că propunerea tehnică a ofertantului este de natură să conducă la realizarea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor anticipate, cu respectarea tuturor condițiilor stabilite de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.
- d.2.1) Graficul fizic de îndeplinire a contractului va avea ca unitate de timp „săptămâna” și va surprinde realizarea tuturor activităților aferente contractului, inclusiv cele realizate în perioada de garanție acordată, urmând să fie întocmit după cum urmează:
- d.2.1.1) Pe fiecare etapă aferentă procesului de realizare și implementare “la cheie” a Sistemului, cu detalierea subactivităților/operațiunilor aferente (cu evidențierea inclusiv a livrărilor și termenelor de predare a acestora, în corelare cu procedurile de recepție și acceptanță prevăzute în cadrul caietului de sarcini);
- d.2.1.2) Cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare (start-finish) pentru fiecare activitate și subactivitate;
- d.2.1.3) Cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice (milestones) avute în vedere cel puțin pentru urmărirea realizărilor (în ceea ce privește raportarea progresului cantitativ și/sau calitativ către beneficiar);
- În sensul celor de mai sus, pentru acuratețea prezentării informațiilor se recomandă utilizarea la întocmirea acestuia a unui program de calcul automatizat cum ar fi PRIMAVERA/MICROSOFT PROJECT sau similar.
- d.2.2) Graficul valoric privind execuția contractului va conține explicitarea resursei financiare cel puțin la nivel procentual prin raportare la valoarea totală oferită a contractului aferentă fiecărei etape din cadrul procesului de implementare al Sistemului;
- e) Planul de intervenție pe perioada de garanție acordată Sistemului, care va include:
- e.1) Planul cu operațiunile de mentenanță periodică/preventivă obligatorii în perioada de garanție și descrierea pieselor de schimb/consumabilelor (uzuale) despre care se cunoaște că trebuie să facă obiectul unor asemenea operațiuni pentru a se putea preîntâmpina acțiuni ulterioare de tip corectiv, precum și durata estimativă pentru realizarea unor asemenea operațiuni;
- e.2) Prezentarea fluxurilor/modalității de intervenție în cazul apariției unor incidente în funcționarea infrastructurii tehnice oferite și/sau care pot fi datorate viciilor de execuție, precum și a timpilor de remediere a respectivelor defecțiuni, împreună cu toate resursele alocate de ofertant pentru punerea în efectivitate a planului, detaliate pe categorii/tipuri de intervenție;
- e.3) Modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada garanție, împreună cu următoarele informații conexe:
- e.3.1) După caz, lista pieselor de schimb uzuale menținute pe stoc de producător/ofertant pentru a putea facilita intervențiile rapide și, respectiv, zonele de localizare a depozitelor de unde urmează să fie realizată aprovizionarea în acest scop;
- e.3.2) Timpii de livrare estimativi (minim și maxim) pentru asigurarea pieselor de schimb;
- e.3.3) Alte condiții și termene de vânzare/livrare specifice care pot afecta condițiile de garanție și care trebuie aduse la cunoștința autorității contractante.
- f) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.

Ofertantul va preciza valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele privind modul de îndeplinire/de abordare a aspectelor tehnice vizate/cerințelor definite privind factorii de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul

criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. si, în cazul în care informațiile solicitate nu pot fi prezentate în mod complet în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice).

În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin numărul paginii și capitolul/paragraful din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

g) Angajamentele ofertantului în raport cu beneficiarul.

În cadrul acestei secțiuni, se vor prezenta următoarele angajamente neechivoce ale ofertantului, sub formă de înscrisuri autentice potrivit prevederilor legale aplicabile:

g.1) Angajamentul de a nu subcontracta serviciul ulterior emiterii ordinului de începere a prestațiilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016 și următoarele;

g.2) Angajamentul ofertantului și experților privind asigurarea confidențialității informațiilor luate la cunoștință pe parcursul implementării contractului;

h) Declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relațiilor de muncă (inclusiv sănătatea și securitatea muncii), stabilite prin legislația națională. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii (sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>).

Notă:

1. În sensul celor de mai sus, următorii termeni au următoarele semnificații:

a) „Activitate” înseamnă un element bine definit și delimitat privind una sau mai multe acțiuni (subactivități) ce trebuie efectuată/efectuate pe parcursul execuției contractului care urmează să fie atribuit, a cărei/căror realizare presupune: o poziționare în timp (un moment de început și de sfârșit conform graficului de implementare a contractului), un timp alocat (durată) de realizare, precum și un nivel de efort rezultat din implicarea resurselor necesare pentru îndeplinirea respectivei acțiuni, în corelare cu cerințele caietului de sarcini și, acolo unde este cazul, cu legislația în vigoare (standarde/normative);

b) „Evenimente” reprezintă reperele/punctele cheie de control/jaloane din cadrul planului de implementare a contractului ce pot fi incidente cel puțin în raport cu activitatea de urmărire a realizărilor în ceea ce privește raportarea progresului cantitativ și calitativ către beneficiar (în vederea realizării recepțiilor parțiale/finale necesare plății/decontărilor între părți, precum și în ceea ce privește controlul calității aferent garanției acordate) și care pot fi incidente (i) în etapele procesului de implementare a viitoarei platforme (ii) la momentul GoLive al acesteia și (iii) pe parcursul asigurării serviciilor de suport/asistență tehnică de specialitate;

c) „Resurse” reprezintă totalitatea elementelor necesare pentru realizarea unei activități, cum ar fi: resurse materiale (furnituri), echipamente (inclusiv utilaje, instalații, echipamente tehnice, etc.), resurse umane (forță de muncă pentru realizarea serviciilor), resurse informaționale (know-how), resurse financiare (capital, respectiv bani), poziționate în timp;

d) „Durata” se exprimă în zile calendaristice întregi (fără subdiviziuni).

2. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic/funcțional și de performanță, scop în care soluțiile/metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

3. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor/ execuției lucrărilor până la remedierea situației constatate.

4. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini și/sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii și execuția lucrărilor aferente. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii necesari și suficienți de verificare și validare/recepție din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate pentru documentațiile/livrabilele de proiect, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

5. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând în strictă corelare cu informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului obligatoriu mai sus menționat, aferent modului de prezentare a propunerii tehnice.

6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme sau, după caz, inacceptabile/headecvate, potrivit încadrărilor legale care se impun.

Informații detaliate privind modul de elaborare și prezentare a ofertei tehnice se regăsesc la Capitolul 5.1 din caietul de sarcini, motivat de faptul că prezenta secțiune permite completarea unui număr limitat de caractere care nu sunt suficiente pentru includerea cerințelor privind modul de elaborare a propunerii tehnice la această rubrică.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta financiară” ca expresie a valorii oferite pentru execuția contractului. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Ofertantul va întocmi propunerea financiară, cu încadrarea în valoarea estimată a contractului și care va cuprinde în mod strict componentele cheie enumerate în cele ce urmează, ce vor fi structurate, în mod obligatoriu, astfel:

- a) Formularul nr. 5 - “Formularul de ofertă”;
- b) Formularul nr. 5.1. – “Detalierea propunerii financiare”.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate formarea prețului oferit (cum ar fi preturi unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Nivelurile cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să ia în considerare toate cheltuielile/costurile legate de implementarea contractului care pot fi incidente de la semnare și până la acceptanța finală.

Notă:

1. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) Dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

2. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în numere cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în cadrul documentației de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu vor putea face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Informații detaliate privind modul de elaborare și prezentare a ofertei financiare se regăsesc la Capitolul 5.2 din caietul de sarcini, motivat de faptul că prezenta secțiune permite completarea unui număr limitat de caractere care nu sunt suficiente pentru includerea cerințelor privind modul de elaborare a propunerii tehnice la această rubrică.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

a) În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică) și se vor încărca în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic (numai de către operatorii economici înregistrați în procedură).

b) În sensul celor de mai sus, toate documentele:

1. Prin intermediul cărora operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, în format electronic, prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnătura electronică a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător;
2. Documentele eliberate de terți (mai puțin în situația constituirii garanției de participare prin intermediul unor instrumente de garantare cu regim special, care prevăd obligativitatea prezentării originalului din rațiuni de opozabilitate, caz în care ofertantul va da curs acestor prevederi și va prezenta respectivele documente inclusiv în original), se vor prezenta:

- Scanate într-un format lizibil (recomandabil format A4) și semnate de către ofertant, pe propria să răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- După caz, datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare (cum ar fi documente eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate).

În acest sens, documentele în discuție se vor scana într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente;

c) DUAE se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat și, dacă este cazul, din partea terțului susținător și

subcontractantului declarat, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în varianta electronică disponibilă în SEAP atașată documentației de atribuire, astfel cum a fost aceasta configurată de către autoritatea contractantă la momentul definirii prezentei documentații de atribuire. În acest sens:

1. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent, iar ulterior depunerii ofertei, aceștia nu vor mai avea posibilitatea de a-l modifica direct sau de a-l șterge;
2. Pentru cazurile în care ofertantul este reprezentat de o asocierie de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți și/sau terți susținători, fiecare asemenea operator economic (asociat, subcontractant, terț susținător) se va autentifica în sistem și va accesa datele aferente prezentei proceduri de atribuire în vederea completării DUAE, deținând calitatea în care acesta a fost inclus/aceștia au fost incluși în respectiva procedură de către operatorul economic care va proceda la încărcarea ofertei în SEAP în momentul definirii de către acesta a modalității de participare la procedură.

În cazul existenței unei situații precum cele de mai sus, ofertantul care va proceda inclusiv la completarea secțiunilor corespunzătoare din cadrul propriului DUAE;

3. În cuprinsul DUAE operatorii economici vor menționa succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor criterii de calificare - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități, personal de specialitate, utilaje/echipamente sau altele asemenea, astfel încât autoritatea contractantă să aibă posibilitatea realizării unei evaluări inițiale corecte și complete a modului în care sunt îndeplinite criteriile de calificare.

4. În acest sens, pentru completarea DUAE se vor avea în vedere și următoarele precizări:

c.4.1) Pentru fiecare contract invocat în vederea îndeplinirii criteriului de calificare privind experiența profesională similară a ofertantului, se vor menționa cel puțin următoarele informații: numărul și data contractului; obiectul contractului și/sau tipurile de operațiuni/servicii accesorii similare realizate (care prezintă relevanță pentru îndeplinirea criteriului de calificare); valoarea contractului; perioada de realizare a recepțiilor (care trebuie să se încadreze în perioada de referință stabilită prin criteriul de calificare); părțile contractante, precum și alte informații considerate relevante;

c.4.2) În ceea ce privește cerințele privind includerea în echipa de personal a unui număr minim de experți se vor nominaliza prin nume și prenume experții de care dispune operatorul economic pentru execuția contractului și pozițiile pe care aceștia le vor ocupa, în conformitate cu cerințele de calificare solicitate.

Pentru persoanele menționate la această rubrică se vor menționa și informații relevante privind modul în care acestea îndeplinesc criteriile de calificare stabilite prin documentația de atribuire aferente poziției pe care o vor ocupa, cum ar fi: informații referitoare la studiile absolvite de expert cu individualizarea actului prin care se face dovada îndeplinirii cerinței; informații referitoare la numărul anilor de experiență profesională generală dobândită de expert; informații referitoare la eventuale calificări/autorizări/atestări deținute de expert; informații referitoare la experiența profesională specifică dobândită de expert, cu indicarea tipurilor de contracte la implementarea cărora acesta a participat, a activităților prestate în cadrul respectivelor contracte și a perioadei de derulare a contractelor indicate; forma de colaborare dintre ofertant și expert pentru participarea la procedura de atribuire (angajat, prestator de servicii, declarație de disponibilitate etc.), alte informații relevante pentru a se putea verifica modul în care sunt îndeplinite cerințele stabilite;

c.4.3) În măsura în care operatorul economic intenționează să beneficieze de prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 acesta va indica în DUAE și va descrie situațiile asimilabile criteriilor de excludere în care se găsește;

c.4.4) În cazul în care ofertantul stabilește că părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi/trebuie îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, acesta va include informații cu privire la categoriile de activități din contract pe care intenționează să le subcontracteze precum și informații referitoare la procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

d) Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc (prin aplicarea criteriului de atribuire), să prezinte documentele justificative actualizate prin care se confirmă:

1. Îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire, astfel cum au fost acestea menționate în mod preliminar în cadrul documentelor DUAE completate potrivit celor arătate mai sus;

2. În situația invocării susținerii acordate de către o terță parte, documentele justificative vor trebui să probeze inclusiv aspectele asumate în cadrul angajamentului privind modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului;

3. În situația în care acesta nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va proceda la aplicarea prevederilor legale aplicabile solicitând, după caz, ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare;

4. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta care probează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire;

e) Reguli specifice privind modul în care pot fi îndeplinite criteriile de calificare privind capacitatea:

1. În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pot fi îndeplinite în condițiile prevăzute la art. 51 din H.G. nr. 395/2016;

2. În cazul participării la procedură cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economico-financiară precum și cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii);

3. Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare

în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților;

4. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, cerințele privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului pot fi îndeplinite proporțional cu partea de implicare în execuția contractului a fiecărui membru al asocierii;

f) Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

1. Solicitățile de clarificări privind conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la secțiunea „Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016;

2. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare privind conținutul documentației de atribuire cu 10 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care acestea sunt transmise în timp util, respectiv în termenul prevăzut în cadrul fișei de date a achiziției, la Cap. I.3) – “Comunicare”, secțiunea – “Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor”;

3. Pentru clarificările transmise după expirarea termenului prevăzut la lit. f)2 de mai sus și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să posteze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate;

4. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP în cadrul secțiunii „Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări”, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în cadrul secțiunii antemenționate, electronic, semnate cu semnătură electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu.

g) Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

2. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 1 (cu referire la dovada constituirii garanției de participare și perioada de valabilitate a ofertei);

3. Dovada privind constituirea garanției de participare cu respectarea următoarelor condiții

g.3.1) În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări se va completa Formularul nr. 2 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție;

g.3.2) În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;

g.3.3) În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită pentru și în numele asocierii, menționându-se explicit că aceasta acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;

g.3.4) Garanția de participare se depune în SEAP, în format electronic, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. În măsura în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurător/garant/instituția de credit a instrumentului de garantare în original, ofertantul are obligația de a prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1) „Denumire și adrese” din Fișa de date a achiziției, conform art. 123 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016;

g.3.5) Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română;

4. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 65 din Legea nr. 98/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta inclusiv justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;

5. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentant legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al operatorului economic. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;

6. Modelul de contract de achiziție publică însușit de ofertant. Clauzele contractuale vor trebui să poarte mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.

Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale se vor formula în scris, sub forma solicitărilor de clarificare privind conținutul documentației de atribuire, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente;

7. Dacă este cazul, Acordul de asocierie încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a execuției contractului. Acordul de asocierie se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

g.7.1) Asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;

g.7.2) Nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;

g.7.3) Comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/ execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;

g.7.4) Partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;

g.7.5) Pentru a evita posibile situații litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să plătească numai către liderul asocierii), ofertantul are dreptul de a stabili prin acordul de asociere ca situațiile de plată care emană din partea asocierii să fie însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singură factură care să emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de către fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii și care va fi aplicată la valoarea situației de plată astfel întocmite.

În acest din urmă caz, autoritatea contractantă va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să impeteze răspunderea solidară a asociaților, așa cum este precizat mai sus;

8. Dacă este cazul, "Angajamentul de susținere al terțului/terților susținător/susținători".

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economico-financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător) va completa și prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în care va include informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători și anexele acestuia/acestora constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care acesta/aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

9. Dacă este cazul, "Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare" pentru situația în care părți din contractul de achiziție vor fi/trebuie să fie executate prin intermediul unor subcontractanți.

Informații suplimentare cu privire la modul de prezentare a propunerii tehnice se regăsesc în cadrul Cap. 5.3. al caietului de sarcini, motivat de împrejurarea că SEAP impune restricții în ceea ce privește numărul de caractere ce pot fi completate electronic

Informații detaliate privind modul de elaborare și prezentare a ofertei se regăsesc la Capitolul 5.3 din caietul de sarcini, motivat de faptul că prezenta secțiune permite completarea unui număr limitat de caractere care nu sunt suficiente pentru includerea cerințelor privind modul de elaborare a propunerii tehnice la această rubrică.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

\* Continuare informații din cadrul secțiunii "III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului"

[...]

Nota 5

Operatorii economici nerezidenți au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine pentru a demonstra faptul că nu se încadrează în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. 98/2016 precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului.

Nota 6

În ipoteza în care operatorul economic intenționează să beneficieze de prevederile art. 171 din Lg. 98/2016 va preciza în DUAE

informațiile relevante sub acest aspect.

\* Continuare informatii din cadrul sectiunii "III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale"

[...]

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile aferente claselor CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să îndeplinească condițiile legale pentru a desfășura activitățile aferente contractului, conform art. 122 din Lg. 265/2022. În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională legală de a realiza toate activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. În situația în care pentru desfășurarea activității legislația națională impune obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice pe teritoriul României, ofertantul va prezenta un angajament ferm din care să rezulte că va întreprinde demersurile necesare pentru a obține certificările/atestările/autorizările recunoscute de autoritățile române și că va prezenta respectivele documente până cel târziu la momentul semnării contractului.

Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire stabilit la secțiunea II.2.5 se regăsesc în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-