

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Comuna Firtanesti (Consiliul Local al Comunei Firtanesti)**

Cod de identificare fiscala: 4802813; Adresa: Strada: Vasile Alecsandri, nr. 6; Localitate: Firtanesti; Cod Postal: 807125; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO224 Galați; Adresa de e-mail: primariafirtanesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 236347439; Fax: +40 236347439;  
Persoana de contact: Adrian Filote; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-firtanesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Dotarea cu mobilier a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Comuna Fârțânești

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Dotarea cu mobilier a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe prin achiziționarea de mobilier școlar

pentru dotarea laboratoarelor de informatica, sălilor de clasă, laboratoarelor de științe, cabinetelor școlare și atelierelor de practică. Obiectivul principal al proiectului este de a îmbunătăți calitatea procesului de învățământ în unitățile de învățământ preuniversitar și conexe din comuna Fântânești, prin dotarea acestora cu mobilier școlar nou.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, indiferent de data la care au fost transmise solicitările, cu respectarea prevederilor art. 160-161 din Legea 98/2016.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 294947,92 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2949,47 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

39110000-6 Scaune, produse conexe si piese ale acestora (Rev.2)

39112100-1 Scaune pentru salile de mese (Rev.2)

39121100-7 Birouri (Rev.2)

39121200-8 Mese (Rev.2)

39122000-3 Dulapuri si biblioteci (Rev.2)

39151000-5 Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224

**Locul principal de executare:**

Unitățile de învățământ din comuna Fântânești.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prin proiect vor fi dotate unitățile de învățământ din Comuna Fântânești, prin achiziționarea de mobilier școlar pentru dotarea laboratoarelor de informatica, sălilor de clasă, laboratoarelor de științe, cabinetelor școlare și atelierelor de practică, după cum urmează:

Bancă individuala reglabila - 182

Scaun ergonomic pentru elevi - 243

Catedră profesor - 8

Scaun ergonomic pentru profesor - 16

Dulap metalic cu 24 tăvi de depozitare - 5

Masă de laborator pentru 4 elevi cu chiuveta - 6

Masa laborator 2 persoane tip cutie - 13

Nișă pentru uz didactic - 1

Dulap metalic, securizat - 2

Dulap vitrină pentru mulaje, colecții - 1

Etajeră cu 2 uși și 4 nișe (L 800 X I 400 X H 1800 mm) - 2

Masă individuală (trapez/ dreptunghiulară) - 10

Cuier birou - 1

Panouri de plută pentru afișaj (90 X 60 cm) - 3

Oglindă mare (dimensiuni recomandate 78 x 180 cm) in culori pastelate - 1

Birou cu sertare - 1

Fotoliu - 2

Fotoliu minge / gonflabil piele eco umplut cu perle polistiren - 2

Masă pentru preșcolari - 72

Scaun stivuibil pentru preșcolari - 72

Dulap cu 12 tăvi de depozitare - 15

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Punctaj tehnic	<p>P2 - Punctaj tehnic- pondere 60%, echivalent 60 puncte            Descriere: P2 – punctajul pentru factorul " Punctaj tehnic" se acorda astfel:            P2.1 – Punctaj pentru Performanță ecologică- pondere 20% echivalent 20 puncte.            P2.2 – Punctaj pentru garanția produselor - pondere 20%, echivalent 20 puncte.            P2.3 - Punctaj pentru termen de livrare - pondere 10%, echivalent 10 puncte.</p>	<p>60%            Punctaj maxim factor: <b>60</b></p>
<p>Algoritm de calcul: <b>P2 - Punctaj tehnic- pondere 60%, echivalent 60 puncte</b>            Descriere: P2 – punctajul pentru factorul " Punctaj tehnic" se acorda astfel:            P2.1 – Punctaj pentru Performanță ecologică- pondere 20% echivalent 20 puncte.            Se va puncta demonstrarea respectării criteriilor ecologice, inclusiv:            -conținut minim de materiale reciclate;            -lemn certificat FSC/PEFC;            -emisii reduse de formaldehidă;            -utilizarea vopselelor lacurilor cu emisii reduse VOC;            -posibilitatea demontării și reciclării.            Documente solicitate pentru punctaj:            -declarație pe propria răspundere conform Ordin 1946/2024,            -fișe tehnice de produs,            -certIFICATE FSC/PEFC sau echivalent,            -declarații ale producătorului privind VOC / formaldehidă.            Punctaj:            -Conform tabelului din Anexa 4 – Ordin 1946/2024            P2.2 – Punctaj pentru garanția produselor - pondere 20%,            Exprimare: în luni.            Limite stabilite:            -Garanție minimă acceptată: 24 luni (sub care oferta devine neconformă).            -Garanție maximă punctată: 60 luni (peste acest prag NU se acordă punctaj suplimentar).            Formula de calcul:  <math>P(n) = (\text{Garanție oferită} / 60 \text{ luni}) \times 20 \text{ p}</math>            pentru valori între 24–60 luni.            P2.3 - Punctaj pentru termen de livrare - pondere 10%, echivalent 10 puncte.            Exprimare: în zile calendaristice.            Limite:            -Termen minim punctat: 10 zile.            (sub 10 zile – NU se acordă punctaj suplimentar)            -Termen maxim acceptat: 30 zile (peste → ofertă neconformă)            Formula:  <math>P(n) = (\text{Termen minim} / \text{Termen oferit}) \times 10 \text{ p}</math>            Se va cere:            -Confirmare de la producător/furnizor asupra posibilității respectării termenului.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	<p>40%            Punctaj maxim factor: <b>40</b></p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR, Pilonul VI, Componenta C15 Educație, ...Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă

preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare. din comuna Fârțânești, cod depunere proiect F-PNRR-Dotari-2023-5961, Contract de finanțare Nr. 1357DOT/2023.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: prețul contractului poate fi ajustat doar în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de aplicabilitate și îndeplinire în cadrul procedurii: Se va completa DUAE de către operatori economici, inclusiv de către terții susținători și/sau subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal;
- pentru sediile secundare/punctele de lucru: declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată;
- cazierul judiciar conform art. 164, 165, 167;
- documente pentru derogări (dacă este cazul).
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Odata cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru ofertant/ ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. Ofertanți / lideri de asociație / asociați/subcontractanți. nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, conform art.58-63 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:

PERSOANE IMPLICATE: FILOTE ADRIAN - Primar, MIHĂILĂ VALENTIN - Viveprimar, LUNGU PETRISOR-ADI- Secretar general, Costandache Georgiana - Contabil, Felea Mimi Diana - Functionar public, Butuc Iana- Functionar public, Durac Valerica - Referent, Gaiu Parascheva - Functionar public si Consilieri locali: Berlea Nistor, Bulgaru Vasile, Buruiana Tudorel, Cioroi Sândica, Constandache Ion, Constandache Ion, Iordan Viorel, Mihăila Gheorghe, Mlăjeru Gheorghe, Pavel Petrișor, Slabu Vasile , Struță Ghiță.

Documentul unic de Achizitii European se va putea accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

DUAE ale operatorilor economici ,care participă la procedură, vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant și va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asocieră

precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asocier/componență);

Având în vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de asocier, angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de subcontractare. Se va completa Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Încadrarea în situațiile prevăzute în art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Autoritate contractantă va solicita ofertanților să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit.

Documentele solicitate prin care se atestă îndeplinirea acestui criteriu de calificare (documentele specifice prin care se pot confirma informațiile respective):

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE în conformitate cu Notificarea privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, publicată pe site-ul ANAP în data de 08/04/2019, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Documentele prezentate în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Această cerință nu poate fi îndeplinită prin susținerea unui terț conform art. 193(6) din Legea 98/2016.”

Nota 5: Pentru subcontractanții declarați în DUAE integrat, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Nota 6: Având în vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare art. Art. 53 alin. Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare”.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui Garanția de participare este în cuantum de 2949,47 lei, stabilită conform art. 154 din Legea 98/2016.

Garanția se constituie prin: instrument de garantare emis de bancă/asigurător, sau prin virament în contul AC - RO83TREZ24A650401600100X, deschis la TREZORERIA Oraș TG. Bujor, Instrumentul trebuie să fie irevocabil, necondiționat, plătitibil

la prima cerere.

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este în cunșum de 5% din valoarea fără TVA a contractului .

Garanția de bună execuție se constituie conf. art.40 alin.(1 ^1) din HG 395/2016, cu modificările și complatările ulterioare, prin:

- Scrisoare de garanție bancară de participare în favoarea AC;
- Ordin de plată în contul autorității contractante: RO41TREZ30621A428801XXXX, deschis la TREZORERIA Oraș TG. Bujor;
- Virament bancar sau Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări, în cuantumul prevăzut în documentația de atribuire;
- depunere la caseria autoritati contactate.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Termenul de plată este de maxim 5 zile de la data de primirii finanțării de către autoritatea contractantă.

Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt prezente și detaliate în modelul de Contract pentru procedura în cauză.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- HOTARÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta în domeniul protecției mediului, inspectiei muncii și fiscalității se găsesc la adresele: [www.mmediu.ro/](http://www.mmediu.ro/) acte—normative. htm,[www.anofm.ro](http://www.anofm.ro/),[www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro/), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro/) Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia în vigoare a României.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele și calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa în care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini și va include modul de asumare a acestor responsabilități. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care furnizorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va include următoarele documente obligatorii:

- Formular ofertă tehnică;
- Specificații tehnice detaliate;
- Declarația de conformitate ecologică (Ordin 1946/2024);
- Certificate/declarații producător pentru criteriile ecologice;
- Confirmarea termenului de livrare de la producător;
- Fișe tehnice ale produselor oferite

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei o confirmare de la furnizor/ producător (în funcție de lanțul de aprovizionare) că termenul de livrare ofertat este real și poate fi respectat. Neprezentarea acestei confirmări va conduce la respingerea ofertei.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va complete Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul pe fiecare echipament. Propunerea financiară se va exprima ferm în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încarcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea „Detalii procedura- evaluare” și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, lit. e) din HG 395/2016.

Pentru identificarea corectă și completă a ofertei, toate documentele vor fi numerotate și opisate.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere[dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi în mod obligatoriu însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Continuare de la secțiunea "Capacitate tehnico-profesională": Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale tertului sustinator/terților sustinatori. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere și acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu

art.182 din Legea nr.98/2016.

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Fiecare tert sustinator va completa DUAE propriu. Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul tertului sustinator, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asocieri) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Întrucât procedura este integral online toate comunicările efectuate în cadrul acesteia se vor realiza prin intermediul S.E.A.P. (de exemplu: toate solicitările de clarificări/răspunsurile la acestea, fie că provin de la ofertanți sau de la achizitor, se vor transmite integral prin intermediul S.E.A.P.).

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza în oferta depusă acele informații cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

2. Informații privind asocierea: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în Documentația de Atribuire. Ofertanții vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare”. Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. Informații privind subcontractarea: În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire. Dacă prin subcontractare nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

4. Informații privind tertul/terții sustinatori: În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terti atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotărârea nr. 395/2016). Tertul/terții sustinatori va completa DUAE cu informațiile corespunzătoare susținerii acordate. Ofertanții vor prezenta

Formularul „Angajament ferm” împreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte, pentru tertul sustinator, Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau documente echivalente emise în tara de rezidență pentru operatorii economici straini, in vederea verificarii motivelor de excludere. Acolo unde în documentația de atribuire au fost solicitate documente emise de autorități/instituții din România, pentru ofertanți străini vor fi depuse documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

5. Potrivit prevederilor art. 53 alin (1 indice 1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167. Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) lit. jj), operatorul economic este orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene; (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;

6. Conform prevederilor art. 167, alin. (1 indice 1) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și are nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

7. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

8. Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare. Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie și emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”, ii. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor iii. în suma și moneda indicată, iv. valabil pentru perioada indicată, v. irevocabil, vi. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a AC pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare. Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO32TREZ3085006XXX000174 Trezoreria Oraș Tg. Bujor, cod fiscal al comunei Fântânești: 4802813., iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare. Pentru constituirea garanției de participare de către Operatorii Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-