

Apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

Beneficiar: PRIMĂRIA COMUNEI FÂRTANEȘTI

Titlul proiectului: DOTAREA CU MOBILIER SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI A UNITATILOR CONEXE DIN COMUNA FÂRTANEȘTI, JUDETUL GALATI

Contract de finanțare nr. 1357DOT/2023

Aprob
Primar
Filote Adrian



Avizat,
Compartiment financiar – contabil,

CAIET DE SARCINI nr. 4911 din data de 05.11.2025

**Mobilier pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar
și a unităților conexe din comuna Fârtănești**

in cadrul proiectului:

“Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din comuna Fârtănești”

finanțat prin PNRR

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA Fârtănești** îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului de furnizare produse.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a unor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

2. Informații proiect

Denumirea proiectului: “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din **Comuna Fârtănești**”.

Proiectul este implementat prin PNRR, Pilonul VI, Componenta C15 Educație, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \ Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației \ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar \ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru salile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare în comuna **Fârtănești**.

Locația: Comuna Fârtănești, Sat Fârtănești, județul Galați

Autoritatea contractantă: Primăria Comunei Fârtănești.

Durata întregului proiect: 31.03.2026

3. Contextul realizării acestei achiziții de produse

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă în cadrul procedurii este **Primăria Comunei Fârtănești**, cu sediul în FÂRȚĂNEȘTI, județ (sector) Galați, adresa JUD. GALAȚI, SAT FÂRȚĂNEȘTI COM. FÂRȚĂNEȘTI, cod poștal 807125.

3.2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Dotarea cu mobilier a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe este esențială și benefică din mai multe motive:

- a. **Creșterea atractivității școlii:** Un mediu educațional modern și bine echipat poate atrage mai mulți elevi și poate contribui la menținerea și dezvoltarea școlii ca centru comunitar important.
- b. **Modernizarea infrastructurii educaționale:** Echipamentele digitale și mobilierul nou reprezintă o modalitate de a moderniza școlile și de a le aduce la standardele actuale, contribuind astfel la îmbunătățirea calității educației.
- c. **Sprijinirea procesului de învățare:** Echipamentele digitale, cum ar fi laptop-urile și tabletele, oferă acces la resurse educaționale online, permit desfășurarea lecțiilor interactive și facilitează învățarea adaptată tehnologiei, ceea ce îmbunătățește angajamentul elevilor și rezultatele lor școlare.

- d. **Creșterea accesibilității:** Prin dotarea cu echipamente digitale, se elimină barierele geografice și economice, asigurându-se că toți elevii, indiferent de locație sau situație financiară, au acces la aceleași resurse educaționale de calitate.
- e. **Creșterea atractivității școlii:** Un mediu educațional modern și bine echipat poate atrage mai mulți elevi și poate contribui la menținerea și dezvoltarea școlii ca centru comunitar important.
- f. **Conformitate cu nevoile actuale:** Pandemia COVID-19 a subliniat necesitatea dotării școlilor cu echipamente digitale pentru a permite învățarea la distanță și a asigura continuitatea educației în situații de criză.

Obiectivul principal al proiectului este de a îmbunătăți calitatea procesului de învățământ în unitățile de învățământ preuniversitar și conexe din comuna Independența, prin dotarea acestora cu mobilier școlar nou.

4. Obiectul achiziției

Prin proiect vor fi dotate unitățile de învățământ din **Comuna Fârtănești**, prin achiziționarea de mobilier școlar pentru dotarea laboratoarelor de informatica, sălilor de clasă, laboratoarelor de științe, cabinetelor școlare și atelierelor de practică.

Codul CPV principal: - 39160000-1 - Mobilier școlar (Rev.2)

5. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Desfășurarea unui proces educațional modern și incluziv presupune o serie de măsuri necesare atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice pentru a spori calitatea și siguranța mediului de învățare din cadrul școlii, creșterea performanțelor școlare și dezvoltarea armonioasă a tinerilor. Starea și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice, precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

Investițiile în domeniul educațional trebuie orientate către utilizarea noilor tehnologii prin achiziționarea de echipamente digitale pentru laboratoare, care au ca scop facilitarea procesului de învățare al elevilor. Prezenta investiție pornește de la nevoia de a asigura tranziția de la activitățile didactice existente către activități noi, în conformitate cu tendințele europene și globale. De asemenea, se dorește modernizarea procesului educațional în special utilizarea tehnologiei digitale și se are în vedere diversificarea actului didactic prin crearea unor legături între activități tradiționale și activități noi prin aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne. Astfel, în scopul creșterii calității nivelului educațional este necesară dotarea unităților de învățământ cu echipamente performante adaptabile nivelului elevilor care vor conduce la un proces de predare și învățare accesibil precum și un mediu de lucru plăcut și sănătos.

Prin intermediul prezentei investiții se răspunde nevoilor identificate la nivel local în ceea ce privește necesarul de mobilier școlar.

Beneficiarii direcți ai investiției vor fi cadrele didactice și elevii unităților de învățământ.

6. Descrierea produselor solicitate

6.1 Specificații produse solicitate

Conform cererii de finanțare depuse pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din **Comuna**

Fârtănești” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI, Componenta C15 Educație, cod depunere proiect F-PNRR-Dotari-2023-5961 sunt cuprinse următoarele dotări cu mobilier școlar necesare unităților de învățământ:

Denumire tip de mobilier (ex.: bănci, scaune, dulapuri etc.)	Nr. bucăți	COD CPV	Observații
Bancă individuala reglabila	182	39110000-6	săli de clasă si laboratoare din școli
Scaun ergonomic pentru elevi	243	39110000-6	săli de clasă si laboratoare din școli
Catedră profesor	8	39121100-7	săli de clasă si laboratoare din școli
Scaun ergonomic pentru profesor	16	39110000-6	săli de clasă si laboratoare din școli
Dulap metalic cu 24 tăvi de depozitare	5	39122000-3	săli de clasă si laboratoare din școli
Masă de laborator pentru 4 elevi cu chiuveta	6	39180000-7	săli de clasă si laboratoare din școli
Masa laborator 2 persoane tip cutie	13	39121200-8	săli de clasă si laboratoare din școli
Nișă pentru uz didactic	1	39160000-1	săli de clasă si laboratoare din școli
Dulap metalic, securizat	2	39122000-3	săli de clasă si laboratoare din școli
Dulap vitrină pentru mulaje, colecții	1	39122000-3	săli de clasă si laboratoare din școli
Etajeră cu 2 uși și 4 nișe (L 800 X I 400 X H 1800 mm)	2	39122000-3	săli de clasă si laboratoare din școli
Masă individuală (trapez/ dreptunghiulară)	10	39121200-8	săli de clasă si laboratoare din școli
Cuier birou	1	39151000-5	săli de clasă si laboratoare din școli
Panouri de plută pentru afișaj (90 X 60 cm)	3	39298100-0	săli de clasă si laboratoare din școli

Oglindă mare (dimensiuni recomandate 78 x 180 cm) in culori pastelate	1	44212320-1	săli de clasă si laboratoare din școli
Birou cu sertare	1	39121100-7	săli de clasă si laboratoare din școli
Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat	2	39112100-2	săli de clasă si laboratoare din școli
Fotoliu minge / gonflabil piele eco umplut cu perle polistiren	2	39112100-2	săli de clasă si laboratoare din școli
Masă pentru preșcolari	72	39121200-8	săli de clasă din grădinițe
Scaun stivuibil pentru preșcolari	72	39112000-0	săli de clasă din grădinițe
Dulap cu 12 tăvi de depozitare	15	39122000-3	săli de clasă din grădinițe

Fișe tehnice

Mese specifice laborator științe-blat sticlă termorezistentă-pentru 4 elevi	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Masă laborator realizată din PAL grosime minim 18 mm, cantuit cu ABS rezistent la substanțe agresive și șocuri termice. <input type="checkbox"/> Blatul acoperit cu sticlă antiacidă și termorezistentă, grosime adecvată utilizării școlare. <input type="checkbox"/> Dimensiuni maxime: 2900 × 600 × 800 mm (L × l × h).
Scaune	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dimensiuni șezut minim 380 × 420 mm; înălțime reglabilă minim 420 mm – maxim 630 mm. <input type="checkbox"/> Spătar PP monobloc, dimensiuni minim 418 × 355 mm. <input type="checkbox"/> Șezut PP monobloc minim 420 × 380 mm. <input type="checkbox"/> Cadru din țevă oțel: secțiune minim 20 × 40 × 1,2 mm, muchii rotunjite, vopsire electrostatică. <input type="checkbox"/> Protecții antiderapante incluse. <input type="checkbox"/> Metodă prindere: șurub + piuliță. <input type="checkbox"/> Materiale 100% reciclabile.
Banci individuale	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ănci din ABS; culori: verde/albastru/portocaliu. <input type="checkbox"/> Dimensiuni blat minim 650 × 450 mm, înălțime reglabilă 650–860 mm. <input type="checkbox"/> Colțuri rotunjite. <input type="checkbox"/> Suport pixuri/stilouri și suport recipient apă integrate. <input type="checkbox"/> Minimum 2 cârlige pentru rucsac, dimensiuni minime 60 × 43 × 53 mm. <input type="checkbox"/> Sertar din PP minim 450 × 340 × 115 mm. <input type="checkbox"/> Cadru țevi oțel sudate, secțiune minim 30 × 60 × 1,2 mm. <input type="checkbox"/> Protecții antiderapante. <input type="checkbox"/> Prindere: șurub + piuliță. <input type="checkbox"/> Materiale 100% reciclabile.
Catedra	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dimensiuni minime: 1200 × 600 × 750 mm. <input type="checkbox"/> Blat PAL melaminat grosime minim 16 mm (preferabil 18 mm). <input type="checkbox"/> Cant ABS minim 1 mm (muchii vizibile min. 2 mm). <input type="checkbox"/> 3 sertare pe partea dreaptă.

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tălpi antiderapante incluse.
Scaun catedra	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spătar din mesh cu suport lombar. <input type="checkbox"/> Bază tip stea din plastic rezistent, 5 roți. <input type="checkbox"/> Dimensiuni maxime: lățime 59 cm, înălțime 99 cm, adâncime 50 cm. <input type="checkbox"/> Capacitate portantă minim 90 kg.
Dulap metalic securizat pentru substanțe	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Oțel grosime minim 0,6 mm. <input type="checkbox"/> 2 polițe reglabile; uși dublu ranforsate. <input type="checkbox"/> Închidere în 3 puncte. <input type="checkbox"/> Vopsire electrostatică. <input type="checkbox"/> Dimensiuni minime: 850 × 400 × 1100 mm (L × A × H). <input type="checkbox"/> Certificări: OHSAS 18001:2007, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004.
Dulap metalic tip vitrină	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Structură oțel grosime minim 0,6 mm. <input type="checkbox"/> Partea superioară: min. 2 polițe metalice reglabile, 2 uși din sticlă cu încuietoare. <input type="checkbox"/> Partea inferioară: 1 poliță și 2 uși metalice cu încuietoare.
Dulap pentru instrumente, materiale, aparatură – mobil	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PAL 18 mm, cant ABS complet. <input type="checkbox"/> Roți cu diametru minim 85 mm, cu sistem de blocare. <input type="checkbox"/> Conține 6 sertare + 5 polițe reglabile. <input type="checkbox"/> Dimensiuni minime: 1000 × 470 × 1150 mm.
Dulap securizat din lemn, cu 2 uși	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Material: PAL melaminat/MDF, grosime minim 18 mm. <input type="checkbox"/> Închidere cu yală/cuie metalice. <input type="checkbox"/> Cant ABS minim 2 mm la muchii vizibile. <input type="checkbox"/> Balamale metalice, unghi deschidere minim 90°. <input type="checkbox"/> Picioare reglabile sau soclu fix.
Etajeră cu 2 uși și 4 nișe	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dimensiuni minime: 800 × 400 × 1800 mm. <input type="checkbox"/> Material: PAL 18 mm sau echivalent. <input type="checkbox"/> 4 spații deschise + 2 spații cu uși pline. <input type="checkbox"/> Feronerie metalică rezistentă. <input type="checkbox"/> Finisaj: culori pastelate sau natur.
Masă individuală (trapez/dreptunghiulară)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Blat PAL/MDF melaminat, grosime minim 18 mm. <input type="checkbox"/> Cadru metalic sau lemn masiv, cu colțuri rotunjite. <input type="checkbox"/> Picioare cu protecții ABS. <input type="checkbox"/> Dimensiuni: <ul style="list-style-type: none"> • Dreptunghi: 1100 × 550 × 750 mm ± 10 mm; • Trapez: valori echivalente, adaptate modular (se poate trece interval, ex. lungime 700–900 mm, lățime 400–600 mm).
Scaune stivuibile din material textil	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dimensiuni minime 500 × 500 × 750 mm. <input type="checkbox"/> Cadrul metalic vopsit electrostatic. <input type="checkbox"/> Șezut și spătar buretate, tapițate cu material ignifug. <input type="checkbox"/> Capacitate de stivuire: minim 6 buc.
Cuier birou	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Structură metalică sau lemn masiv. <input type="checkbox"/> Bază stabilă, greutate minim 5 kg. <input type="checkbox"/> Min. 6 cârlige duble. <input type="checkbox"/> Finisaj: vopsea epoxidică sau lac.
Panouri de plută pentru afișaj	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dimensiuni minime 90 × 60 cm. <input type="checkbox"/> Plută naturală grosime minim 5 mm, montată pe suport MDF. <input type="checkbox"/> Ramă aluminiu eloxat sau lemn lăcuit. <input type="checkbox"/> Sistem de prindere inclus.
Oglindă mare	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dimensiuni minime 780 × 1800 mm. <input type="checkbox"/> Ramă din lemn/MDF. <input type="checkbox"/> Sticlă de siguranță, grosime minim 4 mm, muchii șlefuite. <input type="checkbox"/> Sistem de prindere inclus.
Birou cu sertare	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Material PAL/MDF, grosime minim 18 mm. <input type="checkbox"/> Dimensiuni minime 1200 × 600 × 750 mm.

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Min. 3 sertare cu glisiere metalice. <input type="checkbox"/> Picioare cu protecții pentru pardoseală.
Scaun ergonomic birou	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bază metalică cromată sau plastic rezistent, min. 5 roți. <input type="checkbox"/> Reglaj înălțime + unghi spătar; cotiere reglabile (opțional). <input type="checkbox"/> Șezut și spătar buretat sau mesh. <input type="checkbox"/> Mecanism: piston cu gaz.
Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dimensiuni minime 700 × 700 × 900 mm. <input type="checkbox"/> Tapițerie: piele eco sau material antibacterian, lavabil. <input type="checkbox"/> Structură lemn/metal, burete densitate medie. <input type="checkbox"/> Picioare cu protecții pardoseală.
Fotoliu minge / gonflabil piele eco, umplut cu perle polistiren	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Exterior piele eco rezistentă. <input type="checkbox"/> Interior umplut cu perle polistiren expandat. <input type="checkbox"/> Greutate redusă, ușor de mutat. <input type="checkbox"/> Culori pastelate/neutre.

Ofertantii au obligatia de a specifica în mod clar numele produsului și producătorul produselor oferite. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire, în cadrul ofertei tehnice se vor prezenta fișe tehnice de la producător sau orice documente emise de acesta care să demonstreze fără echivoc îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate prin intermediul prezentului caiet de sarcini.

6.2. Cerințe privind aplicarea legislației referitoare la achizițiile publice verzi

Pentru mobilierul care face obiectul prezentei proceduri de achiziție sunt incidente prevederile Ordinului nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016; Astfel, operatorii economici vor emite declarații pe propria răspundere din care să rezulte conformitatea cu cerințele preluate din Ghidul de achiziții publice verzi:

a. Cerința 1 - legalitatea sursei de proveniența a lemnului

Lemnul utilizat pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în cadrul contractului trebuie să provină din surse legale, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, precum și cu legislația națională incidentă privind proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație conform căreia numai lemnul provenit din surse legale va fi utilizat pentru producerea mobilei. În perioada de execuție a contractului, contractantul trebuie să ofere dovezi care să demonstreze legalitatea sursei de proveniență a lemnului, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

b. Cerința 2 - emisii de formaldehidă din panourile de lemn

Emisiile de formaldehidă din panourile de lemn, furnizate în forma în care acestea vor fi folosite în produsul de mobilier, spre exemplu: nefățuite, acoperite, stratificate, furniruite, și care au fost

fabricate utilizând rășini pe bază de formaldehidă trebuie să se conformeze standardului european EN 13986/2004.

Ofertantul prezintă o declarație din partea furnizorului/furnizorilor de panouri de lemn care să ateste că panourile sunt conforme cu limita de emisii E1, susținută de rapoarte de testare efectuate conform standardelor EN 717-1, EN 717-2/EN ISO 12460-3 sau EN 120/EN ISO 12460-5 sau echivalent. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum a fost stabilit prin Decizia Comisiei (UE) 2016/1.332 de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete relevante tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

c. Cerința 3 - lista substanțelor candidate REACH4

Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe într-o concentrație mai mare de 0,1% în produs sau în oricare dintre părțile sale componente, conform art. 59 alin. (10) din Regulamentul REACH: <https://echa.europa.eu/ro/candidate-listtable> Modalitate de îndeplinire: Ofertantul prezintă o declarație de identificare a substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului de participare la procedura de atribuire.

d. Cerința 4 - Respectarea principiului DNSH

Se vor respecta cerințele DNSH “Do No Significant Harm”, în conformitate cu Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșuri generate.

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul ca oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice
- (b) adaptarea la schimbările climatice
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
- (d) tranziția către o economie circulară
- (e) prevenirea și controlul poluării
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

7. Garanția produsului și piese de schimb

Ofertantul trebuie să ofere o garanție minimă de doi ani, care să fie valabilă de la data livrării produsului. Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

Referitor la aceasta cerință, ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare și că piesele de schimb compatibile vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante sau prin intermediul unui furnizor de servicii.

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Termenul de garanție stabilit de Autoritatea contractanta este de minim 24 de luni. Oferta ce prevede o garanție tehnică mai mică de 24 de luni va fi respinsă de Autoritatea Contractanta. Condițiile, cerințele particulare referitoare la garanție sunt menționate la fiecare produs. Se vor respecta toate condițiile referitoare la garanție.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.

Cerințele privind garanția trebuie să acopere: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*

Contractantul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și ca acestea vor fi instalate și puse în funcțiune fără nici un defect ca urmare a proiectului de producție, materialelor sau manoperei, sau oricăror alte acțiuni sau omisiuni ale producătorului.

Termenul de garanție acordat produselor de către ofertant (pentru care autoritatea contractantă a prezentat caracteristici tehnice) este minim cel prezentat în fișele tehnice, de la data livrării, instalării, punerii în funcțiune și instruirii personalului. Ofertantul, în propunerea sa, poate oferi un termen de garanție mai mare decât minimul solicitat de autoritatea contractantă. În acest caz toate obligațiile privind garanția echipamentelor se extinde asupra întregului termen de garanție (garanția prezentată în fișele tehnice + garanția suplimentară oferită).

La livrare produsele vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente:

1. certificat de garanție comercială a produsului;
2. certificat/declarație de conformitate a produsului.

8. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Livrarea uturilor produselor va fi facuta la Scoala nr.1 din sat Fartanesti, judetul Galati.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile.

În cazul achiziției unor produse cu livrare internațională se vor aplica regulile INCOTERMS, care reprezintă prescurtarea pentru International Commercial Terms, care definesc responsabilitatea în cadrul tranzacțiilor internaționale. Condițiile INCOTERMS acoperă toate activitățile, riscurile și costurile implicate în procesul de tranzacționare a produselor, de la vânzător la cumpărător.

Regula INCOTERMS recomandată fiind DDP (Delivery Duty Paid) – prin care vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul indicat. De asemenea, vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător.

Livrarea se va efectua în termen de **maxim 30 zile de la semnarea contractului de furnizare**.

Produsele se vor livra împreună cu documentele însoțitoare: factura fiscală, aviz de însoțire a mărfii, certificat de garanție, certificate de conformitate, cărțile tehnice ale produselor și instrucțiunile traduse în limba română.

Transportul și asigurarea produselor pe durata transportului sunt în sarcina furnizorului.

Furnizorul va efectua ambalarea produsului astfel încât să asigure integritatea acestuia pe durata manipulării, transportului și depozitării. Ambalajele vor fi marcate conform nonnelor internaționale, astfel încât să fie asigurată integritatea la manevre de manipulare și condiții meteorologice nefavorabile. Produsele vor fi marcate în conformitate cu standardele enumerate și aplicabile fiecărui caz în parte, se va aplica marcajul CE acolo și de câte ori este necesar.

9. Operațiuni cu titlu accesoriu- servicii accesorii furnizării de produse

9.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Odata ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate activitățile necesare pentru a pune produsele în funcțiune.

După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurările necesare pentru o funcționare optimă. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractantă, împreună cu beneficiarul final va pune la dispoziția Furnizorului locațiile amenajate, necesare instalării echipamentelor, având suprafețe, volume și instalațiile electrice corespunzătoare consumului echipamentelor ce urmează a fi instalate.

9.2. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Fiecare echipament care va fi furnizat și recepționat, conform metodologiei de recepționare detaliată mai jos, va fi instalat și pus în funcțiune în spațiile ce vor fi comunicate după primirea ordinului de furnizare.

9.3. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Pentru echipamentele care au o greutate mare, fiind greu de manevrat, transportat, furnizorul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării, în colaborare cu reprezentanții Entității Contractante, de personal suficient sau de utilaje de transport, manevrare, dacă este cazul.

10. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul devenit contractant are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specific în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- j. a furniza echipamentele oferite la parametrii tehnici, calitativi și pecuniari asumați prin oferta tehnică și în corelare cu cerințele minime ale Documentației de atribuire;
- k. de a transporta în condiții optime produsele;
- l. de a instala și pune în funcțiune fiecare produs, după caz;
- m. de a asigura garanție, service și piese de schimb;

Se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini și va include modul de asumare a acestor responsabilități. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care furnizorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei o confirmare de la furnizor/ producător (în funcție de lanțul de aprovizionare) că termenul de livrare ofertat este real și poate fi respectat. Neprezentarea acestei confirmări va conduce la respingerea ofertei.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,

- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- j. La încheierea contractului, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția furnizorului informații detaliate legate de locații, termene, persoane responsabile, astfel încât să sprijine procesul de predare-primire, recepționare, instalare a produselor și de instruire a personalului utilizator, după caz.
- k. Autoritatea Contractantă se obligă să participe prin reprezentanți la recepția produselor livrate în termenele convenite și să verifice existența documentelor care însoțesc produse livrate.
- l. Autoritatea Contractantă se obligă să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților.
- m. Autoritatea Contractantă are responsabilitatea să plătească furnizorului prețul produselor achiziționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în contract.

11. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt (de exemplu):

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;

Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului** care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.

De asemenea, Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor** care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera

circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității

produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

12. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.
- c) proces verbal de instalare și punere în funcțiune, acolo unde este cazul;

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Procesul verbal de recepție calitativa va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

Neremedierea defectelor în termenul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și penalități pentru Contractant.

Costurile evaluărilor vor fi suportate de către furnizor. De asemenea, furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie, produsul supus testării.

13. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale.

Prețul total al ofertei va cuprinde prețul produselor fără TVA. Se va preciza pentru fiecare produs, prețul unitar și prețul total, în lei fără TVA, pentru toate cantitățile de produse solicitate.

Nu se admit oferte alternative.

Autoritatea Contractantă va plăti contractantului contravaloarea produsului / produselor prin OP în contul Contractantului, în termen de maxim 30 zile de la data recepției produselor.

Factura fiscală va fi emisă ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor livrate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini, după semnarea recepției cantitative/calitative, punerii în funcțiune și instruirii personalului, certificate prin procese verbale. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi transmise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Proces verbal punere în funcțiune, acolo unde este cazul;
- Proces verbal instruire personal, acolo unde este cazul;
- Certificat de calitate și garanție;
- declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- Avizul de expediție al produselor;
- Alte documente, după caz.

Având în vedere Ordinul nr.441 din data de 24.03.2022 emis de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, publicat în Monitorul Oficial nr.289 bis/25.02.2022 pentru Aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR Componenta 15- Educație, apelul de proiecte "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", plata facturii se va efectua după cum urmează:

După emiterea facturii, achizitorul va depune la UEFISCDI Cererea de transfer, cerere însoțită de documentele justificative. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Achizitor la UEFISCDI a Cererii de transfer, termen care poate fi prelungit cu maxim 10 zile lucrătoare, și respectiv cu maxim 45 de zile în cazul ultimei cereri de transfer, UEFISCDI autorizează cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație. După efectuarea plății, UEFISCDI notifică Achizitorul plata aferentă cheltuielilor autorizate în Cererea de transfer.

14. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Ofertantul răspunde de realitatea datelor furnizate în cadrul ofertei prezentate. Produsele trebuie să respecte Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cât și normele de aplicare a acesteia.

Furnizorul va respecta prevederile legislației privind condițiile de muncă, protecția muncii, prevederile legale cu privire la protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor.

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate Entității Contractante. Produsele care la livrare sau pe perioada derulării contractului de furnizare se constată că sunt defecte, se vor înlocui de către furnizor gratuit, suportând costul acestora (fără cheltuieli suplimentare din partea achizitorului).

Întocmit
Responsabil Achizitiei Publice

