



**Distribuție Energie  
Electrică România**  
Sucursala Brașov

**DISTRIBUȚIE ENERGIE ELECTRICĂ ROMANIA S.A. - Sucursala Brașov**  
Str. Pictor Luchian Nr. 25, 500193, Brașov, Jud. Brașov

Tel: +40 268 305 999  
Fax: +40 268 475 541  
office.brasov@distributie-energie.ro

C.I.F. DEER/C.U.I. Suc.: RO 14476722 / 14526006  
R.C. DEER/Suc.: J2002000352121 / J20020003281  
www.distributie-energie.ro

**Aprobat,  
Director Sucursala  
Dragos PRECU**

**CAIET DE SARCINI**  
**Nr. BV/40559/09.02.2026**

**pentru organizarea procedurii de achiziție sectorială pentru  
„Serviciul de curățenie, întreținere a curățeniei, servicii DDD la sediile  
administrative și spațiile tehnologice ale Sucursalei Brașov  
și la sediul administrativ  
al Distribuție Energie Electrică România – zona TS”**

## **CUPRINS**

- 1. Obiectul caietului de sarcini**
- 2. Date privind achiziția**
- 3. Date și informații privind locul de prestare a serviciilor**
- 4. Zone cu acces restricționat**
- 5. Specificații tehnice pentru serviciile solicitate de beneficiar**
- 6. Alte date și informații necesare pentru întocmirea ofertei**
- 7. Cerințe tehnice obligatorii ce trebuie să fie îndeplinite de ofertant**
- 8. Precizări cu privire la întocmirea ofertelor financiare și tehnice**
- 9. Estimarea costurilor pe servicii**
- 10. Securitate și sănătate în muncă**
- 11. Recepția serviciilor prestate**
- 12. Modalități și condiții de plată**
- 13. Aspecte privind eficiența energetică**
- 14. Anexe la documentația descriptivă**

## 1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini specifică:

- a) datele și informațiile necesare pentru întocmirea ofertei;
- b) dorințele și condițiile minime impuse *prestatorului* de către *beneficiar* pentru *modul de prestare și calitate* a următoarelor servicii:
  - servicii de curățenie și întreținere a curățeniei în spații interioare
  - servicii de curățenie și întreținere a curățeniei în spații exterioare amplasate în perimetrul exterior (trotuare, alei și spații verzi)
  - servicii DDD (în spații interioare și exterioare)
  - servicii de curățenie la cerere (dacă e cazul) după constructor sau în cazul producerii unor accidente;
- c) modul de întocmire a ofertei;

## 2. Date privind achiziția

**Entitatea contractantă :**

**Distribuție Energie Electrică Romania,**

*Adresa: str. Arinilor, nr.22B, Cluj-Napoca, jud. Cluj*

*CIF RO14476722, Nr. înmatriculare J2002000352121*

*Număr de telefon:0264/205 069; Număr de fax 0264/205998*

**Beneficiar:**

*Distribuție Energie Electrică România S.A. - Sucursala Brașov, str. Pictor Ștefan Luchian, nr.25, bl. 32, județul Brașov;*

*Adresa de corespondență: Mun. Brașov, str. Pictor Ștefan Luchian, nr.25, bl. 32, județul Brașov;*

*Sucursala Brașov, CUI 14526006, Nr. reg. com. J2002000328089*

*Cont: RO69 RNCB 0053 0168 9603 0001, Banca: BCR Brașov*

**Locul de prestare a serviciilor:**

**A. Servicii de curățenie, întreținere și igienizare: Locații conform Anexa nr.1**

**B. Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare: Locații conform Anexa nr.2**

Descriere serviciu de achiziționat:

- **Servicii de curățenie;**
- **Servicii de deratizare/dezinfecție/dezinsecție;**

**Obiect contract: „Servicii de curățenie, întreținere a curățeniei, servicii DDD, pentru Distribuție Energie Electrică Romania S.A.– Sucursala Brașov”,**

*(la sediile administrative, punctele de exploatare și stațiile electrice aflate în patrimoniul Distribuție Energie Electrica Romania – Sucursala Brașov).*

**Durata contractului: 24 luni, de la data emiterii ordinului de începere a execuției serviciilor.**

**Sursa de finanțare: fonduri producție.**

### **3. Date și informații suplimentare**

#### **3.1 Date privind locul de prestare a serviciilor și frecvența**

- **Anexa nr. 3** Specificațiile locațiilor și suprafețelor Sucursalei Brașov, în care se vor presta serviciile de curățenie și frecvența prestațiilor.

#### **3.2 Date generale privind imobilele :**

- **Serviciile de curățenie și întreținere a curățeniei se vor executa în toate spațiile interioare și exterioare aferente imobilelor menționate în Anexa nr.1, corelat/detaliat cu specificațiile suprafețelor și frecvența prestației din Anexa 3.**

- **Serviciile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție se vor executa în spațiile administrative și tehnologice aferente stațiilor de transformare 110KV / MT cu instalații electrice în exploatare prezentate în Anexa nr. 2;**

#### **3.3 Date generale privind personalul, mobilierul și dotările**

- **Anexa nr. 4 :** Informații privind personalul ce își desfășoară activitatea în incinta sediilor

- **Anexa nr. 5 :** Informații privind mobilierul și dotările

### **4. Zone cu acces restricționat**

- Dispecerate energetice locale și zonale.

Curățenia se efectuează de către personal autorizat, instruit și aprobat de beneficiar. Este interzisă manipularea echipamentelor, documentelor sau bunurilor aflate în aceste zone.

### **5. Specificații tehnice pentru serviciile solicitate de beneficiar**

Prestatorul va asigura desfășurarea serviciilor de curățenie prin utilizarea obligatorie a echipamentelor și utilajelor profesionale de curățenie, performante și bine întreținute, fiind *interzisă folosirea echipamentelor necorespunzătoare sau de uz casnic.*

În funcție de *natura serviciului, de locație* (interiorul sau exteriorul clădirii) și *de destinația spațiului* unde se efectuează (birouri, grupuri sanitare, oficii etc.), serviciile se vor executa *cu respectarea condițiilor din anexele prezentului caiet de sarcini.*

#### **5.1 Serviciul de curățenie**

Constă în operațiuni executate, în spații *interioare și exterioare, cu o periodicitate conform cerințelor din caietul de sarcini.*

##### **5.1.1 Serviciul de curățenie în spații exterioare**

Se execută pe suprafețele exterioare de teren aferente clădirilor (curte, alei, trotuare și spații verzi) și constă în:

- *măturarea* aleilor și trotuarelor;
- *colectarea deșeurilor* (hârtii, pungi PVC, sticle ș.a.) - inclusiv cele colectate din spațiile interioare;
- *transportarea și depozitarea gunolului și deșeurilor* la containerul pentru gunoi - inclusiv cele colectate din spațiile interioare;
- *eliminarea buruienilor* din ampriza trotuarelor și aleilor (numai când este necesar în anotimpul cald);

- *îndepărtarea zăpezii și a gheții* de pe trotuarul clădirii (numai când este necesar în anotimpul rece);
- *spălarea platformei, scărilor și a trotuarului* din fața intrării principale

### **5.1.2 Serviciul de curățenie în spații interloare ale clădirilor administrative**

- constă, în funcție de locație, în executarea următoarelor operațiuni:

#### **Căile de acces cu trafic intens**

- curățarea grătarului de la intrarea în clădire;
- aspirarea și curățarea preșurilor de la intrarea principală în clădire și din holurile de distribuție;
- ștergerea și curățarea cu soluții antistatice a geamurilor, ușilor de acces;
- menținerea curată a scărilor și platformei de la intrarea în clădire, a pardoselii holului de acces prin aspirare, spălare, lustruire (în special pe timp ploios și zăpadă);
- curățarea suprafețelor vitrate (uși intrare clădire, lift etc.);

#### **Grupuri sanitare**

- curățarea, spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare;
- ștergerea, spălarea, igienizarea și salubritatea tuturor obiectelor tehnico-sanitare (lavoare, vase WC și perii) și a faianței și a pardoselii cu soluții dezinfectante;
- ștergerea și lustruirea oglinzilor ;
- aprovizionarea și completarea de către prestator a dozatoarelor și dispenserelor montate cu consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, odorizante, rezerve biodegradabile pentru colac WC , perii de wc, și alte asemenea) în funcție de necesar
- colectarea deșeurilor (hârtii, pungi PVC, sticle ș.a.) ;
- transportarea și depozitarea gunoii și deșeurilor la containerul pentru gunoi;

#### **Oficii**

- spălarea și lustruirea veselei;
- spălarea și lustruirea faianței și a pardoselii;
- ștergerea, spălarea, igienizarea și salubritatea tuturor obiectelor tehnico-sanitare (chiuvetă inox, robinete, etc.);
- curățarea periodică a frigiderului (și în interior) și a plitei electrice;
- completarea dozatoarelor și dispenserelor montate cu consumabile (prosoape de hârtie, detergent, bureți, detergenți și alte asemenea) în funcție de necesar

#### **Birouri/Săli de ședință**

- golirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri;
- ștergerea prafului de pe mobilier și aparatura de birou
- aspirarea tapițeriilor, ștergerea prafului și spălarea părții inferioare a scaunelor;
- ștergerea prafului cu laveta umedă, a aparaturii de birotică (calculatoare, imprimante);
- ștergerea de praf a picioarelor scaunelor și a birourilor;
- aspirarea pardoselilor dure, mochetei și a scaunelor cu aspiratoare profesionale;
- ștergerea prafului de pe uși, tocuri, pervazuri, plinte;
- ștergerea de praf a aparaturii electronice (telefoane, calculatoare, copiatoare, imprimante etc);
- ștergerea suprafețelor vitrate;
- îndepărtarea petelor accidentale de pe scaune sau mochetă;

## **5.2 Alte servicii de curatenie**

### **5.2.1 Servicii speciale (alpinism utilitar)**

- suprafața opacă a fațadelor (fără cele ușor accesibile de la P+Et. IX)
- suprafața vitrată exterioară a fațadelor (fără cele ușor accesibile de la P+Et. IX)

### **5.2.2 Serviciul de curățenie (în spații interioare) după constructor sau în cazul producerii unor accidente” (la cerere)**

Se execută doar dacă e cazul, la cerere, după executarea unor reparații sau modernizări sau în cazul producerii unor accidente (inundații, scurgeri de lichide datorită unor neetanșeități, incendiu, ș.a.a.), cu un timp maxim de răspuns de 24 h și cu onorarea serviciilor pentru luna în care se execută și constă în executarea următoarelor operațiuni:

- Curățarea/eliminarea petelor de var, vopsea și ciment a pardosellor/suprafețelor din birouri și holuri, folosind soluții decapante;
- Colectarea și evacuarea molozului și a resturilor materialelor rămase după constructor și transportul acestora în zona containerelor de gunoi;
- Îndepărtarea etichetelor/autocolantelor lipite pe geamuri, uși, mobilier, după constructor;
- Curățarea țevilor și a caloriferelor, după constructor;
- Spălarea geamurilor interior/exterior, a ușilor, tocurilor și pervazurilor după constructor;
- Curățarea și spălarea pereților, gresiei, faianței și a obiectelor sanitare după constructor;
- Aspirarea, spălarea și lustrulrea pardoselii, a suprafețelor dure (gresie, marmură, faianță) după constructor;
- Mutare mobilier (dacă e cazul)

Cantitățile anuale, au fost estimate de beneficiar ținând cont de frecvența probabilă a serviciului.

### **5.3 Servicii DDD (servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare) Anexa 2.**

Se execută *periodic* și constau, în funcție de caz, în efectuarea următoarelor operațiuni:

- **dezinsecție:** operațiunea de combatere a insectelor dăunătoare prin aplicarea de substanțe biocide avizate, folosind metode adaptate tipului de spațiu și gradului de infestare;
- **dezinfecție:** operațiunea de reducere și eliminare a agenților patogeni de pe suprafețe și din aer, prin utilizarea de dezinfectanți avizați conform normelor sanitare în vigoare;  
Înălțimea medie a spațiilor este de 2,5 m, iar suprafața este prevăzută în anexa nr.3.
- **deratizare:** operațiuni de combatere a rozătoarelor prin amplasarea de momeli, capcane și stații de intoxicare, utilizând produse rodenticide avizate, precum și colectarea și eliminarea deșeurilor de origine animală.

**ATENȚIE - Serviciile DDD se vor efectua obligatoriu la interval de 4 luni. Nerespectarea acestui termen se consideră neexecutarea obligațiilor principale, constituie abatere contractuală și poate atrage penalități.**

#### **5.3.1 SPECIFICAȚII TEHNICE DEZINSECȚIE PRIN PULVERIZARE UMEDĂ**

- Produsele insecticide oferite, autohtone sau de import, vor face parte din grupa principală 3, tip de produs 18, vor fi avizate pentru profilaxia sanitar-umană de către Ministerul

Sănătății și vor fi cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide actualizat până la data depunerii ofertelor.

- Vor fi acceptate numai produse biocide sigilate, care se vor desface în prezența reprezentanților Entității Contractante și care vor fi în termenul de valabilitate.
- Insecticidul folosit trebuie să fie microîncapsulat, biodegradabil, să nu prezinte miros persistent, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică, să prezinte eficiență în combaterea insectelor târâtoare și să permită punerea rapidă în folosință a spațiilor tratate
- Raportul de diluție a concentratului insecticid care se va dilua în apă, pentru alcătuirea cantității necesare a soluției de lucru (stropit) se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru **infestare mare cu insecte târâtoare** (gândaci, palenjeni, ploșnițe, etc)
- Mod de aplicare: soluția de lucru preparată se aplică, cu ajutorul pompelor cu acționare manuală, insistându-se cu precădere pe locurile unde dăunătorii se ascund (crăpături, grinzi, plafoane, tocuri ușă / ferestre, pardoseală, plintă, etc.)

### 5.3.2 SPECIFICATII TEHNICE DEZINSECTIE CU INSECTICIDE TIP GEL

Insecticidele gel trebuie să acționeze prin ingestie, atrăgând gândacii să mănânce din el și să genereze un efect de mortalitate în cascadă, efectul insecticid datorat ingerării transmitându-se de la unul la celălalt, datorită faptului că gândacii prin natura speciei se hrănesc și cu excrementele semenilor sau cu a cadavrelor celor morți, iar tratamentul cu insecticidele tip gel folosește această caracteristică în combaterea acestora.

Insecticidul tip gel, indiferent de substanța activă pe care o conține trebuie să asigure eficiență în combaterea următoarelor specii de gândaci: gândacul negru de bucătărie (*Periplaneta Americana*), gândacul mic roșcat (*Blatella Germanica*) și gândacul mare roșcat (*Blatella Orientalis*). Indiferent de conținutul în substanță activă a insecticidului gel folosit și denumirea comercială, doza de aplicare (norma de consum) va fi cea recomandată de producător pentru nivelul de infestare mare.

Se va trata suprafața infestată prin aplicarea metodică de gel insecticid, la distanțe conform specificațiilor tehnice ale producătorului, insistându-se acolo unde gândacii se ascund în zona țevilor de scurgere de la oficii și băi, sub și în spatele electrocasnicelor (aragaze, frigidere, mașini de spălat), în zona tocurilor de ușă, în colțurile ascunse luminii, unde sunt crăpături în perete sau podea - plintă, dar și în dulapurile de la oficii în zona balamalelor, iar în spațiile din birouri insecticidele tip gel se vor aplica și în mobilierul din dotare existent.

Gelul insecticid trebuie să nu fie toxic, să nu prezinte miros, să fie biodegradabil și să poată fi aplicat în orice moment al zilei, indiferent dacă în incinta obiectivelor există oameni sau nu.

**Remanență: prestatorul va asigura o garanție de 120 zile pentru serviciul prestat;** Dacă în termenul de garanție solicitat (120 zile), se constată apariția dăunătorilor, serviciile vor fi efectuate din nou, în zonele identificate ca problemă, fără ca prestatorul să emită pretenții financiare cu privire la această prestare suplimentară. Cantitatea de substanță utilizată va fi conform recomandării producătorilor pentru **infestare mare cu insecte târâtoare** (gândaci, palenjeni, ploșnițe, etc).

### 5.3.3 SPECIFICAȚII TEHNICE DEZINFECȚIE

- produsele utilizate vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, vor face parte din grupa principală 1, tip de produs 2, iar cantitățile utilizate vor respecta dozele și normele impuse/unitatea de măsură;
- produsele utilizate vor avea un spectru larg de acțiune asupra principalilor agenți patogeni și acțiune bactericidă, virucidă, fungicidă, sporicidă.

- se vor respecta cu strictețe norma și modul de utilizare stabilite odată cu avizarea sanitară a produselor, respectându-se măsurile de protecție a operatorilor, măsurile de prevenire a poluării mediului înconjurător și măsurile pentru prevenirea unor accidente.

#### **5.3.4 SPECIFICAȚII TEHNICE DERATIZARE**

- Produsele utilizate (raticidele), pot fi autohtone sau din import.
  - Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență, atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor, pentru un grad de infestare mare și utilizare în spații cu umezeală ridicată;
  - Vor fi acceptate raticide din grupa principală 3, tip de produs 14, avizate de Ministerul Sănătății care să fie cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide actualizat până la data depunerii ofertei.
  - Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută (ă) data expirării (termenul de valabilitate) în clar;
  - Raticidele trebuie să fie formulate ca batoane sau blocuri hidrofuge/parafinate, să fie prevăzute cu orificii (găuri) pentru a putea fi ancorate în canalizări și alte spații cu umezeală ridicată.
  - Garanția prestației de deratizare solicitată de Entitatea Contractantă: 90 zile calendaristice.
- Remanentă:** ofertanții vor asigura raticide din grupa de folosință îndelungată, care să asigure o garanție a prestației între două treceri, respectiv 120 de zile (egală cu garanția prestației).
- Ofertantul care va fi declarat câștigător al procedurii este obligat ca după amplasarea inițială a momelilor raticide, să efectueze treceri periodice (în interiorul perioadei de garanție de 90 zile) pentru verificarea, înlocuirea, completarea cu momeli proaspete și ridicarea eventualelor cadavre rezultate în urma operațiunii pentru neutralizarea acestora.

**Nota 1:** se vor prezenta fișele tehnice/ avizele tuturor produselor oferite (insecticide/raticide/dezinfectante), din care să rezulte diluția, respectiv caracteristicile tehnice ale produselor ce vor fi utilizate în prestarea serviciilor. Fiecare Fișă tehnică/avize aparținând produselor biocide va fi însoțit (dacă este cazul) de Referatul de evaluare emis de Ministerul Sănătății aferent.

**Nota 2.** În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, unul sau altul din produsele oferite de operatorul economic, declarat câștigător, nu mai poate fi utilizat din motive independente de ofertant (ex. expirarea avizului emis de M.S., epuizarea stocului de la producător etc.), Entitatea contractantă poate accepta înlocuirea acestuia cu un produs care prezintă caracteristici tehnice echivalente sau superioare produsului oferit inițial, fără modificarea prețului prestației. Pentru a asigura respectarea cerințelor de asigurare a calității, ofertanții vor prezenta mostre pentru fiecare produs insecticid/raticid oferit;

1. Mostrele de produs prezentate vor fi etichetate cu următoarele inscripții: denumire ofertant, denumire comercială a produsului oferit, serviciul pentru care este destinat (dezinfecție, dezinfecție, respectiv deratizare) și vor fi transmise la adresa Sediul DEER SA – Sucursala Brașov din Mun. Brașov, str. Pictor Luchian, nr.25, bl. 33, jud. Brașov, până cel târziu la data deschiderii ofertelor;
2. Mostrele prezentate de ofertantul câștigător al contractului de achiziție publică vor rămâne la dispoziția Entității contractante, pentru a putea fi comparate cu produsele folosite lunar, pe toată perioada derulării contractului. Celelalte mostre vor fi

returnate ofertanților necâștigători în termen de maximum 5 zile de la atribuirea contractului către ofertantul câștigător.

**Nota 3. Se va respecta Regulamentul UE nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului, din data de 22.05.2012, privind punerea la dispoziție și utilizarea produselor biocide.**

**Nota 4. Recipientele și ustensilele folosite la operațiunile de dezinfectie, dezinfecție și deratizare, vor fi colectate și eliminate de către Prestator, în conformitate cu legislația în vigoare privind gestionarea deșeurilor.**

## **6. Alte date și informații necesare pentru întocmirea ofertei**

**6.1** Serviciile se vor executa cu personalul, echipamentul și produsele de curățenie și întreținere puse la dispoziție de Prestator.

Prestatorul va încheia contracte cu subcontractanții nominalizați în oferta depusă, contracte ce se vor încheia în aceleași condiții în care Prestatorul a semnat contractul cu Achizitorul.

### **6.2 Precizări cu privire la materialele consumabile**

**6.2.1** Materialele consumabile (se vor prezenta mostre) vor fi asigurate de Prestator.

**6.2.2** Consumul lunar pentru materialele consumabile trebuie să țină cont de programul de lucru al beneficiarului, numărul de personal, structura acestuia, suprafețele pentru care se efectuează serviciile, precum și de instrucțiunile de folosire a materialelor prezentate.

**6.2.3** La elaborea ofertei financiare, ofertanții vor avea în vedere cantitățile estimative lunare prevăzute în tabelul de mai jos. Cantitățile sunt orientative. În situația în care consumul real depășește estimările, Prestatorul va asigura integral diferența de consum, fără costuri suplimentare pentru Entitatea Contractantă și fără modificarea valorii contractului.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Gramaj produs/dimensiune</b>	<b>Necesar cantitate produs/luna</b>
1	Hârtie igienică, Jumbo albă 300 g, Dimensiuni: 9.5 x 19 cm +/- 5%, porționată, laminată, gofrată, celuloză 100%, 2 straturi.	rola	150 role
2	Lavetă bucătărie	buc	30 buc
3	Saci biodegradabili de culoare neagră, pentru deșeuri; 35L	rolă	100 role
4	Saci menajeri biodegradabili de culoare neagră 10/rolă, 120 L	10 saci/rolă	30 role
5	Saci biodegradabili de culoare albastru, pentru reciclare hârtie; 120L	10 saci/rolă	2 role
6	Saci menajeri biodegradabili de culoare galben, pentru reciclare plastic și metal; 120 L	10 saci/rolă	2 role

7	Saci menajeri biodegradabili de culoare verzi, pentru sticlă;120 L	10 saci/rolă	2 role
8	Săpun lichid de mâini, antibacterian, cu glicerină,	l	150 l
9	Rezervă servetele pliate soft	pachet	500
10	Detergent toaletă	l	75 l
11	Lavete curățare microfibră super absorbante	buc	40
12	Bureți de vase cu caneluri laterale, cu o parte abrazivă, dimensiuni 8,6x5,8x3 cm	buc	50
13	Consumabil neutralizator mirosuri neplăcute și de împăspătare a aerului	Buc	100
14	Detergent universal parfumat de pardoseală pentru marmură, gresie, lemn	l	75 l
15	Detergent de mobilă	l	10
16	Detartrant pentru toalete	l	75
17	Sită odorizantă pisoar antistropire	Buc	20
18	Detergent vase profesional flacon 750ml	Buc	30
19	Odorizant solid pentru WC	Buc	100
20	Detergent pardoseală marmură	l	10
21	Perii WC	Buc	20

## **7. Cerințe tehnice obligatorii ce trebuie să îndeplinească ofertantul**

### **7.1 Soluții/Substanțe necesare pentru curățenie, estimate de Entitatea Contractantă pentru asigurarea serviciilor de curățenie.**

Produsele de curățenie ce vor fi utilizate și care se încadrează în categoriile de produse prevăzute de Ordinul nr. 1068/1652/2018, trebuie să respecte cerințele din actul normativ menționat, respectiv cerințe privind etichetarea produselor, ambalare și dozare, trebuie să fie în termene de valabilitate, cu autorizație de comercializare pe piața din România, și să respecte standardele naționale și europene în vigoare, au eficiență dovedită, stabilitate în utilizare, impact redus asupra sănătății umane și mediului.

Detergenții utilizați, respectiv detergenții universali, detergenții pentru instalații sanitare și detergenții pentru ferestre nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 (Regulamentul REACH) în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final. În ofertă vor fi prezentate fișele de securitate (*safe data sheet*) și avizele sanitare, pentru fiecare produs preconizat a fi utilizat în procesul de curățenie-igienizare.

**7.2 Materiale consumabile.** Toate materialele consumabile vor fi asigurate de prestator, însoțite de certificate de calitate și fișe tehnice de securitate. Aceste *materiale consumabile*

trebuie să fie *compatibile cu modelul dispenserelor existente* <sup>[1]</sup> montate în grupurile sanitare și oficii. Ofertantul va prezenta un contract/mai multe contracte încheiate cu minim un furnizor pentru materiale consumabile.

- În sediile administrative se vor înlocui dozatoarele pentru săpun lichid estimate a se defecta pe parcursul derulării contractului, în grupurile sanitare astfel: **maxim 45 buc.**

- În sediile administrative se vor înlocui dispensere rolă hârtie igienică estimate a se defecta pe parcursul derulării contractului, în grupurile sanitare astfel: **maxim 25 buc.**

- În sediile administrative se vor înlocui, la cerere, periile WC, pe parcursul derulării contractului, în grupurile sanitare astfel: **max. 50 buc**

**La sfârșitul contractului toate dozatoarele și dispenserele montate nu se vor demonta și vor rămâne în proprietatea Entității Contractante.**

**Materialele și echipamentele de lucru necesare prestării serviciilor, inclusiv cele pentru curățat zăpada și gheata pe perioada iernii vor fi asigurate de către prestator.**

**7.3 Echipamente utilizate.** Toate echipamentele utilizate vor fi asigurate de prestator, trebuie să fie profesionale, să se încadreze în limita de zgomot maximă admisă de 60 dB (coform HG 493/2006), să respecte standardele de calitate și de mediu impuse de Comunitatea Europeană. Prestatorul va asigura desfășurarea serviciilor de curățenie prin utilizarea obligatorie a echipamentelor și utilajelor profesionale de curățenie, performante și bine întreținute, fiind *interzisă folosirea echipamentelor necorespunzătoare sau de uz casnic*. Toate echipamentele utilizate vor fi asigurate de prestator, trebuie să fie profesionale, să se încadreze în limita de zgomot maximă admisă de 60 dB (coform HG 493/2006), să respecte standardele de calitate și de mediu impuse de Comunitatea Europeană.

a. Cărucior curățenie profesional 2 x 25 litri cu storcător inclus compus din: cadru solid realizat din oțel cromat, 2 găleți de 25 litri (rosu-albastru), storcător profesional pentru mopuri, 4 roți cu rulmenți, coș pentru depozitare lavete, pulverizatoare, etc. alocat fiecărui agent de curățenie, sau echivalent

b. Aspirator profesional, aspirare uscată, 25 litri, debit aer 37.8 litri, furtun ø48 mm, 1050 W, 60 db, protecție IPX4, sau echivalent

c. Curățitor cu abur pentru pardoseală, randament 50 mp, putere 1600W, sau echivalent

d. Curățitor cu abur pentru geamuri, jaluzele, perdele cu accesorii incluse, P=1200 W, sau echivalent

e. Dispozitiv de frecat și lustruit podele 5 in 1, cu două capete contrarotative, voltaj 220V, putere 180 W, sau echivalent.

f. Aspirator cu injecție și extracție apă, 1 motor, putere 1400W, P-230V, cuva inox, 20 litri, sau echivalent.

g. Impingător de zăpadă cu roți anvelope pneumatice și role cu rulmenți, greutate 12 kG, Dimensiuni L/l/h 750/400/200, sau echivalent.

#### **7.4 Standarde de asigurare a calității și standarde de management de mediu.**

Atât ofertantul, cât și entitatea contractantă, vor respecta standardele de calitate și management de mediu, prevăzute la art.195, pct.1-3, din Legea nr.99/2016, privind achizițiile publice.

**7.5** Pe tot parcursul derulării contractului, personalul prestatorului va purta în mod obligatoriu uniforme pe care să fie scris numele prestatorului.

[1] Prin materiale consumabile compatibile cu modelul dispenserelor existente se va înțelege acele materiale consumabile care prin caracteristicile geometrice și fizice precum și prin modul de livrare (seturi, kituri, etc.) asigură funcționarea normală (prevăzută de fabricant) a acestora.

**7.6** Personalul prestatorului care va efectua servicii de dezinsecție și deratizare **va fi instruit** și cel puțin un membru al echipei va fi autorizat ca operator DDD, conform Ordinului Ministerului Sănătății 2209/2022 cu completările și modificările ulterioare.

**7.7** Certificat Constatator eliberat de Registrul Comerțului din care să rezulte autorizarea activităților cod CAEN 8121, 8122 și 8123.

**7.8** Autorizații pentru activitatea DDD emise conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/16.03.2010 și Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014, nr.1030/01.09.2009 cu modificările și completările ulterioare.

### **7.9 Standarde de calitate și de mediu ale produselor de curățare.**

Produsele pentru curățare asigurate și utilizate de prestator trebuie să respecte standardele de calitate și de mediu conform regulamentului nr. 648/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 31 martie 2004 privind detergenții, impuse de Comunitatea Europeană. Produsele chimice utilizate trebuie să fie avizate de către autoritățile de resort. În ofertă vor fi prezentate fișele de securitate (safe data sheet) și avizele sanitare pentru fiecare produs utilizat în procesul de curățenie-igienizare.

**7.10** Certificat de absolvire a cursului de calificare pentru personalul ce desfășoară activitatea de alpinist utilitar conform OG 129/2000(republicata)

## **8. Precizări cu privire la întocmirea ofertei**

**8.1 Oferta financiară ANEXA 6.1. și 6.2.** vor conține:

**OFERTA FINANCIARA + Grafic de prestare fizic și valoric pentru serviciile de curatenie +DDD**

- **Prețuri unitare ofertate în care ofertantul va completa prețurile unitare (tarifele) ofertate, în lei, fără TVA, pentru toate serviciile solicitate;**
- ofertantul **va completa** prețurile unitare (tarifele) ofertate și **va calcula și va completa valoarea totală a contractului pentru o durată de 2 ani (24 luni)** și care va cuprinde contravaloarea tuturor operațiunilor necesare îndeplinirii obiectului contractului, inclusiv costurile cu dotările și consumabile pentru acestea;

**Ofertantul va specifica ponderea manoperei în fiecare preț unitar.**

**8.1.1 Prețurile unitare (tarifele)** din ofertă vor include **toate costurile ofertantului**, directe și indirecte, legate de derularea contractului și se vor calcula ținând cont de toate operațiunile și consumabilele necesare, frecvența serviciului, precum și de celelalte elemente necesare menționate în caietul de sarcini (suprafețe, tip pardoseală, nr. personal, cantități materiale etc ).

**8.1.2 Prețurile unitare** din oferta declarată câștigătoare exprimate în lei **rămân ferme** pe toată durata contractului.

**8.2 Oferta tehnică** va conține:

- Declarație pe propria răspundere conținând informații pe ultimele 24 luni, privind numărul mediu al personalului angajat cu contract pe durată nedeterminată.
- Descrierea metodei de lucru (autocontrol, asigurarea interfeței cu beneficiarul, etc.)
- Se va prezenta o descriere detaliată a metodologiei (inclusiv cantități de materiale/an/operatie) și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cerute de beneficiar:
  - spălarea suprafețelor acoperite cu linoleum, inclusiv a lifturilor;
  - spălarea suprafețelor acoperite cu gresie, granit, marmură, mozaic și beton sclivisit;
  - spălarea, dezinfectia și odorizarea grupurilor sanitare;
  - spălarea, dezinfectia balustradelor scărilor;

- servicii de curățenie birotică: ștergerea prafului de pe mobilier, tratarea cu soluții antistatice, etc;
  - spălarea ferestrelor cu deschidere spre interiorul camerei;
  - aspirarea și curățarea pereților;
  - curățare covoare și/sau mochete prin metoda injecție - extracție, folosind utilaje specifice/ metoda semi-umedă, cu uscare rapidă; sau cu monodisc și spumă uscată
  - curățare cu tratare suprafețe de covor PVC;
  - curățarea și tratarea suprafețelor acoperite cu gresie/marmură;
  - curățarea și spălarea jaluzelelor de la ferestre;
  - spălarea suprafețelor opace și vitrate a fațadelor ușor și greu accesibile
  - igienizarea <sup>[2]</sup> și salubritatea <sup>[3]</sup> grupurilor sanitare.
- Se va prezenta o descriere a activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective.
  - Pe durata contractului prestatorul se obligă să desfășoare și următoarele activități:
    - prevenirea și menținerea nivelului de calitate a curățeniei;
    - îmbunătățirea continuă a calității serviciilor în termeni de performanță și productivitate;
    - asigurarea flexibilității și reactivității prin adaptarea prestării serviciilor de curățenie la condiții modificate, ex. zile de sărbătoare, modificări ale orelor de program, etc.
  - Avize sanitare pentru detergenții utilizați.
  - Fișe de securitate pentru detergenții utilizați.
  - Fișa tehnică cu descrierea fiecărui produs/substanță care trebuie să cuprindă principalele caracteristici ale acestuia; în cazul produselor utilizate în serviciile de dezinsecție, deratizare și dezinsecție se va preciza cantitatea de produs utilizată /mp.
  - Se va prezenta lista cu substanțele de curățenie/ deratizare/ dezinsecție / dezinsecție care urmează să fie utilizate pentru efectuarea serviciilor de curățenie/deratizare/dezinsecție/dezinsecție însoțite de *mostre*. Mostrele se vor depune, în colete sigilate și etichetate cu următoarele inscripții: denumire ofertant, denumire comercială a produsului ofertat, serviciul pentru care este destinat, și vor fi transmise la adresa **Sediu DEER - Sucursala Brașov din Mun. Brașov, str. Pictor Luchian, nr. 25, bl. 32, jud. Brașov (Registratura), până la data limită de depunere a ofertelor**. Entitatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru mostrele care nu au eticheta cu numele ofertantului.
  - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica, pe durata derulării contractului, conformitatea și calitatea produselor livrate, inclusiv prin solicitarea de mostre, fără costuri suplimentare.
  - Produsele care nu îndeplinesc cerințele minime de calitate și conformitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate neconforme și nu vor fi acceptate la livrare.
  - Lista tuturor echipamentelor/utilajelor/ustensilelor/materialelor utilizate și repartizarea acestora pe puncte de lucru, și anume: tipul, marca, caracteristici tehnice. De asemenea se va specifica numărul de echipamente / utiliaje/ ustensile utilizate la fiecare punct de lucru și se vor prezenta fișele tehnice/documentele care atestă caracteristicile tehnice ale acestora.

<sup>[2]</sup> igienizare: operațiunea de a face un spațiu sau un obiect igienic (conform normelor de igienă);

<sup>[3]</sup> salubritate: acțiunea de igienizare, de curățare a unui spațiu (de a face favorabil sănătății)

- **Neasigurarea pe timpul derulării contractului a utilajelor, echipamentelor, ustensilelor, materialelor, produselor declarate în ofertă va duce la rezilierea acestuia. În cazul în care, din motive care nu pot fi imputate prestatorului, se impune înlocuirea unui utilaj/echipament/material/produs cu unul care nu este din ofertă, acest lucru va fi posibil numai în următoarele condiții:**
  - Informarea scrisă a beneficiarului cu prezentarea motivelor care au dus la imposibilitatea utilizării respectivului utilaj/ echipament/ material/produs etc. bunului din ofertă
  - Înlocuirea se va face cu un bun cu caracteristici superioare sau cel puțin la nivelul celor din ofertă; se vor prezenta toate fișele tehnice și avizele, inclusiv mostră, dacă este cazul, conform caietului de sarcini
  - Acceptul scris al beneficiarului pentru utilizarea noului produs
  - Fișa de aptitudini medicale pentru fiecare angajat care va presta activități la sediul beneficiarului.
  - Structura și organizarea personalului.
  - Repartizarea personalului pe obiective; numele/prenumele persoanelor și zona pe care sunt repartizate.
  - Prestatorul va asigura continuitatea serviciilor de curățenie pe toată durata contractului, inclusiv prin înlocuirea personalului absent (concedii, concedii medicale, alte situații), fără afectarea calității serviciilor.
  - Numărul de personal aferent serviciilor de dezinfectie/deratizare/dezinsecție: nu se impune numărul de personal și normele de timp pentru fiecare persoană;
  - Numărul de personal aferent serviciilor de curățenie după constructor: nu se impune numărul de personal și normele de timp pentru fiecare persoană;
  - Prestatorul va asigura prestarea serviciilor la nivelul de calitate prevăzut în prezentul caiet de sarcini, conform suprafețelor și frecvențelor stabilite în anexe, prin alocarea personalului necesar pentru îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale.
  - Activitățile de curățenie se vor desfășura astfel încât să nu perturbe activitatea curentă a salariaților Beneficiarului. Operațiunile care pot genera disconfort (zgomot, deplasare mobilier, utilizare echipamente voluminoase etc.) se vor realiza în afara programului normal de lucru al personalului Beneficiarului sau în intervale stabilite de comun acord. Programul de lucru al personalului Prestatorului va fi stabilit în corelare cu programul de funcționare al fiecărei locații, astfel încât activitatea Beneficiarului să nu fie afectată.
- Prestatorul are obligația de a organiza activitatea astfel încât serviciile să fie executate fără a afecta desfășurarea activității Beneficiarului. Orice perturbare nejustificată a activității va constitui neîndeplinire a obligațiilor contractuale.
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita modificarea intervalului orar de prestare, în funcție de necesitățile operaționale.
- Pe tot parcursul derulării contractului personalul prestatorului va purta în mod **obligatoriu uniforme** (halat sau salopetă) pe care să fie inscripționat numele prestatorului.

## **9. Estimarea costurilor pe servicii**

**9.1** Ofertanții vor calcula o **valoare totală a contractului pentru durata de 24 luni calendaristice**, în care vor fi cuprinse toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

## **10. Securitate și sănătate în muncă**

**10.1** La încheierea contractului de prestări servicii, se va întocmi între Prestator și Entitatea Contractantă o Convenție de SSM, prin care se vor stabili clauze privind obligațiile părților în domeniul securității și sănătății în muncă, pe timpul derulării contractului.

## **11. Recepția serviciilor prestate**

**11.1** Prestatorul are obligația de a completa săptămânal Verificatorul de execuție a serviciilor de curățenie, conform modelului din Anexa 8 la prezentul caiet de sarcini, acesta constituind instrument de monitorizare și recepție a calității serviciilor prestate.

Verificatorul de execuție va fi pus la dispoziția autorității contractante, la solicitare, și va sta la baza constatării eventualelor neconformități și aplicării penalităților, după caz.

**11.2** Recepția serviciilor prestate se face pe bază de proces verbal încheiat lunar, în ultima zi lucrătoare din lună, între responsabilul de contract și reprezentantul prestatorului. Factura pentru luna curentă va conține doar contravaloarea serviciilor executate efectiv și recepționate în acea lună.

**11.3** Termenul scadent precum și alte cerințe privind modalitățile și condițiile de plată vor fi precizate în contract. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul specificat în contractul de servicii.

## **12. Modalități și condiții de plată**

**12.1.** Facturile vor fi emise și însoțite în baza PV de recepție.

**12.2.** Prestatorul are obligația de a emite facturile aferente serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

**12.3.** Fiecare factură va avea menționat numărul/data contractului, numele responsabilului de contract, datele de emisie și celelalte elemente obligatorii impuse de legislația în vigoare. Facturile vor fi încărcate în sistemul RO e-Factura și se va transmite către beneficiar un pe e-mail de informare care să conțină codul (indexul) din RO e-Factura aferent încărcării facturii în sistem. Furnizorul va emite facturi pentru fiecare entitate beneficiară căreia i-au fost prestate serviciile. Personalul responsabil din entitatea beneficiară va înregistra, certifica și viza facturile.

În vederea efectuării plății, fiecare factură va fi însoțită de documentele conform contractului.

**12.4.** Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termenul specificat în contract.

## **13. Aspecte privind eficiența energetică**

Echipamentele de lucru (aspiratoare, compresoare masini, echipamente electrice și electronice, etc.) vor respecta standardele internaționale, astfel încât prin utilizarea acestora să conducă la eficiență energetică, cu consum redus de energie electrică.

Personalul beneficiarului/prestatorului respectă regulile de eficiență energetică agreate la nivelul Societății, în spiritul economiei de energie, prin folosirea/punerea în funcțiune a aparatelor de aer condiționat doar când condițiile climatologice o impun, cu setarea unei temperaturi ambientale optime dpdv al consumului energetic. Îmbunătățirea eficienței energetice este un obiectiv strategic al politicii energetice DEER SA, datorită contribuției majore pe care o are la realizarea siguranței alimentării cu energie, dezvoltării durabile și competitivității, la economisirea resurselor energetice primare și la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

#### **14. Anexe la documentația descriptivă:**

**ANEXA NR.1.** *Locațiile Sucursalei Brasov în care se vor presta serviciile de curățenie.*

**ANEXA NR.2** *Locațiile Sucursalei Brasov în care se vor presta serviciile de deratizare,dezinsectie, dezinfectie.*

**ANEXA NR.3.** *Date privind locațiile Sucursalei Brasov, în care se vor presta serviciile de curățenie spații, birouri și frecvența executiei.*

**ANEXA NR.4.** *Informații privind personalul ce-și desfășoară activitatea în incinta sediilor.*

**ANEXA NR.5.** *Informații Mobilier și Dotari.*

**ANEXA NR.6.1.** *Oferta financiară + Grafic de prestare fizic și valoric pentru serviciile curățenie +DDD – DEER TS BL. 33*

**ANEXA NR.6.2.** *Oferta financiară + Grafic de prestare fizic și valoric pentru serviciile curățenie +DDD – DEER TS – Sucursala Brașov*

**ANEXA NR.7.** *Proces verbal de recepție servicii de curățenie.*

**ANEXA NR.8.1.** *Verificator execuție servicii de curățenie - Anexa la Proces verbal recepție servicii curățenie– DEER TS BL. 33*

**ANEXA NR.8.2.** *Verificator execuție servicii de curățenie - Anexa la Proces verbal recepție servicii curățenie– Sucursala Brașov*

**ANEXA NR.9.** *Proces verbal recepție servicii de deratizare, dezinfecție, dezinfectie.*

**ANEXA NR.10.** *Verificator recepție pentru serviciile DDD - Anexa la Proces verbal recepție servicii de deratizare, dezinfecție, dezinfectie.*

Șef Serviciu Administrativ  
Viorel MOCARU



Serviciul Administrativ  
Coordonator zona TS  
Florin TODOR



Intocmit  
Specialist administrativ  
Monica TEODOR

