

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Balint

Cod de identificare fiscala: 4357970; Adresa: Strada: -, nr. 135; Localitate: Balint; Cod Postal: 307005; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: primariabalint@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0256333201; Fax: +40 0256333100; Persoana de contact: Andrei Dumitru Popa; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariabalint.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Contract de lucrări: "MODERNIZARE STRĂZI ÎN LOCALITATEA TÂRGOVIȘTE, COMUNA BALINȚ, JUDEȚUL TIMIȘ"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAP – 01/2025

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul achiziției publice este contractarea lucrărilor privind realizarea obiectivului de investiție "MODERNIZARE STRĂZI ÎN LOCALITATEA TÂRGOVIȘTE, COMUNA BALINȚ, JUDEȚUL TIMIȘ".

În cadrul contractului se vor executa următoarele tipuri de lucrări:

- lucrări rutiere: modernizare străzi și drumuri comunale în localitatea Târgoviște, Comuna Balinț, jud. Timiș; lungimea totală a sectoarelor modernizate este de 4.940,00 m, cu lățimea platformei de 4,50 m, din care partea carosabilă proiectată de 3,50 m și acostamente de 0,50 m; vor fi amenajate 3 platforme de încrucișare; de asemenea, vor fi realizate 10 podețe transversale și la drumurile laterale, vor fi amenajate intersecțiile cu drumurile laterale și va fi amenajat un sector de trotuar; va fi realizată

semnalizarea rutieră orizontală și verticală.

Conform Devizului general întocmit de către proiectantul de specialitate (SC PROIECT M&M SRL – faza PT), valoarea estimată a lucrărilor este de 4.449.524,83 lei, excl. TVA, și reprezintă:

-cap. 4.1. - Construcții și instalații: 4.424.502,54, din care:

Ob. Modernizare străzi: 2.477.767,26

Ob. Drumuri comunale: 1.946.735,28

-cap.5.1.2: Cheltuieli conexe organizării de șantier: 25.022,29

Ofertanții nu vor avea nicio obligație în raport cu valorile componentelor (și cu nicio altă linie de deviz), acestea fiind orientative, oferta comparându-se în ansamblul său cu valoarea totală estimată a contractului.

Durata maximă de execuție: 12 luni

Perioada de garanție acordată lucrărilor: min. 36 luni

Activitățile aferente prezentei documentații, respectiv execuția lucrărilor, vor fi realizate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale documentației tehnice postate în SEAP și ale legislației în vigoare.

Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

SOLICITARILE DE CLARIFICARI VOR FI TRANSMISE ÎN FORMAT EDITABIL.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat la solicitările de clarificări/informații suplimentare cu 6 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care solicitările de clarificări/informații suplimentare au fost adresate în termenul precizat la punctul I.3).

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 4449524,83 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 44495 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de execuție

Cod NUTS: RO424 Timiș

#### Locul principal de execuție:

județul Timiș, comuna Bălniț, localitatea Târgoviște

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Lucrările se vor executa conform Proiectului Tehnic întocmit de către proiectantul de specialitate SC PROIECT M&M SRL, recepționat și aprobat de către autoritatea contractantă:

- lucrări rutiere: modernizare străzi și drumuri comunale în localitatea Târgoviște, Comuna Bălniț, jud. Timiș; lungimea totală a sectoarelor modernizate este de 4.940,00 m, cu lățimea platformei de 4,50 m, din care partea carosabilă proiectată de 3,50 m și acostamente de 0,50 m; vor fi amenajate 3 platforme de încrucișare; de asemenea, vor fi realizate 10 podețe transversale și la drumurile laterale, vor fi amenajate intersecțiile cu drumurile laterale și va fi amenajat un sector de trotuar; va fi realizată semnalizarea rutieră orizontală și verticală.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		

<p>Factor tehnic 1: Durata de garanție acordată lucrărilor</p>	<p>Perioada de garanție (minimă și maximă) s-a stabilit conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții. Perioada de garanție minimă acceptată este de 36 de luni (3 ani). Ofertele care prevăd o perioadă de garanție inferioară vor fi declarate "neconforme". Autoritatea contractantă acordă punctajul maxim (15 puncte) pentru ofertele care prevăd o perioadă de garanție a lucrărilor de 60 luni (5 ani). Nu se acordă punctaj suplimentar pentru ofertele ce prezintă o garanție de bună execuție mai mare de 60 luni. Note: - Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna. (Pentru ofertele care prezintă perioada de garanție exprimată în număr de zile sau dacă numărul de luni prezentat este sub forma de zecimale, în vederea acordării punctajului se va lua în considerare doar numărul întreg de luni.) - Perioada de garanție a lucrărilor este cea declarată de ofertant în formularul Declarație pe proprie răspundere privind perioada de garanție acordată lucrărilor și justific</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: <b>15</b></p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acorda punctaj pentru duratele ofertate între 37 de luni (inclusiv) si 60 de luni (inclusiv), astfel:</b> - perioada între 37 de luni și 48 de luni: <b>0,50 puncte/lună (6,00 puncte/an);</b> - perioada între 49 de luni și 60 de luni: <b>0,75 puncte/lună (9,00 puncte/an);</b> <b>Punctaj maxim: 15,00 puncte.</b></p>		
<p>Factor tehnic 2: Durata de execuție</p>	<p>Descriere: - durata maximă de execuție a lucrărilor și finalizare a contractului este de 12 luni; - durata minimă de execuție a lucrărilor și finalizare a contractului este de 6 luni; Notă: Durata de execuție va fi justificată prin Graficul de execuție (tip Gantt), în care vor fi evidențiate toate lucrările; termenul va fi experimentat în luni - calendaristice. Termen de finalizare maxim acceptat: 12 luni. Ofertele care prevăd o durată de execuție mai lungă vor fi declarate "neconforme". Autoritatea contractantă acordă punctajul maxim (15 puncte) pentru ofertele care prevăd cea mai scurtă durată de execuție. Nu se acordă punctaj suplimentar pentru ofertele ce prezintă o durată de execuție mai scurtă de 6 luni.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: <b>15</b></p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Oferta admisibilă cu cea mai scurtă durată de execuție primește punctajul maxim: 15 puncte;</b> <b>Pentru altă ofertă admisibilă, punctajul (P5) se calculează astfel:</b> <b><math>P3 = (\text{termen min (6 luni)} / \text{termen ofertat}) \times 15 p</math></b> <b>Nu se acordă punctaje intermediare.</b></p>		
<p>Punctaj maxim total: <b>100</b></p>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Sursa de finanțare este asigurată de bugetul propriu al Comunei Bălăneț și fonduri alocate în cadrul:

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 - 2027 - Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ - Intervenția DR-28 - Crearea /modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

### II.2.14 Informatii suplimentare

Termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 8 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificare transmisă în afara termenului mentionat se va considera tardivă.

Răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului, excl. TVA, este ferm în lei, pentru primele 6 luni de derulare. Începând cu a 7-a lună de execuție, prețul contractului poate fi ajustat, la solicitarea executantului , conform prevederilor art 222 ^2 al. (9) din Legea 98/2016, și prevederilor clauzei 18 din Contract.

Se va considera că prețurile din Oferta Executantului au fost stabilite în baza condițiilor de prețuri și piață în vigoare la Data de Referință și sumele plătitibile Executantului vor fi ajustate prin actualizarea prețurilor aferente materialelor, prin aplicarea unui coeficient de ajustare, pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costului materialelor pe baza căruia s-a fundamentat prețul contractului. Prețul contractului se va ajusta utilizând formula:

$Va = C \times VO$ , unde:

„Va” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată a executantului;

„C” reprezintă coeficientul de ajustare;

„Vo” reprezintă valoarea solicitării de plată a executantului, conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii

contractului.

Coeficientul de ajustare "C" se determină utilizând formula:  $C = av + m \times Mn / M0 + (1 - av - m)$

unde:

„C” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii solicitării de plată a executantului;

„av” este coeficientul fix ce exprimă valoarea procentuală a plății acordată în avans executantului, raportată la prețul contractului;

„m” este coeficientul care reprezintă ponderea estimată a materialelor, ca element relevant de cost în execuția lucrărilor;

„Mn” este indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii anterioare solicitării de plată pentru care există valori ale acestuia, indice diseminat de către Institutul Național de Statistică și publicat lunar în Buletinul Statistic de Prețuri în tabelul 15

„Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură”;

„M0” este indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii încheierii contractului, indice diseminat de către Institutul Național de Statistică și publicat lunar în Buletinul Statistic de Prețuri în tabelul 15 „Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură”;

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

declaratie

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

declaratie

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garanției de participare: 44.495 lei;

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv minim 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor stabilit în anunțul de participare.

Forma de constituire a garanției de participare: conform art. 154 al. (4) din L. 98/2016.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Dovada garanției de participare se va depune în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă, până la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Neprezentarea acesteia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 215 al. (4) din L.98/2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile art.154 ind.1 din L.98/2016.

Echivalența pentru o garanție de participare constituită în altă valută se va face la cursul BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA, și aceasta va fi valabilă până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 154 al. (4) din L. 98/2016 și se va restitui conform prevederilor art.154 ind. 2 al. (5) din L. 98/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare este asigurată de bugetul propriu al Comunei Bălinț și fonduri alocate în cadrul: PLANUL STRATEGIC PAC 2023 - 2027 - Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ - Intervenția DR-28 - Crearea /modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizată etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea Tehnică se încarcă în SEAP în rubrica „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Propunerea tehnică va fi înaintată în conformitate cu toate prevederile documentației de atribuire.

Propunerea tehnica se va depune și în format editabil.

**DATE GENERALE**

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Documentația de atribuire.

**NOTE:**

Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica; toate paginile vor fi semnate, ștampilate și numerotate. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, prevalează prevederile acesteia din urmă.

Ofertantul are dreptul să viziteze și să inspecteze locația contractului în scopul evaluării, din punctul său de vedere, a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentată tehnic și conforme cu datele reale din teren.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității, în totalitate, a propunerii tehnice cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și definite prin specificațiile tehnice.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Nivelul tehnic solicitat și prezentat de ofertant va fi menținut pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Prin Propunerea tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractantii sai, se angajeaza sa respecte reglementarile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, ce se aplica la locul in care se presteaza serviciile si care rezulta din legi, regulamente, decrete si decizii, atat la nivel national (Romania) cat si la nivelul Uniunii Europene precum si din conventiile colective sau tratate, conventii si acorduri internationale, cu conditia ca aceste norme precum si aplicarea acestora sa fie in conformitate cu legislatia Uniunii Europene.

**EXECUȚIE LUCRĂRI**

Prin propunerea tehnica ofertantul va demonstra o metodologie adecvata de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si executia lucrarilor.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca un grad de intelegere suficient al proiectului pe care urmeaza sa-l duca la indeplinire.

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnica informații privind:

- 1) Metodologia de lucru;
- 2) Graficul general de realizare a contractului (graficul Gantt);
- 3) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

- 4) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 5) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- 6) Declarații;

Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică următoarele Declarații (formulare model):

- a) Formularul "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- b) Formularul "Declarație privind partea/partile din propunerea tehnica si/sau financiara care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 123 alin (1) din HG 395/2016 și ale art. 57 al. (4) din Legea 98/2016;

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include ÎN MOD OBLIGATORIU în Propunerea sa Tehnică secțiunile detaliate în Caietul de sarcini.

Fiecare ofertant va întocmi Propunerea Tehnică în care va prezenta/detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute în documentația tehnică.

Ofertantii vor prezenta, suplimentar fata de informațiile solicitate anterior, orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate prin Caietul de sarcini.

Ofertantul garantează că va deține (valabile) toate autorizările/acreditările necesare pentru realizare tuturor activitățile prevăzute și necesare în vederea proiectării, executării și finalizării lucrărilor. Acestea vor fi prezentate la semnarea contractului.

Prezentarea unei Propuneri tehnice care nu respecta caietul de sarcini și Documentatia de Atribuire duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.

Ofertantul are obligația de a preciza în ofertă: partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

("subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi").

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantii vor elabora propunerea financiara astfel încat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate in documentatia de atribuire, cu privire la preturi, tarife precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, exclusiv TVA; se vor evidenția valoarea corespunzătoare cotei TVA și Valoarea totală;

Oferta financiară va include:

- Formularul de ofertă, însoțit de Anexa la formularul de ofertă;
- dacă este cazul, propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate /prestate de asociați și/sau subcontractanți.
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (F2);
- lista cu cantitățile de lucrări (F3), cu detalierea fiecărei linii de deviz în preturi unitare defalcate pe material, manopera, utilaj și transport; vor fi menționate cotele contribuțiilor obligatorii (conform prevederilor legale în vigoare la data elaborării ofertei), precum și cotele aferente cheltuielilor indirecte și profitului ;
- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (C6);
- lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru (C7);
- lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare (C8) ;
- lista cuprinzând consumurile privind transporturile (C9).

Ofertantii vor respecta consumurile din Listele cu cantitățile de lucrări, conform cerințelor din proiectul tehnic; se acceptă mici diferențe generate de programul de devize utilizat;

Listele privind consumurile vor fi prezentate, obligatoriu, atât cumulat, pe lucrare, cât și separat, pentru fiecare deviz (F3);

Ofertantii își pot prevedea propriile distante de transport, în funcție de sursele proprii de aprovizionare. Distanțele reale de transport se vor justifica în cadrul propunerii tehnice încărcate în SEAP prin prezentarea furnizorului și distanței de transport.

Evaluarea ofertelor (se va realiza prin luarea în considerare a valorii totale a ofertelor, exprimată în lei, excl. TVA.

Nota: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să

nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 sau să nu prezinte o abatere de la legislația incidentă (alta decât cea în domeniul achizițiilor publice).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Se va depune formularul de contract propus, semnat de ofertant, însoțit de o Declarație de acceptare a modificărilor aduse modelului de contract de către autoritatea contractantă prin răspunsurile la clarificări – dacă este cazul.

Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada prevăzută pentru clarificări, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, în termenul stabilit pentru acordarea răspunsului la clarificări.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedura se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP.

Operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, conform Legii 98/2016.

Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a transmite oferta doar în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit, conform instrucțiunilor SEAP.

Formularele DUAE nu trebuie semnate electronic, ele se generează și completează direct în SEAP.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP, până la data și ora limită pentru primirea ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară cu Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

(În cadrul documentelor atasate anunțului de participare publicat în SEAP, DUAE este configurat direct în SEAP și pus la dispoziția operatorilor economici interesați. Operatorii economici participanți vor completa în SEAP, în mod direct în acest document, informațiile/ răspunsurile aferente încadrării/neîncadrării în motivele de excludere, respectiv îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate de către autoritatea contractantă, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, după caz.)

Operatorii economici care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia, sau mai multor entități, trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul sau DUAE împreună cu DUAE separat, care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si va indica motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari /justificari de pret/cost, sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art.57 din Legea 98/2016. Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Pentru informatii suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa Autoritatii pentru Digitalizarea Romaniei (A.D.R.) - Operator SEAP la tel. +40 21 303 29 97, fax +40 21 303 29 37, email contact.companii@e-licitatie.ro. Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, al. (3) din HG 394/2016.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Orice referire cuprinsa in documentatia de atribuire cu privire la specificatii tehnice, la standardele nationale care transpun standarde europene, la evaluări tehnice europene, specificatii tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificatii tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, fiecare trimitere este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Fiecare trimitere din documentatia de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifica, etc. este insotita de mentiunea "sau echivalent".

2. Ofertanții își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea ofertei încărcate în SEAP.

3. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

4. Datorită limitei de dimensiune a fișierelor ce se pot încărca în platforma SEAP fișierele care depășesc aceasta limita au fost arhivate și împartite în mai multe volume/parti. Pentru a putea vizualiza fișierele arhivate, trebuie mai întâi ca toate acestea să fie salvate local, în computer, apoi se pot extrage documentele din arhiva. Datorita modului de arhivare pe volume/parti, extragerea documentelor se realizeaza automat, in cascada, incepand cu primul volum/prima parte si apoi continuand pe rand cu celelalte volume/parti.

5. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic, semnată cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

6. Solicitățile de clarificări se vor adresa de către operatorii economici interesați EXCLUSIV în SEAP secțiunea Întrebări, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita.

7. În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

8. Ofertantul nu este îndreptățit să solicite despăgubiri, de nicio natură, pentru anularea procedurii (indiferent de cauze/motive).

9. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea factorilor de evaluare, astfel cum sunt aceștia definiți în documentația de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform prevederilor Legii 101/2016 (termen: 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal).

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-