

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPITALUL CLINIC DE PEDIATRIE SIBIU

Cod de identificare fiscala: 11411672; Adresa: Strada: Pompeiu Onofreiu, nr. 2-4; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550166; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: achizitii@pediatriesibiu.ro; Nr de telefon: +40 269230250; Fax: +40 269230045; Persoana de contact: ALINA MIHAELA COZAC; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.pediatriesibiu.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SOLUȚIE DE INFRASTRUCTURA IT (HARDWARE, SOLUȚII SOFTWARE ȘI SERVICII) ÎN CADRUL PROIECTULUI "DIGITALIZAREA SPITALULUI CLINIC DE PEDIATRIE SIBIU"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11411672/2026/2065/130/I.3.3/26, 29

II.1.2 Cod CPV Principal:

48821000-9 Servere de retea (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

48219500-1 Pachete software pentru comutator (switch) sau ruter (Rev.2)

72710000-0 Servicii de retele locale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În martie 2025, Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu, în calitate de beneficiar al finanțării și lider al parteneriatului cu Municipiul Sibiu, a încheiat cu Ministerul Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru PNRR, Componenta 7, Investiția Specifică I3.3, contractul de finanțare nr. 2065/130/I.3.3/10.03.2025 având ca obiect implementarea proiectului "DIGITALIZAREA SPITALULUI CLINIC DE PEDIATRIE SIBIU", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C7 – Transformare

digitală I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 – Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, COD APEL MS-733.

La data prezentei proceduri, durata contractului de finanțare este până la 30.05.2026 și poate fi extinsă pe întreaga perioadă de implementare a PNRR.

Toate echipamentele și dotările propuse a fi achiziționate în cadrul acestui proiect trebuie să conțină cele mai noi și inovative tehnologii disponibile și trebuie să fie compatibile/să se încadreze în fluxurile/sistemele deja existente în cadrul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu.

Prin această achiziție, alături de celelalte proceduri de atribuire incluse în proiect, se intenționează a se atinge obiectivul general al proiectului, respectiv creșterea calității serviciilor de sănătate, a siguranței și satisfacției pacienților și personalului din cadrul unității sanitare, prin modernizarea sistemelor informatice și a infrastructurii digitale (software, aplicații și hardware).

Prin prezenta procedură se vor procura echipamente de infrastructură IT, software pentru monitorizarea rețelei IT, back up date și managementul evenimentelor de securitate, licențe CAL pentru acces la server, licențe soft baze de date precum și serviciile aferente de montaj, instalare, configurare.

Obiectul contractului îl constituie activitățile de furnizare, transport, montare, instalare, configurare, asigurare servicii în garanție și instruire personal pentru echipamentele de infrastructură IT și soluțiile software incluse în procedură.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 18. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor - cf art.160 alin.2 coroborat cu art. 161 alin. 1 din Legea 98/2016.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2072229,26 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 20000 RON (0,97%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

Locul principal de executare:

Sibiu, Str. Pompeiu Onofreiu nr.2-4

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

1. Echipamente de infrastructură IT - conform caietului de sarcini anexat
2. Software pentru monitorizarea rețelei IT, back up datelor si managementul evenimentelor de securitate, licențe CAL pentru acces la server, licențe soft baze de date - conform caietului de sarcini anexat
3. Servicii de montaj, instalare și configurare echipamente infrastructură IT - conform caietului de sarcini anexat

Obiectul contractului îl constituie activitățile de furnizare, transport, montare, instalare, configurare, asigurare servicii în garanție și instruire personal pentru echipamentele de infrastructură IT și soluțiile software incluse în procedură.

Precizam ca în prețul echipamentelor încadrate la secțiunea 1 „Echipamente infrastructura IT” ce fac obiectul prezentei proceduri sunt cuprinse și activitățile de furnizare, transport, asigurare mentenanță în garanție, suport tehnic în garanție și instruire personal. Serviciile de montaj, instalare și configurare echipamente infrastructură IT sunt evidenciate separat.

Pentru produsele încadrate la secțiunea 2 „Software pentru monitorizarea rețelei IT, back up datelor si managementul evenimentelor de securitate, licențe CAL pentru acces la server, licențe soft baze de date” în prețul acestora sunt cuprinse și activitățile de furnizare, transport, instalare, configurare, asigurare mentenanță în garanție, suport tehnic în garanție și instruire personal.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Componentă tehnică 2.1. Expert Securitate IT	<p>Experiența profesională specifică deținută în poziția de Expert securitate IT, îndeplinind același tip de activități sau similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, în cadrul cel puțin a unui proiect.</p> <p>Neîndeplinirea cerinței minime (cel puțin un contract) atrage declararea ofertei ca "neconformă".</p> <p>Expertul Securitate IT are următoarele principale atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montaj, instalare și configurare soluție firewall - Configurare tunele VPN între locațiile spitalului - Instalare și configurare switch-uri și VLAN-uri, - Instalare, configurare și monitorizare rețea prin soluție dedicată - Instalare și configurare soluție SIEM (soluție de management a incidentelor de securitate informatică). <p>Pentru alte detalii, a se accesa caietul de sarcini.</p>	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Se va puncta experiența deținută în poziția de Expert securitate IT după cum urmează:</p> <p>a) Pentru experiența constând în participarea în cadrul unui contract = 0 puncte.</p> <p>b) Pentru experiența constând în participarea în 2 contracte = 2 puncte;</p> <p>c) Pentru experiența constând în participarea în 3-4 contracte = 3 puncte;</p> <p>d) Pentru experiența constând în participarea în 5 sau mai multe contracte = 5 puncte.</p> <p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experții cheie, ofertanții vor prezenta următoarele documente:</p> <p>1. diploma care să demonstreze faptul că persoana nominalizată are studii superioare cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul inginerie de calculatoare / știința sistemelor și a calculatoarelor / ingineria sistemelor / calculatoare și tehnologia informației / informatică / inginerie electronică / telecomunicații și tehnologii informaționale – sau echivalent;</p> <p>2. Curriculum Vitae (CV) – format Europass, semnat și datat de expert;</p> <p>3. documente relevante emise sau contrasemnate de beneficiar/ contractant principal care confirmă experiența specifică declarată în CV;</p> <p>4. Declarație de disponibilitate pe parcursul derulării proiectului, semnată și datată de expert.</p> <p>În cadrul CV-ului vor fi specificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractele în care expertul a participat, în calitate de expert securitate IT - poziția specifică din cadrul contractului - atribuțiile pe care le-a realizat în cadrul contractului. <p>Documentele care confirmă cele declarate în cadrul CV-ului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:</p> <p>1. Să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;</p> <p>2. Din documente trebuie să reiasă în mod clar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - faptul că expertul propus a deținut poziția de expert securitate IT - obiectul contractului în care expertul propus a deținut poziția de expert securitate IT . <p>Documentele care confirmă cele declarate în cadrul CV-ului pot fi (fără a se limita la) procese verbale de predare-primire semnate de beneficiar/recomandări de la beneficiarii/contractanții principali sau orice alte documente relevante emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal care atestă experiența specifică (cu titlu de exemplu: contract individual de muncă, contract de colaborare, fișa postului, etc).</p>		

<p>Componenta tehnică 2.2. Expert infrastructură IT</p>	<p>Cerință minimă: Experiența profesională specifică deținută în poziția de Expert infrastructură IT, îndeplinind același tip de activități sau similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, în cadrul cel puțin a unui proiect. Neîndeplinirea cerinței minime (cel puțin un contract) atrage declararea ofertei ca "neconformă".</p> <p>Expertul infrastructură IT are următoarele principale atribuții: - Montaj, instalare și configurare echipamente hardware (UPS, servere, unitate stocare, etc) - Instalare și configurare servere - Instalare și configurare unitate de stocare și librărie de banda - Realizare soluție de disponibilitate crescută (Cluster) - Implementare soluție de backup - Integrare infrastructură nou achiziționată cu infrastructura de rețea existentă în spital pentru buna funcționare a aplicațiilor.</p> <p>Pentru alte detalii, a se accesa caietul de sarcini.</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Se va puncta experiența deținută în poziția de Expert infrastructură IT după cum urmează: a) Pentru experiența constând în participarea în cadrul unui contract = 0 puncte. b) Pentru experiența constând în participarea în 2 contracte = 2 puncte; c) Pentru experiența constând în participarea în 3-4 contracte = 3 puncte; d) Pentru experiența constând în participarea în 5 sau mai multe contracte = 5 puncte.</p> <p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind expertii cheie, ofertanții vor prezenta următoarele documente: 1. diploma care să demonstreze faptul că persoana nominalizată are studii superioare cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul inginerie de calculatoare / știința sistemelor și a calculatoarelor / ingineria sistemelor / calculatoare și tehnologia informației / informatică / inginerie electronică / telecomunicații și tehnologii informaționale – sau echivalent; 2. Curriculum Vitae (CV) – format Europass, semnat și datat de expert; 3. documente relevante emise sau contrasemnate de beneficiar/ contractant principal care confirmă experiența specifică declarată în CV; 4. Declarație de disponibilitate pe parcursul derulării proiectului, semnată și datată de expert.</p> <p>În cadrul CV-ului vor fi specificate: - contractele în care expertul a participat, în calitate de expert infrastructură IT - poziția specifică din cadrul contractului - atribuțiile pe care le-a realizat în cadrul contractului.</p> <p>Documentele care confirmă cele declarate în cadrul CV-ului, trebuie să îndeplinească următoarele condiții: 1. Să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal; 2. Din documente trebuie să reiasă, în mod clar: - faptul că expertul propus a deținut poziția de expert infrastructură IT - obiectul contractului în care expertul propus a deținut poziția de expert infrastructură IT .</p> <p>Documentele care confirmă cele declarate în cadrul CV-ului pot fi (fără a se limita la) procese verbale de predare-primire semnate de beneficiar/recomandări de la beneficiarii/contractanții principali sau orice alte documente relevante emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal care atestă experiența specifică (cu titlu de exemplu: contract individual de muncă, contract de colaborare, fișa postului, etc).</p>		

<p>Componenta tehnică 3. Memorie RAM suplimentară pentru serverele de tip cluster (2 buc)</p>	<p>Memoria RAM suplimentară pentru cele 2 servere care alcătuiesc soluția de Cluster (disponibilitate crescută) oferă sistemului informatic multe beneficii din perspectiva vitezei de procesare a datelor utilizate de aplicații. Investiția în mai multă memorie RAM pentru cluster este o strategie inteligentă pentru a debloca întregul potențial al configurației. Aceasta va duce la timp de răspuns mai rapizi, o performanță îmbunătățită a aplicațiilor, o gestionare mai eficientă a datelor. Rezultă astfel o viteză marită de procesare a datelor. Factorul de evaluare se aplică pentru echipamentul hardware 1.4 Server cluster (2 buc). Pentru serverele backup și active directory este considerată suficientă capacitatea de memorie prevăzută în caietul de sarcini, fiind punctate în cadrul acestui factor doar serverele de tip cluster (2 buc). Pentru alte detalii, a se accesa caietul de sarcini.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Memoria minimă a RAM-ului pentru cele 2 servere tip cluster este cea menționată în caietul de sarcini, respectiv 512 GB. Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele care prezintă o capacitate mai mare decât minimul solicitat/server. Se pot acorda maximum 10 puncte (total pentru ambele servere). Punctajul pentru factorul de evaluare „Memorie RAM suplimentara pentru serverele de tip cluster (2 buc)” se acordă astfel: a) Pentru ofertele care includ servere tip cluster prevăzute cu o capacitate suplimentară a RAM-ului de 128 GB, se vor acorda 2,5 puncte / 1 server; a) Pentru ofertele care includ servere tip cluster prevăzute cu o capacitate suplimentară a RAM-ului de 256 GB, se vor acorda 5 puncte / 1 server. Punctaj maxim acordat: 10 / 2 servere Verificare: Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferite.</p>		
<p>Componenta tehnică 4. Capacitatea de stocare a serverelor de tip cluster (2 buc)</p>	<p>Suplimentarea capacității de stocare locală pe serverele de tip cluster poate aduce îmbunătățiri semnificative de performanță prin activarea mecanismelor de caching local, optimizarea operațiunilor de scriere și oferirea de spațiu de lucru rapid pentru sistemul de operare și aplicații. Alegerea tipului potrivit de stocare locală și configurarea adecvată sunt esențiale pentru a maximiza aceste beneficii. Factorul de evaluare se aplică pentru echipamentul hardware 1.4 Server cluster (2 buc). Pentru serverele de backup și active directory este considerată suficientă capacitatea de stocare prevăzută în caietul de sarcini, fiind punctate în cadrul acestui factor doar serverele de tip cluster (2 buc). Pentru alte detalii, a se accesa caietul de sarcini.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>

Algoritm de calcul: **Capacitatea minimă de stocare pentru cele 2 servere tip cluster este cea menționată în caietul de sarcini, respectiv 240 GB (2 buc) / server.**
Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele care prezintă o capacitate de stocare mai mare decât minimul solicitat/fiecare server.
Se pot acorda maximum 10 puncte (total pentru ambele servere).

Punctajul pentru factorul de evaluare „Capacitatea de stocare a serverelor de tip cluster (2 buc)” se acordă astfel:
a) Pentru ofertele care includ servere tip cluster prevăzute cu o capacitate suplimentară de stocare de 240 GB (2 buc), se vor acorda 1,25 puncte / 1 server;
b) Pentru ofertele care includ servere tip cluster prevăzute cu o capacitate suplimentară de stocare de 480 GB (2 buc), se vor acorda 2,5 puncte / 1 server;
b) Pentru ofertele care includ servere tip cluster prevăzute cu o capacitate suplimentară de stocare de 960 GB (2 buc), se vor acorda 5 puncte / 1 server;
Punctaj maxim acordat: 10 / 2 servere

Verificare:

Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferite

Componenta tehnică 5. Perioadă de garanție extinsă pentru echipamente hardware	O garanție extinsă pentru echipamente asigură o disponibilitate ridicată a infrastructurii, menține o performanță stabilă, reduce riscul de downtime costisitor, permite acces rapid la suport și înlocuiri în cazul unor defecțiuni hardware, asigurând funcționalitatea echipamentelor pe termen îndelungat și reparații prompte în cazul defecțiunilor. Factorul de evaluare se aplică pentru cele 11 tipuri de echipamente hardware, respectiv: 1.4. Server cluster, 1.5. Server active directory, 1.6. Server backup, 1.7. Soluție de stocare, 1.8. unitate NAS, 1.9. librerie bandă, 1.10. Echipament router/firewall, 1.11 Switch SAN, 1.12. Switch de rețea de tip 1, 1.13. Switch de rețea de tip 2 și 1.15. Switch de rețea de tip 3. Pentru alte detalii, a se accesa caietul de sarcini.	10% Punctaj maxim factor: 10
---	---	--

Algoritm de calcul: **Garanția minimă pentru echipamentele hardware este de 24 sau 36 luni, funcție de tipul de echipament.**
Ofertarea acestei garanții / tipul de echipament este obligatorie și nu se punctează.
Ofertarea unei garanții / echipament mai mică decât cea prevăzută în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei.

Pentru un număr de peste 50 de luni se acordă același punctaj maxim (10 puncte); de exemplu operatorii economici care ofertează 52 de luni sau 70 de luni sau 120 luni vor primi toți câte 10 puncte/tip de echipament (punctajul maxim alocat pentru acest factor de evaluare).

Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție extinsă echipamente hardware” se acordă astfel: pentru cel mai mare număr de luni de garanție oferite/tip echipament se acordă punctajul maxim alocat. Garanția minimă este de 24 luni/36 luni, funcție de tipul de echipament.

pentru celelalte oferte, punctajul G_nTEHNIC se calculează proporțional, astfel:
G_nTEHNIC prod “x” = (Număr luni garanție “n” / Număr luni garanție maxim oferit) x punctaj maxim alocat / tip de echipament “x”

Unde:
G_nTEHNIC prod “x” = punctaj garanție suplimentară pentru ofertantul “n” / tip echipament “x” ,
Număr luni garanție maxim = numărul cel mai mare de luni de garanție oferit / tipul de echipament “x”
Număr luni garanție “n” = Număr luni garanție oferit de ofertantul “n” / tipul de echipament “X”
Punctajul maxim alocat = 10 puncte / tipul de echipament “X”

Pentru G_nTEHNIC prod “x” reprezentând garanția suplimentară oferită pentru echipamentul analizat (“x”), punctajul se calculează individual, pentru fiecare echipament hardware pentru care se ofera garanție suplimentară, iar punctajul final al ofertei se obține prin aplicarea următoarei formule:

G_oTEHNIC = G_nTEHNIC prod “1” +.... G_nTEHNIC prod “x” / NT

unde
G_oTEHNIC = punctaj garanție suplimentară / ofertă ,
G_nTEHNIC prod “1” = garanția suplimentară pentru produsul “1” din oferta ,
G_nTEHNIC prod “X” = garanția suplimentară pentru produsul “x” din oferta,
NT = numărul total al tipului de echipamente hardware pentru care se oferă garanție suplimentară/ofertă.

Pentru stabilirea punctajului se iau în calcul primele 2 zecimale rezultate în urma aplicării algoritmului/fiecare tip de echipament.

Modalitatea de îndeplinire: se vor depune modele de certificate de garanție / declarații de garanție sau orice alte documente echivalente de unde să reiasă perioada de garanție pentru componentele hardware oferite.

<p>Componentă tehnică 6. Consum de energie în modul stare de veghe și inactiv pentru servere și soluția de stocare</p>	<p>Ofertantul trebuie să furnizeze echipamente (servere și soluția de stocare) care respectă cerințele Energy Star sau echivalent, referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei pentru aceste tipuri de produse. Factorul de evaluare se aplică pentru echipamentele hardware: 1.4. Server cluster, 1.5. Server active directory, 1.6. Server back-up și 1.7. Soluție stocare. Pentru alte detalii, a se accesa caietul de sarcini.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se calculează în felul următor: Existența certificatului Energy Star sau echivalent pentru echipamentele hardware în speță este obligatorie, reprezintă cerință minimă obligatorie și nu se punctează. Lipsa certificatului Energy Star sau echivalent pentru echipamentele hardware în speță atrage respingerea ofertei.</p> <p>Se vor acorda puncte dacă produsele oferite au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, față de cerințele prevăzute de Energy Star. Punctajul pentru factorul de evaluare "Consum de energie în modul stare de veghe și inactiv pentru servere și soluția de stocare" se va acorda în funcție de consumul de energie zilnic E (kW/h), în modurile stare de veghe și inactiv astfel: a) pentru cel mai mic consum oferit se acordă punctajul maxim alocat (10 puncte). b) Pentru celelalte consumuri oferite punctajul E_nTEHNIC se calculează invers proporțional astfel: $E_nTEHNIC \text{ prod "x"} = (\text{Consumul minim oferit} / \text{Consumul "n" oferit}) \times \text{punctaj maxim alocat} / \text{tip de echipament "x"}$ Unde: $E_nTEHNIC \text{ prod "x"} = \text{punctaj consum pentru ofertantul "n" / tip echipament "x"}$, $\text{Consumul minim oferit} = \text{consumul minim oferit / tipul de echipament "X"}$ $\text{Consumul "n" oferit} = \text{consumul oferit de ofertantul "n" / tipul de echipament "x"}$ Punctajul maxim alocat = 10 puncte / tipul de echipament "X".</p> <p>Pentru E_nTEHNIC prod "x" reprezentând consumul oferit pentru echipamentul analizat ("x"), punctajul se calculează individual, pentru fiecare echipament pentru care se prezintă consumul, iar punctajul final al ofertei se obține prin aplicarea următoarei formule: $E_oTEHNIC = G_nTEHNIC \text{ prod1} + \dots + G_nTEHNIC \text{ prodX} / NT$ unde $E_oTEHNIC = \text{punctaj consum / ofertă}$, $E_nTEHNIC \text{ prod "1"} = \text{punctaj pentru produsul "1" din ofertă}$, $E_nTEHNIC \text{ prod "x"} = \text{punctaj pentru produsul "x" din ofertă}$, NT = numărul total al echipamentelor oferite pentru care se prezintă consumul. Pentru stabilirea punctajului se iau în calcul primele 2 zecimale rezultate în urma aplicării algoritmului/fiecare tip de echipament.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să furnizeze rapoarte de testare întocmite conform metodelor de testare precizate în cea mai recentă versiune a programului Energy Star sau conform unui standard echivalent.</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p>		
<p>Componenta tehnică 7. Adaugarea echipamentelor în soluția de monitorizare existentă (CENTREON)</p>	<p>Integrarea noilor echipamente în soluția de monitorizare Centreon existentă în spital maximizează eficiența operațională, reduce complexitatea, oferă o vizibilitate completă asupra stării de sănătate și performanței întregii infrastructuri IT a acestuia. Astfel se asigură o gestionare proactivă, un răspuns mai rapid la probleme și o înțelegere mai profundă a performanței sistemelor. Integrarea cu soluția existentă este esențială pentru buna funcționare a sistemului informatic funcțional la nivelul spitalului. Cu atât mai mult, în cadrul cererii și contractului de finanțare se precizează "Toate echipamentele și dotările propuse a fi achiziționate în cadrul acestui proiect trebuie să conțină cele mai noi și inovative tehnologii disponibile și trebuie să fie compatibile/să se încadreze în fluxurile/sistemele deja existente în cadrul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu". Pentru alte detalii, a se accesa caietul de sarcini.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>

Algoritm de calcul: Cerința minimă prevăzută în caietul de sarcini pentru echipamentele hardware "Echipamentul trebuie să fie compatibil cu soluția de monitorizare CENTREON existentă în rețeaua spitalului (să suporte protocol SNMP)" este obligatorie și nu se punctează.

Pentru soluția propusă de ofertant care se va integra în CENTREON se vor puncta următorii parametri suplimentari monitorizați / fiecare tip de echipament:

procesor – 4 puncte
memorie – 3 puncte
hard disk – 3 puncte

Pentru A_nTEHNIC prod "x" reprezentând parametrii monitorizați pentru tipul de echipament analizat „x”, punctajul se calculează individual, pentru fiecare tip de echipament pentru care se monitorizează parametrii solicitați, iar punctajul final al ofertei se obține prin aplicarea următoarei formule:

$A_oTEHNIC = A_nTEHNIC \text{ prod "1"} + \dots + A_nTEHNIC \text{ prod "x"} / NT$

unde
ATEHNIC = punctaj adaugare echipamente în soluția de monitorizare existentă / oferta,
A_nTEHNIC prod "1" = punctaj adaugare echipamente în soluția de monitorizare existentă pentru produsul "1" din ofertă,
A_nTEHNIC prod "x" = punctaj adaugare echipamente în soluția de monitorizare existentă pentru produsul "x" din ofertă,
NT = numărul total al tipului de echipamente oferite pentru care se punctează parametrii.

Pentru stabilirea punctajului se iau în calcul primele 2 zecimale rezultate în urma aplicării algoritmului/fiecare tip de echipament.

Modalitatea de îndeplinire: se vor depune declarații ale ofertantului de unde să reiasă parametrii monitorizați pentru fiecare tip de echipament oferit

Punctaj maxim factor: 10

Factorul de evaluare se aplică pentru cele 11 tipuri de echipamente de hardware care vor fi integrate în sistemul de monitorizare existent – CENTREON, asigurându-se continuitatea monitorizării datelor din spital, respectiv: 1.4. Server cluster, 1.5. Server active directory, 1.6. Server backup, 1.7. Soluție de stocare, 1.8. unitate NAS, 1.9. librerie bandă, 1.10. Echipament router/firewall, 1.11 Switch SAN, 1.12. Switch de rețea de tip 1, 1.13. Switch de rețea de tip 2 și 1.15. Switch de rețea de tip 3.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 2; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul „Digitalizarea Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu” - finanțat prin PNRR, Componenta C7 –

Transformare digitală I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 – Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, COD APEL MS-733.

Contract finanțare nr. 2065/130/13.3/10.03.2025

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR

II.2.14 Informații suplimentare

-

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Număr anunț: -

Este necesar să se completeze formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere staționare	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de catre operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum

rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul

4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de către operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul

4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de către operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul

4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de către operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea

obligățiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul

4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de către operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul

4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități

administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din Romania.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de către operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul

4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din Romania.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de către operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.
Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul
4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de către operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.
Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul
4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de către operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul

4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de către operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul

4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de către operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul

4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de către operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul

4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prev. la art.59-60 din Lg.98/2016 (conflict de interese)

Persoane cu funcții de decizie în cadrul prezentei proceduri:

Comitet director: Manager - Dr. Grigore Camelia, Director Medical – Constantin Daniel Marin; Director Financiar Contabil - Ec. Opreș Ioana Andreea.

Comisia de evaluare: Ing. Dipl. Ignat Dacian Toma, Jr. Cozac Alina-Mihaela, Cons. Jr. Popescu Emilia Elizabeta.

Comisia de evaluare – rezervă: Ing. Dipl. Ghirișan Mircea, Ec. Prodea Viviana Camelia, Schink Cristina Teodora.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de catre operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 - formularul nr. 1 din Secțiunea "Formulare" a documentației de atribuire.

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terțel susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei în SEAP. Declarația va conține informații aferente situației acestora.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de catre operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul

4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de către operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul

4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completarea de către operatorii economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – în conformitate cu art. 193 al. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative menționate mai jos, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate - la solicitarea autorității contractante - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru sediul principal cerința se va putea demonstra prin prezentarea certificatelor constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 al.(2), art. 167 al. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul

4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 se adresează și subcontractanților și terților - conform art.170, art. 183 și art. 193 al. (2) și (3) din Legea 98/2016.

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința nr. 1:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca op. economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate îndeplinire cerința:

Completarea de către op. economici participanți la procedură a formularului DUAE – cu informațiile aferente situației acestora – cf. art. 193 al. 1 din Lg. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate - la solicitarea AC - doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. - Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al op. economic, valabil la momentul prezentării acestuia.

Obiectul contractului – trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Pentru persoanele juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, conf. cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, însoțite de o traducere autorizată în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achizitiei se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

Notă: Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documentele edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat. Aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării, să dovedească forma de înregistrare în țara de rezidență, iar în cuprinsul acestora să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident

Cerinta nr. 2:

Colectarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate

Ofertanții sunt obligați să prezinte, la momentul depunerii ofertelor, informațiile cu privire la BENEFICIARUL REAL al fondurilor alocate prin PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlament European și a Consiliu, al art. 4 din Lg 129/2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de

art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlament European și Consiliu.

Totodată, ofertantii declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlament European și a Consiliu, al art. 4 din Lg 129/2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlament European și Consiliu.

Modalitate îndeplinire cerința:

Inițial, la momentul depunerii ofertelor, odată cu form. DUAE, se va prezenta o declarație pe propria răspundere – form. 12 – “Declarație cu privire la beneficiarul real/beneficiarii reali”, ce va fi completată de către toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant unic/asociați, terți sustinători și subcontractanți).

După stabilirea clasamentului ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc este obligat să pună la dispoziția autorității contractante, în faza depunerii documentelor suport DUAE, informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR, după cum urmează:

- a) Ofertantul a căror acționari sunt persoane fizice/ juridice înregistrate pe teritoriul României, va depune un extras ONRC;
- b) Ofertantul care are în structura acționariatului entități juridice străine, va prezenta o declarație pe proprie răspundere emisă de către reprezentantul legal, cf. art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților străine (cel puțin nume, prenume și data nasterii), cf cu Lg 129/2019;
- c) Ofertantul înregistrat în afara României va depune documente justificative eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara Ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați;
- d) Ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor vor prezenta un extras de la Min. Justiției (Registrul Național ONG); în cazul în care asociația/fundația are beneficiari reali persoane străine, aceștia vor prezenta o declarație pe proprie răspundere de către reprezentantul legal, cf. art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților străine, cf. Lg 129/2019;

Toate ofertele depuse vor conține documentele justificative privind informațiile aferente beneficiarului real, pentru ofertanții (contractanți, asociați și subcontractanți) participanți la procedura de achiziție.

Datele cu privire la beneficiarul real se vor comunica AC de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, pe tot parcursul execuției contractului, dacă este cazul.

Atenție ! Colectarea parțială a datelor solicitate cu privire la beneficiarul real sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr.1

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul intentioneaza sa o/le subcontracteze – daca este cazul

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul indeplinit de acestia si datele de identificare ale subcontractantilor propusi – daca este cazul.

Atentie: conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.

Conf. Art. 3 al. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016, punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare .

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

1. Completarea de catre operatorii economici participantii la procedura a formularului DUAE – cu informatiile aferente situatiei acestora.
2. Prezentarea, odata cu depunerea DUAE, a acordului de subcontractare - Formularul nr. 3 din Secțiunea “Formulare” a documentației de atribuire.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in formularul DUAE si acordurile de subcontractare se vor prezenta - la solicitarea autoritatii contractante - doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr 1.

Standarde de asigurare a calitatii - SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent

Ofertantul va face dovada ca are implementat si mentine un sistem de Management al Calitatii conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principala ce face obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea

Completarea de catre operatorii economici participanti la procedura a formularului DUAЕ – cu informatiile aferente situatiilor acestora.

Documentele justificative mentionate mai jos care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate - la solicitarea autoritatii contractante - doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

1. Certificat valabil la momentul prezentarii, emis de un organism de certificare acreditat care sa ateste respectarea de catre operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului calitatii.

In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie sa detina un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Cerinta nr.2

Sisteme de management al securitatii informatiei - SR EN ISO 27001:2023 sau echivalent

Ofertantul va face dovada ca are implementat si mentine un sistem de Management de mediu conform cerintelor standardului SR EN ISO 27001:2023 sau echivalent, pentru activitatea principala ce face obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea

Completarea de catre operatorii economici participanti la procedura a formularului DUAЕ – cu informatiile aferente situatiilor acestora.

Documentele justificative mentionate mai jos care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate - la solicitarea autoritatii contractante - doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

1. Certificat valabil la momentul prezentarii, emis de un organism de certificare acreditat care sa ateste respectarea de catre operatorul economic a standardului SR EN ISO 27001:2023 sau echivalent, sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului securitatii informatiei.

In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie sa detina un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Sisteme de management de mediu - SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent

Ofertantul va face dovada ca are implementat si mentine un sistem de Management de mediu conform cerintelor standardului SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principala ce face obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea

Completarea de catre operatorii economici participanti la procedura a formularului DUAЕ – cu informatiile aferente situatiilor acestora.

Documentele justificative mentionate mai jos care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate - la solicitarea autoritatii contractante - doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

1. Certificat valabil la momentul prezentarii, emis de un organism de certificare acreditat care sa ateste respectarea de catre operatorul economic a standardului SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent, sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valabilitate GP - 2 luni de la data limita de depunere a ofertei.

Mod depunere GP – art. 154 (4) Lg 98/2016:a) virament bancar, prin OP, în contul AC - RO35TREZ5765006XXX011246 deschis la Trezoreria Sibiu

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

GP trebuie sa fie irevocabila si neconditionata, constituita in suma si pt. perioada de valabilitate stabilita in doc. de atribuire.

Instrumentele de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Eliberare GP – cf. art. 154 ¹ Lg 98/2016.

Retinere GP - cf. art. 37 HG 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum GBE = 10% din valoarea contractului, fara TVA.

Mod constituire GBE – cf. art. 154 al. 4 HG 395/2016.

GBE se constituie în 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa GBE în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Eliberare GBE – cf. art. 154 ² Lg 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică va fi elaborată respectând forma și specificațiile tehnice solicitate astfel încât să corespundă cu cerințele caietului de sarcini și fișei de date a achiziției.
2. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și fișa de date a achiziției.
3. Propunerea tehnică va cuprinde toate lucrările, operațiunile, consumurile de resurse de orice fel, așa cum rezultă din caietul de sarcini elaborat de beneficiar, astfel încât echipamentele să fie funcționale la recepția finală a acestora.
4. Propunerea tehnica trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, conform art. 133 al. (2) din HG nr.395/2016.
5. Orice denumire comercială menționată în caracteristicile tehnice minimale din caietul de sarcini care ar putea individualiza un anumit producător va fi interpretată cu mențiunea „sau echivalent”.
6. Orice descriere de procedeu tehnologic menționat în caracteristicile tehnice minimale menționate in caietul de sarcini care poate individualiza un procedeu patentat de un anumit producător va fi interpretat cu mențiunea "sau echivalent ca performanță și funcționalitate".
7. Orice mențiune a unui produs/serviciu de o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, o imagine (poză), o schiță, va fi interpretată cu mențiunea „sau echivalent”.

Aceste specificatii care pot indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie sau o licenta de fabricatie sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

8. Orice mentiune cu privire la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor va fi interpretată cu mențiunea „sau echivalent”.

9. În oferta tehnică, ofertantul trebuie să declare conformitatea cu cerințele impuse de specificațiile tehnice din caietul de sarcini, indicând în mod obligatoriu documentul emis de PRODUCĂTOR (fișe tehnice, prospecte, cataloage, manuale de utilizare, link spre site-ul producătorului, etc) precum și pagina și paragraful din document care atestă specificațiile tehnice oferite – a se vedea formularul nr. 6 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire - cu excepția produselor încadrate la poziția 1.16. "Materiale cablare rack", unde este suficientă precizarea cantității oferite de către ofertant.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice putând conduce la declararea acesteia ca neconformă.

Propunerea tehnică NU trebuie să aibă caracter general.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care cerințele sunt îndeplinite.

Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că cerința este îndeplinită, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice prezentate.

10. Operatorul economic precizează exact ce ofertează, CU INDICAREA CLARA A PARAMETRULUI OFERTAT, nu de genul minim sau maxim. Astfel, dacă autoritatea contractantă a precizat în caietul de sarcini ca se solicită – ca titlu de exemplu - „Memorie RAM minim 8 GB” ofertantul va menționa clar ce ofertează "Memorie RAM "X" GB – unde "X" reprezintă valoarea parametrului ofertat.

Lipsa identificării în oferta tehnică, coloana 3, a documentului emis de producător și a paginii + paragrafului unde se regăsește cerința tehnică oferită - așa cum a fost specificat anterior, precum și în modelul de completare a formularului nr. 6 – poate atrage declararea ca "neconformă" a ofertei, în conformitate cu prevederile art. 137 al. (3) lit. a din HG nr.395/2016 - produsul ofertat "nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini" și respingerea ofertei.

11. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor prezentate în ofertă, inclusiv în urma solicitărilor de clarificare adresate de autoritatea contractantă în acest sens, legate de caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice/financiare și/sau completarea greșită a unui document ori reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate poate conduce la declararea ofertei ca neconformă.

12. Propunerea tehnică va avea numerotate paginile documentelor care o compun și va conține și un opis al documentelor depuse, cu menționarea clară a paginilor unde se regăsește fiecare document în parte.

13. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, conform art. 147 (2) din HG. nr. 395/2016.

14. Propunerea tehnică încărcată de ofertant în SEAP, până la Termenul-limită pentru primirea Ofertelor va cuprinde, obligatoriu, următoarele ELEMENTE:

1. Oferta tehnică – completată în așa fel încât să reflecte asumarea de către ofertant a TUTUROR cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției - (a se vedea formularul nr. 6 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire)

Astfel, ofertantul poate include în oferta tehnică orice informații considerate esențiale cu privire la echipamentul ofertat, dar este obligat să facă referire minim la cerințele / obligațiile prevăzute de autoritatea contractantă în capitolele 3-4-5 din caietul de sarcini.

2. Documentații tehnice emise de PRODUCĂTOR – (fișe tehnice, prospecte, cataloage, manuale de utilizare, link spre site-ul producătorului, etc) care demonstrează îndeplinirea cerințelor tehnice minimale impuse prin caietul de sarcini, - cu excepția produselor încadrate la poziția 1.16. "Materiale cablare rack", unde este suficientă precizarea cantității oferite de către ofertant.

Documentația emisă de producător va fi transmisă în limba română, dacă aceasta a fost emisă de producător direct în limba

română, sau în limba de circulație internațională în care a fost emisă, caz în care va fi însoțită de traducere autorizată în limba română.

3. Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă - (a se vedea formularul nr. 7 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire).
4. Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului - (a se vedea formularul nr. 8 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire).
5. Declarație privind partea / partile din propunerea tehnică ce au caracter confidențial - (a se vedea formularul nr. 10 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire).
6. Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) - (a se vedea formularul nr. 13 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire).
7. Declarație pe proprie răspundere conform regulament (UE) 2022/576 - (a se vedea formularul nr. 14 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire).

15. OFERTELE INCOMPLETE, CARE NU CONȚIN TOATE CELE 7 ELEMENTE ALE PROPUNERII TEHNICE SUS MENȚIONATE, POT FI CONSIDERATE NECONFORME ÎN BAZA ART. 137 AL. (3) LIT. A DIN HG NR.395/2016 ȘI POT FI RESPINSE.

16. Ofertantii vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă potrivit art. 51 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 al. 2 lit. d din HG nr. 395/2016.

Se vor completa formularele aferente: Formularul nr. 7 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă și Formularul nr. 8 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului .

Subcontractantii propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantii, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Se vor completa formularele: Formularul nr. 7 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă și Formularul nr. 8 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului.

17. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă se pot obține de la Inspectoratul muncii sau de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

18. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de protecție a mediului se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor de pe site-ul <https://mmediu.ro/domenii/mediu/biosecuritate/legislatie/>

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 (2) din HG 395/2016.

Ofertantii vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertate în secțiunea "Detalii procedură – Evaluare" și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară va fi semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va fi depusă prin mijloace electronice, fiind încărcată în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acesteia va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată.

Ofertantul va prezenta:

1. Formularul de ofertă (conform Formularului nr.5 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total de furnizare a echipamentelor descrise în propunerea tehnică, în conformitate cu Caietul de sarcini.
2. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertanții pot propune modificări/adaptări ale clauzelor contractuale doar în perioada de depunere a ofertelor, cu încadrare în termenul de solicitare de clarificări menționat la secțiunea I.3, autoritatea contractantă urmând să respecte regulile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Evaluarea preturilor ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare criptate în SEAP.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

OFERTANTUL VA INCLUDE IN PROPUNEREA FINANCIARA, TOATE SI ORICE COSTURI LEGATE DE PROCURAREA, FURNIZAREA, TRANSPORTUL, DEPOZITAREA, PUNEREA IN FUNCTIUNE A ECHIPAMENTELOR, ASIGURAREA DISPOZITIVELOR, UTILAJELOR SI SCULELOR NECESARE INSTALARII PE POZITIE, PUNERII IN FUNCTIUNE SI CONFIGURARII ECHIPAMENTELOR, PRECUM SI MENTENANTA IN GARANTIE SI INSTRUIREA PERSONALULUI, TAXELE SI COSTURILE VAMALE SI TOATE CELELALTE COSTURI ASOCIATE EXECUTARII CONTRACTULUI - ASA CUM S-A CERUT PRIN CAIETUL DE SARCINI.

OFERTA FINANCIARA TREBUIE SA CONTINA REFERINTE LA TOATE SPECIFICATIILE TEHNICE MENTIONATE IN CAIETUL DE SARCINI, IN CAZ CONTRAR OFERTA VA FI DESCALIFICATA.

Oferta financiara nu poate depasi valoarea estimata a contractului, intrucat nu exista posibilitatea alocarii de fonduri suplimentare pentru executarea contractului, valoarea fiind aprobata prin cererea de finantare a proiectului "Digitalizarea Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu".

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Operatorii economici indică, motivează și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de pret/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de pret/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de:

- 1. MOTIVUL pentru care ofertantii considera informatiile drept confidențiale
- 2. DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 (1) din Legea nr. 98/2016 cu privire la confidențialitatea datelor sau informațiilor din ofertă coroborate cu art. 123 (1) din HG nr. 395/2016 - a se vedea formularul nr. 10 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire.

2. Necunoasterea de către ofertant a legislației în domeniul achizițiilor publice nu poate fi imputată autorității contractante.

3. Ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită în mod obligatoriu de documentul unic de achiziție European (DUAE), în conformitate cu dispozițiile art. 193-197 din Legea nr. 98/2016, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Formularul DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire.

Operatorii economici care participă la procedura vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea "Informații DUAE" – Ghid de completare DUAE.

4. Neprezentarea formularului DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociați/terți sustinatori/subcontractanți) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă!

5. Oferta împreună cu toate documentele însoțitoare (garanție de participare, formular DUAE, documente de calificare, propunere tehnică și financiară, etc) precum și răspunsurile la solicitările de clarificări – când este cazul, se vor prezenta online, pe SEAP, SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICĂ EXTINSĂ bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de certificare acreditat (conform art. 123 coroborat cu art. 60 din HG nr. 395/2016), până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Prin urmare, doar operatorii economici inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite oferta.

6. In cazul in care, din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, nu este posibila prezentarea documentelor de catre ofertant pe SEAP, in forma ceruta la fiecare sectiune, acestea se pot trimite pe posta, in plic inchis, la sediul spitalului din Sibiu, Str. Stefan cel Mare nr. 4, cod postal 550283, pana la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care oferta se va transmite pe posta, ofertantul va mentiona pe plic " A nu se deschide decat la data de.... ".

7. Dovada constituirii GP (OP/instrument de garantare) trebuie sa fie prezentata pe SEAP in format electronic (scanat) si semnata cu semnatura electronica, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.

8. Documentele scanate prezentate in cadrul ofertei trebuie sa fie lizibile.

9. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

10. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

11. Oferta va contine si un opis al documentelor depuse, cu mentiunarea clara a paginilor unde se regăsește fiecare document în parte.

12. Autoritatea contractanta poate solicita candidatilor/ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii – conform art. 196 (1) din Legea 98/2016.

13. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE – conform art. 196 (2) din Legea 98/2016.

14. Autoritatea contractanta poate invita candidatii/ofertantii sa completeze sau sa clarifice documentele prevazute la punctele 12 si 13– conform art. 196 (2) din Legea 98/2016.

15. NEPREZENTAREA PE SEAP A DOCUMENTELOR SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA ATRAGE DESCALIFICAREA OFERTEI.

16. NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE SI / SAU FINANCIARE ARE CA EFECT DESCALIFICAREA OFERTANTULUI.

17. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

18. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

19. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

20. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

21. Asocierea.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

Modalitate de indeplinire:

1. Completarea de catre operatorii economici participanti la procedura a formularului DUAE – cu informatiile aferente situatii acestora.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire.

2. Prezentarea, odata cu depunerea DUAE, a acordului de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica - Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare" a documentației de atribuire.

Asociatii vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului.

22. Conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), ofertantul va depune si o Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – a se vedea formularul nr. 9 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire.

23. Solicitarile de clarificari referitoare la continutul documentatiei de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire, pana la data limita stabilita in anuntul de participare, iar raspunsurile la acestea vor fi publicata in SEP la sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita.

24. In cazul in care ofertantul este un operator economic individual si reprezentatul care semneaza oferta este altul decat persoana desemnata in DUAE ca imputernicita sa reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o imputernicire scrisa care va cuprinde informatii detaliate privind reprezentarea - a se vedea formularul nr. 11 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire.

In cazul unei asocieri, se va prezenta imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al asocierii, inclusiv a liderului, pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei sa implice ofertantul (in calitate de asociere) in procedura de atribuire.

25. Documentele emise in alta limba decat romana vor fi in mod obligatoriu insotite de TRADUCERILE AUTORIZATE in limba romana.

Secțiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. CAIETUL DE SARCINI FACE PARTE INTEGRANTA DIN DOCUMENTATIA PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI SI CONSTITUIE ANSAMBLUL CERINTELOR PE BAZA CARORA SE ELABOREAZA DE CATRE OFERTANT PROPUNEREA TEHNICA.

2. CERINTELE IMPUSE IN CAIETUL DE SARCINI VOR FI CONSIDERATE CA FIIND MINIMALE. IN ACEST SENS, ORICE OFERTA DE BAZA PREZENTATA, CARE SE ABATE DE LA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI, VA FI LUATA IN CONSIDERARE, DAR NUMAI IN MASURA IN CARE PROPUNEREA TEHNICA PRESUPUNE ASIGURAREA UNUI NIVEL CALITATIV SUPERIOR CERINTELOR MINIMALE DIN CAIETUL DE SARCINI.

3. NEINDEPLINIREA TUTUROR CERINTELOR MINIMALE MENTIONATE IN CAIETUL DE SARCINI ATRAGE DECLARAREA CA "NECONFORMA" A OFERTEI, IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE IN BAZA ART. 137 AL. (3) LIT. A DIN HG NR.395/2016, PRODUSUL OFERTAT "NU SATISFACE ÎN MOD CORESPUNZĂTOR CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI" SI RESPINGEREA OFERTEI.

4. OFERTA TEHNICA SI FINANCIARA TREBUIE SA CONTINA REFERINTE LA TOATE SPECIFICATIILE TEHNICE SI DE ALTA NATURA MENTIONATE IN CAIETUL DE SARCINI, IN CAZ CONTRAR OFERTA VA FI DESCALIFICATA.

5. IN PROPUNEREA TEHNICA OFERTANTUL TREBUIE SA DECLARE CONFORMITATEA CU CERINTELE IMPUSE DE SPECIFICATIILE TEHNICE DIN CAIETUL DE SARCINI.

6. PROPUNEREA TEHNICA TREBUIE SA CORESPUNDA CERINTELOR MINIME PREVAZUTE IN CAIETUL DE SARCINI, CONFORM ART. 133 AL. (2) DIN HG NR.395/2016.

7. OFERTELE INCOMPLETE, CARE NU CONTIN TOATE ELEMENTELE PROPUNERII TEHNICE/FINANCIARE, POT FI CONSIDERATE NECONFORME IN BAZA ART. 137 AL. (3) LIT. A DIN HG NR.395/2016 SI POT FI RESPINSE.

8. ÎN CAZUL ÎN CARE, PE PARCURSUL EXECUTĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ, SE CONSTATĂ CĂ ANUMITE ELEMENTE ALE PROPUNERII TEHNICE SUNT INFERIOARE SAU NU CORESPUND CERINȚELOR PREVĂZUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI, PREVALEAZĂ PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI, CONFORM ART. 147 (2) DIN HG. NR. 395/2016.

9. CERINTELE TEHNICE DEFINITE LA NIVELUL ANUNTULUI DE PARTICIPARE, CAIETULUI DE SARCINI SAU ALTOR DOCUMENTE COMPLEMENTARE, PRIN TRIMITEREA STANDARDDELOR, LA UN ANUMIT PRODUCATOR, LA MARCI, BREVETE, TIPURI, LA O ORIGINE SAU LA O PRODUCTIE/METODA SPECIFICA DE FABRICATIE/PRESTARE/EXECUTIE, VOR FI INTELESE CA FIIND INSOTITE DE MENTIUNEA "SAU ECHIVALENT".

10. ÎN CAZUL ÎN CARE DOUĂ SAU MAI MULTE OFERTE SUNT CLASATE PE PRIMUL LOC, CU PUNCTAJE EGALE, DEPARTAJAREA SE VA FACE AVÂND ÎN VEDERE PUNCTAJUL OBȚINUT LA FACTORII DE EVALUARE ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A PONDERILOR ACESTORA. ÎN SITUAȚIA ÎN CARE EGALITATEA SE MENȚINE, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ARE DREPTUL SĂ SOLICITE NOI PROPUNERI FINANCIARE, ȘI OFERTA CÂȘTIGĂTOARE VA FI DESEMNAȚĂ CEA CU PROPUNEREA FINANCIARĂ CEA MAI AVANTAJOASĂ.

11. DURATA CONTRACTULUI DE FURNIZARE – MAXIM 2 LUNI CALENDARISTICE DE LA DATA SEMNARII CONTRACTULUI DE ACHIZITIE. TERMEN DE LIVRARE SI PUNERE IN FUNCTIUNE A ECHIPAMENTELOR/LICENTELOR- MAXIM 45 ZILE CALENDARISTICE DE LA DATA SEMNARII CONTRACTULUI DE ACHIZITIE, DAR NU MAI TARZIU DE 15.05.2026.

DURATA CONTRACTULUI DE FURNIZARE VA PUTEA FI MODIFICATĂ, PRIN ACTE ADIȚIONALE, EXCLUSIV ÎN CAZUL APARIȚIEI UNOR SITUAȚII EXCEPȚIONALE CE NU AU PUTUT FI PREVĂZUTE LA DATA ÎNTOCMIRII DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE / DATA ÎNCHEIERII CONTRACTULUI.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea consiliului național de soluționare a contestațiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-