

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

România, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei, nr. 13

Tel. 0259.476371; 0259.476372; 0359.409285; 0359.409286; Fax. 0259.434337; 0259.447435

email: dgaspcbh@rdsor.ro; web: www.dgaspcbihor.ro

Înregistrat în „Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal”, sub numărul 4268
Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/67

Nr. înregistrare 7090 din 05.02.2026

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
PUIA LUCIAN - CĂLIN

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:



1. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor**, strada Feldioarei nr. 13, Cod Unic de Înregistrare 17091429, telefon/fax: 0259/447435, telefon: 0259/476371;
 2. Forma contractului: Contract de furnizare;
 3. Obiectul achizitiei: Furnizare medicamente compensate, necompensate și consumabile medicale.
 4. Impărțire pe loturi: Da.
- Procedura va fi împărțită pe 4 Loturi.

I. Instrucțiuni privind DUAE

DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Pe cale de consecință, operatorii economici participanți la procedura vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- Operatorul economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitatea altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare, va completa un singur DUAE.
- Operatorul economic care participă individual dar se bazează pe capacitatea uneia sau mai multor entități (terți sustinatori/subcontractanți) trebuie să depună propriul sau DUAE, precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale căror capacități se bazează.
- Grupurile (asocierile) de operatori economici, care participă împreună la procedura, trebuie să prezinte câte un DUAE separat.

Ofertantul cărui se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate, în scopul dovedirii celor declarate inițial în DUAE. În cazul în care Operatorul Economic are calitatea de ofertant unic și persoana care semnează olograf documentele ofertei este alta decât reprezentantul legal, sau există documente semnate doar cu semnatura electronică, alta decât a reprezentantului legal,

Ofertantul va prezenta o procura/imputernicire scrisă scanată în SEAP-, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

Procura/imputernicirea va fi prezentată și în original la semnarea contractului, dacă respectivul ofertant va fi declarat câștigător și persoana desemnată să semneze contractul este aceeași cu cea din procura/imputernicire.

În completarea informațiilor din DUAE, în vederea evitării unui posibil conflict de interese, ofertantul va completa Declarația privind conflictul de interese.

Formularul se va depune în SEAP semnat cu semnatura electronică extinsă.

Se va prezenta cate un formular separat pentru asociat/ tert sustinator / subcontractant daca este cazul.

Autoritatea contractantă stabilește criteriile de calificare relevante și proportionale în raport cu natura și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, astfel:

I.1. Motive de excludere

1. Neincadrarea în prevederile articolelor 59, 60, 164, 165, 167, din Legea 98/2016 privind achizițiile referitoare la condamnări penale, plata impozitelor, sau a contribuțiilor la asigurările sociale, insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Descrierea cerinței- Ofertantii trebuie să dovedească faptul că nu există motive de excludere legate de situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată cerința:

A) **Se va completa DUAE** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile situației lor;

B) **Documente justificative** care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE de către ofertanți, pentru ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Aceste documente sunt:

2. Cazier judiciare ale operatorului economic și membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau control în cazul acestuia, așa cum rezultă din certificatul emis de ONRC/actul constitutiv - **valabile la momentul prezentării.**

3. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire **la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugete locale și buget de stat) valabile la momentul prezentării.**

4. Operatorul economic, clasat pe primul loc, după aplicarea criteriilor de atribuire, prezintă pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor, sau contribuțiilor la bugetul general consolidat.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că ofertantul poate beneficia și de derogările prevăzute la art. 166, alin (2), art 167, alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizate.

În vederea completării corecte a declarației, operatorul economic va consulta lista cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante publicată în Fișa de date a achiziției.

Documentul se va depune la secțiunea Documente de calificare, în faza de depunere a ofertelor.

I.2. Criterii privind capacitatea de a corespunde cerințelor - capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Art. 173 din Legea nr. 98/2016

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată cerința: se va completa DUAE de către ofertanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE sunt:

- certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că obiectul de activitate corespunde cu obiectul achiziției, informațiile înscrise în document trebuie să fie reale/ actuale la momentul

prezentarii si sa nu fie mai vechi de 6 luni fata de momentul prezentarii, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, traduse in limba romana de catre traducator atestat, potrivit legislatiei in vigoare.

1.3. Capacitatea economica si financiara

- nu este cazul.

1.4. Capacitatea tehnica si profesionala

Lista principalelor livrari executate în mod corespunzător

Pentru contractele de achizitie de bunuri: livrari de tipul specificat in conformitate cu art. 179 din legea 98/2016. Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea: Lista principalelor livrări de produse similare, care va contine valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, in ultimii 3 ani. Experienta similara trebuie sa priveasca furnizarea de produse similare. Autoritatea Contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea cerintei.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
 - a. **Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat)** cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
 - b. **Acordul/Acordurile de subcontractare** între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract.
 - c. Câte un **DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător** ale cărui capacități le utilizează, completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător;

să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități. Documentele justificative pot fi:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandari;
- procese-verbale de receptie;
- certificari de buna executie;
- certificate constatatoare.

Enumerarea nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata cerinta: se va completa DUAE de catre ofertantii participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, dupa caz.

Se vor completa obligatoriu in DUAE urmatoarele:

- numarul contractului invocat;
- data contractului invocat;
- beneficiarul contractului invocat drept experienta similara;
- alte documente emise sau contrasemnate de beneficiar sau de o autoritate/institutie, ce pot fi depuse pentru demonstrarea experientei.

II. Garanții solicitate

II.1. Garanția de participare la licitație

- nu este cazul.

II.2 Garanția de bună execuție

Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în procent de **5%** din valoarea lucrărilor contractate fără TVA, și se va constitui, prin:

a) depunerea la Trezoreria Oradea a cuantumului total al garanției.

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

III. Criteriu de atribuire

Autoritatea contractantă atribuie pe baza criteriului **pretul cel mai scazut**.

IV. Sursa de finanțare: bugetul de stat.

V. Justificarea criteriilor de calificare stabilite:

- asigurarea din partea autorității contractante că operatorul economic nu se află în imposibilitatea financiară sau tehnică de a livra produsele ce fac obiectul prezentei achiziții,

- intenția autorității contractante de a solicita demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare;

VI. Descrierea loturilor:

Nr. Crt	Denumire Lot	Informații despre lot	Valoare estimată fără TVA
1.	LOTUL 1 - ORADEA, BEIUS, RONTAU, PALEU, OSORHEI	Se vor achiziționa medicamente comensate, necompensate și consumabile medicale conform informațiilor din Anexa 1.	160.000,00 lei
2.	LOTUL 2- CADEA-CIUTELEC	Se vor achiziționa medicamente comensate, necompensate și consumabile medicale conform informațiilor din Anexa 1.	90.000,00

3.	LOTUL 3- TINCA-RÎPA-CIGHID	Se vor achiziționa medicamente comensate, necompensate și consumabile medicale conform informațiilor din Anexa 1.	165.000,00
4.	LOTUL 4- BRATCA-REMEȚI	Se vor achiziționa medicamente comensate, necompensate și consumabile medicale conform informațiilor din Anexa 1.	101.000,00
	Valoare totală estimată		516.000,00 lei

* Valoarea estimată a fost stabilită în conformitate cu prețurile practicate în prezent.

VII. Instrucțiuni privind modul de prezentare al ofertelor:

VII.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnica, va include:

- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- Propunerea tehnica se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Informațiile vor cuprinde detalii tehnice privind produsele menționate în Centralizatorul de produse, care face parte din documentația de atribuire.
- o declarație pe propria răspundere, prin care să demonstreze că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Propunerea tehnica va fi transmisă în format electronic în SEAP pe www.e-licitatie.ro (obligatoriu sub semnatura electronică) până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în limba română. Oferta tehnica și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Propunerea tehnica va fi semnată de reprezentatul legal/persoana împuternicită a operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cerințele caietului de sarcini sunt considerate a fi minimale.

În conformitate cu art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivate, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al

îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

VII.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- A) Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
- B) Formularul de Propunere Financiară (conform centralizatorului de produse pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin oferte noi.

Documentele care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul de oferta și anexele aferente.

Ofertantul castigator va fi stabilit raportat la valoarea maximă fără TVA a lotului. Propunerea financiară va fi făcută în lei.

Ofertantul care nu introduce oferta financiară în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere al pretului și va fi exclus. Depășirea valorii maxime estimate conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Nota: Dacă ofertantul depune oferta pentru mai multe loturi, formularul de oferta va fi completat distinct, pentru fiecare lot în parte. Evaluarea ofertelor se realizează în baza criteriului "**pretul cel mai scăzut**".

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

A) În cazul existenței unor erori aritmetice, constatate de către comisia de evaluare, ca urmare a înmulțirii pretului unitar cu cantitatea ofertată, elementele propunerii financiare depuse de ofertanti vor fi corectate de către aceștia, la solicitarea comisiei de evaluare, prin refacerea calculului aferent, în urma retransmiterii propunerii financiare la nivelul careia s-au constatat erorile aritmetice și unde fi înmulțit corect pretul unitar cu cantitatea ofertată, refacându-se pretul total al ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndepărtarea erorilor aritmetice, oferta sa va fi declarată neconformă, conform art. 134 alin (II) din H.G. nr 395/2016. Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se postează semnate cu semnatura electronică extinsă, în SEAP.

Pretul Contractului va fi ajustat după următoarea metodă: Pretul unitar oferit al produselor este ferm în lei, cu maxim 2 (două) zecimale, pe toată perioada derulării contractului, dar poate fi ajustat în cazul modificării **CANAMED emis de Ministerul Sănătății**. Pretul câștigător se va ajusta în plus sau în minus după formula de ajustare precizată mai jos, pentru menținerea avantajului obținut la negociere:

$$Puaj = (Pc \times Puo) / Pco$$

În care:

Puaj = pret unitar ajustat.

Pc = pret unitar din CANAMED la data solicitării ajustării.

Puo = pret unitar oferit.

Pco = pret unitar din CANAMED la data inițierii procedurii.

Solicitarea de ajustare a pretului va fi însoțită de justificări. Dacă justificarea este fundamentată, se aplică formula de ajustare menționată anterior.

VII.3. Modul de prezentare a ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Toate informațiile și comunicările vor fi transmise electronic, conform legislației în vigoare, prin intermediul platformei electronice SEAP, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- Oferta de preț trebuie să acopere toate produsele solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.
- Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către ofertant luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

VII.4. Perioada de valabilitate a Ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV .2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV 2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

România, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei, nr. 13
Tel. 0259.476371; 0259.476372; 0359.409285; 0359.409286; Fax. 0259.434337; 0259.447435
email: dgaspcbh@rdsor.ro; web: www.dgaspbihor.ro

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru fiecare lot în parte.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

VII.5. Solicitari de clarificari anterior depunerii ofertei

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 7 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare pana in a 3-ea zi dinainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Pe parcursul evaluării, Autoritatea contractanta poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractanta, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

În cazul în care Autoritatea contractanta solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările / completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

VII.6. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Oferta admisibilă - **Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.**

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

1. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
2. ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;
3. în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
4. ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
5. ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
6. ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
7. ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
8. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
9. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
10. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
11. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

1. nu respectă cerințele solicitate în documentele achiziției;
2. a fost primită cu întârziere - aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP;
3. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
4. este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
5. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
6. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
7. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
8. conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

România, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei, nr. 13
Tel. 0259.476371; 0259.476372; 0359.409285; 0359.409286; Fax. 0259.434337; 0259.447435
email: dgaspdbh@rdsor.ro; web: www.dgaspdbh.ro

9. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
10. oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte. (*dacă* procedura de atribuire este prevăzută cu împărțire pe loturi)
11. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
12. în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

VIII. Instrucțiuni privind evaluarea ofertelor

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.
- 2) conține toate documentele solicitate de Autoritatea contractanta.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP solicitari de clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP rezultatul, respectiv care oferte sunt admisibile precum și care oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme, inclusiv punctajul obținut de ofertanți a caror oferte sunt admisibile.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Atat solicitarea de clarificări, cât și răspunsul ofertanților se realizează prin intermediul SEAP.

După verificările Propunerilor financiare, comisia de evaluare aplica factorii de evaluare și stabilește punctajul pentru aceștia.

C. Desemnarea castigatorului

Autoritatea contractanta va solicita Operatorului economic clasat pe primul loc sa prezinte documentele-suport/dovezi pentru demonstrarea informațiilor prezentate în DUAE.

Daca informațiile preliminare din DUAE sunt demonstrate, operatorul economic clasat pe primul loc este desemnat castigator. Desemnarea castigatorului este publicata in SEAP.

IX. Notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

X. Anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;

- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

XI. Semnarea documentelor

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Dacă contractul urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire, respectarea termenelor prevăzute la aliniatul precedent este facultativă.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea invitației transmise de Autoritatea contractantă, pentru semnarea contractului.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare

câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

XII. Informații privind executarea contractului

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (*cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile*), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

- Orice adăugări, completări sau modificări ale contractului de furnizare ce va fi perfectat, sunt valabile și operate numai dacă rezulta în mod expres dintr-un document scris, datat și semnat de ambele părți (act adițional).

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

XIII. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

România, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei, nr. 13
Tel. 0259.476371; 0259.476372; 0359.409285; 0359.409286; Fax. 0259.434337; 0259.447435
email: dgaspcbh@rdsor.ro; web: www.dgaspcbihor.ro

conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

XIV. Căile de atac ce pot fi utilizate

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Director general adj.,
Ivan Carmen Violeta



Intocmit,
Brad Rodica



David Felicia

