

# INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: MUNICIPIUL BRĂILA		
Adresa: PIAȚA INDEPENDENȚEI, NR. 1		
Localitate: BRĂILA	Cod poștal: 810210	Țara: ROMÂNIA
Punctul de contact: PIAȚA INDEPENDENȚEI NR.1, BRĂILA În atenția: Direcției Achiziții Publice, Licității și Parteneriat Public Privat Serviciul Licității și Achiziții Publice;	Telefon: 0239/619180; int. Direcției Achiziții Publice, Licității și Parteneriat Public Privat ; Serviciul Licității și Achiziții Publice; 0239/694994; int. 132 sau 234	
E-mail: achizitii@primariabraila.ro	Fax: 0239/692394	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 8 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: cu 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, ora 15:00 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, <i>Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări, însoțit de întrebările aferente vor fi transmise prin mijloace electronice prin postarea acestora pe pagina aferentă procedurii în SEAP, la adresa de internet <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> la secțiunea "Documentație și clarificări"</i>		

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input checked="" type="checkbox"/> Altele: autorități locale	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b> Serviciul de incasare prin mijloace electronice a impozitelor si taxelor locale cu ajutorul echipamentelor de tip POS, prin procedura simplificata conform prevederilor Legii nr. 98/2016 si HGR 395/2016.		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor <input type="checkbox"/> 16
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/>	

conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Municipiul Braila, P-ta Independentei nr. 1 Cod NUTS <b>RO 221</b>

**II.1.3) Procedura implica**  
 Un contract de achiziții publice   
 Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)   
 Incheierea unui acord-cadru

**II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)**

Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat	
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> , Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <i>(in aceasta sectiune se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>	

**Durata acordului-cadru:** Durata in ani:  sau in luni:   
 Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:  
 Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:

**Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):**  
 Valoarea estimata fara TVA: \_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_ sau intervalul: intre \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_  
 Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): \_\_\_\_\_

**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**  
**Serviciul de incasare prin mijloace electronice a impozitelor si taxelor locale cu ajutorul echipamentelor de tip POS**  
 Propunerea tehnica va fi intocmita conform caietului de sarcini, parte integranta din prezenta documentatie de atribuire.  
**Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8 zile**  
**Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.**

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal
Obiect principal	<b>66110000-4 - Servicii bancare</b>
Obiect(e) suplimentar(e)	

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)** da  nu

**II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)** da  nu   
**Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):** da  nu   
 un singur lot  unul sau mai multe loturi  toate loturile

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)** da  nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**  
**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)**  
 Serviciul de incasare prin mijloace electronice a impozitelor si taxelor locale cu ajutorul echipamentelor de tip ePOS prin procedura simplificata conform prevederilor Legii nr. 98/2016 si HGR 395/2016, în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.  
**Valoarea estimata: 156.345,00 lei fara TVA**

**II.2.2) Optiuni (dupa caz)**  
 da  nu   
**Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**  
**Daca da, descrierea acestor optiuni:**  
 Dacă se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:  
 in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)  
 Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):  sau interval: intre  si   
 Dacă se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

**II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)**

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**  
 Durata in luni:  sau in zile:  
 -12 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

### SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

###### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

Valoarea garanției de participare este în cuantum de **1.560,00 lei**.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și de a o depune la achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Valabilitate: Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Dovada garanției de participare se va posta în SEAP de către toți operatorii economici până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare poate fi constituită și în alta monedă decât lei, conversia lei valută a cuantumului garanției se va face la cursul BNR valabil la data publicării invitației de participare.

Având în vedere principiul tratamentului egal, nu se limitează emiterea garanției doar de către o bancă din România dar se recomandă ca aceasta să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO10TREZ1515006XXX000216 deschis la Trez. Mun.Brăila;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din situațiile următoare:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumului sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

**Note:**

- În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

###### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

###### - Bugetul local

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

###### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da  nu

Dacă da, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

##### III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) H.G nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

e) legislația menționată în caietul de sarcini

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

###### **Cerința nr. 1**

Ofertantii, asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

###### **Modalitate de indeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. - certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării,

La solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va prezenta pentru sediul principal documente în termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

2. - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. - alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terț sustinatorul/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanții, terții susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie și implicate în procedura din cadrul autorității contractante, în ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt :

Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila

Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila

	<p>Serbanescu Ionel – Director Executiv D.F.P.L.          Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L.          Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I.          Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.          Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic          Bardas Ionut-Razvan - Sef Serviciu I.C.P.F          Mihovici Constantin - Inspector DFPL          Moldoveanu Mirela-Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.          Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.          Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.          Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.          Alexandru Ionel - consilier local,          Bobi Silvia - consilier local,          Bosneag Sorin – Eugen- consilier local,          Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local          Dima Gabriel – Dumitru- consilier local,          Marcu Mirela – Andreea - consilier local,          Nicolescu Cătălin - consilier local,          Dumitru Florin- consilier local,          Goanta Adrian – Mihai- consilier local,          Gojan Petru- consilier local,          Ioan Cristian – Laurențiu- consilier local,          Ion Carmen - consilier local,          Neacsu Cornelia- consilier local,          Oancea Sorin- consilier local,          Orzan Razvan Ionut - consilier local,          Petrica - Costel Popa – consilier local,          Patarlageanu Valentin- consilier local,          Radulescu Daniela – Elena- consilier local,          Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local,          Tudose Daniel - consilier local,          Varzaru Dan Andrei- consilier local,          Voineag Cristiana- consilier local.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nota:</b> - Ofertantii inclusiv asociatii/tert sustinatori/subcontractanti au obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAЕ ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere.</li> <li>- Nedepunerea DUAЕ odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț sustinător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.</li> <li>- Ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAЕ si cu oferta, urmatoarele documente, dupa caz: Angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia; a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere.</li> <li>- În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAЕ prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016, precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul prezentei procedurii de atribuire.</li> </ul>	<p><b>Documentele prezentate in alta limba decat limba romana vor fi insotite doar de traducerea autorizata.</b></p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b>  <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</b></p>	
<p><b>Cerința nr. 1</b>          Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b>  <b>Înscrieri în registrul comerțului</b>          În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ /subcontractant va bifa în DUAЕ la secțiunea A:      Indicație globala pentru toate criteriile de</p>

<p>profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în coduri CAEN din certificatul constatator.</p> <p>Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.</p>	<p>selectie una din opțiunile DA sau NU.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.</p> <p>De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, starea ofertantului etc.</p> <p>Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având incorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.</p> <p>Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.</p> <p>Nota 2: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, care să cuprindă informații reale/actuale la data prezentării, care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.</p> <p>Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.</p> <p>Nota 4: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAЕ. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.</p> <p>Nota 5: Se solicită depunerea în SICAP semnată cu semnătura electronică pentru fiecare document.</p>
<p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	
<p><b>Cerința nr. 1</b>  <b>Experiență similară:</b>  Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va face dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani *), calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare celor propuse a fi achiziționate prin prezenta procedură, la nivelul a unu/ mai multe contracte.  *) ultimii 3 ani se raportează la data limită de depunere a ofertelor.  **) prin servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor stabilită conform anunțului de participare, se înțeleg servicii recepționate la sfârșitul prestării.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire</b>  Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul susținător va bifa în DUAЕ la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU.</p> <p>Următoarele documente justificative, care probează îndeplinirea cerinței, dar fără a se limita la, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor</p> <p>- certificate /documente/ recomandări emise de beneficiarul serviciilor/ Documente constatatoare emise de autoritățile contractate/Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate</p>

<p>***)Prin servicii similare se inteleg activitati de natura si complexitate similara cu obiectul contractului. (ex: servicii bancare )</p> <p>Nota 1: Ultimii 3 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei STABILITA INITIAL IN ANUNTUL DE PARTICIPARE, cu mentiunea ca in cazul in care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.</p>	<p>elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica, și/sau alte documente din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica.</p>
---	---

### III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da  nu   
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:  
Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da  nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Negociere competitivă

Justificare pentru alegerea negocierii competitive:

Cerere de oferte// Procedura simplificata - Intr-o singura etapa   
- In mai multe etape

Negociere

Au fost deja selectați candidați da  nu

**Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare**

Parteneriatul pentru inovare

Justificare pentru alegerea parteneriatul pentru inovare:

Dialog competitiv

Concursul de solutii

#### IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat  și, după caz, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

#### IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da  nu

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

#### IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Pretul cel mai scazut da  nu

sau

Cel mai bun raport calitate-pret în ceea ce privește da  nu



secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

**Nota 2:** În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

\*oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată potrivit prevederilor art.215 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP, valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Valoarea menționată în formularul de ofertă va fi exprimată în cifre și litere și va include toate informațiile cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Se vor completa și următoarele formulare :

#### -Formularul de Ofertă – Formularul Anexa 24.

- Se va prezenta **Modelul de contract** (din Documentația de atribuire - Formulare) cu mențiunea „**de acord cu propunerea de contract**” semnat de ofertant.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris și vor fi postate în SEAP, până la data limită de solicitare de clarificări privind documentația. Se pot accepta eventuale amendamente la modelul de contract care nu dezavantajează autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei castigatoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic conform instrucțiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit. Se va depune formularul de contract propus, semnat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare se va depune documentul doveditor privind constituirea garanției de participare. Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrați.

Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii; Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

#### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

#### VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

#### VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare stabilite prin prezenta fișă de date, ofertantul va prezenta inițial doar DUAE- documentul unic de achiziție european conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare respective, astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa SEAP și în momentul înscrierii în procedură vor avea acces la modalitatea de completare a acestuia.

Documentele justificative în susținerea declarației, trebuie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de către ofertantul asociat al castigatorului licitației sau tertul sustinator, subcontractant, după caz) până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art.196, al.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care va utiliza dreptul mai sus menționat, ofertantul are obligația de a prezenta documente edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, în urma unei solicitări scrise din partea autorității contractante, în termenul prevăzut în conținutul acesteia, care nu poate fi mai mic de 5 zile lucrătoare.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program

necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea Întrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea Documentatie, clarificari si decizii din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire.

Pentru clarificarile transmise dupa expirarea termenului prevazut la sectiunea I.1 si care fac imposibila transmiterea raspunsului în termen, autoritatea contractanta va raspunde numai în conditiile prevazute de art. 103 din HG. nr. 395/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea „Întrebari”)

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: • In cazul in care in urma aplicarii criteriului de atribuire pretul cel mai scazut, doua sau mai multe oferte au acelasi pret, se va solicita ofertantilor care au ofertat pret egal, sa depuna o noua oferta in SEAP.

#### **VI.4) CAI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: **CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**

Adresa: Str. Stravropoleos, nr. 6, Sector 3,

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro)

Telefon: (+)021 310.46.41

Adresa Internet (URL)

Fax: (+)021 310.46.42

<http://www.cncsc.ro/>

##### **Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)**

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax:

##### **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute conform din Legea nr 101/2016

##### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficiala: Serviciul Juridic Contencios

Adresa: piata Independentei nr.1

Localitate: Braila

Cod postal: 810210

Tara: Romania

E-mail:

Telefon: 0239/694994

Adresa Internet (URL)

Fax: 0239/693994

**Serv. Licitatii si Achizitii Publice,**

**Şef Serviciu  
Mirela Moldoveanu**

